



ООО «БФТ»

129085, г. Москва, ул. Годовикова, д. 9, стр. 17
+7 (495) 784-70-00

ined@bftcom.com
bftcom.com

Утвержден

БАРМ.00002-55 34 06-1-ЛУ

Система автоматизации финансово-казначейских органов – Автоматизированный Центр Контроля исполнения бюджета АЦК-Финансы

Подсистема учета расходов бюджета Доведение бюджетных назначений

Руководство пользователя

БАРМ.00002-55 34 06-1

Листов 433

© 2022 ООО «БФТ»

АННОТАЦИЯ

Приводится руководство пользователя системы «АЦК-Финансы» по доведению бюджетных назначений по расходам.

Содержание документа соответствует ГОСТ 19.505-79 «Единая система программной документации. РУКОВОДСТВО ОПЕРАТОРА. Требования к содержанию и оформлению».

«Система автоматизации финансово-казначейских органов – Автоматизированный Центр Контроля исполнения бюджета» («АЦК-Финансы») зарегистрирована в Федеральной службе по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам, Свидетельство № 2008610921 от 21 февраля 2008 г.

ООО «БФТ» оставляет за собой право вносить изменения в программное обеспечение без внесения изменений в эксплуатационную документацию.

Оперативное внесение изменений в программное обеспечение отражается в сопроводительной документации к выпускаемой версии.

Документ соответствует версии системы «АЦК-Финансы» – 2.55.0.1. Последние изменения внесены 28.06.2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение программы.....	7
1.1	Функциональное назначение.....	11
1.2	Эксплуатационное назначение.....	27
2	Условия выполнения программы.....	28
2.1	Минимальный состав технических средств.....	29
2.2	Минимальный состав программных средств.....	29
2.3	Требования к персоналу (пользователю).....	29
3	Выполнение программы.....	30
3.1	Запуск программы.....	31
3.2	Предварительные настройки.....	35
3.2.1	Настройка режима заполнения и обработки документов подсистемы.....	36
3.2.1.1	Настройка формирования УБН/УиБН по расходам по бланкам расходов с разными организациями-операторами.....	40
3.2.1.2	Настройка контроля перемещений ассигнований по КБК.....	41
3.2.1.3	Настройка заполнения даты утверждения бюджета.....	43
3.2.1.4	Настройка контролей соответствия справочникам «Соответствие КВР» и КОСГУ» и «Соответствие КФСР и КВР».....	44
3.2.2	Выбор методов автоматического расчета ассигнований и лимитов.....	49
3.2.3	Настройка автоматического заполнения сумм второго и третьего года в бюджетных назначениях по расходам.....	51
3.2.4	Настройка обработки ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений».....	52
3.2.5	Настройки работы с расходными обязательствами.....	54
3.2.6	Настройка выполнения групповых заданий.....	60
3.2.7	Настройка формирования сводного уведомления по вышестоящему бланку расходов.....	62
3.2.8	Настройка заполнения полей по софинансированию.....	64
3.3	Справочники подсистемы.....	86
3.3.1	Справочник «Бюджеты».....	86
3.3.1.1	Создание бюджета.....	87
3.3.2	Справочник типы бланков расходов.....	94
3.3.3	Справочник бланков расходов.....	96

3.3.3.1	Список бланков расходов.....	97
3.3.3.2	Список шаблонов бланков расходов.....	109
3.3.4	Регистрация лицевых счетов для учета операций по доведению и возврату бюджетных назначений по расходам.....	112
3.4	Доведение бюджетных назначений.....	115
3.4.1	Создание ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» при исполнении бюджета в пределах года.....	116
3.4.2	Создание ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» при исполнении бюджета в пределах трех лет.....	139
3.4.3	Создание ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» для вышестоящего бланка расходов.....	170
3.4.4	Контекстное меню списка ЭД «Уведомление о бюджетных назначений». Автоматическое создание документов в контекстном меню списка.....	175
3.4.4.1	Автоматическое создание ЭД «Кассовый план по расходам» на основании ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях».....	179
3.4.4.2	Автоматическое создание ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» на основании ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях».....	182
3.4.4.3	Автоматическое создание ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» на основании ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях».....	187
3.4.5	Обработка ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях».....	193
3.4.5.1	ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в статусе «отложен»	194
3.4.5.2	ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в статусе «новый».....	211
3.4.5.3	ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в статусе «подготовлен»	218
3.4.5.4	ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в статусе «на утверждении ГРБС».....	219
3.4.5.5	ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в статусе «согласование».....	221
3.4.5.6	ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в статусе «ожидание подписи».....	223
3.4.5.7	ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в статусе «отказан»	224
3.4.5.8	ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в статусе «ожидание включения в РР».....	225
3.4.5.9	ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в статусе «исполнение»	227
3.4.5.10	ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в статусе «обработка завершена».....	229
3.5	Доведение изменений бюджетных назначений.....	233
3.5.1	Создание ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» при исполнении бюджета в пределах года.....	233

3.5.2	Создание ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» при исполнении бюджета в пределах трех лет.....	260
3.5.3	Создание ЭД «Уведомления об изменении бюджетных назначений» для вышестоящего бланка расходов.....	289
3.5.4	Создание ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» из ЭД «Справка об изменении классификаторов».....	291
3.5.5	Контекстное меню списка ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений». Автоматическое создание документов в контекстном меню списка.....	292
3.5.5.1	Автоматическое создание ЭД «Изменение кассового плана по расходам» на основании ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений».....	296
3.5.5.2	Автоматическое создание ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» на основании ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений».....	297
3.5.5.3	Автоматическое создание ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» на основании ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений».....	297
3.5.6	Обработка ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений»...	298
3.5.6.1	ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» в статусе «импортирован».....	300
3.5.6.2	ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» в статусе «ошибка импорта».....	301
3.6	Формирование сводных бюджетных назначений.....	302
3.6.1	АРМ «Формирование сводных бюджетных назначений».....	302
3.6.2	Создание сводных ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений» в АРМ «Формирование бюджетных назначений».....	308
3.6.3	Создание сводных ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» для вышестоящего бланка расходов.....	312
3.6.4	Обработка сводных ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений».....	318
3.7	АРМ «Доведение бюджетных назначений».....	318
3.8	АРМ «Редактор бюджетных назначений».....	326
3.8.1	Функционал АРМ «Редактор бюджетных назначений».....	327
3.8.1.1	Функционал дерева бланков расходов.....	327
3.8.1.2	Функционал расходных строк.....	328
3.8.2	Настройка свойств АРМ «Редактор бюджетных назначений».....	329
3.8.3	Контекстное меню таблицы расходных строк.....	332
3.8.4	Автоматическое создание ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений» в АРМ «Редактор бюджетных назначений».....	334

3.8.4.1	Режим редактирования изменений.....	334
3.8.4.2	Создание новой строки бюджетных назначений.....	335
3.8.4.3	Создание ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений» в АРМ «Редактор бюджетных назначений».....	335
3.8.4.4	Автоматический расчет ассигнований и лимитов бюджетных назначений	336
3.8.4.5	Изменение КБК бюджетной строки.....	339
3.8.5	Просмотр строк, не удовлетворяющих условиям бюджетных контролей.	340
3.9	Импорт бюджетных назначений.....	342
3.10	Просмотр расходной части бюджета.....	348
3.10.1	Контекстное меню строк расходной части бюджета.....	411
3.10.1.1	Блокировка операций по бюджетным строкам.....	414
3.10.1.2	Просмотр документов и проводок по бюджетным строкам.....	415
3.10.2	Панель инструментов списка бюджетных строк.....	416
3.10.2.1	Группировка бюджетных строк.....	417
3.10.2.2	Панель фильтра по бюджету.....	418
3.10.2.3	Панель просмотра исполнения по счетам организации.....	419
3.10.2.4	Очередь документов.....	420
3.10.2.5	Печать расходной части бюджета.....	422
3.10.3	Настройка свойств АРМ «Просмотр расходной части бюджета».....	424
3.10.3.1	Общие настройки АРМ «Просмотр расходной части бюджета».....	424
3.10.3.2	Настройка дерева категорий.....	426
3.10.3.3	Настройка колонок бюджетной таблицы.....	427
3.10.3.4	Настройка параметров группировки.....	429
3.10.3.5	Настройка периодов планирования и колонок.....	431
3.10.3.6	Настройка профилей просмотра информации.....	432
3.11	Завершение работы программы.....	433



Назначение программы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, исполнение бюджета субъекта РФ (местного бюджета) осуществляется на текущий финансовый год.

Примечание. Текущий финансовый год – год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год (или очередной финансовый год и плановый период). Очередной финансовый год – год, следующий за текущим финансовым годом. Плановый период – два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом.

В бюджете формируется **структура расходов**: бюджетные средства, предусмотренные на соответствующий финансовый год главным распорядителем бюджетных средств (далее – ГРБС), распределяются по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации Российской Федерации.

В соответствии с классификацией расходов бюджета формируется **бюджетная смета**, которая устанавливает бюджетные назначения казенного учреждения. Согласно Бюджетному кодексу Российской Федерации, **казенным учреждением** называется государственное или муниципальное учреждение, которое находится в ведении ГРБС и финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета на основании установленной бюджетной сметы.

Бюджетная система основана на принципе подведомственности расходов. Получатели бюджетных средств (далее – ПБС) получают бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств только от ГРБС или распорядителя бюджетных средств (далее – РБС), в ведении которого они находятся.

В целях исполнения бюджета по расходам финансовый орган (далее – ФО) составляет и ведет **сводную бюджетную роспись**. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем ФО. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать закону (решению) о бюджете. В процессе исполнения бюджета могут вноситься изменения в сводную бюджетную роспись. При этом изменения в закон (решение) о бюджете могут не вноситься. Предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись устанавливаются порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи.

Для доведения бюджетных назначений по расходам через Финансовый орган формируется бланк расходов с лицевым счетом, открытым в Финансовом органе.

Доведение показателей по бюджетным ассигнованиям по расходам осуществляется до главных распорядителей бюджетных средств субъекта Российской Федерации (местного бюджета), как по гражданско-правовым обязательствам, так и по публичным нормативным обязательствам.

Доведение показателей по бюджетным ассигнованиям по расходам до подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств осуществляется только по публичным нормативным обязательствам.

Доведение показателей по лимитам бюджетных обязательств до подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств осуществляется только по гражданско-правовым обязательствам.

Работа с лицевыми счетами, открытыми в ФК

Согласно статье 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается соответствующим финансовым органом.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года.

Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по расходам по кодам классификации операций сектора государственного управления.

При доведении бюджетных назначений может осуществляться обмен данными между участниками бюджетного процесса и органами Федерального казначейства.

Для учета операций по доведению бюджетных назначений по расходам в Федеральном казначействе или органе Федерального казначейства открываются лицевые счета. Порядок открытия лицевых счетов устанавливается Приказом Федерального казначейства от 29 декабря 2012 г. N 24н «О Порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства».

Обмен данными при доведении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств между участниками бюджетного процесса и органами ФК осуществляется по правилам, установленным Приказом Минфина РФ от 30 сентября 2008 г. №104н (ред. от 21 декабря 2015 г.) «О порядке доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня».

Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств распределяют бюджетные назначения между находящимися в их ведении распорядителями бюджетных средств и формируют Расходные расписания.

Расходные расписания формируются главным распорядителем бюджетных средств по каждому находящемуся в его ведении распорядителю и получателю бюджетных средств. Главные распорядители бюджетных средств могут формировать Расходные расписания как отдельным документом, так и в виде Реестров расходных расписаний.

Расходные расписания и Реестры расходных расписаний предоставляются в органы Федерального казначейства в электронном виде или на бумажном носителе.

Неиспользованные или нераспределенные бюджетные данные с начала текущего финансового года, числящиеся на лицевых счетах главных распорядителей (распорядителей) и (или) получателей бюджетных средств могут быть отозваны финансовым органом и (или) главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств. Для осуществления данной операции оформляется «отрицательное» Расходное расписание с указанием уменьшенных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств.

Внесение «отрицательных» Расходных расписаний, в которых предусмотрено уменьшение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, в Реестр расходных расписаний не допускается.

В случае реорганизации распорядителей и (или) получателей средств, подведомственных одному главному распорядителю, получатель средств передается в ведение от одного распорядителя к другому; в случае слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования распорядителей и (или) получателей средств бюджетные данные, ранее доведенные через органы Федерального казначейства распорядителям и получателям средств, подлежат передаче распорядителям и получателям средств, которым передаются полномочия распорядителей и получателей средств.

Для отзыва суммы бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств с лицевых счетов передающих организаций главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета формирует «отрицательное» Расходное расписание. Для доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на лицевые счета принимающих организаций главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств формирует «положительное» Расходное расписание.

В строке «Специальные указания» «отрицательного» и «положительного» Расходных расписаний указываются:

- наименование и код реорганизуемого распорядителя (получателя) средств бюджета;
- наименование и код распорядителя средств бюджета, в ведении которого находятся реорганизуемые (принимающие) получатели средств бюджета, если реорганизуемые (принимающие) получатели средств бюджета не находятся в непосредственном ведении главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета, оформившего Расходное расписание.

Суммы бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, указанные в «отрицательном» и «положительном» Расходных расписаниях, должны быть идентичными.

1.1 **Функциональное назначение**

Модуль предназначен для автоматизации следующих процедур:

👉 Ведение бюджета

Модуль предусматривает возможность ведения бюджета в текущем финансовом году или среднесрочном периоде. Ведение бюджетов осуществляется в справочнике

Бюджеты. Период, в котором исполняется бюджет, выбирается при создании бюджета.

👉 Формирование структуры бланков расходов

Структура бланков расходов создается перед началом формирования бюджетной росписи или сводной бюджетной росписи. Бланк расходов казенного учреждения состоит из строк бюджета, определяющих направление расходования средств и формируемых в разрезе статей бюджетной классификации расходов и дополнительных классификаторов.

Для доведения бюджетных назначений создается бланк расходов с лицевым счетом в Финансовом органе.

Структура бланков расходов создается в [Справочнике бланков расходов](#)⁹⁶. Структура бланков расходов формируется по принципу подведомственности расходов, который определяет следующие правила:

- Бланки расходов ПБС должны располагаться под бланками расходов РБС (ГРБС).
- Финансовый орган выступает одновременно в трех ролях: ФО, ГРБС и ПБС.

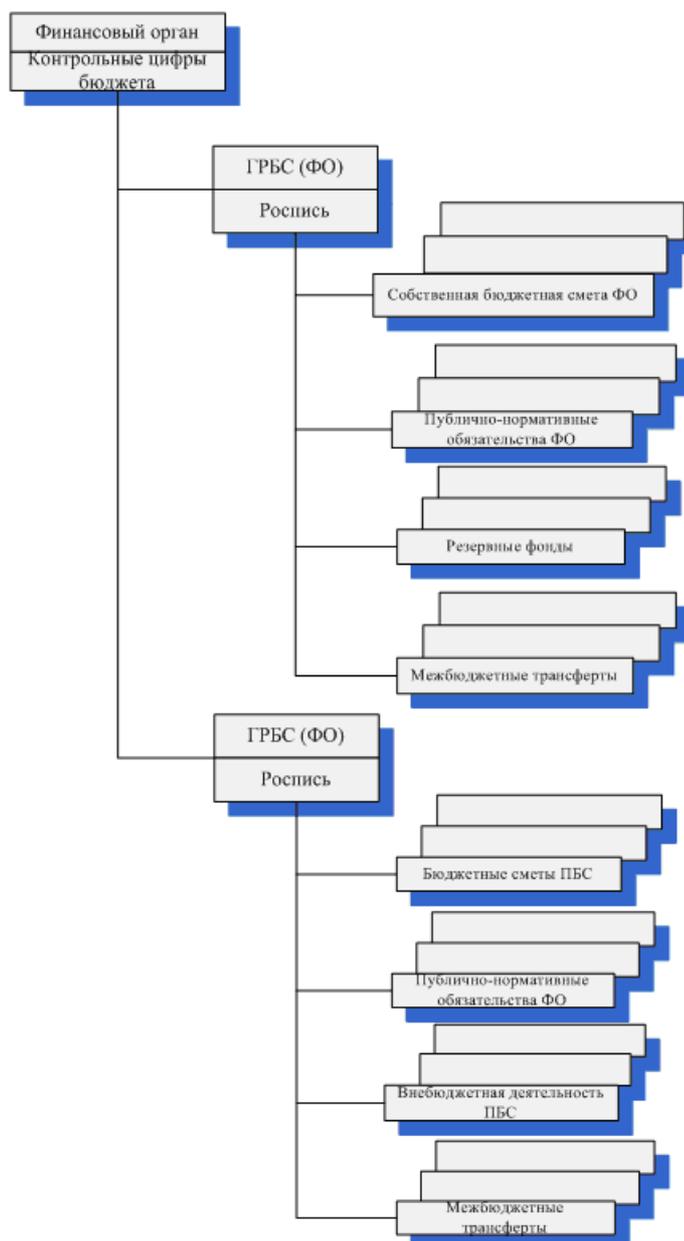


Рисунок 1 – Пример структуры бланков расходов

Для настройки степени детализации бюджетных строк для главных распорядителей, распорядителей, получателей бюджетных средств используются шаблоны бланков расходов. Настройка шаблонов бланков расходов возможна, если по бланку расходов не существуют электронные документы.

Для разрешения пользователю организации РБС (ГРБС) просмотра и редактирования документов только по нижестоящим бланкам расходов РБС (ГРБС) (бланки расходов нижестоящих ПБС) настраивается организационная роль *Полный доступ с*

ограничениями. При этом для пользователя организации РБС (ГРБС) доступны для просмотра и обработки подведомственные бланки расходов и недоступна возможность отправки в обработку и отмены отправки в обработку документов, в которых указаны бланки расходов ГРБС и РБС. Если для пользователя в функциональной роли настроено право *Позволять обработку БН и КП для РБС (ГРБС)* и *Позволять обработку БН для РБС (ГРБС)*, то пользователь может обрабатывать документы, в которых указаны бланки расходов ГРБС и РБС, для которых в организационной роли пользователя настроен полный доступ с ограничениями.

Примечание. Описание настройки прав содержится в документации «БАРМ.00002-55 32 01-4 Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Управление доступом. Руководство администратора».

Работа с лицевыми счетами, открытыми в ФО

👉 Доведение бюджетных назначений

Для доведения бюджетных назначений используется ЭД [«Уведомление о бюджетных назначениях»](#)¹¹⁵. В документе для учета операций по доведению бюджетных назначений по расходам выбирается бланк расходов, для которого указан счет с типом *Лицевой счет в ФО* и вводятся суммы бюджетных ассигнований и лимитов на текущий финансовый год или среднесрочный период. Для отражения информации о доведении бюджетных назначений в бюджетной росписи ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» запускается в обработку. При завершении обработки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» автоматически может формироваться и обрабатываться ЭД «Кассовый план по расходам».

👉 Доведение изменений бюджетных назначений

Для доведения информации об изменении бюджетных назначений используется ЭД [«Уведомление об изменении бюджетных назначений»](#)²³³. В системе предусмотрено внесение изменений бюджетных назначений без внесения изменений в закон (решение) о бюджете, а также контроль изменений бюджетных назначений по бланкам расходов в соответствии с заданным значением коэффициента. Для увеличения объема бюджетных назначений по расходной строке вводятся положительные суммы ассигнований и лимитов, для уменьшения объема бюджетных назначений – отрицательные суммы бюджетных назначений. Для отражения информации об изменении в бюджетной росписи ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» запускается в обработку. При

завершении обработки документа может автоматически формироваться и обрабатываться ЭД «Изменение кассового плана по расходам».

👉 Перенос бюджетных назначений в бюджет следующего года

Для использования в следующем финансовом году данных о показателях, запланированных в прошлом финансовом году на плановый период без копирования документов прошлого года, используется [АРМ «Импорт бюджетных назначений»](#)³⁴². При помощи АРМ «Импорт бюджетных назначений» ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» копируется в другой бюджет очередного финансового года.

👉 Редактирование бюджетных назначений

Для формирования и изменения бюджетных назначений используется [АРМ «Редактор бюджетных назначений»](#)³²⁶. В форме АРМ «Редактор бюджетных назначений» для каждого выбранного бланка расходов создаются ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». При необходимости внесения изменений редактируются ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» или создаются ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений». Для формирования бюджетных назначений документы запускаются в обработку.

👉 Формирование сводных бюджетных назначений

Формирование сводных бюджетных назначений и изменений бюджетных назначений осуществляется в автоматическом режиме. Для этого используется [АРМ «Формирование сводных бюджетных назначений»](#)³⁰².

При формировании сводных бюджетных назначений ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений», подготовленные ПБС, отправляются на утверждение РБС или ГРБС. Подготовленные документы включаются в сводный документ. Для учета информации в системе сводный документ запускается в обработку.

👉 Автоматическое доведение бюджетных назначений

Для автоматического доведения бюджетных назначений используется [АРМ «Доведение бюджетных назначений»](#)³¹⁸. В АРМ «Доведение бюджетных назначений» осуществляется перенос сумм с распорядительной бюджетной строки на подведомственные строки. В процессе переноса сумм автоматически формируются ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и «Уведомление об изменении бюджетных

назначений».

👉 Просмотр расходной части бюджета

Для просмотра информации о ведении бюджетной росписи и сводной бюджетной росписи по расходам используется [АРМ «Просмотр расходной части бюджета»³⁴⁸](#).

Примечание. Подробное описание приведено в документации «[БАРМ.00002-55 34 06-1 Система «АЦК-Финансы». Подсистема учета расходов бюджета. Доведение бюджетных назначений. Руководство пользователя](#)».

Работа с лицевыми счетами, открытыми в ФК

👉 Регистрация лицевых счетов по источникам в органах Федерального казначейства:

Для регистрации лицевых счетов, открытых в Федеральном казначействе или органах Федерального казначейства, используется справочник *Счета организаций*. При регистрации лицевых счетов заполняется следующая информация:

- тип счета;
- номер и название счета;
- дата открытия счета;
- дата блокировки или закрытия счета;
- Федеральное казначейство или орган Федерального казначейства, в котором открыт счет.

В системе операции по закрытым лицевым счетам не ведутся.

👉 Доведение бюджетных назначений по расходам

Для доведения бюджетных назначений по расходам используется ЭД [«Уведомление о бюджетных назначениях»¹¹⁵](#). В документе для учета операций по доведению бюджетных назначений по расходам выбирается бланк расходов, для которого указан счет с типом *Лицевой счет в ФК*.

В строках ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» выбираются бюджетные строки по расходам и вводятся *положительные* суммы ассигнований и лимитов.

После заполнения необходимой информации документ отправляется на исполнение. Для внесения изменений ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» подвергается

обратному циклу обработки.

Возврат бюджетных назначений по расходам

Для возврата бюджетных назначений по расходам используется [ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»¹¹⁵](#). В документе для учета операций по возврату бюджетных назначений по расходам выбирается бланк расходов, для которого указан счет с типом *Лицевой счет в ФК*.

В строках ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» выбираются бюджетных строки по расходам и вводятся *отрицательные* суммы ассигнований и лимитов.

После заполнения необходимой информации документ отправляется на исполнение. Для внесения изменений ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» подвергается обратному циклу обработки.

Доведение изменений бюджетных назначений по расходам

Для доведения изменений бюджетных назначений по расходам используется [ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений»²³³](#). Структура документа аналогична структуре ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». Отличием ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» является выбор источника изменений ассигнований и лимитов.

В строках ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» выбираются бюджетные строки по расходам и вводятся положительные суммы изменений ассигнований и лимитов. Для удобства ввода сумм предусмотрена возможность просмотра сумм до и после изменения ассигнований и лимитов.

После заполнения необходимой информации документ отправляется на исполнение. Для внесения изменений ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» подвергается обратному циклу обработки.

Возврат изменений бюджетных назначений по расходам

Для возврата изменений бюджетных назначений по расходам используется [ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений»²³³](#). Структура документа аналогична структуре ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». Отличием ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» является выбор источника изменений ассигнований и лимитов.

В строках ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» выбираются

бюджетные строки по расходам и вводятся *отрицательные* суммы изменений ассигнований и лимитов. Для удобства ввода сумм предусмотрена возможность просмотра сумм до и после изменения ассигнований и лимитов.

После заполнения необходимой информации документ отправляется на исполнение. Для внесения изменений ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» подвергается обратному циклу обработки.

Доведение сводных бюджетных назначений по расходам

Доведение сводных бюджетных назначений по расходам выполняется в [АРМ «Формирование сводных бюджетных назначений»³⁰²](#). Для доведения бюджетных назначений по расходам через ФК в окне *Формирование сводных бюджетных назначений* предусмотрен параметр **Доведение через ФК**.

Сводные документы формируются на основании ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений» с положительными суммами, отправленных на утверждение ГРБС.

Согласно требованиям Законодательства, в системе реализована схема распределения показателей по назначениям от ГРБС (РБС) к ПБС («сверху-вниз»), соблюдая принцип подведомственности, и схема «снизу-вверх», осуществляющая возможность формирования сводной бюджетной росписи по заявкам нижестоящих.

В случаях, когда доведение сводных бюджетных назначений производится ОрФК, при формировании сводной бюджетной росписи (бюджетной росписи) по схеме «снизу-вверх», в системе соблюдается следующий порядок работы:

- Получатели бюджетных средств формируют ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» по полному коду бюджетной классификации расходов по собственному бланку расходов и передают их вышестоящему ГРБС (РБС) для согласования.
- На основании полученных ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» ПБС, Главный распорядитель формирует сводное уведомление о бюджетных назначениях по укрупненным или детализированным кодам бюджетной классификации (в зависимости от настройки шаблона бланка расходов распорядителя (ГРБС)). При этом ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», сформированные ПБС, становятся недоступными для редактирования. Сводные

уведомления направляются на согласование в ФО.

- Проекты сводных ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» поступают в ФО, где проходят согласование, в результате чего сводные ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» ГРБС становятся доступными для включения в ЭД «Расходное расписание». Параллельно, для включения в ЭД «Расходное расписание» становятся доступны и, включенные в сводные, ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» ПБС.
- На основе ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» ГРБС и ПБС формируется ЭД «Расходное расписание».
- Сформированные на основании сводных ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» ГРБС и сформированные на основе ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» ПБС ЭД «Расходные расписания» включаются в ЭД «Реестр расходных расписаний» или без формирования реестра выгружаются в Орган ФК для исполнения.
- При получении отметки об исполнении документа от Органа ФК, выгруженные ЭД «Расходное расписание» обрабатываются до конечного статуса, параллельно обрабатывая до конечного статуса и связанный ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях».
- При обработке до конечного статуса сводных ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» ГРБС, обработка включенных в него ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» ПБС, если по ним так же формировался ЭД «Расходное расписание», не производится. В таких случаях, обработка ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» ПБС до конечного статуса производится только при поступлении от Органа ФК подтверждения исполнения ЭД «Расходное расписание», сформированного на основе ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» ПБС.
- При наличии двух уровней распорядителей (ГРБС и РБС) процедура формирования осуществляется аналогично, за исключением того, что ПБС предоставляет проекты документов на согласование РБС, РБС предоставляет проекты документов на согласование ГРБС, а ГРБС в финансовый орган. Формирование, выгрузка и обработка ЭД «Расходное расписание» так же осуществляется отдельно для каждого ГРБС, РБС и ПБС.

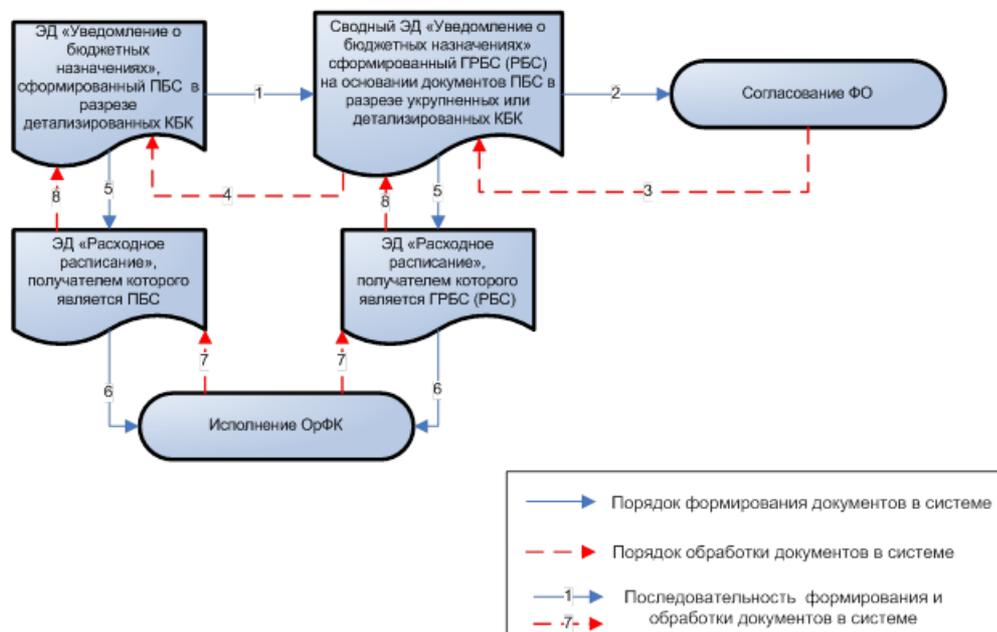


Рисунок 2 – Схема формирования и утверждения показателей сводной бюджетной росписи (бюджетной росписи) по расходам бюджета «снизу-вверх»

В случаях, когда доведение сводных бюджетных назначений производится без участия ОрФК, при формировании сводной бюджетной росписи (бюджетной росписи) по схеме «снизу-вверх», в системе соблюдается следующий порядок работы:

- Получатели бюджетных средств формируют ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» по полному коду бюджетной классификации расходов по собственному бланку расходов и передают их вышестоящему ГРБС (РБС) для согласования.
- На основании полученных ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» ПБС, Главный распорядитель формирует сводное уведомление о бюджетных назначениях по укрупненным или детализированным кодам бюджетной классификации (в зависимости от настройки шаблона бланка расходов распорядителя (ГРБС)). При этом ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», сформированные ПБС, становятся недоступными для редактирования. Сводные уведомления направляются на согласование в ФО.
- Проекты сводных ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» поступают в ФО, где проходят согласование и утверждение, в результате чего документ обрабатывается до конечного статуса.

- В результате обработки сводного ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» ГРБС, включенные в него ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» ПБС автоматически обрабатываются до конечного статуса.
- При наличии двух уровней распорядителей (ГРБС и РБС) процедура формирования осуществляется аналогично, за исключением того, что ПБС предоставляет проекты документов на согласование РБС, РБС предоставляет проекты документов на согласование ГРБС, а ГРБС в финансовый орган

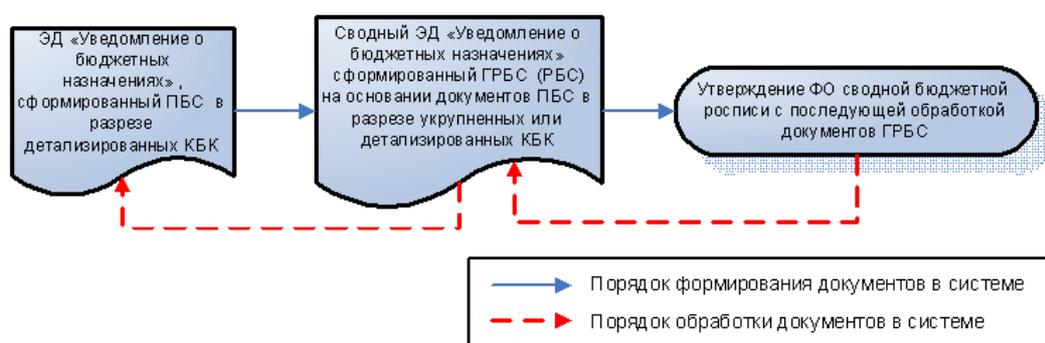


Рисунок 3 – Схема формирования и утверждения показателей сводной бюджетной росписи (бюджетной росписи) по расходам бюджета «снизу-вверх»

В случаях, когда доведение бюджетных назначений до ПБС производится Органом ФК, а доведение бюджетных назначений до ГРБС (РБС) без участия Органа ФК, при формировании сводной бюджетной росписи (бюджетной росписи) по схеме «снизу-вверх», в системе соблюдается следующий порядок работы:

- Получатели бюджетных средств формируют ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» по полному коду бюджетной классификации расходов по собственному бланку расходов и передают их вышестоящему ГРБС (РБС) для согласования.
- На основании полученных ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» ПБС, Главный распорядитель формирует сводное уведомление о бюджетных назначениях по укрупненным или детализированным кодам бюджетной классификации (в зависимости от настройки шаблона бланка расходов распорядителя (ГРБС)). При этом ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», сформированные ПБС, становятся недоступными для редактирования. Сводные уведомления направляются на согласование в ФО.

- Проекты сводных ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» поступают в ФО, где проходят согласование и утверждение, в результате чего документ обрабатывается до конечного статуса. Параллельно, включенные в сводные ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» ПБС становятся доступны для включения в ЭД «Расходное расписание».
- На основе ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» ПБС формируется ЭД «Расходное расписание».
- Сформированные на основании сводных ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» ГРБС и сформированные на основе ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» ПБС ЭД «Расходные расписания» включаются в ЭД «Реестр расходных расписаний» или без формирования реестра выгружаются в Орган ФК для исполнения.
- При получении отметки об исполнении документа от Органа ФК, выгруженные ЭД «Расходное расписание» обрабатываются до конечного статуса, параллельно обрабатывая до конечного статуса и связанный ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях».
- При наличии двух уровней распорядителей (ГРБС и РБС) процедура формирования осуществляется аналогично, за исключением того, что ПБС предоставляет проекты документов на согласование РБС, РБС предоставляет проекты документов на согласование ГРБС, а ГРБС в финансовый орган. Формирование, выгрузка и обработка ЭД «Расходное расписание» осуществляется для ПБС.

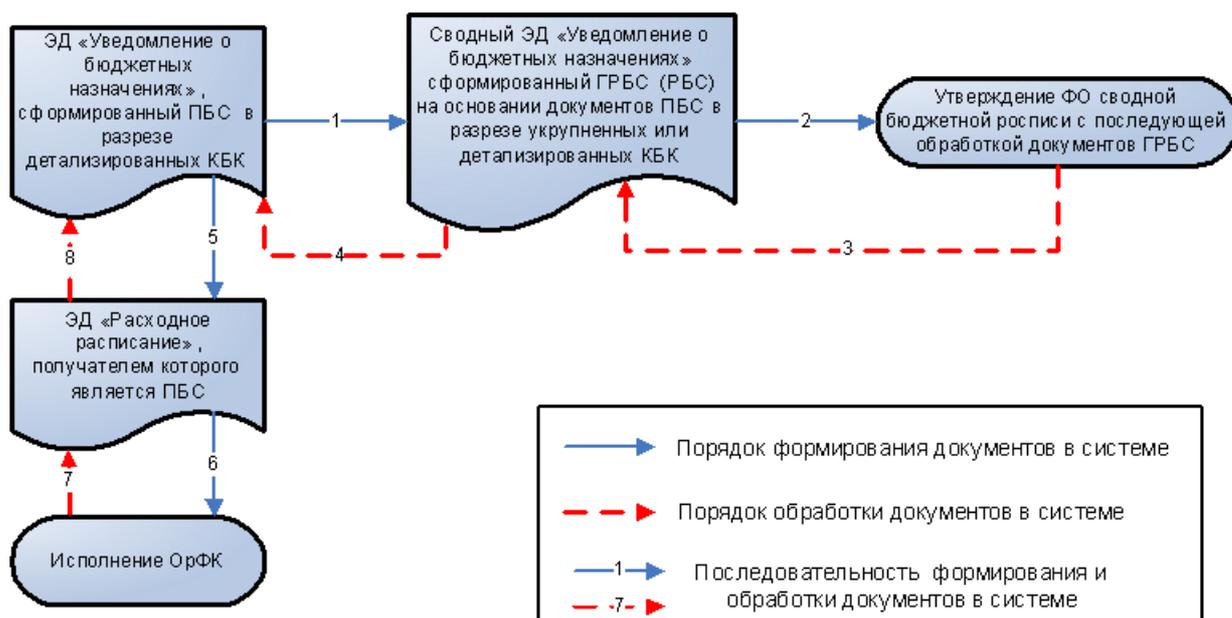


Рисунок 4 – Схема формирования и утверждения показателей сводной бюджетной росписи (бюджетной росписи) по расходам бюджета «снизу-вверх»

В случаях, когда доведение бюджетных назначений производится без участия Орган ФК, при формировании сводной бюджетной росписи по схеме «сверху-вниз» в системе соблюдается следующий порядок работы:

- Ответственные сотрудники ФО формируют ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в разрезе ассигнований и лимитов по гражданско-правовым обязательствам, и в разрезе ассигнований по публично-нормативным обязательствам по бланкам расходов ГРБС с типом **Роспись**. Документы формируются по полным или укрупненным кодам классификации (в зависимости от настройки шаблонов бланков расходов ГРБС) и обрабатываются до статуса «*обработка завершена*».
- ГРБС, в рамках доведенных до него показателей по сводной бюджетной росписи, производит распределение и доведение средств по своим подведомственным (с помощью АРМ «Доведение бюджетных назначений») путем формирования ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» по бланкам расходов ПБС с типом **Смета** и **ПНО**, и обрабатывает его до статуса «*обработка завершена*». ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» для ПБС формируются по полным кодам классификации.

- При наличии двух уровней распорядителей (ГРБС и РБС) процедура формирования осуществляется аналогично, за исключением того, что ГРБС производит распределение и доведение средств до бланков расходов РБС с типом **Роспись**, а РБС производит доведение средств до бланков расходов ПБС с типом **Смета** и **ПНО**.

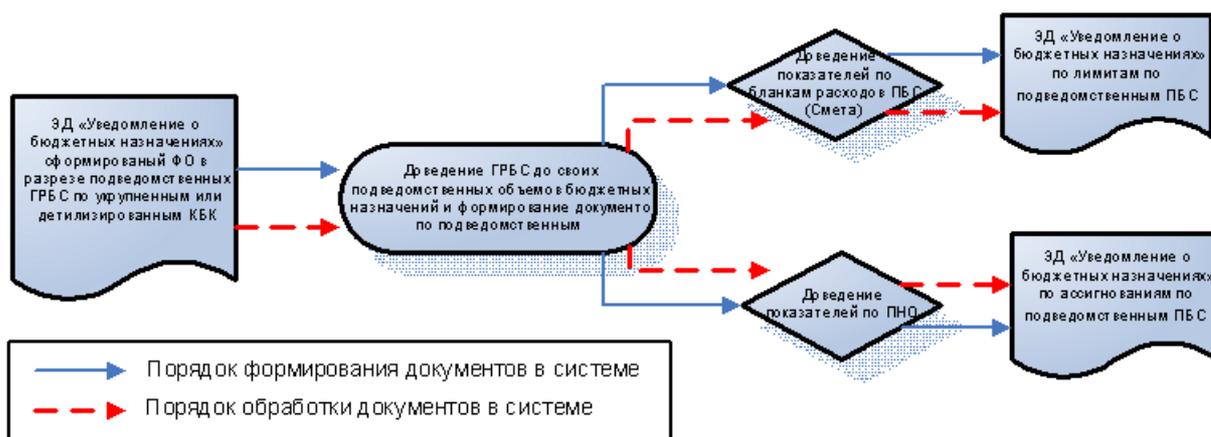


Рисунок 5 – Схема формирования и утверждения показателей сводной бюджетной росписи (бюджетной росписи) по расходам бюджета «сверху-вниз»

В случаях, когда доведение бюджетных назначений производится Органом ФК, при формировании сводной бюджетной росписи по схеме «сверху-вниз» в системе соблюдается следующий порядок работы:

- Ответственные сотрудники ФО формируют ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в разрезе ассигнований и лимитов по гражданско-правовым обязательствам, и в разрезе ассигнований по публично-нормативным обязательствам по бланкам расходов ГРБС с типом **Роспись**. Документы формируются по полным или укрупненным кодам классификации (в зависимости от настройки шаблонов бланков расходов ГРБС).
- На основе ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» ГРБС формируются ЭД «Расходное расписание», которые включаются в ЭД «Реестр расходных расписаний» или без формирования реестра выгружаются в Орган ФК для исполнения.
- При получении отметки об исполнении документа от Органа ФК, выгруженные ЭД «Расходное расписание» обрабатываются до конечного статуса, параллельно обрабатывая до конечного статуса и связанный ЭД «Уведомление о бюджетных

назначениях» ГРБС.

- ГРБС, в рамках доведенных до него показателей по сводной бюджетной росписи, производит распределение и доведение средств по своим подведомственным (с помощью [АРМ «Доведение бюджетных назначений»³¹⁸](#)) путем формирования ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» по бланкам расходов ПБС с типом **Смета** и **ПНО** в разрезе полной бюджетной классификации.
- На основе ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» по бланкам расходов ПБС с типом **Смета** и **ПНО** формируются ЭД «Расходное расписание», которые включаются в ЭД «Реестр расходных расписаний» или без формирования реестра выгружаются в Орган ФК для исполнения.
- При получении отметки об исполнении документа от Органа ФК, выгруженные ЭД «Расходное расписание» обрабатываются до конечного статуса, параллельно обрабатывая до конечного статуса и связанный ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» по бланкам расходов ПБС с типом **Смета** и **ПНО**.
- При наличии двух уровней распорядителей (ГРБС и РБС) процедура формирования осуществляется аналогично, за исключением того, что ГРБС производит распределение и доведение средств до бланков расходов РБС с типом **Роспись**, а РБС производит доведение средств до бланков расходов ПБС с типом **Смета** и **ПНО**.

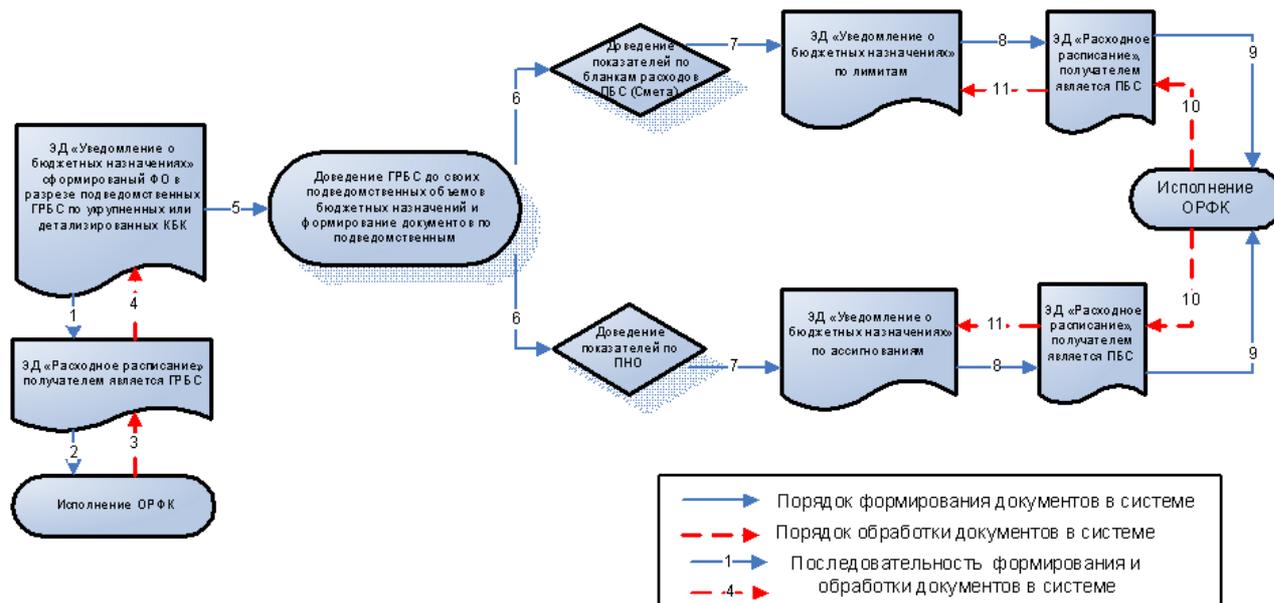


Рисунок 6 – Схема формирования и утверждения показателей сводной бюджетной росписи (бюджетной росписи) по расходам бюджета «сверху-вниз»

👉 Возврат сводных бюджетных назначений по расходам

Возврат сводных бюджетных назначений по расходам выполняется в [АРМ «Формирование сводных бюджетных назначений»](#)³⁰². Для доведения бюджетных назначений по расходам через ФК в окне *Формирование сводных бюджетных назначений* предусмотрен параметр **Доведение через ФК**.

Сводные документы формируются на основании ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений» с *отрицательными* суммами, отправленных на утверждение ГРБС.

Примечание. Подробное описание формирования и обработки ЭД «Расходное расписание» и ЭД «Реестр расходных расписаний» см. в документации «БАРМ.00002-55 34 10 Система «АЦК-Финансы». Формирование расходных расписаний для Федерального казначейства. Руководство пользователя».

Для просмотра информации о годовых бюджетных назначениях по расходам в соотношении с бюджетными назначениями по доходам и источникам используется АРМ «Просмотр сбалансированности бюджета».

Примечание. Подробное описание приведено в документации «[БАРМ.00002-55 34 01-2 Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Общие справочники системы. Руководство пользователя.](#)».

1.2 Эксплуатационное назначение

Программа устанавливается и эксплуатируется в подразделениях ФО субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и местных поселений.



2

Условия выполнения программы

2.1 Минимальный состав технических средств

Минимальный состав технических средств рассмотрен в Техническом задании на разработку подсистемы.

2.2 Минимальный состав программных средств

Для оптимальной работы рекомендуется использовать браузер Mozilla Firefox версии 60.0.

Также поддерживается работа в браузерах Google Chrome версии 67.0 и выше, Microsoft Internet Explorer версии 10.0, 11.0, Яндекс.Браузер 19.4.2 (начиная с Windows 7) и Chromium-gost 80.0.3987.

2.3 Требования к персоналу (пользователю)

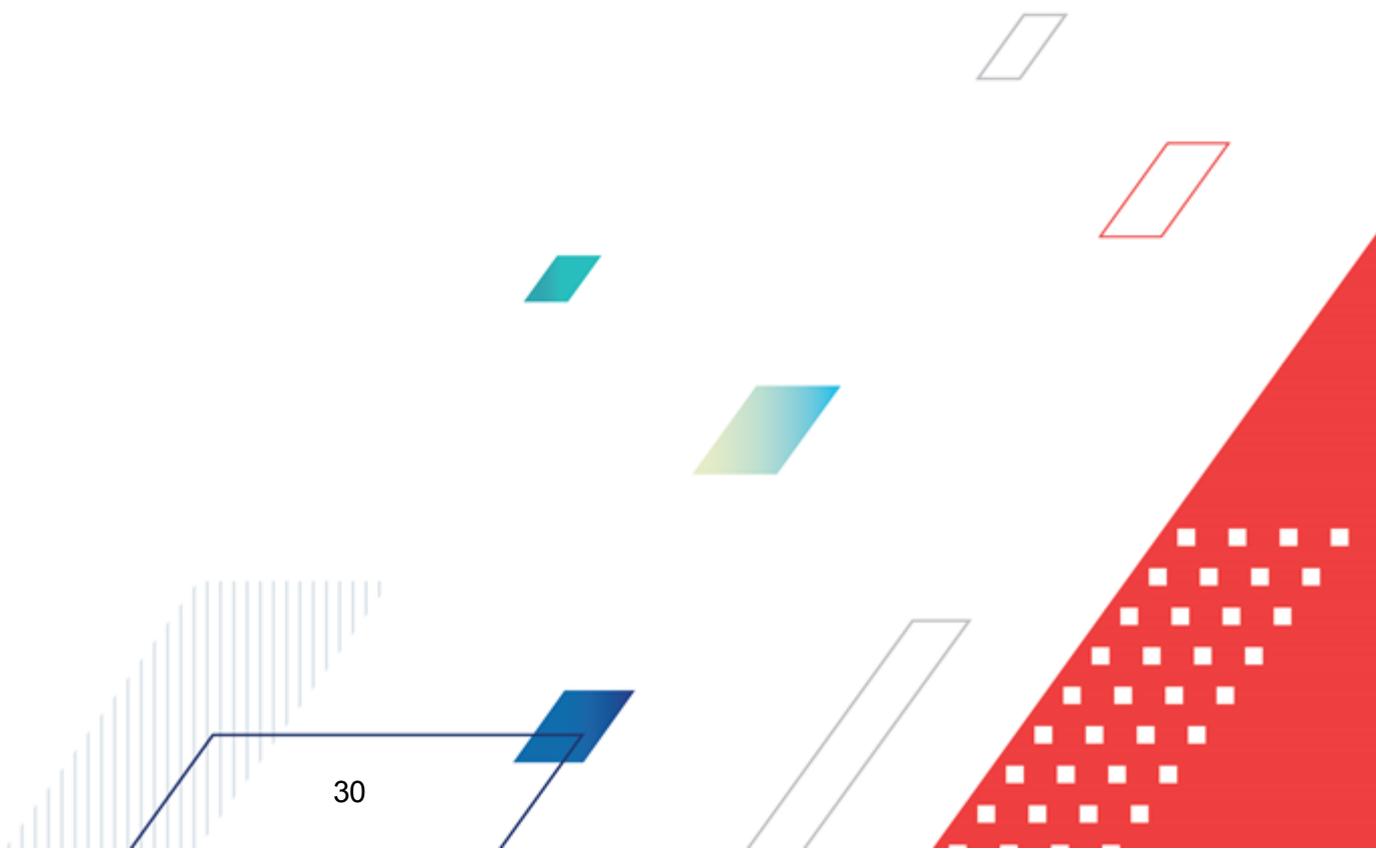
Конечный пользователь программы должен обладать практическими навыками работы с графическим пользовательским интерфейсом операционной системы.

Перед работой с подсистемой пользователю рекомендуется ознакомиться с документацией:

- [«БАРМ.00002-55 34 01-1»](#) Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Интерфейс. Руководство пользователя;
- [«БАРМ.00002-55 34 01-2»](#) Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Общие справочники системы. Руководство пользователя.



Выполнение программы



3.1 Запуск программы

Для запуска программы используются следующие способы:

1. В любом из файловых менеджеров (FAR, проводник Microsoft Windows и др.) запускается файл maincontroller.exe.
2. На рабочем столе двойным нажатием левой кнопки мыши на пиктограмме .

При запуске программы на экране появится окно авторизации пользователя:

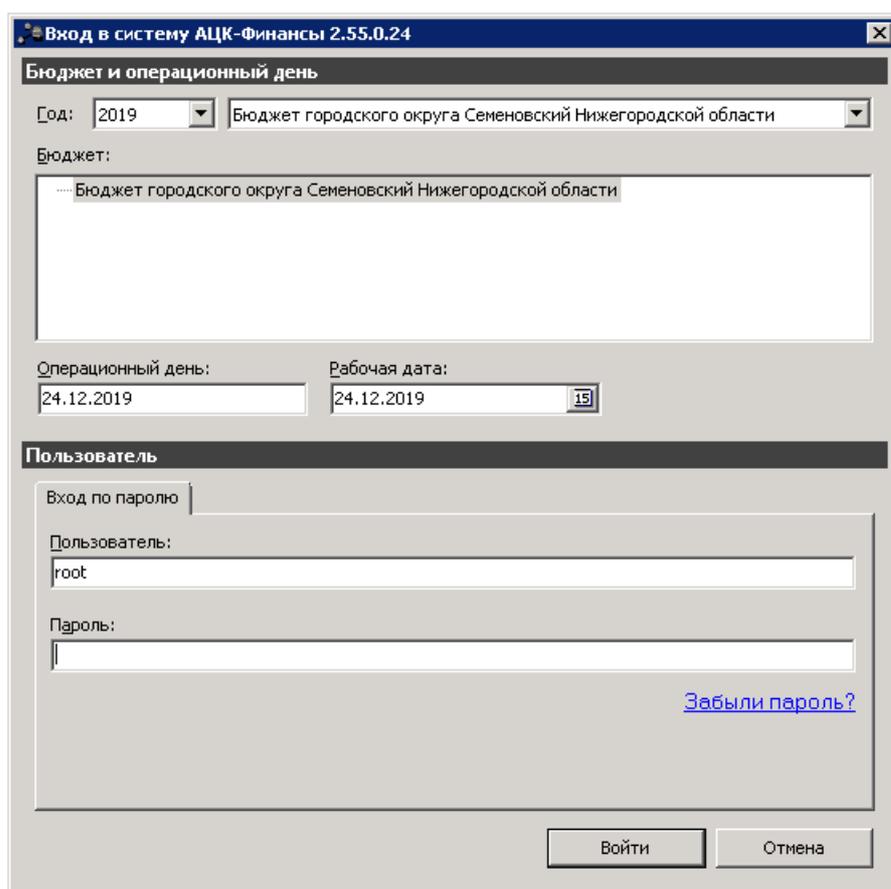


Рисунок 7 – Окно входа в программу

Авторизация и вход в систему осуществляется либо по зарегистрированному в системе пользователю, либо по сертификату ЭП, либо с использованием системы Аванпост.

Для входа в систему необходимо указать следующую информацию:

- **Год** – год исполнения бюджета.
- **Бюджет** – название исполняемого бюджета.

- **Операционный день** – дата операционного дня.
- **Рабочая дата** – дата, на которую выполняются действия в бюджете и формируются проводки. Рабочая дата может отличаться от даты операционного дня, но не может ее превышать.

Окно входа содержит три закладки:

- **Вход по паролю** – используется для авторизации пользователя по логину и паролю.
- **Вход по сертификату** – используется для авторизации пользователя по зарегистрированному в системе сертификату ЭП.
- **Вход с использованием системы Аванпост** – используется для авторизации пользователя через систему Аванпост.

Авторизация по логину и паролю

Для авторизации по пользователю системы на закладке **Вход по паролю** необходимо указать следующую информацию:

- **Пользователь** – имя пользователя.
- **Пароль** – пароль пользователя для входа в систему.

После ввода необходимой информации нажимается кнопка **ОК**.

В случае ввода верной информации (указаны зарегистрированный в системе пользователь и правильный пароль) осуществится вход в главное окно системы.

Авторизация по сертификату ЭП

Для авторизации по сертификату ЭП необходимо перейти на закладку **Вход по сертификату**:

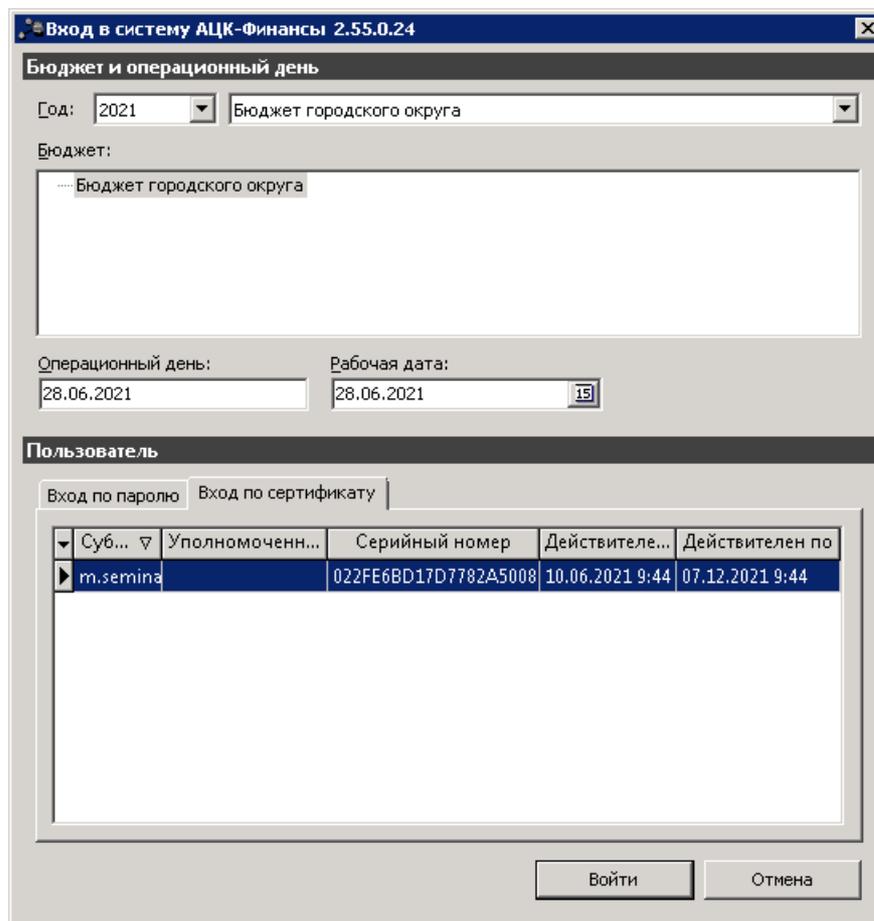


Рисунок 8 – Окно входа в систему с авторизацией по сертификату ЭП пользователя

В списке зарегистрированных сертификатов (расположенных в хранилище личных сертификатов операционной системы ПК пользователя или на внешнем носителе) выбирается необходимый и нажимается кнопка **ОК**. Список сертификатов отфильтрован по дате действия. При выполнении действия осуществляются контроли:

- ☞ Контроль наличия выбранного сертификата в системе. Если в справочнике *Сертификаты пользователей* системы «АЦК-Финансы» отсутствует запись, соответствующая выбранному сертификату, вход в систему не производится.
- ☞ Контроль действительности сертификата в системе. Если в записи справочника *Сертификаты пользователей*, соответствующей выбранному сертификату, включен признак **Отозван**, вход в систему не производится.
- ☞ Контроль привязки выбранного сертификата к учетной записи, указанной в поле **Пользователь** окна входа в систему. Если учетная запись пользователя

отсутствует в списке пользователей на закладке **Пользователи** записи справочника *Сертификаты пользователей*, соответствующей выбранному сертификату, вход в систему не производится.

- ☞ Контроль наличия у выбранного сертификата владельца в системе. Если на закладке **Пользователи** записи справочника *Сертификаты пользователей*, соответствующей выбранному сертификату, не заполнено поле **Владелец**, вход в систему не производится.
- ☞ Контроль блокировки сертификата в системе. Если в записи справочника *Сертификаты пользователей*, соответствующей выбранному сертификату, включен признак **Заблокирован**, вход в систему не производится.
- ☞ При невыполнении условий контроля авторизация и вход в систему становятся недоступны.

Авторизация через систему Аванпост

Для авторизации через систему Аванпост необходимо перейти на закладку **Вход с использованием системы Аванпост**.

Вход в систему АЦК-Финансы 2.53.3.20

Бюджет и операционный день

Год: 2021 ОБЕЗЛИЧЕННЫЙ Бюджет городского округа город Сургут Ханты-Мансийск

Бюджет:
ОБЕЗЛИЧЕННЫЙ Бюджет городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного окру

Операционный день: 15.09.2021 Рабочая дата: 15.09.2021

Пользователь

Вход по паролю Вход по сертификату Вход с использованием системы Аванпост

В процессе аутентификации будет открыто окно браузера со страницей ввода логина и пароля системы Аванпост

Если в течение 30 секунд логин/пароль введены не будут, приложение будет закрыто

Войти Отмена

Рисунок 9 – Окно входа в систему с авторизацией через систему Аванпост

На закладке нажимается кнопка **Войти**, в результате откроется окно браузера со страницей ввода логина и пароля системы Аванпост.

3.2 Предварительные настройки

Перед началом работы с системой «АЦК-Финансы» администратору необходимо настроить систему для ее корректного функционирования. Системные параметры являются общими для всех бюджетов и настраиваются через пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**. Индивидуальные настройки параметров для каждого бюджета настраиваются в бюджетных параметрах через пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**.

Для сохранения настроек нажимается кнопка **ОК** или **Применить**.

Внимание! Для корректной работы произведенных настроек рекомендуется перезапустить клиентское приложение.

В случае, если в период редактирования настроек параметров они были изменены другим пользователем, при попытке сохранения настроек на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-0002, сохранение произведенных изменений станет невозможным.

Примечание. Подробное описание системных и бюджетных настроек приведено в документации [«БАРМ.00002-55 32 01-3 Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора»](#).

3.2.1 Настройка режима заполнения и обработки документов подсистемы

Системные параметры:

Режимы заполнения и обработки документов подсистемы настраиваются в группе настроек **Бюджет**, на закладке **Контроли**:

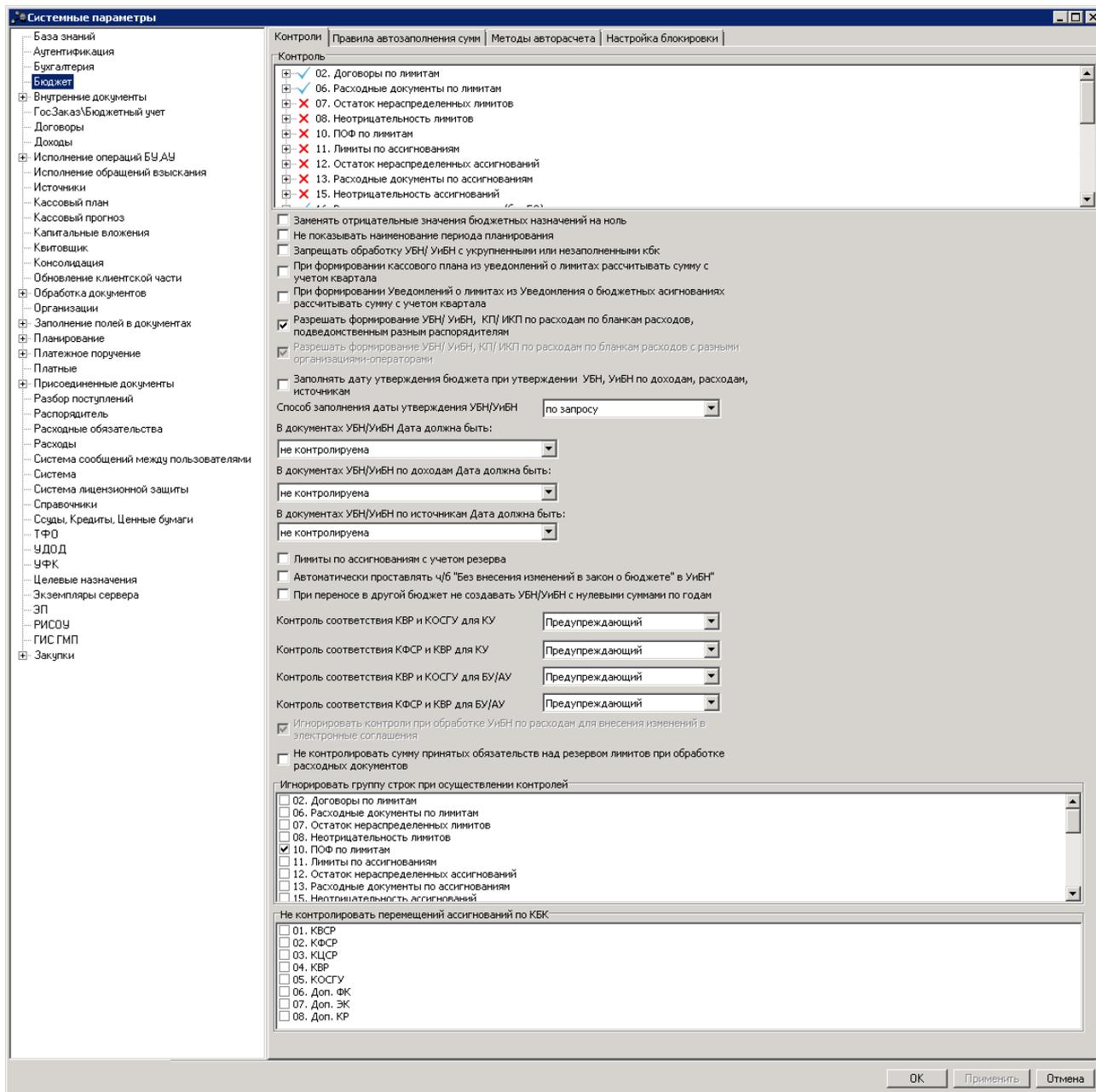


Рисунок 10 – Системные параметры, группа настроек «Бюджет», закладка «Контроли»

- Разрешать формирование УБН/УиБН, КП/ИКП по расходам по бланкам расходов, подведомственным разным распорядителям

Системный параметр используется при работе со следующими классами документов:

- «Уведомление о бюджетных назначениях»;

- «Уведомление об изменении бюджетных назначений»;
- «по расходам»;
- «Изменение кассового плана по расходам».

Если параметр не установлен, то в системе можно сформировать только документы, содержащие строки, в которых указаны бланки расходов, подведомственные одному распорядителю и находящиеся на одном уровне дерева бланков расходов.

Если параметр установлен, то в системе можно сформировать документы, содержащие строки, в которых указаны бланки расходов, подведомственные разным распорядителям и находящиеся на разных уровнях дерева бланков расходов.

- **Автоматически проставлять ч/б "Без внесения изменений в закон о бюджете" в УиБН**

Если параметр включен, то при создании нового ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» автоматически включается параметра **Без внесения изменений в закон о бюджете** на закладке **Документ** в ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений».

- **Способ заполнения даты утверждения УБН/УиБН**

Настройка устанавливает способ заполнения поля **Дата утверждения** в ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»/«Уведомление об изменении бюджетных назначений», ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам»/«Уведомление об изменении бюджетных назначений по доходам» и ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам»/«Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам». В раскрывающемся списке выбирается значение:

- *рабочей датой*;
- *датой документа*;
- *по запросу*.

Если выбрано значение *по запросу*, заполнение поля **Дата утверждения** в документах осуществляется с помощью окна-запроса даты утверждения.

Если выбрано значение *рабочей датой* или *датой документа*, заполнение поля **Дата утверждения** в документах осуществляется по следующим правилам:

- ☞ Для сводных документов и документов, не включенных в сводный, без

порожденного ЭД «Расходное расписание» при переходе в статус «*обработка завершена*» поле заполняется соответствующей датой, независимо от того было ли заполнено поле ранее.

☞ Для документов, включенных в сводный, поле заполняется датой утверждения сводного документа, независимо от того было ли заполнено поле ранее.

☞ Для документов с порожденным ЭД «Расходное расписание» поле заполняется датой исполнения ЭД «Расходное расписание» (в том числе, если включен в ЭД «Реестр расходных расписаний») при переходе в статус «*обработка завершена*» со статуса «*исполнение*», независимо от того было ли заполнено поле ранее.

☞ Для документов, обработка которых до статуса «*обработка завершена*» инициируется AZK-Exchange, поле **Дата утверждения** заполняется согласно настройке, независимо от того было ли заполнено поле ранее.

- **В документах УБН/УиБН Дата должна быть:**

Параметр предназначен для настройки контроля даты начала действия (значение поля **Дата**) в ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений». В раскрывающемся списке можно выбрать один из видов контролей:

- *Не контролируется* – значение по умолчанию. Дата начала действия документа не контролируется.
- *Равна или позднее операционного дня* – при обработке «Уведомление о бюджетных назначениях» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений» со статусов «*новый*», «*отложен*» осуществляется контроль: дата начала действия документа должна быть равна или позднее даты операционного дня. Если указана дата меньше даты операционного дня, на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-2340. Обработка документа становится невозможной.
- *Равна или позднее произвольной даты* – при выборе вида контроля становится доступным поле для ввода произвольной даты. При обработке «Уведомление о бюджетных назначениях» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений» со статусов «*новый*», «*отложен*» осуществляется контроль: дата начала действия документа должна быть равна или позднее выбранной произвольной даты. Если указана дата меньше выбранной произвольной даты, на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-2340. Обработка документа становится невозможной.

При смене значения настройки осуществляется контроль наличия резервирующих

проводок, дата которых меньше устанавливаемой. В случае невыполнения контроля установка выбранной даты становится недоступна.

- **Лимиты по ассигнованиям с учетом резерва**

Контроль работает только при включенном контроле *11. Лимиты по ассигнованиям* системной настройки **Контроль** этого же раздела.

Если включена настройка **Лимиты по ассигнованиям с учетом резерва**, при проведении контроля *11. Лимиты по ассигнованиям* осуществляется дополнительный контроль проводок по формуле:

$$\text{«Расходы-Ассигнования»} + \text{«Расходы-Резерв ассигнований»} \geq \text{«Расходы-Лимиты»} + \text{«Расходы-Резерв лимитов»}.$$

- **Автоматически проставлять ч/б "Без внесения изменений в закон о бюджете" в УиБН**

Если параметр включен, то при создании нового ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» автоматически включается параметра **Без внесения изменений в закон о бюджете** на закладке **Документ** в ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений».

3.2.1.1 Настройка формирования УБН/УиБН по расходам по бланкам расходов с разными организациями-операторами

Настройка формирования УБН/УиБН по расходам по бланкам расходов с разными организациями-операторами осуществляется через пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**→**Бюджет** на закладке **Контроли**.

- **Разрешать формирование УБН/УиБН, КП/ИКП по расходам по бланкам расходов с разными организациями-операторами**

Системный параметр используется при работе со следующими классами документов:

- «Уведомление о бюджетных назначениях»;
- «Уведомление об изменении бюджетных назначений»;
- «Кассовый план по расходам»;

- «Изменение кассового плана по расходам».

Если параметр не установлен, то в системе можно сформировать только документы, содержащие строки, в которых указаны бланки расходов с одинаковыми организациями-операторами.

Если параметр установлен, то в системе можно сформировать документы, содержащие строки, в которых указаны бланки расходов с разными организациями-операторами.

*Примечание. Выключение параметра **Разрешать формирование УБН/УиБН, КП/ИКП по расходам по бланкам расходов с разными организациями-операторами** доступно, если выключен параметр **Разрешать формирование УБН/УиБН, КП/ИКП по расходам по бланкам расходов, подведомственным разным распорядителям**.*

3.2.1.2 Настройка контроля перемещений ассигнований по КБК

Настройка контроля перемещений ассигнований по КБК настраивается в группе настроек **Бюджет**, на закладке **Контроли**³⁶.

- **Не контролировать перемещений ассигнований по КБК**

В списке содержится список расходных КБК, по которым не должен осуществляться контроль перемещения ассигнований.

Контроль на перемещение ассигнований выполняется при обработке ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений», в форме которого включен параметр **Без внесения изменений в закон о бюджете** на закладке **Документ** и указан бланк расходов с включенным контролем *Контролировать перемещение ассигнований*.

При изменении суммы ассигнований по бюджетной строке контроль выполняется по группе бюджетных строк, у которых совпадают бланки расходов и КБК, за исключением выбранных в системном параметре.

***Внимание!** Для работы контроля перемещений ассигнований по КБК в справочнике бланков расходов в форме редактирования бланка расходов на закладке **Свойства** должен быть включен признак **Контролировать перемещение ассигнований** и указан размер коэффициента в процентах.*

Пример: Указаны следующие настройки:

КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	КВСР	Доп ФК	Доп ЭК	Доп КР
			√		√	√	√

Строка1: Бланк расходов1 **КФСР 0101**, **КЦСР 001.00.00**, **КВР 001**, **КОСГУ 211**, **КВСР 021**, **Доп ФК 001**, **Доп ЭК 001**, **Доп КР 001**

Строка2: Бланк расходов1 **КФСР 0101**, **КЦСР 001.00.00**, **КВР 001**, **КОСГУ 220**, **КВСР 021**, **Доп ФК 002**, **Доп ЭК 001**, **Доп КР 001**

Строка3: Бланк расходов1 **КФСР 0202**, **КЦСР 001.00.00**, **КВР 001**, **КОСГУ 220**, **КВСР 021**, **Доп ФК 002**, **Доп ЭК 001**, **Доп КР 001**

Примечание. Строки 1 и 2 отличаются только по КОСГУ и Доп ФК (КБК, по которым установлены отметки и не осуществляется контроль перемещений ассигнований).

Строки 2 и 3 отличаются только по КФСР (КБК, по которым осуществляется контроль перемещений ассигнований).

При изменении (перемещении) ассигнований на строках 1 и 2 контроль работает по формуле:

Процент = Сумма ассигнований (строка1 + строка2) * (коэффициент, %)

Сумма изменений ассигнований соответствующего года обрабатываемого ЭД (по строке1 или строке2) ≤ Процент – Сумма изменений ассигнований (строка1+строка2).

При изменении (перемещении) ассигнований на строке3 процентный контроль работает по формуле:

Процент = Сумма ассигнований (строка3) * (коэффициент, %)

Сумма изменений ассигнований соответствующего года обрабатываемого ЭД (строка3) ≤ Процент – Сумма изменений ассигнований (строка3).

Примечание. **Сумма ассигнований** = Сумма ассигнований ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» + Сумма ассигнований ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» без признака «Без внесения изменения в закон о бюджете»).

Сумма изменений ассигнований = Сумма ассигнований ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» с установленным признаком «Без внесения изменения в закон о бюджете».

3.2.1.3 Настройка заполнения даты утверждения бюджета

Настройка заполнения даты утверждения бюджета осуществляется в группе настроек **Бюджет** на закладке **Контроли**:

- **Заполнять дату утверждения бюджета при утверждении УБН, УиБН по доходам, расходам, источникам**

***Внимание!** Действие параметра не осуществляется при включенном онлайн-обмене с АЦК-Планирование. У пользователя не должно быть специальных прав, для работы при онлайн-обмене, подробнее см. документацию «БАРМ.00002-55 34 03-2 Система «АЦК-Финансы». Подсистема интеграции с системой «АЦК-Планирование». On-line. Руководство пользователя».*

Действие системного параметра распространяется на:

- ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» с неактивным признаком **Без внесения изменений в закон о бюджете**;
- ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам», ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по доходам»;
- ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам», ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам».

Если настройка включена, при переходе документов в статус «*обработка завершена*» на экране появляется неигнорируемое окно-запрос для ввода даты:

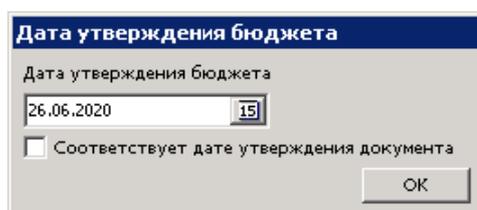


Рисунок 11 – Окно ввода даты утверждения бюджета

Введенное значение проставляется в поле **Дата утверждения бюджета** обрабатываемого документа, если на момент обработки оно не было заполнено.

Окно ввода даты появляется на экране на следующих этапах обработки документов **по расходам**:

*для документа **НЕТ** порожденного ЭД «Расходное расписание»:*

- при переходе ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» в статус «*обработка завершена*» со статусов «*отложен*», «*новый*», «*согласование*», «*ожидание подписи*».

Если документ является сводным, поле **Дата утверждения бюджета** во всех связанных ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» также заполняется значением, введенным в окне запроса.

Примечание. Если метод finish_process для ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», «Уведомление об изменении бюджетных назначений», находящихся в статусе «отложен», вызывается системой «AzkExchange», запрос даты утверждения бюджета не срабатывает.

для документа **ЕСТЬ** порожденный ЭД «Расходное расписание»:

- при переходе ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» в статус «*обработка завершена*» со статусом «*исполнение*».

Если документ является сводным, поле **Дата утверждения бюджета** во всех связанных ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» также заполняется значением, введенным в окне запроса.

вне зависимости от наличия порожденного ЭД «Расходное расписание»:

- при снятии признака **Без внесения изменений в закон о бюджете** по специальному праву *Позволять изменять признак «Без внесения изменений в закон о бюджете» у ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений».*

3.2.1.4 Настройка контролей соответствия справочникам «Соответствие КВР» и КОСГУ» и «Соответствие КФСР и КВР»

Системные параметры:

Настройка контролей соответствия справочникам *Соответствие КВР и КОСГУ* и *Соответствие КФСР и КВР* осуществляется через пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**→**Бюджет** на закладке **Контроли**.

Закладка **Контроли:**

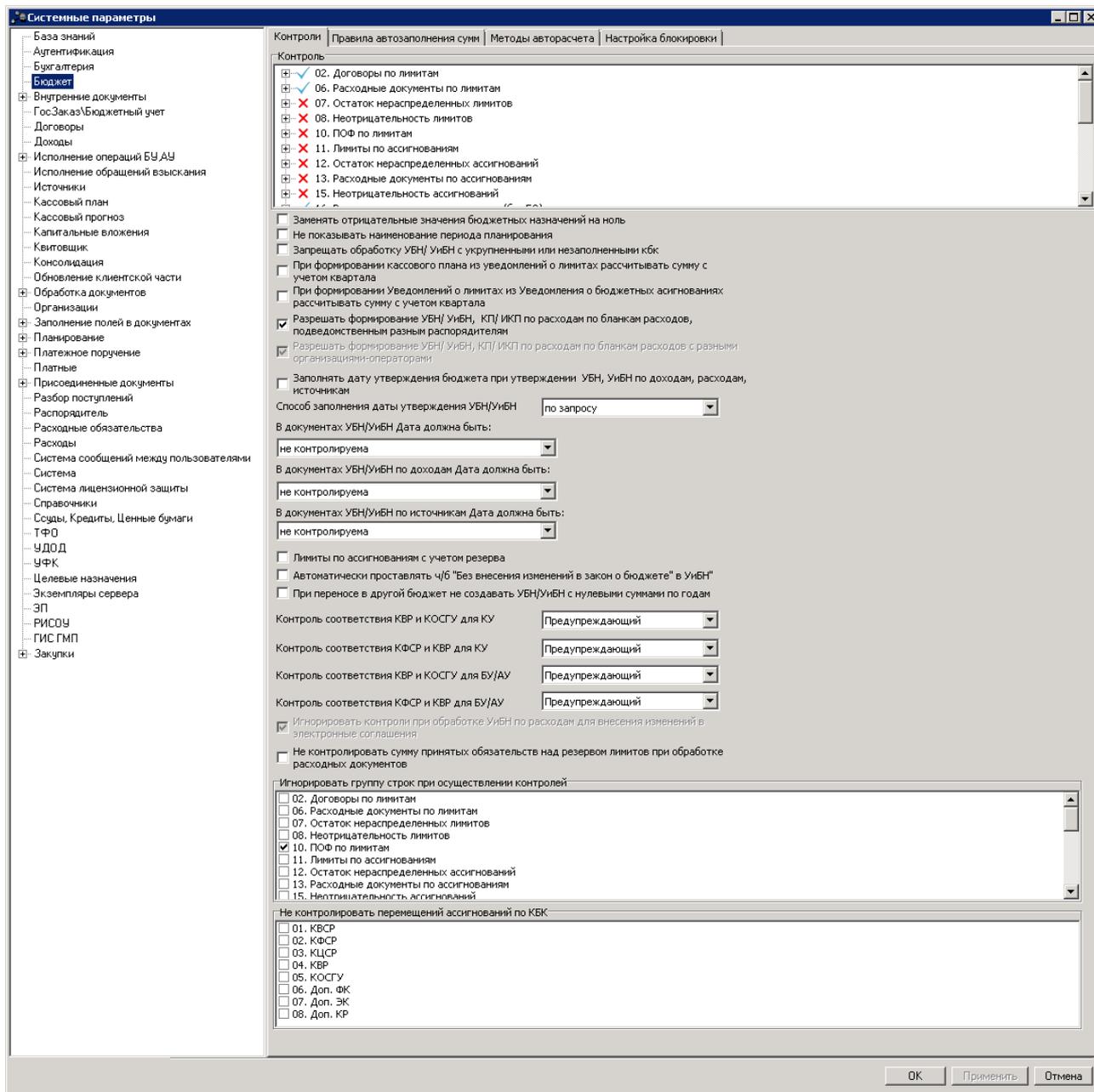


Рисунок 12 – Системные параметры, группа настроек «Бюджет», закладка «Контроли»

На закладке **Контроли** настраиваются следующие системные параметры:

- **Контроль соответствия КВР и КОСГУ для КУ**

Системный параметр используется при работе со следующими классами документов:

- «Уведомление о бюджетных назначениях»;

- «Уведомление об изменении бюджетных назначений»;
- «Уведомление о возврате средств в бюджет».

В раскрывающемся списке выбирается режим работы контроля:

- *Нет* – контроль не выполняется.
- *Предупреждающий* – в случае невыполнения условия контроля на экране появляется предупреждающее сообщение с возможностью игнорирования;
- *Жесткий* – в случае невыполнения условия контроля на экране появится неигнорируемое сообщение об ошибке.

Если параметр установлен в режиме *Предупреждающий* или *Жесткий*, при обработке с редактируемых статусов ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», «Уведомление об изменении бюджетных назначений» и «Уведомление о возврате средств в бюджет» со статуса «*новый*», осуществляется контроль наличия записи с установленным признаком **Контроль КУ** в справочнике *Соответствие КВР и КОСГУ* для значения, указанного в поле **КВР**.

- Если записи в справочнике нет, обработка документов осуществляется без изменений.

Только для ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», «Уведомление об изменении бюджетных назначений»:

- Если среди ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», «Уведомление об изменении бюджетных назначений» такая запись найдена, осуществляется контроль является ли уведомление сводным.
- Если ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», «Уведомление об изменении бюджетных назначений» не является сводным, обработка документов осуществляется без изменений.
- Если ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», «Уведомление об изменении бюджетных назначений» является сводным, проверяются правила в шаблоне бланка расходов, указанного в строке уведомления:
 - Если в шаблоне бланка расходов (указанного в сводном документе) хотя бы в одном правиле в маске КОСГУ имеется символ «-», осуществляется обработка документа до следующего статуса.
 - Если в правилах шаблона бланка расходов не найден символ «-» для поля

КОСГУ, осуществляется поиск записи в справочнике *Соответствие КВР и КОСГУ* по соответствующему значению полей **КОСГУ** и **КВР** строки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», «Уведомление об изменении бюджетных назначений».

Для всех указанных документов:

- Если запись есть и установлен признак **Контроль КУ**, осуществляется контроль равенства значений в наборе полей **КВР + КОСГУ + Бюджет** строки расшифровки документа и значений в наборе полей **КВР + КОСГУ + Бюджет** записи справочника *Соответствие КВР и КОСГУ*.
- Если значения равны, осуществляется обработка документа до следующего статуса.
- Если значения не равны и в параметре **Контроль соответствия КВР и КОСГУ** выбрано значение *Жесткий*, то на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке типа AZK-4139.
- Если значения не равны и в параметре **Контроль соответствия КВР и КОСГУ** выбрано значение *Предупреждающий* и/или у пользователя в функциональной роли выбрана хотя бы одна из специальных возможностей *Администратор, Игнорировать все контроли*, то на экран выводится игнорируемое сообщение об ошибке типа AZK-4139.

• **Контроль соответствия КФСР и КВР для КУ**

Системный параметр используется при работе со следующими классами документов:

- «Уведомление о бюджетных назначениях»;
- «Уведомление об изменении бюджетных назначений»;
- «Уведомление о возврате средств в бюджет».

В раскрывающемся списке выбирается режим работы контроля:

- *Нет* – контроль не выполняется.
- *Предупреждающий* – в случае невыполнения условия контроля на экране появляется предупреждающее сообщение с возможностью игнорирования;
- *Жесткий* – в случае невыполнения условия контроля на экране появится неигнорируемое

сообщение об ошибке типа AZK-4175.

Если параметр установлен в режиме Предупреждающий или Жесткий, то при обработке с редактируемых статусов ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», «Уведомление об изменении бюджетных назначений» и «Уведомление о возврате средств в бюджет» осуществляется контроль наличия записи с установленным признаком **Контроль КУ** в справочнике *Соответствие КФСР и КВР* для значения, указанного в поле **КФСР**:

- Если записи в справочнике нет, обработка документов осуществляется без изменений.
- Если запись есть и ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», «Уведомление об изменении бюджетных назначений» не является сводным или обрабатывается ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет», а также установлен признак **Контроль КУ**, осуществляется контроль равенства значений в наборе полей **КФСР+КВР+Бюджет** строки расшифровки документа и значений в наборе полей **КФСР+КВР+Бюджет** записи справочника *Соответствие КФСР и КВР*:
 - Если значения равны, осуществляется обработка документа до следующего статуса.
 - Если значения не равны и в параметре **Контроль соответствия КФСР и КВР** выбрано значение *Жесткий*, на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке типа AZK-4175.
 - Если значения не равны и в параметре **Контроль соответствия КФСР и КВР** выбрано значение *Предупреждающий* и/или у пользователя в функциональной роли выбрана хотя бы одна из специальных возможностей *Администратор*, *Игнорировать все контроли*, на экран выводится игнорируемое сообщение об ошибке типа AZK-4175.
 - Если ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», «Уведомление об изменении бюджетных назначений» являются сводными, осуществляется контроль правила в шаблоне бланка расходов, указанного в строке ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», «Уведомление об изменении бюджетных назначений». Контроль считается пройденным, если, при наличии символа «-», хотя бы в одном правиле для **КВР**, указанном в шаблоне бланка расходов, поиск записи в справочнике *Соответствие*

КФСР и КВР не осуществляется. При отсутствии символа «-» в правилах шаблона бланка расходов поиск записи осуществляется согласно представленному условию выше⁴⁸.

3.2.2 Выбор методов автоматического расчета ассигнований и лимитов

Системные параметры:

Методы автоматического расчета сумм ассигнований и лимитов выбираются в группе настроек **Бюджет** на закладке **Методы авторасчета**:

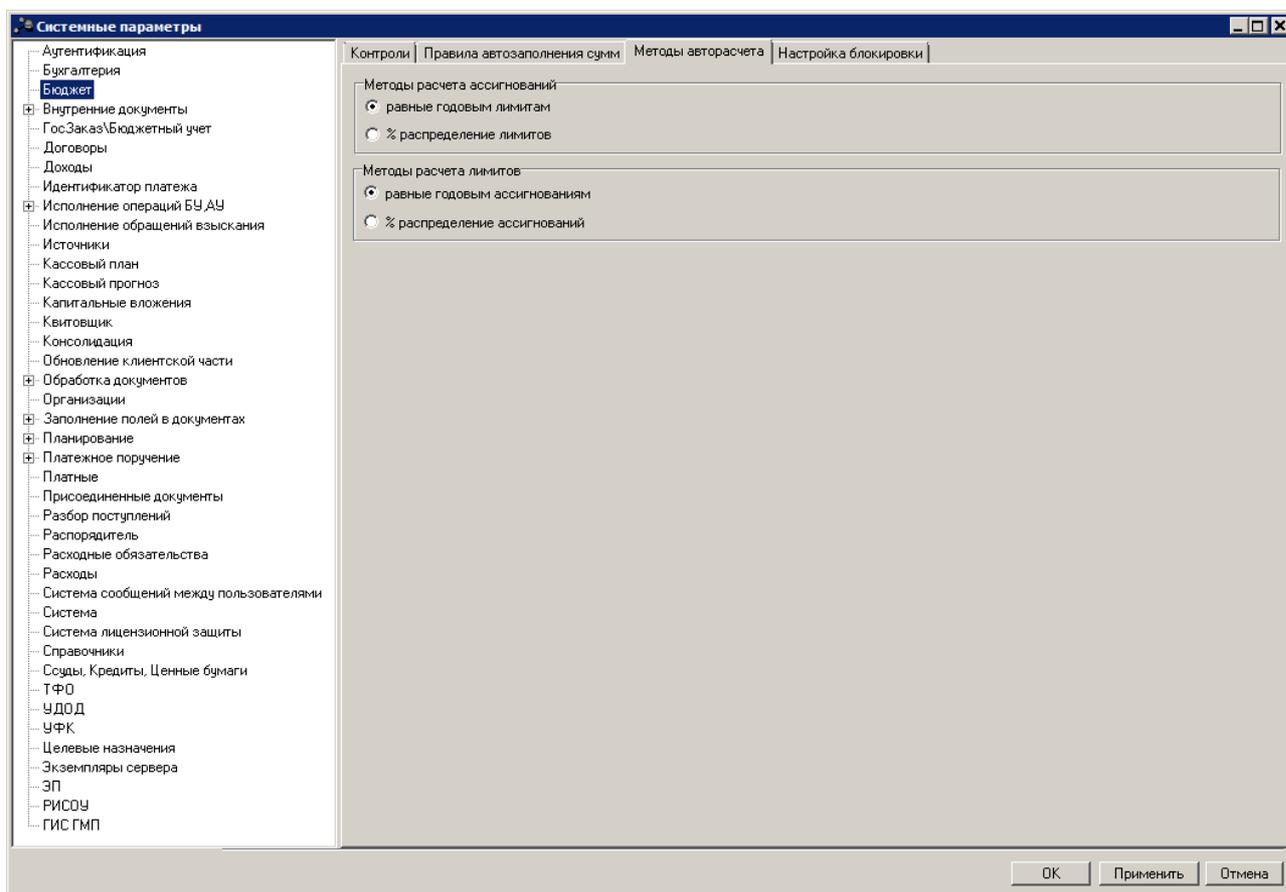


Рисунок 13 – Системные параметры, группа настроек «Бюджет», закладка «Методы авторасчета»

В группе настроек **Методы авторасчета** настраиваются методы расчета ассигнований и лимитов.

В поле **Методы расчета ассигнований** выбирается метод расчета ассигнований,

осуществляемый в АРМ «Редактор бюджетных назначений» и АРМ «Доведение бюджетных назначений» при выборе в меню кнопки **Рассчитать** действия **Рассчитать ассигнования** или **Рассчитать ассигнования для всех строк**. Доступен выбор одного из методов расчета:

- **Равные годовым лимитам**

Расчет ассигнований будет выполняться по следующим формулам:

$$\text{Сумма ассигнований } X \text{ год} = \text{Сумма лимитов } X \text{ год};$$

$$\text{Изменение ассигнований } X \text{ год} = \text{Сумма лимитов } X \text{ год} - \text{Текущая сумма ассигнований } X \text{ год}.$$

- **% распределения лимитов**

Расчет ассигнований будет выполняться по следующим формулам:

$$\text{Сумма ассигнований } X \text{ год} = \% \text{ ставка } X \text{ год} * \text{Сумма лимитов } X \text{ год};$$

$$\text{Изменение ассигнований } X \text{ год} = \% \text{ ставка } X \text{ год} * \text{Сумма лимитов } X \text{ год} - \text{Текущая сумма ассигнований } X \text{ год},$$

где *% ставка X год* вводится пользователем для одного или трех лет исполнения бюджета.

В поле **Методы расчета лимитов** выбирается метод расчета лимитов, осуществляемый в АРМ «Редактор бюджетных назначений» и АРМ «Доведение бюджетных назначений» при выборе в меню кнопки **Рассчитать** действия **Рассчитать лимиты** или **Рассчитать лимиты для всех строк**. Доступен выбор одного из методов расчета:

- **Равные годовым ассигнованиям**

Расчет лимитов будет выполняться по следующим формулам:

$$\text{Сумма лимитов } X \text{ год} = \text{Сумма ассигнований } X \text{ год};$$

$$\text{Изменение лимитов } X \text{ год} = \text{Сумма ассигнований } X \text{ год} - \text{Текущая сумма лимитов } X \text{ год}.$$

- **% распределения ассигнований**

Расчет лимитов будет производиться по следующим формулам:

$$\text{Сумма лимитов } X \text{ год} = \% \text{ ставка } X \text{ год} * \text{Сумма ассигнований } X \text{ год};$$

*Изменение лимитов X год = % ставка X год * Сумма ассигнований X год –
Текущая сумма лимитов X год,*

где % ставка X год вводится пользователем для одного или трех лет исполнения бюджета.

3.2.3 Настройка автоматического заполнения сумм второго и третьего года в бюджетных назначениях по расходам

Системные параметры:

Для бюджетов, исполняемых в пределах трех лет, в группе настроек **Бюджет** на закладке **Правила автозаполнения сумм** дополнительно настраивается автоматическое заполнение сумм ассигнований и лимитов для второго и третьего года:

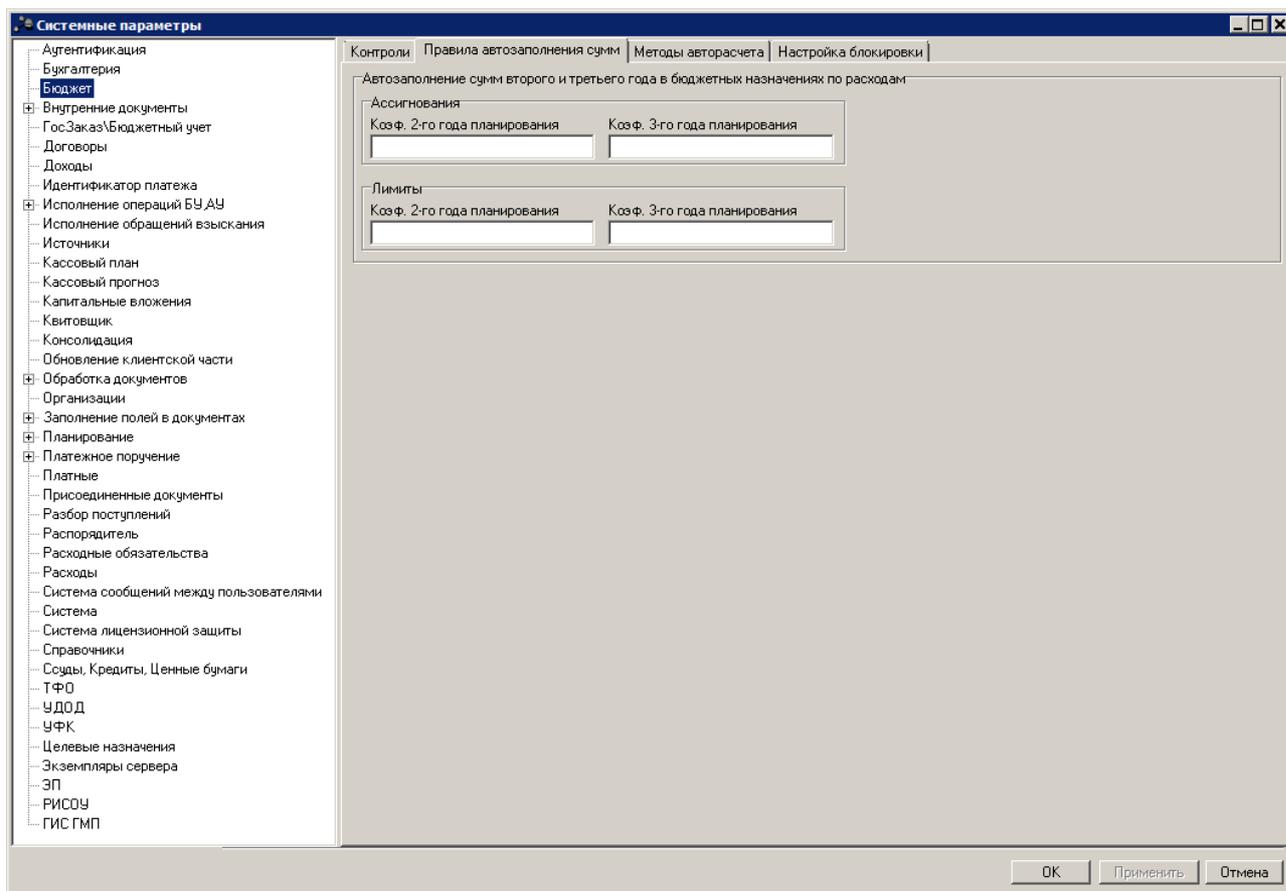


Рисунок 14 – Системные параметры, группа настроек «Бюджет», закладка «Правила автозаполнения сумм»

В блоке настроек **Автозаполнение сумм второго и третьего года в бюджетных**

назначениях по расходам настраиваются следующие системные параметры:

- В поле **Ассигнования** вводятся коэффициенты для ассигнований второго и третьего года.
- В поле **Лимиты** вводятся коэффициенты для лимитов второго и третьего года.

При автоматическом заполнении сумм второго и третьего года сумма ассигнований или лимитов на текущий финансовый год умножается на коэффициент.

3.2.4 Настройка обработки ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений»

Системные параметры:

Режим обработки ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» настраивается в группе настроек **Обработка документов**.

Группа настроек **Обработка документов**:

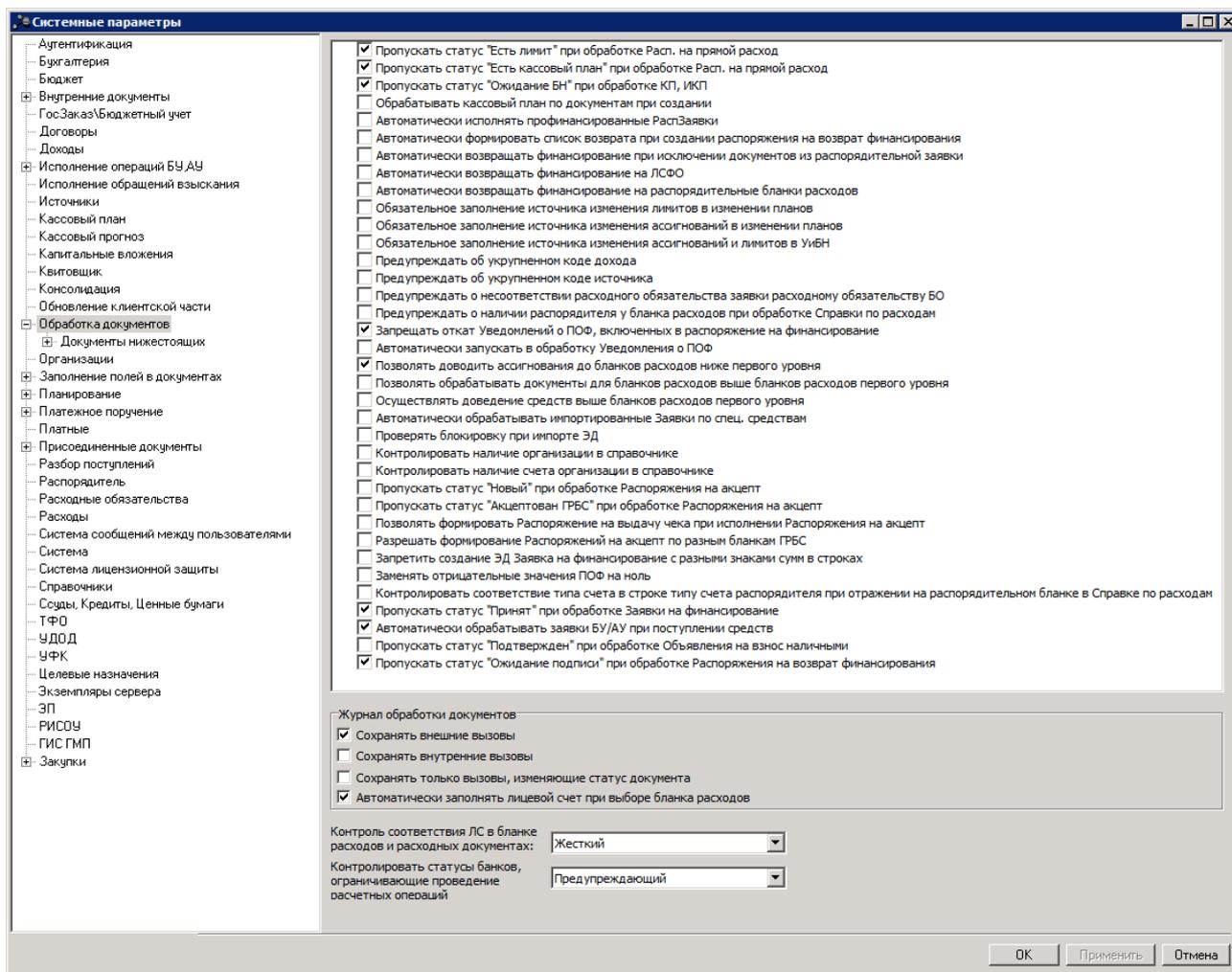


Рисунок 15 – Системные параметры, группа настроек «Обработка документов»

Примечание. Перечисленные ниже параметры не используются:

- Пропускать статус «Есть лимит» при обработке Расп. на прямой расход;*
- Пропускать статус «Есть кассовый план» при обработке Расп. на прямой расход;*
- Обращать кассовый план по документам при создании;*
- Обязательное заполнение источника изменения лимитов в изменении планов;*
- Обязательное заполнение источника изменения ассигнований в изменении планов;*
- Предупреждать о несоответствии расходного обязательства заявки расходному обязательству БО;*
- Позволять доводить ассигнования до бланков расходов ниже первого уровня;*
- Позволять обрабатывать документы для бланков расходов выше бланков расходов первого уровня;*
- Осуществлять доведение средств выше бланков расходов первого уровня.*

В группе настроек **Обработка документов** настраиваются следующие системные параметры:

- **Обязательное заполнение источника изменения ассигнований и лимитов в УиБН**

Если настройка включена, при обработке ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» со статуса «отложен» до статуса «обработка завершена», со статуса «новый» до статусов «обработка завершена», «согласование», «на утверждении ГРБС», в котором не выбран источник изменения ассигнований и лимитов, на экран выводится сообщение об ошибке типа AZK-0753.

Если настройка выключена, то контроль заполнения источника изменения ассигнований и лимитов не осуществляется.

3.2.5 Настройки работы с расходными обязательствами

Бюджетные параметры:

Для учета расходных обязательств осуществляется настройка бюджетных параметров в группе настроек **Расходные обязательства**:

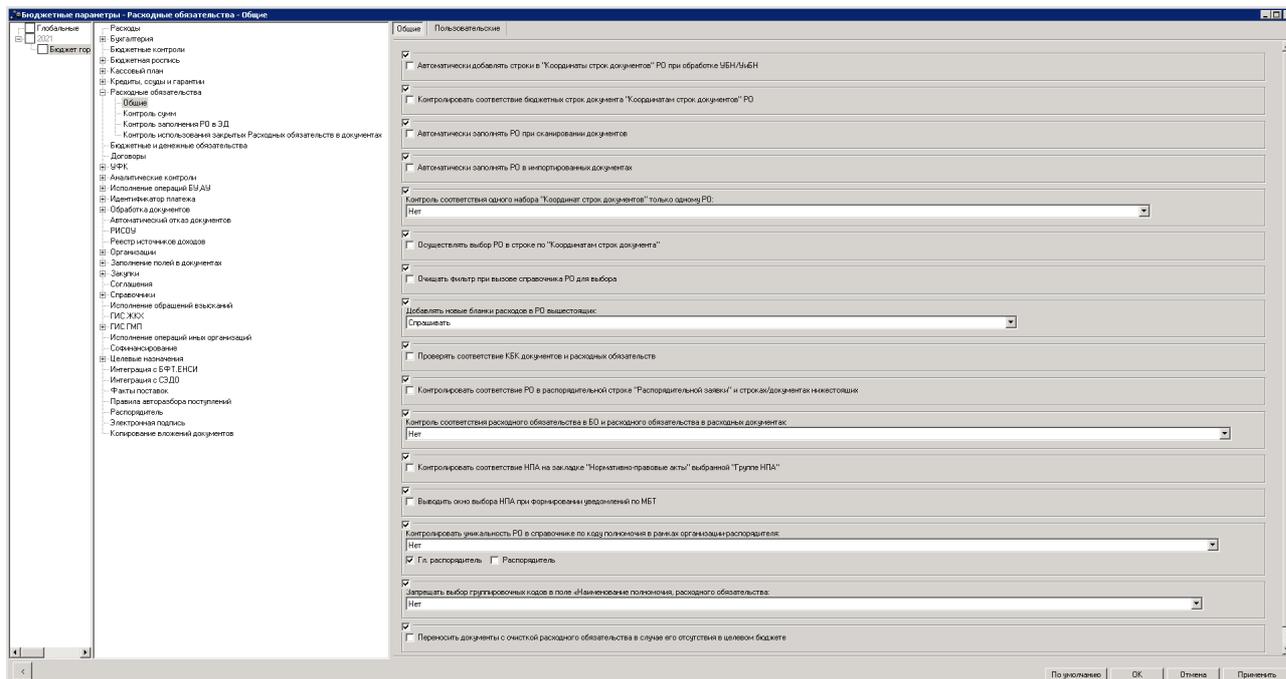


Рисунок 16 – Бюджетные параметры, группа настроек «Расходные обязательства», подгруппа «Общие»

- **Автоматически добавлять строки в «Координаты строк документов» РО при обработке УБН/УиБН**

При включенном параметре осуществляется контроль наличия в расходном обязательстве строк уведомлений. Если при обработке ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»/«Уведомление об изменении бюджетного назначения» строка уведомления на закладке **Координаты строк документов** расходного обязательства не найдена и не присутствует в бюджете, на экран выводится сообщение типа AZK-2604:

- При нажатии кнопки **Да** на закладку автоматически добавляется строка уведомления, документ обрабатывается.
- При нажатии кнопки **Нет** строка не добавляется, документ обрабатывается.

*Примечание. Если строка не найдена на закладке **Координаты строк документов** расходного обязательства, но уже существует в бюджете, автоматическое добавление строки возможно только если у пользователя есть специальное право «Позволять добавлять строки в РО при обработке УБН/УиБН».*

При выключенном параметре контроль наличия в расходном обязательстве строк уведомлений не осуществляется.

- **Контролировать соответствие бюджетных строк документа «Координатам строк документов» РО**

Если настройка включена, то при обработке документов осуществляется контроль наличия бюджетных строк в указанных для них расходных обязательствах.

Контроль осуществляется и при изменении расходного обязательства в документах на нередатируемых статусах. При невыполнении условий контроля обработка документа становится недоступной, на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-2602.

Внимание! Если включен параметр Автоматически добавлять строки в «Координаты строк документов» РО при обработке УБН/УиБН/«Распоряжение о перечислении на карты «МИР» контроль соответствия строк расходного обязательства и документа не осуществляется.

Пользователи, обладающие специальным правом «Позволять игнорировать все контроли» или «Позволять игнорировать несоответствие бюджетной строки документа координатам строк РО» могут проигнорировать контроль.

Если настройка выключена, то контроль соответствия строк документов и расходных обязательств не осуществляется.

- **Осуществлять выбор РО в строке по «Координатам строк документа»**

При включении настройки в списке расходных обязательств, открываемом из поля **Расходное обязательство** строки документа в панели фильтрации по умолчанию устанавливается фильтр классификации с признаком **Координаты строк документов**.

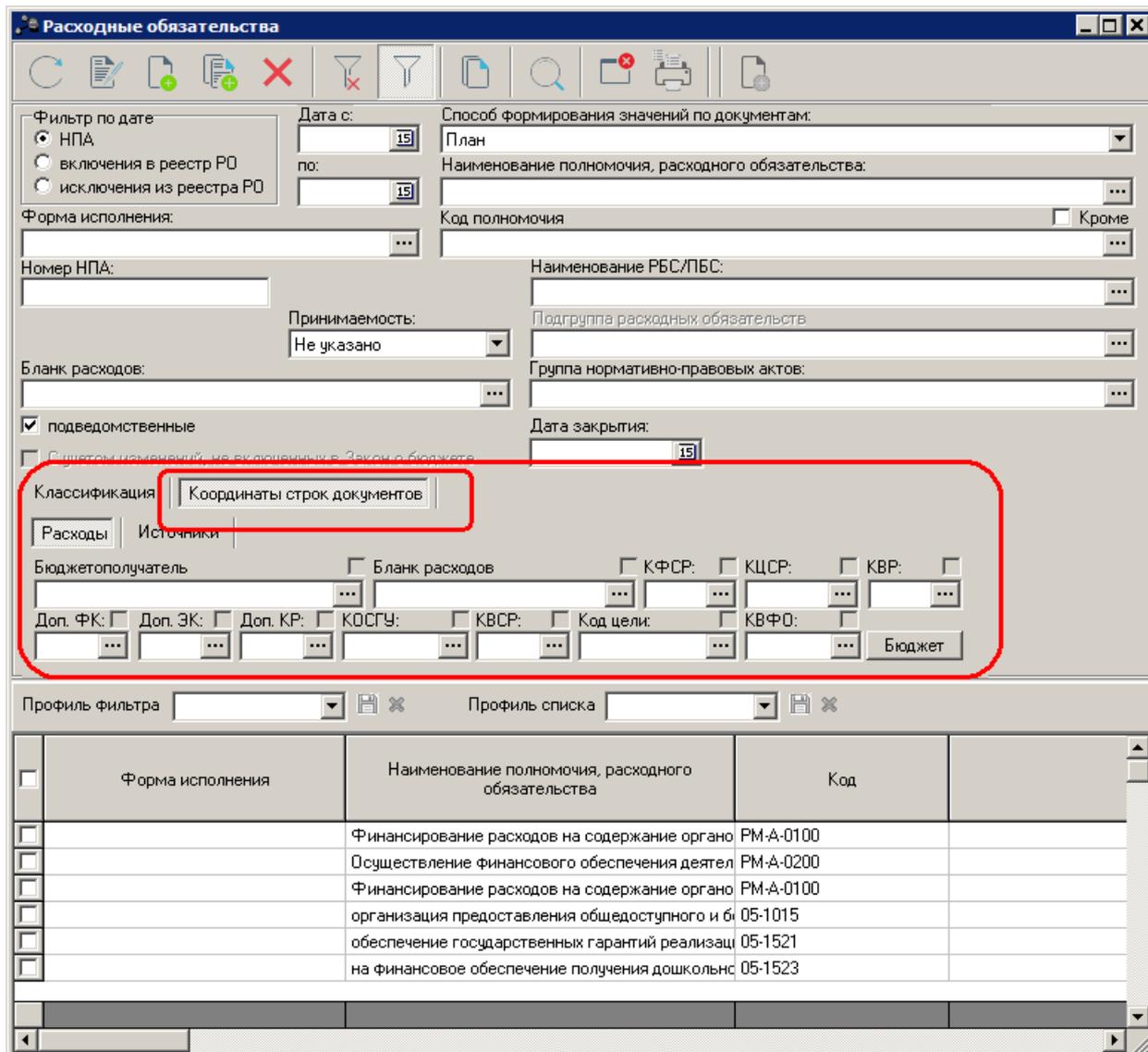


Рисунок 17 – Список доступных расходных обязательств

- Очищать фильтр при вызове справочника РО для выбора

При включенной настройке при вызове справочника расходных обязательств из документов производится очистка фильтров справочника, и устанавливаются фильтры, соответствующие классификации бюджетной строки. При выключенной настройке фильтры справочника автоматически не заполняются новым значением.

Группа настроек **Расходные обязательства**, подгруппа **Контроль заполнения РО в ЭД**:

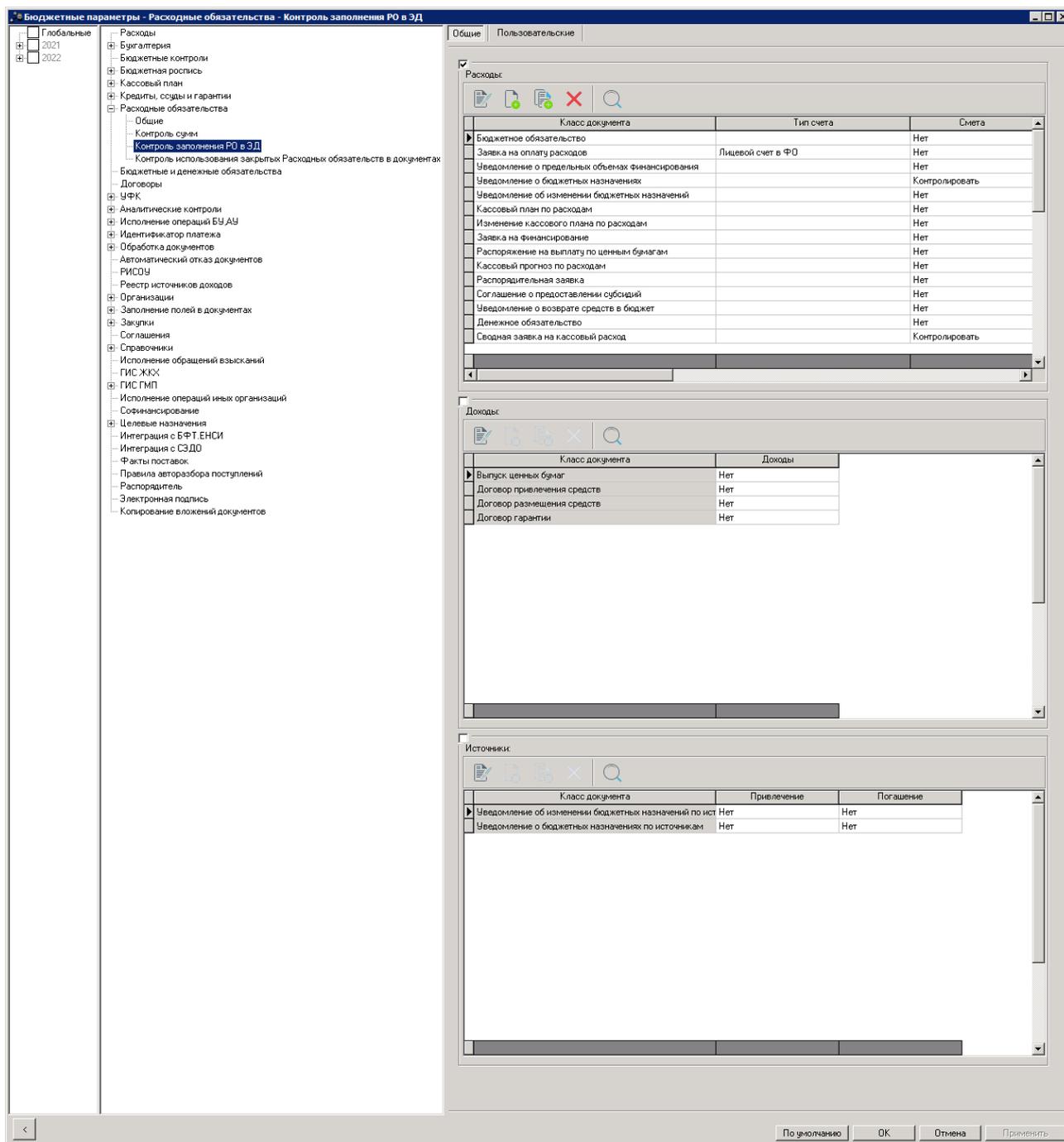
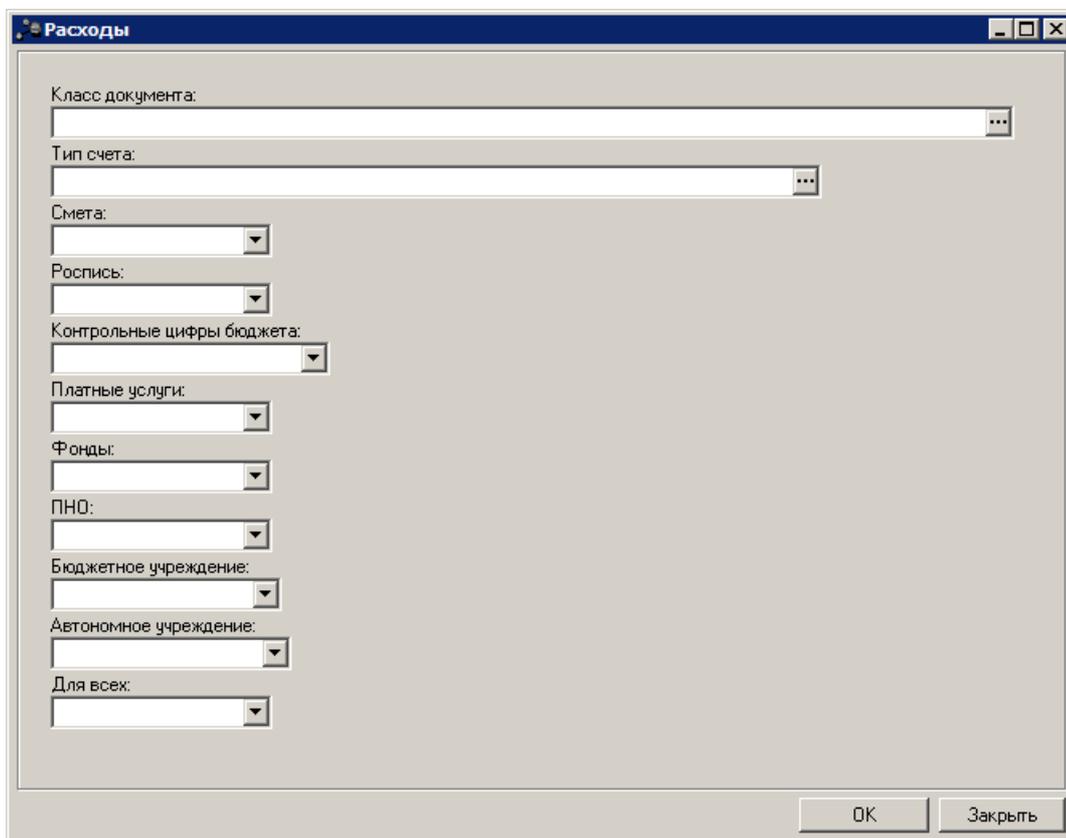


Рисунок 18 – Бюджетные параметры, группа настроек «Расходные обязательства», подгруппа «Контроль заполнения РО в ЭД»

Контроль ввода расходных обязательств для ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», «Уведомление об изменении бюджетных назначений» настраивается в

таблице **Расходы**. Для создания нового правила нажимается кнопка . На экране появится форма:



В форме нового правила контроля ввода расходных обязательств заполняются поля:

- **Класс документа** – класс ЭД, для которого настраивается правило. Значение выбирается в справочнике Классы документов;
- **Тип счета** – наименование типа счета, для которого настраивается правило. Выбирается в справочнике *Типы счетов организации*.

Примечание. Для ЭД «Кассовый прогноз по расходам», ЭД «Уведомление о погашении задолженности по гарантии», ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений», ЭД «Кассовый план по расходам», ЭД «Изменение кассового плана по расходам» контроль заполнения РО в ЭД осуществляется не зависимо от указания типа счета в настройке.

- В полях **Смета**, **Роспись**, **Контрольные цифры бюджета**, **Платные услуги**, **Фонды**, **ПНО**, **Бюджетное учреждение**, **Автономное учреждение** выбирается один из режимов контроля ввода расходных обязательств:
 - *Нет* – контроль ввода расходных обязательств не выполняется.
 - *Контролировать* – контроль на заполнение расходного обязательства в строках документов выполняется. Если в строках документа поле **Расходное обязательство** не заполнено, при обработке документа на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-1048. Обработка документа становится невозможной.
 - *Запрещать* – ввод расходных обязательств в строках документов запрещается. Если в строках документа поле **Расходное обязательство** заполнено, при обработке документа на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-2308. Обработка документа становится невозможной.

Примечание. Если установлен режим **Запрещать** ввод расходного обязательства для выбранных классов документов, автоматическое заполнение расходного обязательства в бюджетной строке по кнопке  (**Поиск**), не производится.

Для сохранения правила нажимается кнопка **ОК**. При сохранении осуществляется контроль уникальности полей **Класс документа** и **Тип счета**. При невыполнении условий контроля, на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.

Примечание. Если в нескольких записях одинаковое значение поля **Класс документа** и указаны разные режимы контроля, но в одном поле **Тип счета** пустое, а в другом заполнено, для записи с заполненным полем **Тип счета** при сохранении на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.

3.2.6 Настройка выполнения групповых заданий

Системные параметры:

Настройка выполнения групповых заданий осуществляется в группе параметров **Система** на закладке **Общие**:

Группа настроек **Система**, закладка **Общие**:

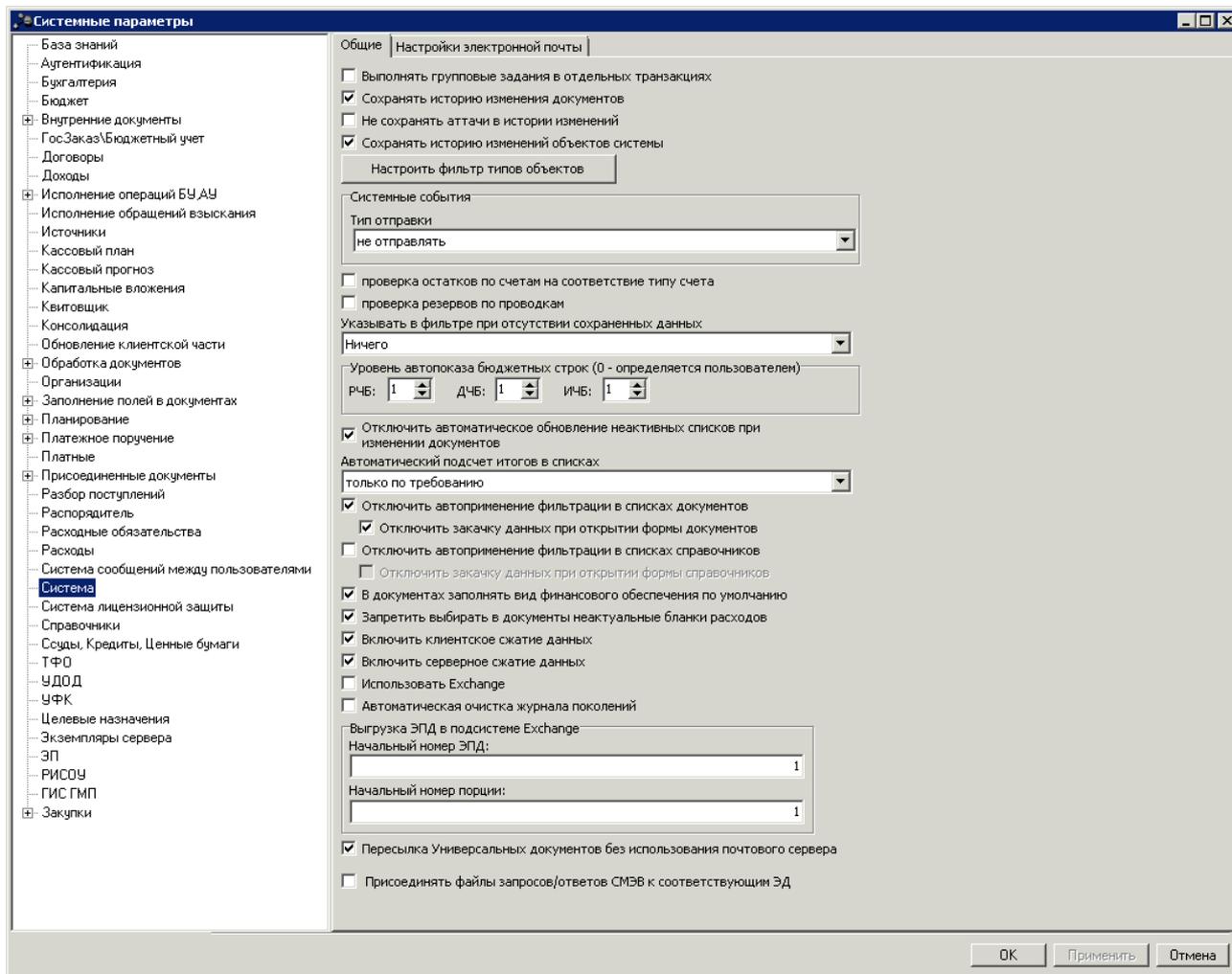


Рисунок 19 – Системные параметры, группа настроек «Система», закладка «Общие»

На закладке **Общие** настраиваются следующие системные параметры:

- **Выполнять групповые задания в отдельных транзакциях**

Задания над несколькими документами будут выполняться в отдельной транзакции для каждого документа. Если произойдет ошибка при обработке (или отмена), например, третьего выделенного документа, то первые два обработаются, а третий и последующие – нет. Этот режим является стандартным и снижает нагрузку на сервер приложений.

Однако в некоторых случаях может понадобиться режим выполнения групповых заданий в одной транзакции. Режим выполняет обработку документов несколько быстрее и откатывает все документы в случае ошибки (отмены) в процессе обработки.

3.2.7 Настройка формирования сводного уведомления по вышестоящему бланку расходов

Бюджетные параметры:

Группа настроек **Бюджетная роспись**→**Расходы**:

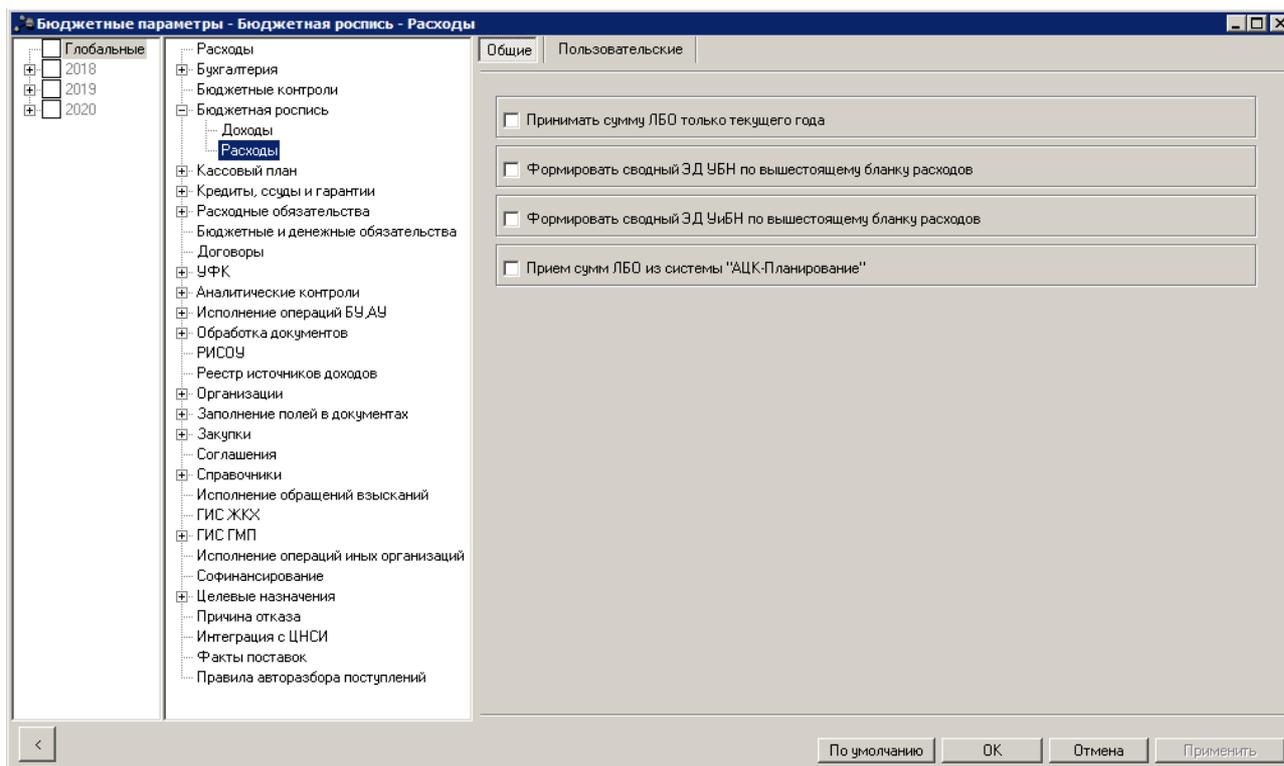


Рисунок 20 – Бюджетные параметры, группа настроек «Бюджетная роспись», подгруппа «Расходы»

В подгруппе **Расходы** настраиваются параметры:

- **Формировать сводный ЭД УБН по вышестоящему бланку расходов**

Если параметр включен, при выполнении действия **Создать для вышестоящего бланка расходов** над группой ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», строки выбранных документов группируются по вышестоящему бланку расходов, для каждого из которых формируется один ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» на статусе **«НОВЫЙ»**.

Примечание. Если для бланка расходов выбранного ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» нет вышестоящего распределительного бланка расходов, на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке. Строки по такому документу не учитываются при формировании сводного документа по вышестоящему бланку расходов.

Если параметр выключен, ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» по вышестоящему бланку расходов формируется для каждого выбранного документа.

- **Формировать сводный ЭД УиБН по вышестоящему бланку расходов**

Если параметр включен, при выполнении действия **Создать для вышестоящего бланка расходов** над группой ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений», строки выбранных документов группируются по вышестоящему бланку расходов, для каждого из которых формируется один ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» на статусе «новый».

Примечание. Если для бланка расходов выбранного ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» нет вышестоящего распределительного бланка расходов, на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке. Строки по такому документу не учитываются при формировании сводного документа по вышестоящему бланку расходов.

Если параметр выключен, ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» по вышестоящему бланку расходов формируется для каждого выбранного документа.

- **Контроль УБН/УиБН по справочнику «Соответствие строк КБК»**

*Внимание! Бюджетный параметр **Контроль УБН/УиБН по справочнику «Соответствие строк КБК»** доступен только при выполнении специального xtl-скрипта.*

В настройке выбираются КБК, которые будут доступны в справочнике *Соответствие строк КБК*. Если параметр выключен, в справочнике одноименное поле не отображается.

При сохранении ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»/ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» осуществляется контроль наличия записи в справочнике *Соответствие строк КБК* в разрезе КБК, которые выбраны в настройке, и контроль вхождения даты документа в период действия записи справочника. Для контроля настраивается режим, который выбирается из раскрывающегося списка:

- *Нет* – контроль не осуществляется.

- *Предупреждающий* – при непрохождении контроля на экране выводится предупреждение о том, что не установлено соответствие в справочнике *Соответствие строк КБК*. При этом можно продолжить обработку документа.
- *Жесткий* – при непрохождении контроля на экране выводится неигнорируемое сообщение о том, что не установлено соответствие в справочнике *Соответствие строк КБК*. Дальнейшая обработка документа станет невозможной.

*Примечание. Пользователи со специальным правом **Позволять игнорировать все контроли** могут проигнорировать контроль.*

3.2.8 Настройка заполнения полей по софинансированию

Бюджетные параметры:

Группа настроек **Софинансирование:**

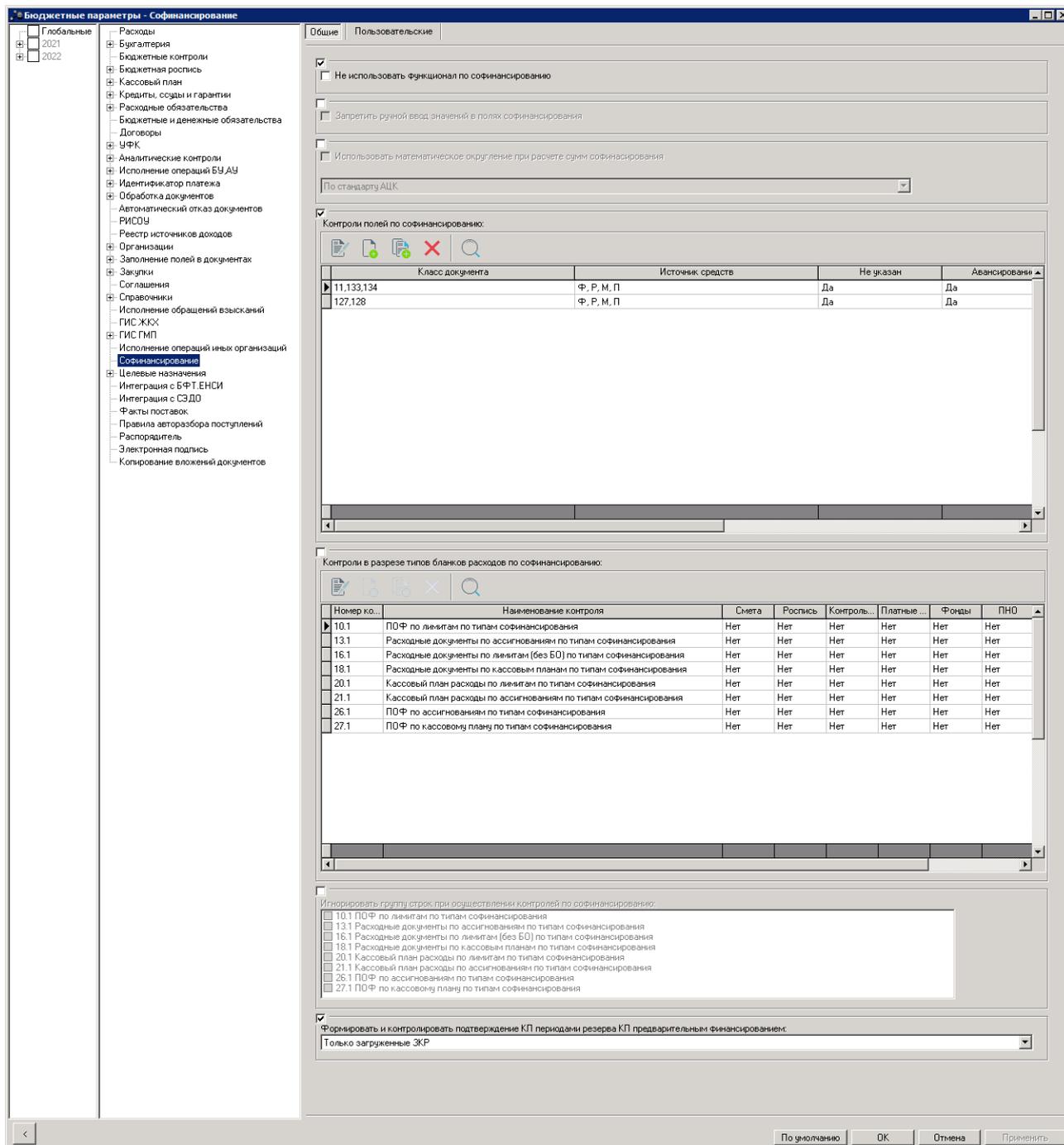


Рисунок 21 – Бюджетные параметры, группа настроек «Софинансирование»

В группе настроек **Софинансирование** настраиваются параметры:

- **Не использовать функционал по софинансированию**

Параметр включается для недопущения ошибочного заполнения полей расшифровки по источнику средств пользователем, не использующим модуль «Подсистема ведения

кассовых планов с учетом доли софинансирования».

Если параметр включен, кнопка **Рассчитать** и поля **Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Муниципальные средства**, **Средства поселений** становятся недоступными в следующих документах:

- ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» – поля закладок **Ассигнования** и **Лимиты** группы полей **Софинансирование** строк ЭД;
- ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначениях» – поля таблицы **Софинансирование** строк ЭД;
- ЭД «Заявка на оплату расходов» – поля вкладки **Софинансирование** закладки **Документ**.

*Примечание. Для ЭД «Заявка на оплату расходов» выполнение действия с выделенными документами **Рассчитать софинансирование** становится недоступным.*

- ЭД «Заявка на финансирование»;
- ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет»;
- ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» – поля вкладки **Софинансирование** закладки **Документ**.

Примечание. Действие параметра распространяется только на ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» с типом финансирования «7: Финансирование на банковский счет», «8: Финансирование на лицевой счет» или «16: Финансирование на счет в УФК (без платежных документов)».

- ЭД «Справка по расходам» – поля вкладок **Финансирование** и **Расходование** закладки **Документ**.
- ЭД «Распоряжение на возврат финансирования» – поля вкладки **Софинансирование** закладки **Документ**.

Примечание. Действие параметра распространяется только на ЭД «Распоряжение на возврат финансирования» без связанных документов.

- ЭД «Распорядительная заявка» – поля вкладки **Софинансирование** закладки **Доп.строки**;
- ЭД «Сводная заявка на кассовый расход» – поля вкладки **Софинансирование** закладки **Документ**;
- ЭД «Распоряжение о перечислении на карты «МИР» – поля вкладки **Софинансирование** закладки **Документ**.

Внимание! При включенном бюджетном параметре **Не использовать функционал по софинансированию**:

не осуществляются контроли «ПОФ над БО по 14 л/с», «Расходы над БО по 14 л/с», «ПОФ над ПОФ 14 л/с», «Расходы над ПОФ 14 л/с», «Расходы на ЛБО по 14 л/с ПБС», «ПОФ на ЛБО по 14 л/с»;

отчеты «Отчет об использовании МБТ (ф. 0503324)», «Расходная часть бюджета», «Универсальный отчет по расходам», «Роспись расходов» формируются без учета данных по софинансированию;

информация в отчете «Отчет об использовании субсидий (субвенций), предоставляемых из федерального бюджета бюджету субъекта» может оказаться некорректной.

- **Запретить ручной ввод значений в полях софинансирования**

Параметр предназначен для ограничения возможности заполнения вручную полей расшифровки по источнику средств.

Если параметр включен, поля **Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства, Средства поселений** становятся недоступными для редактирования в следующих документах:

- ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» – поля закладок **Ассигнования** и **Лимиты** группы полей **Софинансирование** строк ЭД;
- ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначениях» – поля таблицы **Софинансирование** строк ЭД;
- ЭД «Заявка на оплату расходов» – поля вкладки **Софинансирование** закладки **Документ**;
- ЭД «Заявка на финансирование»;
- ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет»;
- ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» – поля вкладки **Софинансирование** закладки **Документ**;

Примечание. Действие параметра распространяется только на ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» с типом финансирования «7: Финансирование на банковский счет», «8: Финансирование на лицевой счет» или «16: Финансирование на счет в УФК (без платежных документов)».

- ЭД «Справка по расходам» – поля вкладок **Финансирование** и **Расходование** закладки **Документ**;

- ЭД «Распоряжение на возврат финансирования» – поля вкладки **Софинансирование** закладки **Документ**;

Примечание. Действие параметра распространяется только на ЭД «Распоряжение на возврат финансирования» без связанных документов.

- ЭД «Распорядительная заявка» – поля вкладки **Софинансирование** закладки **Доп.строки**;
 - ЭД «Кассовый план по расходам» – поля закладки **Софинансирование** строк ЭД;
 - ЭД «Изменение кассового плана по расходам» – поля закладки **Софинансирование** строк ЭД;
 - ЭД «Распоряжение о перечислении на карты «Мир» – поля вкладки **Софинансирование** закладки **Документ**;
 - ЭД «Сводная заявка на кассовый расход» – поля вкладки **Софинансирование** закладки **Документ**.
- **Использовать математическое округление при расчете сумм софинансирования**

Если бюджетный параметр включен, при расчете сумм софинансирования, согласно правилам расчета значений полей софинансирования в документах, полученное значение суммы софинансирования округляется согласно общепринятым математическим правилам округления.

Расчет значений полей софинансирования осуществляется согласно выбранному стандарту:

- *По стандарту АЦК* – округление результата расчета.
- *По стандарту УФК* – округление вычитаемой суммы.

*Примечание. Описание правил расчета значений полей софинансирования в документах содержится в документации «БАРМ.00002-55 34 29 Система «АЦК-Финансы». Подсистема учета расчетов между бюджетами разных уровней. Руководство пользователя» в разделе **Автоматическое заполнение полей по софинансированию в документах системы.***

- **Контроли в разрезе типов бланков расходов по софинансированию:**

В параметре для каждого типа бланка расходов настраиваются бюджетные контроли.

Контроли в разрезе типов бланков расходов по софинансированию: представляет собой таблицу, состоящую из колонок: *Номер контроля, Наименование*

контроля, Смета, Роспись, Контрольные цифры бюджета, Платные услуги, Фонды, ПНО, Бюджетное учреждение и Автономное учреждение.

В таблице настраивается проверка следующих бюджетных показателей:

Таблица 1 – Перечень контролей в разрезе типов бланков расходов по софинансированию

Номер контроля	Наименование контроля	Описание контроля
10.1	ПОФ по лимитам по типам софинансирования	<p>Контроль на непревышение суммы предельных объемов финансирования над суммой лимитов по бюджетной строке в разрезе типов софинансирования</p> <p>Контроль осуществляется в процессе обработки следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по расходам»; • ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по расходам»; • ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования»; • ЭД «Справка по расходам» (сумма предельных объемов финансирования указывается в поле Сумма финансирования); • ЭД «Распорядительная заявка»; <p><i>Примечание. Если в ЭД «Распорядительная заявка» включены ЭД «Заявка на финансирование», то контроль осуществляется не только по распорядительным бюджетным строкам, но и по подведомственным.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет»; • ЭД «Распоряжение на возврат финансирования». <p><i>Примечание. Формула похожа на бюджетный контроль №10 «ПОФ по лимитам»: «Расходы – Лимиты» >= «Резерв лимитов (Финансирование)»; «Расходы – Лимиты» + «Расходы – Резерв лимитов» >= «Резерв лимитов (Финансирование)», но в данном случае используются типы проводок в разрезе типов софинансирования.</i></p> <p>При непрохождении контроля на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке типа AZK-2097.</p>

Номер контроля	Наименование контроля	Описание контроля
13.1	Расходные документы по ассигнованиям по типам софинансирования	<p>Контроль на непревышение суммы расходных документов над суммой ассигнований по бюджетной строке в разрезе типов софинансирования.</p> <p>Контроль осуществляется в процессе обработки следующих классов документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ЭД «Справка по расходам»; • ЭД «Заявка на оплату расходов»; • ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет»; • ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по расходам»; • ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по расходам»; • ЭД «Распоряжение о перечислении на карты «Мир». <p>Примечание. Формула похожа на бюджетный контроль №13 «Расходные документы по ассигнованиям»: «Расходы – Ассигнования» >= «Подтверждено ассигнований»; «Расходы – Ассигнования» + «Расходы- Резерв ассигнований» >= «Подтверждено ассигнований», но в данном случае используются типы проводок в разрезе типов софинансирования.</p> <p>При непрохождении контроля на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке типа AZK-0186.</p>
16.1.	Расходные документы по лимитам по типам софинансирования	<p>Контроль на непревышение расходных документов над суммой доведенных лимитов по бюджетной строке в разрезе типов софинансирования.</p> <p>Контроль осуществляется в процессе обработки следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ЭД «Справка по расходам»; • ЭД «Заявка на оплату расходов»; • ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет»; • ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по расходам»; • ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по расходам»; • ЭД «Распоряжение о перечислении на карты «Мир». <p>Примечание. Формула похожа на бюджетный контроль №16 «Расходные документы по лимитам(без БО)», но в данном случае используются типы проводок в разрезе типов софинансирования.</p> <p>При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-0190.</p> <p>Внимание! Пользователь, обладающий специальным правом «Позволять игнорировать контроль "Расходные документы по лимитам"», может проигнорировать контроль.</p>

Номер контроля	Наименование контроля	Описание контроля
18.1	Расходные документы по кассовым планам по типам софинансирования	<p>Контроль на непревышение суммы расходования над суммой кассового плана по расходам по бюджетной строке с учетом резервов в разрезе типов софинансирования.</p> <p>Внимание! Правило расчета формул осуществляется всегда нарастающим итогом.</p> <p>При осуществлении котроля выполняются следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сумма бюджетных проводок «Подтверждено кассовый план (федер-ые/регион-ые/муниц-ые/поселений)» не должна превышать сумму бюджетных проводок «Расходы – Кассовый план (федер-ые/регион-ые/муниц-ые/поселений)», сформированных нарастающим итогом на дату операционного дня. • Сумма бюджетных проводок «Подтверждено кассовый план (федер-ые/регион-ые/муниц-ые/поселений)» не должна превышать сумму бюджетных проводок «Расходы – Кассовый план (федер-ые/регион-ые/муниц-ые/поселений)» + «Расходы – Кассовый план (резерв) (федер-ые/регион-ые/муниц-ые/поселений)», сформированных нарастающим итогом на дату операционного дня. • Сумма бюджетных проводок «Подтверждено кассовый план (федер-ые/регион-ые/муниц-ые/поселений)» не должна превышать годовую сумму бюджетных проводок «Расходы – Кассовый план (федер-ые/регион-ые/муниц-ые/поселений)». • Сумма бюджетных проводок «Подтверждено кассовый план (федер-ые/регион-ые/муниц-ые/поселений)» не должна превышать годовую сумму бюджетных проводок «Расходы – Кассовый план (федер-ые/регион-ые/муниц-ые/поселений)» + «Расходы – Кассовый план (резерв) (федер-ые/регион-ые/муниц-ые/поселений)». <p>Контроль необходимо проводить для каждого типа софинансирования отдельно.</p> <p>Примечание. Формула похожа на бюджетный контроль №18 «Расходные документы по кассовым планам»: «Расходы – Кассовый план» >= «Подтверждено кассовый план»; «Расходы – Кассовый план» + «Расходы – Кассовый план (резерв)» >= «Подтверждено кассовый план», но в данном случае используются новые типы проводок, созданные аналогично имеющимся в разрезе типов софинансирования.</p>

Номер контроля	Наименование контроля	Описание контроля
20.1	Кассовый план расходы по лимитам по типам софинансирования	<p>Контроль на непревышение суммы кассового плана по расходам с учетом резервов над суммой лимитов по бюджетной строке в разрезе типов софинансирования.</p> <p>Контроль осуществляется в процессе обработки следующих классов документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по расходам»; • ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по расходам»; • ЭД «Кассовый план по расходам»; • ЭД «Изменение кассового плана по расходам». <p>Примечание. Формула похожа на бюджетный контроль №20 «Кассовый план расходы по лимитам»: «Расходы – Кассовый план» + «Расходы – Кассовый план буд. периода» <= «Расходы – Лимиты»; «Расходы – Кассовый план» + «Расходы – Кассовый план (резерв)» + «Расходы – Кассовый план буд.периода» <= «Расходы – Лимиты»; «Расходы – Кассовый план» + «Расходы – Кассовый план (резерв)» + «Расходы – Кассовый план буд. периода» <= «Расходы – Лимиты» + «Расходы – Резерв лимитов», но в данном случае используются типы проводок в разрезе типов софинансирования и из формул расчета удалены проводки типа «Расходы – Кассовый план буд. периода».</p> <p>При непрохождении контроля на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке типа AZK-2249, AZK-2333.</p> <p>Внимание! Пользователь, обладающий специальными правами «Позволять игнорировать контроль "Кассовый план расходы по лимитам" без учета резерва», «Позволять игнорировать контроль "Кассовый план расходы по лимитам" с учетом резерва», может проигнорировать контроль.</p>

Номер контроля	Наименование контроля	Описание контроля
21.1	Кассовый план расходы по ассигнованиям по типам софинансирования	<p>Если бюджетный контроль включен, при обработке документов осуществляется контроль на неперевышение суммы кассового плана по расходам (с учетом резервов) над суммой ассигнований по бюджетной строке в разрезе типов софинансирования.</p> <p>Контроль осуществляется в процессе обработки следующих классов документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по расходам»; • ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по расходам»; • ЭД «Кассовый план по расходам»; • ЭД «Изменение кассового плана по расходам». <p>Примечание. Формула похожа на бюджетный контроль №21 «Кассовый план расходы по ассигнованиям»: «Расходы – Кассовый план + «Расходы – Кассовый план буд. периода» <= «Расходы – Ассигнования»; «Расходы – Кассовый план + «Расходы – Кассовый план (резерв)» + «Расходы – Кассовый план буд.периода» <= «Расходы – Ассигнования»; «Расходы – Кассовый план + «Расходы – Кассовый план (резерв)» + «Расходы – Кассовый план буд.периода» <= «Расходы – Ассигнования» + «Расходы – Резерв ассигнований», используются типы проводок в разрезе типов софинансирования и из формул расчета удалены проводки типа «Расходы – Кассовый план буд. периода».</p> <p>При непрохождении контроля на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке типа AZK-2250, AZK-2334.</p> <p>Внимание! Пользователь, обладающий специальными правами «Позволять игнорировать контроль "Кассовый план расходы по ассигнованиям" без учета резерва», «Позволять игнорировать контроль "Кассовый план расходы по ассигнованиям" с учетом резерва», может проигнорировать контроль.</p>

Номер контроля	Наименование контроля	Описание контроля
26.1	ПОФ по ассигнованиям по типам софинансирования	<p>Контроль на непревышение суммы предельных объемов финансирования над суммой ассигнований по бюджетной строке в разрезе типов софинансирования.</p> <p>Контроль осуществляется в процессе обработки следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по расходам»; • ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по расходам»; • ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования»; • ЭД «Справка по расходам» (сумма предельных объемов финансирования указывается в поле Сумма финансирования); • ЭД «Распорядительная заявка»; <p><i>Примечание.</i> Если в ЭД «Распорядительная заявка» включены ЭД «Заявка на финансирование», то контроль осуществляется не только по распорядительным бюджетным строкам, но и по подведомственным.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет»; • ЭД «Распоряжение на возврат финансирования». <p><i>Примечание.</i> Формула похожа на бюджетный контроль №26 «ПОФ по ассигнованиям»: «Резерв ассигнований (Финансирование)» <= «Расходы – Ассигнования» «Резерв ассигнований (Финансирование)» <= «Расходы – Ассигнования» + «Расходы – Резерв ассигнований», но в данном случае используются типы проводок в разрезе типов софинансирования.</p> <p>При непрохождении контроля на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке типа AZK-2099.</p>

Номер контроля	Наименование контроля	Описание контроля
27.1	ПОФ по кассовому плану по типам софинансирования	<p>Контроль на непревышение суммы предельных объемов финансирования над суммой кассового плана по расходам по бюджетной строке с учетом резервов в разрезе типов софинансирования.</p> <p>Внимание! Правило расчета формул осуществляется всегда нарастающим итогом (не зависит от бюджетного контроля Контроль ПОФ по кассовому плану нарастающим итогом).</p> <p>Контроль осуществляется в процессе обработки следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ЭД «Кассовый план по расходам»; • ЭД «Изменение кассового плана по расходам»; • ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования»; • ЭД «Справка по расходам» (сумма предельных объемов финансирования указывается в поле Сумма финансирования); • ЭД «Распорядительная заявка»; <p>Примечание. Если в ЭД «Распорядительная заявка» включены ЭД «Заявка на финансирование», то контроль осуществляется не только по распорядительным бюджетным строкам, но и по подведомственным.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет»; • ЭД «Распоряжение на возврат финансирования»; • ЭД «Заявка на финансирование». <p>Примечание. Формула похожа на бюджетный контроль №27 «ПОФ по кассовому плану»: «Резерв кассовый план (Финансирование)» <= «Расходы – Кассовый план»; «Резерв кассовый план (финансирование)» <= «Расходы – Кассовый план + «Расходы – Кассовый план (резерв)», но в данном случае используются типы проводок в разрезе типов софинансирования.</p> <p>При непрохождении контроля на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке типа AZK-0181, AZK-2568.</p>

Для редактирования контроля нажимается кнопка  <F4>. На экране появится форма редактирования контроля в разрезе типов бланков расходов по софинансированию:

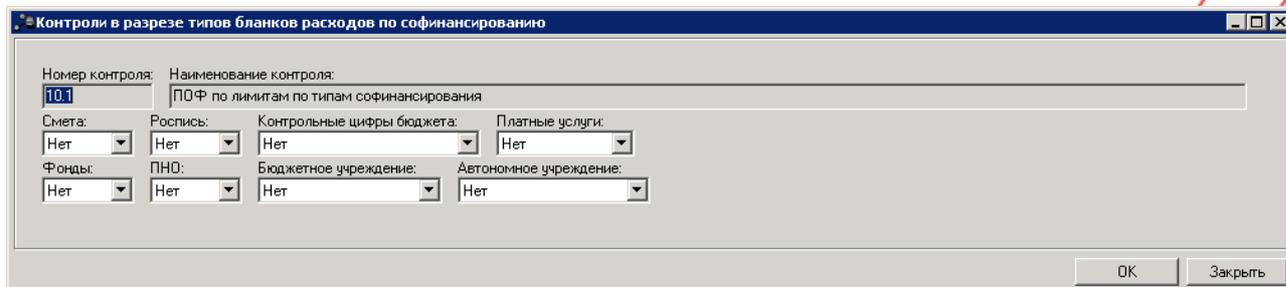


Рисунок 22 – Бюджетные параметры, группа настроек «Софинансирование» редактирование контроля в разрезе бланка расходов по софинансированию

В раскрывающихся списках **Смета**, **Роспись**, **Контрольные цифры бюджета**,

Платные услуги, Фонды, ПНО, Бюджетное учреждение, Автономное учреждение выбирается значение

- *Да* – при выборе значения для определенного типа бланка расходов осуществляется одноименный контроль в момент проведения/удаления проводок, участвующих в формуле контроля.
- *Нет* – контроль не осуществляется

Для сохранения введенных параметров контролей нажимается кнопка **ОК**.

***Внимание!** Пользователь, обладающий специальным правом «Позволять игнорировать все контроли» (Справочники→Система→Роли пользователей) может проигнорировать бюджетные контроли и продолжить обработку документов.*

Подробное описание приведено в документации: «[БАРМ.00002-55 32 01-4 Система «АЦК-Финансы»](#). Подсистема администрирования. Управление доступом. Руководство администратора».

- **Игнорировать группу строк при осуществлении контролей**

В списке содержится перечень контролей. Если контроль отмечен в списке, то при его осуществлении данные проверяются по бюджетной строке без учета ее вхождения в группу.

В таблице **Контроли полей по софинансированию** настраиваются контроль заполнения полей по софинансированию и контроль на соответствие проценту софинансирования.

Для документов, участвующих в контролях по софинансированию, в первую очередь осуществляется контроль наличия настройки в карточке кода цели. Если в таблице на закладке **Контроли полей по софин-ию** справочника *Целевые назначения* для соответствующего ЭД присутствует запись для контролей **Контроль на заполнение полей по софинансированию** и/или **Контроль на соответствие проценту софинансирования** и выбрано значение *Предупреждающий* или *Жесткий*, контроль в ЭД осуществляется с соответствующим уровнем жесткости, при этом аналогичные контроли бюджетных параметров не осуществляются. Если в таблице для соответствующего ЭД выбрано значение *Нет*, контроль не осуществляется и соответствующие контроли бюджетных параметров не осуществляются.

Если в таблице на закладке **Контроли полей по софин-ию** справочника *Целевые назначения* для ЭД нет записи, проверяется наличие настройки по указанным контролям в

бюджетных параметрах и далее осуществляется контроль из таблицы **Контроли полей по софинансированию** бюджетных параметров.

Для создания нового контроля нажимается кнопка  **<F9>**. На экране появится форма нового контроля полей по софинансированию:

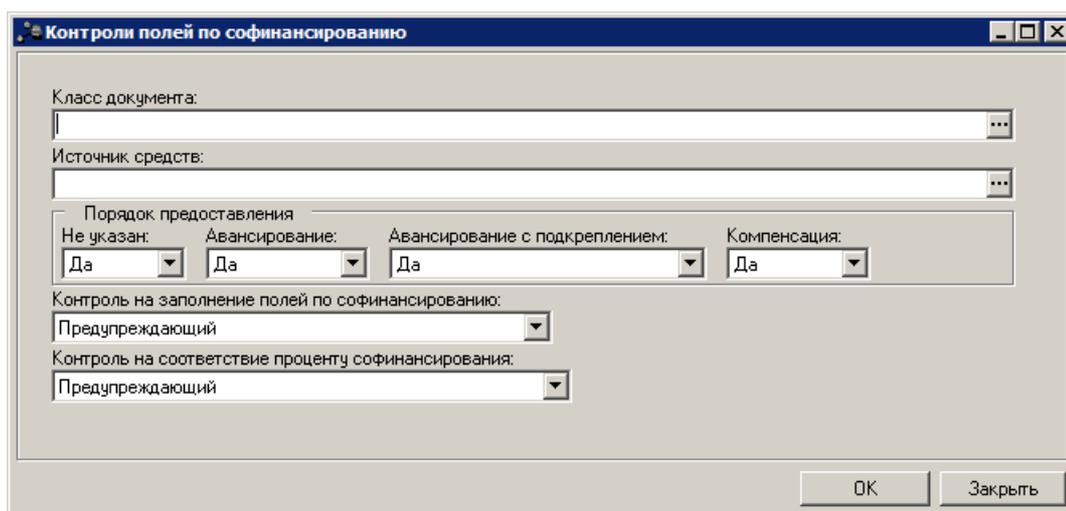


Рисунок 23 – Бюджетные параметры, группа настроек «Софинансирование» создание нового контроля

В форме настройки контроля заполняются следующие параметры:

- **Класс документа** – класс ЭД, для которого настраивается контроль. Значение выбирается в справочнике *Классы документов*. Обязательное для заполнения поле.
- **Источник средств** – выбирается источник средств, для которого настраивается контроль. Значение выбирается в справочнике *Источники средств*. Обязательное для заполнения поле.
- В группе полей **Порядок предоставления** в раскрывающихся списках **Не указан**, **Авансирование**, **Авансирование с подкреплением**, **Компенсация** выбираются значения *Да* или *Нет*.
- **Контроль на заполнение полей по софинансированию** – в раскрывающемся списке выбирается режим работы контроля:
 - *Нет* – контроль не выполняется.
 - *Предупреждающий* – в случае невыполнения условия контроля на экране появляется предупреждающее сообщение с возможностью игнорирования;
 - *Жесткий* – в случае невыполнения условия контроля на экране появится неигнорируемое сообщение об ошибке.
- **Контроль на соответствие проценту софинансирования** – в раскрывающемся списке выбирается режим работы контроля:

- *Нет* – контроль не выполняется.
- *Предупреждающий* – в случае невыполнения условия контроля на экране появляется предупреждающее сообщение с возможностью игнорирования;
- *Жесткий* – в случае невыполнения условия контроля на экране появится неигнорируемое сообщение об ошибке.

Для сохранения введенных параметров контролей нажимается кнопка **ОК**. При сохранении параметров осуществляется контроль соответствия заполнения правилам и обязательности заполнения полей.

Условия выполнения контролей полей по софинансированию:

- **Контроль на заполнение полей по софинансированию**

Если в таблице для соответствующего класса ЭД присутствует запись и для контроля **Контроль на заполнение полей по софинансированию** выбран режим работы контроля *Предупреждающий* или *Жесткий*, контроль в ЭД осуществляется с соответствующим уровнем жесткости при одновременном выполнении условий:

- в строке ЭД указан код цели, в поле **Порядок предоставления** которого указано такое же значение, что и в записи таблицы бюджетных параметров и в таблице для этого значения указано *Да*;
- в строке ЭД указан код цели, в карточке которого в поле **Источник средств** указано значение, одноименное выбранному источнику в записи таблицы бюджетных параметров;
- во всех полях по софинансированию сумма равна нулю.

Примечание. Контроль не осуществляется в следующих случаях:

Если отсутствуют записи в таблице бюджетных параметров для ЭД с источником средств, указанном в документе.

Если в таблице бюджетных параметров для соответствующего ЭД для порядка предоставления кода цели стоит значение «Нет».

Если в таблице бюджетных параметров не выбран ЭД.

При непрохождении контроля на экран выводится сообщение с соответствующим уровнем жесткости о том, что не указана сумма софинансирования по бюджетной строке.

Контроль осуществляется перед контролем на соответствие сумм финансирования и в следующих случаях:

Таблица 2 – Перечень документов и описание контроля на заполнение полей по финансированию

ЭД	Дополнительные условия	Момент контроля
ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» (группа полей Софинансирование , закладки Ассигнования и Лимиты)	в т.ч. для импортированных из АРМ «Бюджетополучатель», систем «АЦК-Планирование» и «АЦК-Бюджетный учет». <i>Примечание</i> Контроль осуществляется только для тех документов, у которых не заполнена закладка Связанные документы .	<ul style="list-style-type: none"> со статуса «отложен» по действиям Обработать, Исполнить, Завершить подготовку; со статуса «новый» по действиям На согласование, Направить на утверждение ГРБС, Исполнить.
ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» (таблица Софинансирование)	в т.ч. для импортированных из АРМ «Бюджетополучатель», систем «АЦК-Планирование» и «АЦК-Бюджетный учет»	<ul style="list-style-type: none"> со статуса «отложен» по действиям Обработать, Исполнить, Завершить подготовку; со статуса «новый» по действиям На согласование, Направить на утверждение ГРБС, Исполнить.
ЭД «Заявка на оплату расходов» (закладка Софинансирование)	в т.ч. для импортированных из АРМ «Бюджетополучатель», «Термит», «АЦК-Бюджетный учет».	<ul style="list-style-type: none"> со статуса «отложен» по действиям Зарегистрировать, Завершить подготовку; со статуса «новый» по действиям Зарегистрировать, Завершить подготовку.
ЭД «Сводная заявка на кассовый расход»	-	
ЭД «Заявка на финансирование»	в т.ч. для импортированных из АРМ «Бюджетополучатель».	<ul style="list-style-type: none"> со статуса «новый» по действию Зарегистрировать.
ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет»	в т.ч. для импортированных из АРМ «Бюджетополучатель».	<ul style="list-style-type: none"> со статуса «отложен» по действию На квиток; со статуса «новый» по действиям Исполнить, Сформировать Уведомление об уточнении платежа.
ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» (закладка Софинансирование)	только если в поле Тип финансирования указан 7, 8 или 16 тип финансирования.	<ul style="list-style-type: none"> со статуса «новый» по действиям Обработать, Направить на подпись.
ЭД «Справка по расходам» (закладки Финансирование и Расходование)	в т.ч. для импортированных из АРМ «Бюджетополучатель».	<ul style="list-style-type: none"> со статуса «отложен» по действиям Обработать, На согласование, Завершить подготовку, Сформировать Уведомление об уточнении платежа.

ЭД	Дополнительные условия	Момент контроля
		<ul style="list-style-type: none"> при обработке родительского ЭД «Справка по внебанковским операциям» по действиям Обработать и Сформировать Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа со статуса «новый».
ЭД «Распоряжение на возврат финансирования» (закладка Софинансирование)	только если нет связанных ЭД на закладке Связанные документы .	<ul style="list-style-type: none"> со статуса «новый» по действию Зарегистрировать.
ЭД «Распорядительная заявка» (закладка Доп.строки Софинансирование)	-	<ul style="list-style-type: none"> со статуса «новый» по действию Зарегистрировать.
ЭД «Кассовый план по расходам»/«Изменение кассового плана по расходам» (закладка Софинансирование)	<p><i>Примечание. Контроль осуществляется при подключенной подсистеме «Ведение кассовых планов с учетом доли софинансирования». Описание подсистемы содержится в документации «БАРМ.00002-55 34 71 Система «АЦК-Финансы». Подсистема ведения кассовых планов с учетом доли софинансирования. Руководство пользователя».</i></p> <p>в т.ч. для импортированных из АРМ «Бюджетополучатель», сформированных на основании импортированных из системы «АЦК-Планирование» ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»/ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений».</p> <p><i>Примечание. Контроль осуществляется только для тех документов, у которых не заполнена закладка Связанные документы.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> со статуса «отложен» по действиям Обработать, Завершить обработку, Завершить подготовку; со статуса «новый» по действиям На согласование, Направить на утверждение ГРБС, Завершить обработку.

• **Контроль на соответствие проценту софинансирования**

Контроль на соответствие проценту софинансирования с соответствующим уровнем

жесткости осуществляется после [контроля заполнения полей по софинансированию](#)⁷⁸ и только при одновременном выполнении условий:

- если присутствует запись в таблице бюджетных параметров для соответствующего класса ЭД и для контроля **Контроль на соответствие проценту софинансирования** выбран режим работы *Предупреждающий* или *Жесткий*;
- в строке ЭД указан код цели, в поле **Порядок предоставления** которого указано такое же значение, что и в записи таблицы бюджетных параметров и в таблице для этого значения указано *Да*;
- в строке ЭД указан код цели, в карточке которого в поле **Источник средств** указано значение, одноименное выбранному источнику значению в записи таблицы бюджетных параметров.

Примечание. Контроль не осуществляется в следующих случаях:

Если отсутствуют записи в таблице бюджетных параметров для ЭД с источником средств, указанном в документе.

Если в таблице бюджетных параметров для соответствующего ЭД для порядка предоставления кода цели стоит значение «Нет».

Если в таблице бюджетных параметров не выбран ЭД

Контроль выполняется для следующих электронных документов:

Таблица 3 – Перечень документов и описание контроля соответствия проценту софинансирования

Документ	Дополнительные условия	Момент контроля	Описание контроля
«Уведомление о бюджетных назначениях» «Уведомление об изменении бюджетных назначений»	в т.ч. для импортированных из АРМ «Бюджетополучатель», систем «АЦК-Планирование» и «АЦК-Бюджетный учет».	При обработке <ul style="list-style-type: none"> • со статуса «отложен» по действию Завершить подготовку, Исполнить; 	Для каждой строки обрабатываемого ЭД контролируются:

Документ	Дополнительные условия	Момент контроля	Описание контроля
		<ul style="list-style-type: none"> со статуса «новый» по действию На согласовании, Направить на утверждение ГРБС, Исполнить. 	<ul style="list-style-type: none"> значения полей Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства, Средства поселений групп полей Ассигнования текущего года, Ассигнования текущего года +1, Ассигнования текущего года +2, Лимиты текущего года, Лимиты текущего года +1, Лимиты текущего года+2 строки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»/«Уведомление об изменении бюджетных назначений» на соответствие значениям, рассчитанным по <i>Правилам расчета значений полей софинансирования в документах.</i> <p><i>Примечание. Правила расчета значений полей софинансирования в документах приведены в разделе Автоматическое заполнение полей по софинансированию в документах системы документации «БАРМ.00002-55 34 29 Система «АЦК-Финансы». Подсистема учета расчетов между бюджетами разных уровней. Руководство пользователя».</i></p> <p>Если суммы строки равны рассчитанным значениям, контроль пройден, обработка документа продолжается.</p> <p>Если хотя бы одна сумма строки не соответствует рассчитанному значению, проверяются остальные строки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»/«Уведомление об изменении бюджетных назначений», на экран выводится сообщение о неверно указанных суммах софинансирования.</p> <p>Если при расчете сумм строк не выполняются условия п.8.-10. правил расчета, на экран выводится сообщение о том, что не найдена актуальная запись в справочнике <i>Софинансирование</i> или заполнение полей по софинансированию не предусмотрено для данного кода цели.</p> <p><i>Примечание. Если в поле Ассигнования текущего года, Ассигнования текущего года +1, Ассигнования текущего года +2, Лимиты текущего года, Лимиты текущего года +1, Лимиты текущего года+2 строки ЭД УБН/УиБН указано значение «0», контроль не осуществляется для соответствующей группы полей.</i></p>

Документ	Дополнительные условия	Момент контроля	Описание контроля
«Заявка на оплату расходов»	в т.ч. для импортированных из АРМ «Бюджетополучатель», «Термит», «АЦК-Бюджетный учет».	При обработке со статуса «отложен», «новый» по действию Завершить подготовку, Зарегистрировать.	Для каждой строки обрабатываемого ЭД контролируются: <ul style="list-style-type: none"> значения полей Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства, Средства поселений на соответствие значениям, рассчитанным по <i>Правилам расчета значений полей софинансирования в документах.</i> <p><i>Примечание. Правила расчета значений полей софинансирования в документах приведены в разделе Автоматическое заполнение полей по софинансированию в документах системы документации «БАРМ.00002-55 34 29 Система «АЦК-Финансы». Подсистема учета расчетов между бюджетами разных уровней. Руководство пользователя.</i></p>
«Сводная заявка на кассовый расход»			
«Распоряжение о перечислении на карты «МИР»»			
«Заявка на финансирование»	в т.ч. для импортированных из АРМ «Бюджетополучатель».	При обработке со статуса «новый» по действию Зарегистрировать.	Для ЭД «Распоряжение о перечислении на карты «Мир» соответствие полей проверяем на вкладке Информация по картам. Если суммы строки равны рассчитанным значениям, контроль пройден, обработка документа продолжается.
«Уведомление о предельных объемах финансирования»	Если в поле Тип финансирования указан 7, 8 или 16 тип финансирования.	При обработке со статуса «новый» по действию Обработать, Направить на подпись.	Если хотя бы одна сумма строки не соответствует рассчитанному значению, проверяются остальные строки документа, на экран выводится сообщение о неверно указанных суммах софинансирования. Если при расчете сумм строк не выполняются условия п.8.-10. правил расчета, на экран выводится сообщение о том, что не найдена актуальная запись в справочнике <i>Софинансирование</i> или заполнение полей по софинансированию не предусмотрено для данного кода цели.
«Распоряжение на возврат финансирования»	Если нет связанных ЭД на закладке Связанные документы.	При обработке со статуса «новый» по действию Зарегистрировать.	
«Распорядительная заявка»	Только по строкам на закладке Доп.строки.	При обработке со статуса «новый» по действию Зарегистрировать.	
«Уведомление о возврате средств в бюджет»	в т.ч. для импортированных из АРМ «Бюджетополучатель».	При обработке: <ul style="list-style-type: none"> со статуса «отложен» по действию На квитовку; 	

Документ	Дополнительные условия	Момент контроля	Описание контроля
		<ul style="list-style-type: none"> со статуса «новый» по действиям Исполнить, Сформировать Уведомление об уточнении платежа. 	
«Справка по расходам»	в т.ч. для импортных из АРМ «Бюджетополучатель».	<p>При обработке со статуса «отложен» по действиям Обработать, На согласование, Завершить подготовку, Сформировать Уведомление об уточнении платежа.</p> <p>При обработке родительского ЭД «Справка по внебанковским операциям» по действиям Обработать и Сформировать Уведомление об уточнении вида и принадлежности и платежа со статуса «новый».</p>	<p>Для каждой строки обрабатываемого ЭД контролируются:</p> <ul style="list-style-type: none"> значения полей Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства, Средства поселений групп полей Финансирование и Расходование строки документа на соответствие значениям, рассчитанным по <i>Правилам расчета значений полей софинансирования в документах.</i> <p><i>Примечание. Правила расчета значений полей софинансирования в документах приведены в разделе Автоматическое заполнение полей по софинансированию в документах системы документации «БАРМ.00002-55 34 29 Система «АЦК-Финансы». Подсистема учета расчетов между бюджетами разных уровней. Руководство пользователя».</i></p> <p>Если суммы строки равны рассчитанным значениям, контроль пройден, обработка документа продолжается.</p> <p>Если хотя бы одна сумма строки не соответствует рассчитанному значению, проверяются остальные строки документа, на экран выводится сообщение о неверно указанных суммах софинансирования.</p> <p>Если при расчете сумм строк не выполняются условия п.8.-10. правил расчета, на экран выводится сообщение о том, что не найдена актуальная запись в справочнике <i>Софинансирование</i> или заполнение полей по софинансированию не предусмотрено для данного кода цели.</p> <p><i>Примечание. Если в поле Сумма расходования, Сумма финансирования строки ЭД «Справка по расходам» указано значение «0», контроль не осуществляется для соответствующей группы полей Расходование/ Финансирование).</i></p>

Документ	Дополнительные условия	Момент контроля	Описание контроля
ЭД «Кассовый план по расходам»	<p>Примечание. Контроль осуществляется при подключенной подсистеме «Ведение кассовых планов с учетом доли софинансирования». Описание подсистемы содержится в документации «БАРМ.00002-55 34 71 Система «АЦК-Финансы». Подсистема ведения кассовых планов с учетом доли софинансирования. Руководство пользователя».</p> <p>в т.ч. для импортированных из АРМ «Бюджетополучатель», сформированных на основании импортированных из «АЦК-Планирование» УБН/иБН.</p>	<p>При обработке со статуса «отложен» по действиям Обработать, Завершить обработку, Завершить подготовку и со статуса «новый» по действиям На согласование, Направить на утверждение ГРБС, Завершить обработку.</p>	<p>Для каждой строки обрабатываемого ЭД контролируются:</p> <ul style="list-style-type: none"> значения полей Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства, Средства поселений групп полей Финансирование и Расходование строки документа на соответствие значениям, рассчитанным по <i>Правилам расчета значений полей софинансирования в документах.</i> <p>Примечание. Правила расчета значений полей софинансирования в документах приведены в разделе <i>Автоматическое заполнение полей по софинансированию в документах системы документации «БАРМ.00002-55 34 29 Система «АЦК-Финансы». Подсистема учета расчетов между бюджетами разных уровней. Руководство пользователя».</i></p> <p>Если суммы строки равны рассчитанным значениям, контроль пройден, обработка документа продолжается.</p> <p>Если хотя бы одна сумма строки не соответствует рассчитанному значению, проверяются остальные строки документа, на экран выводится сообщение о неверно указанных суммах софинансирования или заполнение полей по софинансированию не предусмотрено для данного кода цели.</p> <p>Если при расчете сумм строк не выполняются условия п.8.-10. правил расчета, на экран выводится сообщение о том, что не найдена актуальная запись в справочнике <i>Софинансирование</i> или заполнение полей по софинансированию не предусмотрено для данного кода цели.</p>
ЭД «Изменение кассового плана по расходам»			

Примечание. Пользователи, обладающие специальным правом «Позволять игнорировать все контроли», могут проигнорировать контроли.

При сохранении бюджетных параметров по софинансированию осуществляется контроль уникальности записей в таблице. Уникальность проверяется по набору значений **Класс документа** + одноименное значение **Источник средств**. При проверке записи таблицы на уникальность для полей, в которых возможно множество значений, учитывается совпадение не всех значений в этом поле одновременно, а отдельно каждого значения. Если в таблице существует запись с такими же значениями в наборе **Класс документа** + **Источник средств**, на экран выводится неигнорируемое сообщение о том, что запись уже существует.

3.3 Справочники подсистемы

3.3.1 Справочник «Бюджеты»

Справочник *Бюджеты* предназначен для ведения бюджетов, которые могут исполняться на текущий финансовый год и на среднесрочный период.

Справочник *Бюджеты* открывается через пункт меню **Справочники→Бюджет→Бюджеты**:

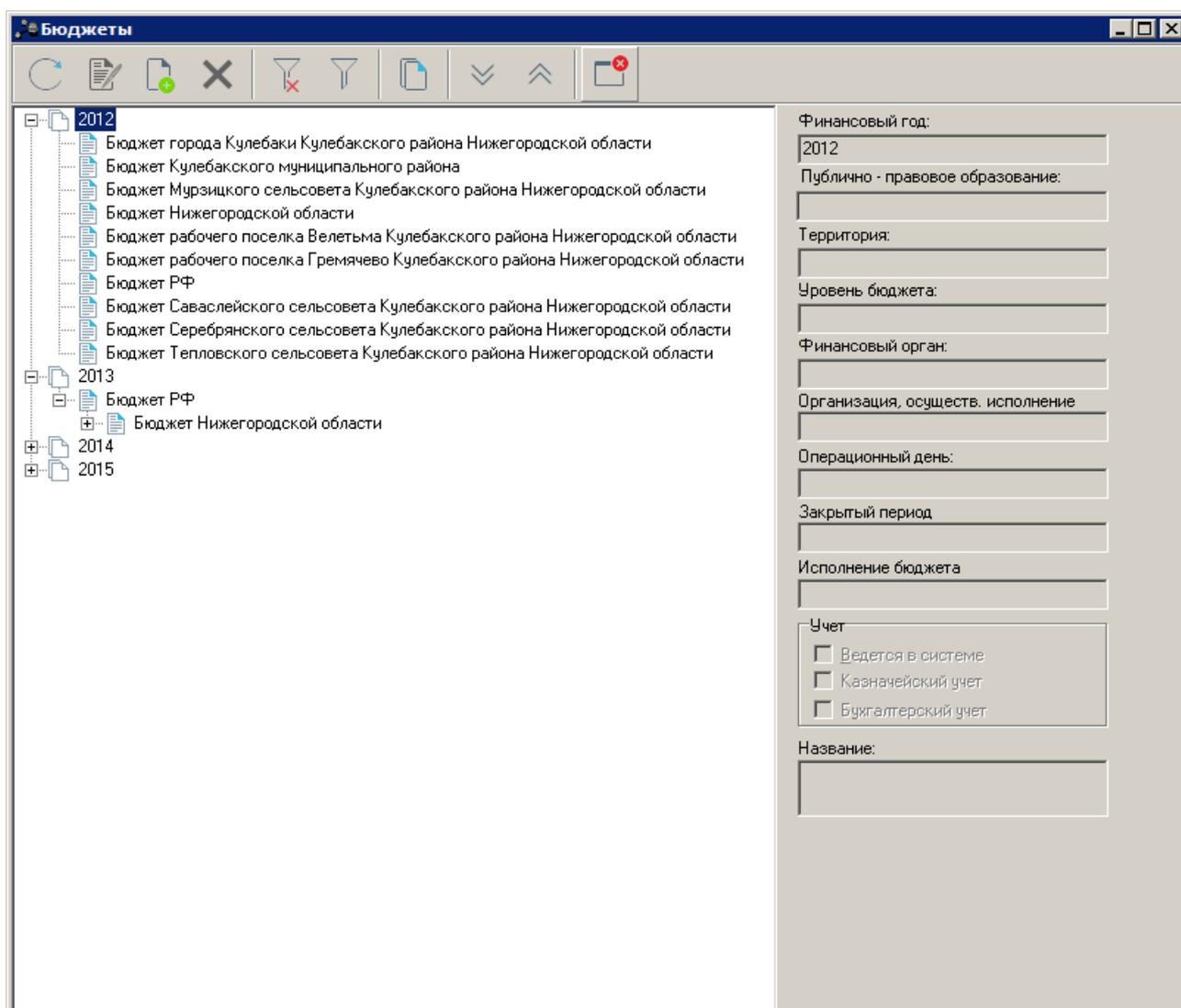


Рисунок 24 – Справочник «Бюджеты»

Список бюджетов имеет многоуровневую структуру, что позволяет группировать бюджеты по финансовому году, территориальной принадлежности, уровню бюджета и другим

признакам.

В правой части справочника указывается информация о выделенном в списке бюджете:

Таблица 4 – Информация о бюджете

Название поля	Описание
Финансовый год	Финансовый год, в котором осуществляется составление проекта бюджета или исполнение бюджета.
Территория	Название территории, к которой принадлежит бюджет.
Публично-правовое образование	Название публично-правового образования, к которому принадлежит организация.
Уровень бюджета	Название уровня бюджета.
Финансовый орган	Название финансового органа, составляющего проект бюджета или осуществляющего исполнение бюджета.
Организация, осуществ. исполнение	Краткое наименование организации, которая осуществляет составление проекта бюджета или исполнение бюджета.
Операционный день	День, за который проводятся операции в системе (последний незакрытый день).
Закрытый период	Дата, ранее которой запрещено делать проводки в системе по бюджету, если нет специальных прав.
Исполнение бюджета	Период исполнения бюджета: в пределах одного года или в пределах трех лет.
Учет	Информация о режиме ведения бухгалтерского учета в бюджете.
Название	Название бюджета.

Бюджет может исполняться:

- в пределах года;
- в пределах трех лет.

Примечание. С помощью действий контекстного меню **Выбрать узел**, **Выбрать ветвь**, **Добавить узел** и **Добавить ветвь** осуществляется копирование бюджета из одного финансового года в другой.

3.3.1.1 Создание бюджета

Для создания новой записи справочника нажимается кнопка  <F9>. На экране

появится форма записи справочника:

Новый бюджет

Общая информация | Бухгалтерский учет

Исполнение бюджета
В пределах одного года

Финансовый год: 2017 Вышестоящий бюджет:

Название:

Публично - правовое образование:
Российская Федерация

Домен:

Территория:
Не указана

Уровень бюджета: Не указано Закрытый период: 15

Вид источника

Финансовый орган:
-1

Организация, осуществляющая исполнение:
-1

Единый счет бюджета:
-1

Единый счет бюджета для учета спецсредств:

Код бюджета

Консолидированный

Счет для учета средств во временном распоряжении:
-1

Счет для учета наличных денежных средств:
-1

Сайт:

OK Отмена

Рисунок 25 – Форма бюджета для исполнения в пределах года

Форма бюджета состоит из двух закладок: **Общая информация** и **Бухгалтерский учет**.

На закладке **Общая информация** заполняются поля:

- **Исполнение бюджета** – из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *В пределах трех лет* или *В пределах одного года*.

Внимание! Выбор значения в поле **Исполнение бюджета** зависит от вида бюджета исполняемого ФО: трехлетнего или однолетнего.

- **Финансовый год** – из раскрывающегося списка для бюджета верхнего уровня выбирается текущий финансовый год. Для нижестоящих бюджетов поле заполняется автоматически и недоступно для редактирования.
- **Вышестоящий бюджет** – название вышестоящего бюджета. Поле заполняется автоматически и недоступно для редактирования.
- **Название** – название бюджета, в котором осуществляется исполнение в пределах одного года. Обязательное для заполнения.
- **Публично-правовое образование** – название публично-правового образования, к которому принадлежит организация, выбирается в справочнике *Публично-правовые образования*. Обязательное для заполнения.
- **Домен** – название домена, к которому принадлежит организация, выбирается в справочнике *Домены*. Обязательное для заполнения.
- **Территория** – название территории, к которой относится бюджет. Выбирается в справочнике *Иерархия территорий*. Обязательное для заполнения.

- **Уровень бюджета** – название уровня бюджета. Выбирается в справочнике *Уровни бюджета*. Обязательное для заполнения.
- **Закрытый период** – дата закрытого периода бюджета. Необязательное для заполнения.
- **Вид источника** – код вида источника бюджета. Поле заполняется при выгрузке отчетности в СКИФ. Необязательное для заполнения.
- **Финансовый орган** – название финансового органа, который исполняет бюджет. Выбирается в справочнике *Организации*. Для выбора доступны организации с ролями *Финорган* и *Администрация/Финорган поселения*. Обязательное для заполнения.

Для бюджета, у которого установлен признак **Ведется в системе** (на закладке **Бухгалтерский учет**), осуществляется контроль при смене организации ФО. При изменении организации финансового органа формируется следующее сообщение:

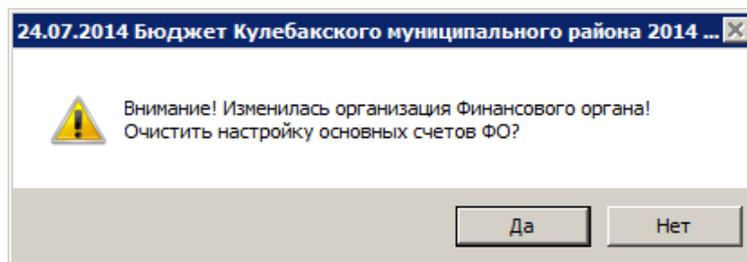


Рисунок 26 – Предупреждающее сообщение об изменении организации ФО

При нажатии кнопки **Да** изменения организации ФО принимаются, а в окне *Настройка счетов* (*Бухгалтерия*→*Настройка счетов*, закладка **Счета ФО**) очищаются настройки счетов ФО:

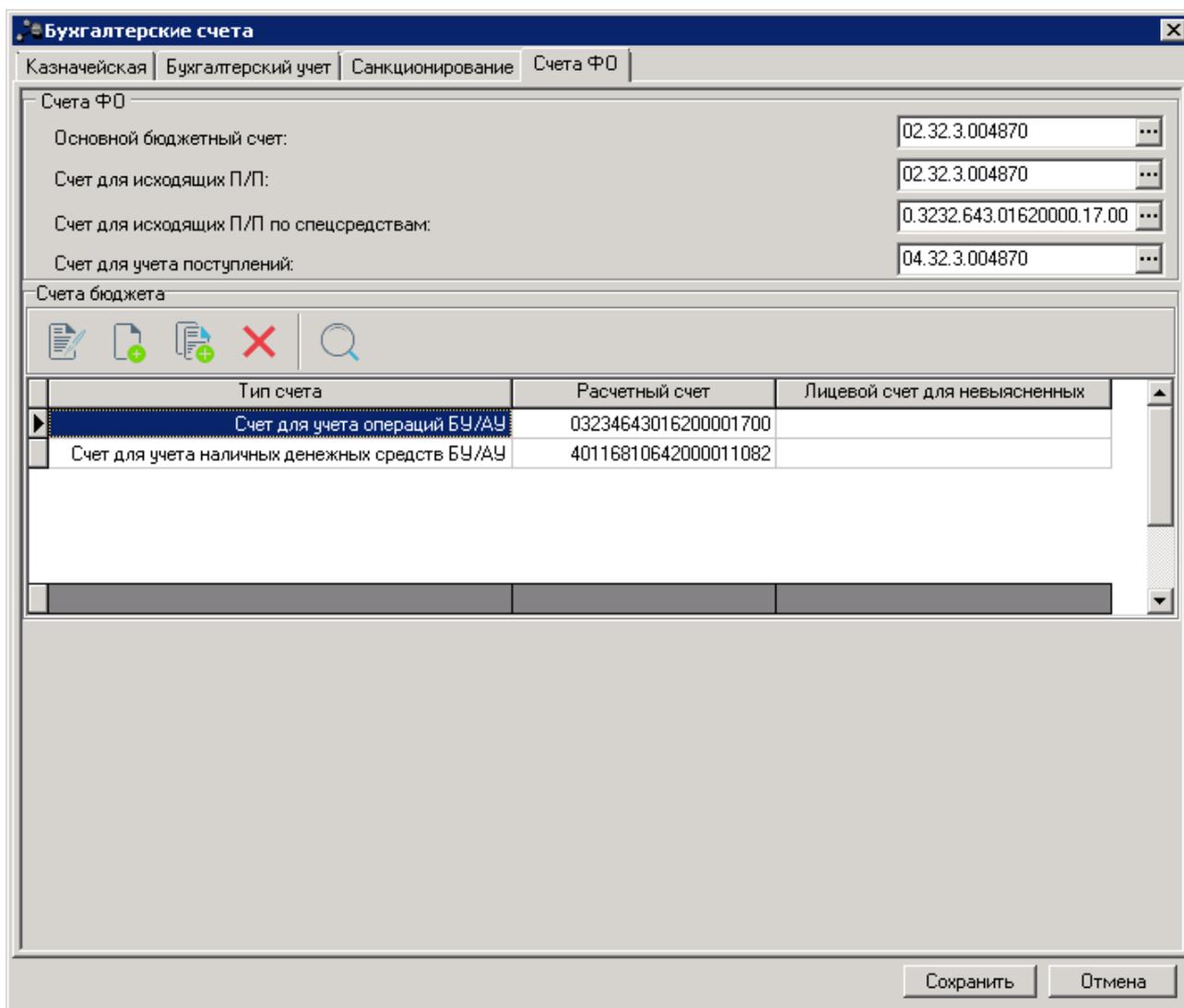


Рисунок 27 – Закладка «Счета ФО» в «Настройке счетов»

При отказе от очистки настройки счетов ФО (кнопка **Нет**) изменения организации ФО

автоматически принимаются системой, но настройки счетов ФО остаются без изменений.

- **Организация, осуществляющая исполнение** – название финансового органа, который исполняет бюджет. Выбирается в справочнике *Организации*. Для выбора доступны организации с ролями *Финорган*, *Администрация/Финорган поселения* или *Орган ФК*. Необязательное для заполнения.
- **Единый счет бюджета** – номер казначейского единого счета бюджета, на котором учитываются основные средства бюджета. Выбирается в справочнике *Счета организации*. Для выбора доступны счета с типом *Банковский* и *Казначейский*. Обязательное для заполнения.
- **Единый счет бюджета для учета спец. средств** – поле может использоваться в процессе учета средств, поступающих во временное распоряжение. В этом случае в поле указывается номер казначейского счета бюджета для учета средств, поступающих во временное распоряжение. Выбирается в справочнике *Счета организации*. Для выбора доступны счета с типом *Банковский* и *Казначейский*. Необязательное для заполнения.
- **Код бюджета** – указывает код бюджета. Необязательное поле.
- **Консолидированные** – признак консолидированного бюджета.
- **Счет для учета средств во временном распоряжении** – номер счета бюджета для учета операций со средствами, находящимися во временном распоряжении. Выбирается в справочнике *Счета организации*. Для выбора доступны счета с типом *Банковский* и *Казначейский*. Необязательное для заполнения.
- **Счет для учета наличных денежных средств** – номер основного счета бюджета для учета наличных средств. Выбирается в справочнике *Счета организации*. Для выбора доступны счета с типом *Банковский* и *Казначейский*. Необязательное для заполнения.
- **Сайт** – сайт обмена сообщениями с бюджетом. Выбирается в справочнике *Сайты обмена сообщениями*. Обязательное для заполнения.
- При выборе уровня бюджета *Бюджет сельского поселения* становится доступно поле **Поселение**, в котором выбирается тип поселения: *Городское*, *Сельское* или *Не указано*.

Примечание. Поля **Код бюджета** и **Консолидированный** не заполняются.

Поля **Финансовый орган** и **Организация, осуществляющая исполнение** заполняются в соответствии с рекомендациями:

Таблица 5 – Правила заполнения полей «Финансовый орган» и «Организация, осуществляющая исполнение» карточки бюджета

Исполнение бюджета	Лицевой счет	Заполнение полей
--------------------	--------------	------------------

Поселение самостоятельно исполняет бюджет.	Порядок казначейского обслуживания с осуществлением ТОФК функций финансового органа.	В поле Финансовый орган указывается Финансовый орган поселения. В поле Организация, осуществляющая исполнение указывается Федеральное казначейство.
	Порядок казначейского обслуживания с открытием лицевого счета бюджета финансовому органу.	В поле Финансовый орган указывается Финансовый орган поселения. В поле Организация, осуществляющая исполнение должен указывается Финансовый орган поселения.
Полномочия по исполнению бюджета переданы в район.	Порядок казначейского обслуживания с осуществлением ТОФК функций финансового органа.	В поле Финансовый орган указывается Финансовый орган района. В поле Организация, осуществляющая исполнение указывается Федеральное казначейство.
	Порядок казначейского обслуживания с открытием лицевого счета бюджета финансовому органу.	В поле Финансовый орган указывается Финансовый орган района с кодом УБП поселения. В поле Организация, осуществляющая исполнение указывается Финансовый орган района с кодом УБП поселения.

Закладка **Бухгалтерский учет.**

Новый бюджет

Общая информация | Бухгалтерский учет

Ведется в системе Операционный день: 07.12.2017

Казначейский учет

Бухгалтерский учет

План счетов

Казначейский: Казначейский план счетов ...

Финансовый орган: Единый план счетов ...

Кассовое обслуживание: Единый план счетов ...

Санкционирование: Единый план счетов ...

Учреждение: Единый план счетов ...

Забалансовый: Забалансовый план счетов ...

Валюта учета

Наименование: Рубль

Обозначение: RUR

Код ISO: 810

OK Отмена

Рисунок 28 – Форма бюджета, закладка «Бухгалтерский учет»

Если для бюджета в системе ведется бухгалтерский учет, то на закладке **Бухгалтерский учет** включается режим **Ведется в системе**. При ее включении для заполнения становятся доступными следующие *обязательные* для заполнения поля:

- **Операционный день** – день, за который проводятся операции (последний незакрытый день в системе). Поле является обязательным для заполнения.
- В группе поле **Валюта учета** содержится информация об основной валюте учета:
 - **Наименование** – название валюты бухгалтерского учета. По умолчанию указывается значение *Рубль*. Поле является доступным для редактирования.
 - **Обозначение** – обозначение валюты учета. По умолчанию указывается значение *RUR*. Поле является доступным для редактирования.
 - **Код ISO** – код ISO валюты учета. По умолчанию указывается значение *810*. Поле является доступным для редактирования.

При включении режима **Ведется в системе** можно выбрать один из режимов ведения бухгалтерского учета:

- **Казначейский учет** – режим включается, если в бюджете ведется казначейский учет. В группе полей **План счетов** для заполнения доступно поле **Казначейский**.

В поле **Казначейский** выбирается казначейский план счетов, по которому в бюджете ведется казначейский учет. По умолчанию указывается значение *Казначейский план счетов*. Поле является доступным для редактирования.

- **Бухгалтерский учет** – при включении режима автоматически создаются бухгалтерские книги по Единому плану счетов, по которым формируются бухгалтерские проводки. В группе полей **План счетов** для заполнения доступны поля: **Финансовый орган**, **Кассовое обслуживание**, **Санкционирование**, **Учреждение** и **Забалансовый**.

Для добавления/сохранения записи в справочник нажимается кнопка **ОК**. Форма записи справочника закрывается.

Внимание! Если бюджет в финансовом году уже создан, на экран выводится сообщение об ошибке типа AZK-1134. Возможность ведения нескольких бюджетов зависит от наличия определенных подсистем и подключается выполнением специального xtl-скрипта.

3.3.2 Справочник типы бланков расходов

Бланк расходов – совокупность расходных строк бюджетополучателя (организации), объединенных по определенному принципу. Одна организация может иметь несколько бланков расходов.

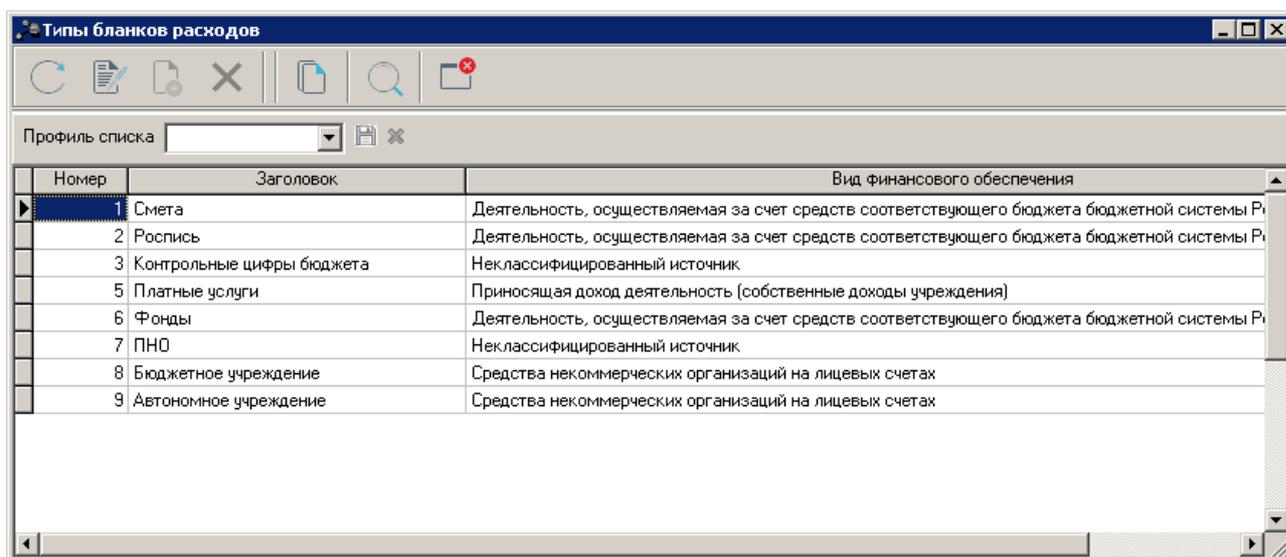
В системе «АЦК-Финансы» каждый бланк расходов имеет тип. Тип бланка расходов определяет характер операций, учитываемых бланком расходов и назначение бланка расходов.

Типы бланков расходов бывают следующие:

- **Смета** – бланк расходов, по которому происходит расходование средств бюджетополучателей.
- **Роспись** – бланк расходов, который используется для распределения средств между бюджетополучателями.
- **Контрольные цифры бюджета** – бланк расходов, используемый для контроля распределения средств между бланками расходов бюджетополучателей в процессе планирования бюджета, чаще всего это цифры, утвержденные в законе о бюджете.
- **Платные услуги** – не используется.
- **Фонды** – бланк прямых расходов бюджета.

- **ПНО** – бланк расходов, который используется для исполнения публично-нормативных обязательств.
- **Бюджетное учреждение** – не используется.
- **Автономное учреждение** – не используется.

Справочник *Типы бланков расходов* открывается через пункт меню **Справочники→Бюджет→Типы бланков расходов**:



Номер	Заголовок	Вид финансового обеспечения
1	Смета	Деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ
2	Роспись	Деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ
3	Контрольные цифры бюджета	Неклассифицированный источник
5	Платные услуги	Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)
6	Фонды	Деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ
7	ПНО	Неклассифицированный источник
8	Бюджетное учреждение	Средства некоммерческих организаций на лицевых счетах
9	Автономное учреждение	Средства некоммерческих организаций на лицевых счетах

Рисунок 29 – Список типов бланков расходов

Список типов бланков расходов доступен для просмотра и не подлежит редактированию.

Для открытия записи на просмотр нажимается кнопка **Редактировать**  **<F4>**. На экране появится форма:

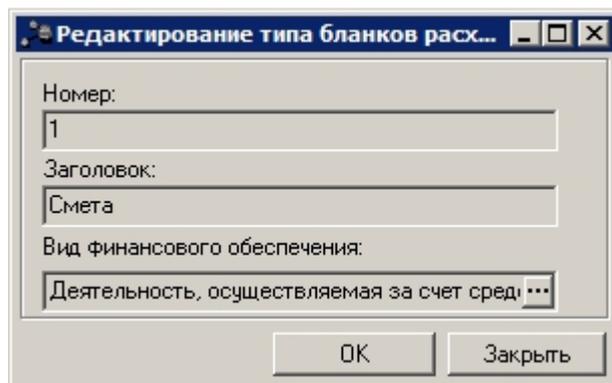


Рисунок 30 – Форма справочника «Типы бланков расходов»

В форме новой записи справочника содержатся поля:

- **Номер** – идентификационный номер типа бланка расходов.
- **Заголовок** – название типа бланка расходов.
- **Вид финансового обеспечения** – название источника финансирования, выбирается в справочнике *Виды финансового обеспечения*.

3.3.3 Справочник бланков расходов

Справочник бланков расходов используется для формирования структуры бланков расходов. Справочник открывается через пункт меню **Бюджет**→**Справочник бланков расходов**. Форма справочника:

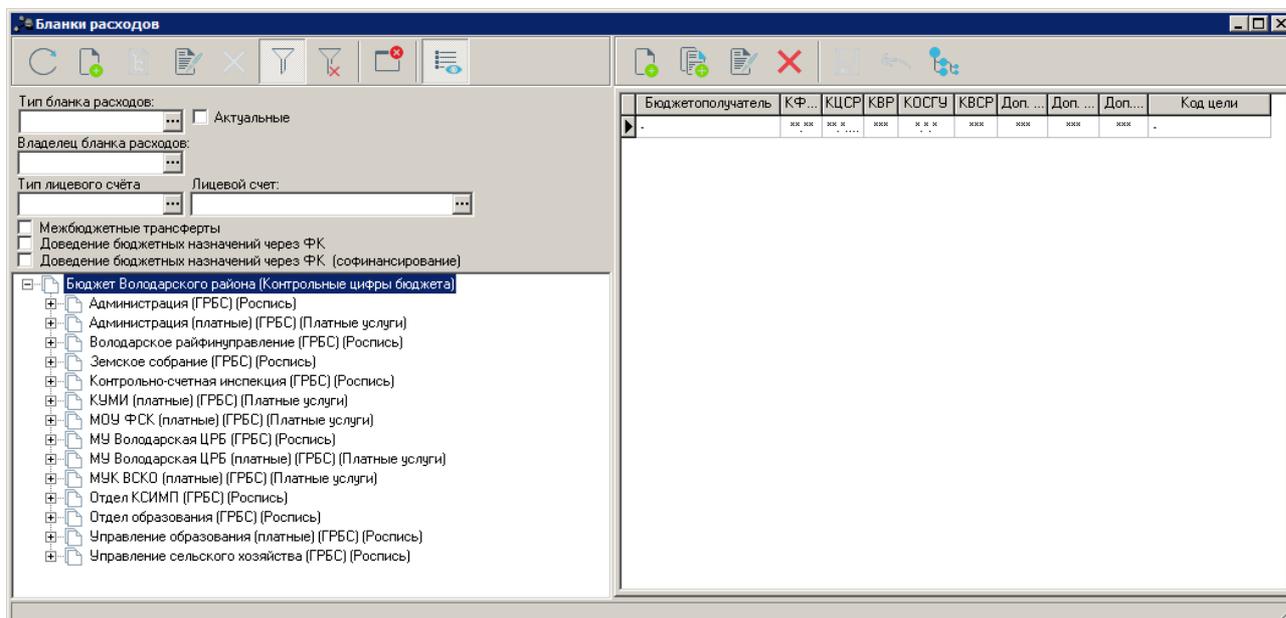


Рисунок 31 – Справочник бланков расходов

Справочник *Бланки расходов* состоит из двух списков:

- Список бланков расходов;
- Список шаблонов бланков расходов.

3.3.3.1 Список бланков расходов

Список бланков расходов казенных учреждений находится в левом окне справочника. Казенное учреждение может иметь несколько бланков расходов.

Для создания нового бланка расходов нажимается кнопка  <F9>. Чтобы создать новый бланк расходов на верхнем уровне, необходимо нажать кнопку  <Ctrl+F9>.

Форма бланка расходов состоит из трех закладок: **Свойства**, **Бухгалтерия** и **Контроль бюджетных строк**.

Новый бланк расходов

Свойства | Бухгалтерия | Контроли бюджетных строк

Вышестоящий бланк: Администрация (ГРБС)

Организация-оператор:

Наименование бланка:

Тип бланка расходов:

Вид финансового обеспечения:

Лицевой счет:

Группа по бухгалтерии:

Группа по бюджету:

Роль:

Актуальный бланк расходов

Бюджетополучатель - юр. лицо без ЛС

Автоматическое формирование кассового плана по платным

Контролировать перемещение ассигнований

Кoeffициент, %: 0.00

Разрешать доведение ассигнований

Разрешать доведение лимитов

Формировать проводки по утверждению СБР

Межбюджетные трансферты

Прямое доведение ПОФ

Проводить финансирование и расход

Доведение бюджетных назначений через ФК

Доведение бюджетных назначений через ФК (софинансирование)

Импортировать только ассигнования при обмене с АЦК-Планирование

Планирование

Взаимодействующий бюджет:

Бюджет Володарского района

OK Отмена

Рисунок 32 – Форма бланка расходов, закладка «Свойства»

На закладке **Свойства** указывается следующая информация:

- **Вышестоящий бланк** – название вышестоящего бланка расходов. Поле заполняется автоматически и недоступно для редактирования.
- **Организация-оператор** – краткое наименование казенного учреждения, которому принадлежит бланк расходов. Выбирается в справочнике *Организации*. Обязательное для заполнения.
- **Наименование бланка** – название бланка расходов, вводится автоматически при заполнении поля **Организация-оператор**. Поле доступно для редактирования. Обязательное для заполнения.
- **Тип бланка расходов** – название типа бланка расходов, выбирается в справочнике *Типы бланков расходов*. Обязательное для заполнения.

- **Вид финансового обеспечения** – название вида финансового обеспечения. Вводится автоматически при заполнении поля **Тип бланка расходов**. Поле доступно для редактирования. Обязательное для заполнения.
- **Лицевой счет** – номер лицевого счета казенного учреждения, по которому должно осуществляться движение денежных средств. Выбирается в справочнике *Счета организаций*. Для выбора доступны счета типа *Лицевой счет в ФО* и *Лицевой счет в ФК*. Необязательное для заполнения.

Примечание. Для доведения бюджетных назначений по расходам через Финансовый орган выбирается счет типа «Лицевой счет в ФО» или счет не указывается.

Для доведения бюджетных назначений по расходам через Федеральное казначейство выбирается счет типа «Лицевой счет в ФК».

- **Группа по бухгалтерии** – группа по бухгалтерии. Значение выбирается в справочнике *Группы бюджетных строк*. Необязательное для заполнения.
- **Группа по бюджету** – группа по бюджету. Значение выбирается в справочнике *Группы бюджетных строк*. Необязательное для заполнения.

*Примечание. Если для бланка расходов заполнены поля **Группа по бухгалтерии** и **Группа по бюджету**, то при создании ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений»:*

*– в документе автоматически заполняются поля **Группа по бухгалтерии** и **Группа по бюджету** значениями из одноименных полей бланка расходов;*

– после завершения обработки документа, строки автоматически добавляются в справочник по указанным группам.

Внимание! *Если в настройках роли пользователя настроено ограничение «Запретить указывать группу по бюджету» или «Запретить указывать группу по бухгалтерии», то при создании ЭД с бланком расходов поля **Группа по бюджету** или **Группа по бухгалтерии** становятся недоступными и строки документа не добавляются в справочник «Группы бюджетных строк».*

*Специальные возможности настраиваются в функциональной роли пользователя через пункт меню **Справочники**→**Система**→**Роли пользователя**, в группе настроек **Ограничения**.*

- **Роль** – роль бланка расходов организации. В раскрывающемся списке выбирается одно из значений: «ГРБС», «РБС», «ПБС, БУ, АУ» или пустая строка. При выборе типа бланка расходов *Смета* поле автоматически заполняется значением «ПБС, БУ, АУ». Значение поля

используется для автоматического заполнения группы полей **От кого** в ЭД «Расходное расписание» при его формировании из документов:

- ЭД «Распорядительная заявка»;
- ЭД «Распоряжение на возврат финансирования»;
- ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования»;
- [ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»](#)¹¹⁵;
- [ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений»](#)²³³.

Если в связанном документе указан бланк расходов с ролью *ПБС* или *РБС*, то осуществляется поиск вышестоящего бланка расходов с ролью *РБС*, для которого ищется вышестоящий бланк расходов с ролью *ГРБС*. Организация-оператор бланка расходов ГРБС указывается в поле **Организация** группы полей **ГРБС/ГАИФ ДБ**. Организация-оператор бланка расходов РБС указывается в поле **Организация** группы полей **РБС/ПБС/АИФ ДБ**.

Если в связанном документе указан бланк расходов с ролью *ГРБС*, группа полей **От кого** не заполняется.

Примечание. При импорте справочника из системы «АЦК-Планирование», поле **Роль** доступно для редактирования.

На закладке **Свойства** для бланка расходов можно установить следующие признаки:

- **Актуальный бланк расходов** – признак устанавливается, если бланк расходов используется в системе. Актуальные бланки расходов доступны для выбора в документах.
- **Бюджетополучатель – юр. лицо без ЛС** – признак устанавливается для бланка расходов Центральной Бухгалтерии, обслуживающей бюджетополучателей, не имеющих собственного лицевого счета. При создании расходной росписи бюджета в качестве бланка расходов указывается бланк расходов Центральной Бухгалтерии, а в качестве получателя бюджетных средств – бюджетополучатель без л/с.

Внимание! Если включен параметр **Подставлять ИНН, КПП и код организации владельца бланка расходов заявки или бюджетополучателя без лицевого счета** (пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**, группа настроек **Платежное поручение**, закладка **Основные настройки**), то при проведении расхода по бланку расходов и лицевому счету Центральной Бухгалтерии в ЭД «Исходящее платежное поручение» автоматически вводится ИНН, КПП и код не Центральной Бухгалтерии, а бюджетополучателя.

Если включен параметр **Подставлять код организации, осуществляющей исполнение** (пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**, группа настроек **Платежное поручение**, закладка **Основные настройки**), то при проведении расхода по бланку расходов и лицевому счету Центральной Бухгалтерии в ЭД «Исходящее платежное поручение» автоматически вводится ИНН, КПП и код организации, осуществляющей исполнение.

Если включены оба параметра, то при проведении расхода по бланку расходов и лицевому счету Центральной Бухгалтерии в ЭД «Исходящее платежное поручение» автоматически вводится ИНН, КПП и код организации, осуществляющей исполнение.

- **Автоматическое формирование кассового плана по платным** – если признак установлен, то по бланку расходов в АРМ «Доведение кассового плана по платным» (**Сервис**→**Доведение кассового плана по платным услугам**) формируются ЭД «Кассовый план по расходам» и «Изменение кассового плана по расходам» по средствам, полученным от предпринимательской деятельности в рамках поступивших доходов.
- **Контролировать перемещение ассигнований** – при установке признака будет осуществляться контроль перемещения ГРБС и РБС бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств. Контроль будет осуществляться следующим образом: значение, вычисленное по формуле (Годовая сумма ассигнований всех [ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений»](#)²³³ по строке и бланку расходов)/(Годовую сумму ассигнований всех [ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»](#)¹¹⁵ по строке и бланку расходов)*100, не должно превышать значения, указанного в поле **Коэффициент, %**.

Внимание! Контроль может быть проигнорирован пользователями, имеющими специальное право «Позволять игнорировать контроль перемещения бюджетных ассигнований».

Контроль осуществляется только для ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» с неактивным признаком **Без внесения изменений в закон о бюджете**.

Контроль осуществляется отдельно для каждой строки документа и для каждого года исполнения бюджета (если включен режим трехлетнего исполнения бюджета).

Для отмены контроля по отдельным расходным строкам настраивается системный параметр **Не контролировать перемещений ассигнований по КБК**.

- **Разрешать доведение ассигнований** – если режим включен, то при выборе бланка расходов в строках [ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»¹¹⁵](#) и [«Уведомление об изменении бюджетных назначений»²³³](#) появляется возможность ввода суммы ассигнований.
- **Разрешать доведение лимитов** – если режим включен, то при выборе бланка расходов в строках [ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»¹¹⁵](#) и [«Уведомление об изменении бюджетных назначений»²³³](#) появляется возможность ввода суммы лимитов.

Таблица 6 – Автоматическая настройка разрешения доведения ассигнований и лимитов для типов бланков расходов

Тип бланка расходов	Доведение ассигнований	Доведение лимитов
Смета	Нет	Да
Роспись	Да	Да
Контрольные цифры бюджета	Нет	Нет
Платные услуги	Не используется	
Фонды	Да	Нет
ПНО	Да	Нет
Бюджетное учреждение	Не используется	
Автономное учреждение	Не используется	

Примечание. Если в бланке расходов разрешено доводить ассигнования и/или лимиты, то при создании новых бюджетных строк сначала будет учитываться настройка бланка расходов, а затем настройки колонки **Доведение бюджетных назначений** АРМ [«Просмотр расходной части бюджета»³⁴⁸](#).

Внимание! Если бюджетная строка уже была создана, то для нее сохраняются разрешения доводить суммы ассигнований и лимитов, которые были настроены в бланке расходов на момент ее создания. После чего уже применяются настройки АРМ [«Просмотр расходной части бюджета»](#).

- **Формировать проводки по утверждению СБР** – режим включается для бланков расходов типа *Смета*, для вышестоящего бланка расходов типа *Роспись* режим должен быть отключен. При доведении бюджетных назначений по расходам бухгалтерские проводки по утверждению сводной бюджетной росписи формируются для документов, в которых указан бланк расходов типа *Смета*. Для документов, в которых указан бланк расходов типа *Роспись*, бухгалтерские проводки по утверждению сводной бюджетной росписи не формируются.

Примечание. Если под бланком расходов типа «Контрольные цифры» заведен бланк типа «Роспись» (например, для интеграции с другими системами), по которому не учитываются проводки, и уже под ним заведен бланк расходов распорядителя типа «Роспись» с подведомственными бланками расходов ПБС, то для корректного формирования проводок по ассигнованиям и лимитам по бланку распорядителя также необходимо включить режим **Формировать проводки по утверждению СБР.**

- **Межбюджетные трансферты** – режим включается для бланков расходов, по бюджетным строкам которых должны осуществляться межбюджетные трансферты нижестоящим бюджетам.
- **Прямое доведение ПОФ** – если режим включен, то по бланку расходов можно выполнять следующие действия:
 - В ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» можно включить ЭД «Заявка на оплату расходов», поступившие от подведомственных организаций.
 - В ЭД «Распорядительная заявка» можно включить ЭД «Заявка на оплату расходов», поступившие от подведомственных организаций.
- **Проводить финансирование и расход** – режим включается для правильного отражения операций по многоуровневым распорядительным бланкам расходов, если по одному из распорядительных бланков расходов операции финансирования не осуществляются.
- **Доведение бюджетных назначений через ФК** – признак используется при доведении бюджетных назначений и изменении бюджетных назначений через УФК.

Если параметр включен:

- При обработке ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений», в которых выбраны бланки расходов с указанными счетами типа *Лицевой счет в ФК*, формируются ЭД «Расходное расписание».
- Если в первой строке ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» или «Уведомление об изменении бюджетных назначений» выбран бланк расходов, для которого указан счет типа *Лицевой счет в ФК*, то при создании второй строки можно выбрать бланк расходов, который принадлежит той же организации, в котором указан тот же лицевой счет.
- В документах, в которых выбраны бланки расходов с указанными счетами типа *Лицевой счет в ФК*, можно вводить только положительные или только отрицательные суммы.

Если параметр отключен:

- В строках ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений» выбираются бланки расходов, для которых указаны счета с типами *Лицевой счет в ФО* и *Лицевой счет в ФК*.
- Документы не включаются в ЭД «Расходное расписание».

Внимание! При установленном признаке **Доведение бюджетных назначений через ФК**, в поле **Лицевой счет** должен быть указан счет с типом «Лицевой счет в ФК». Если поле не заполнено или счет имеет любой другой тип, при сохранении бланка расходов выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.

- **Доведение бюджетных назначений через ФК (софинансирование)** – признак предназначен для доведения, отзыва или изменений ГРБС сумм ассигнований и/или лимитов бюджетных обязательств по расходным строкам по лицевым счетам с кодом 14 для учета операций по переданным полномочиям получателя средств бюджета органам ФК в части перечисления субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов. Если признак включен, появляется возможность формирования ЭД «Расходное расписание» на основании ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений», находящихся в статусе «обработка завершена».

Внимание!

– Если признак **Доведение бюджетных назначений через ФК (софинансирование)** включен и тип бланка расходов имеет значение «Роспись», в поле **Лицевой счет** должен быть указан счет с типом «Лицевой счет в ФК». Если поле не заполнено или заполнено счетом с любым другим типом, на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.

– Не допускается одновременная установка признаков **Доведение бюджетных назначений через ФК** и **Доведение бюджетных назначений через ФК (софинансирование)**.

- **Импортировать только ассигнования при обмене с АЦК-Планирование** – если параметр включен и включен режим **Разрешать доведение ассигнований**, при онлайн-обмене с системой «АЦК-Планирование» в ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» заполняются только значения ассигнований.

Внимание! При подключенном функционале планирования лимитов бюджетных обязательств в связке систем «АЦК-Финансы» и «АЦК-Планирование» параметр **Импортировать только ассигнования при обмене с АЦК-Планирование** недоступен для редактирования.

- Группа полей **Планирование** не используется.

На закладке **Бухгалтерия** выбираются бухгалтерские счета, по которым ведется учет исполнения расходов по бланку расходов. Форма закладки:

Наименование	Текущий год
▶ Принимаемые обязательства по ассигна	
Принимаемые обязательства по лимита	
Обязательства по ПДД	
Денежные обязательства по ПДД	
Утвержденные сметные назначения	
Ассигнования	
Утвержденные ассигнования СБР	
Доведенные ассигнования	
Денежные обязательства по ассигнова	
Обязательства по ассигнованиям	
Право на принятие обязательств	
Лимиты	
Утвержденные лимиты СБР	
Доведенные лимиты	

Результат по кассовым операциям - Выбытия (P):

Расчеты по выплате наличных денег:

Формировать проводки по книге "Операции Учреждений"

Рисунок 33 – Форма бланка расхода, закладка «Бухгалтерия»

В группе полей **Санкционирование** настраиваются счета и формирование проводок, по которым ведутся бухгалтерские операции по бланку расхода в соответствии с Единым планом счетов.

Примечание. Настройки счетов описана в документации [«БАРМ.00002-55 32 01-6 Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Настройка бухгалтерских счетов и проводок. Руководство администратора»](#).

Если какой-либо счет не указан, то при проведении бухгалтерских операций используется счет из общей настройки счетов (**Бухгалтерия**→**Настройка счетов**, закладка **Санкционирование**).

На закладке **Контроли бюджетных строк** включаются контроли, которые должны осуществляться по бланку расходов. Форма закладки:

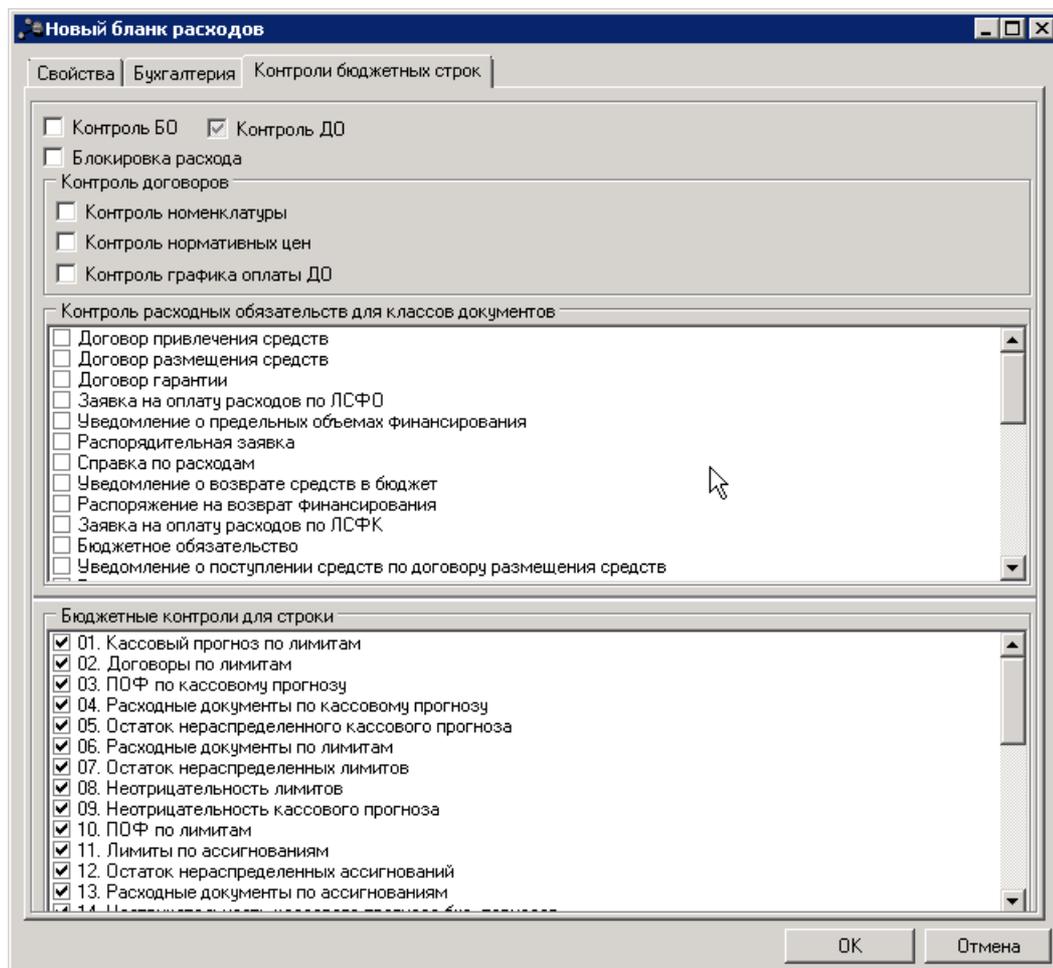


Рисунок 34 – Форма бланка расходов, закладка «Контроли бюджетных строк»

В форме закладки **Контроли бюджетных строк** указывается следующая информация:

- **Контроль БО** – если контроль включен, то при обработке расходных документов по бланку расходов они проверяются на соответствие принятым бюджетным обязательствам.
- **Контроль ДО** – если контроль включен, то при обработке расходных документов по бланку расходов они проверяются на соответствие принятым денежным обязательствам.

Примечание. Если включен параметр **Разрешать доведение ассигнований** и выключен параметр **Разрешать доведение лимитов**, то для всех типов бланков (кроме бланка расходов с типом **Публичные нормативные обязательства (ПНО)**), **Контроль БО/Контроль ДО** не включается. При попытке сохранить изменения выводится неуигнорируемое сообщение, вида: **Нельзя включать контроль "Контроль БО и ДО" в бланке расходов, у которых включена настройка "Разрешать доведение ассигнований" и выключена настройка "Разрешать доведение лимитов"**.

Примечание. Для бланка расходов с типом **Публичные нормативные обязательства (ПНО)** разрешено включать **Контроль БО/Контроль ДО**, если включен параметр **Разрешать доведение ассигнований** и выключен параметр **Разрешать доведение лимитов**.

Внимание! Если в бланке расходов выключен контроль **Контроль БО/Контроль ДО**, доступна возможность настройки контроля для определенных строк по расходам. Для этого следует включить настройку в колонке **«Контроль БО и ДО» АРМ «Просмотр расходной части бюджета»** в соответствующих строках.

- **Блокировка расхода** – если контроль включен, то по бланку расходов блокируется создание бухгалтерских проводок, в том числе резервирующих, формирующих расход.
- В группе полей **Контроль договоров** включаются следующие контроли:
 - **Контроль номенклатуры** – если контроль включен, то при обработке ЭД «Договор» и «Денежное обязательство с фиксированной суммой»/«Соглашение, договор ГПХ», в строках расшифровки которых указан бланк расходов, осуществляется проверка на заполнение закладки **Номенклатура**.
 - **Контроль нормативных цен** – если контроль включен, то при обработке ЭД «Договор» и «Денежное обязательство с фиксированной суммой»/«Соглашение, договор ГПХ», в строках расшифровки которых указан бланк расходов, осуществляется проверка на неперевышение цены на продукцию в номенклатуре документа над ценой продукции, указанной в *Справочнике товаров, работ и услуг*.
 - **Контроль графика оплаты ДО** – если контроль включен, то в процессе обработки ЭД «Денежное обязательство с фиксированной суммой»/«Соглашение, договор ГПХ» осуществляется контроль на заполнение графика оплаты.
- В списке **Контроль расходных обязательств для классов документов** для выделенных классов документов включается контроль заполнения поля **Расходное обязательство** в строках по бланку расходов.
- В списке **Бюджетные контроли для строки** настраиваются бюджетные контроли только для новых

строки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений», которые должны выполняться при обработке документов, в которых указан бланк расходов. Изменение настройки этих контролей не изменяет действие контролей на уже существующих строках.

Примечание. Описание работы бюджетных контролей см. в документации «БАРМ.00002-55 32 01-3 Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора».

Для добавления бланка расходов в справочник нажимается кнопка **ОК**. Форма бланка расходов закрывается.

При работе с бланками расходов пользователь может создать дерево бланков расходов, отредактировать уже имеющиеся данные или удалить информацию. Можно установить фильтр по актуальным бланкам расходов.

При вызове *Справочника бланков расходов* в полях-фильтрах объектов системы в форме справочника доступно контекстное меню:

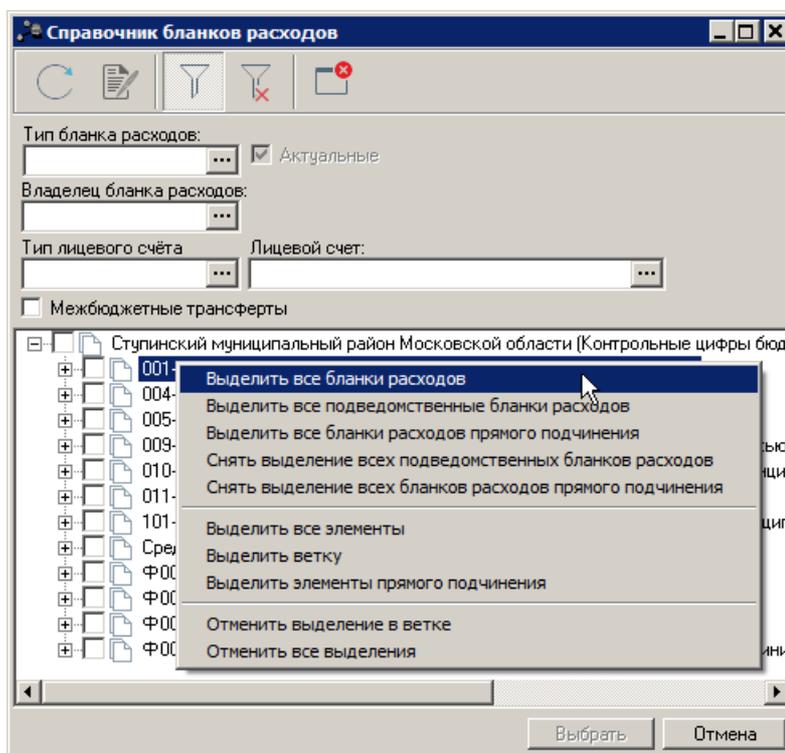


Рисунок 35 – Контекстное меню, доступное при вызове справочника бланков расходов в полях-фильтрах объектов системы

В контекстном меню *Справочника бланков расходов* можно выбрать действия:

- ❖ **Выделить все бланки расходов** – при выборе действия в справочнике автоматически выделяются все бланки расходов.
- ❖ **Выделить все подведомственные бланки расходов** – действие выбирается для распорядительного бланка расходов. При выборе действия в справочнике выделяются все подведомственные бланки расходов.
- ❖ **Выделить все бланки расходов прямого подчинения** – действие выбирается для распорядительного бланка расходов. При выборе действия в справочнике автоматически выделяются только бланки расходов, подведомственные выбранному распорядителю.
- ❖ **Снять выделение всех подведомственных бланков расходов** – при выборе действия в справочнике автоматически снимается выделение со всех подведомственных бланков расходов.
- ❖ **Снять выделение всех бланков расходов прямого подчинения** – при выборе действия в справочнике автоматически снимается выделение с бланков расходов, подведомственных выбранному распорядителю.
- ❖ **Выделить все элементы** – при выборе действия в справочнике выделяются все бланки расходов.
- ❖ **Выделить ветку** – действие выбирается для распорядительного бланка расходов. При выборе действия в справочнике выделяются все подведомственные бланки расходов.
- ❖ **Выделить элементы прямого подчинения** – при выборе действия в справочнике выделяются бланки расходов, подведомственные выбранному распорядителю.
- ❖ **Отменить выделения в ветке** – при выборе действия в справочнике автоматически снимается выделение с бланков расходов.
- ❖ **Отменить все выделения** – при выборе действия в справочнике автоматически снимается выделение со всех бланков расходов.

3.3.3.2 Список шаблонов бланков расходов

Список шаблонов бланков расходов становится видимым при нажатии на кнопку  (Показать шаблон бланка расходов). Шаблоны бланков расходов необходимы для настройки степени детализации бюджетных строк ГРБС, РБС и ПБС.

В системе реализована возможность создания, редактирования и удаления шаблона бланка расходов.

Внимание! Удалить можно только те шаблоны бланков расходов, по которым еще не проводились операции и по ним отсутствуют документы в системе.

При работе со списком можно вывести в нижней части формы дерево правил бланков. Для этого нажимается кнопка  (**Показать дерево правил**). В нижней части списка шаблонов бланков расходов появится окно правил шаблона бланка расходов.

Шаблоны бланков расходов формируются автоматически при создании бланков расходов. Для внесения изменений в шаблон бланка расходов нажимается кнопка  **<F4>**. Форма редактирования имеет вид:

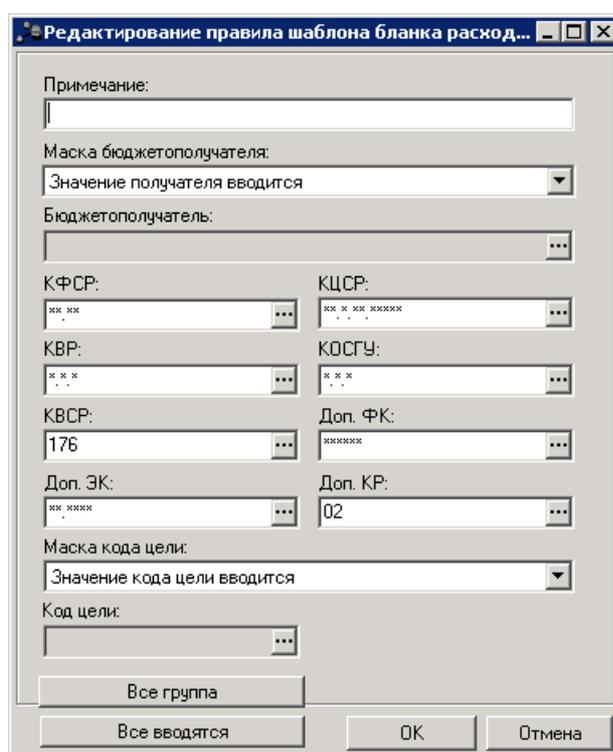


Рисунок 36 – Форма редактирования шаблона бланка расходов

В форме новой записи справочника содержатся поля:

- **Примечание** – произвольный текстовый комментарий к шаблону бланка расходов.
- **Маска бюджетополучателя** – маска ввода значения бюджетополучателя в бланке расходов. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *Значение получателя вводится*, *Значение получателя не вводится* или *Для конкретного значения получателя*.
- **Бюджетополучатель** – доступно для заполнения, если в поле **Маска бюджетополучателя** выбрано значение *Для конкретного бюджетополучателя*. В поле указывается наименование организации-бюджетополучателя. Значение выбирается в справочнике *Организации*. Поле является обязательным для заполнения.

- **Коды бюджетной классификации** – значения, вводимые в поля КБК (**КФСР, КЦСР, КВР, КОСГУ, КСВР, Доп. ФК, Доп. ЭК, Доп. КР**), определяют, какие поля строк бланка расходов будут заводиться укрупненно, а какие детализировано. Необязательные для ввода поля помечаются «---». Поля помеченные, как «***» обязательны для заполнения. Также возможно заведение строк бланка расходов по конкретным значениям классификаторов. Под детализацией понимается изменение значения поля «---» на «***» или, например, «050», а также значение поля «***» на «050». Например, если распределительный бланк расходов ведется только по функциональной классификации расходов, то при вводе шаблона бланка расходов указывается в поле КФСР значение «**-**», а в остальных «---» (что означает – «значение не вводится»). Также при вводе шаблона бланка расходов можно указывать конкретные значения классификаторов.

Внимание! Маски шаблонов формируются по следующим правилам:

Символы «*» или «-» вводятся только после символа цифры. При вводе цифры после символа «*» или «-» на экране выводится сообщение об ошибке, маска шаблона не сохраняется.

- **Маска кода цели** – маска ввода значения кода цели в бланке расходов. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *Значение кода цели вводится, Значение кода цели не вводится* или *Для конкретного значения кода цели*.
- **Код цели** – заполняется кодом из справочника *Целевые назначения*. Поле доступно для заполнения при выборе в поле **Маска кода цели** значения *Для конкретного значения кода цели*.

Для автоматического заполнения полей в форме шаблона бланка расходов используются следующие кнопки:

- 1) **Все группа** – при нажатии кнопки поля кодов бюджетной классификации заполняются значениями «---», то есть становятся необязательными для заполнения. Поле **Маска бюджетополучателя** принимает значение *Значение получателя не вводится*, поле **Маска кода цели** принимает значение *Значение кода цели не вводится*.
- 2) **Все вводятся** – при нажатии кнопки поля кодов бюджетной классификации заполняются значениями «***», то есть становятся обязательными для заполнения. Поле **Маска бюджетополучателя** принимает значение *Значение получателя вводится*, поле **Маска кода цели** принимает значение *Значение кода цели вводится*.

Для сохранения шаблона в [окне справочника бланков расходов](#)⁹⁶ нажимается кнопка  или сочетание клавиш <Ctrl+S>.

3.3.4 Регистрация лицевых счетов для учета операций по доведению и возврату бюджетных назначений по расходам

Для учета операций по доведению и возврату бюджетных назначений в системе регистрируются лицевые счета, открытые в Федеральном казначействе или органе Федерального казначейства.

Лицевые счета, открытые в Федеральном казначействе или органе Федерального казначейства, регистрируются в справочнике *Счета организаций*. Для регистрации счета необходимо выполнить действия:

- Открыть справочник *Счета организаций* (**Справочники**→**Организации**→**Счета организаций**).

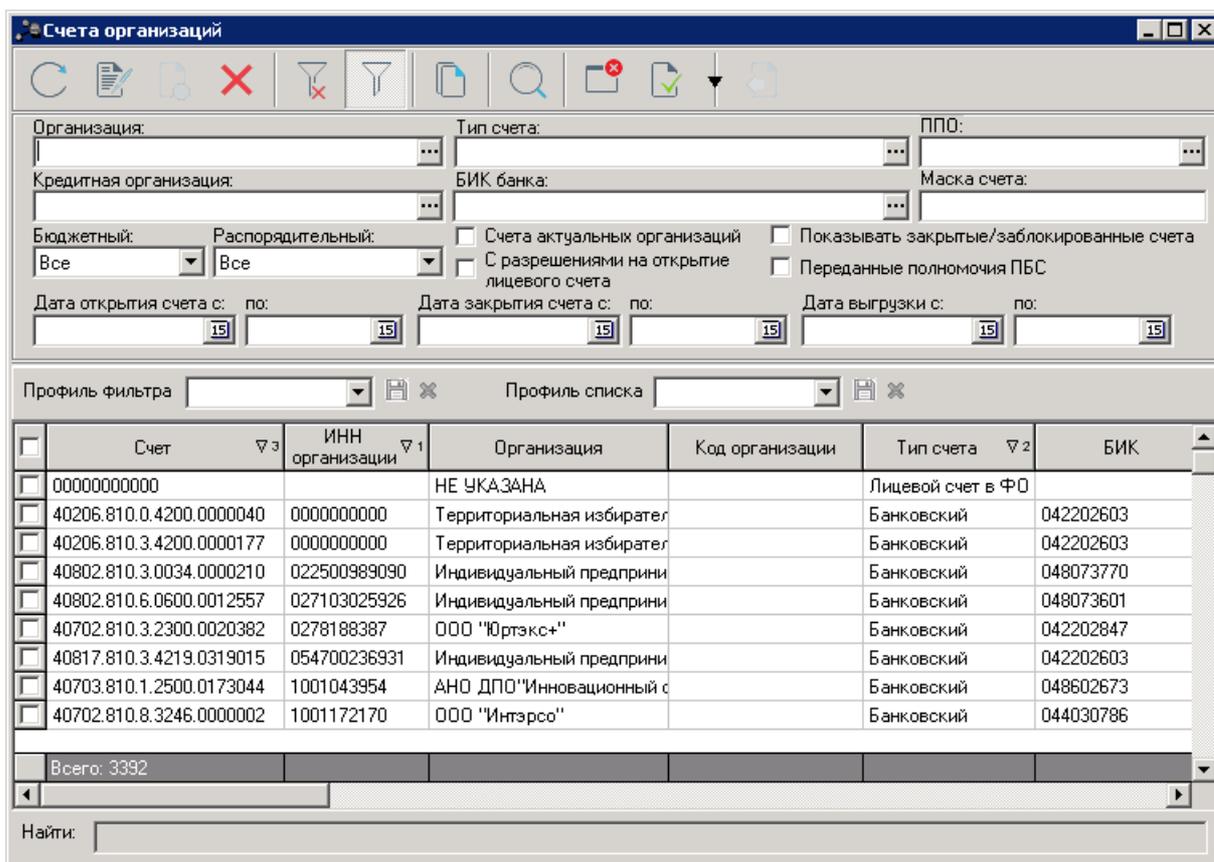
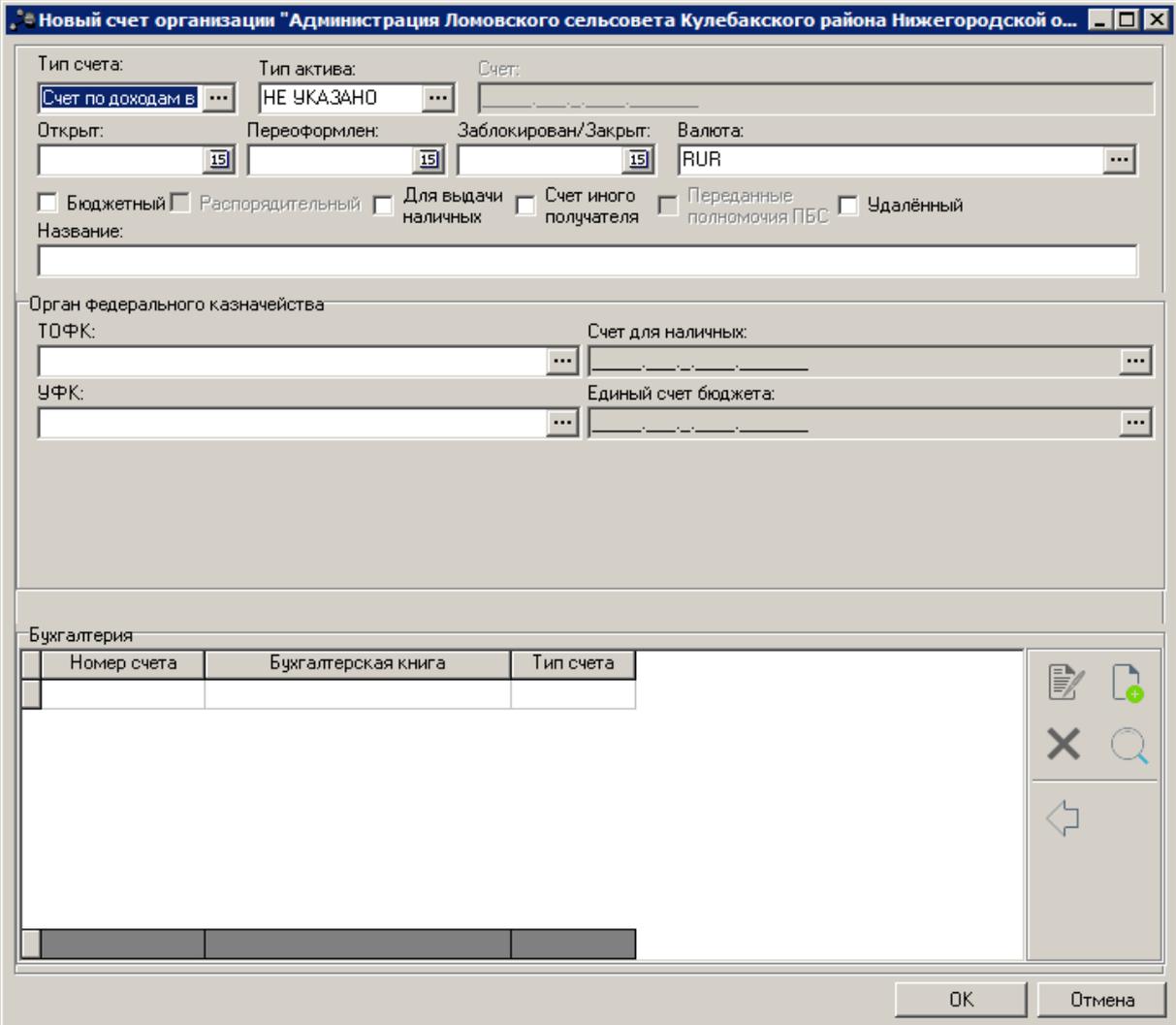


Рисунок 37 – Справочник «Счета организаций»

- На панели фильтрации в поле **Организация** выбрать организацию ГРБС (РБС) или ПБС, для которой регистрируется лицевой счет.

- Нажать кнопку  <F9>. На экране появится форма счета организации:



Номер счета	Бухгалтерская книга	Тип счета

Рисунок 38 – Форма счета организации

- В форме счета организации заполнить поля:
 - **Тип счета** – название типа счета. В справочнике *Типы счетов организаций* выбирается тип счета *Лицевой счет в ФК*. Обязательное для заполнения.
 - **Тип актива** – поле не заполняется.
 - **Счет**– номер лицевого счета, открытого в ФК. Номер счета состоит из 11 разрядов. Номер счета заполняется по следующим правилам:

Таблица 7 – Правила заполнения номера лицевого счета, открытого в ФК

Номер разряда	Правило заполнения
1 и 2 разряды	Код лицевого счета. Вводится один из кодов: <ul style="list-style-type: none"> • 01: лицевой счет главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; • 03: лицевой счет получателя бюджетных средств.
3 и 4 разряды	Первые два разряда кода Федерального казначейства или органа Федерального казначейства, присваиваемого Федеральным казначейством в установленном порядке.
5 разряд	Код типа бюджета.
6 – 10 разряды	Учетный номер.
11 разряд	Контрольный разряд.

- **Открыт** – дата открытия счета, выбирается в календаре. Необязательное для заполнения.
- **Переоформлен** – дата переоформления счетов. Необязательное для заполнения.
- **Заблокирован/Закрыт** – дата блокировки или закрытия счета. Необязательное для заполнения.
- **Валюта** – название валюты, в которой ведется учет операций по доведению и распределению бюджетных назначений по расходам. По умолчанию указывается валюта, которой в справочнике установлен параметр **Значение по умолчанию**. Поле является доступным для редактирования. Выбирается в справочнике *Виды валют*. Необязательное для заполнения.
- **Название** – название лицевого счета. Необязательное для заполнения.
- В группе полей **Орган федерального казначейства** заполняются реквизиты Федерального казначейства или органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет:
 - **ТОФК** – название территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт счет. Выбирается в справочнике *Организации*. Для выбора доступны только организации с ролью *Орган ФК*. Обязательное для заполнения.
 - **Счет для наличных** – номер банковского счета ТОФК, на котором учитываются операции для работы с чеками. Поле становится доступным для редактирования после заполнения поля **ТОФК**. Выбирается в справочнике *Счета организации*. Для выбора доступны только счета с типом *Банковский*. Необязательное для заполнения.
 - **УФК** – название управления Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет. Выбирается в справочнике *Организации*. Для выбора доступны только организации с ролью *Орган ФК*. Обязательное для заполнения.
 - **Счет УФК** – номер банковского счета УФК, в котором открыт лицевой счет. Поле становится доступным для редактирования после заполнения поля **УФК**. Выбирается в справочнике

Счета организации. Для выбора доступны только счета с типом *Банковский*. Обязательное для заполнения.

- **Счет УФК для учета спецсредств** – поле не используется.
- **Счет для наличных (деб. карты)** – номер банковского счета ТОФК, для работы с пластиковыми дебетовыми картами. Необязательное для заполнения.
- Установить признак счета **Бюджетный**.
- При регистрации счета ГРБС (РБС) установить признак счета **Распорядительный**.
- Для добавления счета в справочник нажать кнопку **ОК**. Форма счета организации закрывается.

Справочник «Счета организаций» закрывается на редактирование, за исключением закладки **Бухгалтерия**, при наличии подключенного модуля для загрузки сведений о счетах организаций из системы БФТ.ЕНСИ, а также при наличии соответствующей активной **Настройки очереди сообщений**, у которой в поле **Объект системы** выбран справочник «Счета организаций», при этом не учитываются настройки организационной и функциональной роли пользователя.

Примечание. Если данный дополнительный функционал подключен, при подключении специального xml-скрипта его можно отключить, либо он отключается при невыполнении хотя бы одного из условий его работы.

Для выхода из справочника *Счета организации* нажимается кнопка  **<Esc>**.

3.4 Доведение бюджетных назначений

Доведение бюджетных назначений может осуществляться по лицевым счетам, открытым в Финансовом органе или Федеральном казначействе, в зависимости от принятой схемы работы.

Для доведения и возврата бюджетных назначений по расходам по лицевым счетам, открытым в ФО используется ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и счета с типом *Лицевой счет в ФО*.

Для доведения и возврата бюджетных назначений по расходам через ФК используется ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и счета с типом *Лицевой счет в ФК*. Для доведения бюджетных назначений в строках документа вводятся *положительные* суммы бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств; для возврата бюджетных назначений – *отрицательные* суммы бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

3.4.1 Создание ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» при исполнении бюджета в пределах года

ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» доступен для создания в списке документов, который открывается через пункт меню **Бюджет→Бюджетные назначения→Уведомление о бюджетных назначениях**.

Для создания нового ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» нажимается кнопка  <F9>. При исполнении бюджета на текущий финансовый год форма ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» имеет вид:

Ассигнования	Лимиты	Бланк расходов	Бюджетополучатель
Ассигнования текущего года	Лимиты текущего года		
250 000.00	150 000.00	Департамент образования Гремячево	НЕ УКАЗАНА

Рисунок 39 – Форма ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» при исполнении бюджета на текущий финансовый год

На закладке **Документ** заполняются поля:

- **Номер документа** – номер документа. Заполняется автоматически нажатием кнопки  или вводится вручную. Обязательное поле.
- **Дата** – дата создания документа. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.
- **Дата утверждения** – дата утверждения бюджетной росписи по расходам. Поле заполняется

вручную при создании или автоматически при обработке связанных документов. При переходе ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в статус «*обработка завершена*» выдается окно для указания даты утверждения. Если уведомление о бюджетных назначениях включено в сводное уведомление о бюджетных назначениях, поле заполняется датой утверждения сводного документа. Если из уведомления о бюджетных назначениях сформировано расходное расписание, независимо от включения в сводное уведомление поле заполняется датой исполнения расходного расписания.

- **Дата утверждения бюджета** – дата утверждения бюджета. Используется для учета информации о дате утверждения закона о бюджете, утверждения изменений в закон о бюджете. По умолчанию поле недоступно для редактирования. Необязательное для заполнения. Заполняется автоматически при импорте документов из системы «АЦК-Планирование», если нет обмена с системой «АЦК-Планирование», поле может заполняться в системе «АЦК-Финансы».

Внимание! *Возможность заполнения поля в системе «АЦК-Финансы» регулируется настройкой **Заполнять дату утверждения бюджета при утверждении УБН, УиБН по доходам, расходам, источникам (Сервис→Системные параметры, группа настроек Бюджет, закладка **Контроли**), см. раздел **Настройка заполнения даты утверждения закона***** ⁴³.

- **Сумма ассигнований** – общая сумма ассигнований текущего года. Рассчитывается автоматически как сумма строк документа. Поле недоступно для редактирования.
- **Сумма лимитов** – общая сумма лимитов текущего года. Рассчитывается автоматически как сумма строк документа. Поле недоступно для редактирования.
- **Тип операции** – характер операции, совершаемой документом. Выбирается в справочнике *Типы операций с документом*. Необязательное для заполнения.

Выбирается значение *Не указана*.

- **Получатель МБТ** – в справочнике *Организации* выбирается администратор поступлений или выбытий, которому назначается межбюджетный трансферт, или заполняется вручную.

Необязательное для заполнения.

- **КБК получателей МБТ** – указывается доходная строка получателя трансферта. Значение выбирается из одноименного справочника. Используется для формирования отчетов. Необязательное для заполнения.

- **Основание** – ссылка на официальный документ или приказ, на основании которого создается электронный документ. Значение вводится с клавиатуры или выбирается в справочнике *Основания документов*, открывающемся при нажатии кнопки . Введенное основание можно добавить в справочник нажатием кнопки  (**Добавить в справочник**).

На экране появится форма нового основания документов:

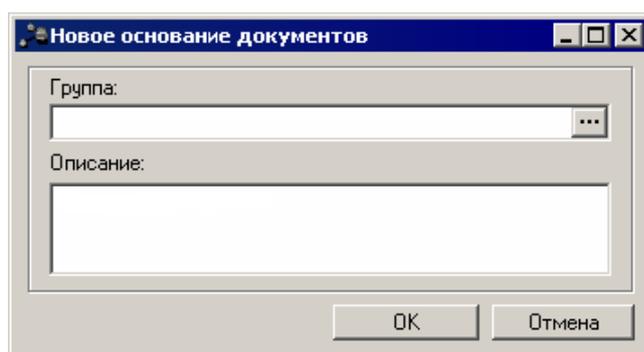


Рисунок 40 – Форма добавления нового основания в справочник

В форме нового основания документов заполняются поля:

- **Группа** – группа, к которой относится основание для формирования документа. Выбирается в справочнике *Группы оснований документов*. Необязательное для заполнения.
- **Описание** – описание основания для формирования документа. Указывается основание, введенное в документе. Доступно для редактирования. Обязательное для заполнения.

Для добавления основания в справочник нажимается кнопка **ОК**.

- **Комментарий** – краткий текстовый комментарий к документу. Поле заполняется автоматически при отказе документа.

ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» является многострочным документом. Многострочный документ создается в случае, если необходимо одним документом довести или возратить бюджетные назначения по нескольким бюджетным строкам. При доведении или возврате бюджетных назначений через ФК многострочные документы создаются по следующим правилам:

- В первой строке документа выбирается бланк расходов, для которого указан лицевой счет типа *Лицевой счет в органах ФК*.
- При создании следующих строк выбирается бланк расходов, для которого указан тот же оператор бланка расходов и лицевой счет, что и для бланка

расходов в первой строке.

- Во всех строках должны быть введены либо только положительные суммы, либо только отрицательные суммы. Если в первой строке введена положительная сумма, то в остальных строках должны быть введены тоже положительные суммы. Если в первой строке введена отрицательная сумма, то в остальных строках тоже должны быть введены отрицательные суммы.
- Признак **Доведение бюджетных назначений через ФК** либо устанавливается во всех строках документа, либо не устанавливается ни в одной строке. При невыполнении условия сохранение строки становится невозможным, на экране появляется сообщение об ошибке.
- Если признак **Доведение бюджетных назначений через ФК** установлен во всех строках документа, указываются бланки расходов организации-оператора с одним лицевым счетом, имеющим тип *Лицевой счет в ФК*. Если указаны разные лицевые счета сохранение строки становится невозможным, на экране появляется сообщение об ошибке. При выполнении условия строка документа сохраняется, после создания и обработки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» включается в ЭД «Расходное расписание».
- Если во всех строках документа не установлен признак **Доведение бюджетных назначений через ФК**, в строках могут присутствовать строки по разным бланкам расходов с типом *Лицевой счет в ФК*, *Лицевой счет в ФО*, либо не указан лицевой счет. При выполнении условия строка сохраняется, ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» не включается в ЭД «Расходное расписание».

Внимание! При создании многострочного ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» не учитывается состояние системного параметра **Разрешать формирование УБН/УиБН, КП/ИКП по расходам по бланкам расходов, подведомственным разным распорядителям (Сервис→Системные параметры, группа параметров Бюджет)**.

Над списком строк документа находится панель инструментов. На ней располагаются стандартные функциональные кнопки, с помощью которых можно выполнить действия: создать новую строку, создать новую строку с копированием, отредактировать строку и удалить строку.

Для удобства работы со списком в раскрывающемся списке *Фильтр* выбирается один из режимов просмотра:

- **Все** – в списке отражаются все строки документа.
- **Ассигнования** – в списке отражаются только строки, в которых указаны бланки расходов с установленным параметром **Разрешать доведение ассигнований**.
- **Лимиты** – в списке отражаются только строки, в которых указаны бланки расходов с установленным параметром **Разрешать доведение лимитов**.

Для создания новой строки нажимается кнопка  **<F9>**. На экране появится форма строки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»:

Новая строка уведомления о бюджетных назначениях

Бланк расходов:

Бюджетополучатель: Территория бюджетополучателя:

Группа по бюджету: Группа по бухгалтерии: Код ФАИП: Код ОКС:

КФСР: КЦСР: КВР: КОСГУ: КВСР:

Доп. ФК: Доп. ЗК: Доп. КР: Код цели: КВФО:

Ассигнования текущего года:

Лимиты текущего года:

Софинансирование | Расходные обязательства

Ассигнования | Лимиты

Текущий год	
Федеральные средства:	<input type="text" value="0.00"/>
Региональные средства:	<input type="text" value="0.00"/>
Муниципальные средства:	<input type="text" value="0.00"/>
Средства поселений:	<input type="text" value="0.00"/>
Нерасписанные средства:	<input type="text" value="0.00"/>

Шаблоны бланка расходов:

Рисунок 41 – Форма строки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» при исполнении бюджета в пределах года

В форме строки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» заполняются следующие поля:

- **Бланк расходов** – название бланка расходов получателя бюджетных средств, по бюджетной строке которого доводятся или возвращаются показатели бюджетных назначений. Выбирается в [Справочнике бланков расходов](#)⁹⁶. Обязательное для заполнения.

1. При доведении или возврате сумм бюджетных назначений по лицевым счетам ФО выбирается

бланк расходов, для которого указан лицевой счет типа *Лицевой счет в ФО*.

2. При доведении или возврате сумм бюджетных назначений через ФК выбирается бланк расходов, для которого указан лицевой счет типа *Лицевой счет в ФК*.

При создании строки в многострочном документе выполняется контроль, чтобы для выбираемого бланка расходов был указан лицевой счет типа *Лицевой счет в ФК*. При попытке выбрать бланк расходов, в котором лицевой счет не указан или указан лицевой счет типа *Лицевой счет в ФО*, на экране появится сообщение об ошибке.

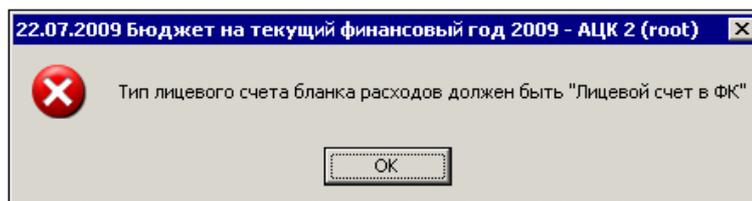


Рисунок 42 – Сообщение о том, что тип лицевого счета бланка расходов должен быть «Лицевой счет в ФК»

Примечание. При отключенном параметре *Разрешать формирование УБН/УиБН, КП/ИКП по расходам по бланкам расходов с разными организациями-операторами* в системе возможно формирование только ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», содержащего строки, в которых указаны бланки расходов с одинаковыми организациями-операторами.

- **НПА** – нормативно-правовой акт, на основании которого формируется документ. Выбирается в справочнике *Нормативно-правовые акты*.

Внимание! Поле **НПА** доступно, если в системных параметрах включен режим «Вести в разрезе НПА» (*Сервис→Системные параметры, группа настроек Расходные обязательства, закладка Общие*).

Поле является обязательным для заполнения, если в системных параметрах для класса документа установлен параметр **Контролировать ввод НПА для классов документов** (пункт меню *Сервис→Системные параметры, группа настроек Расходные обязательства, закладка Контроль ввода НПА*).

- **Бюджетополучатель** – наименование организации-получателя бюджетных средств. По умолчанию указывается организация-владелец бланка расходов. Поле доступно для редактирования и обязательное для заполнения.
- **Территория бюджетополучателя** – поле заполняется значением поля **Название** карточки территории, указанной в поле **Принадлежность территории** карточки организации, выбранной в поле **Бюджетополучатель**. Недоступно для редактирования.

Примечание. Поле *Территория бюджетополучателя* заполняется значением «Не указана» в следующих случаях:

– При заполнении поля **Бланк расходов**, если поле **Бюджетополучатель** заполняется значением «Не указана»;

– При заполнении закладки **Связанные документы**.

- **Группа по бюджету** – поле заполняется автоматически значением, указанным в одноименном поле в свойствах для бланка расходов или значение выбирается из справочника *Группы бюджетных строк*.

Подробнее см. раздел [Список бланков расходов](#)⁹⁷. При обработке документов система суммирует суммы ассигнований, лимитов, кассовых планов по расходам по бюджетным строкам группы и бюджетные контроли осуществляются из расчета сумм по всем строкам в группе, а не из расчета суммы по отдельной бюджетной строке.

- **Группа по бухгалтерии** – поле не используется.

Подробнее см. раздел [Список бланков расходов](#)⁹⁷.

- **Код ФАИП** – код объекта федеральной адресной инвестиционной программы, значение выбирается в справочнике *Объекты ФАИП*. Длина кода должна быть равна строго 14 символам. Автоматически заполняется значением поля **Код** записи справочника *Объекты ФАИП*, если в поле **Код ОКС** указывается значение справочника *Объекты капитального строительства*, в карточке которого заполнена ссылка на объект ФАИП.
- **Код ОКС** – код объекта капитального строительства. Значение выбирается в справочнике *Объекты капитального строительства* или заполняется вручную с проверкой наличия значения в справочнике. Длина кода должна быть равна строго 18 символам.
- **КБК** – коды бюджетной классификации, определяющие строку документа.
- Кнопка **Соответствие строк КБК** – при нажатии кнопки открывается справочник *Соответствия строк КБК*, в котором выбирается строка с КБК. После выбора строки поля КБК в строке расшифровки документа автоматически заполняются. Если КБК не включены в бюджетном параметре **Контроль УБН/УиБН по справочнику "Соответствие строк КБК"** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Бюджетная роспись**→**Расходы**), одноименное поле в строке расшифровки заполняется значением *Не указано*.
- **Ассигнования текущего года** – объем доведенных или возвращенных ассигнований за текущий год.
- **Лимиты текущего года** – объем доведенных или возвращенных лимитов за текущий год.

Внимание! Поле **Ассигнования текущего года** доступно для заполнения, если для выбранного бланка расходов установлен параметр **Разрешать доведение ассигнований**. Поле **Лимиты текущего года** доступно для заполнения, если для выбранного бланка расходов установлен параметр **Разрешать доведение лимитов**.

Закладка **Софинансирование** состоит из двух закладок **Лимиты** и **Ассигнования**.

На закладке **Ассигнования** содержится группа полей **Текущий год**:

- **Федеральные средства** – сумма средств из федерального бюджета. Поле заполняется вручную.
- **Региональные средства** – сумма средств из регионального бюджета. Поле заполняется вручную.
- **Муниципальные средства** – сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа. Поле заполняется вручную.
- **Средства для поселений** – сумма средств из бюджета поселений или внутригородских округов. Поле заполняется вручную.

Примечание. Поля **Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Муниципальные средства** и **Средства поселений** доступны для редактирования, если активен признак **Разрешать доведение ассигнований** в карточке бланка расходов, указанного в поле **Бланк расходов** и выключены бюджетные параметры **Не использовать функционал по софинансированию** и **Запретить ручной ввод значений в полях софинансирования** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**, группа настроек **Софинансирование**).

- **Нерасписанные средства** – рассчитывается автоматически по формуле:

$$\text{Нерасписанные средства} = \text{Ассигнования} - (\text{Федеральные средства} + \text{Региональные средства} + \text{Муниципальные средства} + \text{Средства поселений})$$

Примечание. Поле **Нерасписанные средства** автоматически пересчитывается при изменении значения полей **Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Муниципальные средства**, **Средства для поселений**, при изменении связанной строки в верхней части таблицы и при поступлении документов из внешних систем.

На закладке **Лимиты** содержится группа полей **Текущий год**:

- **Федеральные средства** – сумма средств из федерального бюджета. Поле заполняется вручную.
- **Региональные средства** – сумма средств из регионального бюджета. Поле заполняется вручную.
- **Муниципальные средства** – сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа. Поле заполняется вручную.
- **Средства для поселений** – сумма средств из бюджета поселений или внутригородских округов.

Поле заполняется вручную.

Примечание. Поля **Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства и Средства поселений** доступны для редактирования, если активен признак **Разрешать доведение ассигнований** в карточке бланка расходов, указанного в поле **Бланк расходов** и выключены бюджетные параметры **Не использовать функционал по софинансированию** и **Запретить ручной ввод значений в полях софинансирования** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры, группа настроек Софинансирование**).

- **Нерасписанные средства** – рассчитывается автоматически по формуле:

$$\text{Нерасписанные средства} = \text{Лимиты} - (\text{Федеральные средства} + \text{Региональные средства} + \text{Муниципальные средства} + \text{Средства поселений})$$

Примечание. Поле **Нерасписанные средства** автоматически пересчитывается при изменении значения полей **Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства, Средства для поселений**, при изменении связанной строки в верхней части таблицы и при поступлении документов из внешних систем.

Примечание. Алгоритм заполнения полей по софинансированию приведен в разделе **Алгоритм заполнения полей по софинансированию в документах системы** документации «[БАРМ.00002-55 34 29](#) Система «АЦК-Финансы». Подсистема учета расчетов между бюджетами разных уровней. Руководство пользователя».

Закладка **Расходные обязательства**:

Новая строка уведомления о бюджетных назначениях

Бланк расходов: [...]

Бюджетополучатель: НЕ УКАЗАНА
Территория бюджетополучателя: Не указана

Группа по бюджету: [...]
Группа по бухгалтерии: [...]
Код ФАИП: [...]
Код ОКС: [...]

КФСР: 00.00 [...]
КЦСР: 00.0.00.00000 [...]
КВР: 0.0.0 [...]
КОСГУ: 0.0.0 [...]
КВСР: 000 [...]

Доп. ФК: 000 [...]
Доп. ЗК: 000 [...]
Доп. КР: 000 [...]
Код цели: 0 [...]
КВФО: 0 [...]

Ассигнования текущего года: 0.00
Лимиты текущего года: 0.00

Софинансирование | Расходные обязательства

Нераспределенная сумма
Ассигнования текущий год: 0.00
Лимиты текущий год: 0.00

<input type="checkbox"/>	Расходное обязательство	Ассигнования текущий год	Лимиты текущий год	Софинансирование			
				Ассигнования			
				Федеральные средства	Региональные средства	Муниципальные средства	Средства поселений
<input type="checkbox"/>				Текущий год	Текущий год	Текущий год	Текущий год

Шаблоны бланка расходов:

Бюджет | Инфо | Перенос сумм | [v] | ОК | Отмена

Рисунок 43 – Форма строки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» при исполнении бюджета в пределах года, закладка «Расходные обязательства»

Закладка **Расходные обязательства** состоит из группы полей **Нераспределенная сумма** и строки расшифровки по расходным обязательствам.

В группе полей **Нераспределенная сумма** содержатся поля:

- **Ассигнования текущий год** – рассчитывается автоматически как разница между суммой

ассигнований текущего года по строке ЭД и суммой ассигнований текущего года строки расшифровки по расходным обязательствам.

- **Лимиты текущий год** – рассчитывается автоматически как разница между суммой лимитов текущего года по строке ЭД и суммой лимитов текущего года строки расшифровки по расходным обязательствам.

Ниже расположена таблица расшифровки по расходным обязательствам.

На закладке расположена кнопка  (**Автоматический поиск и подстановка РО**) предназначенная для автоматического заполнения расходных обязательств в строках закладки **Расходные обязательства**, принцип работы которой соответствует кнопке  (**Заполнить РО**) формы ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях».

Для создания новой записи справочника нажимается кнопка  **<F9>**. На экране появится форма записи справочника:

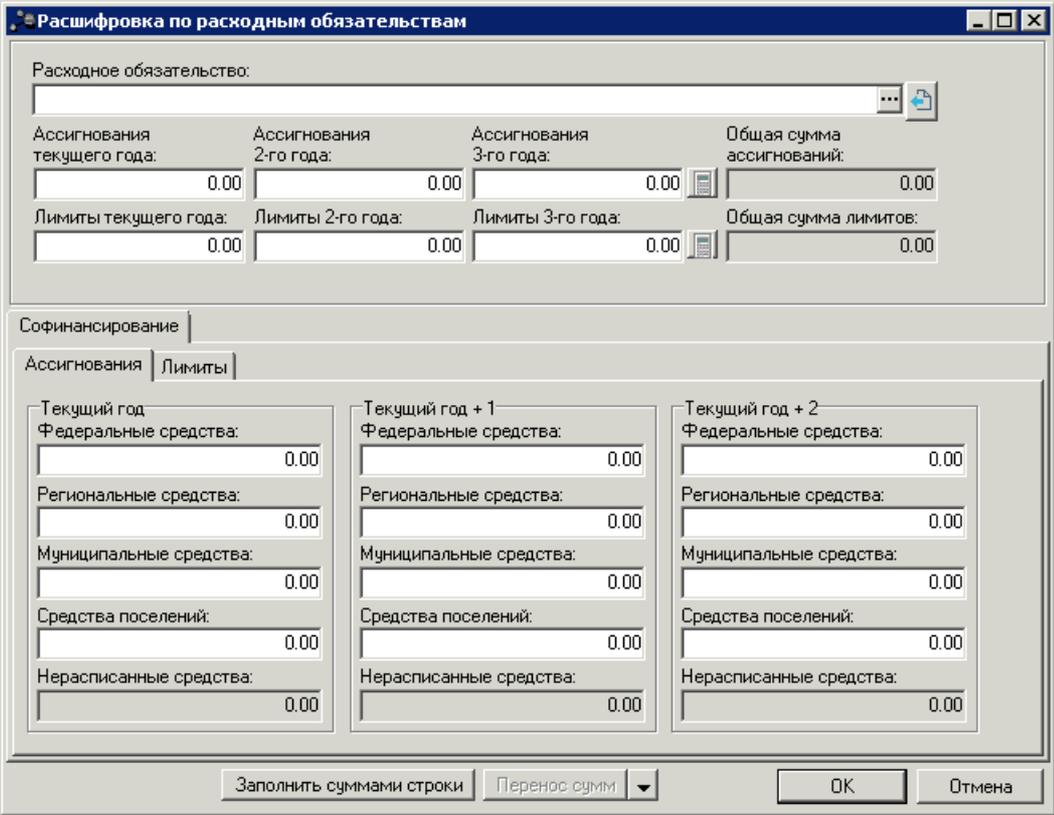


Рисунок 44 – Форма строки расшифровки по бюджетным обязательствам ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» при исполнении бюджета в пределах года

В форме строки расшифровки по бюджетным обязательствам ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» заполняются поля:

- **Расходное обязательство** – название полномочия или расходного обязательства, на основании которого осуществляется создание документа. Выбирается в справочнике *Расходные обязательства*.

Поле **Расходное обязательство** можно автоматически заполнить, при условии полного соответствия набора КБК, указанного в строке документа, набору КБК, заданному в координатах строк документа только по одному расходному обязательству в справочнике *Расходные обязательства*. Для этого нажимается кнопка  (**Поиск**). Если условие не выполняется, то при нажатии кнопки  (**Поиск**) поле **Расходное обязательство** не заполнится. При изменении строки КБК в ЭД необходимо повторно нажать кнопку  (**Поиск**).

Внимание! Обязательность заполнения поля зависит от настройки бюджетного параметра **Контроль заполнения РО в ЭД** (*Сервис*→*Бюджетные параметры*, группа настроек *Расходные обязательства*, подгруппа *Контроль заполнения РО в ЭД*).

Если установлен режим «Запрещать» ввод расходного обязательства для выбранных классов документов, автоматическое заполнение расходного обязательства в бюджетной строке по кнопке  (**Поиск**) не производится.

Примечание. Поле **Расходное обязательство** доступно для редактирования на *нередатируемых статусах* при наличии у пользователя специальной возможности «Позволять изменять расходное обязательство на *нередатируемых статусах*». Расходное обязательство можно изменить с помощью АРМ «Автоматическое изменение РО в документах» и действия **Изменить РО**. Описание функционала см. в «[БАРМ.00002-55 34 35 Система «АЦК-Финансы». Подсистема исполнения реестра расходных обязательств.7](#) Руководство пользователя».

- **Ассигнования текущего года** – сумма ассигнований на текущий финансовый год в рамках соответствующего расходного обязательства.
- **Лимиты текущего года** – сумма лимитов на текущий финансовый год в рамках соответствующего расходного обязательства.

Группа полей **Софинансирование** состоит из двух закладок **Лимиты** и **Ассигнования**.

На закладке **Ассигнования** содержится группа полей **Текущий год**:

- **Федеральные средства** – сумма средств из федерального бюджета в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.

- **Региональные средства** – сумма средств из регионального бюджета в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- **Муниципальные средства** – сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- **Средства для поселений** – сумма средств из бюджета поселений или внутригородских округов в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.

*Примечание. Поля **Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства** и **Средства поселений** доступны для редактирования, если включен бюджетный параметр **Контроли полей по софинансированию** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Софинансирование**), где класс редактируемого документа совпадает с классом документа из бюджетного параметра и форма представления в коде цели редактируемой строки ЭД совпадает с формой представления из бюджетного параметра.*

- **Нерасписанные средства** – рассчитывается автоматически по формуле:

$$\text{Нерасписанные средства} = \text{Ассигнования} - (\text{Федеральные средства} + \text{Региональные средства} + \text{Муниципальные средства} + \text{Средства поселений})$$

*Примечание. Поле **Нерасписанные средства** автоматически пересчитывается при изменении значения полей **Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства, Средства для поселений**, при изменении связанной строки в верхней части таблицы и при поступлении документов из внешних систем.*

На закладке **Лимиты** содержится группа полей **Текущий год**:

- **Федеральные средства** – сумма средств из федерального бюджета в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- **Региональные средства** – сумма средств из регионального бюджета в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- **Муниципальные средства** – сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа. Поле заполняется вручную.
- **Средства для поселений** – сумма средств из бюджета поселений или внутригородских округов в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.

*Примечание. Поля **Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства и Средства поселений** доступны для редактирования, если включен бюджетный параметр **Контроли полей по софинансированию** (пункт меню **Сервис→Бюджетные параметры→Софинансирование**), где класс редактируемого документа совпадает с классом документа из бюджетного параметра и форма представления в коде цели редактируемой строки ЭД совпадает с формой представления из бюджетного параметра.*

- **Нерасписанные средства** – рассчитывается автоматически по формуле:

$$\text{Нерасписанные средства} = \text{Лимиты} - (\text{Федеральные средства} + \text{Региональные средства} + \text{Муниципальные средства} + \text{Средства поселений})$$

*Примечание. Поле **Нерасписанные средства** автоматически пересчитывается при изменении значения полей **Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства, Средства для поселений**, при изменении связанной строки в верхней части таблицы и при поступлении документов из внешних систем.*

Внимание!** Алгоритм заполнения полей по софинансированию приведен в разделе **Алгоритм заполнения полей по софинансированию в документах системы документации «БАРМ.00002-55 34 29 Система «АЦК-Финансы». Подсистема учета расчетов между бюджетами разных уровней. Руководство пользователя».

Для добавления новой строки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в список нажимается кнопка **ОК**. Осуществляются следующие контроли:

- ☞ Контроль заполнения расходного обязательства в ЭД (пункт меню **Сервис→Бюджетные параметры→Расходные обязательства→Контроль заполнения РО в ЭД**) с соответствующим бланком расходов строки. Если для поля **Бланк расходов** строки ЭД отсутствует **Расходное обязательство** в строке расшифровки закладки **Расходные обязательства**, на экран выводится сообщение об ошибке типа AZK-1048.
- ☞ Контроль равенства сумм ассигнований строки расшифровки по расходным обязательствам с суммами ассигнований по строкам ЭД в разрезе лет. При невыполнении условия контроля на экран выводится сообщение об ошибке, что в одной или нескольких строках сумма ассигнований текущего года, расписанных по расходным обязательствам, не равна сумме ассигнований текущего года строки ЭД.

- ☞ Контроль равенства сумм лимитов строки расшифровки по расходным обязательствам с суммами лимитов по строкам ЭД в разрезе лет. При невыполнении условия контроля на экран выводится сообщение об ошибке, что в одной или нескольких строках сумма лимитов текущего года, расписанных по расходным обязательствам, не равна сумме лимитов текущего года строки ЭД.
- ☞ Контроль равенства сумм по источникам средств группы полей **Текущий год** закладки **Ассигнования** (закладки **Софинансирование**) строки расшифровки по расходным обязательствам с суммами одноименных полей закладки **Ассигнования** (закладки **Софинансирование**) строки ЭД. При невыполнении условия контроля на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке, что в одной или нескольких строках сумма ассигнований текущего года, расписанных по расходным обязательствам не равна сумме ассигнований текущего года строки ЭД.

Внимание! Контроль осуществляется только если общая сумма по источникам средств не равна нулю.

- ☞ Контроль равенства сумм по источникам средств группы полей **Текущий год** закладки **Лимиты** (закладки **Софинансирование**) строки расшифровки по расходным обязательствам с суммами одноименных полей закладки **Лимиты** (закладки **Софинансирование**) строки ЭД. При невыполнении условия контроля на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке, что в одной или нескольких строках сумма лимитов текущего года, расписанных по расходным обязательствам, не равна сумме лимитов текущего года строки ЭД.

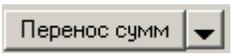
Внимание! Контроль осуществляется только если общая сумма по источникам средств не равна нулю.

- ☞ Контроль создания двух и более строк на закладке **Расходные обязательства** при включенном бюджетном параметре **Контроль соответствия одного набора «Координат строк документов» только одному РО** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Расходные обязательства**→**Общие**). Если в параметре установлено значение *Жесткий* или *Предупреждающий*, при попытке создания двух и более строк на экран выводится соответствующее сообщение об ошибке типа AZK-2603.

В поле **Шаблоны бланка расходов** указывается следующая информация о бланке расходов:

- Тип бланка расходов.
- Маска КБК.

В форме строки можно автоматически заполнить поля **Ассигнования текущего года** и **Лимиты текущего года**. Для автоматического заполнения полей используется кнопка

Перенос сумм. При нажатии кнопки  открывается меню, в котором можно выбрать одно из действий:

- **Заполнить лимиты значениями ассигнований** – при выполнении действия в поле **Лимиты текущего года** вводится сумма, указанная в поле **Ассигнования текущего года**.
- **Заполнить ассигнования значениями лимитов** – в поле **Ассигнования текущего года** вводится сумма, указанная в поле **Лимиты текущего года**.

Примечание. Перенос сумм ассигнований и лимитов осуществляется, если по бланку расходов доводятся ассигнования и лимиты.

Для добавления строки в список нажимается кнопка **ОК**.

В форме ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» предусмотрены следующие возможности:

1. Автоматическое заполнение расходного обязательства для всех строк закладки **Расходные обязательства**.

Для автоматического заполнения расходного обязательства во всех строках нажимается кнопка  (**Заполнить РО**). При условии полного соответствия набора КБК, указанного для каждой строки расшифровки, набору КБК, заданному в координатах строк документа только для одного расходного обязательства в справочнике **Расходные обязательства**, осуществляется автоматическое заполнение. Если набор КБК строки не найден в справочнике или найдено несколько расходных обязательств с таким набором КБК на закладке **Координаты строк документов**, поля для таких строк не заполняются. При изменении строки КБК в расшифровке необходимо повторно нажать кнопку  (**Заполнить РО**).

Примечание. Поиск и подстановка расходного обязательства осуществляется с учетом даты закрытия расходного обязательства, если дата закрытия расходного обязательства не заполнена, либо больше или равна рабочей дате.

Заполнение расходных обязательств осуществляется на закладке **Расходные обязательства** в соответствии с настройкой бюджетного параметра **Контроль соответствия одного набора "Координат строк документов" только одному РО** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Расходные обязательства**→**Общие**):

- Если бюджетный параметр включен и найдено несколько расходных обязательств для строки ЭД, для данной строки ЭД на закладке **Расходные обязательства** поля **Расходное обязательство** и суммы ассигнований и лимитов в разрезе лет и источников средств по расходному обязательству не заполняются.
 - Если бюджетный параметр выключен и найдено несколько расходных обязательств для строки ЭД, для данной строки ЭД на закладке **Расходные обязательства** в поле **Расходное обязательство** подставляются все найденные расходные обязательства. Суммы ассигнований и лимитов в разрезе лет и источников средств по расходному обязательству строки закладки **Расходные обязательства** не заполняются.
 - Если бюджетный параметр включен/выключен и найдено одно расходное обязательство для строки ЭД, для данной строки ЭД на закладке **Расходные обязательства** поле **Расходное обязательство** заполняется найденным расходным обязательством. Суммы ассигнований и лимитов в разрезе лет и источников средств по расходному обязательству строки закладки **Расходные обязательства** заполняются соответствующими суммами одноименных полей строки ЭД.
2. Выбор одного расходного обязательства для всех строк закладки **Расходные обязательства**.

Для выбора расходного обязательства нажимается кнопка **РО для всех строк**. На экране появится справочник *Расходные обязательства*. В справочнике выделяется нужное расходное обязательство и нажимается кнопка **Выбрать**. В строках закладки **Расходные обязательства** документа автоматически заполнится поле **Расходное обязательство**.

3. Удаление расходного обязательства во всех строках закладки **Расходные обязательства**.

Для автоматического удаления значений из поля **Расходное обязательство** строк документа нажимается кнопка **Очистить РО всех строк**. При нажатии кнопки на экране появится запрос о подтверждении действия. После подтверждения запроса в строках закладки **Расходные обязательства** документа будет очищено поле **Расходное обязательство**.

4. Выбор одного кода цели для всех строк документа.

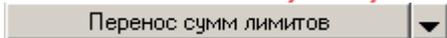
Для выбора одного кода цели для всех строк нажимается кнопка **Код цели для всех строк**. На экране появится справочник *Целевые назначения*. В справочнике выделяется необходимый код и нажимается кнопка **Выбрать**. В строках документа автоматически заполнится поле **Код цели**.

5. Выбор одного нормативно-правового акта для всех строк документа.

Для выбора одного нормативно-правового акта для всех строк нажимается кнопка **НПА для всех строк**. На экране появится справочник *Нормативно-правовые акты*. В справочнике выделяется нужный нормативно-правовой акт и нажимается кнопка **Выбрать**. В строках документа автоматически заполнится поле НПА.

*Примечание. Кнопка НПА для всех строк доступна, если включен системный параметр **Вести в разрезе НПА для класса документа** (пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**, группа настроек **Расходные обязательства**, закладка **Общие**).*

6. Автоматическое заполнение поля **Ассигнования текущего года** и **Лимиты текущего года** во всех или нескольких строках документа.

Для автоматического заполнения поля **Ассигнования текущего года** используется кнопка **Перенос сумм лимитов**. При нажатии кнопки  открывается меню, в котором можно выбрать одно из действий:

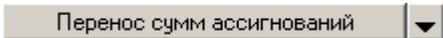
- ❖ **Заполнить ассигнования значениями лимитов (во всем документе)** – при выполнении действия по всем строкам документа в поле **Ассигнования текущего года** вводится сумма, указанная в поле **Лимиты текущего года**.
- ❖ **Заполнить ассигнования значениями лимитов (в выбранной строке)** – при выполнении действия в выделенной строке документа в поле **Ассигнования текущего года** вводится сумма,

указанная в поле **Лимиты текущего года**.

***Примечание.** Перенос сумм ассигнований и лимитов осуществляется, если по бланку расходов доводятся ассигнования и лимиты.*

*Если для пользователя в организационной роли настроены ограничения **Запретить редактировать ассигнования в Уведомлениях о бюджетных назначениях/изменении бюджетных назначений** или **Запретить редактировать лимиты в Уведомлениях о бюджетных назначениях/изменении бюджетных назначений**, то пользователю недоступен перенос сумм ассигнований/лимитов.*

Для автоматического заполнения поля **Лимиты текущего года** используется кнопка

Перенос сумм ассигнований. При нажатии кнопки  открывается меню, в котором можно выбрать одно из действий:

- ❖ **Заполнить лимиты значениями ассигнований (во всем документе)** – при выполнении действия по всем строкам документа в поле **Лимиты текущего года** вводится сумма, указанная в поле **Ассигнования текущего года**.
- ❖ **Заполнить лимиты значениями ассигнований (в выбранной строке)** – при выполнении действия в выделенной строке документа в поле **Лимиты текущего года** вводится сумма, указанная в поле **Ассигнования текущего года**.

7. Автоматический расчет сумм в полях **Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства** и **Средства поселений** во всех или нескольких строках документа.

Для автоматического расчета сумм в полях **Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства** и **Средства поселений** в соответствии с данными справочника *Софинансирование*, используется кнопка **Рассчитать**. При нажатии кнопки

 на экран выводится сообщение о пересчете сумм:

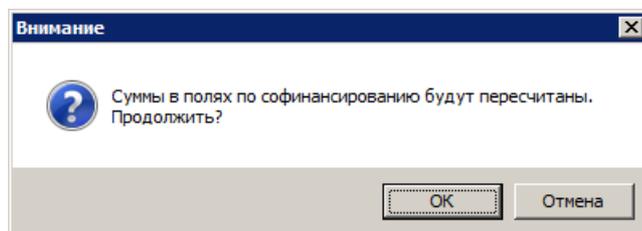


Рисунок 45 – Окно подтверждения выполнения действия

При нажатии кнопки **ОК** осуществляется автоматический перерасчет сумм в полях в

соответствии с правилами расчета значений полей софинансирования в документах.

Примечание. Правила расчета значений полей софинансирования приведены в разделе **Автоматическое заполнение полей по софинансированию в документах системы документации «БАРМ.00002-55 34 29 Система «АЦК-Финансы». Подсистема учета расчетов между бюджетами разных уровней. Руководство пользователя».**

Если значения в полях **Код цели**, **КЦСР** или суммы изменяются, на экран выводится сообщение об очищении полей **Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Муниципальные средства**, **Средства поселений**. При нажатии кнопки **ОК** поля в соответствующей строке документа очищаются.

Примечание. Перед нажатием кнопки **Рассчитать** данные в документе должны быть сохранены.

Примечание. Для ЭД «Заявка на оплату расходов», ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений», ЭД «Заявка на финансирование», ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет», ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования», ЭД «Справка по расходам», ЭД «Распоряжение на возврат финансирования», ЭД «Распорядительная заявка», ЭД «Сводная заявка на кассовый расход», ЭД «Распоряжение о перечислении на карты «Мир» в статусах «Отложен», «Новый» при работе с выделенными документами используется кнопка **Рассчитать софинансирование**, аналогичная кнопке **Рассчитать** с учетом особенностей ЭД. Активна если подключен модуль расчета софинансирования в виде специального xhtml-скрипта и выключен бюджетный параметр **Не использовать функционал по софинансированию**, если данный бюджетный параметр включен – кнопка недоступна.

Примечание. Для ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» действие с кнопкой **Рассчитать софинансирование** доступно, если в списке у ЭД в поле **Тип финансирования** указан 7, 8 или 16 тип финансирования, иначе – недоступно.

Внимание! Кнопка **Рассчитать** доступна после выполнения специального xhtml-скрипта и при выключенном бюджетном параметре **Не использовать функционал по софинансированию** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**, группа настроек **Софинансирование**).

Для сохранения ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» нажимается кнопка **ОК** или **Применить**

Во время сохранения для документов с типом счета **Лицевой счет в ФК**

осуществляются контроли:

- ☞ Контроль на наличие строк с разными знаками. Контроль осуществляется с учетом группировки строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» для включения в ЭД «Расходное расписание». Если условные группы строк, полученные с учетом разрезов КБК, содержат разные знаки, на экран выводится сообщение об ошибке типа AZK-2371, сохранение документа недоступно. Если условные группы строк содержат одинаковые знаки (несмотря на разные знаки отдельных строк внутри конкретной группы), сохранение документа доступно. То есть, если ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» содержит несколько строк с разными знаками, которые в ЭД «Расходное расписание» будут представлены в виде одной строки, контроль AZK-2371 считается пройденным, сообщение об ошибке не выводится.

*Примечание. Группировка строк осуществляется в разрезе КВСП, КФСР, КЦСП, КВР, Кода цели, лицевого счета бланка расходов. Дополнительно строки группируются с учетом КОСГУ и Доп. КБК, если включены системные параметры **Разделять строки Расходных расписаний в разрезе КОСГУ** и **Разделять строки Расходных расписаний в разрезе Доп. Кодов** соответственно (настраиваются в пункте меню **Сервис→Системные параметры**, группа параметров **УФК**, закладка **Настройки**).*

- ☞ Длина поля **Основание** не должна превышать 254 символов. Контроль осуществляется при активном параметре **Доведение бюджетных назначений через ФК** и/или **Доведение бюджетных назначений через ФК (софинансирование)** в выбранном бланке расходов. Контроль не осуществляется, если в выбранном бланке расходов указан счет с типом *Лицевой счет в ФК*. Если контроль не пройден, длина поля автоматически сократится до 254 символов, на экране появится предупреждение об ошибке типа AZK-0589.

*Примечание. Контроль длины поля **Основание** также осуществляется при обработке документов с редактируемыми статусами «отложен» и «новый».*

- ☞ Контроль наличия записи в справочнике *Соответствие строк КБК* в разрезе КБК, которые включены в бюджетном параметре **Контроль УБН/УиБН по справочнику "Соответствие строк КБК"** (пункт меню **Сервис→Бюджетные параметры→Бюджетная роспись→Расходы**), и контроль вхождения даты

документа в период действия записи справочника.

Внимание! Контроль осуществляется, если для режима **Контроль УБН/УиБН по справочнику "Соответствие строк КБК"** выбрано значение «Предупреждающий» или «Жесткий».

Примечание. Пользователи со специальным правом «Игнорировать все контроли» могут проигнорировать контроль.

☞ Контроль наличия в справочнике **Объекты ФАИП** значения, указанного в поле **Код ФАИП**.

3.4.2 Создание ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» при исполнении бюджета в пределах трех лет

ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» доступен для создания в списке документов, который открывается через пункт меню **Бюджет→Бюджетные назначения→Уведомление о бюджетных назначениях**.

Для создания нового ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» нажимается кнопка  <F9>. При исполнении бюджета на среднесрочный период форма ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» имеет следующий вид:

Ассигнования				Лимиты				Бланк
Ассигнов... текущего ...	Ассигнов... текущего ...	Общая сумма ас...	Ассигнования текущего года	Лимиты текущего года	Лимиты текущего + 1	Лимиты текущего + 2	Общая сумма лимитов	
10.00	10.00	30.00	10.00	10.00	10.00	10.00	30.00	ПБС
10.00	10.00	30.00	10.00	10.00	10.00	10.00	30.00	

Рисунок 46 – Форма ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» при исполнении бюджета среднесрочный период

На закладке **Документ** заполняются следующие поля:

- **Номер документа** – номер документа. Заполняется автоматически нажатием кнопки или вводится вручную. Обязательное поле.
- **Дата** – дата создания документа. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.
- **Дата утверждения** – дата утверждения бюджетной росписи по расходам. Поле заполняется вручную при создании или автоматически при обработке связанных документов. При переходе ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в статус «обработка завершена» выдается окно для указания даты утверждения. Если уведомление о бюджетных назначениях включено в сводное уведомление о бюджетных назначениях, поле заполняется датой утверждения сводного документа. Если из уведомления о бюджетных назначениях сформировано расходное расписание, независимо от включения в сводное уведомление поле заполняется датой исполнения расходного расписания.
- **Дата утверждения бюджета** – дата утверждения бюджета. Используется для учета информации о дате утверждения закона о бюджете, утверждения изменений в закон о бюджете. По умолчанию

поле недоступно для редактирования. Необязательное для заполнения. Заполняется автоматически при импорте документов из системы «АЦК-Планирование», если нет обмена с системой «АЦК-Планирование», поле может заполняться в системе «АЦК-Финансы».

Внимание! Возможность заполнения поля в системе «АЦК-Финансы» регулируется настройкой **Заполнять дату утверждения бюджета при утверждении УБН, УиБН по доходам, расходам, источникам (Сервис→Системные параметры, группа настроек Бюджет, закладка Контроли)**, см. раздел **Настройка заполнения даты утверждения закона**⁴³.

- **Сумма ассигнований** – общая сумма ассигнований текущего года и планового периода. Рассчитывается автоматически как сумма строк документа. Поле недоступно для редактирования.
- **Сумма лимитов** – общая сумма лимитов текущего года и планового периода. Рассчитывается автоматически как сумма строк документа. Поле недоступно для редактирования.
- **Тип операции** – характер операции, совершаемой документом. Выбирается в справочнике *Типы операций с документом*. Необязательное для заполнения.

Выбирается значение *Не указана*.

- **Получатель МБТ** – в справочнике *Организации* выбирается администратор поступлений или выбытий, которому назначается межбюджетный трансферт, или заполняется вручную.

Необязательное для заполнения.

- **КБК получателей МБТ** – указывается доходная строка получателя трансферта. Значение выбирается из одноименного справочника. Используется для формирования отчетов. Необязательное для заполнения.

- **Основание** – ссылка на официальный документ или приказ, на основании которого создается электронный документ. Значение вводится с клавиатуры или выбирается в справочнике *Основания документов*, открываемом при нажатии кнопки . Введенное основание можно добавить в

справочник нажатием кнопки  (**Добавить в справочник**).

На экране появится форма нового основания документов:

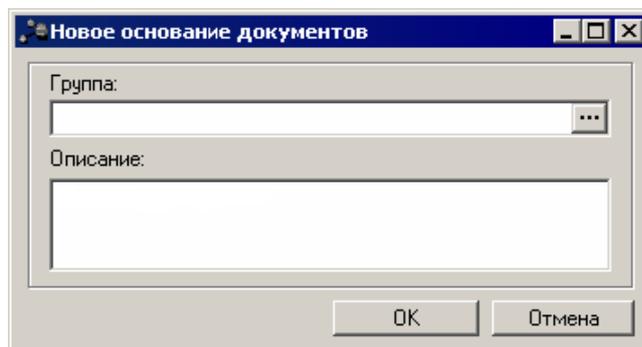


Рисунок 47 – Форма добавления нового основания в справочник

В форме нового основания документов заполняются поля:

- **Группа** – группа, к которой относится основание для формирования документа. Выбирается в справочнике *Группы оснований документов*. Необязательное для заполнения.
- **Описание** – описание основания для формирования документа. Указывается основание, введенное в документе. Доступно для редактирования. Обязательное для заполнения.

Для добавления основания в справочник нажимается кнопка **ОК**.

- **Комментарий** – краткий текстовый комментарий к документу. Поле заполняется автоматически при отказе документа.

ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» является многострочным документом. Многострочный документ создается в случае, если необходимо одним документом довести или возратить бюджетные назначения по нескольким бюджетным строкам. При доведении или возврате бюджетных назначений через ФК многострочные документы создаются по следующим правилам:

- В первой строке документа выбирается бланк расходов, для которого указан лицевой счет типа *Лицевой счет в органах ФК*.
- При создании следующих строк выбирается бланк расходов, для которого указан тот же оператор бланка расходов и лицевой счет, что и для бланка расходов в первой строке.
- Во всех строках должны быть введены либо только положительные суммы, либо только отрицательные суммы. Если в первой строке введена положительная сумма, то в остальных строках должны быть введены тоже положительные суммы. Если в первой строке введена отрицательная сумма, то в остальных строках тоже должны быть введены отрицательные суммы.

- Признак **Доведение бюджетных назначений через ФК** либо устанавливается во всех строках документа, либо не устанавливается ни в одной строке. При невыполнении условия сохранение строки становится невозможным, на экране появляется сообщение об ошибке.
- Если признак **Доведение бюджетных назначений через ФК** установлен во всех строках документа, указываются бланки расходов организации-оператора с одним лицевым счетом, имеющим тип *Лицевой счет в ФК*. Если указаны разные лицевые счета сохранение строки становится невозможным, на экране появляется сообщение об ошибке. При выполнении условия строка документа сохраняется, после создания и обработки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» включается в ЭД «Расходное расписание».
- Если во всех строках документа не установлен признак **Доведение бюджетных назначений через ФК**, в строках могут присутствовать строки по разным бланкам расходов с типом *Лицевой счет в ФК*, *Лицевой счет в ФО*, либо не указан лицевой счет. При выполнении условия строка сохраняется, ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» не включается в ЭД «Расходное расписание».

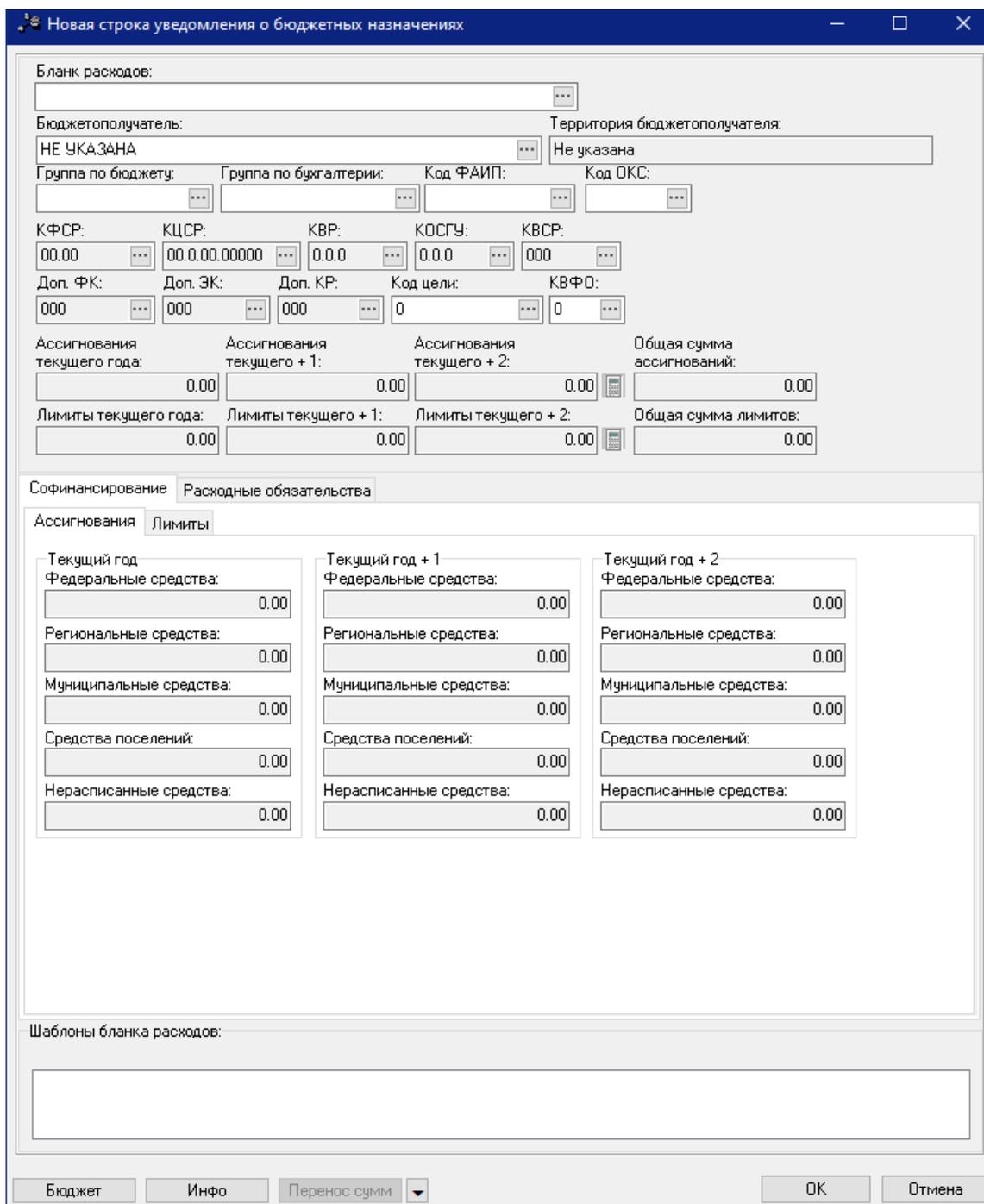
Внимание! При создании многострочного ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» не учитывается состояние системного параметра **Разрешать формирование УБН/УиБН, КП/ИКП по расходам по бланкам расходов, подведомственным разным распорядителям (Сервис→Системные параметры, группа параметров Бюджет)**.

Над списком строк документа находится панель инструментов. На ней располагаются стандартные функциональные кнопки, с помощью которых можно выполнить действия: создать новую строку, создать новую строку с копированием, отредактировать строку и удалить строку.

Для удобства работы со списком в раскрывающемся списке *Фильтр* выбирается один из режимов просмотра:

- **Все** – в списке отражаются все строки документа.
- **Ассигнования** – в списке отражаются только строки, в которых указаны бланки расходов с установленным параметром **Разрешать доведение ассигнований**.
- **Лимиты** – в списке отражаются только строки, в которых указаны бланки расходов с установленным параметром **Разрешать доведение лимитов**.

Для создания новой записи справочника нажимается кнопка  <F9>. На экране появится форма записи справочника:



Новая строка уведомления о бюджетных назначениях

Бланк расходов:

Бюджетополучатель: НЕ УКАЗАНА Территория бюджетополучателя: Не указана

Группа по бюджету: Группа по бухгалтерии: Код ФАИП: Код ОКС:

КФСР: КЦСР: КВР: КОСГУ: КВСР:

Доп. ФК: Доп. ЗК: Доп. КР: Код цели: КВФО:

Ассигнования текущего года: Ассигнования текущего + 1: Ассигнования текущего + 2: Общая сумма ассигнований:

Лимиты текущего года: Лимиты текущего + 1: Лимиты текущего + 2: Общая сумма лимитов:

Софинансирование Расходные обязательства

Ассигнования Лимиты

Текущий год Текущий год + 1 Текущий год + 2

Федеральные средства: Региональные средства: Муниципальные средства: Средства поселений: Нерасписанные средства:

Бюджет Инфо Перенос суммы OK Отмена

Рисунок 48 – Форма строки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» при исполнении бюджета в пределах трех лет

В форме строки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» заполняются

следующие поля:

- **Бланк расходов** – название бланка расходов получателя бюджетных средств, по бюджетной строке которого доводятся или возвращаются показатели бюджетных назначений. Выбирается в [Справочнике бланков расходов](#)⁹⁶. Обязательное для заполнения.

1. При доведении или возврате сумм бюджетных назначений по лицевым счетам ФО выбирается бланк расходов, для которого указан лицевой счет типа *Лицевой счет в ФО*.
2. При доведении или возврате сумм бюджетных назначений через ФК выбирается бланк расходов, для которого указан лицевой счет типа *Лицевой счет в ФК*.

При создании строки в многострочном документе выполняется контроль, чтобы для выбираемого бланка расходов был указан лицевой счет типа *Лицевой счет в ФК*. При попытке выбрать бланк расходов, в котором лицевой счет не указан или указан лицевой счет типа *Лицевой счет в ФО*, на экране появится сообщение об ошибке.

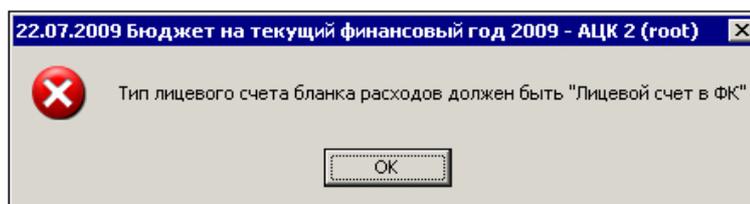


Рисунок 49 – Сообщение о том, что тип лицевого счета бланка расходов должен быть «Лицевой счет в ФК»

Примечание. При отключенном параметре *Разрешать формирование УБН/УиБН, КП/ИКП по расходам по бланкам расходов с разными организациями-операторами в системе* возможно формирование только ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», содержащего строки, в которых указаны бланки расходов с одинаковыми организациями-операторами.

- **НПА** – нормативно-правовой акт, на основании которого формируется документ. Выбирается в справочнике *Нормативно-правовые акты*.

Внимание! Поле **НПА** доступно, если в системных параметрах включен режим «Вести в разрезе НПА» (*Сервис→Системные параметры, группа настроек Расходные обязательства, закладка Общие*).

Поле является обязательным для заполнения, если в системных параметрах для класса документа установлен параметр *Контролировать ввод НПА для классов документов* (пункт меню *Сервис→Системные параметры, группа настроек Расходные обязательства, закладка Контроль ввода НПА*).

- **Бюджетополучатель** – наименование организации-получателя бюджетных средств. По умолчанию

указывается организация-владелец бланка расходов. Поле доступно для редактирования и обязательное для заполнения.

- **Территория бюджетополучателя** – поле заполняется значением поля **Название** карточки территории, указанной в поле **Принадлежность территории** карточки организации, выбранной в поле **Бюджетополучатель**. Недоступно для редактирования.

Примечание. Поле **Территория бюджетополучателя** заполняется значением «Не указана» в следующих случаях:

– При заполнении поля **Бланк расходов**, если поле **Бюджетополучатель** заполняется значением «Не указана»;

– При заполнении закладки **Связанные документы**.

- **Группа по бюджету** – поле заполняется автоматически значением, указанным в одноименном поле в свойствах для бланка расходов или значение выбирается из справочника **Группы бюджетных строк**.

Подробнее см. раздел [Список бланков расходов](#)⁹⁷. При обработке документов система суммирует суммы ассигнований, лимитов, кассовых планов по расходам по бюджетным строкам группы и бюджетные контроли осуществляются из расчета сумм по всем строкам в группе, а не из расчета суммы по отдельной бюджетной строке.

Создание ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и «Уведомление об изменении бюджетных н

- **Группа по бухгалтерии** – поле не используется.

Подробнее см. раздел [Список бланков расходов](#)⁹⁷.

- **Код ФАИП** – код объекта федеральной адресной инвестиционной программы, значение выбирается в справочнике **Объекты ФАИП**. Длина кода должна быть равна строго 14 символам. Автоматически заполняется значением поля **Код** записи справочника **Объекты ФАИП**, если в поле **Код ОКС** указывается значение справочника **Объекты капитального строительства**, в карточке которого заполнена ссылка на объект ФАИП.
- **Код ОКС** – код объекта капитального строительства. Значение выбирается в справочнике **Объекты капитального строительства** или заполняется вручную с проверкой наличия значения в справочнике. Длина кода должна быть равна строго 18 символам.
- **КБК** – коды бюджетной классификации, определяющие строку документа.
- Кнопка **Соответствие строк КБК** – при нажатии кнопки открывается справочник **Соответствия строк КБК**, в котором выбирается строка с КБК. После выбора строки поля КБК в строке расшифровки документа автоматически заполняются. Если КБК не включены в бюджетном параметре **Контроль УБН/УиБН по справочнику "Соответствие строк КБК"** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Бюджетная роспись**→**Расходы**), одноименное поле в строке расшифровки заполняется значением *Не указано*.

- **Ассигнования текущего года** – сумма ассигнований на текущий финансовый год. Необязательное для заполнения.
- **Ассигнования текущего + 1** – сумма ассигнований на очередной финансовый год. Необязательное для заполнения.
- **Ассигнования текущего + 2** – сумм ассигнований на первый год планового периода. Необязательное для заполнения.
- **Общая сумма ассигнований** – общая сумма ассигнований, рассчитанная в пределах трех лет. Автоматически рассчитывается как сумма полей **Ассигнования текущего года**, **Ассигнования текущего + 1** и **Ассигнования текущего + 2**. Поле недоступно для редактирования.
- **Лимиты текущего года** – сумма лимитов на текущий финансовый год. Необязательное для заполнения.
- **Лимиты текущего + 1** – сумма лимитов на очередной финансовый год. Необязательное для заполнения.
- **Лимиты текущего + 2** – сумма лимитов на первый год планового периода. Необязательное для заполнения.
- **Общая сумма лимитов** – общая сумма лимитов, рассчитанная в пределах трех лет. Автоматически рассчитывается как сумма полей **Лимиты текущего года**, **Лимиты текущего + 1** и **Лимиты текущего + 2**.

Поле недоступно для редактирования. Около полей находятся кнопки , с помощью которых автоматически рассчитываются суммы ассигнований и лимитов второго и третьего года.

Внимание! Поля **Ассигнования текущего года**, **Ассигнования текущего + 1** и **Ассигнования текущего + 2** доступны для заполнения, если для выбранного бланка расходов установлен параметр **Разрешать доведение ассигнований**.

Поля **Лимиты текущего года**, **Лимиты текущего + 1** и **Лимиты текущего + 2** доступны для заполнения, если для выбранного бланка расходов установлен параметр **Разрешать доведение лимитов**.

Описание настройки автоматического расчета сумм ассигнований и лимитов 2-го и 3-го годов приведено в разделе **Настройка автоматического заполнения сумм второго и третьего года в бюджетных назначениях по расходам**.

Закладка **Софинансирование** состоит из двух закладок **Лимиты** и **Ассигнования**.

На закладке **Ассигнования** содержится группа полей **Текущий год**, **Текущий год +1**, **Текущий год +2**.

Примечание. Группы полей **Текущий год +1** и **Текущий год +2** доступны при трехлетнем ведении бюджета.

В группе полей **Текущий год** содержатся поля:

- **Федеральные средства** – сумма средств из федерального бюджета. Поле заполняется вручную.
- **Региональные средства** – сумма средств из регионального бюджета. Поле заполняется вручную.
- **Муниципальные средства** – сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа. Поле заполняется вручную.
- **Средства для поселений** – сумма средств из бюджета поселений или внутригородских округов. Поле заполняется вручную.

*Примечание. Поля **Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Муниципальные средства** и **Средства поселений** доступны для редактирования, если активен признак **Разрешать доведение ассигнований** в карточке бланка расходов, указанного в поле **Бланк расходов** и выключены бюджетные параметры **Не использовать функционал по софинансированию** и **Запретить ручной ввод значений в полях софинансирования** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**, группа настроек **Софинансирование**).*

- **Нерасписанные средства** – рассчитывается автоматически по формуле

$$\text{Нерасписанные средства} = \text{Ассигнования} - (\text{Федеральные средства} + \text{Региональные средства} + \text{Муниципальные средства} + \text{Средства поселений})$$

*Примечание. Поле **Нерасписанные средства** автоматически пересчитывается при изменении значения полей **Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Муниципальные средства**, **Средства для поселений**, при изменении связанной строки в верхней части таблицы и при поступлении документов из внешних систем.*

В группе полей **Текущий год +1** содержатся поля:

- **Федеральные средства** – сумма средств из федерального бюджета. Поле заполняется вручную.
- **Региональные средства** – сумма средств из регионального бюджета. Поле заполняется вручную.
- **Муниципальные средства** – сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа. Поле заполняется вручную.
- **Средства для поселений** – сумма средств из бюджета поселений или внутригородских округов. Поле заполняется вручную.

*Примечание. Поля **Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства и Средства поселений** доступны для редактирования, если активен признак **Разрешать доведение ассигнований** в карточке бланка расходов, указанного в поле **Бланк расходов** и выключены бюджетные параметры **Не использовать функционал по софинансированию** и **Запретить ручной ввод значений в полях софинансирования** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**, группа настроек **Софинансирование**).*

- **Нерасписанные средства** – рассчитывается автоматически по формуле

$$\text{Нерасписанные средства} = \text{Ассигнования текущего +1} - (\text{Федеральные средства} + \text{Региональные средства} + \text{Муниципальные средства} + \text{Средства поселений})$$

*Примечание. Поле **Нерасписанные средства** автоматически пересчитывается при изменении значения полей **Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства, Средства для поселений**, при изменении связанной строки в верхней части таблицы и при поступлении документов из внешних систем.*

В группе полей **Текущий год +2** содержатся поля:

- **Федеральные средства** – сумма средств из федерального бюджета. Поле заполняется вручную.
- **Региональные средства** – сумма средств из регионального бюджета. Поле заполняется вручную.
- **Муниципальные средства** – сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа. Поле заполняется вручную.
- **Средства для поселений** – сумма средств из бюджета поселений или внутригородских округов. Поле заполняется вручную.

*Примечание. Поля **Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства и Средства поселений** доступны для редактирования, если активен признак **Разрешать доведение ассигнований** в карточке бланка расходов, указанного в поле **Бланк расходов** и выключены бюджетные параметры **Не использовать функционал по софинансированию** и **Запретить ручной ввод значений в полях софинансирования** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**, группа настроек **Софинансирование**).*

- **Нерасписанные средства** – рассчитывается автоматически по формуле

$$\text{Нерасписанные средства} = \text{Ассигнования текущего +2} - (\text{Федеральные средства} + \text{Региональные средства} + \text{Муниципальные средства} + \text{Средства поселений})$$

Примечание. Поле **Нерасписанные средства** автоматически пересчитывается при изменении значения полей **Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Муниципальные средства**, **Средства для поселений**, при изменении связанной строки в верхней части таблицы и при поступлении документов из внешних систем.

На закладке **Лимиты** содержится группа полей **Текущий год**, **Текущий год +1**, **Текущий год +2**.

Примечание. Группы полей **Текущий год +1** и **Текущий год +2** доступны при трехлетнем ведении бюджета.

В группе полей **Текущий год** содержатся поля:

- **Федеральные средства** – сумма средств из федерального бюджета. Поле заполняется вручную.
- **Региональные средства** – сумма средств из регионального бюджета. Поле заполняется вручную.
- **Муниципальные средства** – сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа. Поле заполняется вручную.
- **Средства для поселений** – сумма средств из бюджета поселений или внутригородских округов. Поле заполняется вручную.

Примечание. Поля **Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Муниципальные средства** и **Средства поселений** доступны для редактирования, если активен признак **Разрешать доведение ассигнований** в карточке бланка расходов, указанного в поле **Бланк расходов** и выключены бюджетные параметры **Не использовать функционал по софинансированию** и **Запретить ручной ввод значений в полях софинансирования** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**, группа настроек **Софинансирование**).

- **Нерасписанные средства** – рассчитывается автоматически по формуле

$$\text{Нерасписанные средства} = \text{Лимиты} - (\text{Федеральные средства} + \text{Региональные средства} + \text{Муниципальные средства} + \text{Средства поселений})$$

Примечание. Поле **Нерасписанные средства** автоматически пересчитывается при изменении значения полей **Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Муниципальные средства**, **Средства для поселений**, при изменении связанной строки в верхней части таблицы и при поступлении документов из внешних систем.

В группе полей **Текущий год +1** содержатся поля:

- **Федеральные средства** – сумма средств из федерального бюджета. Поле заполняется вручную.
- **Региональные средства** – сумма средств из регионального бюджета. Поле заполняется вручную.
- **Муниципальные средства** – сумма средств из бюджета муниципального образования или

городского округа. Поле заполняется вручную.

- **Средства для поселений** – сумма средств из бюджета поселений или внутригородских округов. Поле заполняется вручную.

*Примечание. Поля **Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства и Средства поселений** доступны для редактирования, если активен признак **Разрешать доведение ассигнований** в карточке бланка расходов, указанного в поле **Бланк расходов** и выключены бюджетные параметры **Не использовать функционал по софинансированию** и **Запретить ручной ввод значений в полях софинансирования** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры, группа настроек Софинансирование**).*

- **Нерасписанные средства** – рассчитывается автоматически по формуле

Нерасписанные средства = Лимиты текущего +1 - (Федеральные средства + Региональные средства + Муниципальные средства + Средства поселений)

В группе полей **Текущий год +2** содержатся поля:

- **Федеральные средства** – сумма средств из федерального бюджета. Поле заполняется вручную.
- **Региональные средства** – сумма средств из регионального бюджета. Поле заполняется вручную.
- **Муниципальные средства** – сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа. Поле заполняется вручную.
- **Средства для поселений** – сумма средств из бюджета поселений или внутригородских округов. Поле заполняется вручную.

*Примечание. Поля **Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства и Средства поселений** доступны для редактирования, если активен признак **Разрешать доведение ассигнований** в карточке бланка расходов, указанного в поле **Бланк расходов** и выключены бюджетные параметры **Не использовать функционал по софинансированию** и **Запретить ручной ввод значений в полях софинансирования** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры, группа настроек Софинансирование**).*

- **Нерасписанные средства** – рассчитывается автоматически по формуле

Нерасписанные средства = Лимиты текущего +2 - (Федеральные средства + Региональные средства + Муниципальные средства + Средства поселений)

*Примечание. Поле **Нерасписанные средства** автоматически пересчитывается при изменении значения полей **Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства, Средства для поселений**, при изменении связанной строки в верхней части таблицы и при поступлении документов из внешних систем.*

Внимание! Алгоритм заполнения полей по софинансированию приведен в разделе **Алгоритм заполнения полей по софинансированию в документах системы** документации «[БАРМ.00002-55 34 29](#) Система «АЦК-Финансы». Подсистема учета расчетов между бюджетами разных уровней. Руководство пользователя».

Закладка **Расходные обязательства:**

Новая строка уведомления о бюджетных назначениях

Бланк расходов:

Бюджетополучатель: НЕ УКАЗАНА Территория бюджетополучателя: Не указана

Группа по бюджету: Группа по бухгалтерии: Код ФАИП: Код ОКС:

КФСР: КЦСР: КВР: КОСГУ: КВСП:

Доп. ФК: Доп. ЗК: Доп. КР: Код цели: КВФО: Соответствие строк КБК

Ассигнования текущего года: 0.00 Ассигнования текущего + 1: 0.00 Ассигнования текущего + 2: 0.00 Общая сумма ассигнований: 0.00

Лимиты текущего года: 0.00 Лимиты текущего + 1: 0.00 Лимиты текущего + 2: 0.00 Общая сумма лимитов: 0.00

Софинансирование Расходные обязательства

Нераспределенная сумма

Ассигнования текущего год: 0.00 Ассигнования текущий год + 1: 0.00 Ассигнования текущий год + 2: 0.00

Лимиты текущий год: 0.00 Лимиты текущий год + 1: 0.00 Лимиты текущий год + 2: 0.00

Расходное обязательс...	Ассигновани текущий год	Ассигновани текущий год + 1	Ассигновани текущий год + 2	Лимиты текущий год	Лимиты текущий год + 1	Лимиты текущий год + 2	Федеральные средства		
							Текущий год	Текущий год + 1	Текущий год + 2
<input type="checkbox"/>									

Шаблоны бланка расходов:

Бюджет Инфо Перенос сумм OK Отмена

Рисунок 50 – Форма строки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» при исполнении бюджета в пределах трех лет, закладка «Расходные обязательства»

Закладка **Расходные обязательства** состоит из группы полей **Нераспределенная сумма** и строки

расшифровки по расходным обязательствам.

В группе полей **Нераспределенная сумма** содержатся поля:

- **Ассигнования текущий год** – рассчитывается автоматически как разница между суммой ассигнований текущего года по строке ЭД и суммой ассигнований текущего года строки расшифровки по расходным обязательствам.
- **Ассигнования текущий год +1** – рассчитывается автоматически как разница между суммой ассигнований текущего года +1 по строке ЭД и суммой ассигнований текущего года +1 строки расшифровки по расходным обязательствам.
- **Ассигнования текущий год +2** – рассчитывается автоматически как разница между суммой ассигнований текущего года +2 по строке ЭД и суммой ассигнований текущего года +2 строки расшифровки по расходным обязательствам.
- **Лимиты текущий год** – рассчитывается автоматически как разница между суммой лимитов текущего года по строке ЭД и суммой лимитов текущего года строки расшифровки по расходным обязательствам.
- **Лимиты текущий год +1** – рассчитывается автоматически как разница между суммой лимитов текущего года +1 по строке ЭД и суммой лимитов текущего года +1 строки расшифровки по расходным обязательствам.
- **Лимиты текущий год +2** – рассчитывается автоматически как разница между суммой лимитов текущего года +2 по строке ЭД и суммой лимитов текущего года +2 строки расшифровки по расходным обязательствам.

Ниже расположена таблица расшифровки по расходным обязательствам.

На закладке расположена кнопка  (**Автоматический поиск и подстановка РО**) предназначенная для автоматического заполнения расходных обязательств в строках закладки **Расходные обязательства**, принцип работы которой соответствует кнопке  (**Заполнить РО**) формы ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях».

Для создания новой записи справочника нажимается кнопка  **<F9>**. На экране появится форма записи справочника:

Ассигнования текущего года:	Ассигнования 2-го года:	Ассигнования 3-го года:	Общая сумма ассигнований:
0.00	0.00	0.00	0.00

Лимиты текущего года:	Лимиты 2-го года:	Лимиты 3-го года:	Общая сумма лимитов:
0.00	0.00	0.00	0.00

Текущий год		Текущий год + 1		Текущий год + 2	
Федеральные средства:	0.00	Федеральные средства:	0.00	Федеральные средства:	0.00
Региональные средства:	0.00	Региональные средства:	0.00	Региональные средства:	0.00
Муниципальные средства:	0.00	Муниципальные средства:	0.00	Муниципальные средства:	0.00
Средства поселений:	0.00	Средства поселений:	0.00	Средства поселений:	0.00
Нерасписанные средства:	0.00	Нерасписанные средства:	0.00	Нерасписанные средства:	0.00

Рисунок 51 – Форма строки расшифровки по бюджетным обязательствам ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» при исполнении бюджета в пределах трех лет

В форме строки расшифровки по бюджетным обязательствам ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» заполняются поля:

- **Расходное обязательство** – название полномочия или расходного обязательства, на основании которого осуществляется создание документа. Выбирается в справочнике *Расходные обязательства*.

Поле **Расходное обязательство** можно автоматически заполнить, при условии полного соответствия набора КБК, указанного в строке документа, набору КБК, заданному в координатах строк документа только по одному расходному обязательству в справочнике *Расходные обязательства*. Для этого нажимается кнопка  (**Поиск**). Если условие не выполняется, то при

нажатии кнопки  (**Поиск**) поле **Расходное обязательство** не заполнится. При изменении строки КБК в ЭД необходимо повторно нажать кнопку  (**Поиск**).

Внимание! Обязательность заполнения поля зависит от настройки бюджетного параметра **Контроль заполнения РО в ЭД** (**Сервис**→**Бюджетные параметры**, группа настроек **Расходные обязательства**, подгруппа **Контроль заполнения РО в ЭД**).

Если установлен режим «Запрещать» ввод расходного обязательства для выбранных классов документов, автоматическое заполнение расходного обязательства в бюджетной строке по кнопке  (**Поиск**) не производится.

Примечание. Поле **Расходное обязательство** доступно для редактирования на **нередатируемых статусах** при наличии у пользователя специальной возможности «Позволять изменять расходное обязательство на **нередатируемых статусах**». Расходное обязательство можно изменить с помощью АРМ «Автоматическое изменение РО в документах» и действия **Изменить РО**. Описание функционала см. в «[БАРМ.00002-55 34 35 Система «АЦК-Финансы». Подсистема исполнения реестра расходных обязательств. Руководство пользователя](#)».

- **Ассигнования текущего года** – сумма ассигнований на текущий финансовый год в рамках соответствующего расходного обязательства.
- **Ассигнования 2-го года** – сумма ассигнований на очередной финансовый год в рамках соответствующего расходного обязательства.
- **Ассигнования 3-го года** – сумма ассигнований на первый год планового периода в рамках соответствующего расходного обязательства.
- **Общая сумма ассигнований** – общая сумма ассигнований, рассчитанная в пределах трех лет. Автоматически рассчитывается как сумма полей **Ассигнования текущего года**, **Ассигнования 2-го года** и **Ассигнования 3-го года**. Поле недоступно для редактирования.
- **Лимиты текущего года** – сумма лимитов на текущий финансовый год в рамках соответствующего расходного обязательства.
- **Лимиты 2-го года** – сумма лимитов на очередной финансовый год в рамках соответствующего расходного обязательства.
- **Лимиты 3-го года** – сумма лимитов на первый год планового периода в рамках соответствующего расходного обязательства.
- **Общая сумма лимитов** – общая сумма лимитов, рассчитанная в пределах трех лет. Автоматически рассчитывается как сумма полей **Лимиты текущего года**, **Лимиты 2-го года** и **Лимиты 3-го года**.

Группа полей **Софинансирование** состоит из двух закладок **Лимиты** и **Ассигнования**.

На закладке **Ассигнования** содержится группа полей **Текущий год**, **Текущий год +1**, **Текущий год +2**.

*Примечание. Группы полей **Текущий год +1** и **Текущий год +2** доступны при трехлетнем ведении бюджета.*

В группе полей **Текущий год** содержатся поля:

- **Федеральные средства** – сумма средств из федерального бюджета в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- **Региональные средства** – сумма средств из регионального бюджета в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- **Муниципальные средства** – сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- **Средства для поселений** – сумма средств из бюджета поселений или внутригородских округов в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.

*Примечание. Поля **Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Муниципальные средства** и **Средства поселений** доступны для редактирования, если включен бюджетный параметр **Контроли полей по софинансированию** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Софинансирование**), где класс редактируемого документа совпадает с классом документа из бюджетного параметра и форма представления в коде цели редактируемой строки ЭД совпадает с формой представления из бюджетного параметра.*

- **Нерасписанные средства** – рассчитывается автоматически по формуле

$$\text{Нерасписанные средства} = \text{Ассигнования} - (\text{Федеральные средства} + \text{Региональные средства} + \text{Муниципальные средства} + \text{Средства поселений})$$

*Примечание. Поле **Нерасписанные средства** автоматически пересчитывается при изменении значения полей **Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Муниципальные средства**, **Средства для поселений**, при изменении связанной строки в верхней части таблицы и при поступлении документов из внешних систем.*

В группе полей **Текущий год +1** содержатся поля:

- **Федеральные средства** – сумма средств из федерального бюджета в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- **Региональные средства** – сумма средств из регионального бюджета в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.

- **Муниципальные средства** – сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- **Средства для поселений** – сумма средств из бюджета поселений или внутригородских округов в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.

*Примечание. Поля **Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства и Средства поселений** доступны для редактирования, если включен бюджетный параметр **Контроли полей по софинансированию** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Софинансирование**), где класс редактируемого документа совпадает с классом документа из бюджетного параметра и форма представления в коде цели редактируемой строки ЭД совпадает с формой представления из бюджетного параметра.*

- **Нерасписанные средства** – рассчитывается автоматически по формуле

$$\text{Нерасписанные средства} = \text{Ассигнования текущего +1} - (\text{Федеральные средства} + \text{Региональные средства} + \text{Муниципальные средства} + \text{Средства поселений})$$

*Примечание. Поле **Нерасписанные средства** автоматически пересчитывается при изменении значения полей **Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства, Средства для поселений**, при изменении связанной строки в верхней части таблицы и при поступлении документов из внешних систем.*

В группе полей **Текущий год +2** содержатся поля:

- **Федеральные средства** – сумма средств из федерального бюджета в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- **Региональные средства** – сумма средств из регионального бюджета в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- **Муниципальные средства** – сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- **Средства для поселений** – сумма средств из бюджета поселений или внутригородских округов в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.

*Примечание. Поля **Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства и Средства поселений** доступны для редактирования, если включен бюджетный параметр **Контроли полей по софинансированию** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Софинансирование**), где класс редактируемого документа совпадает с классом документа из бюджетного параметра и форма представления в коде цели редактируемой строки ЭД совпадает с формой представления из бюджетного параметра.*

- **Нерасписанные средства** – рассчитывается автоматически по формуле

$$\text{Нерасписанные средства} = \text{Ассигнования текущего} + 2 - (\text{Федеральные средства} + \text{Региональные средства} + \text{Муниципальные средства} + \text{Средства поселений})$$

*Примечание. Поле **Нерасписанные средства** автоматически пересчитывается при изменении значения полей **Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства, Средства для поселений**, при изменении связанной строки в верхней части таблицы и при поступлении документов из внешних систем.*

На закладке **Лимиты** содержится группа полей **Текущий год, Текущий год +1, Текущий год +2**.

*Примечание. Группы полей **Текущий год +1** и **Текущий год +2** доступны при трехлетнем ведении бюджета.*

В группе полей **Текущий год** содержатся поля:

- **Федеральные средства** – сумма средств из федерального бюджета в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- **Региональные средства** – сумма средств из регионального бюджета в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- **Муниципальные средства** – сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- **Средства для поселений** – сумма средств из бюджета поселений или внутригородских округов в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.

*Примечание. Поля **Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства и Средства поселений** доступны для редактирования, если включен бюджетный параметр **Контроли полей по софинансированию** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Софинансирование**), где класс редактируемого документа совпадает с классом документа из бюджетного параметра и форма представления в коде цели редактируемой строки ЭД совпадает с формой представления из бюджетного параметра.*

- **Нерасписанные средства** – рассчитывается автоматически по формуле

$$\text{Нерасписанные средства} = \text{Лимиты} - (\text{Федеральные средства} + \text{Региональные средства} + \text{Муниципальные средства} + \text{Средства поселений})$$

*Примечание. Поле **Нерасписанные средства** автоматически пересчитывается при изменении значения полей **Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Муниципальные средства**, **Средства для поселений**, при изменении связанной строки в верхней части таблицы и при поступлении документов из внешних систем.*

В группе полей **Текущий год +1** содержатся поля:

- **Федеральные средства** – сумма средств из федерального бюджета в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- **Региональные средства** – сумма средств из регионального бюджета в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- **Муниципальные средства** – сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- **Средства для поселений** – сумма средств из бюджета поселений или внутригородских округов в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.

*Примечание. Поля **Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Муниципальные средства** и **Средства поселений** доступны для редактирования, если включен бюджетный параметр **Контроли полей по софинансированию** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Софинансирование**), где класс редактируемого документа совпадает с классом документа из бюджетного параметра и форма представления в коде цели редактируемой строки ЭД совпадает с формой представления из бюджетного параметра.*

- **Нерасписанные средства** – рассчитывается автоматически по формуле

$$\text{Нерасписанные средства} = \text{Лимиты текущего +1} - (\text{Федеральные средства} + \text{Региональные средства} + \text{Муниципальные средства} + \text{Средства поселений})$$

В группе полей **Текущий год +2** содержатся поля:

- **Федеральные средства** – сумма средств из федерального бюджета в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- **Региональные средства** – сумма средств из регионального бюджета в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- **Муниципальные средства** – сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется

вручную.

- **Средства для поселений** – сумма средств из бюджета поселений или внутригородских округов в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.

*Примечание. Поля **Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства и Средства поселений** доступны для редактирования, если включен бюджетный параметр **Контроли полей по софинансированию** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Софинансирование**), где класс редактируемого документа совпадает с классом документа из бюджетного параметра и форма представления в коде цели редактируемой строки ЭД совпадает с формой представления из бюджетного параметра.*

- **Нерасписанные средства** – рассчитывается автоматически по формуле

Нерасписанные средства = Лимиты текущего +2 - (Федеральные средства + Региональные средства + Муниципальные средства + Средства поселений)

*Примечание. Поле **Нерасписанные средства** автоматически пересчитывается при изменении значения полей **Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства, Средства для поселений**, при изменении связанной строки в верхней части таблицы и при поступлении документов из внешних систем.*

Внимание!** Алгоритм заполнения полей по софинансированию приведен в разделе **Алгоритм заполнения полей по софинансированию в документах системы документации «БАРМ.00002-55 34 29 Система «АЦК-Финансы». Подсистема учета расчетов между бюджетами разных уровней. Руководство пользователя».

Для добавления новой строки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в список нажимается кнопка **ОК**. Осуществляются следующие контроли:

- ☞ Контроль заполнения расходного обязательства в ЭД (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Расходные обязательства**→**Контроль заполнения РО в ЭД**) с соответствующим бланком расходов строки. Если для поля **Бланк расходов** строки ЭД отсутствует **Расходное обязательство** в строке расшифровки закладки **Расходные обязательства**, на экран выводится сообщение об ошибке типа AZK-1048.
- ☞ Контроль равенства сумм ассигнований строки расшифровки по расходным обязательствам с суммами ассигнований по строкам ЭД в разрезе лет. При невыполнении условия контроля на экран выводится сообщение об ошибке, что в

одной или нескольких строках сумма ассигнований текущего года, текущего года +1 или текущего года +2, расписанных по расходным обязательствам, не равна сумме ассигнований текущего года, текущего года +1 или текущего года +2 строки ЭД.

- ☞ Контроль равенства сумм лимитов строки расшифровки по расходным обязательствам с суммами лимитов по строкам ЭД в разрезе лет. При невыполнении условия контроля на экран выводится сообщение об ошибке, что в одной или нескольких строках сумма лимитов текущего года, текущего года +1 или текущего года +2, расписанных по расходным обязательствам, не равна сумме лимитов текущего года, текущего года +1 или текущего года +2 строки ЭД.
- ☞ Контроль равенства сумм по источникам средств группы полей **Текущий год**, **Текущий год +1**, **Текущий год +2** закладки **Ассигнования** (закладки **Софинансирование**) строки расшифровки по расходным обязательствам с суммами одноименных полей закладки **Ассигнования** (закладки **Софинансирование**) строки ЭД. При невыполнении условия контроля на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке, что в одной или нескольких строках сумма ассигнований текущего года, текущего года +1 или текущего года +2, расписанных по расходным обязательствам не равна сумме ассигнований текущего года, текущего года +1 или текущего года +2 строки ЭД.

***Внимание!** Контроль осуществляется только если общая сумма по источникам средств не равна нулю.*

- ☞ Контроль равенства сумм по источникам средств группы полей **Текущий год**, **Текущий год +1**, **Текущий год +2** закладки **Лимиты** (закладки **Софинансирование**) строки расшифровки по расходным обязательствам с суммами одноименных полей закладки **Лимиты** (закладки **Софинансирование**) строки ЭД. При невыполнении условия контроля на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке, что в одной или нескольких строках сумма лимитов текущего года, текущего года +1 или текущего года +2, расписанных по расходным обязательствам, не равна сумме лимитов текущего года, текущего года +1 или текущего года +2 строки ЭД.

Внимание! Контроль осуществляется только если общая сумма по источникам средств не равна нулю.

☞ Контроль создания двух и более строк на закладке **Расходные обязательства** при включенном бюджетном параметре **Контроль соответствия одного набора "Координат строк документов"** только одному РО (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Расходные обязательства**→**Общие**). Если в параметре установлено значение *Жесткий* или *Предупреждающий*, при попытке создания двух и более строк на экран выводится соответствующее сообщение об ошибке типа AZK-2603.

В поле **Шаблоны бланка расходов** указывается следующая информация о бланке расходов:

- Тип бланка расходов.
- Маска КБК.

В форме строки можно автоматически заполнить поля строк **Ассигнования текущего года**, **Ассигнования текущего + 1**, **Ассигнования текущего + 2** и **Лимиты текущего года**, **Лимиты текущего + 1**, **Лимиты текущего + 2**. Для автоматического заполнения полей используется кнопка **Перенос сумм**. При нажатии кнопки  открывается меню, в котором можно выбрать одно из действий:

- ❖ **Заполнить лимиты значениями ассигнований** – при выполнении действия в полях **Лимиты текущего года**, **Лимиты текущего + 1** и **Лимиты текущего + 2** автоматически вводятся суммы, указанные в полях **Ассигнования текущего года**, **Ассигнования текущего + 1** и **Ассигнования текущего + 2**.
- ❖ **Заполнить ассигнования значениями лимитов** – при выполнении действия в полях **Ассигнования текущего года**, **Ассигнования текущего + 1** и **Ассигнования текущего + 2** автоматически вводятся суммы, указанные соответственно в полях **Лимиты текущего года**, **Лимиты текущего + 1** и **Лимиты текущего + 2**.

Примечание. Перенос сумм ассигнований и лимитов осуществляется по бланку расходов, по которому доводятся ассигнования и лимиты.

Для добавления строки в список нажимается кнопка **ОК**.

В форме ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» предусмотрены следующие возможности:

1. Автоматическое заполнение расходного обязательства для всех строк закладки **Расходные обязательства**.

Для автоматического заполнения расходного обязательства во всех строках нажимается кнопка  (**Заполнить РО**). При условии полного соответствия набора КБК, указанного для каждой строки расшифровки, набору КБК, заданному в координатах строк документа только для одного расходного обязательства в справочнике *Расходные обязательства*, осуществляется автоматическое заполнение. Если набор КБК строки не найден в справочнике или найдено несколько расходных обязательств с таким набором КБК на закладке **Координаты строк документов**, поля для таких строк не заполняются. При изменении строки КБК в расшифровке необходимо повторно нажать кнопку  (**Заполнить РО**).

Примечание. Поиск и подстановка расходного обязательства осуществляется с учетом даты закрытия расходного обязательства, если дата закрытия расходного обязательства не заполнена, либо больше или равна рабочей дате.

Заполнение расходных обязательств осуществляется на закладке **Расходные обязательства** в соответствии с настройкой бюджетного параметра **Контроль соответствия одного набора "Координат строк документов" только одному РО** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Расходные обязательства**→**Общие**):

- Если бюджетный параметр включен и найдено несколько расходных обязательств для строки ЭД, для данной строки ЭД на закладке **Расходные обязательства** поля **Расходное обязательство** и суммы ассигнований и лимитов в разрезе лет и источников средств по расходному обязательству не заполняются.
- Если бюджетный параметр выключен и найдено несколько расходных обязательств для строки ЭД, для данной строки ЭД на закладке **Расходные обязательства** в поле **Расходное обязательство** подставляются все найденные расходные обязательства. Суммы ассигнований и лимитов в разрезе лет и источников средств по расходному обязательству строки закладки **Расходные обязательства** не заполняются.
- Если бюджетный параметр включен/выключен и найдено одно расходное

обязательство для строки ЭД, для данной строки ЭД на закладке **Расходные обязательства** поле **Расходное обязательство** заполняется найденным расходным обязательством. Суммы ассигнований и лимитов в разрезе лет и источников средств по расходному обязательству строки закладки **Расходные обязательства** заполняются соответствующими суммами одноименных полей строки ЭД.

2. Выбор одного расходного обязательства для всех строк закладки **Расходные обязательства**.

Для выбора расходного обязательства нажимается кнопка **РО для всех строк**. На экране появится справочник *Расходные обязательства*. В справочнике выделяется нужное расходное обязательство и нажимается кнопка **Выбрать**. В строках закладки **Расходные обязательства** документа автоматически заполнится поле **Расходное обязательство**.

3. Удаление расходного обязательства во всех строках закладки **Расходные обязательства**.

Для автоматического удаления значений из поля **Расходное обязательство** строк документа нажимается кнопка **Очистить РО всех строк**. При нажатии кнопки на экране появится запрос о подтверждении действия. После подтверждения запроса в строках закладки **Расходные обязательства** документа будет очищено поле **Расходное обязательство**.

4. Выбор одного кода цели для всех строк документа.

Для выбора одного кода цели для всех строк нажимается кнопка **Код цели для всех строк**. На экране появится справочник *Целевые назначения*. В справочнике выделяется необходимый код и нажимается кнопка **Выбрать**. В строках документа автоматически заполнится поле **Код цели**.

5. Выбор одного нормативно-правового акта для всех строк документа.

Для выбора одного нормативно-правового акта для всех строк нажимается кнопка **НПА для всех строк**. На экране появится справочник *Нормативно-правовые акты*. В справочнике выделяется нужный нормативно-правовой акт и нажимается кнопка **Выбрать**. В строках документа автоматически заполнится поле **НПА**.

*Примечание. Кнопка НПА для всех строк доступна, если включен системный параметр **Вести в разрезе НПА для класса документа** (пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**, группа настроек **Расходные обязательства**, закладка **Общие**).*

6. Автоматическое заполнение полей с ассигнованиями и лимитами во всех или нескольких строках документа.

Для строк документа можно автоматически заполнить поля **Ассигнования текущего года**, **Ассигнования текущего + 1**, **Ассигнования текущего + 2** и **Лимиты текущего года**, **Лимиты текущего + 1**, **Лимиты текущего + 2**.

Для автоматического заполнения поля **Лимиты текущего года**, **Лимиты текущего + 1**, **Лимиты текущего + 2** используется кнопка **Перенос сумм ассигнований**. При нажатии кнопки  открывается меню, в котором можно выбрать одно из действий:

- ❖ **Заполнить лимиты значениями ассигнований (во всем документе)** – при выполнении действия по всем строкам документа в поля **Лимиты текущего года**, **Лимиты текущего + 1** и **Лимиты текущего + 2** автоматически вводятся суммы, указанные в полях **Ассигнования текущего года**, **Ассигнования текущего + 1** и **Ассигнования текущего + 2**.
- ❖ **Заполнить лимиты значениями ассигнований (в выбранной строке)** – при выполнении действия в выделенной строке документа в поля **Лимиты текущего года**, **Лимиты текущего + 1** и **Лимиты текущего + 2** автоматически вводятся суммы, указанные в полях **Ассигнования текущего года**, **Ассигнования текущего + 1** и **Ассигнования текущего + 2**.

Для автоматического заполнения поля **Ассигнования текущего года**, **Ассигнования текущего + 1**, **Ассигнования текущего + 2** используется кнопка **Перенос сумм лимитов**. При нажатии кнопки  открывается меню, в котором можно выбрать одно из действий:

- ❖ **Заполнить ассигнования значениями лимитов (во всем документе)** – при выполнении действия по всем строкам документа в поля **Ассигнования текущего**, **Ассигнования текущего + 1** и **Ассигнования текущего + 2** автоматически вводятся суммы, указанные соответственно в полях **Лимиты текущего года**, **Лимиты текущего + 1** и **Лимиты текущего + 2**.
- ❖ **Заполнить ассигнования значениями лимитов (в выбранной строке)** – при выполнении действия в выделенной строке документа в поля **Ассигнования текущего** вводится сумма, указанная в поле **Ассигнования текущего**, **Ассигнования текущего + 1** и **Ассигнования текущего + 2** автоматически вводятся суммы, указанные соответственно в полях **Лимиты текущего года**, **Лимиты текущего + 1** и **Лимиты текущего + 2**.

Примечание. Перенос сумм ассигнований и лимитов осуществляется, если по бланку расходов доводятся ассигнования и лимиты.

*Если для пользователя в организационной роли настроены ограничения **Запретить редактировать ассигнования в Уведомлениях о бюджетных назначениях/изменении бюджетных назначений** или **Запретить редактировать лимиты в Уведомлениях о бюджетных назначениях/изменении бюджетных назначений**, то пользователю недоступен перенос сумм ассигнований/лимитов.*

7. Автоматический расчет сумм в полях **Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства** и **Средства поселений** во всех или нескольких строках документа.

Для автоматического расчета сумм в полях **Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства** и **Средства поселений** в соответствии с данными справочника *Софинансирование*, используется кнопка **Рассчитать**. При нажатии кнопки

Рассчитать

на экран выводится сообщение о пересчете сумм:

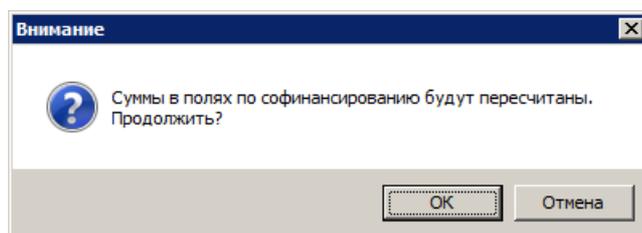


Рисунок 52 – Окно подтверждения выполнения действия

При нажатии кнопки **ОК** осуществляется автоматический перерасчет сумм в полях в соответствии с правилами расчета значений полей софинансирования в документах.

*Примечание. Правила расчета значений полей софинансирования приведены в разделе **Автоматическое заполнение полей по софинансированию в документах системы документации «БАРМ.00002-55 34 29 Система «АЦК-Финансы»**. Подсистема учета расчетов между бюджетами разных уровней. Руководство пользователя.*

Если значения в полях **Код цели, КЦСР** или суммы изменяются, на экран выводится сообщение об очищении полей **Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства, Средства поселений**. При нажатии кнопки **ОК** поля в соответствующей строке документа очищаются.

Примечание. Перед нажатием кнопки **Рассчитать** данные в документе должны быть сохранены.

Примечание. Для ЭД «Заявка на оплату расходов», ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений», ЭД «Заявка на финансирование», ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет», ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования», ЭД «Справка по расходам», ЭД «Распоряжение на возврат финансирования», ЭД «Распорядительная заявка», ЭД «Сводная заявка на кассовый расход», ЭД «Распоряжение о перечислении на карты «Мир» в статусах «Отложен», «Новый» при работе с выделенными документами используется кнопка **Рассчитать софинансирование**, аналогичная кнопке **Рассчитать** с учетом особенностей ЭД. Активна если подключен модуль расчета софинансирования в виде специального xhtml-скрипта и выключен бюджетный параметр **Не использовать функционал по софинансированию**, если данный бюджетный параметр включен – кнопка недоступна.

Примечание. Для ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» действие с кнопкой **Рассчитать софинансирование** доступно, если в списке у ЭД в поле **Тип финансирования** указан 7, 8 или 16 тип финансирования, иначе – недоступно.

Внимание! Кнопка **Рассчитать** доступна после выполнения специального xhtml-скрипта и при выключенном бюджетном параметре **Не использовать функционал по софинансированию** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**, группа настроек **Софинансирование**).

Для сохранения ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» нажимается кнопка **ОК** или

Применить. При сохранении документ получает статус «отложен».

Во время сохранения для документов с типом счета **Лицевой счет в ФК** осуществляются контроли:

☞ Контроль на наличие строк с разными знаками. Контроль осуществляется с учетом группировки строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» для включения в ЭД «Расходное расписание». Если условные группы строк, полученные с учетом разрезов КБК, содержат разные знаки, на экран выводится сообщение об ошибке типа AZK-2371, сохранение документа недоступно. Если условные группы строк содержат одинаковые знаки (несмотря на разные знаки

отдельных строк внутри конкретной группы), сохранение документа доступно. То есть, если ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» содержит несколько строк с разными знаками, которые в ЭД «Расходное расписание» будут представлены в виде одной строки, контроль AZK-2371 считается пройденным, сообщение об ошибке не выводится.

Примечание. Группировка строк осуществляется в разрезе КВСП, КФСР, КЦСР, КВР, Кода цели, лицевого счета бланка расходов. Дополнительно строки группируются с учетом КОСГУ и Доп. КБК, если включены системные параметры **Разделять строки Расходных расписаний в разрезе КОСГУ** и **Разделять строки Расходных расписаний в разрезе Доп. Кодов** соответственно (настраиваются в пункте меню **Сервис→Системные параметры**, группа параметров **УФК**, закладка **Настройки**).

☝ Длина поля **Основание** не должна превышать 254 символов. Контроль осуществляется при активном параметре **Доведение бюджетных назначений через ФК** и/или **Доведение бюджетных назначений через ФК (софинансирование)** в выбранном бланке расходов. Контроль не осуществляется, если в выбранном бланке расходов указан счет с типом *Лицевой счет в ФК*. Если контроль не пройден, длина поля автоматически сократится до 254 символов, на экране появится предупреждение об ошибке типа AZK-0589.

Примечание. Контроль длины поля **Основание** также осуществляется при обработке документов с редактируемых статусов «отложен» и «новый».

☝ Контроль наличия записи в справочнике *Соответствие строк КБК* в разрезе КБК, которые включены в бюджетном параметре **Контроль УБН/УиБН по справочнику "Соответствие строк КБК"** (пункт меню **Сервис→Бюджетные параметры→Бюджетная роспись→Расходы**), и контроль вхождения даты документа в период действия записи справочника.

Внимание! Контроль осуществляется, если для режима **Контроль УБН/УиБН по справочнику "Соответствие строк КБК"** выбрано значение «Предупреждающий» или «Жесткий».

Примечание. Пользователи со специальным правом «Игнорировать все контроли» могут проигнорировать контроль.

- ☞ Контроль наличия в справочнике *Объекты ФАИП* значения, указанного в поле **Код ФАИП**.

3.4.3 Создание ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» для вышестоящего бланка расходов

Для доведения бюджетных назначений по подведомственным бланкам расходов до распорядителей создается ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» для вышестоящего бланка.

Для создания документа для вышестоящего бланка нажимается кнопка  на панели инструментов ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» с подведомственным бланком расходов.

Примечание. Функция создания документа для вышестоящего бланка расходов доступна при выключенном онлайн-обмене для ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» на всех статусах, кроме «удален» и «отказан», если нет других ограничивающих условий.

Примечание. Создания документа для вышестоящего бланка расходов при включенном онлайн-обмене доступна при наличии у пользователя специальной возможности «Доступ к УиБН при нештатном режиме Online обмена».

Примечание. Функция создания документа для вышестоящего бланка расходов доступна для ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» со следующими типами бланков расходов: Смета, Фонды, ПНО. При отсутствии вышестоящего распределительного бланка выводится сообщение об ошибке.

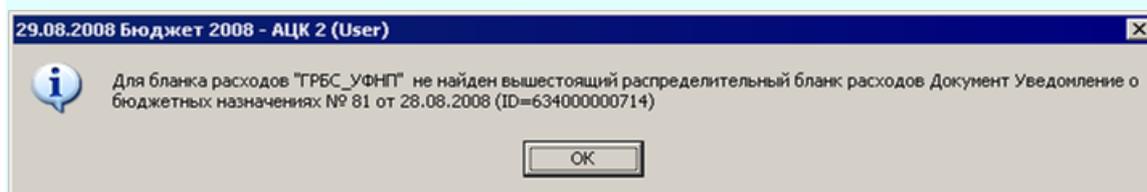


Рисунок 53 – Сообщение о невозможности создания документа для вышестоящего бланка расходов

В списке документов появится ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в статусе «новый». Форма редактирования ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» для вышестоящего бланка расходов представлена на рисунке:

The screenshot shows a window titled "Редактирование уведомления о бюджетных назначениях 247 от 06.03.2017". The interface includes a header with tabs for "Документ" and "Связанные документы". Below this are several input fields: "Номер:" (247), "Дата:" (06.03.2017), "Дата утверждения:" (empty), and "Дата утверждения бюджета:" (empty). There are also fields for "Сумма ассигнований:" (0.00), "Сумма лимитов:" (5.00), and "Тип операции:" (НЕ УКАЗАНА). Further down, there are dropdown menus for "Фильтр" (Все), "Получатель МБТ:", and "КБК получателей МБТ:". Below these are buttons for "Перенос сумм ассигнований" and "Перенос сумм лимитов", and buttons for "PO для всех строк" and "Очистить PO всех строк". A toolbar contains icons for document operations. The main area is a table with columns: "Ассигнования", "Лимиты", "Бланк расходов", "Бюджетополучатель", "Расходное обязатель...", "КФСР", and "КЦСР". A row is visible with values: "0.00", "5.00", "Администрация (ГРБС)", "НЕ УКАЗАНА", "01.13", and "77.7.02.93.59.0". Below the table is a summary row with "0.00", "5.00", and "Строк:1". At the bottom, there are fields for "Основание:" and "Комментарий:", and a status bar showing "Статус: Новый" and "Доп. статус: Первый". The footer contains buttons for "Действия", "Рассчитать", "OK", "Отмена", and "Применить".

Рисунок 54 – Форма ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» для вышестоящего бланка расходов

На закладке **Документ** автоматически заполняются поля:

- **Номер документа** – номер документа. Заполняется автоматически нажатием кнопки  или вводится вручную. Обязательное поле.
- **Дата** – дата документа. По умолчанию указывается дата документа, из которого формируется уведомление. Поле доступно для редактирования. Обязательное для заполнения.
- **Дата утверждения** – дата утверждения бюджетной росписи по расходам. Поле заполняется вручную при создании или автоматически при обработке связанных документов. При переходе ЭД

«Уведомление о бюджетных назначениях» в статус «*обработка завершена*» выдается окно для указания даты утверждения. Если уведомление о бюджетных назначениях включено в сводное уведомление о бюджетных назначениях, поле заполняется датой утверждения сводного документа. Если из уведомления о бюджетных назначениях сформировано расходное расписание, независимо от включения в сводное уведомление поле заполняется датой исполнения расходного расписания.

- **Дата утверждения бюджета** – дата утверждения бюджета. Используется для учета информации о дате утверждения закона о бюджете, утверждения изменений в закон о бюджете. По умолчанию поле недоступно для редактирования. Необязательное для заполнения. Заполняется автоматически при импорте документов из системы «АЦК-Планирование», если нет обмена с системой «АЦК-Планирование», поле может заполняться в системе «АЦК-Финансы».

Внимание! *Возможность заполнения поля в системе «АЦК-Финансы» регулируется настройкой **Заполнять дату утверждения бюджета при утверждении УБН, УиБН по доходам, расходам, источникам (Сервис→Системные параметры, группа настроек Бюджет, закладка Контроли)**, см. раздел **Настройка заполнения даты утверждения закона***⁴³.

- **Сумма ассигнований** – общая сумма ассигнований текущего года. Рассчитывается автоматически как сумма строк документа. Поле недоступно для редактирования.
- **Сумма лимитов** – общая сумма лимитов текущего года. Рассчитывается автоматически как сумма строк документа. Поле недоступно для редактирования.
- **Тип операции** – характер операции, совершаемой документом. Выбирается в справочнике *Типы операций с документом*. Необязательное для заполнения.

Примечание. *Если в поле **Тип операции** выбрано значение «НЕ УКАЗАНА» то при формировании проводок по строкам с КВФО = 3, по книге «Операции по Санкционированию расходов» проводки формируются аналогично проводкам для строк с КВФО = 1.*

Если в поле выбрано значение «Приносящая доход деятельность», по строкам с КВФО = 3 проводки формируются аналогичные проводкам для строк с КВФО = 2.

Подробнее см. документацию «[БАРМ.00002-55 34 17 Система «АЦК-Финансы»](#)». Подсистема обслуживания исполнения бюджетов поселений/внутригородских районов в финансовом органе муниципального района/городского округа с внутригородским делением. Руководство пользователя».

- **Получатель МБТ** – в справочнике *Организации* выбирается администратор поступлений или выбытий, которому назначается межбюджетный трансферт, или заполняется вручную.
- **Получатель МБТ** – в справочнике *Организации* выбирается администратор поступлений или

выбытий, которому назначается межбюджетный трансферт, или заполняется вручную.

Необязательное для заполнения.

- **Основание** – ссылка на официальный документ или приказ, на основании которого создается электронный документ. Значение вводится с клавиатуры или выбирается в справочнике *Основания документов*, открываемом при нажатии кнопки .

Введенное основание можно добавить в справочник нажатием кнопки  (**Добавить в справочник**).

На экране появится форма нового основания документов:

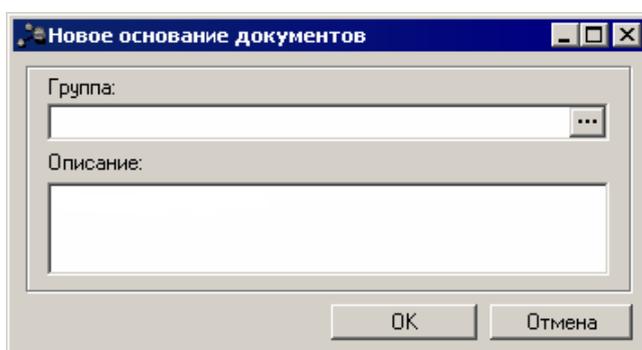


Рисунок 55 – Форма добавления нового основания в справочник

В форме нового основания документов заполняются поля:

- **Группа** – группа, к которой относится основание для формирования документа. Выбирается в справочнике *Группы оснований документов*. Необязательное для заполнения.
- **Описание** – описание основания для формирования документа. Указывается основание, введенное в документе. Доступно для редактирования. Обязательное для заполнения.

Для добавления основания в справочник нажимается кнопка **ОК**.

- **Комментарий** – краткий текстовый комментарий к документу. Поле заполняется автоматически при отказе документа.

Для удобства работы со списком в раскрываемом списке *Фильтр* выбирается один из режимов просмотра:

- **Все** – в списке отражаются все строки документа.
- **Ассигнования** – в списке отражаются только строки, в которых указаны бланки расходов с установленным параметром **Разрешать доведение ассигнований**.
- **Лимиты** – в списке отражаются только строки, в которых указаны бланки расходов с установленным параметром **Разрешать доведение лимитов**.

В списке строк автоматически формируются строки для вышестоящего бланка расходов с перенесением из ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» подведомственного бланка расходов значений полей **Бланк расходов, Бюджетополучатель, КБК, Ассигнования текущего года и Лимиты текущего года** (при исполнении бюджета в пределах трех лет переносятся значения групп полей **Ассигнования и Лимиты**).

Примечание. Описание полей строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» для бюджета, исполняемого на текущий финансовый год, приведено в разделе [Создание ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» при исполнении бюджета в пределах года](#)¹¹⁶, для бюджета, исполняемого на среднесрочный период – в разделе [Создание ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» при исполнении бюджета в пределах трех лет](#)¹³⁹.

3.4.4 Контекстное меню списка ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». Автоматическое создание документов в контекстном меню списка

В списке документов контекстное меню вызывается нажатием правой кнопки мыши:

	Статус	Номер	Дата	Ассигн	
				текущий год	текущий + 1
<input type="checkbox"/>	Обработка завершена	18	01.01.2016	186 000.00	186 000.00
<input type="checkbox"/>	Обработка завершена	19	01.01.2016	17 700.00	17 700.00
<input type="checkbox"/>	Обработка завершена	20	01.01.2016	11 300.00	11 300.00
<input type="checkbox"/>	Обработка завершена	21	01.01.2016	84 000.00	84 000.00
<input type="checkbox"/>	Обработка завершена	22	01.01.2016	70 000.00	70 000.00
<input type="checkbox"/>	Обработка завершена	23	01.01.2016	60 000.00	60 000.00
<input type="checkbox"/>	Обработка завершена	24	01.01.2016	73 500.00	73 500.00
<input type="checkbox"/>	Обработка завершена	25	01.01.2016	4 400.00	4 400.00
<input type="checkbox"/>	Обработка завершена	26	01.01.2016	67 100.00	67 100.00
<input type="checkbox"/>	Обработка завершена	27	01.01.2016	81 000.00	81 000.00
<input type="checkbox"/>	Обработка завершена	28	01.01.2016	87 000.00	87 000.00
<input type="checkbox"/>	Обработка завершена	29	01.01.2016	7 800.00	7 800.00
<input type="checkbox"/>	Обработка завершена	30	01.01.2016	85 200.00	85 200.00
<input type="checkbox"/>	Обработка завершена	31	01.01.2016	82 000.00	82 000.00
<input type="checkbox"/>	Обработка завершена	32	01.01.2016	83 000.00	83 000.00
<input type="checkbox"/>	Обработка завершена	33	01.01.2016	83 000.00	83 000.00
<input type="checkbox"/>	Обработка завершена	34	01.01.2016	60 000.00	60 000.00
<input type="checkbox"/>	Обработка завершена	35	01.01.2016	80 000.00	80 000.00
<input type="checkbox"/>	Обработка завершена	36	01.01.2016	80 000.00	80 000.00
<input type="checkbox"/>	Обработка завершена	37	01.01.2016	0.00	0.00
<input type="checkbox"/>	Обработка завершена	38	01.01.2016	5 249 000.00	5 249 000.00
<input type="checkbox"/>	Обработка завершена	94	01.01.2016	420 000.00	420 000.00
<input type="checkbox"/>	Обработка завершена	95	01.01.2016	601 000.00	638 000.00
Документов: 253				729 600.00	4 543 400.00

Рисунок 56 – Контекстное меню списка ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»

Для автоматического создания документов в контекстном меню списка документов выбираются следующие пункты:

- **Создать кассовый план** – при выполнении действия создается ЭД «Кассового план по расходам».
- **Создать для вышестоящего бланка расходов** – создается новый ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»¹¹⁵ в статусе «новый» с координатами расходной строки и суммой ассигнований и лимитов родительского документа с вышестоящим бланком расходов.

Внимание! Для документа с распределительным бланком расходов функция создания для вышестоящего бланка расходов недоступна, на экране появится сообщение об ошибке.

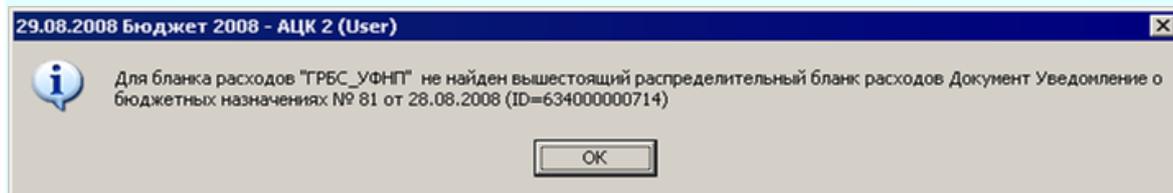


Рисунок 57 – Сообщение о невозможности создания документа для вышестоящего бланка расходов

Примечание. Создание сводного документа по вышестоящему бланку расходов для группы ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» осуществляется при включенном бюджетном параметре **Формировать сводный ЭД УБН по вышестоящему бланку расходов** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Бюджетная роспись**, подгруппа настроек **Расходы**). Подробнее см. в документации [«БАРМ.00002-55 32 01-3 Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора»](#).

- **Создать документ по лимитам** – создается новый [ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»](#)¹¹⁵ в статусе «отложен» с заполненными лимитами, равными ассигнованиям родительского документа, ассигнования в сформированном документе не заполняются.
- **Создать документ по ассигнованиям** – создается новый [ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»](#)¹¹⁵ в статусе «отложен» с заполненными ассигнованиями, равными лимитам родительского документа, лимиты в сформированном документе не заполняются.

При выполнении вышеперечисленных действий над ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в формируемых документах автоматически заполняются строки расшифровок по расходным обязательствам, если для формируемых документов выполняется соответствующее правило контроля ввода расходных обязательств в бюджетном параметре **Контроль заполнения РО в ЭД** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Расходные обязательства**→**Контроль заполнения РО в ЭД**) таблицы **Расходы** в разрезе указанного типа бланка расходов:

- Если в полях параметра **Смета**, **Роспись** установлено значение *Нет* или *Запрещать*, строки расшифровок по расходным обязательствам не формируются.
- Если в полях параметра **Смета**, **Роспись** установлено значение *Контролировать*, осуществляется контроль на заполнение расходного обязательства в строках ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». Если в строках ЭД «Уведомление о

бюджетных назначениях» поле **Расходное обязательство** не заполнено, при формировании документов на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-1048. Строки расшифровок по расходным обязательствам не формируются.

- **Копировать все документы в другой бюджет** – при выборе действия осуществляется копирование в бюджет назначения всех ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в статусе «*обработка завершена*». В бюджете назначения документы автоматически обрабатываются до статуса «*новый*». Сводные ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» по расходам автоматически обрабатываются до статуса «*новый*», а включенные в них ЭД нижестоящих автоматически обрабатываются до статуса «*обработка ГРБС*».

Примечание. В бюджете получателя суммы текущего года +2 в строках ЭД нижестоящих, включенных в сводные ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» доступны для редактирования только пользователям, обладающим специальной возможностью «Позволять редактировать суммы 3-го года в УБН(УиБН) на 13-ом статусе».

Суммы в строках ЭД переносятся со сдвигом на один год вперед, в том числе суммы полей **Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства, Средства поселений** закладок **Ассигнования** и **Лимиты** группы полей **Софинансирование**.

При попытке повторного копирования ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» по действию (если ранее скопированный документ не был удален в в бюджете назначения) на экран выводится сообщение об ошибке типа AZK-2389.

*Примечание. Если включен параметр **При переносе в другой бюджет не создавать УБН/УиБН с нулевыми суммами по годам** (пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**, группа настроек **Бюджет**, закладка **Контроли**) в бюджет назначения импортируются только строки, в которых будет заполнена хотя бы одна из сумм ассигнований или лимитов.*

*Примечание. Копирование документа осуществляется, если для всех строк найдено соответствие бланков расходов в АРМ «Настройка соответствий для справочника Бланки расходов» (меню **Бюджет**→**Переход на очередной финансовый год**→**Редактирование соответствий для справочника «Бланки расходов»**), подробнее см. документацию «[БАРМ.00002-55 34 01-2 Система «АЦК-Финансы»](#). Подсистема администрирования. Общие справочники системы. Руководство пользователя».*

- **Копировать все документы в другой бюджет с инверсией** – действие аналогично действию **Копировать все документы в другой бюджет**, за исключением переноса сумм в строках ЭД. Суммы в строках ЭД переносятся со сдвигом на один год вперед и с противоположным знаком, в том числе

суммы полей **Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства, Средства поселений** закладок **Ассигнования** и **Лимиты** группы полей **Софинансирование**.

*Примечание. Копирование документа осуществляется, если для всех строк найдено соответствие бланков расходов в АРМ «Настройка соответствий для справочника Бланки расходов» (меню **Бюджет**→**Переход на очередной финансовый год**→**Редактирование соответствий для справочника «Бланки расходов»**), подробнее см. документацию «[БАРМ.00002-55 34 01-2 Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Общие справочники системы. Руководство пользователя](#)».*

- **Создать уведомление о предельных объемах финансирования** – создается новый ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования».
- **Создать уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)** – создается новый ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)». Создание документов осуществляется на основании ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», в которых указан бланк расходов с установленным признаком **Межбюджетные трансферты**, находящийся в статусе «*обработка завершена*».
- **Создать уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее) ФО** – создается новый ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» с типом уведомления *3.1 предоставление МБТ ФО*. Создание документов осуществляется на основании ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», в которых указан бланк расходов с установленным признаком **Межбюджетные трансферты**, находящийся в статусе «*обработка завершена*».

Созданные документы доступны для просмотра в списке документов:

- **Бюджет**→**Кассовый план**→**Кассовый план по расходам**.
- **Бюджет**→**Бюджетные назначения**→**Уведомление о бюджетных назначениях**.
- **Документы**→**Исполнение расходов**→**Уведомление о предельных объемах финансирования**.
- **Бюджет**→**Межбюджетные трансферты**→**Предоставление МБТ**→**Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)**.

*Внимание! Если для пользователя в организационной роли настроены ограничения **Запретить редактировать ассигнования в Уведомлениях о бюджетных назначениях/ изменении бюджетных назначений** или **Запретить редактировать лимиты в Уведомлениях о бюджетных назначениях/ изменении бюджетных назначений**, то пользователю недоступно создание бюджетных назначений с суммами по ассигнованиям или лимитам соответственно.*

***Примечание.** При автоматическом создании документов через контекстное меню осуществляется контроль на наличие уже порожденных документов. Если для выбранного документа уже существуют порожденные документы, то появится системное предупреждение типа AZK-2220. Для подтверждения создания документа нажимается кнопка **Да** или **Для всех**, для отмены создания – кнопка **Нет**.*

При автоматическом создании ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» в случае непрохождения контроля на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-4701.

*Контроль осуществляется отдельно для каждого класса создаваемого документа. Выполнение групповых заданий регулируется системной настройкой **Выполнять групповые задания в отдельных транзакциях** (Сервис→Системные параметры, группа Система закладка **Общие**), см. раздел **Настройка выполнения групповых заданий**⁶⁰.*

3.4.4.1 Автоматическое создание ЭД «Кассовый план по расходам» на основании ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»

ЭД «Кассовый план по расходам» автоматически создается на основании [ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»](#)¹¹⁵ следующими способами:

- 1) В списке документов выделяется ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», на основании которого необходимо сформировать ЭД «Кассовый план по расходам», и в меню кнопки  выбирается действие **Создать кассовый план**;
- 2) В списке документов выделяется ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», на основании которого необходимо сформировать ЭД «Кассовый план по расходам», и нажатием правой кнопки мыши открывается контекстное меню. В контекстном меню выбирается действие **Создать кассовый план**.
- 3) Открывается форма редактирования или просмотра ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», и в меню кнопки , располагающейся на панели инструментов списка строк документа, выбирается действие **Создать кассовый план**.

Примечание. Если в форме ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» выбрана одна или несколько бюджетных строк, то ЭД «Кассовый план по расходам» будет создан только по выбранным строкам. Если ни одна строка не выбрана, то ЭД «Кассовый план по расходам» будет создан по всем строкам документа.

При создании ЭД «Кассовый план по расходам» на экране появится окно **Авторазбиение кассового плана по расходам**. В группе полей **Период – поквартально** или **Период – ежемесячно** вводятся проценты или доли, с учетом которых должны распределяться поквартальные или ежемесячные суммы кассового плана, и нажимается кнопка **ОК**.

*Примечание. Для отображения окна «Авторазбиение кассового плана по расходам» включается режим «Отображать окно авторазбиения при формировании из УБН/УиБН», доступный через пункт меню **Сервис→Системные параметры**, в группе настроек **Кассовый план**.*

При выполнении действия осуществляется контроль, чтобы на основании ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» не были повторно сформированы ЭД «Кассовый план по расходам». Если условие контроля не выполняется, то на экране появится диалоговое окно с запросом подтверждения создания ЭД «Кассовый план по расходам»:

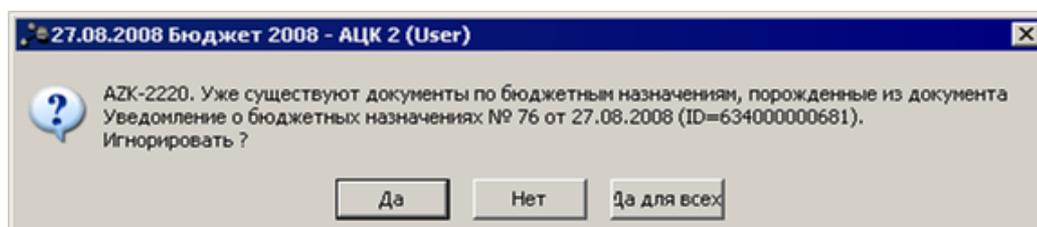


Рисунок 58 – Предупреждение об ошибке AZK-2220

При подтверждении выполнения действия автоматически создается ЭД «Кассовый план по расходам» в статусе «отложен». Документ появляется в списке ЭД «Кассовый план по расходам» (**Бюджет→Кассовый план→Кассовый план по расходам**).

Если документ создается по нескольким ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», то формируется несколько ЭД «Кассовый план по расходам».

В строки ЭД «Кассовый план по расходам» суммы переносятся из строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» по следующим правилам:

- 1) Если в строке ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» указан бланк

расходов, для которого установлен только признак **Разрешать доводить ассигнования**, то в строку ЭД «Кассовый план по расходам» переносится сумма ассигнований.

2) Если в строке ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» указан бланк расходов, для которого установлен только признак **Разрешать доводить лимиты**, то в строку ЭД «Кассовый план по расходам» переносится сумма лимитов.

3) Если в строке ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» указан бланк расходов, для которого установлены признаки **Разрешать доводить ассигнования** и **Разрешать доводить лимиты**, то в строку ЭД «Кассовый план по расходам» переносится сумма лимитов и ассигнований.

Заполнение строк закладки **Расходные обязательства** ЭД «Кассовый план по расходам» осуществляется следующим образом:

- Суммы распределенные по периодам (кварталам/месяцам) закладки **Расходные обязательства** ЭД «Кассовый план по расходам» заполняются в соответствии с распределением сумм по периодам строки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» после формирования [вышеперечисленных правил](#)¹⁸⁰.
- Суммы в разрезе источников средств заполняются соответствующими суммами в разрезе периодов закладки **Софинансирование** (закладки **Расходные обязательства**) ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» при включенном функционале «Подсистема ведения кассовых планов с учетом доли софинансирования».

Примечание. Описание функционала «Подсистема ведения кассовых планов с учетом доли софинансирования» описано в документации [«БАРМ.00002-55 34 71 Система «АЦК-Финансы»](#). Подсистема ведения кассовых планов с учетом доли софинансирования. Руководство пользователя».

Созданный ЭД «Кассовый план по расходам» становится доступным в списке связанных документов ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» на закладке **Порожденные**. Список связанных документов открывается нажатием кнопки  (**Связи между документами**), которая располагается в форме ЭД «Уведомление о бюджетных

назначениях»:

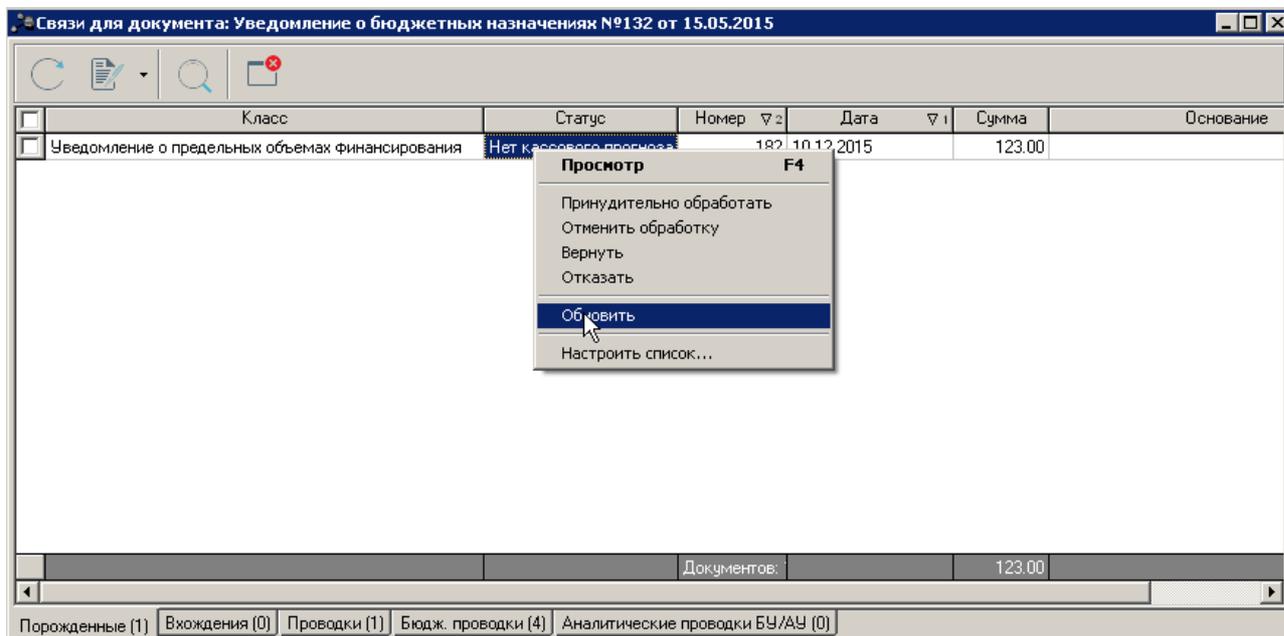


Рисунок 59 – Список связанных документов ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», закладка «Порожденные»

В списке связанных документов можно открыть форму редактирования или просмотра документа, обработать один или несколько документов и обновить информацию в списке.

3.4.4.2 Автоматическое создание ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» на основании ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»

ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» автоматически создается на основании ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» следующими способами:

- 1) В списке документов выделяется ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», на основании которого необходимо сформировать ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования», и в меню кнопки  выбирается действие **Создать уведомление о предельных объемах финансирования**.
- 2) В списке документов выделяется ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»,

на основании которого необходимо сформировать ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования», и нажатием правой кнопки мыши открывается контекстное меню. В контекстном меню выбирается действие **Создать уведомление о предельных объемах финансирования**.

Примечание. Если в списке ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» выбран один или несколько документов, то ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» будет создан по всем выбранным документам. Если ни один документ не выбран, то ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» будет создан только по текущему ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях».

3) Открывается форма редактирования или просмотра ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», и в меню кнопки , располагающейся на панели инструментов списка строк документа, выбирается действие **Создать уведомление о предельных объемах финансирования**.

Примечание. Если в форме ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» выбрана одна или несколько бюджетных строк, то ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» будет создан только по выбранным строкам. Если ни одна строка не выбрана, то ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» будет создан по всем строкам документа.

При выполнении действия **Создать уведомление о предельных объемах финансирования** осуществляются следующие контроли:

1) Если ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» создается из списка ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», в форме редактирования или просмотра ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», осуществляется контроль заполнения поля **Лицевой счет** закладки **Свойства** формы бланка расхода, по которому создается ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования». Если во всех бланках расходов указан счет с типом *Лицевой счет в ФО*, формируется ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» с типом финансирования: *8: Финансирование на лицевой счет*. Если у одного из указанного в строках бланка расходов в поле **Лицевой счет** не указан счет или указан отличный от типа *Лицевой счет в ФО*, на экране откроется окно выбора типа финансирования ЭД «Уведомление о предельных

объемах финансирования»: 8: *Финансирование на лицевой счет* или 16: *Финансирование на счет в УФК (без платежных документов)*:

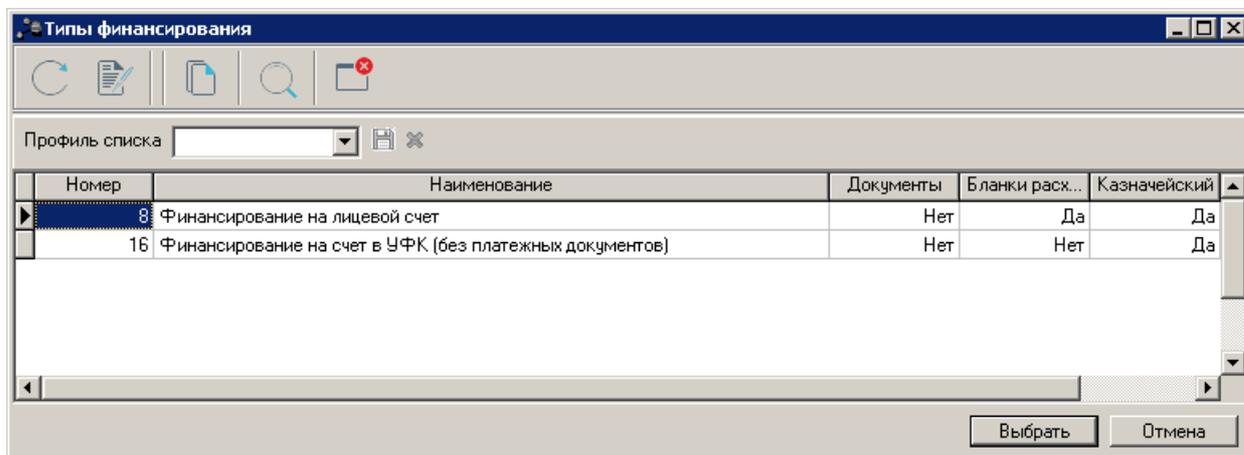


Рисунок 60 – Окно выбора типа финансирования ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования»

- 2) Если в ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» указан тип финансирования 8: *Финансирование на лицевой счет*, выполняется контроль типа лицевого счета бланков расходов строк: счет может иметь только тип *Лицевой счет в ФО* либо быть незаполненным.
- 3) Если в ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» указан тип финансирования 16: *Финансирование на счет в УФК (без платежных документов)*, осуществляется контроль отсутствия строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» с разными бланками расходов. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение. Создание ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» становится невозможным.

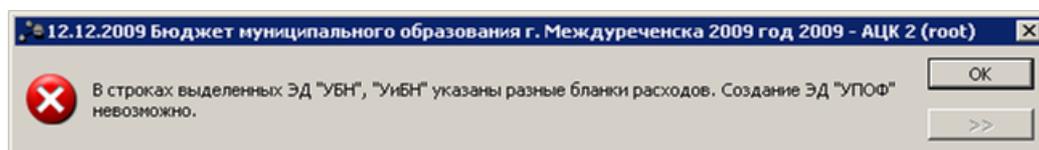


Рисунок 61 – Сообщение о наличии в выделенных ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» строк с разными бланками расходов

- 4) Контроль отсутствия ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования», сформированных из ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». При невыполнении условия контроля на экране появится диалоговое окно с запросом подтверждения создания ЭД «Уведомление о

предельных объемах финансирования»:

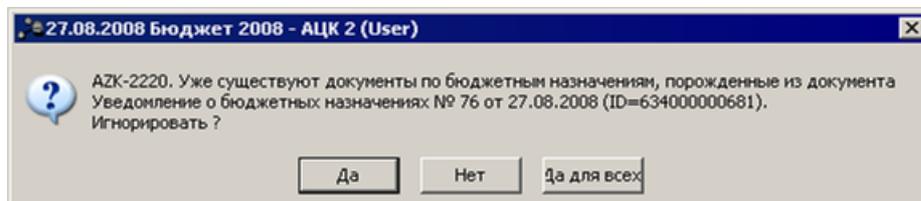


Рисунок 62 – Предупреждение об ошибке AZK-2220

Для отмены создания ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» нажимается кнопка **Нет**. При этом на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-2220. Создание ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» становится невозможным.

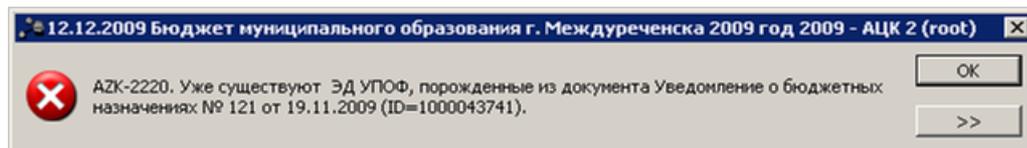


Рисунок 63 – Ошибка AZK-2220

Для подтверждения выполнения действия нажимается кнопка **Да**.

При выполнении условий контролей создается ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в статусе «*новый*». Документ появляется в списке ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» (**Документы**→**Исполнение расходов**→**Уведомление о предельных объемах финансирования**).

Если документ создается по нескольким ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», то формируется несколько ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования».

Тип финансирования ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» определяется в соответствии с типом лицевого счета поля **Лицевой счет** закладки **Свойства** формы бланка расходов, выбранного в строке ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»:

- если лицевой счет типа *Лицевой счет в ФО*, то подставляется значение *8: Финансирование на лицевой счет*;
- если лицевой счет типа *Лицевой счет в ФК*, подставляется значение *16: Финансирование на счет в УФК (без платежных документов)*;

- если счет не указан, подставляется значение, указанное в окне выбора типа финансирования, см. [рисунок 184](#).

Примечание. Подробнее о правилах заполнения ЭД «Уведомления о предельных объемах финансирования», сформированного из ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»: с типом финансирования «8: Финансирование на лицевой счет» см. в документации «БАРМ.00002-55 34 06-3 Система «АЦК-Финансы». Подсистема учета расходов бюджета. Доведение предельных объемов финансирования на банковские и лицевые счета, открытые в Финансовом органе. Руководство пользователя»; с типом финансирования «16: Финансирование на счет в УФК (без платежных документов)» см. в документации «БАРМ.00002-55 34 06-7 Система «АЦК-Финансы». Подсистема учета расходов бюджета. Финансирование на счет в Управление Федерального казначейства без платежных документов. Руководство пользователя».

Созданный ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» становится доступным в списке связанных документов ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» на закладке **Порожденные**. Список связанных документов открывается нажатием кнопки  (**Связи между документами**), которая располагается в форме ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»:

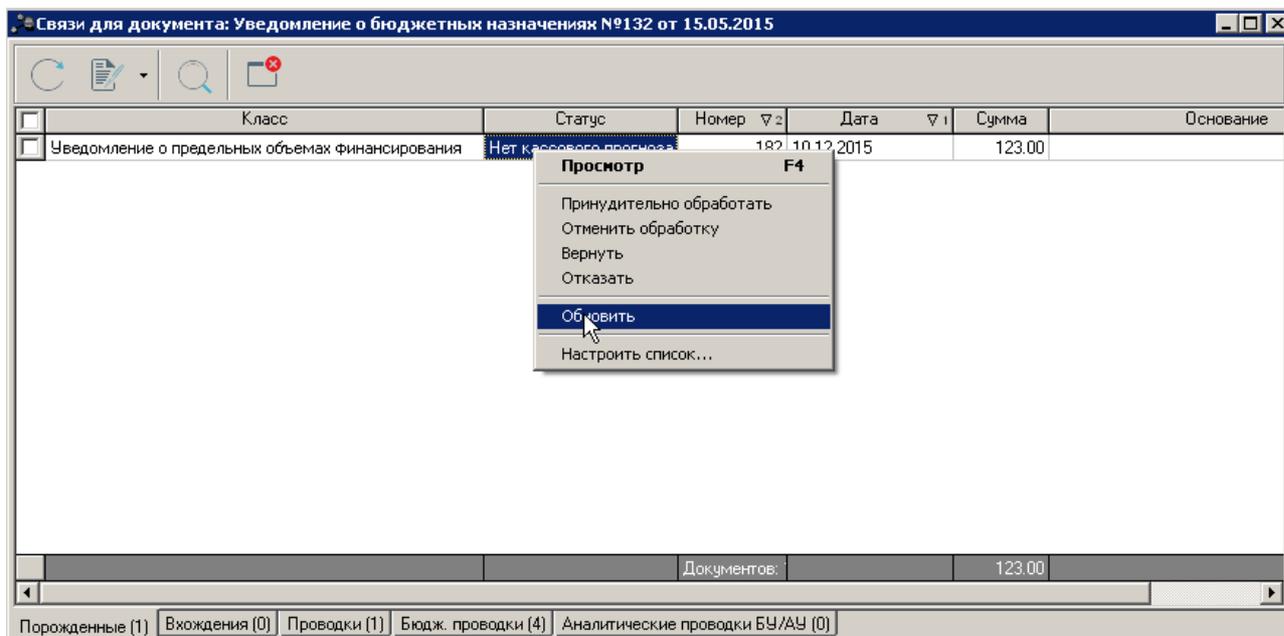


Рисунок 64 – Список связанных документов ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», закладка «Порожденные»

В списке связанных документов можно открыть форму редактирования или просмотра документа, обработать один или несколько документов и обновить информацию в списке.

3.4.4.3 Автоматическое создание ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» на основании ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»

Автоматическое создание ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» осуществляется на основании [ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»](#)¹¹⁵ в статусе «обработка завершена», в бланке расходов которых установлен признак **Межбюджетные трансферты** и сумма строк не равна нулю. Создание осуществляется следующими способами:

- 1) В списке документов выделяется ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», на основании которого необходимо сформировать ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)», и в меню кнопки  выбирается действие:
 - **Создать уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)** – для создания ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» с типом уведомления *1.1 предоставление МБТ*;
 - **Создать уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее) ФО** – для создания ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» с типом уведомления *3.1 предоставление МБТ ФО*.

Внимание! Действие **Создать уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее) ФО** доступно пользователю при наличии специальной возможности «Позволять создавать и редактировать УМТ ФО по предоставляемым МБТ».

- 2) В списке документов выделяется ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», на основании которого необходимо сформировать ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)», и нажатием правой кнопки мыши открывается контекстное меню. В контекстном меню выбирается действие:

- **Создать уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)** – для

создания ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» с типом уведомления *1.1 предоставление МБТ*;

- **Создать уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее) ФО** – для создания ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» с типом уведомления *3.1 предоставление МБТ ФО*.

Примечание. Если в списке ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» выбран один или несколько документов, или выделено несколько строк разных документов, то ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» будет создан по всем выбранным документам или строкам. Если ни один документ не выбран, то ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» будет создан только по текущему ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях».

3) Открывается форма редактирования или просмотра ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», и в меню кнопки , располагающейся на панели инструментов списка строк документа, выбирается действие:

- **Создать уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)** – для создания ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» с типом уведомления *1.1 предоставление МБТ*;
- **Создать уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее) ФО** – для создания ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» с типом уведомления *3.1 предоставление МБТ ФО*.

Внимание! Если в форме ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» выбрана одна или несколько бюджетных строк, то ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)»⁷ будет создан только по выбранным строкам. Если ни одна строка не выбрана, то ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» будет создан по всем строкам документа.

Примечание. При формировании ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» типа уведомлений 3.1 по разным строкам или документам, в случае, если в строках у организаций-бюджетополучателей в карточке организации не указано значение в поле **Публично-правовое образование** или не найден соответствующий бюджет (по ППО), данные строки не учитываются.

Если у всех организаций-бюджетополучателей в карточке организации не указано значение в поле **Публично-правовое образование** или не найден соответствующий бюджет (по ППО), ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» не формируется, на экран выводится сообщение об ошибке:

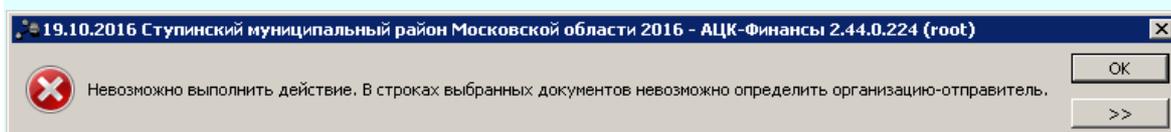


Рисунок 65 – Сообщение о невозможности определить организацию-отправитель

Если включен бюджетный параметр **Выводить окно выбора НПА** при формировании уведомлений по МБТ (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Расходные обязательства**→**Общее**) и отключен системный параметр **Вести в разрезе НПА** (пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**→**Расходные обязательства**, закладка **Общее**), при выполнении действия **Создать уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)** или **Создать уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее) ФО** на экран выводится окно выбора нормативно-правового акта:

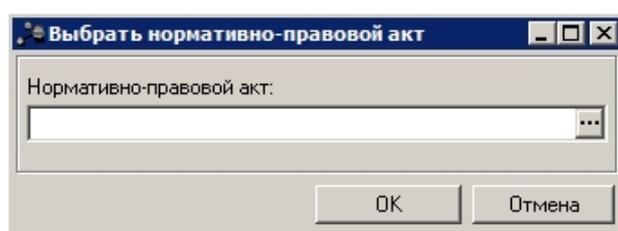


Рисунок 66 – Окно выбора нормативно-правового акта

В поле **Нормативно-правовой акт** выбирается значение из справочника *Нормативно-правовой акт* и нажимается кнопка **OK**. В созданном ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» поле **Нормативно-правовой акт** заполняется значением, указанным в окне. Если в окне не указан нормативно-правовой акт, при создании документа поле **Нормативно-правовой акт** не заполняется. При нажатии кнопки **Отмена** документ не создается.

При выполнении действий **Создать уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)** и **Создать уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее) ФО** осуществляются контроли:

- 1) Создание «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» возможно только на основании строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», в которых указан бланк расходов с признаком **Межбюджетные трансферты**. При несоблюдении условия на экране появится сообщение об ошибке:

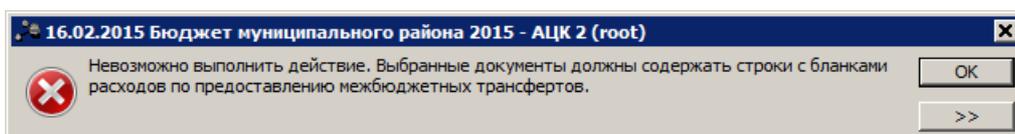


Рисунок 67 – Сообщение о невозможности создания документа на основании строки с бланком расходов без признака «Межбюджетные трансферты»

- 2) Контроль отсутствия строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» с нулевыми суммами.
- 3) Контроль отсутствия ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)», находящихся в статусах, отличных от «удален», «отказан», сформированных из ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение о невозможности создания ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)»:

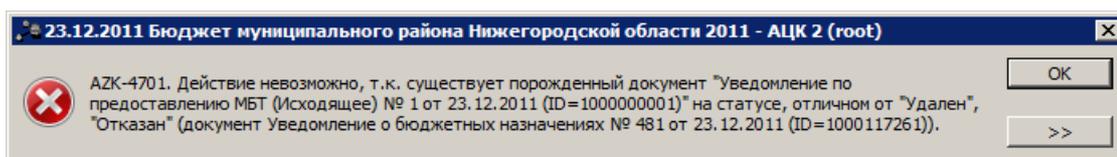


Рисунок 68 – Предупреждение об ошибке AZK-4701

Примечание. Выполнение групповых заданий регулируется системной настройкой **Выполнять групповые задания в отдельных транзакциях** (Сервис→Настройка параметров, раздел Система, закладка **Общие**), см. раздел **Настройка выполнения групповых заданий**^[60].

При активном бюджетном параметре **Осуществлять группировку ЭД "Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)"** типов 3.1 и 3.2 по (пункт меню Сервис→Бюджетные параметры→Целевые назначения→Настройки) осуществляется контроль активных признаков параметра:

- **Бюджет получателя** – при активном признаке осуществляется контроль значения бюджета-получателя (поле **Бюджет** закладки **Получатель** и найденному бюджету (бюджет текущего финансового года с таким же значением поля **Публично-правовое образование**, что указано в карточке организации в поле **Бюджетополучатель** строках ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»/«Уведомление об изменении бюджетных назначений»(однозначное соответствие)).
- **Организация-оператор БР** – при активном признаке осуществляется контроль наличия уже созданного ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ» по наименованию ГРБС МБТ и значению поля **Организация-оператор** бланка расходов, указанного в строках ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»/«Уведомление об изменении бюджетных назначений».
- **Бюджетополучатель, КВСР, КФСР, КЦСР, КВР, Доп. КР, Доп. ЭК, Доп. ФК, Код цели** – при активных признаках осуществляется контроль на наличие уже созданного ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ» по значениям соответствующих полей.

При выполнении условий контролей из строк родительского документа создаются ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» в статусе «*черновик*», сгруппированные по каждому отправителю (организация бланка расходов в строке родительского документа), получателю (бюджетополучатель в строке родительского документа) и коду цели. Документы появляются в списке ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» (**Бюджет→Межбюджетные трансферты→Предоставление МБТ→Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)**).

В созданном ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» поле **Тип операции** заполняется значением поля **Тип операции** из ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». Если такой тип операции отсутствует в ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)», поле заполняется значением *Не указано*.

Созданный ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» становится доступным в списке связанных документов ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в форме *Связи для документа*. Список связанных документов открывается нажатием кнопки  (**Связи между документами**), которая располагается в форме ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»:

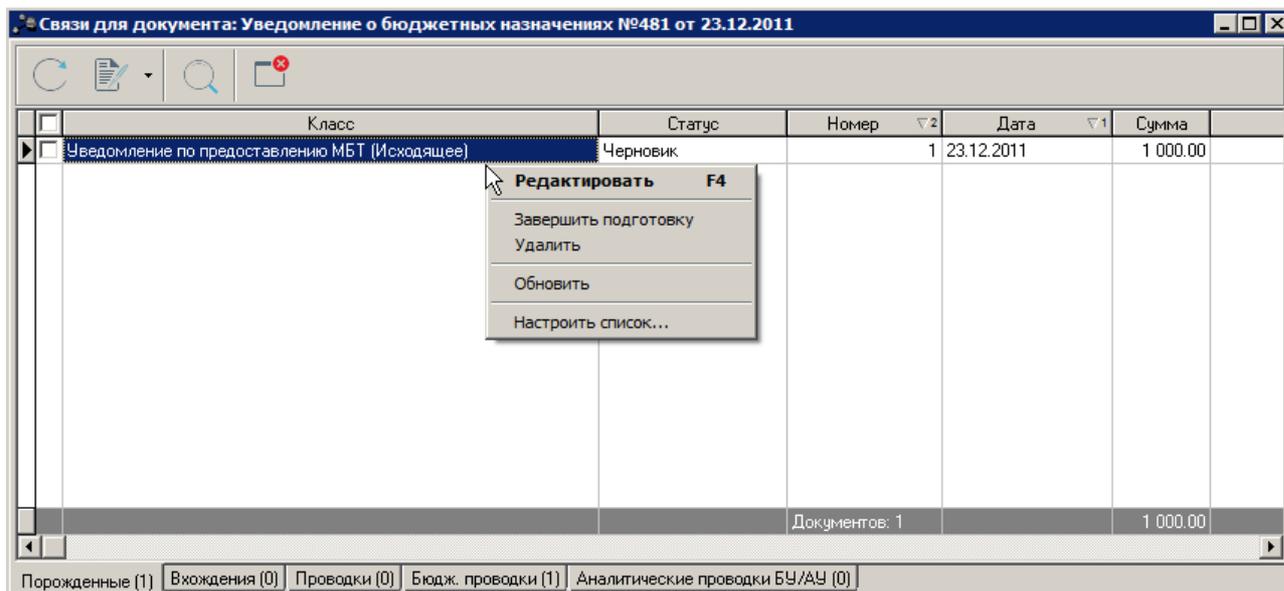


Рисунок 69 – Список связанных документов ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», форма «Связанные документы»

В списке связанных документов можно открыть форму редактирования или просмотра документа, обработать или удалить один или несколько документов, и обновить информацию в списке.

Последовательность создания ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» с типами уведомлений 1.2 *изменение МБТ* и 3.2 *изменение МБТ ФО* на основании ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» по действиям **Создать уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)** и **Создать уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее) ФО** аналогична последовательности создания ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» на основании ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях».

3.4.5 Обработка ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»

Порядок обработки документа и доступность действий определяется выбранной схемой доведения бюджетных назначений по лицевым счетам, открытым в Финансовом органе или Федеральном казначействе.

Внимание!

Если для пользователя в организационной роли настроен уровень доступа **полный доступ с ограничениями** к бланкам расходов ГРБС и РБС, то для него недоступна возможность отправки в обработку и отмены отправки в обработку ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений», в которых указаны бланки расходов ГРБС и РБС.

Если для пользователя в функциональной роли настроены права **Позволять обработку БН и КП для РБС (ГРБС)** и **Позволять обработку БН для РБС (ГРБС)**, то доступна возможность обрабатывать документы, в которых указаны бланки расходов ГРБС и РБС, для которых в организационной роли пользователя настроен **полный доступ с ограничениями**.

Если для пользователя в функциональной роли пользователя настроены ограничения **Запретить редактировать ассигнования в Уведомлениях о бюджетных назначениях/ изменении бюджетных назначений** и/или **Запретить редактировать лимиты в Уведомлениях о бюджетных назначениях/ изменении бюджетных назначений**, то пользователю недоступна обработка документа (в т.ч. обработка, откат, отказ, удаление, включение в связанные ЭД), в котором введены суммы, недоступные ему для редактирования. При попытке выполнить действия над документом на экране появится сообщение об ошибке.

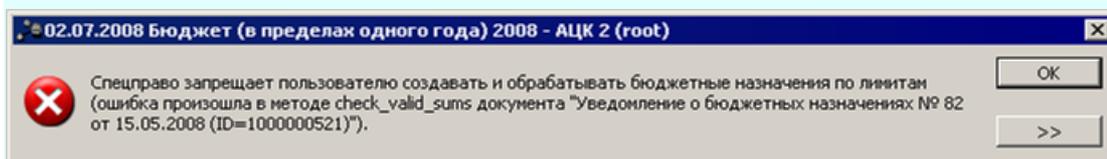


Рисунок 70 – Сообщение об отсутствии возможности выполнения действий над документом, в котором заполнены суммы бюджетных назначений

Описание настройки ролей пользователей приведено в документации «[БАРМ.00002-55 32 01-4 Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Управление доступом. Руководство администратора](#)».

3.4.5.1 ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в статусе «отложен»

Над ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в статусе «отложен» можно выполнить действия:

- ❖ **Обработать** – при выполнении действия осуществляются контроли:
 - Контроль неперевышения датой документа даты утверждения документа. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-4733.
 - Контроль использования закрытых расходных обязательств в документах:
 - Если в каждой строке документа в поле **Расходное обязательство** выбрана запись, у которой значение поля **Дата закрытия** больше значения поля **Дата** ЭД или значение поля **Дата закрытия** равно 0, контроль не осуществляется.
 - Если хотя бы в одной строке документа в поле **Расходное обязательство** выбрана запись, у которой значение поля **Дата закрытия** меньше или равно значению в поле **Дата** ЭД и значение поля **Дата закрытия** не равно 0, контроль осуществляется в соответствии с настройкой жесткости. При непрохождении контроля на экран выводится соответствующее сообщение об ошибке типа AZK-4463.

Примечание. Контроль осуществляется, если установлен режим «Предупреждающий» или «Жесткий» для бюджетного параметра **Контроль использования закрытых Расходных обязательств в документах** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Расходные обязательства**→**Контроль использования закрытых Расходных обязательств в документах**).

- Контроль использования закрытых КБК. Если хотя бы в одном из полей КБК максимальное значение в поле **Дата окончания** в строке истории записи карточки кода меньше или равно значению в поле **Дата** документа, на экран выводится сообщение об ошибке типа AZK-4463.

Если во всех строках документа в карточках всех КБК поле **Дата окончания** в строке истории записи не заполнено или максимальное значение больше значения поля **Дата** документа, контроль не осуществляется.

Примечание. Контроль осуществляется, если установлен режим «Предупреждающий» или «Жесткий» для бюджетного параметра **Контроль использования закрытых КБК в документах** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Заполнение полей в документах**→**Контроль использования закрытых КБК в документах**).

- Контроль на наличие строк с разными знаками. Контроль осуществляется с учетом группировки строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» для включения в ЭД «Расходное

расписание». Если условные группы строк, полученные с учетом разрезов КБК, содержат разные знаки, на экран выводится сообщение об ошибке типа AZK-2371, обработка документа не осуществляется. Если условные группы строк содержат одинаковые знаки (несмотря на разные знаки отдельных строк внутри конкретной группы), обработка документа осуществляется. То есть, если ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» содержит несколько строк с разными знаками, которые в ЭД «Расходное расписание» будут представлены в виде одной строки, контроль AZK-2371 считается пройденным, сообщение об ошибке не выводится.

***Примечание.** Группировка строк осуществляется в разрезе КВСП, КФСР, КЦСР, КВР, Кода цели, лицевого счета бланка расходов. Дополнительно строки группируются с учетом КОСГУ и Доп. КБК, если включены системные параметры **Разделять строки Расходных расписаний в разрезе КОСГУ** и **Разделять строки Расходных расписаний в разрезе Доп. Кодов** соответственно (настраиваются в пункте меню **Сервис**→**Системные параметры**, группа параметров **УФК**, закладка **Настройки**).*

- Для всех строк документа параметр **Доведение бюджетных назначений через ФК** в бланке расходов должен быть либо включен, либо выключен. Если контроль не пройден, на экран выводится сообщение об ошибке типа AZK-2372.
- Контроль отсутствия строк с разными знаками сумм, в которых код цели имеет порядок предоставления *Компенсация* и включен признак **Контроль в ФК**, формируемых по бланкам расходов с установленным признаком **Доведение бюджетных назначений через ФК (софинансирование)**. Контроль осуществляется отдельно для каждой группы строк, соответствующих одному сочетанию Лицевой счет + Бюджетополучатель. При непрохождении контроля обработка документа становится недоступна, на экран выводится неигнорируемое сообщение о том, что во всех строках в пределах одного лицевого счета по бланку расходов с включенным признаком **Доведение бюджетных назначений через ФК (софинансирование)** суммы должны быть либо положительными, либо отрицательными.
- Для документов со строками по бланку расходов с типом *Роспись* осуществляется контроль отсутствия строк с бланками расходов других типов. При непрохождении контроля обработка документа становится невозможной, на экране появится сообщение об ошибке.

***Внимание!** Контроль осуществляется при включенном on-line обмене с системой «АЦК-Бюджетный учет».*

- Контроль указания для всех строк бланков расходов с общим владельцем. При непрохождении условия обработка документа становится недоступна, на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-2527.

Внимание! Контроль осуществляется при включенном on-line обмене с системой «АЦК-Бюджетный учет».

- Контроль на указание бланка расходов одной организации-оператора с одним лицевым счетом. При непрохождении контроля обработка документа становится недоступна, на экране появится неигнорируемое сообщение об ошибке.
- Контроль соответствия сочетания значений КФСР и КВР, указанным в справочнике *Соответствие КФСР и КВР*. При непрохождении контроля обработка документа становится недоступна, на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-4175.

Внимание! Контроль осуществляется, если в системных параметрах для типа выбранного бланка расходов включен бюджетный контроль **Контроль соответствия КФСР и КВР для КУ** (пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**→**Бюджет**→**Контроли**).

- Контроль использования закрытых организаций. Если в карточке организации бюджетополучателя, указанной в поле **Организация-оператор Справочника бланков расходов** указанного в поле **Бланк расходов** ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», указана дата закрытия, и дата закрытия меньше даты в поле **Дата** ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам», на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-4179.

Внимание! Контроль осуществляются, если в системных параметрах **Запрет использования организаций в УБН/УиБН по доходам, расходам, источникам, в параметре Закрытые** (**Сервис**→**Бюджетные параметры, группа настроек Бюджетная роспись**) выбран режим контроля, отличный от «Нет».

- Контроль использования неактуальных организаций. Если в карточке организации бюджетополучателя, указанной в поле **Организация-оператор Справочника бланков расходов** указанного в поле **Бланк расходов** ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», выключен параметр **Актуальная**, на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-4180.

Внимание! Контроль осуществляются, если в системных параметрах **Запрет использования организаций в УБН/УиБН по доходам, расходам, источникам, в параметре Неактуальные** (**Сервис**→**Бюджетные параметры, группа настроек Бюджетная роспись**) выбран режим контроля, отличный от «Нет».

- Контроль сумм каждой строки расшифровки. Если хотя бы в одном из полей **Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства, Средства поселений** по ассигнованиям/лимитах в группе полей **Софинансирование** сумма отлична от нуля, и при этом сумма ассигнований/изменения ассигнований по соответствующему году отлична от нуля, сумма в поле **Нерасписанные средства** должна быть равна нулю. При невыполнении условий контроля

на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке типа AZK-4225.

Примечание. При заполненной закладке Связанные документы контроль не осуществляется.

- Контроль соответствия значения в поле **Порядок предоставления** карточки кода цели строки ЭД, признаку (**Не указан, Авансирование, Авансирование при подкреплении** или **Компенсация**) бюджетного параметра **Контроль на заполнение полей по софинансированию** в записи настройки **Контроли полей по софинансированию** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Софинансирование**) и равенства нулю сумм во всех полях по софинансированию. Если значение в поле соответствует признаку, выбранному в параметре и при этом сумма по всем полям софинансирования равна нулю, на экран выводится сообщение о том, что не указана сумма софинансирования по бюджетной строке.

Внимание! Контроль осуществляется, если установлен режим «Предупреждающий» или «Жесткий» для бюджетного параметра **Контроль на заполнение полей по софинансированию** в записи настройки **Контроли полей по софинансированию** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Софинансирование**).

Если включен бюджетный параметр **Не использовать функционал по софинансированию** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Софинансирование**) контроль не осуществляется.

При прохождении контролей ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» переходит в статус «новый». Документ доступен для редактирования.

- ❖ **Исполнить** – при выполнении действия на экране появляется окно ввода даты утверждения.

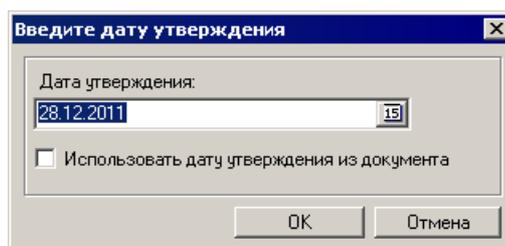


Рисунок 71 – Окно ввода даты утверждения документа

В поле **Дата утверждения** автоматически указывается рабочая дата. Для принятия даты утверждения, указанной при создании документа, включается признак **Использовать дату утверждения из документа**. Затем нажимается кнопка **ОК**.

После указания даты утверждения документа осуществляются следующие виды контролей:

- Контроль использования закрытых расходных обязательств в документах:
 - Если в каждой строке документа в поле **Расходное обязательство** выбрана запись, у

которой значение поля **Дата закрытия** больше значения поля **Дата** ЭД или значение поля **Дата закрытия** равно 0, контроль не осуществляется.

- Если хотя бы в одной строке документа в поле **Расходное обязательство** выбрана запись, у которой значение поля **Дата закрытия** меньше или равно значению в поле **Дата** ЭД и значение поля **Дата закрытия** не равно 0, контроль осуществляется в соответствии с настройкой жесткости. При непрохождении контроля на экран выводится соответствующее сообщение об ошибке типа AZK-4463.

Примечание. Контроль осуществляется, если установлен режим «Предупреждающий» или «Жесткий» для бюджетного параметра **Контроль использования закрытых Расходных обязательств в документах** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Расходные обязательства**→**Контроль использования закрытых Расходных обязательств в документах**).

- Контроль использования закрытых КБК. Если хотя бы в одном из полей КБК максимальное значение в поле **Дата окончания** в строке истории записи карточки кода меньше или равно значению в поле **Дата** документа, на экран выводится сообщение об ошибке типа AZK-4463.

Если во всех строках документа в карточках всех КБК поле **Дата окончания** в строке истории записи не заполнено или максимальное значение больше значения поля **Дата** документа, контроль не осуществляется.

Примечание. Контроль осуществляется, если установлен режим «Предупреждающий» или «Жесткий» для бюджетного параметра **Контроль использования закрытых КБК в документах** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Заполнение полей в документах**→**Контроль использования закрытых КБК в документах**).

- Контроль на наличие строк с разными знаками. Контроль осуществляется с учетом группировки строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» для включения в ЭД «Расходное расписание». Если условные группы строк, полученные с учетом разрезов КБК, содержат разные знаки, на экран выводится сообщение об ошибке типа AZK-2371, обработка документа не осуществляется. Если условные группы строк содержат одинаковые знаки (несмотря на разные знаки отдельных строк внутри конкретной группы), обработка документа осуществляется. То есть, если ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» содержит несколько строк с разными знаками, которые в ЭД «Расходное расписание» будут представлены в виде одной строки, контроль AZK-2371 считается пройденным, сообщение об ошибке не выводится.

Примечание. Группировка строк осуществляется в разрезе КВСП, КФСР, КЦСР, КВР, Кода цели, лицевого счета бланка расходов. Дополнительно строки группируются с учетом КОСГУ и Доп. КБК, если включены системные параметры **Разделять строки Расходных расписаний в разрезе КОСГУ** и **Разделять строки Расходных расписаний в разрезе Доп. Кодов** соответственно (настраиваются в пункте меню **Сервис**→**Системные параметры**, группа параметров **УФК**, закладка **Настройка**).

- Для всех строк документа параметр **Доведение бюджетных назначений через ФК** в бланке расходов должен быть либо включен, либо выключен. Если контроль не пройден, на экран выводится сообщение об ошибке типа AZK-2372.
- Контроль отсутствия строк с разными знаками сумм, в которых код цели имеет порядок предоставления **Компенсация** и включен признак **Контроль в ФК**, формируемых по бланкам расходов с установленным признаком **Доведение бюджетных назначений через ФК (софинансирование)**. Контроль осуществляется отдельно для каждой группы строк, соответствующих одному сочетанию Лицевой счет + Бюджетополучатель. При непрохождении контроля обработка документа становится недоступна, на экран выводится неигнорируемое сообщение о том, что во всех строках в пределах одного лицевого счета по бланку расходов с включенным признаком **Доведение бюджетных назначений через ФК (софинансирование)** суммы должны быть либо положительными, либо отрицательными.
- Контроль непревышения даты утверждения документа даты документа. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-4733.
- Контроль на неотрицательность суммы ассигнований по бюджетной строке. Если сумма ассигнований по бюджетной строке является отрицательной, то на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-2191.

Внимание! Контроль осуществляется, если в системных параметрах для типа выбранного бланка расходов включен бюджетный контроль **Неотрицательность ассигнований**, (**Сервис**→**Системные параметры**, группа настроек **Бюджет**).

- Контроль на неотрицательность лимитов по бюджетной строке. Если сумма лимитов по бюджетной строке является отрицательной, то на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-1111.

Внимание! Контроль осуществляется, если в системных параметрах для типа выбранного бланка расходов включен бюджетный контроль **Неотрицательность лимитов** (**Сервис**→**Системные параметры**, группа настроек **Бюджет**).

- Контроль соответствия сочетания значений КФСР и КВР, указанным в справочнике **Соответствие КФСР и КВР**. При непрохождении контроля обработка документа становится

недоступна, на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-4175.

Внимание! Контроль осуществляется, если в системных параметрах для типа выбранного бланка расходов включен бюджетный контроль **Контроль соответствия КФСР и КВР для КУ** (пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**→**Бюджет**→**Контроли**).

- Контроль на непревышение суммы лимитов над суммой ассигнований по бюджетной строке. Если сумма лимитов превышает сумму ассигнований по бюджетной строке, то на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-2095.

Внимание! Контроль осуществляется, если в системных параметрах для типа выбранного бланка расходов включен бюджетный контроль **Лимиты по ассигнованиям** (**Сервис**→**Системные параметры**, группа настроек **Бюджет**).

Контроль не осуществляется, если по бланку расходов доводятся только лимиты.

- Контроль на непревышение суммы лимитов над суммой ассигнований с учетом резерва по бюджетной строке. Если сумма лимитов превышает сумму ассигнований с учетом резерва по бюджетной строке, то на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-2095.

Внимание! Контроль осуществляется только при включенном контроле **Лимиты по ассигнованиям системной настройки Контроль** (**Сервис**→**Системные параметры**, группа настроек **Бюджет**), а также при включенной настройке **Лимиты по ассигнованиям с учетом резерва** этого же раздела.

- Контроль сумм каждой строки расшифровки. Если хотя бы в одном из полей **Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Муниципальные средства**, **Средства поселений** по ассигнованиям/лимитам в группе полей **Софинансирование** сумма отлична от нуля, и при этом сумма ассигнований/изменения ассигнований по соответствующему году отлична от нуля, сумма в поле **Нерасписанные средства** должна быть равна нулю. При невыполнении условий контроля на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке типа AZK-4225.

Примечание. При заполненной закладке **Связанные документы** контроль не осуществляется.

- Контроль соответствия значения в поле **Порядок предоставления** карточки кода цели строки ЭД, признаку (**Не указан**, **Авансирование**, **Авансирование при подкреплении** или **Компенсация**) бюджетного параметра **Контроль на заполнение полей по софинансированию** в записи настройки **Контроли полей по софинансированию** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Софинансирование**) и равенства нулю сумм во всех полях по софинансированию. Если значение в поле соответствует признаку, выбранному в параметре и при этом сумма по всем полям софинансирования равна нулю, на экран выводится сообщение о том, что не

указана сумма софинансирования по бюджетной строке.

Внимание! Контроль осуществляется, если установлен режим «Предупреждающий» или «Жесткий» для бюджетного параметра **Контроль на заполнение полей по софинансированию** в записи настройки **Контроли полей по софинансированию** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Софинансирование**).

Если включен бюджетный параметр **Не использовать функционал по софинансированию** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Софинансирование**) контроль не осуществляется.

- Контроль соответствия сумм полей софинансирования **Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства, Средства поселений** документа проценту софинансирования, указанному в справочнике **Софинансирование**. Если суммы полей по софинансированию не соответствуют проценту софинансирования, на экран выводится сообщение о том, что актуальная запись в справочнике **Софинансирование** не найдена.

Внимание! Контроль осуществляется, если установлен режим «Предупреждающий» или «Жесткий» для бюджетного параметра **Контроль на соответствие проценту софинансирования** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Софинансирование**) и в КЦ строки/документа в поле **Порядок представления значение совпадает с включенным признаком параметра** (**Не указан, Авансирование, Авансирование при подкреплении или Компенсация**).

- Контроль использования закрытых организаций. Если в карточке организации бюджетополучателя, указанной в поле **Организация-оператор Справочника бланков расходов** указанного в поле **Бланк расходов ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»**, указана дата закрытия, и дата закрытия меньше даты в поле **Дата ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам»**, на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-4179.

Внимание! Контроль осуществляются, если в бюджетных параметрах **Запрет использования организаций в УБН/УиБН по доходам, расходам, источникам, в параметре Закрытые** (**Сервис**→**Бюджетные параметры**, группа настроек **Бюджетная роспись**) выбран режим контроля, отличный от «Нет».

- Контроль использования неактуальных организаций. Если в карточке организации бюджетополучателя, указанной в поле **Организация-оператор Справочника бланков расходов** указанного в поле **Бланк расходов ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»**, выключен параметр **Актуальная**, на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-4180.

Внимание! Контроль осуществляются, если в бюджетных параметрах **Запрет использования организаций в УБН/УиБН по доходам, расходам, источникам**, в параметре **Неактуальные (Сервис→Бюджетные параметры, группа настроек Бюджетная роспись)** выбран режим контроля, отличный от «Нет».

- Для документов со строками по бланку расходов с типом *Роспись* осуществляется контроль отсутствия строк с бланками расходов других типов. При непрохождении контроля обработка документа становится невозможной, на экране появится сообщение об ошибке.

Внимание! Контроль осуществляется при включенном *on-line* обмене с системой «АЦК-Бюджетный учет».

- Контроль указания для всех строк бланков расходов с общим владельцем. При непрохождении условия обработка документа становится недоступна, на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-2527.

Внимание! Контроль осуществляется при включенном *on-line* обмене с системой «АЦК-Бюджетный учет».

- Контроль на непревышение суммы распределенных ассигнований по бюджетной строке получателя бюджетных средств над суммой ассигнований по бюджетной строке распорядителя бюджетных средств. При невыполнении условия контроля на экране появится диалоговое окно с предупреждением об ошибке типа AZK-2170.

Если условия предыдущих контролей выполнены, то при игнорировании ошибки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» автоматически запускается в дальнейшую обработку.

Внимание! Контроль осуществляется, если в системных параметрах для типа выбранного бланка расходов включен бюджетный контроль **Остаток нераспределенных ассигнований (Сервис→Системные параметры, группа настроек Бюджет)**.

- Контроль на непревышение суммы распределенных лимитов по бюджетной строке получателя бюджетных средств над суммой лимитов по бюджетной строке распорядителя бюджетных средств. При невыполнении условия контроля на экране появится предупреждение об ошибке типа AZK-2172.

Если условия предыдущих контролей выполнены, то при игнорировании ошибки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» автоматически запускается в дальнейшую обработку.

Внимание! Контроль осуществляется, если в системных параметрах для типа выбранного бланка расходов включен бюджетный контроль **Остаток нераспределенных лимитов (Сервис→Системные параметры, группа настроек Бюджет)**.

- Контроль ввода расходного обязательства. Контроль зависит от режима контроля, указанного в бюджетном параметре **Контроль заполнения РО в ЭД (Сервис→Бюджетные параметры, группа настроек Расходные обязательства, подгруппа Контроль заполнения РО в ЭД, таблица Расходы)**:
 - Если в бюджетном параметре включен режим *Запрещать* для ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и типа бланка расходов, поле **Расходное обязательство** не должно быть заполнено. В случае заполнения поля **Расходное обязательство** на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-2308.
 - Если в бюджетном параметре включен режим *Контролировать* для ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и типа бланка расходов, поле **Расходное обязательство** должно быть заполнено. В случае незаполнения поля **Расходное обязательство** на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-1048.
- Контроль на заполнение НПА. При невыполнении условия контроля на экране появится предупреждение об ошибке типа AZK-1146.

Внимание! Контроль осуществляется, если в параметрах включена настройка **Контролировать ввод НПА для классов документов** для класса документа «Уведомление о бюджетных назначениях».

Внимание! При обработке документов с отрицательной суммой осуществляются контроли **Расходные документы по лимитам, Расходные документы по ассигнованиям, Кассовый план по лимитам, Кассовый план по ассигнованиям, Договоры по лимитам, Кассовый прогноз по лимитам, Кассовый прогноз по ассигнованиям**, которые контролируют соответствие остатков суммы ассигнований и лимитов суммам обработанных или находящихся в процессе обработки документов системы.

Подробное описание контролей приведено в документации «[БАРМ.00002-55 32 01-3 Система «АЦК-Финансы»](#). Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора».

Примечание. Если у КБК, входящих в состав строк документа, нет хотя бы одной утвержденной строки в истории записи классификатора, переход документа в статус «обработка завершена» становится недоступным, на экране появится сообщение об ошибке.

При работе с документами по счетам типа Лицевой счет в ФК

Если в бланках расходов строк ЭД включен признак **Доведение бюджетных назначений через ФК** и если выключен бюджетный параметр **Разрешить утверждение СБР/БР по счетам ЛС ФК без формирования РР** (пункт меню **Сервис→Бюджетные параметры→УФК→Настройки**), при успешном выполнении условий контролей ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» переходит в статус *«ожидание включения в РР»*. Документ можно включить в ЭД «Расходное расписание»

Если включен бюджетный параметр **В ЭД "Расходное расписание" включать только суммы ЛБО и Ассигнований по нелимитированным расходам из ЭД УБН и УиБН** (пункт меню **Сервис→Бюджетные параметры**, группа параметров **УФК**, подгруппа **Настройки**), при выполнении действия в статус *«ожидание включения в РР»* осуществляется проверка бланка расходов в ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»:

- Если в бланке расходов включены параметры **Разрешать доведение лимитов и Доведение бюджетных назначений через ФК** и выключен параметр **Разрешать доведение ассигнований**, в статус *«ожидание включения в РР»* переводятся только те ЭД, в которых хотя бы в одной строке заполнена одна из сумм **Лимиты текущего года, Лимиты 2-го года, Лимиты 3-го года** значением, отличным от нуля. Если при этом включен бюджетный параметр **В РР заполнять только сумму ЛБО текущего года** (пункт меню **Сервис→Бюджетные параметры**, группа параметров **УФК**, подгруппа **Настройки**), перевод ЭД в статус *«ожидание включения в РР»* осуществляется только, если заполнена сумма **Лимиты текущего года** значением, отличным от нуля.
- Если в бланке расходов включены параметры **Разрешать доведение ассигнований и Доведение бюджетных назначений через ФК** и выключен параметр **Разрешать доведение лимитов**, в статус *«ожидание включения в РР»* переводятся только те ЭД, в которых хотя бы в одной строке заполнена одна из сумм **Ассигнования текущего года, Ассигнования 2-го года, Ассигнования 3-го года** значением, отличным от нуля.

Если включен бюджетный параметр **Автоматически формировать Расходные расписания при обработке документов** (**Сервис→Бюджетные параметры**, группа параметров **УФК**, подгруппа **Настройки**), при выполнении действия автоматически сформируется ЭД «Расходное расписание» в статусе *«новый»*. ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» переходит в статус *«исполнение»*.

При работе с документами по счетам типа Лицевой счет в ФО

Если в бланках расходов строк ЭД выключен признак **Доведение бюджетных назначений через ФК** или если включен бюджетный параметр **Разрешить утверждение СБР/БР по счетам ЛС ФК без формирования РР** (пункт меню **Сервис→Бюджетные параметры→УФК→Настройки**), при успешном выполнении условий контролей ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» переходит в статус *«обработка завершена»*.

*Если для бланка расходов типа Смета включен режим **Формировать проводки по***

утверждению СБР:

Если в ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» указан бланк расходов типа *Смета*, то формируется многострочная жесткая бухгалтерская проводка по следующим правилам:

Таблица 8 – Правила формирования многострочной бухгалтерской проводки по ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», сформированного по подведомственному бланку расходов

Бухгалтерская книга	Счет по дебету	Счет по кредиту	Сумма
Операции по Санкционированию расходов	50319 «Утвержденные бюджетные ассигнования (текущего финансового года)»	50311 «Доведенные бюджетные ассигнования (текущего финансового года)»	Сумма ассигнований
	50311 «Доведенные бюджетные ассигнования (текущего финансового года)»	50313 «Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам (текущего финансового года)»	
	50119 «Утвержденные лимиты бюджетных обязательств (текущего финансового года)»	50111 «Доведенные лимиты бюджетных обязательств (текущего финансового года)»	Сумма лимитов
	50111 «Доведенные лимиты бюджетных обязательств (текущего финансового года)»	50113 «Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств (текущего финансового года)»	

Проводки формируются по подведомственной бюджетной строке.

Если в ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» указан бланк расходов типа *Роспись* и в подведомственном бланке расходов типа *Смета* включен режим **Формировать проводки по утверждению СБР**, бухгалтерская проводка не формируется.

Если для бланка расходов типа Смета отключен режим Формировать проводки по утверждению СБР

Если в ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» указан бланк расходов типа *Смета*, то формируется бухгалтерская проводка по следующим правилам:

Таблица 9 – Правила формирования многострочной бухгалтерской проводки по ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», сформированного по подведомственному бланку расходов

Бухгалтерская книга	Счет по дебету	Счет по кредиту	Сумма
Операции по Санкционированию расходов	50312 «Бюджетные ассигнования к распределению (текущего финансового года)»	50313 «Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам (текущего финансового года)»	Сумма ассигнований
	50112 «Лимиты бюджетных обязательств к распределению (текущего финансового года)»	50113 «Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств (текущего финансового года)»	Сумма лимитов

Проводки формируются по подведомственной бюджетной строке.

Если в ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» указан бланк расходов типа *Роспись*, бухгалтерская проводка формируется не зависимо от режима **Формировать проводки по утверждению СБР** по следующим правилам:

Таблица 10 – Правила формирования многострочной бухгалтерской проводки по ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», сформированного по распорядительному бланку расходов

Бухгалтерская книга	Счет по дебету	Счет по кредиту	Сумма
Операции по Санкционированию расходов	50319 «Утвержденные бюджетные ассигнования (текущего финансового года)»	50311 «Доведенные бюджетные ассигнования (текущего финансового года)»	Сумма ассигнований
	50311 «Доведенные бюджетные ассигнования (текущего финансового года)»	50312 «Бюджетные ассигнования к распределению (текущего финансового года)»	
	50119 «Утвержденные лимиты бюджетных обязательств (текущего финансового года)»	50111 «Доведенные лимиты бюджетных обязательств (текущего финансового года)»	Сумма лимитов
	50111 «Доведенные лимиты бюджетных обязательств (текущего финансового года)»	50112 «Лимиты бюджетных обязательств к распределению (текущего финансового года)»	

Проводки формируются по распорядительной бюджетной строке.

Примечание. При исполнении бюджета в пределах трех лет проводки с соответствующими счетами сформируются для каждого финансового года, по которому были указаны суммы ассигнований и/или лимитов. При формировании проводки учитываются счета, указанные в настройках бланка расходов, на закладке **Бухгалтерия**, в группе полей **Санкционирование**, или из общей настройки счетов (**Бухгалтерия**→**Настройка** счетов, закладка **Санкционирование**).

Во время обработки уведомления до статусов «согласование» или «на утверждении ГРБС» и «обработка ГРБС» осуществляется резервирование сумм ассигнований и лимитов с формированием бюджетных проводок *Расходы-резерв ассигнований*, *Расходы-резерв лимитов*. При достижении документом статуса «обработка завершена» резервирующие проводки удаляются и формируются проводки по правилу:

- Если в ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» указан распорядительный бланк расходов, то формируются бюджетные проводки *Расходы – Ассигнования*, *Расходы – Лимиты*.
- Если в ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» указан подведомственный бланк расходов, то формируются бюджетные проводки: по распорядительному бланку расходов *Расходы – Расделено ассигнований*, *Расходы – Расделено лимитов*. По подведомственному бланку расходов *Расходы – Ассигнования*, *Расходы – Лимиты*.
- Формируются проводки по софинансированию типа *Расходы – резерв ассигнований (федер-ые)*, *Расходы – резерв ассигнований (регион-ые)*, *Расходы – резерв ассигнований (муниц-ые)*, *Расходы – резерв ассигнований (поселений)*, *Расходы – резерв лимитов*, *Расходы – резерв лимитов (федер-ые)*, *Расходы – резерв лимитов (регион-ые)*, *Расходы – резерв лимитов (муниц-ые)*, *Расходы – резерв лимитов (поселений)*. Проводки по софинансированию типа *Расходы – резерв ассигнований* формируются на сумму, указанную в ЭД в поле **Федеральные/ Региональные/ Муниципальные/ Средства поселений** соответственно, групп полей **Ассигнования текущий год**, **Ассигнования текущий +1**, **Ассигнования текущий +2**. Проводки по софинансированию типа *Расходы – резерв лимитов* формируются на сумму, указанную в ЭД в поле **Федеральные/ Региональные / Муниципальные / Средства поселений** соответственно, групп полей **Лимиты текущий год**, **Лимиты текущий +1**, **Лимиты текущий +2**.

Тип формируемых проводок зависит от настройки режима доведения бюджетных назначений по бланку расходов.

Если для подведомственного бланка расходов включен режим **Разрешать доведение ассигнований**, то формируется бюджетная проводка *Расходы – Ассигнования*, *Расходы – Ассигнования (федер-ые)*, *Расходы – Ассигнования (регион-ые)*, *Расходы – Ассигнования (муниц-ые)*, *Расходы – Ассигнования (поселений)*. Если для бланка расходов включен режим **Разрешать доведение лимитов**, то формируется бюджетная проводка *Расходы – Лимиты*, *Расходы – Лимиты (федер-ые)*, *Расходы – Лимиты (регион-ые)*, *Расходы – Лимиты (муниц-ые)*, *Расходы – Лимиты (поселений)*.

(поселений).

Примечание. Если бланк расходов имеет тип Смета, при формировании бюджетной проводки «Расходы – Лимиты» дополнительно формируется проводка по закупкам «Расходы – Лимиты (КСЗ)».

Проводки по софинансированию типа «Расходы – Ассигнования» формируются на сумму, указанную в ЭД в поле **Федеральные/ Региональные/ Муниципальные/ Средства поселений** соответственно, групп полей **Ассигнования текущий год, Ассигнования текущий +1, Ассигнования текущий +2**. Проводки по софинансированию типа «Расходы – Лимиты» формируются на сумму, указанную в ЭД в поле **Федеральные/ Региональные / Муниципальные / Средства поселений** соответственно, групп полей **Лимиты текущий год, Лимиты текущий +1, Лимиты текущий +2**.

При доведении ассигнований по бюджетной строке подведомственного бланка расходов в АРМ «Просмотр расходной части бюджета»³⁴⁸ (Бюджет→Просмотр расходной части бюджета) увеличиваются показатели:

- Ассигнования X год;
- Остаток ассигнований X год;
- Остаток ассигнований (финанс) год;
- Остаток ассигнований (расход) год;
- Остаток ассигнований (КП-расходы) год;
- Ассигнования (бух.уч.) X год;
- Ассигнования ПБС X год;
- Утвержденные ассигнования СБР (бух.уч.) X год;
- Распределено ассигнований X год.

При доведении лимитов по бюджетной строке подведомственного бланка расходов в АРМ «Просмотр расходной части бюджета» увеличиваются показатели:

- Лимиты X год;
- Остаток лимитов по БО год;
- Остаток лимитов для исполнения год;
- Остаток лимитов (финанс) год;
- Остаток лимитов (КП-расходы) год;
- Остаток лимитов X год;
- Лимиты (бух.уч.) X год;

- Лимиты ПБС X год;
- Утв. лимиты СБР (бух.уч.) X год;
- Распределено лимитов X год.

Если исполнение бюджета ведется в пределах трех лет, то в АРМ «[Просмотр расходной части бюджета](#)»³⁴⁸ увеличиваются показатели *Ассигнования итого, Лимиты итого* *Остаток лимитов итого, Распределено ассигнований итого* и *Распределено лимитов итого*.

Если для распорядительного бланка расходов включен режим **Разрешать доведение ассигнований**, то формируются бюджетные проводки *Расходы – Ассигнования, Расходы – Ассигнования (федер-ые), Расходы – Ассигнования (регион-ые), Расходы – Ассигнования (муниц-ые), Расходы – Ассигнования (поселений)* и *Расходы – Распределено ассигнований*. Если для бланка расходов включен режим **Разрешать доведение лимитов**, то формируются бюджетные проводки *Расходы – Лимиты* и *Расходы – Распределено лимитов*.

Примечание. Если бланк расходов имеет тип Смета, при формировании бюджетной проводки «Расходы – Лимиты» дополнительно формируется проводка по закупкам «Расходы – Лимиты (КСЗ)».

При доведении ассигнований по распорядительной бюджетной строке в АРМ «Просмотр расходной части бюджета» (**Бюджет→Просмотр расходной части бюджета**) увеличиваются показатели:

- Ассигнования X год;
- Остаток ассигнований X год;
- Остаток ассигнований (финанс) год;
- Остаток ассигнований (расход) год;
- Остаток ассигнований (КП-расходы год).

При доведении лимитов по распорядительной бюджетной строке в АРМ «Просмотр расходной части бюджета» увеличиваются показатели:

- Лимиты X год;
- Остаток лимитов по БО год;
- Остаток лимитов для исполнения год;
- Остаток лимитов (финанс) год;
- Остаток лимитов (КП-расходы год);
- Остаток лимитов тек. года.

Если исполнение бюджета ведется в пределах трех лет, то в АРМ «[Просмотр расходной части бюджета](#)»³⁴⁸ увеличиваются показатели *Ассигнования итого, Лимиты итого* и *Остаток*

лимитов итого.

Если в системных параметрах включен режим **Автоматически формировать и обрабатывать КП (ИКП) (Сервис→Системные параметры, группа настроек Кассовый план)**, то при завершении обработки документа автоматически формируется и обрабатывается ЭД «Кассовый план по расходам».

❖ **Удалить** – документ удаляется из системы, не подлежит дальнейшей обработке и переходит на статус «удален».

❖ **Уточнить шаблон бланка** – КБК строк документа приводятся в соответствие с шаблоном бланка расходов, по которому был создан документ.

При выполнении действия происходит проверка на соответствие КБК строк документа КБК, установленным в шаблоне бланков расходов. В зависимости от настройки ввода поля **КОСГУ** для шаблона бланка расходов обновление строк происходит следующим образом:

- 1) При включенном вводе поля **КОСГУ** – обновляются все КБК бюджетной строки документа в соответствии со значениями КБК шаблона бланка расходов.
- 2) При отключенном вводе поля **КОСГУ** – обновляются все КБК кроме КОСГУ бюджетной строки документа в соответствии со значениями КБК шаблона бланка расходов. Значение поля **КОСГУ** становится недоступным.

Внимание! Если в шаблоне бланка расходов ввод поля КОСГУ отключен, строки, имеющие одинаковые КБК и расходное обязательство, автоматически складываются в одну бюджетную строку с общими суммами ассигнований и лимитов.

❖ **Завершить подготовку** – при выполнении действия документ проходит контроли, аналогичные контролям при выполнении действия **Обработать**¹⁹⁴. При прохождении контролей документ переходит в статус «подготовлен». Документ становится недоступным для редактирования.

❖ **Изменить основание документа** – при выполнении действия осуществляются контроли:

- Контроль длины поля **Основание** для документов, у которых в бланке расходов указан счет с типом *Лицевой счет в ФК*: не более 254 символов. Если контроль не пройден, длина поля автоматически сократится до 254 символов, на экране появится предупреждение об ошибке типа AZK-0589.

При выполнении действия на экране появляется окно ввода основания документа.

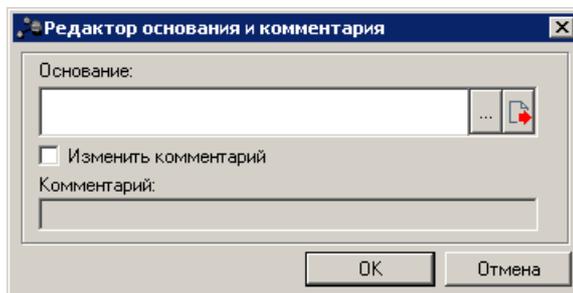


Рисунок 72 – Окно ввода основания документа

В поле **Основание** вводится значение с клавиатуры или выбирается из справочника *Основания документов*, открывающегося при нажатии кнопки . Введенное основание можно добавить в справочник нажатием кнопки  (**Добавить в справочник**). Для заполнения поля **Комментарий** включается признак **Изменить комментарий**. Затем нажимается кнопка **OK**. Измененные основание и комментарий указываются в полях **Основание** и **Комментарий** документа.

3.4.5.2 ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в статусе «новый»

Над ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в статусе «новый» можно выполнить действия:

- ❖ **На согласование** – при выполнении действия осуществляются контроли:
 - Контроль использования закрытых расходных обязательств в документах:
 - Если в каждой строке документа в поле **Расходное обязательство** выбрана запись, у которой значение поля **Дата закрытия** больше значения поля **Дата** ЭД или значение поля **Дата закрытия** равно 0, контроль не осуществляется.
 - Если хотя бы в одной строке документа в поле **Расходное обязательство** выбрана запись, у которой значение поля **Дата закрытия** меньше или равно значению в поле **Дата** ЭД и значение поля **Дата закрытия** не равно 0, контроль осуществляется в соответствии с настройкой жесткости. При непрохождении контроля на экран выводится соответствующее сообщение об ошибке типа AZK-4463.

Примечание. Контроль осуществляется, если установлен режим «Предупреждающий» или «Жесткий» для бюджетного параметра **Контроль использования закрытых Расходных обязательств в документах** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Расходные обязательства**→**Контроль использования закрытых Расходных обязательств в документах**).

- Контроль использования закрытых КБК. Если хотя бы в одном из полей КБК максимальное значение в поле **Дата окончания** в строке истории записи карточки кода меньше или равно значению в поле **Дата** документа, на экран выводится сообщение об ошибке типа AZK-4463.

Если во всех строках документа в карточках всех КБК поле **Дата окончания** в строке истории записи не заполнено или максимальное значение больше значения поля **Дата** документа, контроль не осуществляется.

Примечание. Контроль осуществляется, если установлен режим «Предупреждающий» или «Жесткий» для бюджетного параметра **Контроль использования закрытых КБК в документах** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Заполнение полей в документах**→**Контроль использования закрытых КБК в документах**).

- Контроль на наличие строк с разными знаками. Контроль осуществляется с учетом группировки строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» для включения в ЭД «Расходное расписание». Если условные группы строк, полученные с учетом разрезов КБК, содержат разные знаки, на экран выводится сообщение об ошибке типа AZK-2371, обработка документа не осуществляется. Если условные группы строк содержат одинаковые знаки (несмотря на разные знаки отдельных строк внутри конкретной группы), обработка документа осуществляется. То есть, если ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» содержит несколько строк с разными знаками, которые в ЭД «Расходное расписание» будут представлены в виде одной строки, контроль AZK-2371 считается пройденным, сообщение об ошибке не выводится.

Примечание. Группировка строк осуществляется в разрезе КВСП, КФСР, КЦСР, КВР, Кода цели, лицевого счета бланка расходов. Дополнительно строки группируются с учетом КОСГУ и Доп. КБК, если включены системные параметры **Разделять строки Расходных расписаний в разрезе КОСГУ** и **Разделять строки Расходных расписаний в разрезе Доп. Кодов** соответственно (настраиваются в пункте меню **Сервис**→**Системные параметры**, группа параметров **УФК**, закладка **Настройки**).

- Для всех строк документа параметр **Доведение бюджетных назначений через ФК** в бланке расходов должен быть либо включен, либо выключен. Если контроль не пройден, на экран выводится сообщение об ошибке типа AZK-2372.
- Контроль отсутствия строк с разными знаками сумм, в которых код цели имеет порядок предоставления **Компенсация** и включен признак **Контроль в ФК**, формируемых по бланкам расходов с установленным признаком **Доведение бюджетных назначений через ФК (софинансирование)**. Контроль осуществляется отдельно для каждой группы строк, соответствующих одному сочетанию Лицевой счет + Бюджетополучатель. При непрохождении контроля обработка документа становится недоступна, на экран выводится неигнорируемое

сообщение о том, что во всех строках в пределах одного лицевого счета по бланку расходов с включенным признаком **Доведение бюджетных назначений через ФК (софинансирование)** суммы должны быть либо положительными, либо отрицательными.

- Контроль неперевышения даты утверждения документа даты документа. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-4733.
- Контроль на неотрицательность суммы ассигнований по бюджетной строке. Если сумма ассигнований по бюджетной строке является отрицательной, то на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-2191.

Внимание! Контроль осуществляется, если в системных параметрах для типа выбранного бланка расходов включен бюджетный контроль **Неотрицательность ассигнований** (Сервис→Системные параметры, группа настроек **Бюджет**).

- Контроль на неотрицательность лимитов по бюджетной строке. Если сумма лимитов по бюджетной строке является отрицательной, то на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-1111.

Внимание! Контроль осуществляется, если в системных параметрах для типа выбранного бланка расходов включен бюджетный контроль **Неотрицательность лимитов** (Сервис→Системные параметры, группа настроек **Бюджет**).

- Контроль соответствия сочетания значений КФСР и КВР, указанным в справочнике *Соответствие КФСР и КВР*. При непрохождении контроля обработка документа становится недоступна, на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-4175.

Внимание! Контроль осуществляется, если в системных параметрах для типа выбранного бланка расходов включен бюджетный контроль **Контроль соответствия КФСР и КВР для КУ** (пункт меню Сервис→Системные параметры→Бюджет→Контроли).

- Контроль на неперевышение суммы распределенных ассигнований по бюджетной строке получателя бюджетных средств над суммой ассигнований по бюджетной строке распорядителя бюджетных средств. При невыполнении условия контроля на экране появится диалоговое окно с предупреждением об ошибке типа AZK-2170.

Если условия предыдущих контролей выполнены, то при игнорировании ошибки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» автоматически запускается в дальнейшую обработку.

Внимание! Контроль осуществляется, если в системных параметрах для типа выбранного бланка расходов включен бюджетный контроль **Остаток нераспределенных ассигнований** (Сервис→Системные параметры, группа настроек **Бюджет**).

- Контроль на неперевышение суммы распределенных лимитов по бюджетной строке получателя бюджетных средств над суммой лимитов по бюджетной строке распорядителя бюджетных средств. При невыполнении условия контроля на экране появится предупреждение об ошибке типа AZK-2172.

Если условия предыдущих контролей выполнены, то при игнорировании ошибки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» автоматически запускается в дальнейшую обработку.

Внимание! Контроль осуществляется, если в системных параметрах для типа выбранного бланка расходов включен бюджетный контроль **Остаток нераспределенных лимитов** (Сервис→Системные параметры, группа настроек **Бюджет**).

- Контроль ввода расходного обязательства. Контроль зависит от режима контроля, указанного в бюджетном параметре **Контроль заполнения РО в ЭД** (Сервис→Бюджетные параметры, группа настроек **Расходные обязательства**, подгруппа **Контроль заполнения РО в ЭД**, таблица **Расходы**):
 - Если в бюджетном параметре включен режим *Запрещать* для ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и типа бланка расходов, поле **Расходное обязательство** не должно быть заполнено. В случае заполнения поля **Расходное обязательство** на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-2308.
 - Если в бюджетном параметре включен режим *Контролировать* для ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и типа бланка расходов, поле **Расходное обязательство** должно быть заполнено. В случае незаполнения поля **Расходное обязательство** на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-1048.
- Контроль на заполнение НПА. При невыполнении условия контроля на экране появится предупреждение об ошибке типа AZK-1146.

Внимание! Контроль осуществляется, если в параметрах включена настройка **Контролировать ввод НПА для классов документов** для класса документа «Уведомление о бюджетных назначениях».

Внимание! При обработке документов с отрицательной суммой осуществляются контроли **Расходные документы по лимитам, Расходные документы по ассигнованиям, Кассовый план по лимитам, Кассовый план по ассигнованиям, Договоры по лимитам, Кассовый прогноз по лимитам, Кассовый прогноз по ассигнованиям**, которые контролируют соответствие остатков суммы ассигнований и лимитов суммам обработанных или находящихся в процессе обработки документов системы.

Подробное описание контролей приведено в документации [«БАРМ.00002-55 32 01-3 Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора»](#).

- Контроль соответствия значения в поле **Порядок предоставления** карточки кода цели строки ЭД, признаку (**Не указан, Авансирование, Авансирование при подкреплении или Компенсация**) бюджетного параметра **Контроль на заполнение полей по софинансированию** в записи настройки **Контроли полей по софинансированию** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Софинансирование**) и равенства нулю сумм во всех полях по софинансированию. Если значение в поле соответствует признаку, выбранному в параметре и при этом сумма по всем полям софинансирования равна нулю, на экран выводится сообщение о том, что не указана сумма софинансирования по бюджетной строке.

Внимание! Контроль осуществляется, если установлен режим **«Предупреждающий»** или **«Жесткий»** для бюджетного параметра **Контроль на заполнение полей по софинансированию** в записи настройки **Контроли полей по софинансированию** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Софинансирование**).

Если включен бюджетный параметр **Не использовать функционал по софинансированию** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Софинансирование**) контроль не осуществляется.

- Контроль соответствия сумм полей софинансирования **Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства, Средства поселений** документа проценту софинансирования, указанному в справочнике **Софинансирование**. Если суммы полей по софинансированию не соответствуют проценту софинансирования, на экран выводится сообщение о том, что актуальная запись в справочнике **Софинансирование** не найдена.

Внимание! Контроль осуществляется, если установлен режим «Предупреждающий» или «Жесткий» для бюджетного параметра **Контроль на соответствие проценту софинансирования** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Софинансирование**) и в КЦ строки/документа в поле **Порядок представления** значение совпадает с включенным признаком параметра (**Не указан**, **Авансирование**, **Авансирование при подкреплении** или **Компенсация**).

- Контроль использования закрытых организаций. Если в карточке организации бюджетополучателя, указанной в поле **Организация-оператор Справочника бланков расходов** указанного в поле **Бланк расходов ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»**, указана дата закрытия, и дата закрытия меньше даты в поле **Дата ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам»**, на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-4179.

Внимание! Контроль осуществляются, если в системных параметрах **Запрет использования организаций в УБН/УиБН по доходам, расходам, источникам**, в параметре **Закрытые** (**Сервис**→**Бюджетные параметры**, группа настроек **Бюджетная роспись**) выбран режим контроля, отличный от «Нет».

- Контроль использования неактуальных организаций. Если в карточке организации бюджетополучателя, указанной в поле **Организация-оператор Справочника бланков расходов** указанного в поле **Бланк расходов ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»**, выключен параметр **Актуальная**, на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-4180.

Внимание! Контроль осуществляются, если в системных параметрах **Запрет использования организаций в УБН/УиБН по доходам, расходам, источникам**, в параметре **Неактуальные** (**Сервис**→**Бюджетные параметры**, группа настроек **Бюджетная роспись**) выбран режим контроля, отличный от «Нет».

Если условия контролей выполнены ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» переходит в статус «согласование» и становится недоступным для редактирования.

- ❖ **Направить на утверждение ГРБС** – осуществляются контроли, аналогичные действию **На согласование** и контроль наличия в документе бюджетных строк бланков расходов, которые находятся под распорядительным бланком расходов. При невыполнении условия контроля на экране появится предупреждение об ошибке типа AZK-2284.

В случае выполнения условий контроля ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» переходит в статус «на утверждении ГРБС». Документ становится недоступным для редактирования.

- ❖ **Исполнить** – описание действия см. в разделе [ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в статусе «отложен»](#)¹⁹⁴.

- ❖ **Отложить** – документ возвращается в статус «отложен». ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» доступно для редактирования.
- ❖ **Отказать** – при выполнении действия на экране появится окно ввода комментария:

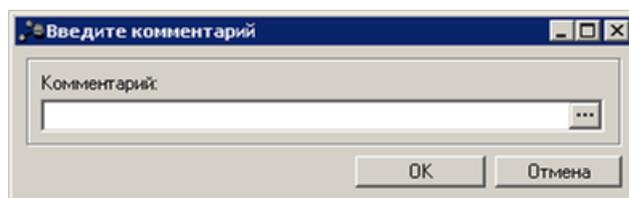


Рисунок 73 – Форма ввода комментария

В поле **Комментарий** вводится причина отказа документа, и нажимается кнопка. ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» переходит в статус «отказан» и становится недоступным для редактирования. Причина отказа документа указывается в поле **Комментарий**.

После ввода комментария ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» переходит в статус «отказан» и становится недоступным для редактирования.

Если в документ включены связанные документы, то после указания причины отказа на экране появится запрос на автоматический отказ для документов нижестоящих бланков:

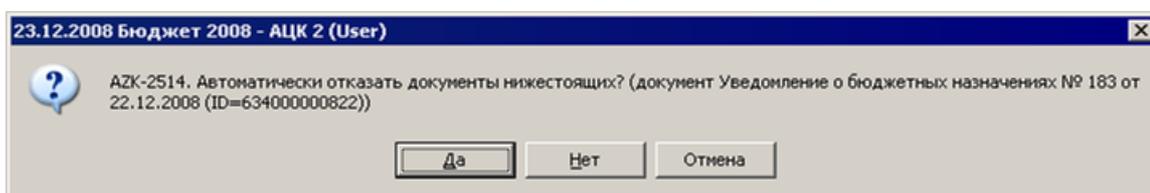


Рисунок 74 – Предупреждение об ошибке AZK-2514

Для подтверждения отказа для нижестоящих нажимается кнопка **Да**. ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и связанные с ним документы перейдут в статус «отказан». При нажатии кнопки **Нет** отказывается только документ для распорядительного бланка, а документы нижестоящих возвращаются в статус «на утверждении ГРБС». Для отмены выполнения действия нажимается кнопка **Отмена**.

- ❖ **Уточнить шаблон бланка** – КБК строк документа приводятся в соответствие с шаблоном бланка расходов, по которому был создан документ.

При выполнении действия происходит проверка на соответствие КБК строк документа КБК, установленным в шаблоне бланков расходов. В зависимости от настройки ввода поля **КОСГУ** для шаблона бланка расходов обновление строк происходит следующим образом:

- 1) При включенном вводе поля **КОСГУ** – обновляются все КБК бюджетной строки документа в соответствии со значениями КБК шаблона бланка расходов.
- 2) При отключенном вводе поля **КОСГУ** – обновляются все КБК кроме КОСГУ бюджетной строки документа в соответствии со значениями КБК шаблона бланка расходов. Значение поля **КОСГУ**

становится недоступным.

Внимание! Если в шаблоне бланка расходов ввод поля КОСГУ отключен, строки, имеющие одинаковые КБК и расходное обязательство, автоматически складываются в одну бюджетную строку с общими суммами ассигнований и лимитов.

❖ **Изменить основание документа** – при выполнении действия осуществляются контроли:

- Контроль длины поля **Основание** для документов, у которых в бланке расходов указан счет с типом *Лицевой счет в ФК*: не более 254 символов. Если контроль не пройден, длина поля автоматически сократится до 254 символов, на экране появится предупреждение об ошибке типа AZK-0589.

При выполнении действия на экране появляется окно ввода основания документа.

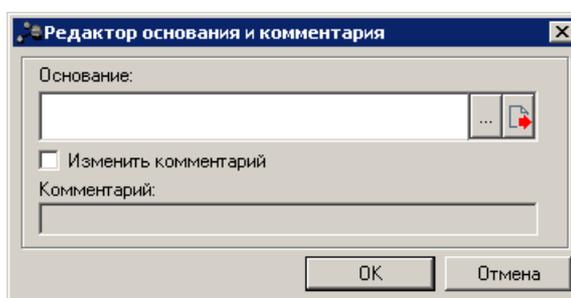


Рисунок 75 – Окно ввода основания документа

В поле **Основание** вводится значение с клавиатуры или выбирается из справочника *Основания документов*, открывающегося при нажатии кнопки . Введенное основание можно добавить в справочник нажатием кнопки  (**Добавить в справочник**). Для заполнения поля **Комментарий** включается признак **Изменить комментарий**. Затем нажимается кнопка **OK**. Измененные основание и комментарий указываются в полях **Основание** и **Комментарий** документа.

3.4.5.3 ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в статусе «подготовлен»

Над ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в статусе «подготовлен» можно выполнить действия:

- ❖ **На согласование** – описание действия см. в разделе [ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в статусе «новый»](#)²¹¹.
- ❖ **Направить на утверждение ГРБС** – описание действия см. в разделе [ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в статусе «новый»](#)²¹⁶.

- ❖ **Исполнить** – описание действия см. в разделе [ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в статусе «новый»](#)²¹⁶.
- ❖ **Отложить** – описание действия см. в разделе [ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в статусе «новый»](#)²¹⁶.
- ❖ **Отказать** – описание действия см. в разделе [ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в статусе «новый»](#)²¹⁷.
- ❖ **Изменить основание документа** – описание действия см. в разделе [ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в статусе «новый»](#)²¹⁸.

3.4.5.4 ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в статусе «на утверждении ГРБС»

Над ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в статусе «на утверждении ГРБС» можно выполнить действия:

- ❖ **Вернуть в обработку** – при выполнении действия ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» возвращается в статус «новый» и становится доступным для редактирования. Действие недоступно для ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», полученных из системы «АЦК-Бюджетный учет». При вызове действия для документа из системы «АЦК-Бюджетный учет» на экран выводится сообщение об ошибке типа AZK-4123.
- ❖ **Отказать** – при выполнении действия на экране появится окно ввода комментария:

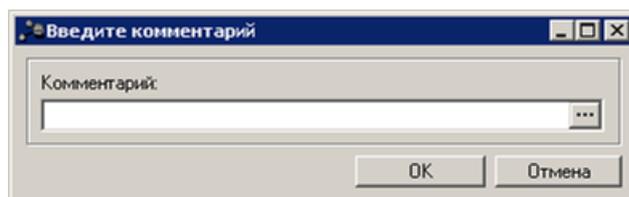


Рисунок 76 – Форма ввода комментария

В поле **Комментарий** вводится причина отказа документа, и нажимается кнопка. ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» переходит в статус «отказан» и становится недоступным для редактирования. Причина отказа документа указывается в поле **Комментарий**.

После ввода комментария ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» переходит в статус «отказан» и становится недоступным для редактирования.

Если в документ включены связанные документы, то после указания причины отказа на экране появится запрос на автоматический отказ для документов нижестоящих бланков:

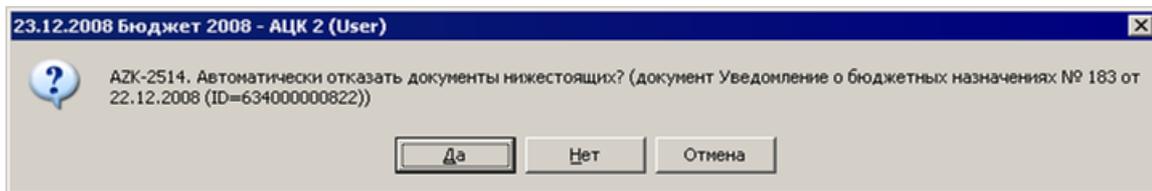


Рисунок 77 – Предупреждение об ошибке AZK-2514

Для подтверждения отказа для нижестоящих нажимается кнопка **Да**. ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и связанные с ним документы перейдут в статус «отказан». При нажатии кнопки **Нет** отказывается только документ для распорядительного бланка, а документы нижестоящих возвращаются в статус «на утверждении ГРБС». Для отмены выполнения действия нажимается кнопка **Отмена**.

❖ **На согласование** – при выполнении действия ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» переходит в статус «согласование».

❖ **Изменить основание документа** – при выполнении действия осуществляются проверки:

- Контроль длины поля **Основание** для документов, у которых в бланке расходов указан счет с типом *Лицевой счет в ФК*: не более 254 символов. Если контроль не пройден, длина поля автоматически сократится до 254 символов, на экране появится предупреждение об ошибке типа AZK-0589.

При выполнении действия на экране появляется окно ввода основания документа.

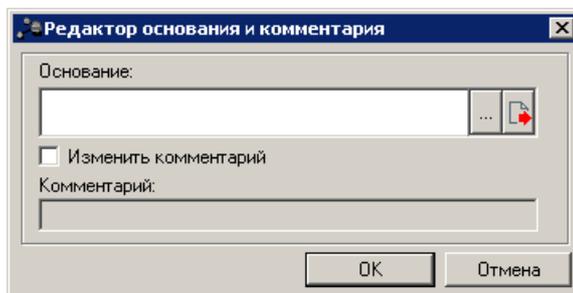


Рисунок 78 – Окно ввода основания документа

В поле **Основание** вводится значение с клавиатуры или выбирается из справочника *Основания документов*, открывающегося при нажатии кнопки . Введенное основание можно добавить в

справочник нажатием кнопки  (**Добавить в справочник**). Для заполнения поля **Комментарий** включается признак **Изменить комментарий**. Затем нажимается кнопка **OK**. Измененные основание и комментарий указываются в полях **Основание** и **Комментарий** документа.

3.4.5.5 ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в статусе «согласование»

Над ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в статусе «согласование» можно выполнить действия:

- ❖ **Отправить на подпись** – при выполнении действия осуществляются следующие контроли:
 - Для всех строк документа параметр **Доведение бюджетных назначений через ФК** в бланке расходов должен быть либо включен, либо выключен. Если контроль не пройден, на экран выводится сообщение об ошибке типа AZK-2372.
 - Контроль на указание бланка расходов одной организации-оператора с одним лицевым счетом. При непрохождении контроля обработка документа становится недоступна, на экране появится неигнорируемое сообщение об ошибке.

При прохождении контролей ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» переходит в статус «*ожидание подписи*». Документ недоступен для редактирования.

- ❖ **Вернуть в обработку** – при выполнении действия ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» возвращается в статус «*новый*» и становится доступным для редактирования. Действие недоступно для ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», полученных из системы «АЦК-Бюджетный учет». При вызове действия для документа из системы «АЦК-Бюджетный учет» на экран выводится сообщение об ошибке типа AZK-4123.

- ❖ **Исполнить** – описание действия см. в разделе [ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в статусе «отложен»](#)¹⁹⁴.

- ❖ **Отказать** – при выполнении действия на экране появится окно ввода комментария:

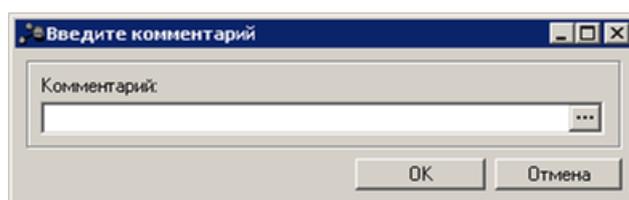


Рисунок 79 – Форма ввода комментария

В поле **Комментарий** вводится причина отказа документа, и нажимается кнопка. ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» переходит в статус «*отказан*» и становится недоступным для редактирования. Причина отказа документа указывается в поле **Комментарий**.

После ввода комментария ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» переходит в статус «*отказан*» и становится недоступным для редактирования.

Если в документ включены связанные документы, то после указания причины отказа на экране появится запрос на автоматический отказ для документов нижестоящих бланков:

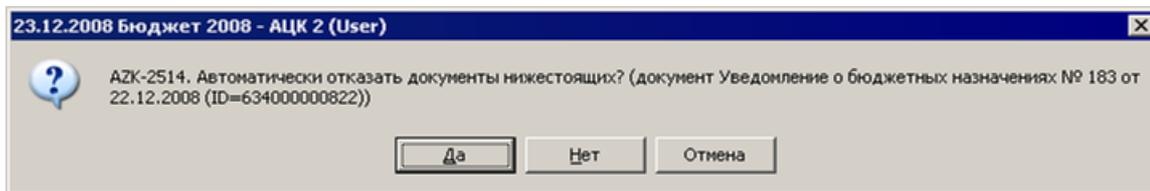


Рисунок 80 – Предупреждение об ошибке AZK-2514

Для подтверждения отказа для нижестоящих нажимается кнопка **Да**. ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и связанные с ним документы перейдут в статус *«отказан»*. При нажатии кнопки **Нет** отказывается только документ для распорядительного бланка, а документы нижестоящих возвращаются в статус *«на утверждении ГРБС»*. Для отмены выполнения действия нажимается кнопка **Отмена**.

❖ **Направить на утверждение ГРБС** – при выполнении действия осуществляется следующие контроли:

- Для всех строк документа параметр **Доведение бюджетных назначений через ФК** в бланке расходов должен быть либо включен, либо выключен. Если контроль не пройден, на экран выводится сообщение об ошибке типа AZK-2372.
- Контроль на указание бланка расходов одной организации-оператора с одним лицевым счетом. При непрохождении контроля обработка документа становится недоступна, на экране появится неигнорируемое сообщение об ошибке.

При прохождении контроля ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» переходит в статус *«на утверждении ГРБС»*.

❖ **Изменить основание документа** – при выполнении действия осуществляются контроли:

- Контроль длины поля **Основание** для документов, у которых в бланке расходов указан счет с типом *Лицевой счет в ФК*: не более 254 символов. Если контроль не пройден, длина поля автоматически сократится до 254 символов, на экране появится предупреждение об ошибке типа AZK-0589.

При выполнении действия на экране появляется окно ввода основания документа.

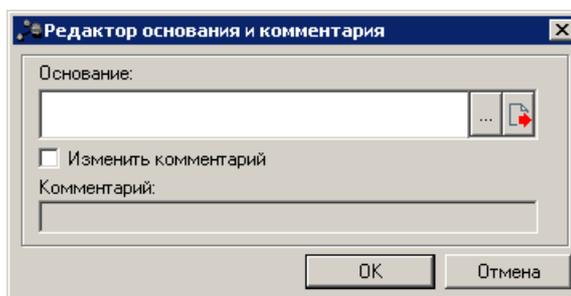


Рисунок 81 – Окно ввода основания документа

В поле **Основание** вводится значение с клавиатуры или выбирается из справочника *Основания*.

документов, открывающегося при нажатии кнопки . Введенное основание можно добавить в справочник нажатием кнопки  (**Добавить в справочник**). Для заполнения поля **Комментарий** включается признак **Изменить комментарий**. Затем нажимается кнопка **ОК**. Измененные основание и комментарий указываются в полях **Основание** и **Комментарий** документа.

3.4.5.6 ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в статусе «ожидание подписи»

Над ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в статусе «ожидание подписи» можно выполнить действия:

- ❖ **Вернуть на согласование** – при выполнении действия ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» возвращается в статус «согласование».
- ❖ **Исполнить** – описание действия см. в разделе [ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в статусе «отложен»](#)¹⁹⁴.
- ❖ **Отказать** – при выполнении действия на экране появится окно ввода комментария:

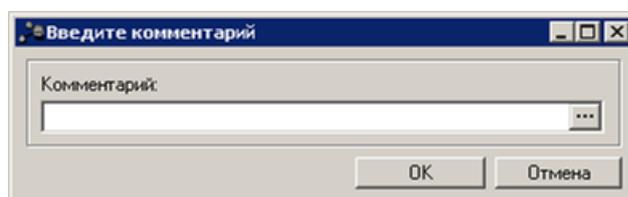


Рисунок 82 – Форма ввода комментария

В поле **Комментарий** вводится причина отказа документа, и нажимается кнопка. ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» переходит в статус «отказан» и становится недоступным для редактирования. Причина отказа документа указывается в поле **Комментарий**.

После ввода комментария ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» переходит в статус «отказан» и становится недоступным для редактирования.

Если в документ включены связанные документы, то после указания причины отказа на экране появится запрос на автоматический отказ для документов нижестоящих бланков:

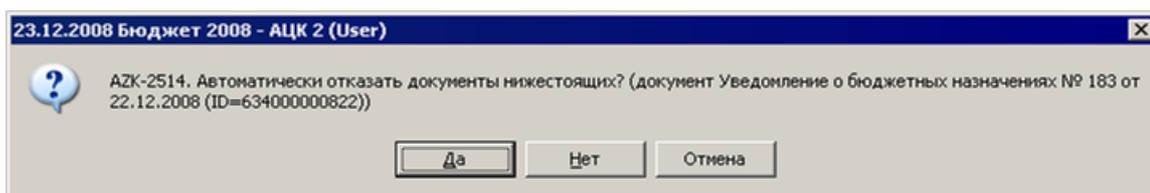


Рисунок 83 – Предупреждение об ошибке AZK-2514

Для подтверждения отказа для нижестоящих нажимается кнопка **Да**. ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и связанные с ним документы перейдут в статус «отказан». При нажатии кнопки **Нет** отказывается только документ для распорядительного бланка, а документы нижестоящих возвращаются в статус «на утверждении ГРБС». Для отмены выполнения действия нажимается кнопка **Отмена**.

❖ **Изменить основание документа** – при выполнении действия осуществляются контроли:

- Контроль длины поля **Основание** для документов, у которых в бланке расходов указан счет с типом *Лицевой счет в ФК*: не более 254 символов. Если контроль не пройден, длина поля автоматически сократится до 254 символов, на экране появится предупреждение об ошибке типа AZK-0589.

При выполнении действия на экране появляется окно ввода основания документа.

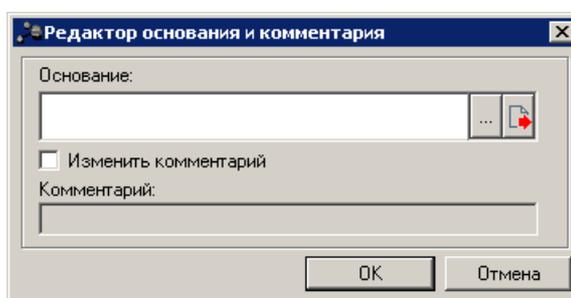


Рисунок 84 – Окно ввода основания документа

В поле **Основание** вводится значение с клавиатуры или выбирается из справочника *Основания документов*, открывающегося при нажатии кнопки . Введенное основание можно добавить в справочник нажатием кнопки  (**Добавить в справочник**). Для заполнения поля **Комментарий** включается признак **Изменить комментарий**. Затем нажимается кнопка **OK**. Измененные основание и комментарий указываются в полях **Основание** и **Комментарий** документа.

3.4.5.7 ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в статусе «отказан»

При работе с документами по счетам типа Лицевой счет в ФО

Над ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в статусе «отказан» можно выполнить действие **Вернуть в обработку**. В результате ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» возвращается в статус «новый».

Если в ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» включены отказанные документы нижестоящих, то перед выполнением действия их необходимо обработать до

статуса «на утверждении ГРБС».

При работе с документами по счетам типа Лицевой счет в ФК

Над ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в статусе «отказан» можно выполнить действие **Вернуть в обработку**. При выполнении действия выполняется контроль ввода во всех строках только положительных или только отрицательных сумм. В случае невыполнения условия контроля на экране появится сообщение об ошибке. При выполнении условия контроля документ возвращается в статус «новый» и становится доступным для редактирования. Поле **Комментарий** автоматически очищается.

При наличии у документа связанного ЭД «Расходное расписание» в статусе «отказан», а также при наличии связанных нижестоящих ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»/ «Уведомление об изменении бюджетных назначений» в статусах «ожидание включения в РР», «исполнение», «обработка завершена» и «отказан», при выполнении действия **Вернуть в обработку** документ переходит в статус «ожидание включения в РР».

*Примечание. Действие **Вернуть в обработку** недоступно для ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в статусе «отказан», полученных из системы «АЦК-Бюджетный учет». При вызове действия для ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» из системы «АЦК-Бюджетный учет» на экран выводится сообщение об ошибке типа AZK-4123.*

3.4.5.8 ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в статусе «ожидание включения в РР»

При работе с документами по счетам типа Лицевой счет в ФК

ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» переходит в статус «ожидание включения в РР» автоматически при удалении ЭД «Расходное расписание».

Над ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в статусе «ожидание включения в РР» можно выполнить действия:

- ❖ **Вернуть** – при выполнении действия ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» возвращается в статус «новый» и становится доступным для редактирования. Действие недоступно для ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», полученных из системы «АЦК-Бюджетный учет». При вызове действия для документа из системы «АЦК-Бюджетный учет» на экран выводится сообщение об ошибке типа AZK-4123. При возврате сводного ЭД осуществляется контроль нахождения

включенных в него документов в статусах «*ожидание включения в РР*» или «*обработка ГРБС*». При непрохождении контроля статус документа не изменяется.

❖ **Отказать** – при выполнении действия на экране появится окно ввода комментария:

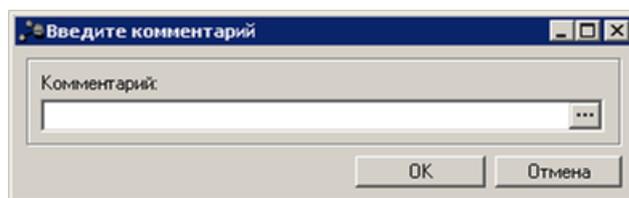


Рисунок 85 – Форма ввода комментария

В поле **Комментарий** вводится причина отказа документа, и нажимается кнопка. ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» переходит в статус «*отказан*» и становится недоступным для редактирования. Причина отказа документа указывается в поле **Комментарий**.

После ввода комментария ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» переходит в статус «*отказан*» и становится недоступным для редактирования.

Если в документ включены связанные документы, то после указания причины отказа на экране появится запрос на автоматический отказ для документов нижестоящих бланков:

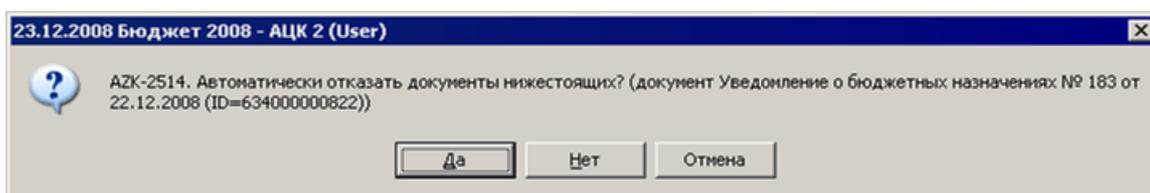


Рисунок 86 – Предупреждение об ошибке AZK-2514

Для подтверждения отказа для нижестоящих нажимается кнопка **Да**. ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и связанные с ним документы перейдут в статус «*отказан*». При нажатии кнопки **Нет** отказывается только документ для распорядительного бланка, а документы нижестоящих возвращаются в статус «*на утверждении ГРБС*». Для отмены выполнения действия нажимается кнопка **Отмена**.

❖ **Сформировать Расходное расписание** – при выполнении действия осуществляется следующие контроли:

- Контроль одинакового состояния параметра **Доведение бюджетных назначений через ФК** во всех строках бланка расходов. При непрохождении условия обработка документа становится недоступна, на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-2372.
- Контроль на указание бланка расходов одной организации-оператора с одним лицевым счетом. При непрохождении контроля обработка документа становится недоступна, на экране появится неигнорируемое сообщение об ошибке.

При прохождении контроля автоматически сформируется ЭД «Расходное расписание» в статусе «новый». ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» переходит в статус «исполнение».

❖ **Изменить основание документа** – при выполнении действия осуществляются контроли:

- Контроль длины поля **Основание** для документов, у которых в бланке расходов указан счет с типом *Лицевой счет в ФК*: не более 254 символов. Если контроль не пройден, длина поля автоматически сократится до 254 символов, на экране появится предупреждение об ошибке типа AZK-0589.

При выполнении действия на экране появляется окно ввода основания документа.

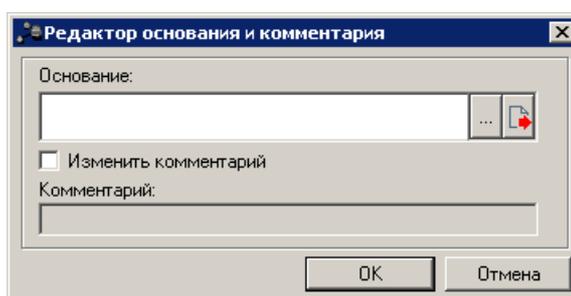


Рисунок 87 – Окно ввода основания документа

В поле **Основание** вводится значение с клавиатуры или выбирается из справочника *Основания документов*, открывающегося при нажатии кнопки .

Введенное основание можно добавить в справочник нажатием кнопки  (**Добавить в справочник**). Для заполнения поля **Комментарий** включается признак **Изменить комментарий**. Затем нажимается кнопка **OK**. Измененные основание и комментарий указываются в полях **Основание** и **Комментарий** документа.

3.4.5.9 ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в статусе «исполнение»

При работе с документами по счетам типа Лицевой счет в ФК

ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в статусе «исполнение» доступен только для просмотра. Документ со статуса «исполнение» может переходить автоматически в статусы:

- «ожидание включения в РР» – при удалении ЭД «Расходное расписание», сформированного на основании ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»;

- «*обработка завершена*» – при завершении обработки ЭД «Расходное расписание», сформированного на основании ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях».

При обработке ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в статусе «*исполнение*» формируются бюджетные проводки с типом *Расходы – резерв ассигнований*, *Расходы – резерв ассигнований (федер-ые)*, *Расходы – резерв ассигнований (регион-ые)*, *Расходы – резерв ассигнований (муниц-ые)*, *Расходы – резерв ассигнований (поселений)*, *Расходы – резерв лимитов*, *Расходы – резерв лимитов (федер-ые)*, *Расходы – резерв лимитов регион-ые)*, *Расходы – резерв лимитов (муниц-ые)*, *Расходы – резерв лимитов (поселений)* для контроля расхода средств во время доведения бюджетных данных на лицевые счета открытые в ФК. Если бланк расходов имеет тип *Смета*, при формировании бюджетной проводки *Расходы – резерв лимитов* дополнительно формируется проводка по закупкам *Расходы – резерв лимитов (КСЗ)*.

Примечание. Проводки по софинансированию типа «*Расходы – резерв ассигнований*» формируются на сумму, указанную в ЭД в поле **Федеральные/ Региональные/ Муниципальные/ Средства поселений** соответственно, групп полей **Ассигнования текущий год, Ассигнования текущий +1, Ассигнования текущий +2**. Проводки по софинансированию типа «*Расходы – резерв лимитов*» формируются на сумму, указанную в ЭД в поле **Федеральные/ Региональные / Муниципальные / Средства поселений** соответственно, групп полей **Лимиты текущий год, Лимиты текущий +1, Лимиты текущий +2**.

Над ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в статусе «*исполнение*» можно выполнить действие:

- ❖ **Изменить основание документа** – при выполнении действия осуществляются контроли:
 - Контроль длины поля **Основание** для документов, у которых в бланке расходов указан счет с типом *Лицевой счет в ФК*: не более 254 символов. Если контроль не пройден, длина поля автоматически сократится до 254 символов, на экране появится предупреждение об ошибке типа AZK-0589.

При выполнении действия на экране появляется окно ввода основания документа.

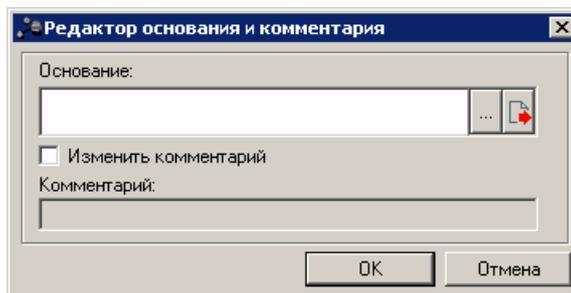


Рисунок 88 – Окно ввода основания документа

В поле **Основание** вводится значение с клавиатуры или выбирается из справочника *Основания документов*, открывающегося при нажатии кнопки . Введенное основание можно добавить в справочник нажатием кнопки  (**Добавить в справочник**). Для заполнения поля **Комментарий** включается признак **Изменить комментарий**. Затем нажимается кнопка **ОК**. Измененные основание и комментарий указываются в полях **Основание** и **Комментарий** документа.

3.4.5.10 ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в статусе «обработка завершена»

Над ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в статусе «*обработка завершена*» можно выполнить действия:

❖ **Отменить обработку** – при выполнении действия ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» возвращается в статус «*новый*» и становится доступным для редактирования. Удаляется жесткая бухгалтерская проводка, сформированная по бухгалтерской книге *Операции по Санкционированию расходов*. Действие недоступно для ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», полученных из системы «АЦК-Бюджетный учет». При вызове действия для документа из системы «АЦК-Бюджетный учет» на экран выводится сообщение об ошибке типа AZK-4123.

Если в ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» указан распорядительный бланк расходов, то удаляются бюджетные проводки *Расходы – Ассигнования*, *Расходы – Ассигнования (федер-ые)*, *Расходы – Ассигнования (регион-ые)*, *Расходы – Ассигнования (муниц-ые)*, *Расходы – Ассигнования (поселений)* и *Расходы – Лимиты*, *Расходы – Лимиты (федер-ые)*, *Расходы – Лимиты (регион-ые)*, *Расходы – Лимиты (муниц-ые)*, *Расходы – Лимиты (поселений)* (если бланк расходов имеет тип *Смета*, дополнительно формируется проводка по закупкам *Расходы – Лимиты (КСЗ)*). Тип удаляемых бюджетных проводок зависит от настройки режима доведения бюджетных назначений по бланку расходов. Если для бланка расходов включен режим **Разрешать доведение ассигнований**, то удаляется бюджетная проводка *Расходы – Ассигнования*, *Расходы – Ассигнования (федер-ые)*, *Расходы – Ассигнования (регион-ые)*, *Расходы – Ассигнования (муниц-ые)*, *Расходы – Ассигнования (поселений)*. Если для бланка расходов включен режим **Разрешать**

доведение лимитов, то удаляются бюджетные проводки *Расходы – Лимиты*, *Расходы – Лимиты (федер-ые)*, *Расходы – Лимиты (регион-ые)*, *Расходы – Лимиты (муниц-ые)*, *Расходы – Лимиты (поселений)* (если бланк расходов имеет тип *Смета* или *ПНО*, дополнительно удаляется проводка по закупкам *Расходы – Лимиты (КСЗ)*).

Если в ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» указан подведомственный бланк расходов, то удаляются бюджетные проводки: *Расходы – Ассигнования*, *Расходы – Ассигнования (федер-ые)*, *Расходы – Ассигнования (регион-ые)*, *Расходы – Ассигнования (муниц-ые)*, *Расходы – Ассигнования (поселений)*, *Расходы – Распределено ассигнований*, *Расходы – Лимиты*, *Расходы – Лимиты (федер-ые)*, *Расходы – Лимиты (регион-ые)*, *Расходы – Лимиты (муниц-ые)*, *Расходы – Лимиты (поселений)* (если бланк расходов имеет тип *Смета*, дополнительно формируется проводка по закупкам *Расходы – Лимиты (КСЗ)*) и *Расходы – Распределено лимитов*. Тип удаляемых проводок зависит от настройки режима доведения бюджетных назначений по бланку расходов. Если для бланка расходов включен режим **Разрешать доведение ассигнований**, то удаляются бюджетные проводки *Расходы – Ассигнования*, *Расходы – Ассигнования (федер-ые)*, *Расходы – Ассигнования (регион-ые)*, *Расходы – Ассигнования (муниц-ые)*, *Расходы – Ассигнования (поселений)* и *Расходы – Распределено ассигнований*. Если для бланка расходов включен режим **Разрешать доведение лимитов**, то удаляются бюджетные проводки *Расходы – Лимиты*, *Расходы – Лимиты (федер-ые)*, *Расходы – Лимиты (регион-ые)*, *Расходы – Лимиты (муниц-ые)*, *Расходы – Лимиты (поселений)* (если бланк расходов имеет тип *Смета* или *ПНО*, дополнительно удаляется проводка по закупкам *Расходы – Лимиты (КСЗ)*) и *Расходы – Распределено лимитов*.

При выполнении действия осуществляется контроль наличия связанного ЭД «Расходное расписание» в любых статусах, кроме «удален» и «отказан». Если связанный документ найден, действие не выполняется, на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке типа AZK-2369.

❖ **Вернуть на согласование** – документ возвращается в статус «согласование». ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» доступен только для просмотра. Удаляется жесткая бухгалтерская проводка, сформированная по бухгалтерской книге *Операции по Санкционированию расходов*.

Если в ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» указан распорядительный бланк расходов, то удаляются бюджетные проводки *Расходы – Ассигнования* и *Расходы – Лимиты* (если бланк расходов имеет тип *Смета*, дополнительно формируется проводка по закупкам *Расходы – Лимиты (КСЗ)*). Тип удаляемых бюджетных проводок зависит от настройки режима доведения бюджетных назначений по бланку расходов. Если для бланка расходов включен режим **Разрешать доведение ассигнований**, то удаляется бюджетная проводка *Расходы – Ассигнования*. Если для бланка расходов включен режим **Разрешать доведение лимитов**, то удаляется бюджетная проводка *Расходы – Лимиты* (если бланк расходов имеет тип *Смета* или *ПНО*, дополнительно удаляется проводка по закупкам *Расходы – Лимиты (КСЗ)*).

Если в ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» указан подведомственный бланк расходов, то удаляются бюджетные проводки: *Расходы – Ассигнования*, *Расходы – Распределено ассигнований*, *Расходы – Лимиты* (если бланк расходов имеет тип *Смета*, дополнительно формируется проводка по закупкам *Расходы – Лимиты (КСЗ)* и *Расходы – Распределено лимитов*. Тип удаляемых проводок зависит от настройки режима доведения бюджетных назначений по бланку расходов. Если для бланка расходов включен режим **Разрешать доведение ассигнований**, то удаляются бюджетные проводки *Расходы – Ассигнования* и *Расходы – Распределено ассигнований*. Если для бланка расходов включен режим **Разрешать доведение лимитов**, то удаляются бюджетные проводки *Расходы – Лимиты* (если бланк расходов имеет тип *Смета* или *ПНО*, дополнительно удаляется проводка по закупкам *Расходы – Лимиты (КСЗ)* и *Расходы – Распределено лимитов*.

При вводе квартальных сумм ассигнований удаляется бюджетная проводка *Расходы – Квартальные ассигнования*.

При выполнении действия осуществляется контроль наличия связанного ЭД «Расходное расписание» в любых статусах, кроме «удален» и «отказан». Если связанный документ найден, действие не выполняется, на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке типа AZK-2369.

❖ **Изменить основание документа** – при выполнении действия осуществляются контроли:

- Контроль длины поля **Основание** для документов, у которых в бланке расходов указан счет с типом *Лицевой счет в ФК*: не более 254 символов. Если контроль не пройден, длина поля автоматически сократится до 254 символов, на экране появится предупреждение об ошибке типа AZK-0589.

При выполнении действия на экране появляется окно ввода основания документа.

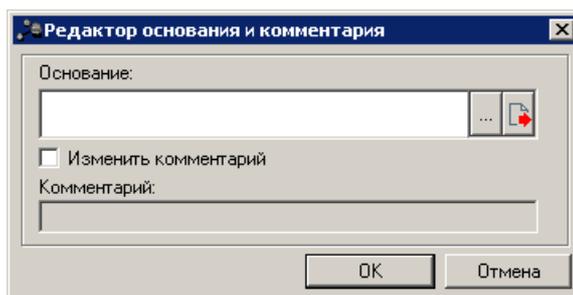


Рисунок 89 – Окно ввода основания документа

В поле **Основание** вводится значение с клавиатуры или выбирается из справочника *Основания документов*, открывающегося при нажатии кнопки . Введенное основание можно добавить в

справочник нажатием кнопки  (**Добавить в справочник**). Для заполнения поля **Комментарий** включается признак **Изменить комментарий**. Затем нажимается кнопка **ОК**. Измененные основание и комментарий указываются в полях **Основание** и **Комментарий** документа.

❖ **Сформировать Расходное расписание** – при выполнении действия осуществляются контроли:

- проверка строк ЭД на соответствие одному из двух наборов условий (условия в наборе должны выполняться одновременно).

Первый набор условий:

- Включен бюджетный параметр **Разрешить утверждение СБР/БР по счетам ЛС ФК без формирования РР** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**УФК**→**Настройки**).
- Включен признак **Доведение бюджетных назначений через ФК** в бланках расходов строк ЭД.

Второй набор условий:

- В бланках расходов строк ЭД включен признак **Доведение бюджетных назначений через ФК (софинансирование)**.
- В карточке кода цели поле **Порядок предоставления** заполнено значением *Компенсация* и включен признак **Контроль в ФК**.

При попытке сформировать ЭД «Расходное расписание» из ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», не удовлетворяющего ни одному из наборов условий, на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке типа AZK-2368.

- контроль связанного ЭД «Расходное расписание» в любых статусах, кроме «удален» и «отказан»:
 - если в бланках расходов строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» включен признак **Доведение бюджетных назначений через ФК** и ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» включен в ЭД «Расходное расписание», действие не выполняется, на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке типа AZK-2369.
 - для бланков расходов с включенным признаком **Доведение бюджетных назначений через ФК (софинансирование)** контроль связанного расходного расписания осуществляется для каждого лицевого счета. Если для всех лицевых счетов найдены расходные расписания, на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке типа AZK-2369. Если для каких-либо счетов расходное расписание не найдено, ЭД «Расходное расписание» формируется для этого лицевого счета.

Примечание. Подробное описание условий формирования ЭД «Расходное расписание» см. в документации «[БАРМ.00002-55 34 10 Система «АЦК-Финансы». Формирование расходных расписаний для Федерального казначейства. Руководство пользователя](#)».

Если проверки пройдены, формируется ЭД «Расходное расписание» в статусе «новый», в который включается ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». При этом ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» остается в статусе «обработка завершена».

При переходе ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в статус «*обработка завершена*» формируются бухгалтерские проводки, описанные в разделе [ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в статусе «отложен»](#)¹⁹⁴.

3.5 Доведение изменений бюджетных назначений

3.5.1 Создание ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» при исполнении бюджета в пределах года

ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» доступен для создания в списке документов, который открывается через пункт меню **Бюджет→Бюджетные назначения→Уведомление об изменении бюджетных назначениях**.

Для создания нового ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» нажимается кнопка  <F9>. При исполнении бюджета на текущий финансовый год форма ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» имеет вид:

Новое уведомление об изменении бюджетных назначений

Документ | Связанные документы

Номер: 1 Дата: 12.07.2019 Дата утверждения: Дата утверждения бюджета:

Сумма ассигнований: 0.00 Сумма лимитов: 0.00 Тип операции: Экономия на закупках

Фильтр: Все Получатель МБТ: КБК получателей МБТ:

Источник изменения ассигнований и лимитов: Справка об изменении классификаторов:

Без внесения изменений в закон о бюджете
 Внесение изменений в электронные соглашения

Ассигнования	Лимиты	Бланк расходов	Бю.
Ассигнования текущего года	Лимиты текущего года		
0.00	0.00		Строк: 0

Основание:

Комментарий:

Действия

Рисунок 90 – Форма ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» при исполнении бюджета в пределах года

На закладке **Документ** заполняются поля:

- **Номер документа** – номер документа. Заполняется автоматически нажатием кнопки или вводится вручную. Обязательное поле.
- **Дата** – дата создания документа. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.
- **Дата утверждения** – дата утверждения бюджетной росписи по расходам. Поле заполняется

вручную при создании или автоматически при обработке связанных документов. При переходе ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» в статус «*обработка завершена*» выдается окно для указания даты утверждения. Если уведомление об изменении бюджетных назначений включено в сводное уведомление об изменении бюджетных назначений, поле заполняется датой утверждения сводного документа. Если из уведомления об изменении бюджетных назначений сформировано расходное расписание, независимо от включения в сводное уведомление поле заполняется датой исполнения расходного расписания.

- **Дата утверждения бюджета** – дата утверждения бюджета. Используется для учета информации о дате утверждения закона о бюджете, утверждения изменений в закон о бюджете. По умолчанию поле недоступно для редактирования. Необязательное для заполнения. Заполняется автоматически при импорте документов из системы «АЦК-Планирование», если нет обмена с системой «АЦК-Планирование», поле может заполняться в системе «АЦК-Финансы».

Внимание! *Возможность заполнения поля в системе «АЦК-Финансы» регулируется настройкой **Заполнять дату утверждения бюджета при утверждении УБН, УиБН по доходам, расходам, источникам (Сервис→Системные параметры, группа настроек Бюджет, закладка **Контроли**), см. раздел **Настройка заполнения даты утверждения закона***** ⁴³.

- **Сумма ассигнований** – общая сумма изменений ассигнований текущего года. Рассчитывается автоматически как сумма строк документа. Поле недоступно для редактирования.
- **Сумма лимитов** – общая сумма изменений лимитов текущего года. Рассчитывается автоматически как сумма строк документа. Поле недоступно для редактирования.
- **Тип операции** – характер операции, совершаемой документом. Выбирается в справочнике *Типы операций с документом*. Необязательное для заполнения.
Выбирается значение *Не указана*.
- Признак **Экономия на закупках** не используется.

Примечание. *О назначении признака **Экономия на закупках** см. в документации «БАРМ.00002-55 34 59 Система «АЦК-Финансы». Подсистема «Экономия на закупках». Руководство пользователя».*

- **Источник изменения ассигнований и лимитов** – название источника изменений ассигнований и лимитов. Выбирается в справочнике *Источники изменения ассигнований и лимитов с балансировкой по расходам или источникам*.

Примечание. Поле доступно для редактирования, если у пользователя выбрано специальное право **Позволять изменять значение в поле "Источник изменения ассигнований и лимитов" в ЭД УиБН**, только в тех записях, где поле **Тип источника** принимает значение «прочее» на **нередактируемых статусах ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений»**. Специальное право доступно после пролития специального **html-скрипта**.

Если выбран источник типа *балансировка по расходам*, то при обработке документа (кроме обработки в статусы «отложен» и «удален») осуществляется контроль на наличие в документе расходной строки выбранного источника изменений бюджетных назначений. В случае непрохождения контроля на экране появится окно с предупреждением об ошибке и предложением автоматического ввода строки в документ:

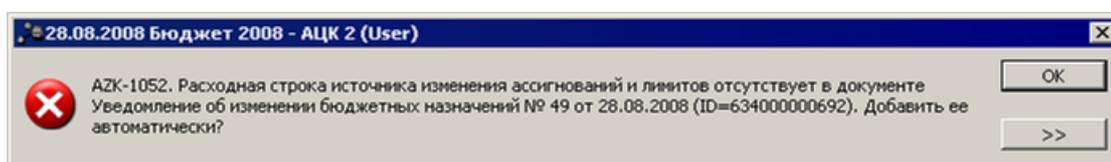


Рисунок 91 – Ошибка AZK-1052

При нажатии кнопки **OK** строка источника создается автоматически в соответствии со строкой источником, выбранной в справочнике.

При обработке ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» осуществляется контроль на неравенство нулю или неотрицательность суммы по ассигнованиям и лимитам расходной строки источника и расходной строки документа. В случае невыполнения условий контроля на экране появится сообщение с предупреждением.

При выборе источника типа *балансировка по источникам* в форме ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» появятся поля **Контрагент, Гл. администратор, КВИ, КОСГУ, Доп. КИ, Код цели и КВФО**, заполненные в соответствии с настройками выбранного источника:

Номер: 1 Дата: 12.07.2019 Дата утверждения: Дата утверждения бюджета:

Сумма ассигнований: 0.00 Сумма лимитов: 0.00 Тип операции: Экономия на закупках

Фильтр: Все Получатель МБТ: КБК получателей МБТ:

Источник изменения ассигнований и лимитов: 011и Справка об изменении классификаторов:

Без внесения изменения в закон о бюджете
 Внесение изменений в электронные соглашения

Контрагент: НЕ УКАЗАНА Гл. администратор: 000 КВИ: 00.00.00.00.00.0000 КОСГУ: 0.0.0 Доп. КИ: 000 Код цели: 0 КВФО: 0

Рисунок 92 – Фрагмент формы ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» с выбранным источником изменения с типом «балансировка по источникам»

Поля **Контрагент**, **Гл. администратор**, **КВИ**, **КОСГУ**, **Доп. КИ**, **Код цели** и **КВФО** доступны для редактирования.

При обработке ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» осуществляется контроль на неравенство нулю или неотрицательность суммы строки источника. В случае невыполнения условий контроля на экране появится сообщение с предупреждением.

- **Справка об изменении классификаторов** – ссылка на ЭД «Справка об изменении классификаторов». Заполняется автоматически при создании документа из ЭД «Справка об изменении классификаторов».
- Установленный признак **Без внесения изменений в закон о бюджете** используется для контроля перемещений ассигнований по КБК. Если признак не установлен, при обработке документа со статуса «отложен» до статуса «обработка завершена» и со статуса «новый» до статусов «согласование», «на утверждении ГРБС», «обработка завершена» осуществляется контроль на перемещение ассигнований.

Примечание. Подробнее о контроле перемещений ассигнований по КБК см. в разделе **Настройка контроля перемещений ассигнований по КБК**⁴¹.

- Признак **Внесение изменений в электронные соглашения** устанавливается при приеме ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» из системы «АЦК-Планирование» и недоступен для редактирования. Если признак установлен и системный параметр **Игнорировать контроля при обработке УиБН по расходам для внесения изменений в электронные соглашения** (пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**→**Бюджет**) включен, игнорируются проверки по бюджетным контролям **02. Договоры по лимитам, 06. Расходные документы по лимитам, 13. Расходные документы по ассигнованиям, 36. Расходные документы по лимитам без учета резерва восстановления** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Бюджетные контроли**) и по контролю бюджетного параметра **Контроль Сведений о соглашении по лимитам** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Соглашения**) при обработке документов.

Примечание. Подробное описание функционала «Подсистема ведения сведений о соглашениях» содержится в документации «[БАРМ.00002-55 34 63 Система «АЦК-Финансы»](#). Подсистема ведения сведений о соглашениях. Руководство пользователя».

- **Получатель МБТ** – в справочнике *Организации* выбирается администратор поступлений или выбытий, которому назначается межбюджетный трансферт, или заполняется вручную.

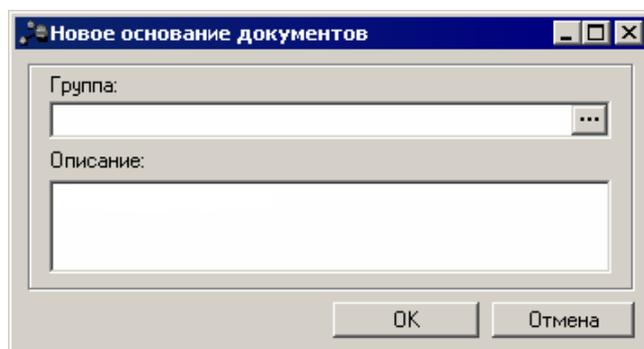
Необязательное для заполнения.

- **КБК получателей МБТ** – указывается доходная строка получателя трансферта. Значение выбирается из одноименного справочника. Используется для формирования отчетов. Необязательное для заполнения.

- **Основание** – ссылка на официальный документ или приказ, на основании которого создается электронный документ. Значение вводится с клавиатуры или выбирается в справочнике *Основания документов*, открываемом при нажатии кнопки . Введенное основание можно добавить в

справочник нажатием кнопки  (**Добавить в справочник**).

На экране появится форма нового основания документов:



Диалоговое окно с заголовком «Новое основание документов». В окне есть два поля: «Группа» (с кнопкой «...» для выбора) и «Описание» (с пустым текстовым полем). В нижней части окна расположены кнопки «ОК» и «Отмена».

Рисунок 93 – Форма добавления нового основания в справочник

- **Комментарий** – краткий текстовый комментарий к документу. Поле заполняется автоматически при отказе документа.

Если изменения бюджетных показателей осуществляются без внесения в закон о бюджете в пределах определенных объемов показателей, то устанавливается режим **Без внесения в закон о бюджете**.

ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» является многострочным документом. Над списком строк документа находится панель инструментов. На ней располагаются стандартные функциональные кнопки, с помощью которых можно выполнить действия: создать новую строку, создать новую строку с копированием, отредактировать строку и удалить строку, осуществить поиск строки в документе, создать документ для вышестоящего бланка и новый электронный документ.

Для просмотра подытогов по положительным и отрицательным суммам документа нажимается кнопка . В нижней части списка появятся строки подытогов: сумма с положительным значением отображается зеленым цветом, с отрицательным – красным.

Внимание! В списке строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» возможен выбор одной или нескольких строк, для которых выполняется действие.

При работе с документами по счетам типа Лицевой счет в ФК

Многострочный документ создается в случае, если необходимо одним документом довести или вернуть изменения бюджетных назначений по нескольким бюджетным строкам. При доведении или возврате изменений бюджетных назначений через ФК многострочные документы создаются по следующим правилам:

- В первой строке документа выбирается бланк расходов, для которого указан лицевой счет типа *Лицевой счет в органах ФК*.
- При создании следующих строк выбирается бланк расходов, для которого указан тот же оператор бланка расходов и лицевой счет, что и для бланка расходов в первой строке.
- Во всех строках должны быть введены либо только положительные суммы, либо только отрицательные суммы. Если в первой строке введена положительная

сумма, то в остальных строках должны быть введены тоже положительные суммы. Если в первой строке введена отрицательная сумма, то в остальных строках тоже должны быть введены отрицательные суммы.

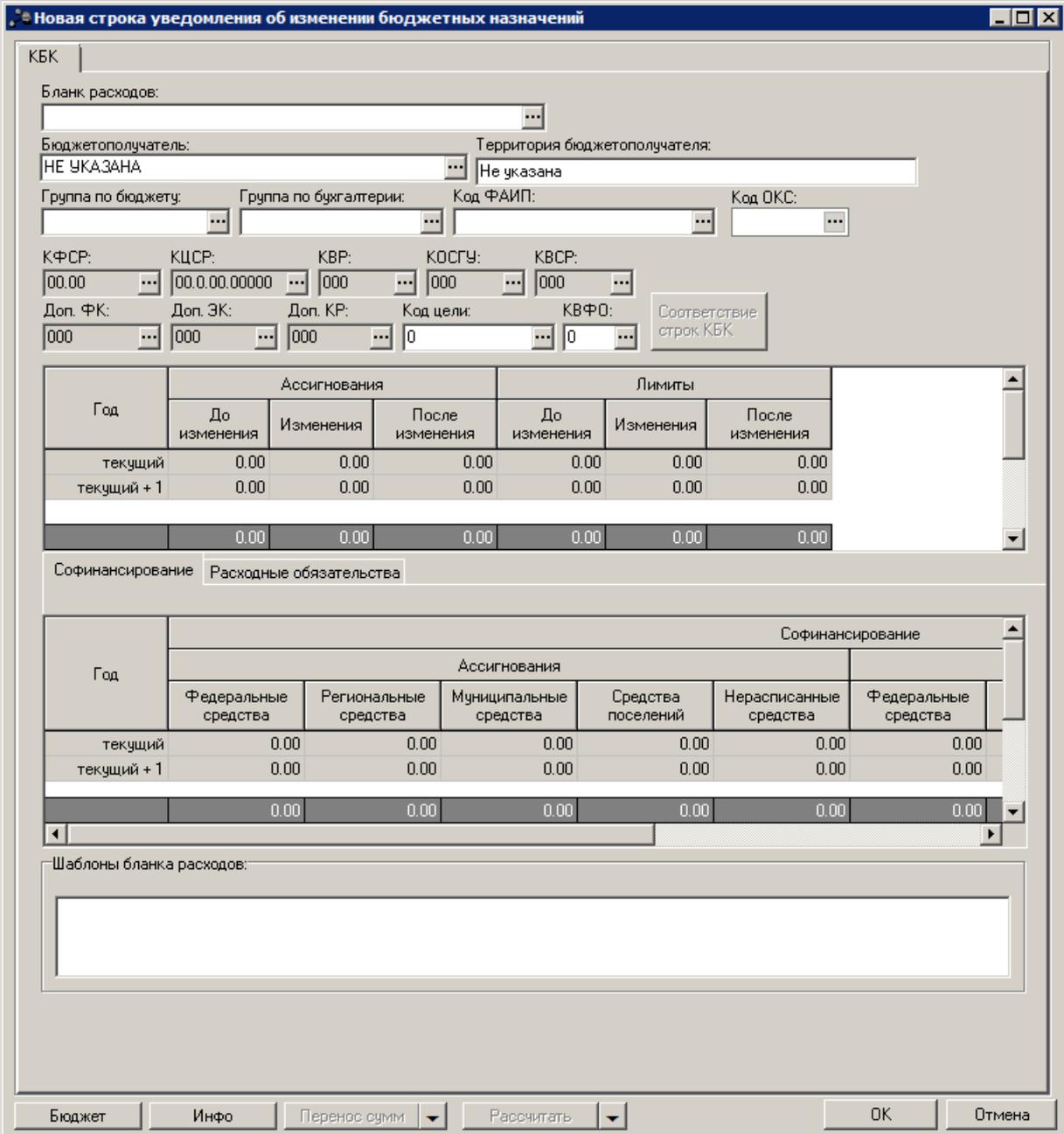
- Признак **Доведение бюджетных назначений через ФК** либо устанавливается во всех строках документа, либо не устанавливается ни в одной строке. При невыполнении условия сохранение строки становится невозможным, на экране появляется сообщение об ошибке.
- Если признак **Доведение бюджетных назначений через ФК** установлен во всех строках документа, указываются бланки расходов организации-оператора с одним лицевым счетом, имеющим тип *Лицевой счет в ФК*. Если указаны разные лицевые счета сохранение строки становится невозможным, на экране появляется сообщение об ошибке. При выполнении условия строка документа сохраняется, после создания и обработки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» включается в ЭД «Расходное расписание».
- Если во всех строках документа не установлен признак **Доведение бюджетных назначений через ФК**, в строках могут присутствовать строки по разным бланкам расходов с типом *Лицевой счет в ФК*, *Лицевой счет в ФО*, либо не указан лицевой счет. При выполнении условия строка сохраняется, ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» не включается в ЭД «Расходное расписание».

Внимание! При создании многострочного ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» не учитывается состояние системного параметра **Разрешать формирование УБН/УиБН, КП/ИКП по расходам по бланкам расходов, подведомственным разным распорядителям (Сервис→Системные параметры, группа параметров Бюджет)**.

Для удобства работы со списком в раскрывающемся списке *Фильтр* выбирается один из режимов просмотра:

- **Все** – в списке отражаются все строки документа.
- **Ассигнования** – в списке отражаются только строки, в которых указаны бланки расходов с установленным параметром **Разрешать доведение ассигнований**.
- **Лимиты** – в списке отражаются только строки, в которых указаны бланки расходов с установленным параметром **Разрешать доведение лимитов**.

Для создания новой строки нажимается кнопка  <F9>. На экране появится форма строки ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений»:



КБК

Бланк расходов:

Бюджетополучатель: Территория бюджетополучателя:

Группа по бюджету: Группа по бухгалтерии: Код ФАИП: Код ОКС:

КФСР: КЦСР: КВР: КОСГУ: КВСР:

Доп. ФК: Доп. ЭК: Доп. КР: Код цели: КВФО:

Год	Ассигнования			Лимиты		
	До изменения	Изменения	После изменения	До изменения	Изменения	После изменения
текущий	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
текущий + 1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Софинансирование Расходные обязательства

Год	Софинансирование					
	Федеральные средства	Региональные средства	Муниципальные средства	Средства поселений	Нерасписанные средства	Федеральные средства
текущий	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
текущий + 1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Шаблоны бланка расходов:

Бюджет Инфо

Рисунок 94 – Форма строки ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» при исполнении бюджета в пределах одного года

В форме строки ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» заполняются следующие поля:

- **Бланк расходов** – название бланка расходов получателя бюджетных средств, по бюджетной строке которого доводятся или возвращаются измененные показатели бюджетных назначений. Выбирается в [Справочнике бланков расходов](#)⁹⁶. Обязательное для заполнения.

1. При доведении или возврате сумм бюджетных назначений по лицевым счетам ФО выбирается бланк расходов, для которого указан лицевой счет типа *Лицевой счет в ФО*.
2. При доведении или возврате сумм бюджетных назначений через ФК выбирается бланк расходов, для которого указан лицевой счет типа *Лицевой счет в ФК*.

При создании строки в многострочном документе выполняется контроль, чтобы для выбираемого бланка расходов был указан лицевой счет типа *Лицевой счет в ФК*. При попытке выбрать бланк расходов, в котором лицевой счет не указан или указан лицевой счет типа *Лицевой счет в ФО*, на экране появится сообщение об ошибке.

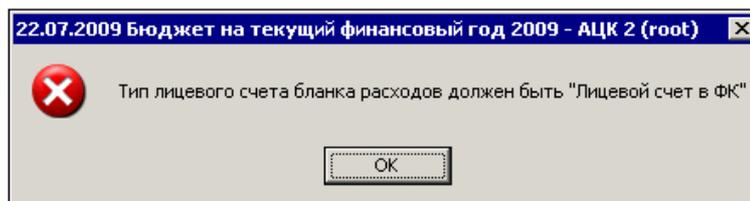


Рисунок 95 – Сообщение о том, что тип лицевого счета бланка расходов должен быть «Лицевой счет в ФК»

*Примечание. При отключенном параметре **Разрешать формирование УБН/УиБН, КП/ИКП по расходам по бланкам расходов с разными организациями-операторами в системе** возможно формирование только ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений», содержащего строки, в которых указаны бланки расходов с одинаковыми организациями-операторами.*

- **Расходное обязательство** – название полномочия или расходного обязательства, на основании которого осуществляется создание документа. Выбирается в справочнике *Расходные обязательства*.

Поле **Расходное обязательство** можно автоматически заполнить, при условии полного соответствия набора КБК, указанного в строке документа, набору КБК, заданному в координатах строк документа только по одному расходному обязательству в справочнике *Расходные*

обязательства. Для этого нажимается кнопка  (**Поиск**). Если условие не выполняется, то при нажатии кнопки  (**Поиск**) поле **Расходное обязательство** не заполнится. При изменении строки КБК в ЭД необходимо повторно нажать кнопку  (**Поиск**).

Внимание! Обязательность заполнения поля зависит от настройки бюджетного параметра **Контроль заполнения РО в ЭД** (**Сервис**→**Бюджетные параметры**, группа настроек **Расходные обязательства**, подгруппа **Контроль заполнения РО в ЭД**).

Если установлен режим «Запрещать» ввод расходного обязательства для выбранных классов документов, автоматическое заполнение расходного обязательства в бюджетной строке по кнопке  (**Поиск**) не производится.

Примечание. Поле **Расходное обязательство** доступно для редактирования на нередактируемых статусах при наличии у пользователя специальной возможности «Позволять изменять расходное обязательство на нередактируемых статусах». Расходное обязательство можно изменить с помощью АРМ «Автоматическое изменение РО в документах» и действия **Изменить РО**. Описание функционала см. в «[БАРМ.00002-55 34 35 Система «АЦК-Финансы». Подсистема исполнения реестра расходных обязательств. Руководство пользователя](#)».

- **НПА** – нормативно-правовой акт, на основании которого формируется документ. Выбирается в справочнике *Нормативно-правовые акты*.

Внимание! Поле **НПА** доступно, если в системных параметрах включен режим «Вести в разрезе НПА» (**Сервис**→**Системные параметры**, группа настроек **Расходные обязательства**, закладка **Общие**).

Поле является обязательным для заполнения, если в системных параметрах для класса документа установлен параметр **Контролировать ввод НПА для классов документов** (пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**, группа настроек **Расходные обязательства**, закладка **Контроль ввода НПА**).

- **Бюджетополучатель** – наименование организации-получателя бюджетных средств. По умолчанию указывается организация-владелец бланка расходов. Поле доступно для редактирования и обязательное для заполнения.
- **Территория бюджетополучателя** – поле заполняется значением поля **Название** карточки территории, указанной в поле **Принадлежность территории** карточки организации, выбранной в поле **Бюджетополучатель**. Недоступно для редактирования.

Примечание. Поле **Территория бюджетополучателя** заполняется значением «Не указана» в следующих случаях:

– При заполнении поля **Бланк расходов**, если поле **Бюджетополучатель** заполняется значением «Не указана»;

– При заполнении закладки **Связанные документы**.

- **Группа по бюджету** – поле заполняется автоматически значением, указанным в одноименном поле в свойствах для бланка расходов или значение выбирается из справочника *Группы бюджетных строк*.

Подробнее см. раздел [Список бланков расходов](#)⁹⁷. При обработке документов система суммирует суммы ассигнований, лимитов, кассовых планов по расходам по бюджетным строкам группы и бюджетные контроли осуществляются из расчета сумм по всем строкам в группе, а не из расчета суммы по отдельной бюджетной строке.

- **Группа по бухгалтерии** – поле не используется.

Подробнее см. раздел [Список бланков расходов](#)⁹⁷.

- **Код ФАИП** – код объекта федеральной адресной инвестиционной программы, значение выбирается в справочнике *Объекты ФАИП*. Длина кода должна быть равна строго 14 символам. Автоматически заполняется значением поля **Код** записи справочника *Объекты ФАИП*, если в поле **Код ОКС** указывается значение справочника *Объекты капитального строительства*, в карточке которого заполнена ссылка на объект ФАИП.
- **Код ОКС** – код объекта капитального строительства. Значение выбирается в справочнике *Объекты капитального строительства* или заполняется вручную с проверкой наличия значения в справочнике. Длина кода должна быть равна строго 18 символам.
- **КБК** – коды бюджетной классификации, определяющие строку документа.
- Кнопка **Соответствие строк КБК** – при нажатии кнопки открывается справочник *Соответствия строк КБК*, в котором выбирается строка с КБК. После выбора строки поля КБК в строке расшифровки документа автоматически заполняются. Если КБК не включены в бюджетном параметре **Контроль УБН/УиБН по справочнику "Соответствие строк КБК"** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Бюджетная роспись**→**Расходы**), одноименное поле в строке расшифровки заполняется значением *Не указано*.

В поле **Шаблоны бланка расходов** указывается следующая информация о бланке расходов:

- Тип бланка расходов.
- Маска КБК.

Форма строки ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» содержит

таблицу изменений показателей бюджетных назначений. Таблица состоит из следующих колонок:

Таблица 11 – Колонки таблицы софинансирования при исполнении бюджета в пределах трех лет

Название		Описание
Год		Год, в котором осуществляется исполнение бюджета. При исполнении бюджета в пределах трех лет таблица состоит из трех строк, в которых отражается информация по годам: <i>текущий</i> , <i>текущий + 1</i> и <i>текущий + 2</i> .
Ассигнования	Федеральные средства	Сумма средств из федерального бюджета.
	Региональные средства	Сумма средств из регионального бюджета.
	Муниципальные средства	Сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа.
	Средства поселений	Сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа.
	Нерасписанные средства	Рассчитывается автоматически по формуле: <i>Нерасписанные средства = Ассигнования - (Федеральные средства + Региональные средства + Муниципальные средства + Средства поселений)</i> <i>Примечание. Поле Нерасписанные средства автоматически пересчитывается при изменении значения полей Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства, Средства для поселений, при изменении связанной строки в верхней части таблицы и при поступлении документов из внешних систем.</i>
Лимиты	Федеральные средства	Сумма средств из федерального бюджета.
	Региональные средства	Сумма средств из регионального бюджета.
	Муниципальные средства	Сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа.
	Средства поселений	Сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа.
	Нерасписанные средства	Рассчитывается автоматически по формуле: <i>Нерасписанные средства = Лимиты - (Федеральные средства + Региональные средства + Муниципальные средства + Средства поселений)</i> <i>Примечание. Поле Нерасписанные средства автоматически пересчитывается при изменении значения полей Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства, Средства для поселений, при изменении связанной строки в верхней части таблицы и при поступлении документов из внешних систем.</i>

*Примечание. Алгоритм заполнения полей по софинансированию приведен в разделе **Алгоритм заполнения полей по софинансированию в документах системы документации «БАРМ.00002-55 34 29 Система «АЦК-Финансы». Подсистема учета расчетов между бюджетами разных уровней. Руководство пользователя».***

В строке формы ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» имеется также закладка **Расходные обязательства:**

Новая строка уведомления об изменении бюджетных назначений

КБК

Бланк расходов: _____ НПА: _____

Бюджетополучатель: _____ Территория бюджетополучателя: _____

НЕ УКАЗАНА _____ Не указана _____

Группа по бюджету: _____ Группа по бухгалтерии: _____ Код ФАИП: _____ Код ОКС: _____

КФСР: _____ КЦСР: _____ КВР: _____ КОСГУ: _____ КВСР: _____

00.00 _____ 00.0.00.00000 _____ 000 _____ 0.0.0 _____ 000 _____

Доп. ФК: _____ Доп. ЭК: _____ Доп. КР: _____ Код цели: _____ КВФО: _____

000 _____ 000 _____ 000000000 _____ 0 _____ 0 _____

Год	Ассигнования			Лимиты		
	До изменения	Изменения	После изменения	До изменения	Изменения	После изменения
текущий	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
текущий + 1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Софинансирование | Расходные обязательства

Год	Софинансирование					
	Ассигнования			Средства поселений	Нерасписанные средства	Федераль
	Федеральные средства	Региональные средства	Муниципальные средства			средств
текущий	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
текущий + 1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
текущий + 2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Шаблоны бланка расходов:

Бюджет Инфо Перенос суммы Рассчитать ОК Отмена

Рисунок 96 – Форма строки ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» при исполнении бюджета в пределах года, закладка «Расходные обязательства»

Закладка **Расходные обязательства** состоит из группы полей **Нераспределенная сумма** и строки

расшифровки по расходным обязательствам.

В группе полей **Нераспределенная сумма** содержатся поля:

- **Ассигнования текущий год** – рассчитывается автоматически как разница между суммой ассигнований текущего года по строке ЭД и суммой ассигнований текущего года строки расшифровки по расходным обязательствам.
- **Лимиты текущий год** – рассчитывается автоматически как разница между суммой лимитов текущего года по строке ЭД и суммой лимитов текущего года строки расшифровки по расходным обязательствам.

Ниже расположена таблица расшифровки по расходным обязательствам.

На закладке расположена кнопка  (**Автоматический поиск и подстановка РО**) предназначенная для автоматического заполнения расходных обязательств в строках закладки **Расходные обязательства**, принцип работы которой соответствует кнопке  (**Заполнить РО**) формы ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений».

Для создания новой записи справочника нажимается кнопка  **<F9>**. На экране появится форма записи справочника:

Рисунок 97 – Форма строки расшифровки по бюджетным обязательствам ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» при исполнении бюджета в пределах года

В форме строки расшифровки по бюджетным обязательствам ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» заполняются поля:

- **Расходное обязательство** – название полномочия или расходного обязательства, на основании которого осуществляется создание документа. Выбирается в справочнике *Расходные обязательства*.

Поле **Расходное обязательство** можно автоматически заполнить, при условии полного соответствия набора КБК, указанного в строке документа, набору КБК, заданному в координатах строк документа только по одному расходному обязательству в справочнике *Расходные обязательства*. Для этого нажимается кнопка  (**Поиск**). Если условие не выполняется, то при нажатии кнопки  (**Поиск**) поле **Расходное обязательство** не заполнится. При изменении строки КБК в ЭД необходимо повторно нажать кнопку  (**Поиск**).

Внимание! Обязательность заполнения поля зависит от настройки бюджетного параметра **Контроль заполнения РО в ЭД** (Сервис→Бюджетные параметры, группа настроек **Расходные обязательства**, подгруппа **Контроль заполнения РО в ЭД**).

Если установлен режим «Запрещать» ввод расходного обязательства для выбранных классов документов, автоматическое заполнение расходного обязательства в бюджетной строке по кнопке  (**Поиск**) не производится.

Примечание. Поле **Расходное обязательство** доступно для редактирования на **нередактируемых статусах** при наличии у пользователя специальной возможности «Позволять изменять расходное обязательство на **нередактируемых статусах**». Расходное обязательство можно изменить с помощью АРМ «Автоматическое изменение РО в документах» и действия **Изменить РО**. Описание функционала см. в «[БАРМ.00002-55 34 35 Система «АЦК-Финансы». Подсистема исполнения реестра расходных обязательств. Руководство пользователя](#)».

- **Ассигнования текущего года** – сумма ассигнований на текущий финансовый год в рамках соответствующего расходного обязательства.
- **Лимиты текущего года** – сумма лимитов на текущий финансовый год в рамках соответствующего расходного обязательства.

Группа полей **Софинансирование** состоит из двух закладок **Лимиты** и **Ассигнования**.

На закладке **Ассигнования** содержится группа полей **Текущий год**:

- **Федеральные средства** – сумма средств из федерального бюджета в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- **Региональные средства** – сумма средств из регионального бюджета в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- **Муниципальные средства** – сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- **Средства для поселений** – сумма средств из бюджета поселений или внутригородских округов в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.

*Примечание. Поля **Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства и Средства поселений** доступны для редактирования, если включен бюджетный параметр **Контроли полей по софинансированию** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Софинансирование**), где класс редактируемого документа совпадает с классом документа из бюджетного параметра и форма представления в коде цели редактируемой строки ЭД совпадает с формой представления из бюджетного параметра.*

- **Нерасписанные средства** – рассчитывается автоматически по формуле:

$$\text{Нерасписанные средства} = \text{Ассигнования} - (\text{Федеральные средства} + \text{Региональные средства} + \text{Муниципальные средства} + \text{Средства поселений})$$

*Примечание. Поле **Нерасписанные средства** автоматически пересчитывается при изменении значения полей **Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства, Средства для поселений**, при изменении связанной строки в верхней части таблицы и при поступлении документов из внешних систем.*

На закладке **Лимиты** содержится группа полей **Текущий год**:

- **Федеральные средства** – сумма средств из федерального бюджета в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- **Региональные средства** – сумма средств из регионального бюджета в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- **Муниципальные средства** – сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа. Поле заполняется вручную.
- **Средства для поселений** – сумма средств из бюджета поселений или внутригородских округов в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.

*Примечание. Поля **Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства и Средства поселений** доступны для редактирования, если включен бюджетный параметр **Контроли полей по софинансированию** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Софинансирование**), где класс редактируемого документа совпадает с классом документа из бюджетного параметра и форма представления в коде цели редактируемой строки ЭД совпадает с формой представления из бюджетного параметра.*

- **Нерасписанные средства** – рассчитывается автоматически по формуле:

$$\text{Нерасписанные средства} = \text{Лимиты} - (\text{Федеральные средства} + \text{Региональные средства} + \text{Муниципальные средства} + \text{Средства поселений})$$

*Примечание. Поле **Нерасписанные средства** автоматически пересчитывается при изменении значения полей **Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства, Средства для поселений**, при изменении связанной строки в верхней части таблицы и при поступлении документов из внешних систем.*

*Внимание! Алгоритм заполнения полей по софинансированию приведен в разделе **Алгоритм заполнения полей по софинансированию в документах системы документации «БАРМ.00002-55 34 29 Система «АЦК-Финансы». Подсистема учета расчетов между бюджетами разных уровней. Руководство пользователя».***

Для добавления новой строки ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» в список нажимается кнопка **ОК**. Осуществляются следующие контроли:

- ☞ Контроль заполнения расходного обязательства в ЭД (пункт меню **Сервис→Бюджетные параметры→Расходные обязательства→Контроль заполнения РО в ЭД**) с соответствующим бланком расходов строки. Если для поля **Бланк расходов** строки ЭД отсутствует **Расходное обязательство** в строке расшифровки закладки **Расходные обязательства**, на экран выводится сообщение об ошибке типа AZK-1048.
- ☞ Контроль равенства сумм ассигнований строки расшифровки по расходным обязательствам с суммами ассигнований по строкам ЭД в разрезе лет. При невыполнении условия контроля на экран выводится сообщение об ошибке, что в одной или нескольких строках сумма ассигнований текущего года, расписанных по расходным обязательствам, не равна сумме ассигнований текущего года строки ЭД.
- ☞ Контроль равенства сумм лимитов строки расшифровки по расходным обязательствам с суммами лимитов по строкам ЭД в разрезе лет. При невыполнении условия контроля на экран выводится сообщение об ошибке, что в одной или нескольких строках сумма лимитов текущего года, расписанных по расходным обязательствам, не равна сумме лимитов текущего года строки ЭД.
- ☞ Контроль равенства сумм по источникам средств группы полей **Текущий год** закладки **Ассигнования** (закладки **Софинансирование**) строки расшифровки по расходным обязательствам с суммами одноименных полей закладки **Ассигнования** (закладки **Софинансирование**) строки ЭД. При невыполнении

условия контроля на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке, что в одной или нескольких строках сумма ассигнований текущего года, расписанных по расходным обязательствам не равна сумме ассигнований текущего года строки ЭД.

Внимание! Контроль осуществляется только если общая сумма по источникам средств не равна нулю.

☝ Контроль равенства сумм по источникам средств группы полей **Текущий год** закладки **Лимиты** (закладки **Софинансирование**) строки расшифровки по расходным обязательствам с суммами одноименных полей закладки **Лимиты** (закладки **Софинансирование**) строки ЭД. При невыполнении условия контроля на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке, что в одной или нескольких строках сумма лимитов текущего года, расписанных по расходным обязательствам, не равна сумме лимитов текущего года строки ЭД.

Внимание! Контроль осуществляется только если общая сумма по источникам средств не равна нулю.

☝ Контроль создания двух и более строк на закладке **Расходные обязательства** при включенном бюджетном параметре **Контроль соответствия одного набора «Координат строк документов» только одному РО** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Расходные обязательства**→**Общие**). Если в параметре установлено значение *Жесткий* или *Предупреждающий*, при попытке создания двух и более строк на экран выводится соответствующее сообщение об ошибке типа AZK-2603.

Суммы изменений ассигнований и лимитов вводятся в колонке **Изменения** соответственно в группах колонок *Ассигнования* и *Лимиты*.

Возможность ввода изменений ассигнований доступна, если для выбранного бланка расходов установлен режим *Разрешать доведение ассигнований*. Возможность ввода изменений лимитов доступна, если для выбранного бланка расходов установлен режим *Разрешать доведение лимитов*.

В таблице изменений показателей бюджетных назначений в группе колонок **Ассигнования** и **Лимиты** можно автоматически заполнить колонки *Изменение*. Для

автоматического заполнения колонок нажимается кнопка . При нажатии кнопки открывается меню, в котором можно выбрать одно из действий:

- ❖ **Заполнить лимиты значениями ассигнований** – при выполнении действия в колонке Изменения группы колонок Лимиты вводится сумма, указанная в колонке *Изменения* группы колонок *Ассигнования*.
- ❖ **Заполнить ассигнования значениями лимитов** – при выполнении действия в колонке Изменения группы колонок Ассигнования вводится сумма, указанная в колонке *Изменения* группы колонок *Лимиты*.

Примечание. Перенос сумм ассигнований и лимитов осуществляется, если по бланку расходов доводятся ассигнования и лимиты.

*Если для пользователя в организационной роли настроены ограничения **Запретить редактировать ассигнования в Уведомлениях о бюджетных назначениях/ изменении бюджетных назначений** или **Запретить редактировать лимиты в Уведомлениях о бюджетных назначениях/ изменении бюджетных назначений**, то пользователю недоступен перенос сумм ассигнований/лимитов.*

Для добавления строки в список нажимается кнопка **ОК**.

В форме ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» предусмотрены следующие возможности:

1. Автоматическое заполнение расходного обязательства для всех строк закладки **Расходные обязательства**.

Для автоматического заполнения расходного обязательства во всех строках нажимается кнопка  (**Заполнить РО**). При условии полного соответствия набора КБК, указанного для каждой строки расшифровки, набору КБК, заданному в координатах строк документа только для одного расходного обязательства в справочнике *Расходные обязательства*, осуществляется автоматическое заполнение. Если набор КБК строки не найден в справочнике или найдено несколько расходных обязательств с таким набором КБК на закладке **Координаты строк документов**, поля для таких строк не заполняются. При изменении строки КБК в расшифровке необходимо повторно нажать кнопку  (**Заполнить РО**).

Примечание. Поиск и подстановка расходного обязательства осуществляется с учетом даты закрытия расходного обязательства, если дата закрытия расходного обязательства не заполнена, либо больше или равна рабочей дате.

Заполнение расходных обязательств осуществляется на закладке **Расходные обязательства** в соответствии с настройкой бюджетного параметра **Контроль соответствия одного набора "Координат строк документов" только одному РО** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Расходные обязательства**→**Общие**):

- Если бюджетный параметр включен и найдено несколько расходных обязательств для строки ЭД, для данной строки ЭД на закладке **Расходные обязательства** поля **Расходное обязательство** и суммы ассигнований и лимитов в разрезе лет и источников средств по расходному обязательству не заполняются.
 - Если бюджетный параметр выключен и найдено несколько расходных обязательств для строки ЭД, для данной строки ЭД на закладке **Расходные обязательства** в поле **Расходное обязательство** подставляются все найденные расходные обязательства. Суммы ассигнований и лимитов в разрезе лет и источников средств по расходному обязательству строки закладки **Расходные обязательства** не заполняются.
 - Если бюджетный параметр включен/выключен и найдено одно расходное обязательство для строки ЭД, для данной строки ЭД на закладке **Расходные обязательства** поле **Расходное обязательство** заполняется найденным расходным обязательством. Суммы ассигнований и лимитов в разрезе лет и источников средств по расходному обязательству строки закладки **Расходные обязательства** заполняются соответствующими суммами одноименных полей строки ЭД.
2. Выбор одного расходного обязательства для всех строк закладки **Расходные обязательства**.

Для выбора расходного обязательства нажимается кнопка **РО для всех строк**. На экране появится справочник *Расходные обязательства*. В справочнике выделяется нужное расходное обязательство и нажимается кнопка **Выбрать**. В строках закладки **Расходные обязательства** документа автоматически заполнится поле **Расходное обязательство**.

3. Удаление расходного обязательства во всех строках закладки **Расходные обязательства**.

Для автоматического удаления значений из поля **Расходное обязательство** строк документа нажимается кнопка **Очистить РО всех строк**. При нажатии кнопки на экране появится запрос о подтверждении действия. После подтверждения запроса в строках закладки **Расходные обязательства** документа будет очищено поле **Расходное обязательство**.

4. Выбор одного нормативно-правового акта для всех строк документа.

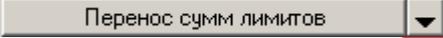
Для выбора одного нормативно-правового акта для всех строк нажимается кнопка **НПА для всех строк**. На экране появится справочник *Нормативно-правовые акты*. В справочнике выделяется нужный нормативно-правовой акт и нажимается кнопка **Выбрать**. В строках документа автоматически заполнится поле НПА.

*Примечание. Кнопка НПА для всех строк доступна, если включен системный параметр **Вести в разрезе НПА для класса документа** (пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**, группа настроек **Расходные обязательства**, закладка **Общие**).*

5. Автоматическое заполнение поля **Ассигнования текущего года** и **Лимиты текущего года** во всех или нескольких строках документа.

Для автоматического заполнения поля **Лимиты текущего года** используется кнопка **Перенос сумм ассигнований**. При нажатии кнопки  открывается меню, в котором можно выбрать одно из действий:

- ❖ **Заполнить лимиты значениями ассигнований (во всем документе)** – при выполнении действия по всем строкам документа в колонке *Изменения* группы колонок *Лимиты* вводится сумма, указанная в колонке *Изменения* группы колонок *Ассигнования*.
- ❖ **Заполнить лимиты значениями ассигнований (в выбранной строке)** – при выполнении действия в выделенной строке документа в колонке *Изменения* группы колонок *Лимиты* вводится сумма, указанная в колонке *Изменения* группы колонок *Ассигнования*.

Для автоматического заполнения поля **Ассигнования текущего года** используется кнопка **Перенос сумм лимитов**. При нажатии кнопки  открывается меню, в котором можно выбрать одно из действий:

- ❖ **Заполнить ассигнования значениями лимитов (во всем документе)** – при выполнении

действия по всем строкам документа в колонке *Изменения* группы колонок *Ассигнования* вводится сумма, указанная в колонке *Изменения* группы колонок *Лимиты*.

- ❖ **Заполнить ассигнования значениями лимитов (в выбранной строке)** – при выполнении действия в выделенной строке документа в колонке *Изменения* группы колонок *Ассигнования* вводится сумма, указанная в колонке *Изменения* группы колонок *Лимиты*.

Примечание. Перенос сумм ассигнований и лимитов осуществляется, если по бланку расходов доводятся ассигнования и лимиты.

Если для пользователя в организационной роли настроены ограничения **Запретить редактировать ассигнования в Уведомлениях о бюджетных назначениях/ изменении бюджетных назначений** или **Запретить редактировать лимиты в Уведомлениях о бюджетных назначениях/ изменении бюджетных назначений**, то пользователю недоступен перенос сумм ассигнований/лимитов.

6. Автоматический расчет сумм в полях **Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства и Средства поселений** во всех или нескольких строках документа.

Для автоматического расчета сумм в полях **Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства и Средства поселений** в соответствии с данными справочника *Софинансирование*, используется кнопка **Рассчитать**. При нажатии кнопки

Рассчитать

на экран выводится сообщение о пересчете сумм:

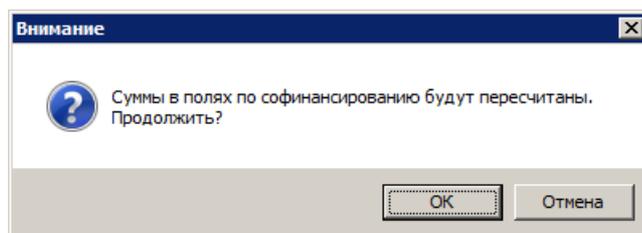


Рисунок 98 – Окно подтверждения выполнения действия

При нажатии кнопки **ОК** осуществляется автоматический перерасчет сумм в полях в соответствии с правилами расчета значений полей софинансирования в документах.

Примечание. Правила расчета значений полей софинансирования приведены в разделе **Автоматическое заполнение полей по софинансированию в документах системы** документации [«БАРМ.00002-55 34 29 Система «АЦК-Финансы». Подсистема учета расчетов между бюджетами разных уровней. Руководство пользователя»](#).

Если значения в полях **Код цели**, **КЦСР** или суммы изменяются, на экран выводится сообщение об очищении полей **Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Муниципальные средства**, **Средства поселений**. При нажатии кнопки **ОК** поля в соответствующей строке документа очищаются.

Примечание. Перед нажатием кнопки **Рассчитать** данные в документе должны быть сохранены.

Примечание. Для ЭД «Заявка на оплату расходов», ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений», ЭД «Заявка на финансирование», ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет», ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования», ЭД «Справка по расходам», ЭД «Распоряжение на возврат финансирования», ЭД «Распорядительная заявка», ЭД «Сводная заявка на кассовый расход», ЭД «Распоряжение о перечислении на карты «Мир» в статусах «Отложен», «Новый» при работе с выделенными документами используется кнопка **Рассчитать софинансирование**, аналогичная кнопке **Рассчитать** с учетом особенностей ЭД. Активна если подключен модуль расчета софинансирования в виде специального xhtml-скрипта и выключен бюджетный параметр **Не использовать функционал по софинансированию**, если данный бюджетный параметр включен – кнопка недоступна.

Примечание. Для ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» действие с кнопкой **Рассчитать софинансирование** доступно, если в списке у ЭД в поле **Тип финансирования** указан 7, 8 или 16 тип финансирования, иначе – недоступно.

Внимание! Кнопка **Рассчитать** доступна после выполнения специального xhtml-скрипта и при выключенном бюджетном параметре **Не использовать функционал по софинансированию** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**, группа настроек **Софинансирование**).

Для сохранения ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» нажимается кнопка **ОК** или

Во время сохранения для документов с типом счета **Лицевой счет в ФК** осуществляются контроли:

- ☞ Контроль на наличие строк с разными знаками. Контроль осуществляется с учетом группировки строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» для включения в ЭД «Расходное расписание». Если условные группы строк, полученные с учетом разрезов КБК, содержат разные знаки, на экран выводится

сообщение об ошибке типа AZK-2371, сохранение документа недоступно. Если условные группы строк содержат одинаковые знаки (несмотря на разные знаки отдельных строк внутри конкретной группы), сохранение документа доступно. То есть, если ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» содержит несколько строк с разными знаками, которые в ЭД «Расходное расписание» будут представлены в виде одной строки, контроль AZK-2371 считается пройденным, сообщение об ошибке не выводится.

*Примечание. Группировка строк осуществляется в разрезе КВСП, КФСР, КЦСР, КВР, Кода цели, лицевого счета бланка расходов. Дополнительно строки группируются с учетом КОСГУ и Доп. КБК, если включены системные параметры **Разделять строки Расходных расписаний в разрезе КОСГУ** и **Разделять строки Расходных расписаний в разрезе Доп. Кодов** соответственно (настраиваются в пункте меню **Сервис→Системные параметры**, группа параметров **УФК**, закладка **Настройка**).*

☝ Длина поля **Основание** не должна превышать 254 символов. Контроль осуществляется при активном параметре **Доведение бюджетных назначений через ФК** и/или **Доведение бюджетных назначений через ФК (софинансирование)** в выбранном бланке расходов. Контроль не осуществляется, если в выбранном бланке расходов указан счет с типом *Лицевой счет в ФК*. Если контроль не пройден, длина поля автоматически сократится до 254 символов, на экране появится предупреждение об ошибке типа AZK-0589.

*Примечание. Контроль длины поля **Основание** также осуществляется при обработке документов с редактируемых статусов «отложен» и «новый».*

☝ Контроль наличия записи в справочнике *Соответствие строк КБК* в разрезе КБК, которые включены в бюджетном параметре **Контроль УБН/УиБН по справочнику "Соответствие строк КБК"** (пункт меню **Сервис→Бюджетные параметры→Бюджетная роспись→Расходы**), и контроль вхождения даты документа в период действия записи справочника.

*Внимание! Контроль осуществляется, если для режима **Контроль УБН/УиБН по справочнику "Соответствие строк КБК"** выбрано значение «Предупреждающий» или «Жесткий».*

Примечание. Пользователи со специальным правом «Игнорировать все контроли» могут проигнорировать контроль.

☞ Контроль наличия в справочнике *Объекты ФАИП* значения, указанного в поле **Код ФАИП**.

3.5.2 Создание ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» при исполнении бюджета в пределах трех лет

ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» доступен для создания в списке документов, который открывается через пункт меню **Бюджет→Бюджетные назначения→Уведомление об изменении бюджетных назначениях**.

Для создания нового ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» нажимается кнопка  <F9>. При исполнении бюджета на среднесрочный период форма ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» имеет вид:

Ассигнования				Лимиты				Бланк расходов
сигнавал текущего года	сигнавал текущего + 1	сигнавал текущего + 2	Общая сумма ассигн...	Лимиты текущего года	Лимиты текущего + 1	Лимиты текущего + 2	Общая сумма лимитов	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Стр

Рисунок 99 – Форма ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» при исполнении бюджета в пределах трех лет

На закладке **Документ** заполняются поля:

- **Номер документа** – номер документа. Заполняется автоматически нажатием кнопки или вводится вручную. Обязательное поле.
- **Дата** – дата создания документа. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.
- **Дата утверждения** – дата утверждения бюджетной росписи по расходам. Поле заполняется вручную при создании или автоматически при обработке связанных документов. При переходе ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» в статус «обработка завершена» выдается

окно для указания даты утверждения. Если уведомление об изменении бюджетных назначений включено в сводное уведомление об изменении бюджетных назначений, поле заполняется датой утверждения сводного документа. Если из уведомления об изменении бюджетных назначений сформировано расходное расписание, независимо от включения в сводное уведомление поле заполняется датой исполнения расходного расписания.

- **Дата утверждения бюджета** – дата утверждения бюджета. Используется для учета информации о дате утверждения закона о бюджете, утверждения изменений в закон о бюджете. По умолчанию поле недоступно для редактирования. Необязательное для заполнения. Заполняется автоматически при импорте документов из системы «АЦК-Планирование», если нет обмена с системой «АЦК-Планирование», поле может заполняться в системе «АЦК-Финансы».

Внимание! *Возможность заполнения поля в системе «АЦК-Финансы» регулируется настройкой **Заполнять дату утверждения бюджета при утверждении УБН, УиБН по доходам, расходам, источникам (Сервис→Системные параметры, группа настроек Бюджет, закладка Контроли), см. раздел Настройка заполнения даты утверждения закона⁴³.***

- **Сумма ассигнований** – общая сумма ассигнований текущего года и планового периода. Рассчитывается автоматически как сумма строк документа. Поле недоступно для редактирования.
- **Сумма лимитов** – общая сумма лимитов текущего года и планового периода. Рассчитывается автоматически как сумма строк документа. Поле недоступно для редактирования.
- **Тип операции** – характер операции, совершаемой документом. Выбирается в справочнике *Типы операций с документом*. Необязательное для заполнения.
Выбирается значение *Не указана*.
- Признак **Экономия на закупках** не используется.

Примечание. *О назначении признака **Экономия на закупках** см. в документации «БАРМ.00002-55 34 59 Система «АЦК-Финансы». Подсистема «Экономия на закупках».* **Руководство пользователя.**

- **Источник изменения ассигнований и лимитов** – название источника изменений ассигнований и лимитов. Выбирается в справочнике *Источники изменения ассигнований и лимитов* с балансировкой по расходам или источникам.

Примечание. *Поле доступно для редактирования, если у пользователя выбрано специальное право **Позволять изменять значение в поле "Источник изменения ассигнований и лимитов" в ЭД УиБН**, только в тех записях, где поле **Тип источника** принимает значение «прочее» на **нередактируемых статусах ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений»**. Специальное право доступно после пролития специального xhtml-скрипта.*

Если выбран источник типа *балансировка по расходам*, то при обработке документа (кроме обработки в статусы «отложен» и «удален») осуществляется контроль на наличие в документе расходной строки выбранного источника изменений бюджетных назначений. В случае непрохождения контроля на экране появится окно с предупреждением об ошибке и предложением автоматического ввода строки в документ:

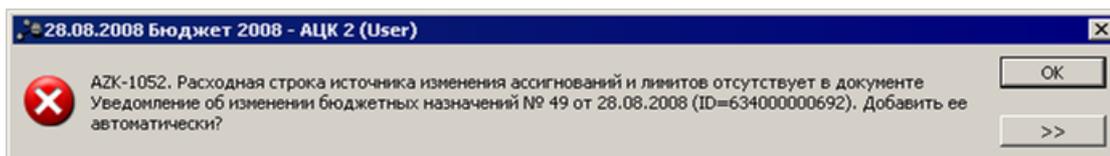


Рисунок 100 – Ошибка AZK-1052

При нажатии кнопки **OK** строка источника создастся автоматически в соответствии со строкой источником, выбранной в справочнике.

При обработке ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» осуществляется контроль на неравенство нулю или неотрицательность суммы по ассигнованиям и лимитам расходной строки источника и расходной строки документа. В случае невыполнения условий контроля на экране появится сообщение с предупреждением.

При выборе источника типа *балансировка по источникам* в форме ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» появятся поля **Контрагент**, **Гл. администратор**, **КВИ**, **КОСГУ**, **Доп. КИ**, **Код цели** и **КВФО**, заполненные в соответствии с настройками выбранного источника:

Рисунок 101 – Фрагмент формы ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» с выбранным источником изменения с типом «балансировка по источникам»

Поля **Контрагент**, **Гл. администратор**, **КВИ**, **КОСГУ**, **Доп. КИ**, **Код цели** и **КВФО** доступны для редактирования.

При обработке ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» осуществляется контроль на неравенство нулю или неотрицательность суммы строки источника. В случае невыполнения

условий контроля на экране появится сообщение с предупреждением.

- Установленный признак **Без внесения изменений в закон о бюджете** используется для контроля перемещений ассигнований по КБК. Если признак не установлен, при обработке документа со статуса «отложен» до статуса «обработка завершена» и со статуса «новый» до статусов «согласование», «на утверждении ГРБС», «обработка завершена» осуществляется контроль на перемещение ассигнований.

- **Получатель МБТ** – в справочнике *Организации* выбирается администратор поступлений или выбытий, которому назначается межбюджетный трансферт, или заполняется вручную.

Необязательное для заполнения.

- **КБК получателей МБТ** – указывается доходная строка получателя трансферта. Значение выбирается из одноименного справочника. Используется для формирования отчетов. Необязательное для заполнения.

- **Основание** – ссылка на официальный документ или приказ, на основании которого создается электронный документ. Значение вводится с клавиатуры или выбирается в справочнике *Основания документов*, открываемом при нажатии кнопки .

Введенное основание можно добавить в справочник нажатием кнопки  (**Добавить в справочник**).

На экране появится форма нового основания документов:

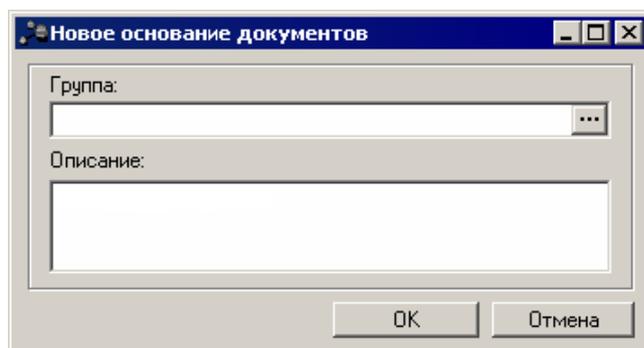


Рисунок 102 – Форма добавления нового основания в справочник

В форме нового основания документов  заполняются поля:

- **Группа** – группа, к которой относится основание для формирования документа. Выбирается в справочнике *Группы оснований документов*. **Необязательное** для заполнения.
- **Описание** – описание основания для формирования документа. Указывается основание, введенное в документе. Доступно для редактирования. **Обязательное** для заполнения.

Для добавления основания в справочник нажимается кнопка **ОК**.

- **Комментарий** – краткий текстовый комментарий к документу. Поле заполняется автоматически при отказе документа.

Если изменения бюджетных показателей осуществляются без внесения в закон о бюджете в пределах определенных объемов показателей, то устанавливается режим **Без внесения в закон о бюджете**.

ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» является многострочным документом. Над списком строк документа находится панель инструментов. На ней располагаются стандартные функциональные кнопки, с помощью которых можно выполнить действия: создать новую строку, создать новую строку с копированием, найти строку в списке, отредактировать строку и удалить строку.

Для просмотра подытогов по положительным и отрицательным суммам документа нажимается кнопка . В нижней части списка появятся строки подытогов: сумма с положительным значением отображается зеленым цветом, с отрицательным – красным.

***Внимание!** В списке строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» возможен выбор одной или нескольких строк, для которых выполняется действие.*

При работе с документами по счетам типа Лицевой счет в ФК

Многострочный документ создается в случае, если необходимо одним документом довести или вернуть изменения бюджетных назначений по нескольким бюджетным строкам. При доведении или возврате изменений бюджетных назначений через ФК многострочные документы создаются по следующим правилам:

- В первой строке документа выбирается бланк расходов, для которого указан лицевой счет типа *Лицевой счет в органах ФК*.
- При создании следующих  строк выбирается бланк расходов, для которого указан тот же оператор бланка расходов и лицевой счет, что и для бланка расходов в первой строке.
- Во всех строках должны быть введены либо только положительные суммы, либо только отрицательные суммы. Если в первой строке введена положительная сумма, то в остальных строках должны быть введены тоже положительные 

суммы. Если в первой строке введена отрицательная сумма, то в остальных строках тоже должны быть введены отрицательные суммы.

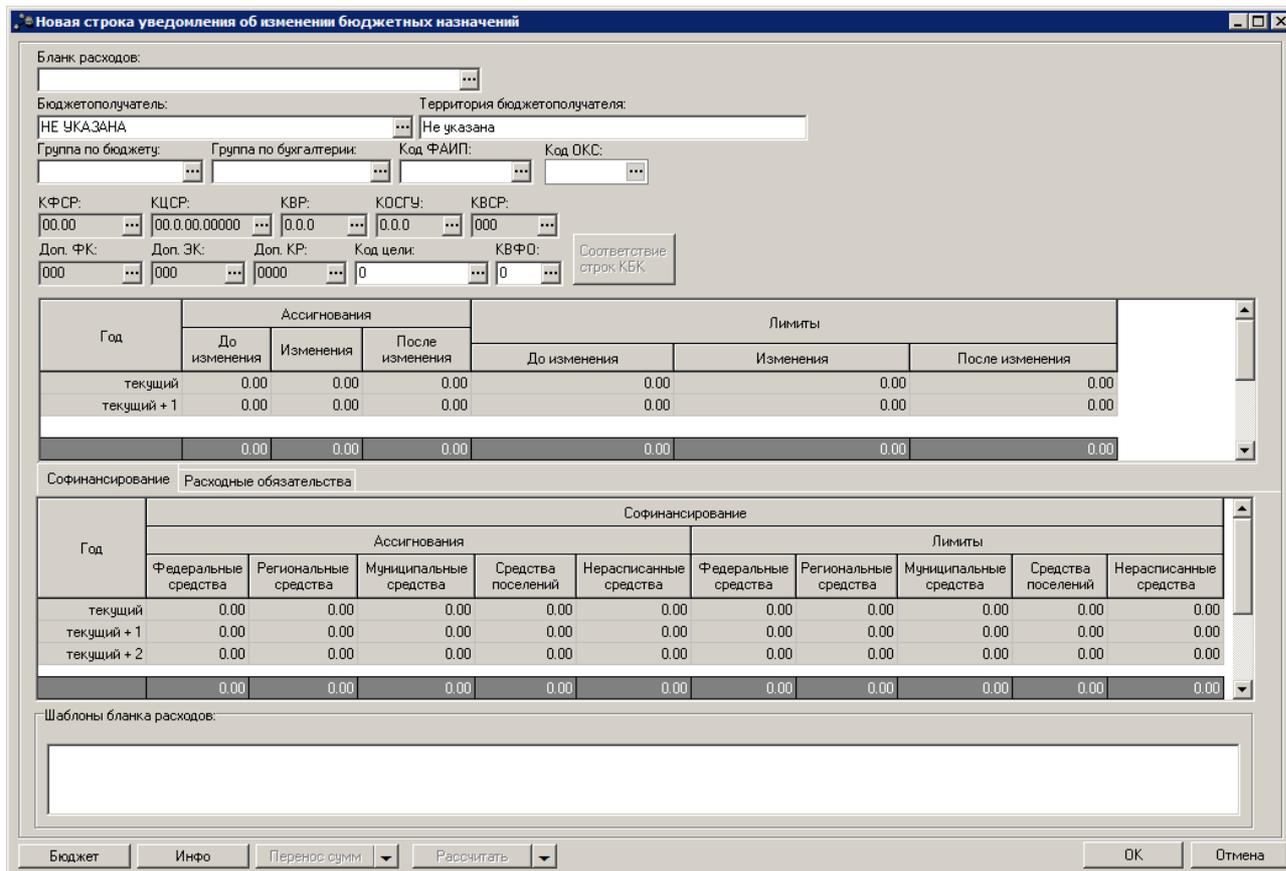
- Признак **Доведение бюджетных назначений через ФК** либо устанавливается во всех строках документа, либо не устанавливается ни в одной строке. При невыполнении условия сохранения строки становится невозможным, на экране появляется сообщение об ошибке.
- Если признак **Доведение бюджетных назначений через ФК** установлен во всех строках документа, указываются бланки расходов организации-оператора с одним лицевым счетом, имеющим тип *Лицевой счет в ФК*. Если указаны разные лицевые счета сохранение строки становится невозможным, на экране появляется сообщение об ошибке. При выполнении условия строка документа сохраняется, после создания и обработки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» включается в ЭД «Расходное расписание».
- Если во всех строках документа не установлен признак **Доведение бюджетных назначений через ФК**, в строках могут присутствовать строки по разным бланкам расходов с типом *Лицевой счет в ФК*, *Лицевой счет в ФО*, либо не указан лицевой счет. При выполнении условия строка сохраняется, ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» не включается в ЭД «Расходное расписание».

Внимание! При создании многострочного ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» не учитывается состояние системного параметра **Разрешать формирование УБН/УиБН, КП/ИКП по расходам по бланкам расходов, подведомственным разным распорядителям (Сервис→Системные параметры, группа параметров Бюджет)**.

Для удобства работы со списком в раскрывающемся списке **Фильтр** выбирается один из режимов просмотра:

- **Все** – в списке отражаются все строки документа.
- **Ассигнования** – в списке отражаются только строки, в которых указаны бланки расходов с установленным параметром **Разрешать доведение ассигнований**.
- **Лимиты** – в списке отражаются только строки, в которых указаны бланки расходов с установленным параметром **Разрешать доведение лимитов**.

Для создания новой записи справочника нажимается кнопка  <F9>. На экране появится форма записи справочника:



Бланк расходов: [...]

Бюджетополучатель: [НЕ УКАЗАНА] Территория бюджетополучателя: [Не указана]

Группа по бюджету: [...] Группа по бухгалтерии: [...] Код ФАИП: [...] Код ОКС: [...]

КФСР: [00.00] КЦСР: [00.00.00000] КВР: [0.0.0] КОСГУ: [0.0.0] КВСР: [000]

Доп. ФК: [000] Доп. ЭК: [0000] Доп. КР: [0] Код цели: [0] КВФО: [0] Соответствие строк КБК

Год	Ассигнования			Лимиты		
	До изменения	Изменения	После изменения	До изменения	Изменения	После изменения
текущий	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
текущий + 1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Софинансирование: Расходные обязательства

Год	Софинансирование					Лимиты				
	Федеральные средства	Региональные средства	Муниципальные средства	Средства поселений	Нерасписанные средства	Федеральные средства	Региональные средства	Муниципальные средства	Средства поселений	Нерасписанные средства
текущий	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
текущий + 1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
текущий + 2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Шаблоны бланка расходов:

Бюджет Инфо Перенос сумм Рассчитать OK Отмена

Рисунок 103 – Форма строки ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» при исполнении бюджета в пределах трех лет

В форме строки ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» заполняются следующие поля:

- **Бланк расходов** – название бланка расходов получателя бюджетных средств, по бюджетной строке которого доводятся или возвращаются измененные показатели бюджетных назначений. Выбирается в [Справочнике бланков расходов](#)⁹⁶. Обязательное для заполнения.
 1. При доведении или возврате сумм бюджетных назначений по лицевым счетам ФО выбирается бланк расходов, для которого указан лицевой счет типа *Лицевой счет в ФО*.
 2. При доведении или возврате сумм бюджетных назначений через ФК выбирается бланк расходов, для которого указан лицевой счет типа *Лицевой счет в ФК*.

При создании строки в многострочном документе выполняется контроль, чтобы для выбираемого бланка расходов был указан лицевой счет типа *Лицевой счет в ФК*. При попытке

выбрать бланк расходов, в котором лицевой счет не указан или указан лицевой счет типа *Лицевой счет в ФО*, на экране появится сообщение об ошибке.

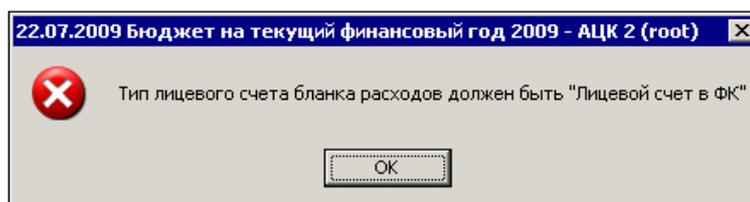


Рисунок 104 – Сообщение о том, что тип лицевого счета бланка расходов должен быть «Лицевой счет в ФК»

*Примечание. При отключенном параметре **Разрешать формирование УБН/УиБН, КП/ИКП по расходам по бланкам расходов с разными организациями-операторами** в системе возможно формирование только ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений», содержащего строки, в которых указаны бланки расходов с одинаковыми организациями-операторами.*

- **Расходное обязательство** – название полномочия или расходного обязательства, на основании которого осуществляется создание документа. Выбирается в справочнике *Расходные обязательства*.

Поле **Расходное обязательство** можно автоматически заполнить, при условии полного соответствия набора КБК, указанного в строке документа, набору КБК, заданному в координатах строк документа только по одному расходному обязательству в справочнике *Расходные обязательства*. Для этого нажимается кнопка  (**Поиск**). Если условие не выполняется, то при нажатии кнопки  (**Поиск**) поле **Расходное обязательство** не заполнится. При изменении строки КБК в ЭД необходимо повторно нажать кнопку  (**Поиск**).

Внимание! Обязательность заполнения поля зависит от настройки бюджетного параметра **Контроль заполнения РО в ЭД** (*Сервис→Бюджетные параметры, группа настроек **Расходные обязательства**, подгруппа **Контроль заполнения РО в ЭД***).

Если установлен режим «Запрещать» ввод расходного обязательства для выбранных классов документов, автоматическое заполнение расходного обязательства в бюджетной строке по кнопке  (**Поиск**) не производится.

Примечание. Поле **Расходное обязательство** доступно для редактирования на *нередатируемых статусах* при наличии у пользователя специальной возможности «Позволять изменять расходное обязательство на *нередатируемых статусах*». Расходное обязательство можно изменить с помощью АРМ «Автоматическое изменение РО в документах» и действия **Изменить РО**. Описание функционала см. в «[БАРМ.00002-55 34 35 Система «АЦК-Финансы». Подсистема исполнения реестра расходных обязательств. Руководство пользователя.](#)».

- **НПА** – нормативно-правовой акт, на основании которого формируется документ. Выбирается в справочнике *Нормативно-правовые акты*.

Внимание! Поле **НПА** доступно, если в системных параметрах включен режим «Вести в разрезе **НПА**» (**Сервис**→**Системные параметры**, группа настроек **Расходные обязательства**, закладка **Общие**).

Поле является обязательным для заполнения, если в системных параметрах для класса документа установлен параметр **Контролировать ввод НПА для классов документов** (пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**, группа настроек **Расходные обязательства**, закладка **Контроль ввода НПА**).

- **Бюджетополучатель** – наименование организации-получателя бюджетных средств. По умолчанию указывается организация-владелец бланка расходов. Поле доступно для редактирования и обязательное для заполнения.
- **Территория бюджетополучателя** – поле заполняется значением поля **Название** карточки территории, указанной в поле **Принадлежность территории** карточки организации, выбранной в поле **Бюджетополучатель**. Недоступно для редактирования.

Примечание. Поле **Территория бюджетополучателя** заполняется значением «Не указана» в следующих случаях:

- При заполнении поля **Бланк расходов**, если поле **Бюджетополучатель** заполняется значением «Не указана»;
- При заполнении закладки **Связанные документы**.

- **Группа по бюджету** – поле заполняется автоматически значением, указанным в одноименном поле в свойствах для бланка расходов или значение выбирается из справочника *Группы бюджетных строк*.

Подробнее см. раздел [Список бланков расходов](#)⁹⁷. При обработке документов система суммирует суммы ассигнований, лимитов, кассовых планов по расходам по бюджетным строкам

группы и бюджетные контроли осуществляются из расчета сумм по всем строкам в группе, а не из расчета суммы по отдельной бюджетной строке.

- **Группа по бухгалтерии** – поле не используется.

Подробнее см. раздел [Список бланков расходов](#)⁹⁷.

- **Код ФАИП** – код объекта федеральной адресной инвестиционной программы, значение выбирается в справочнике *Объекты ФАИП*. Длина кода должна быть равна строго 14 символам. Автоматически заполняется значением поля **Код** записи справочника *Объекты ФАИП*, если в поле **Код ОКС** указывается значение справочника *Объекты капитального строительства*, в карточке которого заполнена ссылка на объект ФАИП.
- **Код ОКС** – код объекта капитального строительства. Значение выбирается в справочнике *Объекты капитального строительства* или заполняется вручную с проверкой наличия значения в справочнике. Длина кода должна быть равна строго 18 символам.
- **КБК** – коды бюджетной классификации, определяющие строку документа.
- Кнопка **Соответствие строк КБК** – при нажатии кнопки открывается справочник *Соответствия строк КБК*, в котором выбирается строка с КБК. После выбора строки поля КБК в строке расшифровки документа автоматически заполняются. Если КБК не включены в бюджетном параметре **Контроль УБН/УиБН по справочнику "Соответствие строк КБК"** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Бюджетная роспись**→**Расходы**), одноименное поле в строке расшифровки заполняется значением *Не указано*.

В поле **Шаблоны бланка расходов** указывается следующая информация о бланке расходов:

- Тип бланка расходов.
- Маска КБК.

Форма строки ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» содержит таблицу изменений показателей бюджетных назначений. Таблица состоит из следующих колонок:

Таблица 12 – Колонки таблицы софинансирования при исполнении бюджета в пределах трех лет

Название		Описание
Год		Год, в котором осуществляется исполнение бюджета. При исполнении бюджета в пределах трех лет таблица состоит из трех строк, в которых отражается информация по годам: <i>текущий, текущий + 1 и текущий + 2</i> .
Ассигнования	Федеральные средства	Сумма средств из федерального бюджета.

Название		Описание
	Региональные средства	Сумма средств из регионального бюджета.
	Муниципальные средства	Сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа.
	Средства поселений	Сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа.
	Нерасписанные средства	Рассчитывается автоматически по формуле: <i>Нерасписанные средства = Ассигнования - (Федеральные средства + Региональные средства + Муниципальные средства + Средства поселений)</i>
Лимиты	Федеральные средства	Сумма средств из федерального бюджета.
	Региональные средства	Сумма средств из регионального бюджета.
	Муниципальные средства	Сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа.
	Средства поселений	Сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа.
	Нерасписанные средства	Рассчитывается автоматически по формуле: <i>Нерасписанные средства = Лимиты - (Федеральные средства + Региональные средства + Муниципальные средства + Средства поселений)</i>

Примечание. Алгоритм заполнения полей по софинансированию приведен в разделе **Алгоритм заполнения полей по софинансированию в документах системы документации «БАРМ.00002-55 34 29 Система «АЦК-Финансы». Подсистема учета расчетов между бюджетами разных уровней. Руководство пользователя».**

В строке формы ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» имеется также закладка **Расходные обязательства**:

Новая строка уведомления об изменении бюджетных назначений

КБК

Бланк расходов: [...]

Бюджетополучатель: НЕ УКАЗАНА [...]

Территория бюджетополучателя: Не указана [...]

Группа по бюджету: [...]

Группа по бухгалтерии: [...]

Код ФАИП: [...]

Код ОКС: [...]

КФСР: 00.00 [...]

КЦСР: 00.0.00.00000 [...]

КВР: 0.0.0 [...]

КОСГУ: 0.0.0 [...]

КВСП: 000 [...]

Доп. ФК: 000000 [...]

Доп. ЭК: 00.0000 [...]

Доп. КР: 00 [...]

Код цели: 0 [...]

КВФО: 0 [...]

Соответствие строк КБК

Год	Ассигнования			Лимиты		
	До изменения	Изменения	После изменения	До изменения	Изменения	После изменения
текущий	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
текущий + 1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Софинансирование | Расходные обязательства

Нераспределенная сумма

Ассигнования текущего год: 0.00

Ассигнования текущего год + 1: 0.00

Ассигнования текущего год + 2: 0.00

Лимиты текущего год: 0.00

Лимиты текущего год + 1: 0.00

Лимиты текущего год + 2: 0.00

Расходное обязательство ▾

Ассигнования текущего год

Шаблоны бланка расходов:

Бюджет | Инфо | Перенос сумм ▾ | Рассчитать ▾ | ОК | Отмена

Рисунок 105 – Форма строки ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» при исполнении бюджета в пределах трех лет, закладка «Расходные обязательства»

Закладка **Расходные обязательства** состоит из группы полей **Нераспределенная сумма** и строки расшифровки по расходным обязательствам.

В группе полей **Нераспределенная сумма** содержатся поля:

- **Ассигнования текущий год** – рассчитывается автоматически как разница между суммой ассигнований текущего года по строке ЭД и суммой ассигнований текущего года строки расшифровки по расходным обязательствам.
- **Ассигнования текущий год +1** – рассчитывается автоматически как разница между суммой ассигнований текущего года +1 по строке ЭД и суммой ассигнований текущего года +1 строки расшифровки по расходным обязательствам.
- **Ассигнования текущий год +2** – рассчитывается автоматически как разница между суммой ассигнований текущего года +2 по строке ЭД и суммой ассигнований текущего года +2 строки расшифровки по расходным обязательствам.
- **Лимиты текущий год** – рассчитывается автоматически как разница между суммой лимитов текущего года по строке ЭД и суммой лимитов текущего года строки расшифровки по расходным обязательствам.
- **Лимиты текущий год +1** – рассчитывается автоматически как разница между суммой лимитов текущего года +1 по строке ЭД и суммой лимитов текущего года +1 строки расшифровки по расходным обязательствам.
- **Лимиты текущий год +2** – рассчитывается автоматически как разница между суммой лимитов текущего года +2 по строке ЭД и суммой лимитов текущего года +2 строки расшифровки по расходным обязательствам.

Ниже расположена таблица расшифровки по расходным обязательствам.

На закладке расположена кнопка  (**Автоматический поиск и подстановка РО**) предназначенная для автоматического заполнения расходных обязательств в строках закладки **Расходные обязательства**, принцип работы которой соответствует кнопке  (**Заполнить РО**) формы ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений».

Для создания новой записи справочника нажимается кнопка  **<F9>**. На экране появится форма записи справочника:

Рисунок 106 – Форма строки расшифровки по бюджетным обязательствам ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» при исполнении бюджета в пределах трех лет

В форме строки расшифровки по бюджетным обязательствам ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» заполняются поля:

- **Расходное обязательство** – название полномочия или расходного обязательства, на основании которого осуществляется создание документа. Выбирается в справочнике *Расходные обязательства*.

Поле **Расходное обязательство** можно автоматически заполнить, при условии полного соответствия набора КБК, указанного в строке документа, набору КБК, заданному в координатах строк документа только по одному расходному обязательству в справочнике *Расходные обязательства*. Для этого нажимается кнопка  (**Поиск**). Если условие не выполняется, то при

нажатии кнопки  (**Поиск**) поле **Расходное обязательство** не заполнится. При изменении строки КБК в ЭД необходимо повторно нажать кнопку  (**Поиск**).

Внимание! Обязательность заполнения поля зависит от настройки бюджетного параметра **Контроль заполнения РО в ЭД** (**Сервис**→**Бюджетные параметры**, группа настроек **Расходные обязательства**, подгруппа **Контроль заполнения РО в ЭД**).

Если установлен режим «Запрещать» ввод расходного обязательства для выбранных классов документов, автоматическое заполнение расходного обязательства в бюджетной строке по кнопке  (**Поиск**) не производится.

Примечание. Поле **Расходное обязательство** доступно для редактирования на *нередатируемых статусах* при наличии у пользователя специальной возможности «Позволять изменять расходное обязательство на *нередатируемых статусах*». Расходное обязательство можно изменить с помощью АРМ «Автоматическое изменение РО в документах» и действия **Изменить РО**. Описание функционала см. в «[БАРМ.00002-55 34 35 Система «АЦК-Финансы». Подсистема исполнения реестра расходных обязательств. Руководство пользователя](#)».

- **Ассигнования текущего года** – сумма ассигнований на текущий финансовый год в рамках соответствующего расходного обязательства.
- **Ассигнования 2-го года** – сумма ассигнований на очередной финансовый год в рамках соответствующего расходного обязательства.
- **Ассигнования 3-го года** – сумма ассигнований на первый год планового периода в рамках соответствующего расходного обязательства.
- **Общая сумма ассигнований** – общая сумма ассигнований, рассчитанная в пределах трех лет. Автоматически рассчитывается как сумма полей **Ассигнования текущего года**, **Ассигнования 2-го года** и **Ассигнования 3-го года**. Поле недоступно для редактирования.
- **Лимиты текущего года** – сумма лимитов на текущий финансовый год в рамках соответствующего расходного обязательства.
- **Лимиты 2-го года** – сумма лимитов на очередной финансовый год в рамках соответствующего расходного обязательства.
- **Лимиты 3-го года** – сумма лимитов на первый год планового периода в рамках соответствующего расходного обязательства.
- **Общая сумма лимитов** – общая сумма лимитов, рассчитанная в пределах трех лет. Автоматически рассчитывается как сумма полей **Лимиты текущего года**, **Лимиты 2-го года** и **Лимиты 3-го года**.

Группа полей **Софинансирование** состоит из двух закладок **Лимиты** и **Ассигнования**.

На закладке **Ассигнования** содержится группа полей **Текущий год**, **Текущий год +1**, **Текущий год +2**.

*Примечание. Группы полей **Текущий год +1** и **Текущий год +2** доступны при трехлетнем ведении бюджета.*

В группе полей **Текущий год** содержатся поля:

- **Федеральные средства** – сумма средств из федерального бюджета в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- **Региональные средства** – сумма средств из регионального бюджета в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- **Муниципальные средства** – сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- **Средства для поселений** – сумма средств из бюджета поселений или внутригородских округов в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.

*Примечание. Поля **Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Муниципальные средства** и **Средства поселений** доступны для редактирования, если включен бюджетный параметр **Контроли полей по софинансированию** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Софинансирование**), где класс редактируемого документа совпадает с классом документа из бюджетного параметра и форма представления в коде цели редактируемой строки ЭД совпадает с формой представления из бюджетного параметра.*

- **Нерасписанные средства** – рассчитывается автоматически по формуле

$$\text{Нерасписанные средства} = \text{Ассигнования} - (\text{Федеральные средства} + \text{Региональные средства} + \text{Муниципальные средства} + \text{Средства поселений})$$

*Примечание. Поле **Нерасписанные средства** автоматически пересчитывается при изменении значения полей **Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Муниципальные средства**, **Средства для поселений**, при изменении связанной строки в верхней части таблицы и при поступлении документов из внешних систем.*

В группе полей **Текущий год +1** содержатся поля:

- **Федеральные средства** – сумма средств из федерального бюджета в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- **Региональные средства** – сумма средств из регионального бюджета в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.

- **Муниципальные средства** – сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- **Средства для поселений** – сумма средств из бюджета поселений или внутригородских округов в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.

*Примечание. Поля **Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства и Средства поселений** доступны для редактирования, если включен бюджетный параметр **Контроли полей по софинансированию** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Софинансирование**), где класс редактируемого документа совпадает с классом документа из бюджетного параметра и форма представления в коде цели редактируемой строки ЭД совпадает с формой представления из бюджетного параметра.*

- **Нерасписанные средства** – рассчитывается автоматически по формуле

$$\text{Нерасписанные средства} = \text{Ассигнования текущего +1} - (\text{Федеральные средства} + \text{Региональные средства} + \text{Муниципальные средства} + \text{Средства поселений})$$

*Примечание. Поле **Нерасписанные средства** автоматически пересчитывается при изменении значения полей **Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства, Средства для поселений**, при изменении связанной строки в верхней части таблицы и при поступлении документов из внешних систем.*

В группе полей **Текущий год +2** содержатся поля:

- **Федеральные средства** – сумма средств из федерального бюджета в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- **Региональные средства** – сумма средств из регионального бюджета в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- **Муниципальные средства** – сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- **Средства для поселений** – сумма средств из бюджета поселений или внутригородских округов в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.

*Примечание. Поля **Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства и Средства поселений** доступны для редактирования, если включен бюджетный параметр **Контроли полей по софинансированию** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Софинансирование**), где класс редактируемого документа совпадает с классом документа из бюджетного параметра и форма представления в коде цели редактируемой строки ЭД совпадает с формой представления из бюджетного параметра.*

- **Нерасписанные средства** – рассчитывается автоматически по формуле

$$\text{Нерасписанные средства} = \text{Ассигнования текущего} + 2 - (\text{Федеральные средства} + \text{Региональные средства} + \text{Муниципальные средства} + \text{Средства поселений})$$

*Примечание. Поле **Нерасписанные средства** автоматически пересчитывается при изменении значения полей **Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства, Средства для поселений**, при изменении связанной строки в верхней части таблицы и при поступлении документов из внешних систем.*

На закладке **Лимиты** содержится группа полей **Текущий год, Текущий год +1, Текущий год +2**.

*Примечание. Группы полей **Текущий год +1** и **Текущий год +2** доступны при трехлетнем ведении бюджета.*

В группе полей **Текущий год** содержатся поля:

- **Федеральные средства** – сумма средств из федерального бюджета в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- **Региональные средства** – сумма средств из регионального бюджета в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- **Муниципальные средства** – сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- **Средства для поселений** – сумма средств из бюджета поселений или внутригородских округов в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.

*Примечание. Поля **Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства и Средства поселений** доступны для редактирования, если включен бюджетный параметр **Контроли полей по софинансированию** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Софинансирование**), где класс редактируемого документа совпадает с классом документа из бюджетного параметра и форма представления в коде цели редактируемой строки ЭД совпадает с формой представления из бюджетного параметра.*

- **Нерасписанные средства** – рассчитывается автоматически по формуле

$$\text{Нерасписанные средства} = \text{Лимиты} - (\text{Федеральные средства} + \text{Региональные средства} + \text{Муниципальные средства} + \text{Средства поселений})$$

*Примечание. Поле **Нерасписанные средства** автоматически пересчитывается при изменении значения полей **Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Муниципальные средства**, **Средства для поселений**, при изменении связанной строки в верхней части таблицы и при поступлении документов из внешних систем.*

В группе полей **Текущий год +1** содержатся поля:

- **Федеральные средства** – сумма средств из федерального бюджета в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- **Региональные средства** – сумма средств из регионального бюджета в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- **Муниципальные средства** – сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- **Средства для поселений** – сумма средств из бюджета поселений или внутригородских округов в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.

*Примечание. Поля **Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Муниципальные средства** и **Средства поселений** доступны для редактирования, если включен бюджетный параметр **Контроли полей по софинансированию** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Софинансирование**), где класс редактируемого документа совпадает с классом документа из бюджетного параметра и форма представления в коде цели редактируемой строки ЭД совпадает с формой представления из бюджетного параметра.*

- **Нерасписанные средства** – рассчитывается автоматически по формуле

$$\text{Нерасписанные средства} = \text{Лимиты текущего +1} - (\text{Федеральные средства} + \text{Региональные средства} + \text{Муниципальные средства} + \text{Средства поселений})$$

В группе полей **Текущий год +2** содержатся поля:

- **Федеральные средства** – сумма средств из федерального бюджета в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- **Региональные средства** – сумма средств из регионального бюджета в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- **Муниципальные средства** – сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется

вручную.

- **Средства для поселений** – сумма средств из бюджета поселений или внутригородских округов в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.

*Примечание. Поля **Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства и Средства поселений** доступны для редактирования, если включен бюджетный параметр **Контроли полей по софинансированию** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Софинансирование**), где класс редактируемого документа совпадает с классом документа из бюджетного параметра и форма представления в коде цели редактируемой строки ЭД совпадает с формой представления из бюджетного параметра.*

- **Нерасписанные средства** – рассчитывается автоматически по формуле

Нерасписанные средства = Лимиты текущего +2 - (Федеральные средства + Региональные средства + Муниципальные средства + Средства поселений)

*Примечание. Поле **Нерасписанные средства** автоматически пересчитывается при изменении значения полей **Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства, Средства для поселений**, при изменении связанной строки в верхней части таблицы и при поступлении документов из внешних систем.*

***Внимание!** Алгоритм заполнения полей по софинансированию приведен в разделе **Алгоритм заполнения полей по софинансированию в документах системы документации «БАРМ.00002-55 34 29 Система «АЦК-Финансы»**. Подсистема учета расчетов между бюджетами разных уровней. Руководство пользователя».*

Для добавления новой строки ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» в список нажимается кнопка **OK**. Осуществляются следующие контроли:

- ☞ Контроль заполнения расходного обязательства в ЭД (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Расходные обязательства**→**Контроль заполнения РО в ЭД**) с соответствующим бланком расходов строки. Если для поля **Бланк расходов** строки ЭД отсутствует **Расходное обязательство** в строке расшифровки закладки **Расходные обязательства**, на экран выводится сообщение об ошибке типа AZK-1048.
- ☞ Контроль равенства сумм ассигнований строки расшифровки по расходным обязательствам с суммами ассигнований по строкам ЭД в разрезе лет. При невыполнении условия контроля на экран выводится сообщение об ошибке, что в

одной или нескольких строках сумма ассигнований текущего года, текущего года +1 или текущего года +2, расписанных по расходным обязательствам, не равна сумме ассигнований текущего года, текущего года +1 или текущего года +2 строки ЭД.

- ☞ Контроль равенства сумм лимитов строки расшифровки по расходным обязательствам с суммами лимитов по строкам ЭД в разрезе лет. При невыполнении условия контроля на экран выводится сообщение об ошибке, что в одной или нескольких строках сумма лимитов текущего года, текущего года +1 или текущего года +2, расписанных по расходным обязательствам, не равна сумме лимитов текущего года, текущего года +1 или текущего года +2 строки ЭД.
- ☞ Контроль равенства сумм по источникам средств группы полей **Текущий год**, **Текущий год +1**, **Текущий год +2** закладки **Ассигнования** (закладки **Софинансирование**) строки расшифровки по расходным обязательствам с суммами одноименных полей закладки **Ассигнования** (закладки **Софинансирование**) строки ЭД. При невыполнении условия контроля на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке, что в одной или нескольких строках сумма ассигнований текущего года, текущего года +1 или текущего года +2, расписанных по расходным обязательствам не равна сумме ассигнований текущего года, текущего года +1 или текущего года +2 строки ЭД.

***Внимание!** Контроль осуществляется только если общая сумма по источникам средств не равна нулю.*

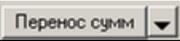
- ☞ Контроль равенства сумм по источникам средств группы полей **Текущий год**, **Текущий год +1**, **Текущий год +2** закладки **Лимиты** (закладки **Софинансирование**) строки расшифровки по расходным обязательствам с суммами одноименных полей закладки **Лимиты** (закладки **Софинансирование**) строки ЭД. При невыполнении условия контроля на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке, что в одной или нескольких строках сумма лимитов текущего года, текущего года +1 или текущего года +2, расписанных по расходным обязательствам, не равна сумме лимитов текущего года, текущего года +1 или текущего года +2 строки ЭД.

Внимание! Контроль осуществляется только если общая сумма по источникам средств не равна нулю.

☞ Контроль создания двух и более строк на закладке **Расходные обязательства** при включенном бюджетном параметре **Контроль соответствия одного набора "Координат строк документов" только одному РО** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Расходные обязательства**→**Общие**). Если в параметре установлено значение *Жесткий* или *Предупреждающий*, при попытке создания двух и более строк на экран выводится соответствующее сообщение об ошибке типа AZK-2603.

Суммы изменений ассигнований и лимитов вводятся в колонке **Изменения** соответственно в группах колонок *Ассигнования* и *Лимиты*.

Возможность ввода изменений ассигнований доступна, если для выбранного бланка расходов установлен режим *Разрешать доведение ассигнований*. Возможность ввода изменений лимитов доступна, если для выбранного бланка расходов установлен режим *Разрешать доведение лимитов*.

В таблице изменений показателей бюджетных назначений в группе колонок **Ассигнования** и **Лимиты** можно автоматически заполнить колонки *Изменение*. Для автоматического заполнения колонок нажимается кнопка . При нажатии кнопки открывается меню, в котором можно выбрать одно из действий:

- ❖ **Заполнить лимиты значениями ассигнований** – при выполнении действия в колонке *Изменения* группы колонок *Лимиты* вводится сумма, указанная в колонке *Изменения* группы колонок *Ассигнования*.
- ❖ **Заполнить ассигнования значениями лимитов** – при выполнении действия в колонке *Изменения* группы колонок *Ассигнования* вводится сумма, указанная в колонке *Изменения* группы колонок *Лимиты*.

Примечание. Перенос сумм ассигнований и лимитов осуществляется, если по бланку расходов доводятся ассигнования и лимиты.

Если для пользователя в организационной роли настроены ограничения **Запретить редактировать ассигнования в Уведомлениях о бюджетных назначениях/ изменении бюджетных назначений** или **Запретить редактировать лимиты в Уведомлениях о бюджетных назначениях/ изменении бюджетных назначений**, то пользователю недоступен перенос сумм ассигнований/лимитов.

Для добавления строки в список нажимается кнопка **ОК**.

В форме ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» предусмотрены следующие возможности:

1. Автоматическое заполнение расходного обязательства для всех строк закладки **Расходные обязательства**.

Для автоматического заполнения расходного обязательства во всех строках нажимается кнопка  (**Заполнить РО**). При условии полного соответствия набора КБК, указанного для каждой строки расшифровки, набору КБК, заданному в координатах строк документа только для одного расходного обязательства в справочнике *Расходные обязательства*, осуществляется автоматическое заполнение. Если набор КБК строки не найден в справочнике или найдено несколько расходных обязательств с таким набором КБК на закладке **Координаты строк документов**, поля для таких строк не заполняются. При изменении строки КБК в расшифровке необходимо повторно нажать кнопку  (**Заполнить РО**).

Примечание. Поиск и подстановка расходного обязательства осуществляется с учетом даты закрытия расходного обязательства, если дата закрытия расходного обязательства не заполнена, либо больше или равна рабочей дате.

Заполнение расходных обязательств осуществляется на закладке **Расходные обязательства** в соответствии с настройкой бюджетного параметра **Контроль соответствия одного набора "Координат строк документов" только одному РО** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Расходные обязательства**→**Общие**):

- Если бюджетный параметр включен и найдено несколько расходных обязательств для строки ЭД, для данной строки ЭД на закладке **Расходные обязательства** поля **Расходное обязательство** и суммы ассигнований и лимитов в разрезе лет и источников средств по расходному обязательству не заполняются.
- Если бюджетный параметр выключен и найдено несколько расходных обязательств для строки ЭД, для данной строки ЭД на закладке **Расходные обязательства** в поле **Расходное обязательство** подставляются все найденные расходные обязательства. Суммы ассигнований и лимитов в разрезе лет и

источников средств по расходному обязательству строки закладки **Расходные обязательства** не заполняются.

- Если бюджетный параметр включен/выключен и найдено одно расходное обязательство для строки ЭД, для данной строки ЭД на закладке **Расходные обязательства** поле **Расходное обязательство** заполняется найденным расходным обязательством. Суммы ассигнований и лимитов в разрезе лет и источников средств по расходному обязательству строки закладки **Расходные обязательства** заполняются соответствующими суммами одноименных полей строки ЭД.
2. Выбор одного расходного обязательства для всех строк закладки **Расходные обязательства**.

Для выбора расходного обязательства нажимается кнопка **РО для всех строк**. На экране появится справочник *Расходные обязательства*. В справочнике выделяется нужное расходное обязательство и нажимается кнопка **Выбрать**. В строках закладки **Расходные обязательства** документа автоматически заполнится поле **Расходное обязательство**.

3. Удаление расходного обязательства во всех строках закладки **Расходные обязательства**.

Для автоматического удаления значений из поля **Расходное обязательство** строк документа нажимается кнопка **Очистить РО всех строк**. При нажатии кнопки на экране появится запрос о подтверждении действия. После подтверждения запроса в строках закладки **Расходные обязательства** документа будет очищено поле **Расходное обязательство**.

4. Выбор одного кода цели для всех строк документа.

Для выбора одного кода цели для всех строк нажимается кнопка **Код цели для всех строк**. На экране появится справочник *Целевые назначения*. В справочнике выделяется необходимый код и нажимается кнопка **Выбрать**. В строках документа автоматически заполнится поле **Код цели**.

5. Выбор одного нормативно-правового акта для всех строк документа.

Для выбора одного нормативно-правового акта для всех строк нажимается кнопка **НПА для всех строк**. На экране появится справочник *Нормативно-правовые акты*. В

справочнике выделяется нужный нормативно-правовой акт и нажимается кнопка **Выбрать**. В строках документа автоматически заполнится поле НПА.

*Примечание. Кнопка НПА для всех строк доступна, если включен системный параметр **Вести в разрезе НПА для класса документа** (пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**, группа настроек **Расходные обязательства**, закладка **Общие**).*

6. Автоматическое заполнение полей с ассигнованиями и лимитами во всех или нескольких строках документа.

Для строк документа можно автоматически заполнить поля **Ассигнования текущего года**, **Ассигнования текущего + 1**, **Ассигнования текущего + 2** и **Лимиты текущего года**, **Лимиты текущего + 1**, **Лимиты текущего + 2**.

Для автоматического заполнения поля **Лимиты текущего года**, **Лимиты текущего + 1**, **Лимиты текущего + 2** используется кнопка **Перенос сумм ассигнований**. При нажатии кнопки  открывается меню, в котором можно выбрать одно из действий:

- ❖ **Заполнить лимиты значениями ассигнований (во всем документе)** – при выполнении действия по всем строкам документа в поля **Лимиты текущего года**, **Лимиты текущего + 1** и **Лимиты текущего + 2** автоматически вводятся суммы, указанные в полях **Ассигнования текущего года**, **Ассигнования текущего + 1** и **Ассигнования текущего + 2**.
- ❖ **Заполнить лимиты значениями ассигнований (в выбранной строке)** – при выполнении действия в выделенной строке документа в поля **Лимиты текущего года**, **Лимиты текущего + 1** и **Лимиты текущего + 2** автоматически вводятся суммы, указанные в полях **Ассигнования текущего года**, **Ассигнования текущего + 1** и **Ассигнования текущего + 2**.

Для автоматического заполнения поля **Ассигнования текущего года**, **Ассигнования текущего + 1**, **Ассигнования текущего + 2** используется кнопка **Перенос сумм лимитов**. При нажатии кнопки  открывается меню, в котором можно выбрать одно из действий:

- ❖ **Заполнить ассигнования значениями лимитов (во всем документе)** – при выполнении действия по всем строкам документа в поля **Ассигнования текущего года**, **Ассигнования текущего + 1** и **Ассигнования текущего + 2** автоматически вводятся суммы, указанные соответственно в полях **Лимиты текущего года**, **Лимиты текущего + 1** и **Лимиты текущего + 2**.
- ❖ **Заполнить ассигнования значениями лимитов (в выбранной строке)** – при выполнении действия в выделенной строке документа в поля **Ассигнования текущего года** вводится сумма,

указанная в поле **Ассигнования текущего года**, **Ассигнования текущего + 1** и **Ассигнования текущего + 2** автоматически вводятся суммы, указанные соответственно в полях **Лимиты текущего года**, **Лимиты текущего + 1** и **Лимиты текущего + 2**.

Примечание. Перенос сумм ассигнований и лимитов осуществляется, если по бланку расходов доводятся ассигнования и лимиты.

*Если для пользователя в организационной роли настроены ограничения **Запретить редактировать ассигнования в Уведомлениях о бюджетных назначениях/ изменении бюджетных назначений** или **Запретить редактировать лимиты в Уведомлениях о бюджетных назначениях/ изменении бюджетных назначений**, то пользователю недоступен перенос сумм ассигнований/лимитов.*

7. Автоматический расчет сумм в полях **Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Муниципальные средства** и **Средства поселений** во всех или нескольких строках документа.

Для автоматического расчета сумм в полях **Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Муниципальные средства** и **Средства поселений** в соответствии с данными справочника *Софинансирование*, используется кнопка **Рассчитать**. При нажатии кнопки

Рассчитать

на экран выводится сообщение о пересчете сумм:

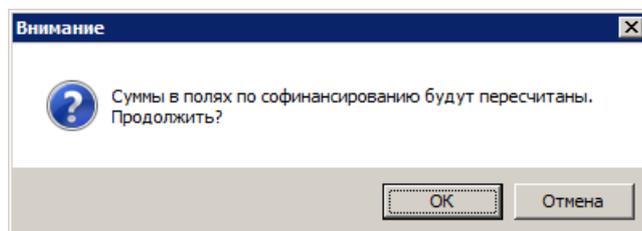


Рисунок 107 – Окно подтверждения выполнения действия

При нажатии кнопки **ОК** осуществляется автоматический перерасчет сумм в полях в соответствии с правилами расчета значений полей софинансирования в документах.

*Примечание. Правила расчета значений полей софинансирования приведены в разделе **Автоматическое заполнение полей по софинансированию в документах системы документации «БАРМ.00002-55 34 29 Система «АЦК-Финансы».** Подсистема учета расчетов между бюджетами разных уровней. Руководство пользователя».*

Если значения в полях **Код цели**, **КЦСР** или суммы изменяются, на экран выводится сообщение об очищении полей **Федеральные средства**, **Региональные**

средства, Муниципальные средства, Средства поселений. При нажатии кнопки **ОК** поля в соответствующей строке документа очищаются.

Примечание. Перед нажатием кнопки **Рассчитать** данные в документе должны быть сохранены.

Примечание. Для ЭД «Заявка на оплату расходов», ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений», ЭД «Заявка на финансирование», ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет», ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования», ЭД «Справка по расходам», ЭД «Распоряжение на возврат финансирования», ЭД «Распорядительная заявка», ЭД «Сводная заявка на кассовый расход», ЭД «Распоряжение о перечислении на карты «Мир» в статусах «Отложен», «Новый» при работе с выделенными документами используется кнопка **Рассчитать софинансирование**, аналогичная кнопке **Рассчитать** с учетом особенностей ЭД. Активна если подключен модуль расчета софинансирования в виде специального xtl-скрипта и выключен бюджетный параметр **Не использовать функционал по софинансированию**, если данный бюджетный параметр включен – кнопка недоступна.

Примечание. Для ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» действие с кнопкой **Рассчитать софинансирование** доступно, если в списке у ЭД в поле **Тип финансирования** указан 7, 8 или 16 тип финансирования, иначе – недоступно.

Внимание! Кнопка **Рассчитать** доступна после выполнения специального xtl-скрипта и при выключенном бюджетном параметре **Не использовать функционал по софинансированию** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**, группа настроек **Софинансирование**).

Для сохранения ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» нажимается кнопка **ОК** или **Применить**. При сохранении документ получает статус «отложен».

Во время сохранения для документов с типом счета *Лицевой счет в ФК* осуществляются контроли:

☞ Контроль на наличие строк с разными знаками. Контроль осуществляется с учетом группировки строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» для включения в ЭД «Расходное расписание». Если условные группы строк, полученные с учетом разрезов КБК, содержат разные знаки, на экран выводится

сообщение об ошибке типа AZK-2371, сохранение документа недоступно. Если условные группы строк содержат одинаковые знаки (несмотря на разные знаки отдельных строк внутри конкретной группы), сохранение документа доступно. То есть, если ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» содержит несколько строк с разными знаками, которые в ЭД «Расходное расписание» будут представлены в виде одной строки, контроль AZK-2371 считается пройденным, сообщение об ошибке не выводится.

*Примечание. Группировка строк осуществляется в разрезе КВСП, КФСР, КЦСР, КВР, Кода цели, лицевого счета бланка расходов. Дополнительно строки группируются с учетом КОСГУ и Доп. КБК, если включены системные параметры **Разделять строки Расходных расписаний в разрезе КОСГУ** и **Разделять строки Расходных расписаний в разрезе Доп. Кодов** соответственно (настраиваются в пункте меню **Сервис→Системные параметры**, группа параметров **УФК**, закладка **Настройка**).*

☝ Длина поля **Основание** не должна превышать 254 символов. Контроль осуществляется при активном параметре **Доведение бюджетных назначений через ФК** и/или **Доведение бюджетных назначений через ФК (софинансирование)** в выбранном бланке расходов. Контроль не осуществляется, если в выбранном бланке расходов указан счет с типом *Лицевой счет в ФК*. Если контроль не пройден, длина поля автоматически сократится до 254 символов, на экране появится предупреждение об ошибке типа AZK-0589.

*Примечание. Контроль длины поля **Основание** также осуществляется при обработке документов с редактируемых статусов «отложен» и «новый».*

☝ Контроль наличия записи в справочнике *Соответствие строк КБК* в разрезе КБК, которые включены в бюджетном параметре **Контроль УБН/УиБН по справочнику "Соответствие строк КБК"** (пункт меню **Сервис→Бюджетные параметры→Бюджетная роспись→Расходы**), и контроль вхождения даты документа в период действия записи справочника.

*Внимание! Контроль осуществляется, если для режима **Контроль УБН/УиБН по справочнику "Соответствие строк КБК"** выбрано значение «Предупреждающий» или «Жесткий».*

Примечание. Пользователи со специальным правом «Игнорировать все контроли» могут проигнорировать контроль.

☞ Контроль наличия в справочнике *Объекты ФАИП* значения, указанного в поле **Код ФАИП**.

3.5.3 Создание ЭД «Уведомления об изменении бюджетных назначений» для вышестоящего бланка расходов

Для доведения изменений сумм бюджетных назначений по подведомственным бланкам расходов до распорядителей создается ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» для вышестоящего бланка.

Примечание. Подробное описание создания ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» см. разделе [Создание ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» для вышестоящего бланка расходов](#)¹⁷⁰.

Описание полей строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» для бюджета, исполняемого в пределах одного года, приведено в разделе [Создание ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» при исполнении бюджета в пределах трех лет](#)¹¹⁶, для бюджета в пределах трех лет – в разделе [Создание ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» при исполнении бюджета в пределах трех лет](#)¹³⁹.

В списке документов появится ЭД «Уведомление об изменении бюджетный назначений» на статусе «новый». Форма редактирования ЭД «Уведомление об изменении бюджетный назначений» для вышестоящего бланка расходов представлена на рисунке:

Редактирование уведомления об изменении бюджетных назначений 235 от 29.06.2017

Документ | Связанные документы

Номер: 235 Дата: 29.06.2017 Дата утверждения: Дата утверждения бюджета:

Сумма ассигнований: 100.00 Сумма лимитов: 100.00 Тип операции: НЕ УКАЗАНА Экономия на закупках

Фильтр: Все Получатель МБТ: КБК получателей МБТ:

Источник изменения ассигнований и лимитов: Справка об изменении классификаторов: Перенос сумм ассигнований Перенос сумм лимитов

Без внесения изменений в закон о бюджете

PD для всех строк Очистить PD всех строк

Ассигнования	Лимиты	Бланк расходов	Бюджетополучатель	Территория бюджетополучателя	Расходное обязательство	Выгружен
Ассигнования текущего года	Лимиты текущего года					
100.00	100.00	Администрация	НЕ УКАЗАНА	Не указана		Нет
100.00	100.00		Строк:1	Строк:1		

Основание:

Комментарий:

Статус: **Новый**

Действия Рассчитать ОК Отмена Применить

Рисунок 108 – Форма ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» для вышестоящего бланка расходов

Кроме полей, описанных в разделе [Создание ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» для вышестоящего бланка расходов](#)¹⁷⁰, на закладке **Документ** автоматически заполняется поле:

- **Источник изменения ассигнований и лимитов** – название источника изменений ассигнований и лимитов. По умолчанию указывается источник документа, из которого формируется уведомление. Поле доступно для редактирования. Необязательное для заполнения.

В строках документа кроме полей, указанных в разделе [Создание ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» для вышестоящего бланка расходов](#)¹⁷⁰, автоматически заполняется поле **НПА**.

3.5.4 Создание ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» из ЭД «Справка об изменении классификаторов»

При необходимости внесения изменений в Закон (решение) о бюджете в связи с изменением бюджетной классификации на основе ЭД «Справка об изменении классификаторов» осуществляется создание ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений».

Формирование ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» по Уточняемой и по Уточненной строкам производится одновременно, при вызове в ЭД «Справка об изменении классификаторов» действия **Сформировать Уведомления об изменении бюджетных назначений по расходам**. Обработка сформированных ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» осуществляется вручную.

ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» формируются отдельно по Уточняемой и Уточненной строкам в статусе *«отложен»*.

Этапы формирования ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» в системе:

- 1) рассчитываются и формируются документы по Уточняемой строке;
- 2) на основе документов, сформированных по Уточняемой строке, формируются документы по Уточненной строке.

Сформированный ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» связан с ЭД «Справка об изменении классификаторов».

В сформированном ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» в поле **Справка об изменении классификаторов** проставляется ссылка на родительский ЭД «Справка об изменении классификаторов».

Периоды доведения ассигнований и лимитов в ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» соответствуют периоду, указанному в поле **Исполнение бюджета** карточки бюджета документа (*В пределах одного года или В пределах трех лет*).

При копировании или создании документа с копированием в новый документ ссылка на ЭД «Справка об изменении классификаторов» не переносится.

Для автоматического создания документов в контекстном меню списка документов выбираются следующие пункты:

- ❖ **Создать изменение кассового плана** – создается ЭД «Изменение кассового плана по расходам».
- ❖ **Создать для вышестоящего бланка расходов** – создается новый ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» в статусе «новый» с координатами расходной строки и суммой ассигнований и лимитов родительского документа.

Внимание! Для документа с распределительным бланком расходов функция создания для вышестоящего бланка расходов недоступно, на экране появится сообщение об ошибке типа:

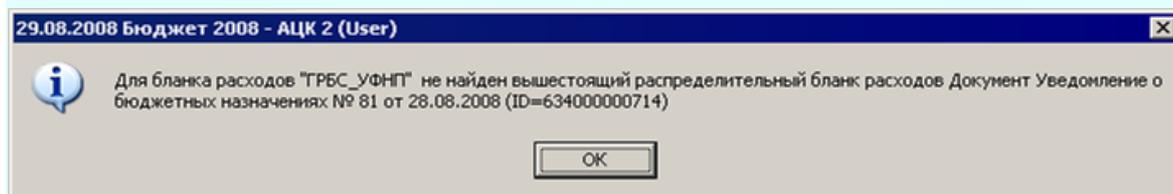


Рисунок 110 – Сообщение о невозможности создания документа для вышестоящего бланка расходов

Примечание. Создание сводного документа по вышестоящему бланку расходов для группы ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» осуществляется при включенном бюджетном параметре **Формировать сводный ЭД УиБН по вышестоящему бланку расходов** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Бюджетная роспись**, подгруппа настроек **Расходы**). Подробнее см. в документации «БАРМ.00002-55 32 01-3 Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора».

- ❖ **Создать документ по лимитам** – создается новый ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» в статусе «отложен» с заполненными лимитами, равными ассигнованиям родительского документа, ассигнования в сформированном документе не заполняются.
- ❖ **Создать документ по ассигнованиям** – создается новый ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» в статусе «отложен» с заполненными ассигнованиями, равными лимитам родительского документа, лимиты в сформированном документе не заполняются.

При выполнении вышеперечисленных действий над ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» в формируемых документах автоматически заполняются строки расшифровок по расходным обязательствам, если для формируемых документов выполняется соответствующее правило контроля ввода расходных обязательств в бюджетном параметре **Контроль заполнения РО в ЭД** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Расходные обязательства**→**Контроль заполнения РО в ЭД**) таблицы

Расходы в разрезе указанного типа бланка расходов:

- Если в полях параметра **Смета, Роспись** установлено значение *Нет* или *Запрещать*, строки расшифровок по расходным обязательствам не формируются.
- Если в полях параметра **Смета, Роспись** установлено значение *Контролировать*, осуществляется контроль на заполнение расходного обязательства в строках ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений». Если в строках ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» поле **Расходное обязательство** не заполнено, при формировании документов на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-1048. Строки расшифровок по расходным обязательствам не формируются.
- ❖ **Копировать все документы в другой бюджет** – при выборе действия осуществляется копирование в бюджет назначения всех ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначениях» в статусе «*обработка завершена*». В бюджете назначения документы автоматически обрабатываются до статуса «*новый*». Сводные ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначениях» по расходам автоматически обрабатываются до статуса «*новый*», а включенные в них ЭД нижестоящих автоматически обрабатываются до статуса «*обработка ГРБС*».

Примечание. В бюджете получателя суммы текущего года +2 в строках ЭД нижестоящих, включенных в сводные ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначениях» доступны для редактирования только пользователям, обладающим специальной возможностью «Позволять редактировать суммы 3-го года в УБН(УиБН) на 13-ом статусе».

Суммы в строках ЭД переносятся со сдвигом на один год вперед, в том числе суммы полей **Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства, Средства поселений** закладок **Ассигнования** и **Лимиты** группы полей **Софинансирование**.

При попытке повторного копирования ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначениях» по действию (если ранее скопированный документ не был удален в в бюджете назначения) на экран выводится сообщение об ошибке типа AZK-2389.

*Примечание. Если включен параметр **При переносе в другой бюджет не создавать УБН/УиБН с нулевыми суммами по годам** (пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**, группа настроек **Бюджет**, закладка **Контроли**) в бюджет назначения импортируются только строки, в которых будет заполнена хотя бы одна из сумм ассигнований или лимитов.*

- ❖ **Копировать все документы в другой бюджет с инверсией** – действие аналогично действию **Копировать все документы в другой бюджет**, за исключением переноса сумм в строках ЭД. Суммы

в строках ЭД переносятся со сдвигом на один год вперед и с противоположным знаком, в том числе суммы полей **Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства, Средства поселений** закладок **Ассигнования** и **Лимиты** группы полей **Софинансирование**.

- **Создать уведомление о предельных объемах финансирования** – создается новый ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования».
- ❖ **Создать уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)** – создается новый ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)». Создание документов осуществляется на основании ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений», в которых указан бланк расходов с установленным признаком **Межбюджетные трансферты**, находящихся в статусе *«обработка завершена»*.
- ❖ **Создать уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее) ФО** – создается новый ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» с типом уведомления *3.2 изменение МБТ ФО*. Создание документов осуществляется на основании ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений», в которых указан бланк расходов с установленным признаком **Межбюджетные трансферты**, находящихся в статусе *«обработка завершена»*.

Созданные документы доступны для просмотра в списке документов:

- Бюджет→Кассовый план→Изменение кассового плана по расходам;
- Бюджет→Бюджетные назначения→Уведомление об изменении бюджетных назначений.
- Документы→Исполнение расходов→Уведомление о предельных объемах финансирования.
- Бюджет→Межбюджетные трансферты→Предоставление МБТ→Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее).

*Внимание! Если для пользователя в функциональной роли настроены ограничения **Запретить редактировать ассигнования в Уведомлениях о бюджетных назначениях/ изменении бюджетных назначений** и/или **Запретить редактировать лимиты в Уведомлениях о бюджетных назначениях/ изменении бюджетных назначений**, то пользователю недоступно создание бюджетных назначений по ассигнованиям и/или лимитам.*

- **Без внесения изменений в закон о бюджете (включить)** – действие доступно, если все выделенные в списке документы не имеют признака **Без внесения изменений в закон о бюджете**. При выполнении действия для выбранных документов будет установлен одноименный признак. Действие доступно только на редактируемых статусах.

Внимание! Если у пользователя есть специальное право **Позволять изменять признак «Без внесения изменений в закон о бюджете» в УиБН в статусе Обработка завершена**, то в ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» в статусе «обработка завершена» доступно действие **Без внесения изменений в закон о бюджете (включить)**.

- **Без внесения изменений в закон о бюджете (выключить)** – действие доступно, если все выделенные в списке документы имеют признак **Без внесения изменений в закон о бюджете**. При выполнении действия для выбранных документов будет удален одноименный признак.

Внимание! Если у пользователя есть специальное право **Позволять изменять признак «Без внесения изменений в закон о бюджете» в УиБН в статусе Обработка завершена**, то в ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» в статусе «обработка завершена» доступно действие **Без внесения изменений в закон о бюджете (выключить)**.

3.5.5.1 Автоматическое создание ЭД «Изменение кассового плана по расходам» на основании ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений»

Последовательность создания ЭД «Изменение кассового плана по расходам» на основании [ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений»](#)²³³ аналогична последовательности создания ЭД «Кассовый план по расходам» на основании ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях».

Примечание. Подробное описание автоматического создания ЭД «Кассовый план по расходам» на основании ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» см. в разделе [Автоматическое создание ЭД «Кассовый план по расходам» на основании ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»](#)¹⁷⁹.

Созданный ЭД «Изменение кассового плана по расходам» становится доступным в списке связанных документов ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» на закладке **Порожденные**. Список связанных документов открывается нажатием кнопки  (**Связи между документами**), которая располагается в форме ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений».

В списке связанных документов можно открыть форму редактирования или просмотра документа, обработать один или несколько документов и обновить информацию в списке.

3.5.5.2 Автоматическое создание ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» на основании ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений»

ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» автоматически создается на основании ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» способами описанными для ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях».

Подробнее см. раздел [Автоматическое создание ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования»](#)¹⁸².

3.5.5.3 Автоматическое создание ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» на основании ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений»

Последовательность создания ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» на основании ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» аналогична последовательности создания ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» на основании ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях».

Примечание. Подробное описание автоматического создания ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» на основании ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» см. в разделе [Автоматическое создание ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ \(исходящее\)» на основании ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»](#)¹⁸⁷.

Созданный ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» становится доступным в списке связанных документов ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» в форме **Связи для документа**. Список связанных документов открывается нажатием кнопки  (**Связи между документами**), которая располагается в форме ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений».

В списке связанных документов можно открыть форму редактирования или просмотра документа, обработать один или несколько документов и обновить информацию в списке.

3.5.6 Обработка ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений»

Обработка ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» аналогична обработке ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», подробнее см. раздел [Обработка ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»](#)¹⁹³.

Внимание!

Если для пользователя в организационной роли настроен уровень доступа **полный доступ с ограничениями** к бланкам расходов ГРБС и РБС, то для него недоступна возможность отправки в обработку и отмены отправки в обработку ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений», в которых указаны бланки расходов ГРБС и РБС.

Если для пользователя в функциональной роли настроены права **Позволять обработку БН и КП для РБС (ГРБС)** и **Позволять обработку БН для РБС (ГРБС)**, то доступна возможность обрабатывать документы, в которых указаны бланки расходов ГРБС и РБС, для которых в организационной роли пользователя настроен полный доступ с ограничениями.

Если для пользователя в функциональной роли пользователя настроены ограничения **Запретить редактировать ассигнования в Уведомлениях о бюджетных назначениях/ изменении бюджетных назначений** и/или **Запретить редактировать лимиты в Уведомлениях о бюджетных назначениях/ изменении бюджетных назначений**, то пользователю недоступна обработка документа (в т.ч. обработка, откат, отказ, удаление, включение в связанные ЭД), в котором введены суммы, недоступные ему для редактирования. При попытке выполнить действия над документом на экране появится сообщение об ошибке.



Рисунок 111 – Сообщение об отсутствии возможности выполнения действий над документом, в котором заполнены суммы бюджетных назначений

Описание настройки ролей пользователей приведено в документации [«БАРМ.00002-55 32 01-4 Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Управление доступом. Руководство администратора»](#).

При обработке ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений», имеющего ссылку на ЭД «Справка об изменении классификаторов», а также при автоматической обработке ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» с использованием ЭД «Расходное расписание» (доведение бюджетных назначений осуществляется ОрФК) учитывается специальная возможность пользователя **Позволять игнорировать все контроли в документах, сформированных «Справкой об изменении классификаторов»**.

3.5.6.1 ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» в статусе «импортирован»

ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» поступает в систему «АЦК-Финансы» на статусе «импортирован» и автоматически запускается в обработку по заданию планировщика *ImportDocLauncher*. В случае непрохождения контролей документ переходит на статус «ошибка импорта». Если контроли пройдены – на статус «новый».

Для ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» на статусе «импортирован» доступны действия:

❖ **Отказать** – при выполнении действия на экране появится окно ввода комментария:

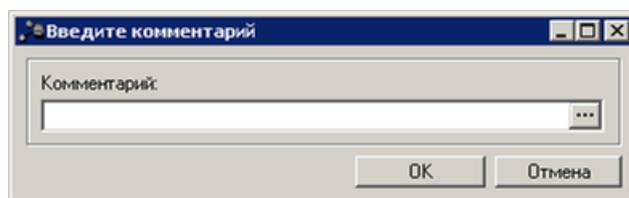


Рисунок 112 – Форма ввода комментария

В поле **Комментарий** вводится причина отказа документа, и нажимается кнопка **OK**. После ввода комментария ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначениях» переходит на статус «отказан» и становится недоступным для редактирования.

❖ **Изменить основание документа** – при выполнении действия осуществляются контроли:

- Контроль длины поля **Основание** для документов, у которых в бланке расходов указан счет с типом *Лицевой счет в ФК*: не более 254 символов. Если контроль не пройден, длина поля автоматически сократится до 254 символов, на экране появится предупреждение об ошибке типа AZK-0589.

При выполнении действия на экране появляется окно ввода основания документа.

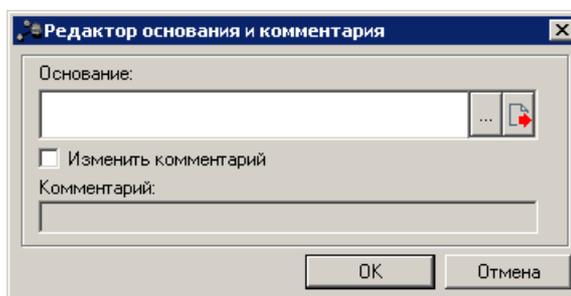


Рисунок 113 – Окно ввода основания документа

В поле **Основание** вводится значение с клавиатуры или выбирается из справочника *Основания документов*, открывающегося при нажатии кнопки . Введенное основание можно добавить в

 справочник нажатием кнопки **Добавить в справочник**. Для заполнения поля **Комментарий** включается признак **Изменить комментарий**. Затем нажимается кнопка **ОК**. Измененные основание и комментарий указываются в полях **Основание** и **Комментарий** документа.

*Примечание. Действия **Обработать** и **Завершить обработку** не используются.*

3.5.6.2 ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» в статусе «ошибка импорта»

ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» переходит в статус «ошибка импорта» в случае непрохождения контролей при автоматической обработке по заданию планировщика *ImportDocLauncher* со статуса «импортирован».

Для ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» в статусе «ошибка импорта» доступны действия:

- ❖ **Импортировать повторно** – при выполнении действия документ переходит в статус «импортирован».
- ❖ **Отказать** – при выполнении действия на экране появится окно ввода комментария:

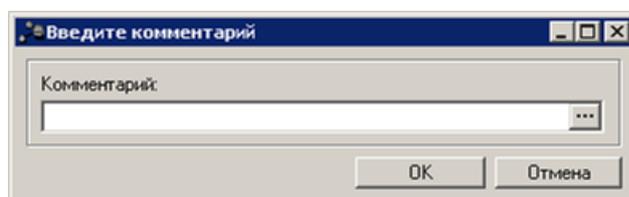


Рисунок 114 – Форма ввода комментария

В поле **Комментарий** вводится причина отказа документа, и нажимается кнопка **ОК**. После ввода комментария ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначениях» переходит на статус «отказан» и становится недоступным для редактирования.

- ❖ **Изменить основание документа** – при выполнении действия осуществляются контроли:
 - Контроль длины поля **Основание** для документов, у которых в бланке расходов указан счет с типом *Лицевой счет в ФК*: не более 254 символов. Если контроль не пройден, длина поля автоматически сократится до 254 символов, на экране появится предупреждение об ошибке типа AZK-0589.

При выполнении действия на экране появляется окно ввода основания документа.

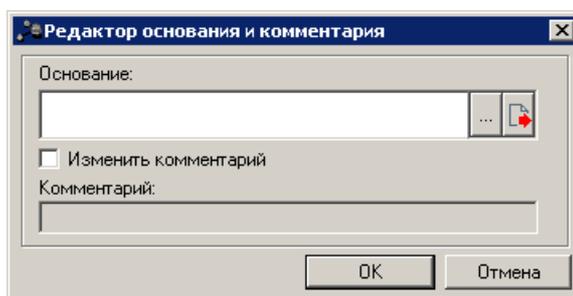


Рисунок 115 – Окно ввода основания документа

В поле **Основание** вводится значение с клавиатуры или выбирается из справочника *Основания документов*, открывающегося при нажатии кнопки . Введенное основание можно добавить в справочник нажатием кнопки  (**Добавить в справочник**). Для заполнения поля **Комментарий** включается признак **Изменить комментарий**. Затем нажимается кнопка **OK**. Измененные основание и комментарий указываются в полях **Основание** и **Комментарий** документа.

3.6 Формирование сводных бюджетных назначений

3.6.1 АРМ «Формирование сводных бюджетных назначений»

В системе «АЦК-Финансы» предусмотрена возможность формирования сводных бюджетных назначений на основании ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений».

Для выполнения процедуры используется АРМ «Формирование сводных бюджетных назначений», который открывается через пункт меню **Бюджет** → **Бюджетные назначения** → **Формирование сводных бюджетных назначений**.

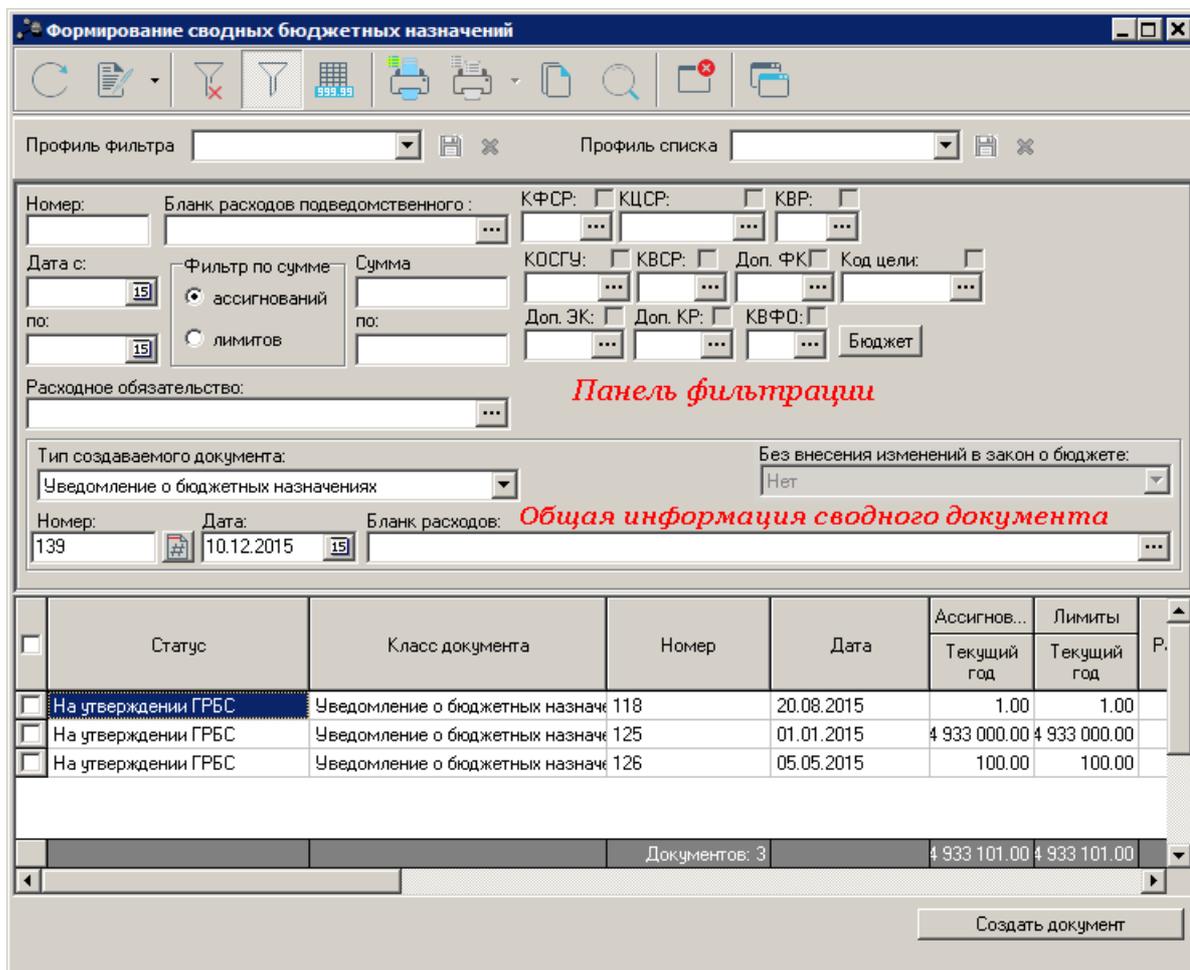


Рисунок 116 – АРМ «Формирование сводных бюджетных назначений»

В верхней части АРМ «Формирование сводных бюджетных назначений» находится панель инструментов. На ней располагаются функциональные кнопки, которые позволяют выполнять стандартные действия над документами.

Для удобства работы со списком ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений», на основании которых может быть сформирован сводный документ, используется панель фильтрации, которая становится доступна при нажатии кнопки . На панели фильтрации можно выбрать следующие параметры: **Номер**, **Бланк расходов подведомственного**, **Дата с ... по**, **Фильтр по сумме ассигнований/лимитов**, **Сумма с ... по**, **КБК**, **Расходное обязательство**.

Для удаления выбранных параметров фильтрации нажимается кнопка .

Список ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений» находится в средней части АРМ «Формирование сводных бюджетных назначений». В списке содержатся документы, которые находятся в статусе «на утверждении ГРБС». Фильтрация списка осуществляется посредством раскрывающегося списка *Тип создаваемого документа*.

Список ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений» состоит из следующих колонок:

Таблица 13 – Список колонок ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений»

Название колонки		Описание
Класс документа		Название класса документа.
Статус		Название статуса документа.
Номер		Номер документа.
Дата		Дата документа.
Ассигнования	Текущий год	Сумма ассигнований на текущий или очередной финансовый год.
	Текущий год + 1	Сумма ассигнований на 1-й год планового периода. <i>Примечание.</i> Колонка доступна при включенном режиме исполнения бюджета в пределах 3-х лет.
	Текущий год + 2	Сумма ассигнований на 2-й год планового периода. <i>Примечание.</i> Колонка доступна при включенном режиме исполнения бюджета в пределах 3-х лет.
	Общая сумма	Общая сумма ассигнований. Рассчитывается автоматически по формуле: Общая сумма = Текущий год + Текущий год + 1 + Текущий год + 2 <i>Примечание.</i> Колонка доступна при включенном режиме исполнения бюджета в пределах 3-х лет.
Лимиты	Текущий год	Сумма лимитов на текущий или очередной финансовый год.
	Текущий год + 1	Сумма лимитов на 1-й год планового периода. <i>Примечание.</i> Колонка доступна при включенном режиме исполнения бюджета в пределах 3-х лет.
	Текущий год + 2	Сумма лимитов на 2-й год планового периода. <i>Примечание.</i> Колонка доступна при включенном режиме исполнения бюджета в пределах 3-х лет.

Название колонки			Описание	
	Общая сумма		<p>Общая сумма лимитов. Рассчитывается автоматически по формуле: Общая сумма = Текущий год + Текущий год + 1 + Текущий год + 2</p> <p><i>Примечание. Колонка доступна при включенном режиме исполнения бюджета в пределах 3-х лет.</i></p>	
Софинансирование	Ассигнования	Федеральные средства	Текущий год	Сумма средств из федерального бюджета на текущий или очередной финансовый год.
			Текущий год + 1	Сумма средств из федерального бюджета на 1-й год планового периода. <i>Примечание. Колонка доступна при включенном режиме исполнения бюджета в пределах 3-х лет.</i>
			Текущий год + 2	Сумма средств из федерального бюджета 2-й год планового периода. <i>Примечание. Колонка доступна при включенном режиме исполнения бюджета в пределах 3-х лет.</i>
	Региональные средства	Текущий год	Сумма средств из регионального бюджета на текущий или очередной финансовый год.	
		Текущий год + 1	Сумма средств из регионального бюджета на 1-й год планового периода. <i>Примечание. Колонка доступна при включенном режиме исполнения бюджета в пределах 3-х лет.</i>	
		Текущий год + 2	Сумма средств из регионального бюджета 2-й год планового периода. <i>Примечание. Колонка доступна при включенном режиме исполнения бюджета в пределах 3-х лет.</i>	
	Муниципальные средства	Текущий год	Сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа на текущий или очередной финансовый год.	
		Текущий год + 1	Сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа на 1-й год планового периода. <i>Примечание. Колонка доступна при включенном режиме исполнения бюджета в пределах 3-х лет.</i>	
		Текущий год + 2	Сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа 2-й год планового периода. <i>Примечание. Колонка доступна при включенном режиме исполнения бюджета в пределах 3-х лет.</i>	
	Средства поселений	Текущий год	Сумма средств из бюджета поселений или внутригородских округов на текущий или очередной финансовый год.	

Название колонки			Описание	
Лимиты	Нерасписанные средства	Текущий год + 1	Сумма средств из бюджета поселений или внутригородских округов на 1-й год планового периода. <i>Примечание. Колонка доступна при включенном режиме исполнения бюджета в пределах 3-х лет.</i>	
		Текущий год + 2	Сумма средств из бюджета поселений или внутригородских округов 2-й год планового периода. <i>Примечание. Колонка доступна при включенном режиме исполнения бюджета в пределах 3-х лет.</i>	
		Текущий год	Рассчитывается автоматически по формуле: Нерасписанные средства = Ассигнования - (Федеральные средства + Региональные средства + Муниципальные средства + Средства поселений)	
		Текущий год + 1	Рассчитывается автоматически по формуле: Нерасписанные средства текущего+1 = Ассигнования текущего+1 - (Федеральные средства + Региональные средства + Муниципальные средства + Средства поселений)	
		Текущий год + 2	Рассчитывается автоматически по формуле: Нерасписанные средства текущего+2 = Ассигнования текущего+2 - (Федеральные средства + Региональные средства + Муниципальные средства + Средства поселений)	
		Федеральные средства	Текущий год	Сумма средств из федерального бюджета на текущий или очередной финансовый год.
	Текущий год + 1		Сумма средств из федерального бюджета на 1-й год планового периода. <i>Примечание. Колонка доступна при включенном режиме исполнения бюджета в пределах 3-х лет.</i>	
	Текущий год + 2		Сумма средств из федерального бюджета 2-й год планового периода. <i>Примечание. Колонка доступна при включенном режиме исполнения бюджета в пределах 3-х лет.</i>	
	Региональные средства		Текущий год	Сумма средств из регионального бюджета на текущий или очередной финансовый год.
			Текущий год + 1	Сумма средств из регионального бюджета на 1-й год планового периода. <i>Примечание. Колонка доступна при включенном режиме исполнения бюджета в пределах 3-х лет.</i>
			Текущий год + 2	Сумма средств из регионального бюджета 2-й год планового периода. <i>Примечание. Колонка доступна при включенном режиме исполнения бюджета в пределах 3-х лет.</i>

Название колонки			Описание
	Муниципальные средства	Текущий год	Сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа на текущий или очередной финансовый год.
		Текущий год + 1	Сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа на 1-й год планового периода. <i>Примечание. Колонка доступна при включенном режиме исполнения бюджета в пределах 3-х лет.</i>
		Текущий год + 2	Сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа 2-й год планового периода. <i>Примечание. Колонка доступна при включенном режиме исполнения бюджета в пределах 3-х лет.</i>
	Средства поселений	Текущий год	Сумма средств из бюджета поселений или внутригородских округов на текущий или очередной финансовый год.
		Текущий год + 1	Сумма средств из бюджета поселений или внутригородских округов на 1-й год планового периода. <i>Примечание. Колонка доступна при включенном режиме исполнения бюджета в пределах 3-х лет.</i>
		Текущий год + 2	Сумма средств из бюджета поселений или внутригородских округов 2-й год планового периода. <i>Примечание. Колонка доступна при включенном режиме исполнения бюджета в пределах 3-х лет.</i>
	Нерасписанные средства	Текущий год	Рассчитывается автоматически по формуле: Нерасписанные средства = Лимиты - (Федеральные средства + Региональные средства + Муниципальные средства + Средства поселений)
		Текущий год + 1	Рассчитывается автоматически по формуле: Нерасписанные средства = Лимиты текущего+1 - (Федеральные средства + Региональные средства + Муниципальные средства + Средства поселений)
		Текущий год + 2	Рассчитывается автоматически по формуле: Нерасписанные средства = Лимиты текущего+2 - (Федеральные средства + Региональные средства + Муниципальные средства + Средства поселений)
Расходное обязательство			Код и наименование расходного обязательства, на основании которого доводятся бюджетные назначения.
Комментарий			Краткий текстовый комментарий к документу.
Основание			Основание для доведения бюджетных назначений.
Бланк расходов			Название бланка расходов, по которому доводятся бюджетные назначения.

Название колонки	Описание
Бюджетополучатель	Название организации – получателя бюджетных средств.
КБК	Коды бюджетной классификации, которые определяют направление расходования бюджетных средств.
Код ФАИП	Код объекта федеральной адресной инвестиционной программы.

3.6.2 Создание сводных ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений» в АРМ «Формирование бюджетных назначений»

Чтобы создать сводный [ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»](#)¹¹⁵ или [«Уведомление об изменении бюджетных назначений»](#)²³³, необходимо выполнить следующие действия:

- 1) В списочном поле **Тип создаваемого документа** выбрать класс сводного документа:
 - **Уведомление о бюджетных назначениях** – сформируется сводный ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях».
 - **Уведомление об изменении бюджетных назначений** – сформируется сводный ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений».
- 2) В поле **Номер** ввести номер документа или нажать кнопку , в результате чего номер сформируется автоматически.
- 3) В поле **Дата** ввести дату создания документа. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня.
- 4) В поле **Бланк расходов** выбрать распорядительный бланк расходов, по которому должны формироваться сводные бюджетные назначения. Распорядительный бланк расходов выбирается в [Справочнике бланков расходов](#)⁹⁶.

*Примечание. Если на панели информации сводного документа установлен параметр **Доведение через ФК**, в форме выбора значения для поля **Бланк расходов** по умолчанию устанавливается фильтр по типу счета «Лицевой счет в ФК». Значение фильтра можно изменить.*

*Если параметр **Доведение через ФК** выключен, фильтр по типам счетов для бланков расходов не устанавливается.*

- 5) В списочном поле **Без внесения изменений в закон о бюджете** выбрать одно из значений: *Да* или *Нет*. Поле доступно для выбора только для **Уведомление об изменении бюджетных назначений**.
- 6) В списке выделить документы, на основании которых должен формироваться сводный ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» или «Уведомление об изменении бюджетных назначениях».
- 7) Нажать кнопку **Создать документ**.

На экране появится форма сводного ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» или «Уведомление об изменении бюджетных назначений» в статусе «отложен».

Если в списке выбраны ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» или «Уведомление об изменении бюджетных назначений», в которых указаны суммы бюджетных назначений по одинаковым бюджетным строкам, то в сводном документе формируется группировочная строка. В группировочной строке суммы бюджетных назначений по одинаковым бюджетным строкам складываются.

При формировании сводного документа включенные в него ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» или «Уведомление об изменении бюджетных назначений» автоматически переходят в статус «обработка ГРБС».

Сводный ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» или «Уведомление об изменении бюджетных назначений» становится доступным в списке документов (**Бюджет→Бюджетные назначения→Уведомление о бюджетных назначениях или Бюджет→Бюджетные назначения→Уведомление об изменении бюджетных назначений**).

Список документов, на основании которого сформирован сводный ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» или «Уведомление об изменении сводных бюджетных назначений», находится на закладке **Связанные документы**.

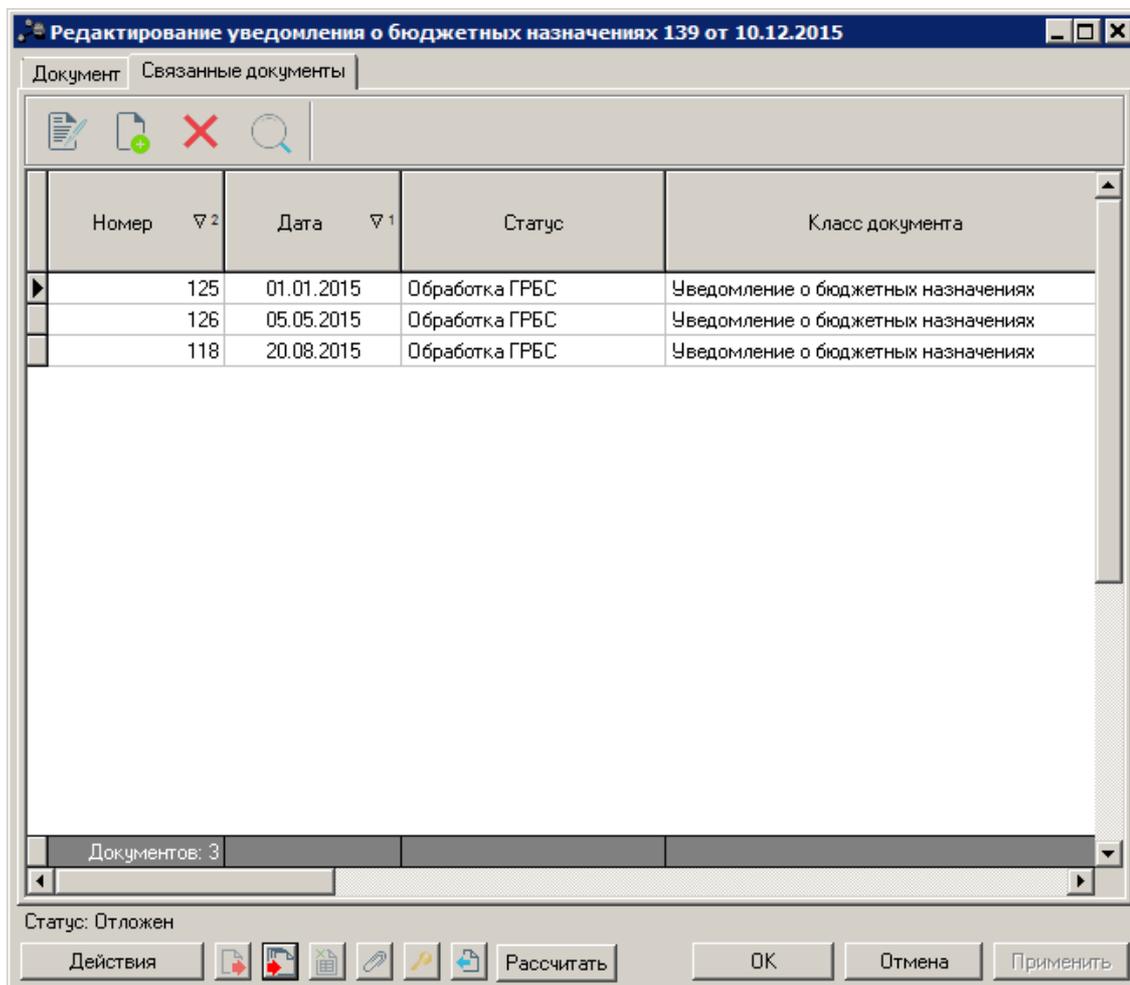


Рисунок 117 – Форма ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», закладка «Связанные документы»

Над списком документов находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: добавить новый документ, открыть форму просмотра документа и исключить документ, выполнить поиск документа в списке.

Для создания новой записи справочника нажимается кнопка  <F9>. На экране появится форма записи справочника:

Добавить в документ № 139 от 10.12.2015

Профиль фильтра [] Профиль списка []

Номер: [] Бланк расходов подведомственного: [] КФСР: [] КЦСР: [] КВР: []

Дата с: [15] Фильтр по сумме: ассигнований Сумма: [] КОСГУ: [] КВСР: [] Доп. ФК: [] Код цели: []

по: [15] лимитов по: [] Доп. ЭК: [] Доп. КР: [] КВФО: [] Бюджет

Расходное обязательство: []

Тип создаваемого документа: [Уведомление о бюджетных назначениях] Без внесения изменения в закон о бюджете: [Нет]

Номер: [139] Дата: [10.12.2015] Бланк расходов: []

<input type="checkbox"/>	Статус	Класс документа	Номер	Дата	Ассигнов...	Лимиты	Расх
					Текущий год	Текущий год	
<input type="checkbox"/>	На утверждении ГРБС	Уведомление о бюджетных назначениях	128	01.01.2015	4 933 000.00	4 933 000.00	
Документов: 1					4 933 000.00	4 933 000.00	

Добавить в уведомление

Рисунок 118 – Добавление документов в сводный ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» или «Уведомление об изменении бюджетных назначений»

В списке содержатся ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений» в статусе *«на утверждении ГРБС»*.

Для удобства работы со списком документов в нижней части формы с помощью переключателя выбирается класс документов, которые должны отражаться в списке:

- **Все** – в списке отражаются ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений».
- **Бюджетные назначения** – в списке отражаются ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях».
- **Изменения бюджетных назначений** – в списке отражаются ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений».

В списке выделяются документы, которые необходимо включить в ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и «Уведомление об изменении бюджетных

назначений», и нажимается кнопка **Добавить в уведомление**. Форма добавления документов закрывается.

При работе с документами по счетам типа Лицевой счет в ФК

При завершении обработки сводного ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» или «Уведомление об изменении бюджетных назначениях» включенные в него документы переходят в статус «*ожидание включения в РР*». Если включен бюджетный параметр **Автоматически формировать Расходные расписания при обработке документов** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**, группа параметров **УФК**, подгруппа **Настройки**), документы, включенные в сводный ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» или «Уведомление об изменении бюджетных назначений», переходят в статус «исполнение». Для них автоматически формируется ЭД «Расходное расписание» в статусе «*новый*».

Примечание. Подробное описание формирования Расходного расписания и Реестра расходного расписания см. в документации «БАРМ.00002-55 34 10 Система «АЦК-Финансы». Формирование расходных расписаний для Федерального казначейства. Руководство пользователя».

3.6.3 Создание сводных ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» для вышестоящего бланка расходов

Чтобы создать сводный [ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»](#)¹¹⁵ или ЭД [«Уведомление об изменении бюджетных назначений»](#)²³³ для вышестоящего бланка расходов, необходимо выполнить следующие действия:

1. Включить бюджетный параметр **Формировать сводный ЭД УБН по вышестоящему бланку расходов** и/или **Формировать сводный ЭД УиБН по вышестоящему бланку расходов** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Бюджетная роспись**, подгруппа настроек **Расходы**).
2. В списке документов выделить документы, на основании которых необходимо сформировать сводный ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»/«Уведомление об изменении бюджетных назначений» для вышестоящего бланка расходов, в меню кнопки  или в контекстном меню,

вызываемом правой кнопкой мыши, выбрать действие **Создать для вышестоящего бланка расходов**.

При выполнении действия **Создать для вышестоящего бланка расходов** осуществляется контроль наличия вышестоящего распределительного бланка расходов для бланка расходов, указанного в ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»/«Уведомление об изменении бюджетных назначений». Если вышестоящий бланк расходов не найден, на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке. Строки по такому документу не учитываются при формировании сводного документа.

Примечание. Если подходящих строк для формирования сводного ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»/«Уведомление об изменении бюджетных назначений» для вышестоящего бланка расходов нет, документ не формируется.

При формировании сводного ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»/«Уведомление об изменении бюджетных назначений» для вышестоящего бланка расходов строки выбранных документов группируются по вышестоящему бланку расходов, для каждого из которых формируется один ЭД в статусе «новый».

Документ | Связанные документы

Номер: 247 | Дата: 06.03.2017 | Дата утверждения: | Дата утверждения бюджета: |

Сумма ассигнований: 0.00 | Сумма лимитов: 5.00 | Тип операции: НЕ УКАЗАНА

Фильтр: Все | Получатель МБТ: | КБК получателей МБТ: |

Перенос сумм ассигнований | Перенос сумм лимитов

PO для всех строк | Очистить PO всех строк

Ассигнования	Лимиты	Бланк расходов	Бюджетополучатель	Расходное обязатель...	КФСР	КЦСР
Ассигнования текущего года	Лимиты текущего года					
0.00	5.00	Администрация (ГРБС)	НЕ УКАЗАНА		01.13	77.7.02.93.59.0

Статус: Новый | Доп. статус: Первый

Действия | Рассчитать | OK | Отмена | Применить

Рисунок 119 – Форма сводного ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» для вышестоящего бланка расходов

Для сводного ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» поля закладки **Документ** заполняются следующим образом:

- **Номер** – заполняется автоматически.
- **Дата** – заполняется значением, указанным в сгруппированных по бланку расходов ЭД, если значение одинаковое. Иначе не заполняется.
- **Дата утверждения** – не заполняется.

- **Дата утверждения бюджета** – не заполняется.
- **Сумма ассигнований** – сумма полей **Сумма ассигнований** всех ЭД, сгруппированных по бланку расходов.
- **Сумма лимитов** – сумма полей **Сумма лимитов** всех ЭД, сгруппированных по бланку расходов.
- **Тип операции** – заполняется значением, указанным в сгруппированных по бланку расходов ЭД, если значение одинаковое. Иначе не заполняется.
- **Фильтр** – заполняется значением *Все*.
- **Получатель МБТ** – не заполняется.
- **КБК получателей МБТ** – не заполняется.
- **Основание** – заполняется значением, указанным в сгруппированных по бланку расходов ЭД, если значение одинаковое. Иначе не заполняется.
- **Комментарий** – заполняется значением, указанным в сгруппированных по бланку расходов ЭД, если значение одинаковое. Иначе не заполняется.
- **Доп. статус** – принимает значение дополнительного статуса ЭД, сгруппированных по бланку расходов, если значение одинаковое, иначе не заполняется.

В списке строк автоматически формируются строки для вышестоящего бланка расходов с перенесением из ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» подведомственных бланков расходов.

Примечание. Описание полей ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» для бюджета, исполняемого на текущий финансовый год, приведено в разделе [Создание ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» при исполнении бюджета в пределах года](#)¹¹⁶, для бюджета, исполняемого на среднесрочный период – в разделе [Создание ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» при исполнении бюджета в пределах трех лет](#)¹³⁹.

Редактирование уведомления об изменении бюджетных назначений 235 от 29.06.2017

Документ | Связанные документы

Номер: 235 Дата: 29.06.2017 Дата утверждения: Дата утверждения бюджета:

Сумма ассигнований: 100.00 Сумма лимитов: 100.00 Тип операции: НЕ УКАЗАНА Экономия на закупках

Фильтр: Все Получатель МБТ: КБК получателей МБТ:

Источник изменения ассигнований и лимитов: Справка об изменении классификаторов:

Перенос сумм ассигнований Перенос сумм лимитов

PO для всех строк Очистить PO всех строк

Без внесения изменений в закон о бюджете

Ассигнования	Лимиты	Бланк расходов	Бюджетополучатель	Территория бюджетополучателя	Расходное обязательство	Выгружен
Ассигнования текущего года	Лимиты текущего года					
100.00	100.00	Администра	НЕ УКАЗАНА	Не указана		Нет
100.00	100.00		Строк:1	Строк:1		

Основание:

Комментарий:

Статус: **Новый**

Действия Рассчитать OK Отмена Применить

Рисунок 120 – Форма сводного ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» для вышестоящего бланка расходов

Для сводного ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» поля закладки **Документ** заполняются следующим образом:

- **Номер, Дата, Дата утверждения, Сумма ассигнований, Сумма лимитов, Тип операции, Фильтр, Получатель МБТ, КБК получателей МБТ, Основание, Комментарий, Доп. статус** – заполняются аналогично [сводному ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»](#)³¹⁴.
- **Экономия на закупках** – не заполняется.
- **Источник изменения ассигнований и лимитов** – заполняется значением, указанным в сгруппированных по бланку расходов ЭД, если значение одинаковое. Иначе не заполняется.

При формировании сводного ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» через АРМ «Формирование сводных бюджетных назначений», если во всех выбранных ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» значение поля **Источник изменения ассигнований и лимитов** совпадает, то в создаваемом сводном ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» поле заполняется тем же значением (аналогично тому, как заполняется поле при выполнении действия *Создать для вышестоящего бланка расходов*), иначе поле не заполняется.

- **Справка об изменении классификаторов** – не заполняется.
- **Без внесения изменений в закон о бюджете** – не заполняется.

В списке строк автоматически формируются строки для вышестоящего бланка расходов с перенесением из ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» подведомственных бланков расходов.

Примечание. Описание полей ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» для бюджета, исполняемого в пределах одного года, приведено в разделе [Создание ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» при исполнении бюджета в пределах трех лет](#)¹¹⁶, для бюджета в пределах трех лет – в разделе [Создание ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» при исполнении бюджета в пределах трех лет](#)¹³⁹.

Строки расшифровок по расходным обязательствам нижестоящих ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», «Уведомление об изменении бюджетных назначений» формируются автоматически в сводных документах для вышестоящего бланка расходов, если для формируемых ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», «Уведомление об изменении бюджетных назначений» выполняется соответствующее правило контроля ввода расходных обязательств в бюджетном параметре **Контроль заполнения РО в ЭД** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Расходные обязательства**→**Контроль заполнения РО в ЭД**) таблицы **Расходы** в разрезе указанного типа бланка расходов:

- Если в полях параметра **Смета**, **Роспись** установлено значение *Нет* или *Запрещать*, строки расшифровок по расходным обязательствам не формируются.
- Если в полях параметра **Смета**, **Роспись** установлено значение *Контролировать*, осуществляется контроль на заполнение расходного обязательства в строках нижестоящих документов. Если в строках нижестоящих документов поле **Расходное обязательство** не заполнено, при формировании вышестоящих

документов на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-1048. Строки расшифровок по расходным обязательствам не формируются.

3.6.4 Обработка сводных ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений»

Последовательность обработки сводных ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений» осуществляется аналогично обработке [ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»¹⁹³](#) и «Уведомление об изменении бюджетных назначений».

3.7 АРМ «Доведение бюджетных назначений»

Для автоматического доведения бюджетных назначений до нижестоящих бланков расходов используется АРМ «Доведение бюджетных назначений». Доведение бюджетных назначений представляет собой перенос сумм бюджетных назначений с бюджетной строки ГРБС или РБС на бюджетную строку ПБС.

АРМ «Доведение бюджетных назначений» открывается через пункт меню **Бюджет→Бюджетные назначения→Доведение бюджетных назначений**.

Рисунок 121 – АРМ «Доведение бюджетных назначений»

В верхней части АРМ «Доведение бюджетных назначений» находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки окна. С их помощью можно выполнить следующие действия: создать новую строку подведомственного, отредактировать строку подведомственного, удалить суммы бюджетных назначений по строкам, закрыть список документов и автоматически рассчитать ассигнования и лимиты.

Для удобства работы со списком можно использовать панель фильтрации, которая становится доступной при нажатии кнопки .

На панели фильтрации выбираются параметры: **Бланк расходов** и **КБК**.

Для удаления выбранных параметров фильтрации нажимается кнопка .

В АРМ «Доведение бюджетных назначений» можно автоматически рассчитать сумму ассигнований и лимитов. Для автоматического расчета ассигнований и лимитов

используется меню кнопки :

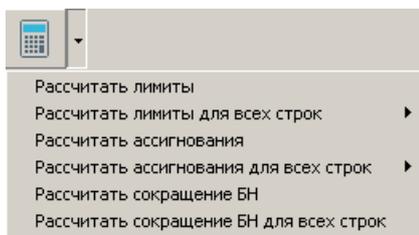


Рисунок 122 – Виды расчета ассигнований и лимитов

В меню кнопки можно выбрать один из видов расчета:

- **Рассчитать лимиты** – при выборе расчета в колонках *Лимиты X Итог* и *Лимиты X Изм* для *выбранной* для бюджетной строки подведомственного бланка расходов отразится сумма, автоматически рассчитанная по способу, настроенному в системном параметре **Методы расчета лимитов** (пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**→**Бюджет**, закладка **Методы авторасчета**).
- **Рассчитать лимиты для всех строк** – при выборе расчета в колонках *Лимиты X Итог* и *Лимиты X Изм* для всех бюджетных строк подведомственных бланков расходов отразится сумма, автоматически рассчитанные по способу, настроенному в **Методы расчета лимитов** (пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**→**Бюджет**, закладка **Методы авторасчета**).
- **Рассчитать ассигнования** – при выборе расчета в колонках *Ассигнования X Итог* и *Ассигнования X Изм* для бюджетной строки подведомственного бланка отразится сумма, автоматически рассчитанные по способу, настроенному в системном параметре **Методы расчета ассигнований** (пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**→**Бюджет**, закладка **Методы авторасчета**).
- **Рассчитать ассигнования для всех строк** – при выборе расчета в колонках *Ассигнования X Итог* и *Ассигнования X Изм* для всех бюджетных строк подведомственных бланков расходов отразится сумма, автоматически рассчитанные по способу, настроенному в системном параметре **Методы расчета ассигнований** (пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**→**Бюджет**, закладка **Методы авторасчета**).
- **Рассчитать сокращения БН** – при выборе вида расчета осуществляется расчет сокращения бюджетных назначений по бюджетной строке подведомственного бланка, на которой установлен курсор. При выборе вида расчета на экране появится окно, представленное ниже:

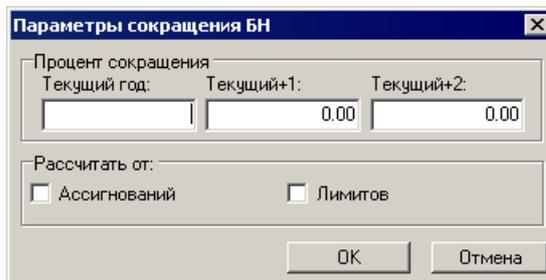


Рисунок 123 – Параметры сокращения бюджетных назначений

В окне заполняются следующие поля:

- В группе полей **Процент сокращения** заполняются поля:
 - **Текущий год** – процент сокращения бюджетных назначений в текущем финансовом году, указывается значение от 0 до 100.
 - **Текущий год+1** – процент сокращения бюджетных назначений в первом году планового периода, указывается значение от 0 до 100.
 - **Текущий год+2** – процент сокращения бюджетных назначений во втором году планового периода, указывается значение от 0 до 100.

Примечание. Поля *Текущий год+1* и *Текущий год+2* доступны при исполнении бюджета в пределах трех лет.

- В группе полей **Рассчитать от** заполняются поля:
 - **Ассигнований** – при выборе значения осуществляется расчет процента сокращения бюджетных назначений от суммы проводок «*Расходы-Ассигнования*» по каждой строке.
 - **Лимитов** – при выборе значения осуществляется расчет процента сокращения бюджетных назначений от суммы проводок «*Расходы-Лимиты*» по каждой строке.

Примечание. Доступен одновременный выбор значений **Ассигнований** и **Лимитов**.

- **Рассчитать сокращения БН по всем строкам** – при выборе вида расчета осуществляется расчет сокращения бюджетных назначений по всем бюджетным строкам подведомственных бланков расходов. При выборе вида расчета на экране появится [окно](#)³¹⁸.

Внимание! При автоматическом расчете сумм бюджетных назначений учитывается настройка **Заменять отрицательные значения бюджетных назначений на ноль** (Сервис→Системные параметры, раздел **Бюджет**, закладка **Контроли**). Если настройка включена, при автоматическом расчете отрицательные значения лимитов и/или ассигнований обнулятся.

АРМ «Доведение бюджетных назначений» состоит из двух списков: списка бюджетных строк распорядительного бланка расходов и списка бюджетных строк подведомственного бланка расходов. Список колонок, из которых состоят списки, зависит от периода, в котором исполняется бюджет.

Для автоматического заполнения расходного обязательства во всех отредактированных и несохраненных строках используется кнопка **Заполнить РО**. При условии полного соответствия набора КБК, указанного для каждой строки, набору КБК, заданному в координатах строк документа только для одного расходного обязательства в справочнике *Расходные обязательства*, осуществляется автоматическое заполнение. Если набор КБК строки не найден в справочнике или найдено несколько расходных обязательств с таким набором КБК на закладке **Координаты строк документов**, поля для таких строк не заполняются. При изменении строки КБК в ЭД необходимо повторно нажать кнопку **Заполнить РО**.

Список бюджетных строк распорядительного бланка расходов состоит из следующих колонок:

Таблица 14 – Колонки списка распорядительных строк в АРМ «Доведение бюджетных назначений»

Название колонки	Описание
Бланк расходов	Название распорядительного бланка расходов.
Бюджетополучатель	Название организации получателя бюджетных средств.
КБК	Коды бюджетной классификации, по которым осуществляется доведение бюджетных назначений.
Ассигнования→Х год→Остаток	Остаток ассигнований для доведения по распорядительной строке на текущий финансовый год или среднесрочный период.
Лимиты→Х год→Остаток	Остаток лимитов для доведения по распорядительной строке на текущий финансовый год или среднесрочный период.
Ассигнования→Х год→Сумма	Сумма ассигнований по распорядительной строке на текущий финансовый год или среднесрочный период.
Ассигнования→Х год→Доведено	Сумма доведенных ассигнований по распорядительной строке на текущий финансовый год или среднесрочный период.
Лимиты →Х год→Сумма	Сумма лимитов по распорядительной строке на текущий финансовый год или среднесрочный период.
Лимиты→Х год→Доведено	Сумма доведенных лимитов по распорядительной строке на текущий финансовый год или среднесрочный период.
Ассигнования→Х год→Изм	Сумма изменений ассигнований по распорядительной строке на текущий финансовый год или среднесрочный период.

Название колонки	Описание
Лимиты→X год→Изм	Сумма изменений лимитов по распорядительной строке на текущий финансовый год или среднесрочный период.
Ассигнования→X год→Итог	Итоговая сумма ассигнований по распорядительной строке на текущий финансовый год или среднесрочный период.
Лимиты→X год→Итог	Итоговая сумма лимитов по распорядительной строке на текущий финансовый год или среднесрочный период.
Группа по бюджету	Название группы по бюджету, к которой относится распорядительная строка.
Группа по бухгалтерии	Название группы по бухгалтерии, к которой относится распорядительная строка.
Код ФАИП	Код объекта федеральной адресной инвестиционной программы.

Список бюджетных строк подведомственного бланка расходов состоит из следующих колонок:

Таблица 15 – Колонки списка подведомственных строк в АРМ «Доведение бюджетных назначений»

Название колонки	Описание
Бланк расходов	Название подведомственного бланка расходов.
Бюджетополучатель	Название организации получателя бюджетных средств.
КБК	Коды бюджетной классификации, по которым осуществляется доведение бюджетных назначений.
Расходное обязательство	Название полномочия или расходного обязательства, на основании которого осуществляется доведение бюджетных назначений.
Ассигнования→X год→Остаток	Остаток ассигнований для доведения по подведомственной строке на текущий финансовый год или среднесрочный период.
Лимиты→X год→Остаток	Остаток лимитов для доведения по подведомственной строке на текущий финансовый год или среднесрочный период.
Ассигнования→X год→Сумма	Сумма ассигнований по подведомственной строке на текущий финансовый год или среднесрочный период.
Ассигнования→X год→Доведено	Сумма доведенных ассигнований по подведомственной строке на текущий финансовый год или среднесрочный период.
Лимиты →X год→Сумма	Сумма лимитов по подведомственной строке на текущий финансовый год или среднесрочный период.
Лимиты→X год→Доведено	Сумма доведенных лимитов по подведомственной строке на текущий финансовый год или среднесрочный период.
Ассигнования→X год→Изм	Сумма изменений ассигнований по подведомственной строке на текущий финансовый год или среднесрочный период.
Лимиты→X год→Изм	Сумма изменений лимитов по подведомственной строке на текущий финансовый год или среднесрочный период.
Ассигнования→X год→Итог	Итоговая сумма ассигнований по подведомственной строке на текущий финансовый год или среднесрочный период.

Название колонки	Описание
Лимиты→X год→Итог	Итоговая сумма лимитов по подведомственной строке на текущий финансовый год или среднесрочный период.
Группа по бюджету	Название группы по бюджету, к которой относится подведомственная строка.
Группа по бухгалтерии	Название группы по бухгалтерии, к которой относится подведомственная строка.
Ассигнования→Сумма всего	Сумма ассигнований по подведомственному бланку расходов на среднесрочный период. Колонка доступна при исполнении бюджета в пределах трех лет.
Лимиты→Сумма всего	Сумма лимитов по подведомственному бланку расходов на среднесрочный период. Колонка доступна при исполнении бюджета в пределах трех лет.

Примечание. Если для нижестоящего бланка расходов разрешено доведение только ассигнований, то в АРМ «Доведение бюджетных назначений» доступны только колонки сумм **Ассигнования**. Если разрешено доведение только лимитов – доступны только колонки сумм **Лимиты**. Подробнее о настройке разрешений доведения по бланку расходов ассигнований и лимитов см. в разделе [Список бланков расходов](#)⁹⁷.

Для автоматического доведения бюджетных назначений до подведомственных бланков расходов выполняются следующие действия:

- 1) В нижней части АРМ «Доведение бюджетных назначений» с помощью переключателя выбирается класс формируемого документа: *Уведомление о бюджетных назначениях* или *Уведомление об изменении бюджетных назначений*.
- 2) В поле **Бланк расходов** выбирается бланк расходов с типом *Роспись*.
- 3) В поле **Источник изменения бюджетных назначений** указывается название источника изменений ассигнований и лимитов. Выбирается в справочнике *Источники изменения ассигнований и лимитов*.

Внимание! Поле заполняется при доведении ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений».

Если выбран источник с типом **«Балансировка по расходам»**, то при доведении бюджетных назначений осуществляется контроль на наличие в документе расходной строки выбранного источника бюджетных назначений. В случае непрохождения контроля на экране появится окно с предупреждением об ошибке AZK-1052 и предложением автоматического ввода строки в документ.

При нажатии на кнопку **ОК** строка источника создается автоматически в соответствии с выбранной в справочнике строкой источника.

При обработке ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» осуществляется контроль на равенство нулю суммы по ассигнованиям и лимитам расходной строки источника и расходной строки документа. В случае невыполнения условий контроля на экране появится сообщение с предупреждением:

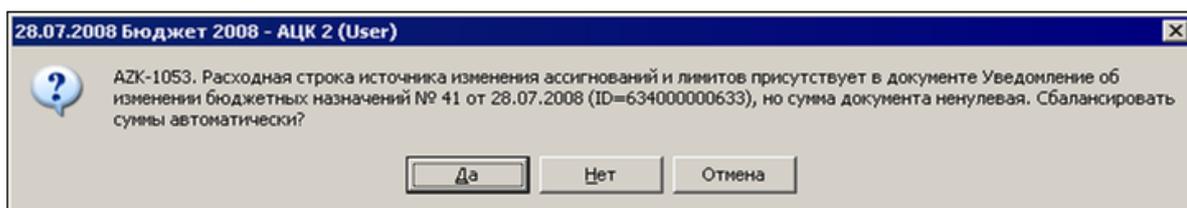


Рисунок 124 – Предупреждение об ошибке AZK-1053

При выборе источника с типом балансировка по источникам в форме ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» появятся поля **Контрагент, Гл. администратор, КВИ, КОСГУ, Доп. КИ, Код цели и КВФО**, которые заполняются автоматически в соответствии с классификацией выбранного источника изменения ассигнований и лимитов. Поля доступны для редактирования.

- 1) В списке бюджетных строк распорядительного бланка расходов выделяется строка, с которой осуществляется перенос бюджетных назначений.
- 2) В списке бюджетных строк подведомственных бланков расходов выделяется строка, на которую осуществляется перенос бюджетных назначений.
- 3) Если в списке бюджетных строк подведомственных бланков расходов нужна строка отсутствует, то она создается нажатием кнопки  **<F9>**. Создаваемая бюджетная строка должна соответствовать бюджетной строке распорядительного бланка расходов или детализировать его.
- 4) В выделенной бюджетной строке подведомственного бланка расходов в колонках *Ассигнования*→*X год*→*Изм* и *Лимиты*→*X год*→*Изм* вводятся годовые суммы изменений ассигнований и лимитов, в колонках *Ассигнования*→*X год*→*Итог* и *Лимиты*→*X год*→*Итог* – годовые итоговые суммы ассигнований и лимитов.
- 5) После ввода сумм в колонках на панели инструментов становится доступной кнопка  **<Ctrl+S>**. При ее нажатии на экране появится форма ЭД

«Уведомление о бюджетных назначениях» или «Уведомление об изменении бюджетных назначений» в статусе «новый».

6) Если включена опция **Обрабатывать документы после создания**, то ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» или «Уведомление об изменении бюджетных назначений» после сохранения изменений автоматически обрабатывается до статуса «*обработка завершена*».

7) Для отмены внесенных изменений нажимается кнопка  **<Alt+BkSp>**.

8) Для выхода из АРМ «Доведение бюджетных назначений» нажимается кнопка  **<Esc>**.

3.8 АРМ «Редактор бюджетных назначений»

АРМ «Редактор бюджетных назначений» предназначен для создания бюджетных назначений и внесения в них изменений.

АРМ «Редактор бюджетных назначений» открывается через пункт меню **Бюджет→Бюджетные назначения→Редактор бюджетных назначений**. Форма АРМ имеет вид, представленный ниже:

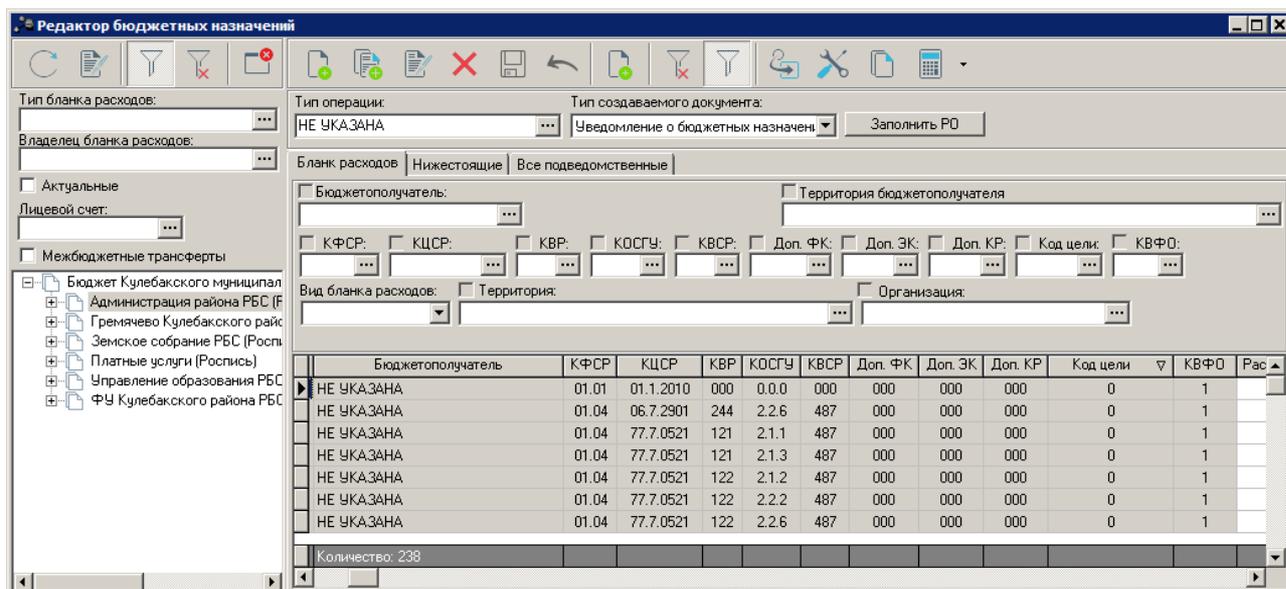


Рисунок 125 – АРМ «Редактор бюджетных назначений»

В АРМ «Редактор бюджетных назначений» можно отредактировать бюджетные назначения для каждого бланка расходов. В левой части отображается дерево бланков расходов, созданное в [Справочнике бланков расходов](#)⁹⁶. В правой части формы находится таблица строк расходной части бюджета.

Для автоматического заполнения расходного обязательства во всех отредактированных и несохраненных строках используется кнопка **Заполнить РО**. При условии полного соответствия набора КБК, указанного для каждой строки, набору КБК, заданному в координатах строк документа только для одного расходного обязательства в справочнике *Расходные обязательства*, осуществляется автоматическое заполнение. Если набор КБК строки не найден в справочнике или найдено несколько расходных обязательств с таким набором КБК на закладке **Координаты строк документов**, поля для таких строк не заполняются. При изменении строки КБК в ЭД необходимо повторно нажать кнопку **Заполнить РО**.

Примечание. Описание колонок таблицы расходных строк см. в разделе [Просмотр расходной части бюджета](#)³⁴⁸.

3.8.1 Функционал АРМ «Редактор бюджетных назначений»

В верхней части АРМ «Редактор бюджетных назначений» находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. Они предназначены для работы с деревом бланков расходов и расходными строками.

3.8.1.1 Функционал дерева бланков расходов

Панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки, предназначенные для работы с деревом бланков расходов, представлена ниже:



Рисунок 126 – Панель инструментов
дерева бланков расходов

На панели инструментов располагаются следующие функциональные кнопки:



– обновление информации в АРМ «Редактор бюджетных назначений».

-  – при нажатии кнопки на экране появится форма просмотра бланка расходов.
-  – кнопка используется для включения/отключения видимости панели фильтрации.
-  – при нажатии кнопки на панели фильтрации очищаются введенные параметры.
-  – выход из АРМ «Редактор бюджетных назначений».

Чтобы открыть форму редактирования бланка расходов, вызывается контекстное меню бланка расходов. В нем выбирается пункт **Редактор бланка**. На экране появится [Справочник бланков расходов](#)⁹⁶, в котором можно отредактировать бланк расходов и изменить правила (подробнее см. раздел [Справочник бланков расходов](#)⁹⁶).

3.8.1.2 Функционал расходных строк

Над списком расходных строк находится панель фильтрации, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки.



Рисунок 127 – Панель инструментов расходных строк

На панели инструментов располагаются следующие функциональные кнопки:

-  – кнопка для создания новой расходной строки.
-  – кнопка для создания новой расходной строки с копированием.
-  – при нажатии на кнопку открывается форма редактирования расходной строки.
-  – кнопка для удаления расходной строки.
-  – кнопка предназначена для сохранения внесенных изменений.
-  – кнопка предназначена для отмены изменений и активна до тех пор, пока не сохранены внесенные изменения.



– включение или отключение режима редактирования изменений.



– при нажатии кнопки очищаются введенные параметры фильтрации.



– включение или отключение панели фильтрации.



– кнопка для изменения КБК бюджетной строки.

Внимание! Кнопка доступна только пользователям, обладающим специальным правом «Позволять изменять в бюджетных строках коды бюджетной классификации» (пункт меню **Справочники**→**Система**→**Роли пользователя**, группа настроек **Специальные возможности**).



– переход в режим настройки формы АРМ «Редактор бюджетных назначений».



– копирование содержимого таблицы в буфер обмена.



– автоматический расчет лимитов и ассигнований, подробнее см. раздел

Автоматический расчет ассигнований и лимитов бюджетных назначений³³⁶.

Для удобства работы со списком расходных строк используется панель фильтрации. На ней можно ввести следующие параметры: **Бюджетополучатель**, **Бланк расходов**, **Территория бюджетополучателя**, **КБК**, **Вид бланка расходов**, **Территория владельца бланка расходов** и **Организация**. Рядом с полями ввода параметров фильтрации располагается опция **Кроме**. При ее включении в списке будут отражаться все расходные строки, за исключением строк, которые совпадают со значениями фильтра.

3.8.2 Настройка свойств АРМ «Редактор бюджетных назначений»

Окно настройки свойств АРМ «Редактор бюджетных назначений» вызывается нажатием кнопки  или через пункт **Настроить** контекстного меню расходной строки. Окно настройки свойств АРМ «Редактор бюджетных назначений» имеет вид, представленный ниже.

Окно настройки свойств АРМ «Редактор бюджетных назначений» состоит из закладок: **Таблица строк**, **Годы**, **Месяцы**, **Текущий фин. год** и **Профили**.

На закладке **Таблица строк** настраивается видимость и последовательность колонок таблицы расходных строк. Форма закладки представлена ниже:

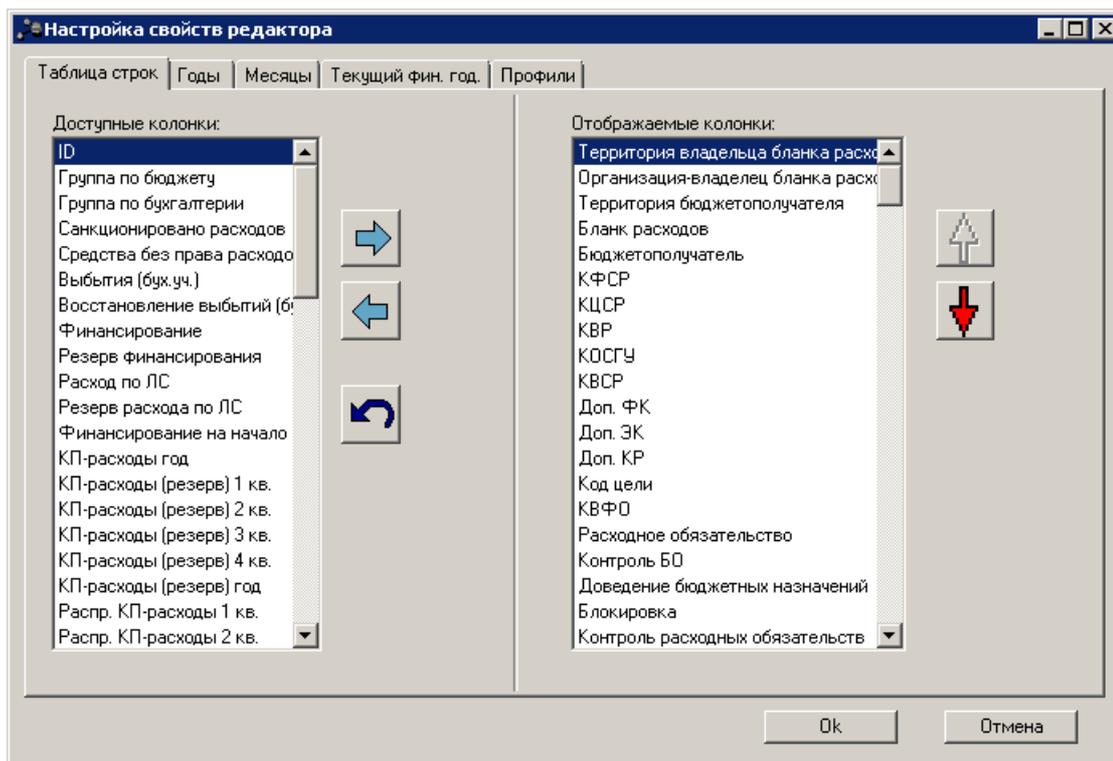


Рисунок 128 – Форма настройки свойств редактора, закладка «Таблица строк»

Настройка видимости колонок в таблице

Закладка состоит из двух списков: **Доступные колонки** и **Отображаемые колонки**.

В списке **Доступные колонки** содержатся названия колонок, скрытых в АРМ «Редактор бюджетных назначений»; в списке **Отображаемые колонки** – названия колонок, видимых в АРМ «Редактор бюджетных назначений».

Колонки в списке **Доступные колонки** можно отсортировать: при щелчке правой кнопки мыши на белом поле списка колонок появляется контекстное меню. В меню выбирается нужный тип сортировки: *Сортировать по возрастанию* или *Сортировать по убыванию*.

Для перемещения колонок из одного списка в другой используются кнопки  и . Чтобы настроить видимость колонок, принятую в системе по умолчанию, нажимается кнопка .

Порядок расположения колонок в таблице

Последовательность колонок в таблице расходных строк зависит от порядка следования названий колонок в списке **Отображаемые колонки**. Т.е., верхней записи списка соответствует первая колонка в таблице и т.д.

Последовательность колонок настраивается в списке **Отображаемые колонки** с помощью кнопок:

 – при нажатии кнопки название колонки перемещается на одну позицию вверх.

 – при нажатии кнопки название колонки перемещается на одну позицию вниз.

После настройки видимости и последовательности колонок в таблице расходных строк нажимается кнопка **ОК**.

На закладках **Годы**, **Месяцы** и **Текущий фин. год** настраивается отображение в таблице информации о лимитах, ассигнованиях, кассовом плане по расходным строкам за выбранный период планирования.

В списке **Отображаемые периоды** отражаются периоды планирования бюджетных назначений и кассового плана по расходам, содержащиеся в справочнике *Периоды планирования* (**Справочники**→**Бюджет**→**Периоды планирования**). Для отображения колонок за нужный период необходимо установить на нем отметку.

В списке **Отображаемые колонки** отмечаются названия колонок, которые должны присутствовать в АРМ «Просмотр расходной части бюджета». Каждая колонка списка отображается для всех выбранных периодов в списке **Отображаемые периоды**.

Для одновременного выделения или снятия выделения с колонок списка **Отображаемые периоды** используется контекстное меню, которое вызывается при щелчке правой кнопки мыши на белом поле списка колонок. В меню выбирается нужный пункт: *Выделить все* или *Отменить все*.

Для сохранения и быстрой смены настроек создаются профили просмотра информации в АРМ «Редактор бюджетных назначений» на закладке **Профили**:

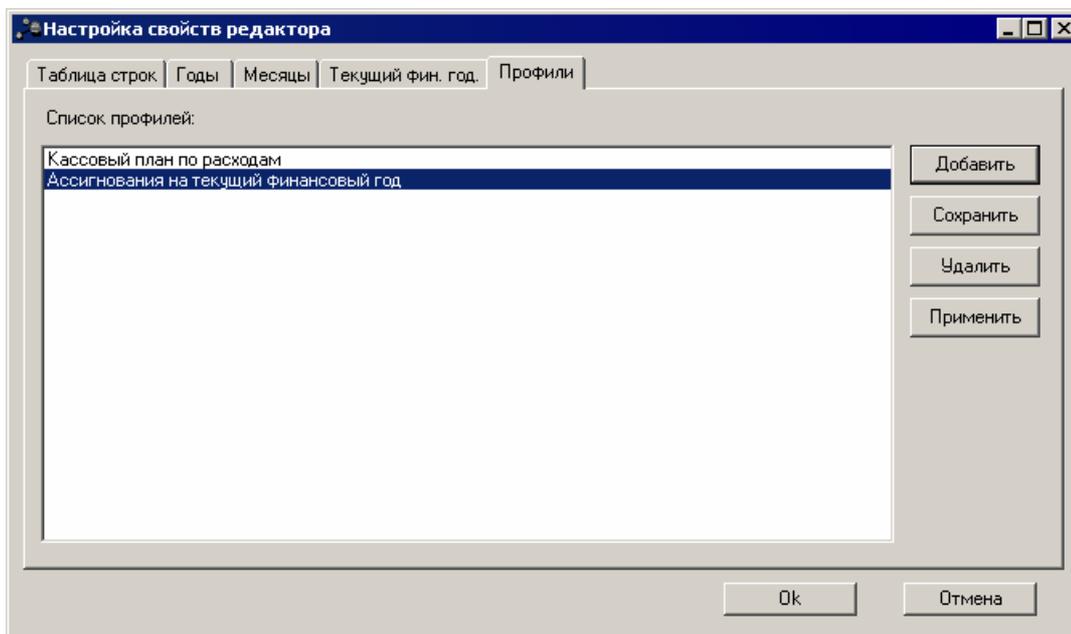


Рисунок 129 – Форма настройки свойств АРМ «Редактор бюджетных назначений», закладка «Профили»

Профиль – сохраненные параметры настроек АРМ «Редактор бюджетных назначений».

Для добавления нового профиля нажимается кнопка **Добавить**. В открывшемся окне вводится наименование профиля. Для внесения изменений в профиль нажимается кнопка **Сохранить**, в открывшемся окне вводится наименование сохраняемого профиля. Для удаления профиля нажимается кнопка **Удалить**. Для установки профиля нажимается кнопка **Применить**.

Для сохранения внесенных изменений нажимается кнопка **ОК**.

3.8.3 Контекстное меню таблицы расходных строк

В АРМ «Редактор бюджетных назначений» контекстное меню расходных строк вызывается нажатием правой кнопки мыши. Форма контекстного меню представлена ниже.

Ассигнования 200...	Лимиты 2008 год	Распределено асс...	Распределено лим...	Расп. резерв лим...	Расп. подтв. лимит...	Резерв лим...
1 012 000	1 012 000					
1 000 00						
1 78						
605 00						
10 00						
159 00						
16 00						
3 00						
2 00						
12 000.00	12 000.00	12 000.00	12 000.00			
5 000.00	5 000.00	5 000.00	5 000.00			
5 000.00	5 000.00	5 000.00	5 000.00			
948 000.00	948 000.00	948 000.00	948 000.00			
560 000.00	560 000.00	560 000.00	560 000.00			
560 000.00	560 000.00	560 000.00	560 000.00			
18 869 588.50	17 815 974.60	17 717 938.60	16 734 417.50	0.00	0.00	

Рисунок 130 – Контекстное меню АРМ «Редактор бюджетных назначений»

Контекстное меню расходной строки состоит из следующих пунктов:

- **Документы по строке** – просмотр документов, формирующих сумму в выбранном поле для выделенной строки расходной части бюджета.
- **Документы по всем строкам** – просмотр документов, формирующих суммы в выбранном поле для всех строк расходной части бюджета.
- **Копировать в буфер** – копирование строки в буфер обмена.
- **Вставить из буфера** – вставка данных из буфера обмена, то есть создание новой строки в таблице расходных строк.
- **Информация о строке** – просмотр информации по выделенной строке расходной части бюджета. В открываемой форме в другом виде отображаются данные по строке, содержащиеся в таблице расходных строк. Из формы просмотра информации о бюджетной строке доступен также просмотр информации о расходных обязательствах по этой строке.

Примечание. Подробное описание формы просмотра информации о бюджетной строке и вызываемой из нее формы просмотра информации о расходных обязательствах по этой строке приведено в документации «БАРМ.00002-55 34 01-1 Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Интерфейс. Руководство пользователя».

- **Редактор кассовых планов по расходам** – вызывает форму редактора кассового плана по расходам. Описание редактора кассового плана по расходам и работы с ним приведено ниже.
- **Создать** – позволяет создать на основании строки расходной части бюджета, следующие документы:

- Заявка на оплату расходов;
 - Договор с фиксированной суммой;
 - Денежное обязательство с фиксированной суммой;
 - Соглашение, договор ГПХ;
 - [Уведомление о бюджетных назначениях](#)¹¹⁵;
 - [Уведомление об изменении бюджетных назначений](#)²³³;
 - Кассовый план по расходам;
 - Изменение кассового плана по расходам.
- **Настроить** – настраивается видимость и последовательность колонок таблицы расходных строк.

Внимание! Доступ к пунктам меню зависит от выбранной ячейки.

3.8.4 Автоматическое создание ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений» в АРМ «Редактор бюджетных назначений»

3.8.4.1 Режим редактирования изменений

Режим редактирования изменений бюджетных назначений включается нажатием кнопки . В АРМ «Редактор бюджетных назначений» появится возможность ввода значений сумм, на которые изменяются бюджетные назначения в колонки *Ассигнования X год (Изменение)* и *Лимиты X год (Изменение)*. В колонках *Ассигнования X год (Изменение)* и *Лимиты X год (Изменение)* в строке с пустым значением устанавливается значение 0.00.

Если же режим отключен, то редактируются суммы *Ассигнования X год* и *Лимиты X год*. При этом вводятся результирующие суммы, а не суммы, на которые бюджетные назначения изменяются. В колонках *Ассигнования X год* и *Лимиты X год* в строке с пустым значением устанавливается значение 0.00.

Документы, созданные в АРМ «Редактор бюджетных назначений», появляются в соответствующих списках: **Бюджет→Бюджетные назначения→Уведомления о бюджетных назначениях** и **Бюджет→Бюджетные назначения→Уведомления об изменении бюджетных назначений**.

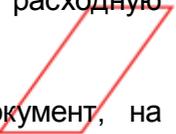
3.8.4.2 Создание новой строки бюджетных назначений

Для выделения ассигнований и лимитов по новой бюджетной строке нажимается кнопка  <F9>. На экране появится форма ввода новой строки.

Подробное описание заполнения полей в форме строки бюджетных назначений в зависимости от периода исполнения бюджета содержится в разделах [Создание ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» при исполнении бюджета в пределах года](#)¹¹⁶ и [Создание ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» при исполнении бюджета в пределах 3 лет](#)¹³⁹.

3.8.4.3 Создание ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений» в АРМ «Редактор бюджетных назначений»

Для создания ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» или «Уведомление об изменении бюджетных назначений» в АРМ «Редактор бюджетных назначений» необходимо выполнить следующие действия:

- 1) В поле **Тип создаваемого документа** из раскрывающегося списка выбрать одно из значений: *Уведомление о бюджетных назначениях* или *Уведомление об изменении бюджетных назначений*.
- 2) В левой части АРМ «Редактор бюджетных назначений» выделить бланк расходов, для которого создаются бюджетные назначения. 
- 3) В правой части АРМ «Редактор бюджетных назначений» выбрать расходную строку, по которой создаются бюджетные назначения. 
- 4) В колонке *Расходное обязательство* выбрать нормативный документ, на основании которого создается ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» или «Уведомление об изменении бюджетных назначений». Значение выбирается в справочнике расходных обязательств. 
- 5) В колонках *Ассигнования X год* и *Лимиты X год* или *Ассигнования X год (Изменение)* и *Лимиты X год (Изменение)* ввести суммы или суммы изменений бюджетных назначений по строке. Суммы могут быть как положительными, так и отрицательными. 

- 6) Нажать кнопку  **<Ctrl+S>**. На экране появится форма ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» или «Уведомление об изменении бюджетных назначений» в статусе «новый».

Если уже существуют ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» или «Уведомление об изменении бюджетных назначений» с выбранным расходным обязательством в статусе «новый», то в документ автоматически добавляются изменения.

- 7) Для отмены внесенных изменений в форме редактора нажать кнопку . В таблице строк очистятся значения колонок *Ассигнования X год* и *Лимиты X год* или *Ассигнования X год (Изменение)* и *Лимиты X год (Изменение)*.

Описание обработки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» – в разделе [Обработка «Уведомление о бюджетных назначениях»](#)¹⁹³.

***Внимание!** Если в настройках роли пользователя стоят специальные права **Запретить редактировать ассигнования в Уведомлениях о бюджетных назначениях/изменении бюджетных назначений** и **Запретить редактировать лимиты в Уведомлениях о бюджетных назначениях/изменении бюджетных назначений**, то колонки с ассигнованиями и лимитами будут недоступны для редактирования. Права настраиваются функциональной роли пользователя через пункт меню **Справочники→Система→Роли пользователя**, в группе настроек **Ограничения**.*

*Чтобы при создании многострочного документа можно было выбрать бланки расходов, подведомственные разным распорядителям, настраивается параметр **Разрешать формирование УБН/УиБН, КП/ИКП по расходам по бланкам расходов**,⁷ подведомственным разным распорядителям. Подробнее о настройке см. в разделе [Настройка режима заполнения и обработки документов](#)³⁶.*

3.8.4.4 Автоматический расчет ассигнований и лимитов бюджетных назначений

В АРМ «Редактор бюджетных назначений» можно автоматически рассчитать сумму ассигнований и лимитов. Для автоматического расчета ассигнований и лимитов

используется меню кнопки .

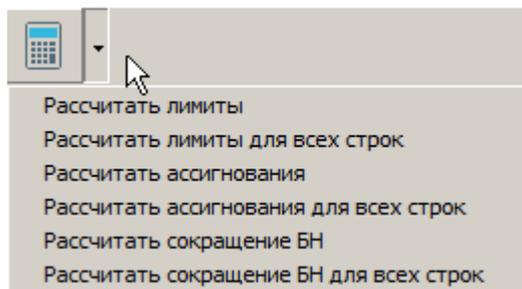


Рисунок 131 – Виды расчета бюджетных назначений

В меню кнопки можно выбрать один из видов расчета сумм бюджетных назначений:

- **Рассчитать лимиты** – при выборе вида расчета в полях *Лимиты X год* или *Лимиты X год (Изменение)* для выбранной расходной строки отразится сумма, автоматически рассчитанная по способу, настроенному в окне системных параметров (**Сервис**→**Системные параметры**, раздел **Бюджет**, закладка **Методы авторасчета**).
- **Рассчитать лимиты для всех строк** – при выборе вида расчета в полях *Лимиты X год* или *Лимиты X год (Изменение)* для всех расходных строк бланка расходов отразится сумма, автоматически рассчитанная по способу, настроенному в окне системных параметров (**Сервис**→**Системные параметры**, раздел **Бюджет**, закладка **Методы авторасчета**).
- **Рассчитать ассигнования** – при выборе вида расчета в полях *Ассигнования X год* или *Ассигнования X год (Изменение)* для выбранной расходной строки отразится сумма, автоматически рассчитанная по способу, настроенному в окне системных параметров (**Сервис**→**Системные параметры**, раздел **Бюджет**, закладка **Методы авторасчета**).
- **Рассчитать ассигнования для всех строк** – при выборе вида расчета в полях *Ассигнования X год* или *Ассигнования X год (Изменение)* для всех расходных строк бланка расходов отразится сумма, автоматически рассчитанная по способу, настроенному в окне системных параметров (**Сервис**→**Системные параметры**, раздел **Бюджет**, закладка **Методы авторасчета**).
- **Рассчитать сокращения БН** – при выборе вида расчета осуществляется расчет сокращения бюджетных назначений по бюджетной строке, на которой установлен курсор. При выборе вида расчета на экране появится окно, представленное ниже.

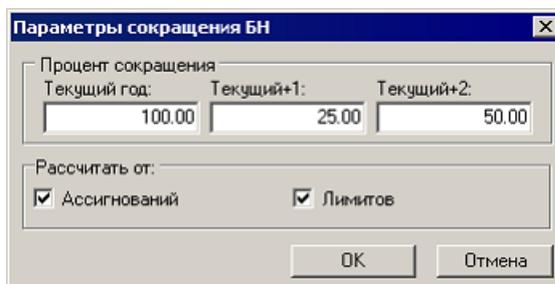


Рисунок 132 – Окно установки параметров сокращения бюджетных назначений

В окне заполняются следующие поля:

- В группе полей **Процент сокращения** заполняются поля:
 - **Текущий год** – процент сокращения бюджетных назначений в текущем финансовом году, указывается значение от 0 до 100.
 - **Текущий год+1** – процент сокращения бюджетных назначений в первом году планового периода, указывается значение от 0 до 100.
 - **Текущий год+2** – процент сокращения бюджетных назначений во втором году планового периода, указывается значение от 0 до 100.

*Примечание. Поля **Текущий год+1** и **Текущий год+2** доступны при исполнении бюджета в пределах трех лет.*

- В группе полей **Рассчитать от** заполняются поля:
 - **Ассигнований** – при выборе значения осуществляется расчет процента сокращения бюджетных назначений от суммы проводок «Расходы-Ассигнования» по каждой строке.
 - **Лимитов** – при выборе значения осуществляется расчет процента сокращения бюджетных назначений от суммы проводок «Расходы-Лимиты» по каждой строке.

*Примечание. Допустим одновременный выбор значений **Ассигнований** и **Лимитов**.*

- **Рассчитать сокращения БН по всем строкам** – при выборе вида расчета осуществляется расчет сокращения бюджетных назначений по всем строкам, видимым в правой части АРМ «Редактор бюджетных назначений». При выборе вида расчета на экране появится [окно](#)³³⁸.

***Внимание!** При автоматическом расчете сумм бюджетных назначений учитывается настройка **Заменять отрицательные значения бюджетных назначений на ноль** (Сервис→Системные параметры, раздел **Бюджет**, закладка **Контроли**). Если настройка включена, при автоматическом расчете отрицательные значения лимитов и/или ассигнований обнулятся.*

3.8.4.5 Изменение КБК бюджетной строки

Внимание! Возможность изменения КБК используется только в том случае, если информация об изменении не отправляется во внешние системы. Изменения КБК нельзя использовать, если данные связаны с внешними системами:

- может привести к расхождению с данными в учёте ФО и органов ФК;
- может привести к рассинхронизации данных во внешних системах,
- изменение подписываемых данных в документах приведет к нарушению валидности ЭП.

Изменение КБК бюджетной строки доступно только пользователям, обладающим специальным правом «Позволять изменять в бюджетных строках коды бюджетной классификации» (пункт меню **Справочники**→**Система**→**Роли пользователя**, группа настроек **Специальные возможности**).

В АРМ «Редактор бюджетных назначений» можно изменить КБК выбранной бюджетной строки. Для вызова формы изменения КБК строки нажимается кнопка .

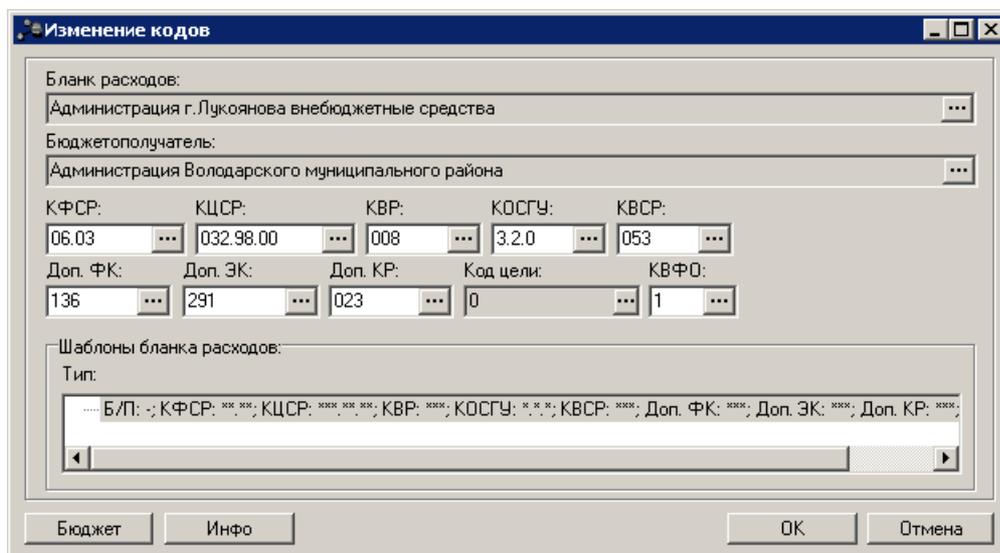


Рисунок 133 – Форма изменения кодов КБК бюджетной строки

В форме заполняются поля:

- **Бланк расходов** – название бланка расходов получателя бюджетных средств, по бюджетной строке которого доводятся бюджетные назначения. Недоступно для редактирования.
- **Бюджетополучатель** – краткое наименование казенного учреждения, до которого доводятся бюджетные назначения. Выбирается в справочнике ОрганизаШции. Недоступно для редактирования.

- **КБК** – коды бюджетной классификации, которые определяют направление расходования средств.

В поле **Шаблоны бланка расходов** указывается следующая информация о шаблоне бланка расходов:

- Тип бланка расходов.
- Маска КБК.

Для сохранения изменений нажимается кнопка **ОК**.

Внимание! При сохранении изменений КБК осуществляется проверка на соответствие строки вышестоящему бланку расходов. При непрохождении контроля изменения не сохраняются, на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-2058.

3.8.5 Просмотр строк, не удовлетворяющих условиям бюджетных контролей

Для цветового выделения строк, не удовлетворяющих условиям бюджетных контролей, выполняется xml-скрипт check_lines.xml.

Красным цветом выделяются все суммы строки редактора, для которой не выполнено условие хотя бы одного из следующих контролей:

- 02. Договоры по лимитам (*лимиты – бюджетные обязательства* ≥ 0);
- 06. Расходные документы по лимитам (*лимиты – обязательства (денежные и бюджетные)* ≥ 0);
- 08. Неотрицательность лимитов (*лимиты по строке* ≥ 0);
- 10. ПОФ по лимитам (*лимиты – предельные объемы финансирования* ≥ 0);
- 11. Лимиты по ассигнованиям (*ассигнования – лимиты по строке* ≥ 0);
- 13. Расходные документы по ассигнованиям (*ассигнования – обязательства (денежные и бюджетные)* ≥ 0);
- 15. Неотрицательность ассигнований (*ассигнования по строке* ≥ 0);
- 16. Расходные документы по лимитам (без БО) (*лимиты – денежные обязательства* ≥ 0);
- 18. Расходные документы по кассовому плану;
- 20. Кассовый план расходы по лимитам (*лимиты – кассовый план год* ≥ 0);
- 21. Кассовый план расходы по ассигнованиям (*ассигнования – кассовый план год* ≥ 0);
- 22. Неотрицательность кассового плана расходы;

- 23. Неотрицательность кассового плана расходы буд. пер;
- 26. ПОФ по ассигнованиям (*ассигнования – предельные объемы финансирования* ≥ 0);
- 27. ПОФ по кассовому плану (с возможностью использования настройки **Контроль ПОФ по кассовому плану нарастающим итогом**).

Внимание! Выделение цветом осуществляется только при включенных бюджетных контролях. Если ни один из контролей не включен, то выделение цветом становится недоступным.

Примечание. Настройка контролей осуществляется через пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**, группа настроек **Бюджет**, закладка **Контроли и Сервис**→**Бюджетные параметры**, группа настроек **Бюджетные контроли**.

Выделение цветом осуществляется:

- для уже созданных и сохраненных бюджетных строк, данные которых не удовлетворяют условиям контроля;
- для создаваемых и редактируемых строк, по которым внесенные данные не сохранены – в этом случае сохранение внесенных изменений становится недоступным, на экране появится сообщение об ошибке:

Примечание. Пользователи, обладающие специальным правом «Игнорировать все контроли», могут проигнорировать контроли.

Для просмотра ошибок по строке в контекстном пункте меню выбирается действие **Ошибки по строке**.

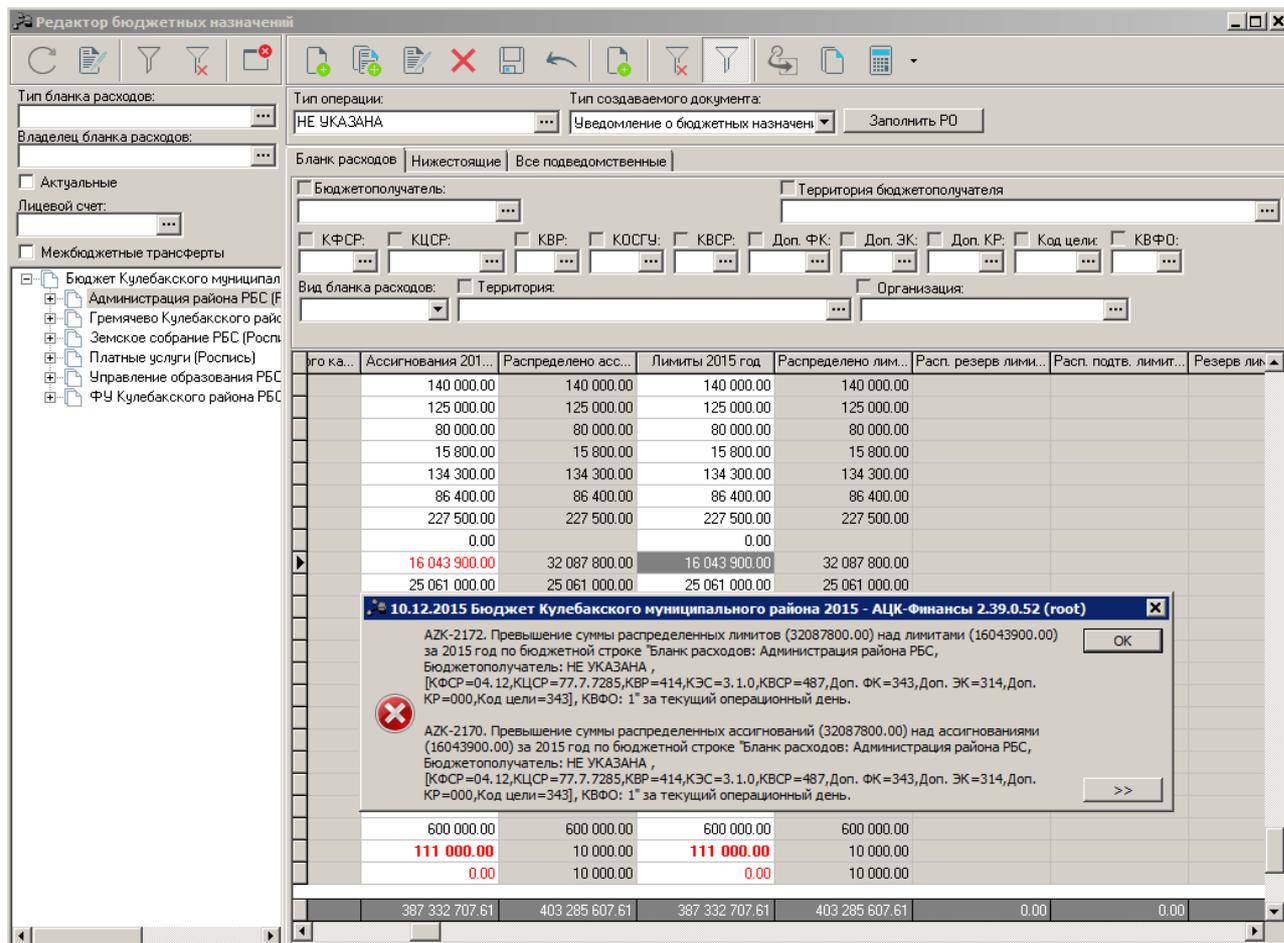


Рисунок 134 – АРМ «Редактор бюджетных назначений» с цветовым отображением строк, не удовлетворяющих бюджетным контролям

3.9 Импорт бюджетных назначений

Для использования в следующем финансовом году данных о показателях, запланированных в прошлом финансовом году на плановый период без копирования документов прошлого года, используется АРМ «Импорт бюджетных назначений».

Целевой бюджет – бюджет, в который осуществляется перенос бюджетных назначений.

Бюджет источник – бюджет, из которого осуществляется перенос бюджетных назначений.

Сервис АРМ «Импорт бюджетных назначений» предназначен для автоматического

переноса [ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»¹¹⁵](#)/ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам»/ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам», сформированных для бюджета источника, в целевой бюджет.

Окно АРМ «Импорт бюджетных назначений» открывается через пункт меню **Бюджет→Переход на очередной финансовый год→Импорт бюджетных назначений**. Перед открытием формы на экране появляется предупреждающее окно:

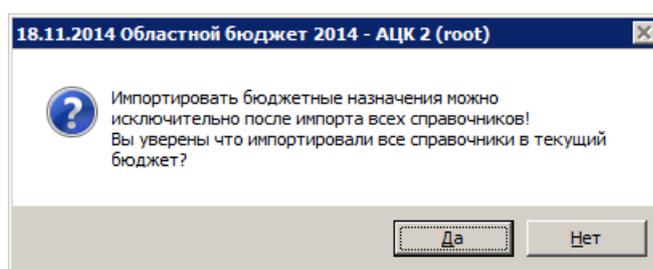


Рисунок 135 – Предупреждение о необходимости предварительного импорта справочников

Если справочники целевого и бюджета источника синхронизированы, нажимается кнопка **Да** и открывается форма АРМ. Иначе нажимается кнопка **Нет** и осуществляется импорт справочников в целевой бюджет.

***Примечание.** Импорт справочников осуществляется в АРМ «Импорт справочников» (пункт меню **Бюджет→Переход на очередной финансовый год→Импорт справочников**). Описание работы в АРМ приведено в документации «[БАРМ.00002-55 34 01-2 Система «АЦК-Финансы»](#). Подсистема администрирования. Общие справочники системы. Руководство пользователя».*

Форма АРМ «Импорт бюджетных назначений» представлена ниже:

Импорт бюджетных назначений

Режим импорта

В текущий бюджет

Согласно настройке соответствия бюджетов Соответствие бюджетов

Импорт данных из бюджета:

Из финансового года: 2015

В финансовый год: 2016

Расходы

Формировать отдельные ЧБН по каждому бланку расходов

Тип бланка расходов:

Импортировать БН с инверсией знака суммы

Доходы

Формировать отдельные ЧБН по каждому Получателю доходов

Источники

Формировать отдельные ЧБН по каждому Гл.администратору

Дата документа: 12.07.2018 15

Применить Закрыть

Рисунок 136 – Форма «Импорт бюджетных назначений»

В форме новой записи справочника содержатся поля:

- В группе полей **Режим импорта** выбирается режим импорта:
 - *В текущий бюджет* – используется для импорта справочников в текущий бюджет из бюджета, выбранного в поле **Импорт данных из бюджета**. Для выбора целевого бюджета нажимается кнопка . На экране появится справочник *Бюджеты*. В справочнике выделяется нужный бюджет и нажимается кнопка **Выбрать**.

Примечание. В поле **Импорт данных из бюджета** недопустимо указание текущего бюджета.

- *Согласно настройке соответствия бюджетов* – используется для единовременного импорта документов для группы бюджетов, которые заведены в финансовых годах, выбранных в полях **Из финансового года** и **В финансовый год**.

Примечание. Импорт настроек в режиме «Согласно настройке соответствия бюджетов» недоступен, если:

- осуществляется импорт между бюджетами одного финансового года, т.е. в полях **Из финансового года** и **В финансовый год** указан одинаковый год;
- не настроено соответствие бюджетов в группах выбранных годов. Настройка осуществляется в АРМ «Изменение соответствий для справочника «Бюджеты» (пункт меню **Бюджет**→**Переход на очередной финансовый год**→**Редактирование соответствий для справочника «Бюджеты»**). Подробнее см. в документации «БАРМ.00002-55 34 01-2 Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Общие справочники системы. Руководство пользователя».

- при нажатии кнопки **Соответствие бюджетов** осуществляется вызов АРМ «Настройка соответствия для справочника **Бюджеты**»:

Год:	ID	Соответствие	Выбор для импорта	Название
2013		Установлено	<input type="checkbox"/>	Бюджет РФ
2013	1000000125	Установлено	<input type="checkbox"/>	Бюджет Ниж
2013	1000000126	Установлено	<input type="checkbox"/>	Бюджет Кул
2013	1000000127	Установлено	<input type="checkbox"/>	Бюджет гор
2013	1000000129		<input type="checkbox"/>	Бюджет Мур
2013	1000000130	Установлено	<input type="checkbox"/>	Бюджет раб
2013	1000000131	Установлено	<input type="checkbox"/>	Бюджет раб
2013	1000000132	Установлено	<input type="checkbox"/>	Бюджет Сав
2013	1000000133		<input type="checkbox"/>	Бюджет Сер
2013	1000000134		<input type="checkbox"/>	Бюджет Теп
2013	1000000144	Установлено	<input type="checkbox"/>	пустышка р
2013	1000000154		<input type="checkbox"/>	321
2013	1000000174		<input type="checkbox"/>	Города
2013	1000000175		<input type="checkbox"/>	Бюджет
2014	1000000204		<input type="checkbox"/>	435345
2014	1000000217	Установлено	<input type="checkbox"/>	Бюджет РФ
2014	1000000218	Установлено	<input type="checkbox"/>	Бюджет Нижегородской области
2014	1000000219	Установлено	<input type="checkbox"/>	пустышка р4429
2014	1000000220	Установлено	<input type="checkbox"/>	Бюджет Кулебакского муниципально
2014	1000000221	Установлено	<input type="checkbox"/>	Бюджет Саваслейского сельсовета К
2014	1000000244	Установлено	<input type="checkbox"/>	Бюджет города Кулебаки Кулебакскс
2014	1000000245		<input type="checkbox"/>	Бюджет Мурзицкого сельсовета Куле
2014	1000000246	Установлено	<input type="checkbox"/>	Бюджет рабочего поселка Вельяма
2014	1000000247	Установлено	<input type="checkbox"/>	Бюджет рабочего поселка Гремячес
2014	1000000254		<input type="checkbox"/>	Тест 2014

Рисунок 137 – Форма АРМ «Настройка соответствия для справочника «Бюджеты»

Если выбран режим импорта *Согласно настройке соответствия бюджетов*, импорт бюджетных назначений осуществляется для бюджетов-источников, для которых в АРМ «Настройка соответствия для справочника «Бюджеты» установлена отметка в столбце *Выбор для импорта* и к которым у

пользователя есть организационный доступ.

Если в АРМ «Настройка соответствия для справочника «Бюджеты» для всех бюджетов, к которым у пользователя есть организационный доступ, в столбце *Выбор для импорта* не установлена отметка, то при нажатии на форме АРМ «Импорт бюджетных назначений» кнопки **Применить** на экране появится неигнорируемое сообщение: *Не выбрано ни одного бюджета-источника. Импорт невозможен.*

Если при наличии организационного доступа к бюджету-источнику у пользователя отсутствует организационный доступ к целевому бюджету, то при нажатии на форме АРМ «Импорт бюджетных назначений» кнопки **Применить** на экране появится неигнорируемое сообщение: *Не настроены соответствия для бюджетов ХХХХ и УУУУ годов, либо к ним ограничен орг. доступ.*

- Для импорта в целевой бюджет [ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»](#)¹¹⁵ включается параметр **Расходы**. Становятся доступными для настройки параметры:

- **Формировать отдельные УБН по каждому бланку расходов**

Если параметр включен, при импорте формируются отдельные уведомления по каждому бланку расходов. Если параметр выключен, уведомления формируются в соответствии с системной настройкой **Разрешать формирование УБН/УиБН, КП/ИКП по расходам по бланкам расходов, подведомственным разным распорядителям** (пункт меню **Сервис**→**Системные параметры** группа настроек **Бюджет** закладка **Контроли**).

- **Тип бланка расходов** – в поле выбираются типы бланков расходов, по которым будет осуществляться импорт документов в целевой бюджет.

*Примечание. Если включен параметр **При переносе в другой бюджет не создавать УБН/УиБН с нулевыми суммами по годам** (пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**, группа настроек **Бюджет**, закладка **Контроли**) в целевой бюджет импортируются только строки, в которых будет заполнена хотя бы одна из сумм ассигнований или лимитов.*

- **Импортировать БН с инверсией знака суммы**

Если параметр включен, при импорте бюджетных назначений суммы

бюджетных проводок и суммы полей **Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства, Средства поселений** группы полей **Софинансирования** документов переносятся с противоположным знаком. Если параметр выключен, импорт осуществляется без изменений знака суммы.

- **Дата документа** – в поле указывается дата, которая будет установлена в поле **Дата документа** для импортированных документов. Обязательное для заполнения.

Дата должна быть ранее 01 января финансового года целевого бюджета. При невыполнении условия импорт документов становится недоступным, на экране появится сообщение об ошибке:

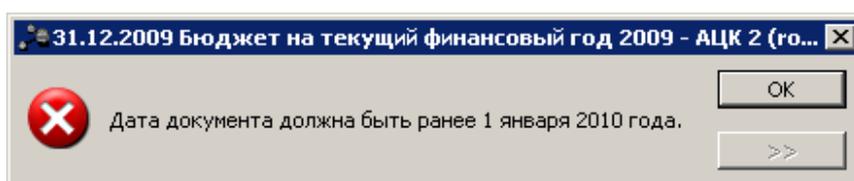


Рисунок 138 – Сообщение о неверной дате документа

Особенности импорта:

- ☞ Импорт документов в целевой бюджет осуществляется в статусе «отложен».
- ☞ При импорте строк из трехлетнего бюджета в однолетний в строках заполняется только *Сумма текущего года*.
- ☞ В целевом бюджете бюджетная строка может сформироваться только один раз.
- ☞ При импорте документов в трехлетний бюджет суммы для второго года планового периода не заполняются.

Для расходных документов применяются следующие условия импорта:

- ☞ Если в АРМ выключен параметр **Формировать отдельные УБН по каждому бланку расходов** и в [ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»](#)¹¹⁵ включены строки по бланкам расходов с типом лицевого счета *Лицевой счет в ФК*, то в документ при импорте не будут включены другие строки, в которых: указаны иные организации-операторы бланков расходов, иные лицевые счета или бланки расходов находятся под разными вышестоящими бланками относительно строк по бланку расходов с типом лицевого счета *Лицевой счет в ФК*.

☞ По бланкам расходов с неуказанным лицевым счетом или типом счета *Лицевой счет в ФО* формирование уведомлений определяется системной настройкой **Разрешать формирование УБН/УиБН, КП/ИКП по расходам по бланкам расходов, подведомственным разным распорядителям** (пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**, группа настроек **Бюджет**, закладка **Контроли**):

Внимание! Работа настройки описана с учетом выключенного параметра **Формировать отдельные УБН по каждому бланку расходов** в АРМ «Импорт бюджетных назначений».

- если настройка **включена**: формируется одно уведомление по всем бланкам расходов.
 - если настройка **выключена**: формируются отдельные уведомления, в каждый документ включаются только бланки расходов, подведомственные одному вышестоящему.
- ☞ Расходные бюджетные строки с установленным признаком **Полная блокировка** в АРМ «[Просмотр расходной части бюджета](#)»³⁴⁸ в целевой бюджет не переносятся.

Примечание. Импорт документа осуществляется, если для всех строк найдено соответствие бланков расходов в АРМ «*Настройка соответствий для справочника Бланки расходов*» (меню **Бюджет**→**Переход на очередной финансовый год**→**Редактирование соответствий для справочника «Бланки расходов»**), подробнее см. документацию «[БАРМ.00002-55 34 01-2 Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Общие справочники системы. Руководство пользователя](#)».

3.10 Просмотр расходной части бюджета

Для работы с расходной росписью бюджета и просмотра ее текущего состояния используется АРМ «Просмотр расходной части бюджета» (РЧБ).

АРМ «Просмотр расходной части бюджета» открывается через пункт меню **Бюджет**→**Просмотр расходной части бюджета**.

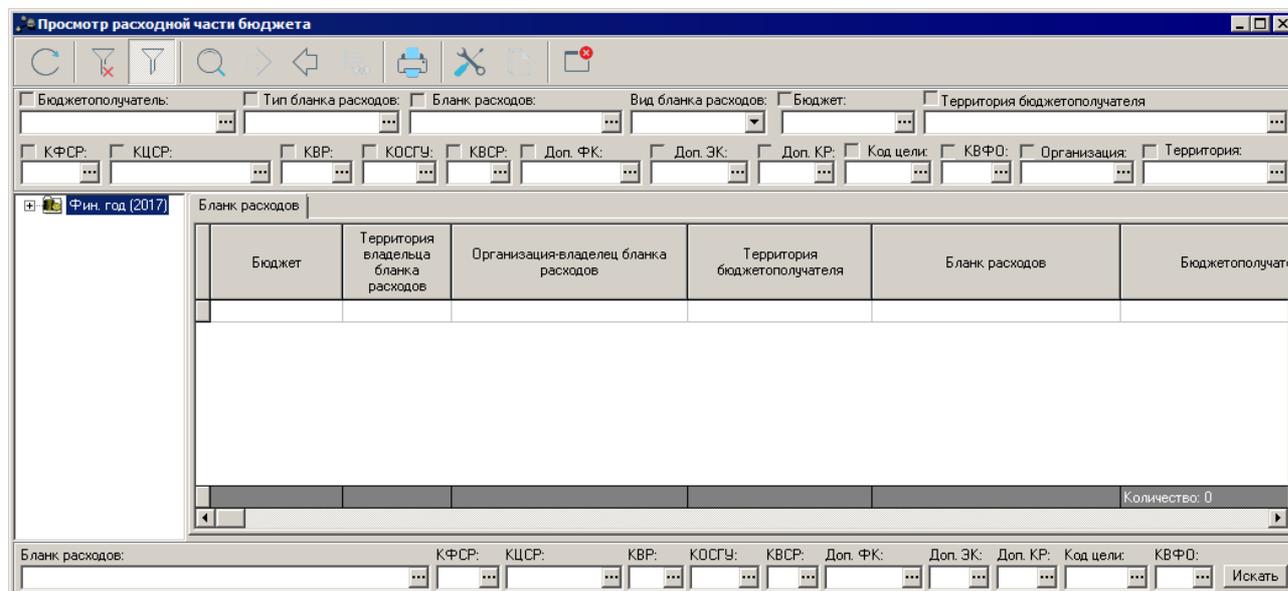


Рисунок 139 – Просмотр расходной части бюджета

Основная часть формы состоит из двух списков и представляет собой бюджетную таблицу, по которой в системе «АЦК-Финансы» можно отслеживать наличие или отсутствие ассигнований, лимитов, кассового плана у бюджетополучателя и информацию по финансированию и расходованию средств.

В левой части формы расположена иерархическая структура *дерева категорий*. Под категориями в системе подразумеваются бланки расходов, бюджетополучатели и КБК. Используя их, можно сформировать иерархическое дерево категорий, в соответствии с которым в правой части окна будут отражены бюджетные строки.

Дерево категорий является настраиваемым, описание настройки см. в разделе [Общие настройки АРМ «Просмотр расходной части бюджета»](#)⁴²⁴.

В правой части формы располагается таблица со строками бюджетного расхода, соответствующими выбранному уровню бланка расходов в левой части формы. В таблице могут изменяться порядок следования и настройка видимости полей, см. раздел [Настройка колонок бюджетной таблицы](#)⁴²⁷. Описание назначения каждого поля, списка документов, формирующих новые строки в АРМ «Просмотр расходной части бюджета», и списка документов, с указанием проводок и статусов, суммы которых отражаются в АРМ «Просмотр расходной части бюджета», описаны в ниже.

В верхней части АРМ «Просмотр расходной части бюджета» находится панель инструментов. На ней располагаются функциональные кнопки, которые позволяют

выполнять стандартные действия над документами.

Для удобства работы со списком можно использовать панель фильтрации, которая становится доступной при нажатии кнопки .

На панели фильтрации можно выбрать следующие параметры: **Бюджетополучатель, Тип бланка расходов, Бланк расходов, Вид бланка расходов, Территория бюджетополучателя, КБК, Организация и Территория владельца бланка расходов.**

Для удаления выбранных параметров фильтрации нажимается кнопка .

В нижней части формы располагаются поля поиска бланка расходов и бюджетных строк по заданным значениям. Поиск осуществляется по значениям полей **Бланк расходов** и **КБК**. Для осуществления поиска нажимается кнопка **Искать**.

Описание структуры расходной части бюджета

Описание структуры АРМ «Просмотр расходной части бюджета», перечень полей и вид их заполнения приведены ниже:

Таблица 16 – Структура и поля АРМ «Просмотр расходной части бюджета»

Название поля	Описание	Вид заполнения
Аналитические признаки, в разрезе которых ведется учет		
Бюджет	Наименование бюджета.	Наименование бюджета.
Бланк расходов	Наименование бланка расходов.	Наименование бланка расходов в справочнике бланка расходов (в соответствии с иерархией). Новое значение добавляется путем обработки документов, указанных в табл. ⁴⁰¹ Список документов , формирующих в процессе обработки новые строки АРМ «Просмотр расходной части бюджета» ⁴⁰¹ .
Бюджетополучатель	Наименование получателя бюджетных средств.	Наименование организации-бюджетополучателя в справочнике организаций. Новое значение добавляется путем обработки документов, указанных в табл. ⁴⁰¹ Список документов , формирующих в процессе обработки новые строки АРМ «Просмотр расходной части бюджета» ⁴⁰¹ . Наименование организации является наименованием организации владельца бланка расходов, за исключением случаев заведения бланка расходов для централизованных бухгалтерий, прямых расходов и т.п.

Название поля	Описание	Вид заполнения
КФСР	Код функциональной статьи расходов в соответствии с БК РФ.	Код КФСР в справочнике КБК. Новое значение добавляется путем обработки документов, указанных в табл. ⁴⁰¹Список документов ⁴⁰¹ формирующих в процессе обработки новые строки АРМ «Просмотр расходной части бюджета» ⁴⁰¹ .
КЦСР	Код целевой статьи расходов в соответствии с БК РФ.	Код КЦСР в справочнике КБК. Новое значение добавляется путем обработки документов, указанных в табл. ⁴⁰¹Список документов ⁴⁰¹ формирующих в процессе обработки новые строки АРМ «Просмотр расходной части бюджета» ⁴⁰¹ .
КВР	Код вида расходов в соответствии с БК РФ.	Код КВР в справочнике КБК. Новое значение добавляется путем обработки документов, указанных в табл. ⁴⁰¹Список документов ⁴⁰¹ формирующих в процессе обработки новые строки АРМ «Просмотр расходной части бюджета» ⁴⁰¹ .
КОСГУ	Код операции сектора государственного управления в соответствии с БК.	Код КОСГУ в справочнике КБК. Новое значение добавляется путем обработки документов, указанных в табл. ⁴⁰¹Список документов ⁴⁰¹ формирующих в процессе обработки новые строки АРМ «Просмотр расходной части бюджета» ⁴⁰¹ .
КВСР	Код ведомственной статьи расходов (код прямого получателя) в соответствии с БК.	Код КВСР в справочнике КБК. Новое значение добавляется путем обработки документов, указанных в табл. ⁴⁰¹Список документов ⁴⁰¹ формирующих в процессе обработки новые строки АРМ «Просмотр расходной части бюджета» ⁴⁰¹ .
Доп. ФК	Дополнительный код функциональной бюджетной классификации.	Код доп. ФК в справочнике КБК. Новое значение добавляется путем обработки документов, указанных в табл. ⁴⁰¹Список документов ⁴⁰¹ формирующих в процессе обработки новые строки АРМ «Просмотр расходной части бюджета» ⁴⁰¹ .
Док. ЭК	Дополнительный код экономической бюджетной классификации.	Код Доп. ЭК в справочнике КБК. Новое значение добавляется путем обработки документов, указанных в табл. ⁴⁰¹Список документов ⁴⁰¹ формирующих в процессе обработки новые строки АРМ «Просмотр расходной части бюджета» ⁴⁰¹ .
Док. КР	Дополнительный код расходов.	Код доп. КР в справочнике КБК. Новое значение добавляется путем обработки документов, указанных в табл. ⁴⁰¹Список документов ⁴⁰¹ формирующих в процессе обработки новые строки АРМ «Просмотр расходной части бюджета» ⁴⁰¹ .
Код цели	Код межбюджетного трансферта.	Код цели в справочнике <i>Целевые назначения</i> . Новое значение добавляется путем обработки документов, указанных в табл. ⁴⁰¹Список документов ⁴⁰¹ формирующих в процессе обработки новые строки АРМ «Просмотр расходной части бюджета» ⁴⁰¹ .

Название поля	Описание	Вид заполнения
КВФО	Код вида финансового обеспечения.	Код КВФО в справочнике КБК. Новое значение добавляется путем обработки документов, указанных в табл. ⁴⁰¹Список документов ⁴⁰¹ , формирующих в процессе обработки новые строки АРМ «Просмотр расходной части бюджета» ⁴⁰¹ .
Организация-владелец бланка расходов	Организация – владелец бланка расходов.	Наименование организации в справочнике <i>Организации</i> .
Территория (БП)		Значения полей Название , Код и ОКТМО карточки территории из поля Принадлежность к территории закладки Общая информация карточки организации, указанной в качестве бюджетополучателя (организации-оператора бланка расхода).
Код территории (БП)		
ОКТМО (БП)		
Территория (бланков расходов)		
Код территории (бланков расходов)		
ОКТМО (бланков расходов)		
Код РО	Колонка носит информационный характер и не означает, что данное расходное обязательство отражает те суммы, которые прошли по нему фактически. Она означает, что выбранной строке соответствует привязанное РО. Фактические суммы исполнения в отчете РЧБ отобразятся в разрезе РО корректно только в случае, если во всех исполняющих документах по этой строке было указано соответствующее РО.	В колонку выводятся коды расходных обязательств, указанных в ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», значения строки вкладки Координаты строки документа которых соответствуют маске КБК формы отчета. Если соответствий по строке не найдено, колонка не заполняется.
<i>Суммы, хранящиеся в таблице</i>		
Ассигнования текущий год	Годовые бюджетные ассигнования.	Суммы бюджетных проводок <i>Расходы – Ассигнования</i> по периоду планирования «Год» текущего года (финансового года бюджета). Проводки формируются при обработке документов по доведению/распределению ассигнований по классификации документов, см. табл. ⁴⁰¹Список документов ⁴⁰¹ , формирующих в процессе обработки бюджетные проводки, отражающиеся в АРМ «Просмотр расходной части бюджета» ⁴⁰¹ .

Название поля	Описание	Вид заполнения
Ассигнования 1-й год		Суммы бюджетных проводок <i>Расходы – Ассигнования</i> по периоду планирования «Год» 1-го года (года, следующего за текущим финансовым годом). Проводки формируются при обработке документов по доведению/распределению ассигнований по классификации документов, см. табл.⁴⁰¹ Список документов⁴⁰¹, формирующих в процессе обработки бюджетные проводки, отражающиеся в АРМ «Просмотр расходной части бюджета»⁴⁰¹. <i>Примечание.</i> Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Ассигнования 2-й год		Суммы бюджетных проводок <i>Расходы – Ассигнования</i> по периоду планирования «Год» 2-го года (года, следующего за 1-м годом). Проводки формируются при обработке документов по доведению/распределению ассигнований по классификации документов, см. табл.⁴⁰¹ Список документов⁴⁰¹, формирующих в процессе обработки бюджетные проводки, отражающиеся в АРМ «Просмотр расходной части бюджета»⁴⁰¹. <i>Примечание.</i> Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Ассигнования итого	Сумма годовых ассигнований.	Расчетное поле. Рассчитывается по формуле: Ассигнования текущий год + Ассигнования 1-й год + Ассигнования 2-й год. <i>Примечание.</i> Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Остаток ассигнований текущий год	Доступный остаток годовых бюджетных ассигнований.	Расчетное поле. Рассчитывается по формуле: Ассигнования текущий год – Лимиты текущий год – Лимиты (резерв) текущий год.
Остаток ассигнований 1-й год		Расчетное поле. Рассчитывается по формуле: Ассигнования 1-й год – Лимиты 1-й год – Лимиты (резерв) 1-й год. <i>Примечание.</i> Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Остаток ассигнований 2-й года		Расчетное поле. Рассчитывается по формуле: Ассигнования 2-й год – Лимиты 2-й год – Лимиты (резерв) 2-й год. <i>Примечание.</i> Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Остаток ассигнований итого	Сумма остатка годовых ассигнований.	Расчетное поле. Рассчитывается по формуле: Остаток ассигнований текущий год + Остаток ассигнований 1-й год + Остаток ассигнований 2-й год. <i>Примечание.</i> Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.

Название поля	Описание	Вид заполнения
Лимиты текущий год	Годовые лимиты бюджетных обязательств.	Суммы бюджетных проводок <i>Расходы – Лимиты</i> по периоду планирования «Год» текущего года (финансового года бюджета). Данные проводки формируются при обработке документов по доведению/распределению лимитов по классификации документов, см. табл. ⁴⁰¹ Список документов⁴⁰¹, формирующих в процессе обработки бюджетные проводки, отражающиеся в АРМ «Просмотр расходной части бюджета»⁴⁰¹.
Лимиты 1-й год		Суммы бюджетных проводок <i>Расходы – Лимиты</i> по периоду планирования «Год» 1-го года (года, следующего за финансовым годом). Данные проводки формируются при обработке документов по доведению/распределению лимитов по классификации документов, см. табл. ⁴⁰¹ Список документов⁴⁰¹, формирующих в процессе обработки бюджетные проводки, отражающиеся в АРМ «Просмотр расходной части бюджета»⁴⁰¹. <i>Примечание.</i> Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Лимиты 2-й год		Суммы бюджетных проводок <i>Расходы – Лимиты</i> по периоду планирования «Год» 2-го года (года, следующего за 1-м годом). Данные проводки формируются при обработке документов по доведению/распределению лимитов по классификации документов, см. табл. ⁴⁰¹ Список документов⁴⁰¹, формирующих в процессе обработки бюджетные проводки, отражающиеся в АРМ «Просмотр расходной части бюджета»⁴⁰¹. <i>Примечание.</i> Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Лимиты итого	Сумма лимитов бюджетных обязательств по годам.	Расчетное поле. Рассчитывается по формуле: Лимиты текущий год + Лимиты 1-й год + Лимиты 2-й год. <i>Примечание.</i> Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Распределено лимитов текущий год	Годовые лимиты бюджетных обязательств, распределенных по подведомственным бланкам расходов.	Суммы бюджетных проводок <i>Расходы – Распределено лимитов</i> по периоду планирования «Год» текущего года (финансового года бюджета). Данные проводки формируются по бланку расходов типа <i>Роспись</i> при обработке документов по доведению/распределению лимитов по нижестоящим бланкам расходов, см. табл. ⁴⁰¹ Список документов⁴⁰¹, формирующих в процессе обработки бюджетные проводки, отражающиеся в АРМ «Просмотр расходной части бюджета»⁴⁰¹. Классификация проводки (по вышестоящему бланку расходов) рассчитывается автоматически по классификации документов в соответствии с шаблоном бланка расходов типа <i>Роспись</i> .

Название поля	Описание	Вид заполнения
Распределено лимитов 1-й год		Суммы бюджетных проводок <i>Расходы – Распределено лимитов</i> по периоду планирования «Год» 1-го года (года, следующего за финансовым годом). Данные проводки формируются по бланку расходов типа <i>Роспись</i> при обработке документов по доведению/распределению лимитов по нижестоящим бланкам расходов, см. табл. ⁴⁰¹Список документов⁴⁰¹ , формирующих в процессе обработки бюджетные проводки, отражающиеся в АРМ «Просмотр расходной части бюджета» ⁴⁰¹ . Классификация проводки (по вышестоящему бланку расходов) рассчитывается автоматически по классификации документов в соответствии с шаблоном бланка расходов типа <i>Роспись</i> . <i>Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.</i>
Распределено лимитов 2-й год		Суммы бюджетных проводок <i>Расходы – Распределено лимитов</i> по периоду планирования «Год» 2-го года (года, следующего за 1-м годом). Данные проводки формируются по бланку расходов типа <i>Роспись</i> при обработке документов по доведению/распределению лимитов по нижестоящим бланкам расходов, см. табл. ⁴⁰¹Список документов⁴⁰¹ , формирующих в процессе обработки бюджетные проводки, отражающиеся в АРМ «Просмотр расходной части бюджета» ⁴⁰¹ . Классификация проводки (по вышестоящему бланку расходов) рассчитывается автоматически по классификации документов в соответствии с шаблоном бланка расходов типа <i>Роспись</i> . <i>Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.</i>
Распределено лимитов итого	Сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств по годам.	Расчетное поле. Рассчитывается по формуле: Распределено лимитов текущий год + Распределено лимитов 1-й год + Распределено лимитов 2-й год. <i>Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.</i>
Расп. резерв лимитов текущий год	Сумма годовых лимитов, зарезервированных на время проверки договора распорядителем или иным ответственным лицом.	Суммы бюджетных проводок <i>Распорядительный резерв лимитов</i> по периоду планирования «Год» текущего года (финансового года бюджета). Данные проводки формируются при направлении ЭД «Договор» на согласование, см. табл. ⁴⁰¹Список документов⁴⁰¹ , формирующих в процессе обработки бюджетные проводки, отражающиеся в АРМ «Просмотр расходной части бюджета» ⁴⁰¹ .

Название поля	Описание	Вид заполнения
Расп. резерв лимитов 1-й год		Суммы бюджетных проводок <i>Распорядительный резерв лимитов</i> по периоду планирования «Год» 1-го года (года, следующего за финансовым годом). Данные проводки формируются при направлении ЭД «Договор» на согласование, см. табл. ⁴⁰¹ Список документов ⁴⁰¹ , формирующих в процессе обработки бюджетные проводки, отражающиеся в АРМ «Просмотр расходной части бюджета» ⁴⁰¹ . <i>Примечание.</i> Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Расп. резерв лимитов 2-й год		Суммы бюджетных проводок <i>Распорядительный резерв лимитов</i> по периоду планирования «Год» 2-го года (года, следующего за 1-м годом). Данные проводки формируются при направлении ЭД «Договор» на согласование, см. табл. ⁴⁰¹ Список документов ⁴⁰¹ , формирующих в процессе обработки бюджетные проводки, отражающиеся в АРМ «Просмотр расходной части бюджета» ⁴⁰¹ . <i>Примечание.</i> Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Расп. резерв лимитов итого	Сумма лимитов, зарезервированных на время проверки договора распорядителем или иным ответственным лицом по годам.	Расчетное поле. Рассчитывается по формуле: Расп. резерв лимитов текущий год + Расп. резерв лимитов 1-й год + Расп. резерв лимитов 2-й год. <i>Примечание.</i> Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Расп. подтв. лимитов текущий год	Суммы годовых лимитов, зарезервированных на время проверки договора и подтвержденных распорядителем (ответственным лицом).	Суммы бюджетных проводок <i>Распорядительное подтверждение лимитов</i> по периоду планирования «Год» текущего года (финансового года бюджета). Данные проводки формируются при согласовании ЭД «Договор», см. табл. ⁴⁰¹ Список документов ⁴⁰¹ , формирующих в процессе обработки бюджетные проводки, отражающиеся в АРМ «Просмотр расходной части бюджета» ⁴⁰¹ .
Расп. подтв. лимитов 1-й год		Суммы бюджетных проводок <i>Распорядительное подтверждение лимитов</i> по периоду планирования «Год» 1-го года (года, следующего за финансовым годом). Данные проводки формируются при согласовании ЭД «Договор», см. табл. ⁴⁰¹ Список документов ⁴⁰¹ , формирующих в процессе обработки бюджетные проводки, отражающиеся в АРМ «Просмотр расходной части бюджета» ⁴⁰¹ . <i>Примечание.</i> Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.

Название поля	Описание	Вид заполнения
Расп. лимитов 2-й год	подТВ.	Суммы бюджетных проводок <i>Распорядительное подтверждение лимитов</i> по периоду планирования «Год» 2-го года (года, следующего за 1-м годом). Данные проводки формируются при согласовании ЭД «Договор», см. табл. ⁴⁰¹ Список документов , формирующих в процессе обработки бюджетные проводки, отражающиеся в АРМ «Просмотр расходной части бюджета» ⁴⁰¹ . <i>Примечание.</i> Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Расп. лимитов итого	подТВ.	Сумма лимитов, зарезервированных на время проверки договора и подтвержденных распорядителем (ответственным лицом) по годам. Расчетное поле. Рассчитывается по формуле: Расп. лимитов текущий год + Расп. лимитов 1-й год + Расп. лимитов 2-й год. <i>Примечание.</i> Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Подтверждено лимитов год		Сумма подтвержденных лимитов в текущем финансовом году. Расчетное поле. Рассчитывается по формуле: ПодТВ. лимитов по БО текущий год + ПодТВ. лимитов без БО год.
ПодТВ. лимитов без БО год		Сумма годовых лимитов бюджетных обязательств без принятия БО в текущем финансовом году. Суммы бюджетных проводок <i>Подтверждено лимитов без БО</i> по периоду планирования «Год» текущего года (финансового года бюджета). Данные проводки формируются только в текущем финансовом году при регистрации расходных документов без принятия бюджетных обязательств, см. табл. ⁴⁰¹ Список документов , формирующих в процессе обработки бюджетные проводки, отражающиеся в АРМ «Просмотр расходной части бюджета» ⁴⁰¹ .
Остаток лимитов по БО год		Неиспользованная сумма по бюджетному обязательству в текущем финансовом году. Расчетное поле. Рассчитывается по формуле: ПодТВ. лимитов по БО текущий год – Подтверждено БО год.
Остаток лимитов для исполнения год		Неиспользованная сумма лимитов для исполнения денежных обязательств в текущем финансовом году. Расчетное поле. Рассчитывается по формуле: Лимиты текущий год – Подтверждено лимитов год – ПодТВ. лимитов по БО год.
ПодТВ. лимитов по БО текущий год		Сумма подтвержденных годовых лимитов для принятия бюджетных обязательств. Суммы бюджетных проводок <i>Подтверждено лимитов по БО</i> по периоду планирования «Год» текущего года (финансового года бюджета). Данные проводки формируются при регистрации ЭД «Бюджетное обязательство», сформированного на основании ЭД «Договор», см. табл. ⁴⁰¹ Список документов , формирующих в процессе обработки бюджетные проводки, отражающиеся в АРМ «Просмотр расходной части бюджета» ⁴⁰¹ .

Название поля	Описание	Вид заполнения
Подтв. лимитов по БО 1-й год		Суммы бюджетных проводок <i>Подтверждено лимитов по БО</i> по периоду планирования «Год» 1-го года (года, следующего за финансовым годом). Данные проводки формируются при регистрации ЭД «Бюджетное обязательство», сформированного на основании ЭД «Договор», см. табл. ⁴⁰¹ Список документов ⁴⁰¹ , формирующих в процессе обработки бюджетные проводки, отражающиеся в АРМ «Просмотр расходной части бюджета» ⁴⁰¹ . <i>Примечание.</i> Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Подтв. лимитов по БО 2-й год		Суммы бюджетных проводок <i>Подтверждено лимитов по БО</i> по периоду планирования «Год» 2-го года (года, следующего за 1-м годом). Данные проводки формируются при регистрации ЭД «Бюджетное обязательство», сформированного на основании ЭД «Договор», см. табл. ⁴⁰¹ Список документов ⁴⁰¹ , формирующих в процессе обработки бюджетные проводки, отражающиеся в АРМ «Просмотр расходной части бюджета» ⁴⁰¹ . <i>Примечание.</i> Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Подтв. лимитов по БО итого	Сумма подтвержденных лимитов по бюджетным обязательствам по годам.	Расчетное поле. Рассчитывается по формуле: Подтв. лимитов по БО текущий год + Подтв. лимитов по БО 1-й год + Подтв. лимитов по БО 2-й год. <i>Примечание.</i> Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Резерв лимитов по БО текущий год	Сумма годовых лимитов, зарезервированных на время проверки договора в казначействе.	Суммы бюджетных проводок <i>Резерв лимитов по БО</i> по периоду планирования «Год» текущего года (финансового года бюджета). Данные проводки формируются при формировании ЭД «Бюджетное обязательство» в статусе «резерв», см. табл. ⁴⁰¹ Список документов ⁴⁰¹ , формирующих в процессе обработки бюджетные проводки, отражающиеся в АРМ «Просмотр расходной части бюджета» ⁴⁰¹ .
Резерв лимитов по БО 1-й год		Суммы бюджетных проводок <i>Резерв лимитов по БО</i> по периоду планирования «Год» 1-го года (года, следующего за финансовым годом). Данные проводки формируются при формировании ЭД «Бюджетное обязательство» в статусе «резерв», см. табл. ⁴⁰¹ Список документов ⁴⁰¹ , формирующих в процессе обработки бюджетные проводки, отражающиеся в АРМ «Просмотр расходной части бюджета» ⁴⁰¹ . <i>Примечание.</i> Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.

Название поля	Описание	Вид заполнения
Резерв лимитов по БО 2-й год		Суммы бюджетных проводок <i>Резерв лимитов по БО</i> по периоду планирования «Год» 2-го года (года, следующего за 1-м годом). Данные проводки формируются при формировании ЭД «Бюджетное обязательство» в статусе «резерв», см. табл. ⁴⁰¹Список документов⁴⁰¹ , формирующих в процессе обработки бюджетные проводки, отражающиеся в АРМ «Просмотр расходной части бюджета» ⁴⁰¹ . <i>Примечание.</i> Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Резерв лимитов по БО итого	Сумма лимитов, зарезервированных на время проверки договора в казначействе по годам.	Расчетное поле. Рассчитывается по формуле: Резерв лимитов по БО текущий год + Резерв лимитов по БО 1-й год + Резерв лимитов по БО 2-й год. <i>Примечание.</i> Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Резерв лимитов (финанс) год	Сумма подготовленного финансирования только в текущем финансовом году, прошедшего контроль лимитов бюджетных обязательств.	Суммы бюджетных проводок <i>Резерв лимитов (Финансирование)</i> по периоду планирования «Год» текущего года (финансового года бюджета). Данные проводки формируются только в текущем финансовом году при прохождении финансирующими документами контроля лимитов, см. табл. ⁴⁰¹Список документов⁴⁰¹ , формирующих в процессе обработки бюджетные проводки, отражающиеся в АРМ «Просмотр расходной части бюджета» ⁴⁰¹ .
Остаток лимитов (финанс) год	Неиспользованная сумма лимитов текущего финансового года, для осуществления финансирования.	Расчетное поле. Рассчитывается по формуле: Лимиты текущий год – Резерв лимитов (финанс) год.
Подтверждено БО год	Сумма подтвержденных бюджетных обязательств текущего финансового года.	Суммы бюджетных проводок <i>Подтверждено БО</i> по периоду планирования «Год» текущего года (финансового года бюджета). Данные проводки формируются только в текущем финансовом году на основании ЭД «Заявка на оплату расходов» в статусе «на санкционирование», см. табл. ⁴⁰¹Список документов⁴⁰¹ , формирующих в процессе обработки бюджетные проводки, отражающиеся в АРМ «Просмотр расходной части бюджета» ⁴⁰¹ .
Остаток лимитов тек. года	Неиспользованные суммы годовых лимитов.	Расчетное поле. Рассчитывается по формуле: Лимиты текущий год – Расп. резерв лимитов текущий год – Расп. подтв. лимитов текущий год – Резерв лимитов по БО текущий год – Подтв. лимитов по БО текущий год – Подтв. лимитов без БО год.
Остаток лимитов 1-й год		Расчетное поле. Рассчитывается по формуле: Лимиты 1-й год – Расп. резерв лимитов 1-й год – Расп. подтв. лимитов 1-й год – Резерв лимитов по БО1-й год – Подтв. лимитов по БО 1-й год. <i>Примечание.</i> Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.

Название поля	Описание	Вид заполнения
Остаток лимитов 2-й год		Расчетное поле. Рассчитывается по формуле: Лимиты 2-й год – Расп. резерв лимитов 2-й год – Расп. подтв. лимитов 2-й год – Резерв лимитов по БО 2-й год – Подтв. лимитов по БО 2-й год. <i>Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.</i>
Остаток лимитов итого	Сумма неиспользованных сумм годовых лимитов.	Расчетное поле. Рассчитывается по формуле: Остаток лимитов тек. года + Остаток лимитов 1-й год + Остаток лимитов 2-й год. <i>Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.</i>
Остаток ассигнований (КП – расходы) год		Расчетное поле. Рассчитывается по формуле: Ассигнования текущий год – КП-расходы год.
Остаток лимитов (КП – расходы) год		Расчетное поле. Рассчитывается по формуле Лимиты текущий год – КП-расходы год.
КП – расходы (резерв) Январь – Декабрь	Суммы ежемесячного и поквартального кассового плана по расходам за текущий финансовый год, зарезервированных на время проверки кассовых планов распорядителем или иным ответственным лицом.	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы – Кассовый план (резерв)</i> по периоду планирования «Месяц» по каждому месяцу. Данные проводки формируются при направлении ЭД «Кассовый план по расходам» на согласование, см. <u>табл. ⁴⁰¹Список документов⁴⁰¹, формирующих в процессе обработки бюджетные проводки, отражающиеся в АРМ «Просмотр расходной части бюджета»⁴⁰¹.</u>
КП – расходы (резерв) 1 – 4 кв.		Расчетные поля. Рассчитываются как сумма полей КП – расходы (резерв) Январь – Декабрь по месяцам , соответствующим кварталам.
КП – расходы (резерв) год	Годовая сумма кассового плана по расходам за текущий финансовый год, зарезервированных на время проверки кассовых планов распорядителем или иным ответственным лицом.	Расчетное поле. Рассчитывается как сумма полей КП – расходы (резерв) Январь – Декабрь.
КП – расходы Январь – Декабрь	Помесячные и поквартальные суммы кассового плана по расходам за период текущего финансового года.	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы – Кассовый план</i> по периоду планирования «Месяц» по принадлежности к месяцу и кварталу. Данные проводки формируются при обработке документов по доведению кассовых планов по расходам, см. <u>табл. ⁴⁰¹Список документов⁴⁰¹, формирующих в процессе обработки бюджетные проводки, отражающиеся в АРМ «Просмотр расходной части бюджета»⁴⁰¹.</u>
КП – расходы 1 – 4 кв.		
КП – расходы год	Годовая сумма кассового плана по расходам за текущий финансовый год.	Расчетное поле. Рассчитывается как сумма полей КП – расходы 1 – 4 кв.

Название поля	Описание	Вид заполнения
Распр. КП – расходы Январь – Декабрь	Помесячные и поквартальные суммы распределенного/доведенного кассового плана по расходам за период текущего финансового года.	Сумма бюджетных проводок <i>Распределено кассовый план</i> по периоду планирования «Месяц» по каждому месяцу. Данные проводки формируются по бланку расходов типа <i>Роспись</i> при обработке документов по доведению/распределению кассового плана по нижестоящим бланкам расходов, см. табл. ⁴⁰¹Список документов ⁴⁰¹, формирующих в процессе обработки бюджетные проводки, отражающиеся в АРМ «Просмотр расходной части бюджета» ⁴⁰¹ . Классификация проводки (по вышестоящему бланку расходов) рассчитывается автоматически по классификации документов в соответствии с шаблоном бланка расходов типа <i>Роспись</i> .
Распр. КП – расходы 1 – 4 кв.		Расчетные поля. Рассчитываются как сумма полей Распр. КП – расходы Январь – Декабрь по принадлежности к кварталу.
Распр. КП – расходы год.	Годовая сумма распределенного/доведенного кассового плана по расходам за текущий финансовый год.	Расчетное поле. Рассчитывается как сумма полей Распр. КП – расходы Январь – Декабрь .
КП – расходы буд. пер. Январь – Декабрь	Помесячные и поквартальные суммы ЭД «Кассовый план по расходам» и «Изменение кассового плана по расходам» в статусе «ожидание» с датой Начало действия в текущем финансовом году, превышающей текущую дату.	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы – кассовый план</i> будущих периодов по периоду планирования «Месяц» по каждому месяцу. Данные проводки формируются при обработке документов по доведению кассового плана по классификации документов, дата начала действия которых еще не наступила см. табл. ⁴⁰¹Список документов ⁴⁰¹, формирующих в процессе обработки бюджетные проводки, отражающиеся в АРМ «Просмотр расходной части бюджета» ⁴⁰¹ .
КП – расходы буд. пер. 1 – 4 кв.		Расчетные поля. Рассчитываются как сумма полей КП – расходы буд. пер. Январь – Декабрь по принадлежности к кварталу.
КП – расходы буд. пер. год	Годовая сумма кассового плана по расходам в статусе «ожидание», дата начала действия которых еще не наступила за период текущего финансового года.	Расчетное поле. Рассчитывается как сумма полей КП – расходы буд. пер. Январь – Декабрь .

Название поля	Описание	Вид заполнения
Распр. КП – расходы буд. пер. Январь – Декабрь	Помесячные и поквартальные суммы распределенного/доведенного кассового плана по расходам в статусе «ожидание», дата начала действия которых еще не наступила за период текущего финансового года.	Сумма бюджетных проводок <i>Распределено кассовый план</i> будущих периодов по периоду планирования «Месяц» по каждому месяцу. Данные проводки формируются по бланку расходов типа <i>Роспись</i> при обработке документов по доведению/распределению кассового плана по нижестоящим бланкам расходов, см. табл. ⁴⁰¹ <u>Список документов</u> ⁴⁰¹ , формирующих в процессе обработки бюджетные проводки, отражающиеся в АРМ «Просмотр расходной части бюджета» ⁴⁰¹ . Классификация проводки (по вышестоящему бланку расходов) рассчитывается автоматически по классификации документов в соответствии с шаблоном бланка расходов типа <i>Роспись</i> .
Распр. КП – расходы буд. пер. 1 – 4 кв.		Расчетные поля. Рассчитываются как сумма полей Распр. КП – расходы буд. пер. Январь – Декабрь по принадлежности к кварталу.
Распр. КП – расходы буд. пер. год	Годовая сумма распределенного/доведенного кассового плана по расходам в статусе «ожидание», дата начала действия которых еще не наступила за период текущего финансового года.	Расчетное поле. Рассчитывается как сумма полей Распр. КП – расходы буд. пер. Январь – Декабрь .
КП – расходы всего Январь – Декабрь	Общая сумма кассовых планов и кассовых планов будущих периодов.	Расчетные поля. Рассчитываются как сумма полей КП – расходы Январь – Декабрь и КП – расходы буд. пер. Январь – Декабрь для каждого месяца.
КП – расходы всего 1 – 4 кв.		Расчетные поля. Рассчитываются как сумма полей КП – расходы всего Январь – Декабрь по принадлежности к кварталу.
КП – расходы всего год	Годовая общая сумма кассовых планов и кассовых планов будущих периодов.	Расчетное поле. Рассчитывается как сумма полей КП – расходы всего Январь – Декабрь .
Подтв. КП – расходы Январь – Декабрь	Подтвержденная сумма месячного и поквартального кассового плана за период текущего финансового года.	Сумма бюджетных проводок <i>Подтверждено кассовый план</i> по периоду планирования «Месяц» по месяцам. Данные проводки формируются при прохождении расходными документами контроля кассового плана, см. табл. <u>список документов</u> ⁴⁰¹ , формирующих в процессе обработки бюджетные проводки, отражающиеся в АРМ «Просмотр расходной части бюджета» ⁴⁰¹ .
Подтв. КП – расходы 1 – 4 кв.		Расчетные поля. Рассчитываются как сумма полей Подтв. КП – расходы Январь – Декабрь по принадлежности к кварталу.
Подтв. КП – расходы год	Годовая сумма подтвержденного кассового плана за период текущего финансового года.	Расчетное поле. Рассчитывается как сумма полей Подтв. КП – расходы Январь – Декабрь .

Название поля	Описание	Вид заполнения
Резерв КП – расходы (финанс) Январь – Декабрь	Помесячные и поквартальные суммы зарезервированного кассового плана за период текущего финансового года.	Сумма бюджетных проводок <i>Резерв кассовый план (Финансирование)</i> по периоду планирования «Месяц» по каждому месяцу. Данные проводки формируются при прохождении финансирующими документами контроля кассового плана, см. табл. ⁴⁰¹ <u>Список документов</u> ⁴⁰¹ <u>формирующих в процессе обработки бюджетные проводки, отражающиеся в АРМ «Просмотр расходной части бюджета»</u> ⁴⁰¹ .
Резерв КП – расходы (финанс) 1 – 4 кв.		Расчетные поля. Рассчитываются как сумма полей Резерв КП – расходы (финанс) Январь – Декабрь по принадлежности к кварталу.
Резерв КП – расходы (финанс) год	Годовая сумма зарезервированного кассового плана за период текущего финансового года.	Расчетное поле. Рассчитывается как сумма полей Резерв КП – расходы (финанс) Январь – Декабрь .
Остаток КП – расходы (расход) Январь – Декабрь	Остаток месячного и поквартального кассового плана для оплаты денежных обязательств за период текущего финансового года.	Расчетные поля. Рассчитываются как разница полей КП – расходы Январь – Декабрь и Подтв. КП – расходы Январь – Декабрь .
Остаток КП – расходы (расход) 1 – 4 кв.		Расчетные поля. Рассчитываются как сумма полей Остаток КП – расходы (расход) Январь – Декабрь по принадлежности к кварталу.
Остаток КП – расходы (расход) год	Годовая сумма остатка кассового плана для оплаты денежных обязательств за период текущего финансового года.	Расчетное поле. Рассчитывается как сумма полей Остаток КП – расходы (расход) Январь – Декабрь .
Остаток КП – расходы (финанс) Январь – Декабрь	Остаток месячного и поквартального кассового плана для осуществления финансирования за период текущего финансового года.	Расчетные поля. Рассчитываются как разница полей КП – расходы Январь – Декабрь и Резерв КП – расходы (финанс) Январь – Декабрь .
Остаток КП – расходы (финанс) 1 – 4 кв.		Расчетные поля. Рассчитываются как сумма полей Остаток КП – расходы (финанс) Январь – Декабрь по принадлежности к кварталу.
Остаток КП – расходы (финанс) год	Годовая сумма остатка кассового плана для осуществления финансирования за период текущего финансового года.	Расчетное поле. Рассчитывается как сумма полей Остаток КП – расходы (финанс) Январь – Декабрь .

Название поля	Описание	Вид заполнения
Ассигнования (бух.уч.) текущий год	Сумма годовых ассигнований в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов за текущий год.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе « <i>обработка завершена</i> », в которых аналитический счет по кредиту имеет тип <i>Ассигнования</i> и расходную классификацию, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе « <i>обработка завершена</i> », в которых счет по дебету имеет тип <i>Ассигнования</i> и расходную классификацию. При включении вывода колонки <i>Источник изменения</i> данные выводятся по источнику изменения из ЭД «Уведомления об изменения бюджетных назначений», данные разбиваются по источнику изменения. В случае отсутствия источника выводится значение <i>0.00</i> .
Ассигнования (федер-ые) текущий год	Сумма годовых федеральных ассигнований в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов за текущий год.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе « <i>обработка завершена</i> », в которых аналитический счет по кредиту имеет тип <i>Ассигнования федеральные</i> и расходную классификацию.
Ассигнования (регион-ые) текущий год	Сумма годовых региональных ассигнований в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов за текущий год.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе « <i>обработка завершена</i> », в которых аналитический счет по кредиту имеет тип <i>Ассигнования региональные</i> и расходную классификацию.
Ассигнования (муниц-ые) текущий год	Сумма годовых муниципальных ассигнований в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов за текущий год.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе « <i>обработка завершена</i> », в которых аналитический счет по кредиту имеет тип <i>Ассигнования муниципальные</i> и расходную классификацию.
Ассигнования (поселений) текущий год	Сумма годовых ассигнований поселений в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов за текущий год.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе « <i>обработка завершена</i> », в которых аналитический счет по кредиту имеет тип <i>Ассигнования поселений</i> и расходную классификацию.

Название поля	Описание	Вид заполнения
Ассигнования(бух.у ч.) 1-й год	Сумма годовых ассигнований в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов за 1-й год, следующий за текущим (очередной год).	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых аналитический счет по кредиту имеет тип <i>Ассигнования+1</i> и расходную классификацию, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых счет по дебету имеет тип <i>Ассигнования+1</i> и расходную классификацию. При включении вывода колонки <i>Источник изменения</i> данные выводятся по источнику изменения из ЭД «Уведомления об изменения бюджетных назначений», данные разбиваются по источнику изменения. В случае отсутствия источника выводится значение <i>0.00</i> . <i>Примечание.</i> Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Ассигнования (федер-ые) 1-ый год	Сумма годовых федеральных ассигнований в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов за 1-й год, следующий за текущим (очередной год).	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых аналитический счет по кредиту имеет тип <i>Ассигнования+1 федеральные</i> и расходную классификацию. <i>Примечание.</i> Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Ассигнования (регион-ые) 1-ый год	Сумма годовых региональных ассигнований в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов за 1-й год, следующий за текущим (очередной год).	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых аналитический счет по кредиту имеет тип <i>Ассигнования+1 региональные</i> и расходную классификацию. <i>Примечание.</i> Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Ассигнования (муниц-ые) 1-ый год	Сумма годовых муниципальных ассигнований в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов за 1-й год, следующий за текущим (очередной год).	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых аналитический счет по кредиту имеет тип <i>Ассигнования+1 муниципальные</i> и расходную классификацию. <i>Примечание.</i> Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Ассигнования (поселений) 1-ый год	Сумма годовых ассигнований поселений в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов за 1-й год, следующий за текущим (очередной год).	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых аналитический счет по кредиту имеет тип <i>Ассигнования+1 поселений</i> и расходную классификацию. <i>Примечание.</i> Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.

Название поля	Описание	Вид заполнения
Ассигнования (бух.уч.) 2-й год	Сумма годовых ассигнований в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов за 2-й год, следующий за текущим.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых аналитический счет по кредиту имеет тип <i>Ассигнования+2</i> и расходную классификацию, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых счет по дебету имеет тип <i>Ассигнования+2</i> и расходную классификацию. При включении вывода колонки <i>Источник изменения</i> данные выводятся по источнику изменения из ЭД «Уведомления об изменения бюджетных назначений», данные разбиваются по источнику изменения. В случае отсутствия источника выводится значение <i>0.00</i> . <i>Примечание.</i> Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Ассигнования (федер-ые) 2-ой год	Сумма годовых федеральных ассигнований в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов за 2-й год, следующий за текущим.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых аналитический счет по кредиту имеет тип <i>Ассигнования+2 федеральные</i> и расходную классификацию. <i>Примечание.</i> Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Ассигнования (регион-ые) 2-ой год	Сумма годовых региональных ассигнований в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов за 2-й год, следующий за текущим.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых аналитический счет по кредиту имеет тип <i>Ассигнования+2 региональные</i> и расходную классификацию. <i>Примечание.</i> Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Ассигнования (муниц-ые) 2-ой год	Сумма годовых муниципальных ассигнований в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов за 2-й год, следующий за текущим.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых аналитический счет по кредиту имеет тип <i>Ассигнования+2 муниципальные</i> и расходную классификацию. <i>Примечание.</i> Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Ассигнования (поселений) 2-ой год	Сумма годовых ассигнований поселений в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов за 2-й год, следующий за текущим.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых аналитический счет по кредиту имеет тип <i>Ассигнования+2 поселений</i> и расходную классификацию. <i>Примечание.</i> Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.

Название поля	Описание	Вид заполнения
Ассигнования (бух.уч.) 3-й год	Сумма годовых ассигнований в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов за 2-й год, следующий за очередным.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе « <i>обработка завершена</i> », в которых аналитический счет по кредиту имеет тип <i>Ассигнования+3</i> и расходную классификацию, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе « <i>обработка завершена</i> », в которых счет по дебету имеет тип <i>Ассигнования+3</i> и расходную классификацию. <i>Примечание.</i> Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Лимиты (бух.уч.) текущий год	Сумма лимита в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов за текущий год.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе « <i>обработка завершена</i> », в которых аналитический счет по кредиту имеет тип <i>Лимиты</i> и расходную классификацию, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе « <i>обработка завершена</i> », в которых счет по дебету имеет тип <i>Лимиты</i> и расходную классификацию. При включении вывода колонки <i>Источник изменения</i> данные выводятся по источнику изменения из ЭД «Уведомления об изменения бюджетных назначений», данные разбиваются по источнику изменения. В случае отсутствия источника выводится значение <i>0.00</i> .
Источник изменения ассигнований и лимитов	-	Выводятся данные « <i>Код источника</i> », « <i>Описание</i> », выбранные в полях Источник изменения ассигнований и лимитов документа, формирующего проводку. В случае отсутствия источника выводится значение <i>0.00</i> . <i>Примечание.</i> Колонка данных « <i>Источник изменения ассигнований и лимитов</i> » выводится при включении настройки вывода колонки « <i>Источник изменения</i> » в поле Колонки таблицы формы ввода параметров.
Лимиты (федер-ые) текущий год	Сумма лимита в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов за текущий год	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе « <i>обработка завершена</i> », в которых аналитический счет по кредиту имеет тип <i>Лимиты федеральные</i> и расходную классификацию.
Лимиты (регион-ые) текущий год	Сумма лимита в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов за текущий год	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе « <i>обработка завершена</i> », в которых аналитический счет по кредиту имеет тип <i>Лимиты региональные</i> и расходную классификацию.
Лимиты (муниц-ые) текущий год	Сумма лимита в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов за текущий год	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе « <i>обработка завершена</i> », в которых аналитический счет по кредиту имеет тип « <i>Лимиты муниципальные</i> » и расходную классификацию.

Название поля	Описание	Вид заполнения
Лимиты (поселений) текущий год	Сумма лимита в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов за текущий год	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых аналитический счет по кредиту имеет тип «Лимиты поселений» и расходную классификацию.
Лимиты (бух.уч.) 1-й год	Сумма лимита в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов за 1-й год, следующий за текущим (очередной год).	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых аналитический счет по кредиту имеет тип <i>Лимиты+1</i> и расходную классификацию, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых счет по дебету имеет тип <i>Лимиты+1</i> и расходную классификацию. При включении вывода колонки <i>Источник изменения</i> данные выводятся по источнику изменения из ЭД «Уведомления об изменения бюджетных назначений», данные разбиваются по источнику изменения. В случае отсутствия источника выводится значение <i>0.00</i> . Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Лимиты (федер-ые) 1-ый год	Сумма лимита в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов за 1-й год, следующий за текущим (очередной год).	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых аналитический счет по кредиту имеет тип <i>Лимиты +1 федеральные</i> и расходную классификацию. Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Лимиты (регион-ые) 1-ый год	Сумма лимита в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов за 1-й год, следующий за текущим (очередной год).	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых аналитический счет по кредиту имеет тип <i>Лимиты +1 региональные</i> и расходную классификацию. Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Лимиты (муниц-ые) 1-ый год	Сумма лимита в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов за 1-й год, следующий за текущим (очередной год).	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых аналитический счет по кредиту имеет тип <i>Лимиты +1 муниципальные</i> и расходную классификацию. Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Лимиты (поселений) 1-ый год	Сумма лимита в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов за 1-й год, следующий за текущим (очередной год).	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых аналитический счет по кредиту имеет тип <i>Лимиты +1 поселений</i> и расходную классификацию. Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.

Название поля	Описание	Вид заполнения
Лимиты (бух.уч.) 2-й год	Сумма лимита в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов за 2-й год, следующий за текущим.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых аналитический счет по кредиту имеет тип <i>Лимиты+2</i> и расходную классификацию, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых счет по дебету имеет тип <i>Лимиты+2</i> и расходную классификацию. При включении вывода колонки <i>Источник изменения</i> данные выводятся по источнику изменения из ЭД «Уведомления об изменения бюджетных назначений», данные разбиваются по источнику изменения. В случае отсутствия источника выводится значение <i>0.00</i> . <i>Примечание.</i> Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Лимиты (федер-ые) 2-ой год	Сумма лимита в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов за 2-й год, следующий за текущим.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых аналитический счет по кредиту имеет тип <i>Лимиты +2 федеральные</i> и расходную классификацию. <i>Примечание.</i> Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Лимиты (регион-ые) 2-ой год	Сумма лимита в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов за 2-й год, следующий за текущим.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых аналитический счет по кредиту имеет тип <i>Лимиты +2 региональные</i> и расходную классификацию. <i>Примечание.</i> Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Лимиты (муниц-ые) 2-ой год	Сумма лимита в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов за 2-й год, следующий за текущим.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых аналитический счет по кредиту имеет тип <i>Лимиты +2 муниципальные</i> и расходную классификацию. <i>Примечание.</i> Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Лимиты (поселений) 2-ой год	Сумма лимита в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов за 2-й год, следующий за текущим.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых аналитический счет по кредиту имеет тип <i>Лимиты +2 поселений</i> и расходную классификацию. <i>Примечание.</i> Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.

Название поля	Описание	Вид заполнения
Лимиты (бух.уч.) 3-й год	Сумма лимита в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов за 2-й год, следующий за очередным.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых аналитический счет по кредиту имеет тип <i>Лимиты+3</i> и расходную классификацию, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых счет по дебету имеет тип <i>Лимиты+3</i> и расходную классификацию. <i>Примечание.</i> Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Обязательства по ассигнованиям (бух.уч.) текущий год	Сумма принятых обязательств в пределах ассигнований за текущий финансовый год.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых аналитический счет по кредиту имеет тип <i>Обязательства по ассигнованиям</i> и <i>Денежные обязательства по ассигнованиям</i> и <i>Принимаемые обязательства по ассигнованиям</i> и расходную классификацию, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых счет по дебету имеет тип <i>Обязательства по ассигнованиям</i> и <i>Денежные обязательства по ассигнованиям</i> и <i>Принимаемые обязательства по ассигнованиям</i> и расходную классификацию.
Обязательства по ассигнованиям (бух.уч.) 1-й год	Сумма принятых обязательств в пределах ассигнований за первый год, следующий за текущим (очередной год).	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых аналитический счет по кредиту имеет тип <i>Обязательства по ассигнованиям+1</i> и <i>Принимаемые обязательства по ассигнованиям+1</i> и расходную классификацию, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых счет по дебету имеет тип <i>Обязательства по ассигнованиям+1</i> и <i>Принимаемые обязательства по ассигнованиям+1</i> и расходную классификацию. <i>Примечание.</i> Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Обязательства по ассигнованиям (бух.уч.) 2-й год	Сумма принятых обязательств в пределах ассигнований за 2-й год, следующий за текущим.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых аналитический счет по кредиту имеет тип <i>Обязательства по ассигнованиям+2</i> и <i>Принимаемые обязательства по ассигнованиям+2</i> и расходную классификацию, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых счет по дебету имеет тип <i>Обязательства по ассигнованиям+2</i> и <i>Принимаемые обязательства по ассигнованиям+2</i> и расходную классификацию. <i>Примечание.</i> Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.

Название поля	Описание	Вид заполнения
Обязательства по ассигнованиям (бух.уч.) 3-й год	Сумма принятых обязательств в пределах ассигнований за 2-й год, следующий за очередным.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых аналитический счет по кредиту имеет тип <i>Обязательства по ассигнованиям+3</i> и <i>Принимаемые обязательства по ассигнованиям+3</i> и расходную классификацию, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых счет по дебету имеет тип <i>Обязательства по ассигнованиям+3</i> и <i>Принимаемые обязательства по ассигнованиям+3</i> и расходную классификацию. <i>Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.</i>
Обязательства по лимитам (бух.уч.) текущий год	Сумма принятых обязательств в пределах лимитов за текущий финансовый год.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых аналитический счет по кредиту имеет тип <i>Обязательства по лимитам</i> и <i>Денежные обязательства по лимитам</i> и <i>Принимаемые обязательства по лимитам</i> и расходную классификацию, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых счет по дебету имеет тип <i>Обязательства по лимитам</i> и <i>Денежные обязательства по лимитам</i> и <i>Принимаемые обязательства по лимитам</i> и расходную классификацию.
Обязательства по лимитам (бух.уч.) 1-й год	Сумма принятых обязательств в пределах лимитов за первый год, следующий за текущим (очередной год).	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых аналитический счет по кредиту имеет тип <i>Обязательства по лимитам+1</i> и <i>Принимаемые обязательства по лимитам+1</i> и расходную классификацию, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых счет по дебету имеет тип <i>Обязательства по лимитам+1</i> и <i>Принимаемые обязательства по лимитам+1</i> и расходную классификацию. <i>Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.</i>
Обязательства по лимитам (бух.уч.) 2-й год	Сумма принятых обязательств в пределах лимитов за 2-й год, следующий за текущим.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых аналитический счет по кредиту имеет тип <i>Обязательства по лимитам+2</i> и <i>Принимаемые обязательства по лимитам+2</i> и расходную классификацию, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых счет по дебету имеет тип <i>Обязательства по лимитам+2</i> и <i>Принимаемые обязательства по лимитам+2</i> и расходную классификацию. <i>Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.</i>

Название поля	Описание	Вид заполнения
Обязательства по лимитам (бух.уч.) 3-й год	Сумма принятых обязательств в пределах лимитов за 2-й год, следующий за очередным.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых аналитический счет по кредиту имеет тип <i>Обязательства по лимитам+3</i> и <i>Принимаемые обязательства по лимитам+3</i> и расходную классификацию, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых счет по дебету имеет тип <i>Обязательства по лимитам+3</i> и расходную классификацию. <i>Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.</i>
Принимаемые об-ва по лимитам (бух.уч.) текущий год	Сумма ассигнований принимаемых обязательств с использованием конкурентных способов определения поставщиков в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов на текущий финансовый год.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых аналитический счет по кредиту имеет тип <i>Принимаемые обязательства по лимитам</i> и расходную классификацию, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых счет по дебету имеет тип <i>Принимаемые обязательства по лимитам</i> и расходную классификацию.
Принимаемые об-ва по лимитам (бух.уч.) 1-й год	Сумма ассигнований принимаемых обязательств с использованием конкурентных способов определения поставщиков в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов на очередной финансовый год.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых аналитический счет по кредиту имеет тип <i>Принимаемые обязательства по лимитам + 1</i> и расходную классификацию, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых счет по дебету имеет тип <i>Принимаемые обязательства по лимитам + 1</i> и расходную классификацию. <i>Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.</i>
Принимаемые об-ва по лимитам (бух.уч.) 2-й год	Сумма ассигнований принимаемых обязательств с использованием конкурентных способов определения поставщиков в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов на первый год планового периода.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых аналитический счет по кредиту имеет тип <i>Принимаемые обязательства по лимитам + 2</i> и расходную классификацию, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых счет по дебету имеет тип <i>Принимаемые обязательства по лимитам +2</i> и расходную классификацию. <i>Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.</i>

Название поля	Описание	Вид заполнения
Принимаемые об-ва по лимитам (бух.уч.) 3-й год	Сумма ассигнований принимаемых обязательств с использованием конкурентных способов определения поставщиков в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов на второй год планового периода.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе « <i>обработка завершена</i> », в которых аналитический счет по кредиту имеет тип <i>Принимаемые обязательства по лимитам + 3</i> и расходную классификацию, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе « <i>обработка завершена</i> », в которых счет по дебету имеет тип <i>Принимаемые обязательства по лимитам + 3</i> и расходную классификацию. <i>Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.</i>
Принимаемые обязательства по ассигнованиям (бух.уч.) текущий год	Сумма лимитов принимаемых обязательств с использованием конкурентных способов определения поставщиков в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов на текущий финансовый год.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе « <i>обработка завершена</i> », в которых аналитический счет по кредиту имеет тип <i>Принимаемые обязательства по ассигнованиям</i> и расходную классификацию, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе « <i>обработка завершена</i> », в которых счет по дебету имеет тип <i>Принимаемые обязательства по ассигнованиям</i> и расходную классификацию.
Принимаемые обязательства по ассигнованиям (бух.уч.) 1-й год	Сумма лимитов принимаемых обязательств с использованием конкурентных способов определения поставщиков в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов на очередной финансовый год.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе « <i>обработка завершена</i> », в которых аналитический счет по кредиту имеет тип <i>Принимаемые обязательства по ассигнованиям + 1</i> и расходную классификацию, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе « <i>обработка завершена</i> », в которых счет по дебету имеет тип <i>Принимаемые обязательства по ассигнованиям + 1</i> и расходную классификацию. <i>Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.</i>
Принимаемые обязательства по ассигнованиям (бух.уч.) 2-й год	Сумма лимитов принимаемых обязательств с использованием конкурентных способов определения поставщиков в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов на первый год планового периода.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе « <i>обработка завершена</i> », в которых аналитический счет по кредиту имеет тип <i>Принимаемые обязательства по ассигнованиям + 2</i> и расходную классификацию, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе « <i>обработка завершена</i> », в которых счет по дебету имеет тип <i>Принимаемые обязательства по ассигнованиям + 2</i> и расходную классификацию. <i>Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.</i>

Название поля	Описание	Вид заполнения
Принимаемые обязательства по ассигнованиям (бух.уч.) 3-й год	Сумма лимитов принимаемых обязательств с использованием конкурентных способов определения поставщиков в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов на второй год планового периода.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых аналитический счет по кредиту имеет тип <i>Принимаемые обязательства по ассигнованиям + 3</i> и расходную классификацию, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых счет по дебету имеет тип <i>Принимаемые обязательства по ассигнованиям + 3</i> и расходную классификацию. <i>Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.</i>
Лимиты ПБС текущий год	Сумма лимитов, доведенных до подведомственных в текущем финансовом году.	Расчетное поле. Рассчитывается как сумма колонок Лимиты (бух.уч.) текущий год и Обязательства по лимитам (бух.уч.) текущий год .
Лимиты ПБС 1-й год	Сумма лимитов, доведенных до подведомственных в 1-м году, следующем за текущим годом (очередной год).	Расчетное поле. Рассчитывается как сумма колонок Лимиты (бух.уч.) 1-й год и Обязательства по лимитам (бух.уч.) 1-й год . <i>Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.</i>
Лимиты ПБС 2-й год	Сумма лимитов, доведенных до подведомственных во 2-м году, следующем за финансовым годом.	Расчетное поле. Рассчитывается как сумма колонок Лимиты (бух.уч.) 2-й год и Обязательства по лимитам (бух.уч.) 2-й год . <i>Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.</i>
Лимиты ПБС 3-й год	Сумма лимитов, доведенных до подведомственных во 2-м году, следующем за очередным годом.	Расчетное поле. Рассчитывается как сумма колонок Лимиты (бух.уч.) 3-й год и Обязательства по лимитам (бух.уч.) 3-й год . <i>Примечание. Поле доступно после выполнения специального xtl-скрипта.</i>
Ассигнования ПБС текущий год	Сумма ассигнований, доведенных до подведомственных в текущем финансовом году.	Расчетное поле. Рассчитывается как сумма колонок Ассигнования (бух.уч.) текущий год и Обязательства по ассигнованиям (бух.уч.) текущий год .
Ассигнования ПБС 1-й год	Сумма ассигнований, доведенных до подведомственных в 1-м году, следующем за текущим годом (очередной год).	Расчетное поле. Рассчитывается как сумма колонок Ассигнования (бух.уч.) 1-й год и Обязательства по ассигнованиям (бух.уч.) 1-й год . <i>Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.</i>
Ассигнования ПБС 2-й год	Сумма ассигнований, доведенных до подведомственных во 2-м году, следующем за текущим годом.	Расчетное поле. Рассчитывается как сумма колонок Ассигнования (бух.уч.) 2-й год и Обязательства по ассигнованиям (бух.уч.) 2-й год . <i>Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.</i>

Название поля	Описание	Вид заполнения
Ассигнования ПБС 3-й год	Сумма лимитов, доведенных до подведомственных во 2-м году, следующем за очередным годом.	Расчетное поле. Рассчитывается как сумма колонок Ассигнования (бух.уч.) 3-й год и Обязательства по ассигнованиям (бух.уч.) 3-й год . <i>Примечание. Поле доступно после выполнения специального xtl-скрипта</i>
Истребовано год	Сумма документов нижестоящих, прошедших контроль кассовых планов, получивших акцепт и ожидающих финансирования.	Сумма бюджетных проводок <i>Истребовано</i> по каждой бюджетной строке.
Средства без права расходования		Сумма бухгалтерских проводок в статусе « <i>обработка завершена</i> », в которой в дебете указан счет с типом <i>Поступления без права расходования</i> , а корреспондирующим с ним в проводке счетом является счет с типом <i>Счета получателей в органах ФК, Лицевые счета бюджетополучателей</i> .
Финансирование на начало года	Сумма проведенного финансирования на начало года.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе « <i>обработка завершена</i> », в которых аналитический счет по кредиту имеет тип <i>Лицевые счета бюджетополучателей</i> или <i>Счет получателя в органах ФК</i> и дата которых до 01.01 текущего года. Данные проводки формируются при согласовании ЭД «Договор», см. табл. ⁴⁰¹ Список документов ⁴⁰¹ , формирующих в процессе обработки бюджетные проводки, отражающиеся в АРМ «Просмотр расходной части бюджета» ⁴⁰¹ .
Финансирование	Сумма проведенного финансирования.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе « <i>обработка завершена</i> », в которых аналитический счет по кредиту имеет тип <i>Лицевые счета бюджетополучателей</i> или <i>Счет получателя в органах ФК</i> .
Финансирование (федер-ые)	Сумма проведенного финансирования.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе « <i>обработка завершена</i> », в которых аналитический счет по кредиту имеет тип <i>Лицевые счета БП федеральные</i> .
Финансирование (регион-ые)	Сумма проведенного финансирования.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе « <i>обработка завершена</i> », в которых аналитический счет по кредиту имеет тип <i>Лицевые счета БП региональные</i> .
Финансирование (муниц-ые)	Сумма проведенного финансирования.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе « <i>обработка завершена</i> », в которых аналитический счет по кредиту имеет тип <i>Лицевые счета БП муниципальные</i> .

Название поля	Описание	Вид заполнения
Финансирование (поселений)	Сумма проведенного финансирования.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе « <i>обработка завершена</i> », в которых аналитический счет по кредиту имеет тип <i>Лицевые счета БП поселений</i> .
Резерв финансирования	Сумма резерва финансирования.	Сумма бухгалтерских проводок в статусе « <i>резерв</i> », в которых аналитический счет по кредиту имеет тип <i>Лицевые счета бюджетополучателей</i> или <i>Счет получателя в органах ФК по каждой бюджетной строке</i> .
Резерв финансирования (федер-ые)	Сумма резерва финансирования.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе « <i>резерв</i> », в которых аналитический счет по кредиту имеет тип <i>Лицевые счета БП федеральные</i> .
Резерв финансирования (регион-ые)	Сумма резерва финансирования.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе « <i>резерв</i> », в которых аналитический счет по кредиту имеет тип <i>Лицевые счета БП региональные</i> .
Резерв финансирования (муниц-ые)	Сумма резерва финансирования.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе « <i>резерв</i> », в которых аналитический счет по кредиту имеет тип <i>Лицевые счета БП муниципальные</i> .
Резерв финансирования (поселений)	Сумма резерва финансирования.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе « <i>резерв</i> », в которых аналитический счет по кредиту имеет тип <i>Лицевые счета БП поселений</i> .
Резерв расхода по ЛС	Сумма профинансированных и ожидающих исполнения документов.	Сумма бухгалтерских проводок в статусе « <i>резерв</i> », в которых аналитический счет по дебету имеет тип <i>Лицевые счета бюджетополучателей</i> или <i>Счет получателя в органах ФК по каждой бюджетной строке</i> .
Резерв расхода по ЛС (федер-ые)	Сумма профинансированных и ожидающих исполнения документов.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе « <i>резерв</i> », в которых аналитический счет по дебету имеет тип <i>Лицевые счета БП федеральные</i> .
Резерв расхода по ЛС (регион-ые)	Сумма профинансированных и ожидающих исполнения документов.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе « <i>резерв</i> », в которых аналитический счет по дебету имеет тип <i>Лицевые счета БП региональные</i> .
Резерв расхода по ЛС (муниц-ые)	Сумма профинансированных и ожидающих исполнения документов.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе « <i>резерв</i> », в которых аналитический счет по дебету имеет тип <i>Лицевые счета БП муниципальные</i> .
Резерв расхода по ЛС (поселений)	Сумма профинансированных и ожидающих исполнения документов.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе « <i>резерв</i> », в которых аналитический счет по дебету имеет тип <i>Лицевые счета БП поселений</i> .
Всего выбытий (бух.уч.)	Сумма расхода с учетом возвратов средств в бюджет.	Расчетное поле. Рассчитывается как сумма Выбытия (бух.уч.) за вычетом суммы Восстановление выбытий (бух.уч.)

Название поля	Описание	Вид заполнения
Расход по ЛС	Сумма расхода по Казначейской книге.	Суммы бухгалтерских проводок в статусе « <i>обработка завершена</i> », в которых счет по дебету имеет тип <i>Лицевые счета бюджетополучателей</i> или <i>Счет получателя в органах ФК по каждой бюджетной строке</i> .
Расход по ЛС (федер-ые)	Сумма расхода по Казначейской книге.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе « <i>обработка завершена</i> », в которых аналитический счет по дебету имеет тип <i>Лицевые счета БП федеральные</i> .
Расход по ЛС (регион-ые)	Сумма расхода по Казначейской книге.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе « <i>обработка завершена</i> », в которых аналитический счет по дебету имеет тип <i>Лицевые счета БП региональные</i> .
Расход по ЛС (муниц-ые)	Сумма расхода по Казначейской книге.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе « <i>обработка завершена</i> », в которых аналитический счет по дебету имеет тип <i>Лицевые счета БП муниципальные</i> .
Расход по ЛС (поселений)	Сумма расхода по Казначейской книге.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе « <i>обработка завершена</i> », в которых аналитический счет по дебету имеет тип <i>Лицевые счета БП поселений</i> .
Остаток финансирования	Сумма остатка финансирования.	Расчетная колонка. Собирается по формуле: <i>Финансирование + Финансирование на начало года + Резерв финансирования – Резерв расхода по ЛС – Расход по ЛС</i> .
Выбытия (бух.уч.)	Сумма расхода.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе « <i>обработка завершена</i> », в которых аналитический счет по дебету имеет тип <i>Результат по кассовым операциям – Выбытия</i> и расходную классификацию.
Восстановление выбытий (бух.уч.)	Сумма возвратов средств в бюджет.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе « <i>обработка завершена</i> », в которых аналитический счет по кредиту имеет тип <i>Результат по кассовым операциям – Выбытия</i> и расходную классификацию.
Фактический расход год	Сумма фактического расхода.	Сумма бюджетных проводок <i>Фактический расход</i> . Данные проводки формируются при обработке отчетов организаций, см. табл.⁴⁰¹ <u>Список документов⁴⁰¹, формирующих в процессе обработки бюджетные проводки, отражающиеся в АРМ «Просмотр расходной части бюджета»⁴⁰¹</u> .
Кредиторская задолженность год	Сумма кредиторской задолженности организации.	Сумма бюджетных проводок <i>Кредиторская задолженность</i> . Данные проводки формируются при обработке отчетов организаций, см. табл.⁴⁰¹ <u>Список документов⁴⁰¹, формирующих в процессе обработки бюджетные проводки, отражающиеся в АРМ «Просмотр расходной части бюджета»⁴⁰¹</u> .

Название поля	Описание	Вид заполнения
Дебиторская задолженность год	Сумма дебиторской задолженности организации.	Сумма бюджетных проводок <i>Дебиторская задолженность</i> . Данные проводки формируются при обработке отчетов организаций, см. табл. ⁴⁰¹Список документов⁴⁰¹ , формирующих в процессе обработки бюджетные проводки, отражающиеся в АРМ «Просмотр расходной части бюджета» ⁴⁰¹ .
Денежные обязательства по ассигнованиям (бух. уч.) год	Сумма денежных обязательств в пределах ассигнований за текущий финансовый год.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе « <i>обработка завершена</i> », в которых аналитический счет по кредиту имеет тип <i>Денежные обязательства по ассигнованиям</i> и расходную классификацию.
Денежные обязательства по лимитам (бух. уч.) год	Сумма денежных обязательств в пределах лимитов за текущий финансовый год.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе « <i>обработка завершена</i> », в которых аналитический счет по кредиту имеет тип <i>Денежные обязательства по лимитам</i> и расходную классификацию.
Планирование закупок 1-й год	Утвержденные суммы под закупки.	Суммы бюджетных проводок <i>Утверждено-Планирование закупок</i> по периоду планирования с типом «Год» текущего года (финансовый год бюджета). <i>Примечание.</i> Поле доступно при включенном модуле «Контроль в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Описание модуля содержится в документации « БАРМ.00002-55 34 53-1 Система «АЦК-Финансы» ». Подсистема «Контроль в сфере закупок». <i>Руководство пользователя</i> .
Планирование закупок 2-й год		Суммы бюджетных проводок <i>Утверждено-Планирование закупок</i> по периоду планирования с типом «Год» 2-й год (финансовый год +1 бюджета). <i>Примечание.</i> Поле доступно при включенном модуле «Контроль в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Описание модуля содержится в документации « БАРМ.00002-55 34 53-1 Система «АЦК-Финансы» ». Подсистема «Контроль в сфере закупок». <i>Руководство пользователя</i> . <i>Примечание.</i> Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Планирование закупок 3-й год		Суммы бюджетных проводок <i>Утверждено-Планирование закупок</i> по периоду планирования с типом «Год» 3-й год (финансовый год + 2 бюджета). <i>Примечание.</i> Поле доступно при включенном модуле «Контроль в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Описание модуля содержится в документации « БАРМ.00002-55 34 53-1 Система «АЦК-Финансы» ». Подсистема «Контроль в сфере закупок». <i>Руководство пользователя</i> . <i>Примечание.</i> Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.

Название поля	Описание	Вид заполнения
Планирование закупок итого		<p>Расчетное поле. Сумма полей Планирование закупок 1-й год + Планирование закупок 2-й год + Планирование закупок 3-й год.</p> <p><i>Примечание.</i> Поле доступно при включенном модуле «Контроль в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Описание модуля содержится в документации «БАРМ.00002-55 34 53-1 Система «АЦК-Финансы». Подсистема «Контроль в сфере закупок». Руководство пользователя.</p> <p><i>Примечание.</i> Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.</p>
Обязательства по Планированию закупок 1-й год	Сумма денежных обязательств по Планированию закупок.	Суммы бюджетных проводок Обязательства – Планирование закупок (расходы) по периоду планирования с типом «Год» текущего года (финансовый год бюджета).
Обязательства по Планированию закупок 2-й год		Суммы бюджетных проводок Обязательства – Планирование закупок (расходы) по периоду планирования с типом «Год» 2-й год (финансовый год +1 бюджета).
Обязательства по Планированию закупок 3-й год		Суммы бюджетных проводок Обязательства – Планирование закупок (расходы) по периоду планирования с типом «Год» 3-й год (финансовый год + 2 бюджета).
Остаток лимитов по закупкам 1-й год	Неиспользованные суммы годовых лимитов по закупки.	<p>Рассчитывается как Лимиты тек. год за вычетом Распределено лимитов 1-й год и Утверждено-Планирование закупок с типом «Год» текущего года (финансовый год бюджета).</p> <p><i>Примечание.</i> Поле доступно при включенном модуле «Контроль в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Описание модуля содержится в документации «БАРМ.00002-55 34 53-1 Система «АЦК-Финансы». Подсистема «Контроль в сфере закупок». Руководство пользователя.</p>
Остаток лимитов по закупкам 2-й год		<p>Рассчитывается как Лимиты 2-й год за вычетом Распределено лимитов 2-й год, Утверждено-Планирование закупок с типом «Год» 2-й год (финансовый год +1 бюджета).</p> <p><i>Примечание.</i> Поле доступно при включенном модуле «Контроль в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Описание модуля содержится в документации «БАРМ.00002-55 34 53-1 Система «АЦК-Финансы». Подсистема «Контроль в сфере закупок». Руководство пользователя.</p>

Название поля	Описание	Вид заполнения
Остаток лимитов по закупкам 3-й год		<p>Рассчитывается как Лимиты 3-й год за вычетом Распределено лимитов 3-й год, Утверждено-Планирование закупок с типом «Год» год + 2 (финансовый год +2 бюджета).</p> <p><i>Примечание.</i> Поле доступно при включенном модуле «Контроль в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Описание модуля содержится в документации «БАРМ.00002-55 34 53-1 Система «АЦК-Финансы»». Подсистема «Контроль в сфере закупок». Руководство пользователя».</p>
Остаток лимитов по закупкам итого		<p>Расчетное поле. Сумма полей Остаток лимитов по закупкам 1-й год + Остаток лимитов по закупкам 2-й год + Остаток лимитов по закупкам 3-й год.</p> <p><i>Примечание.</i> Поле доступно при включенном модуле «Контроль в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Описание модуля содержится в документации «БАРМ.00002-55 34 53-1 Система «АЦК-Финансы»». Подсистема «Контроль в сфере закупок». Руководство пользователя».</p>
Остаток по закупкам	Остаток средств для исполнения и принятия обязательств (по БО и без принятия БО) за счет средств, зарезервированных по Планированию закупок текущего финансового года.	<p>Расчетное поле (только для текущего финансового года). Рассчитывается как Планирование закупок тек. год – Обязательства по Планированию закупок тек. год.</p> <p><i>Примечание.</i> Поле доступно при включенном модуле «Контроль в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Описание модуля содержится в документации «БАРМ.00002-55 34 53-1 Система «АЦК-Финансы»». Подсистема «Контроль в сфере закупок». Руководство пользователя».</p>
Параметры строки расходов		
Группа по бюджету	Принадлежность строки к группе по бюджету.	В поле доступен выбор группы по бюджету из соответствующего справочника, к которой необходимо отнести строку или все строки бланка расходов. Если строка отнесена к группе, то при формировании бюджетных проводок доступный остаток лимитов или ассигнований будет рассчитываться по всем строкам группы.
Группа по бухгалтерии	Принадлежность строки к группе по бухгалтерии.	В поле доступен выбор группы по бухгалтерии из соответствующего справочника, к которой необходимо отнести строку или все строки бланка расходов. Если строка отнесена к группе, то при формировании бухгалтерских проводок доступный остаток финансирования будет рассчитываться по всем строкам группы.
Блокировка	Признак запрета осуществления по строке расходов.	При установке признака по строке будет блокироваться создание бухгалтерских проводок (в том числе резервирующих), формирующих «расход» по строке.

Название поля	Описание	Вид заполнения
<p>Бюджетные контроли</p>	<p>Признак осуществления по строке основных расходных (бюджетных) контролей.</p>	<p>Настройка дает возможность отключить (если контроль включен в системных параметрах (Сервис→Системные параметры, группа настроек Бюджет, закладка Контроли) или бюджетных параметрах (Сервис→Бюджетные параметры, группа настроек Бюджетные контроли)) по конкретной строке следующие виды контролей:</p> <ul style="list-style-type: none"> 2. Договоры по лимитам; 6. Расходные документы по лимитам; 7. Остаток нераспределенных лимитов; 8. Неотрицательность лимитов; 10. ПОФ по лимитам; 11. Лимиты по ассигнованиям; 12. Остаток нераспределенных ассигнований; 13. Расходные документы по ассигнованиям; 15. Неотрицательность ассигнований; 16. Расходные документы по лимитам (без БО); 18. Расходные документы по кассовым планам нарастающим итогом; 19. Кассовый план расходы на равенство бюджетным назначениям; 20. Кассовый план расходы по лимитам; 21. Кассовый план расходы по ассигнованиям; 22. Неотрицательность кассового плана расходы; 23. Неотрицательность кассового плана расходы буд. пер.; 24. Остаток нераспределенных кассовых планов расходы; 25. Остаток нераспределенных кассовых планов расходы буд. пер.; 26. ПОФ по ассигнованиям; 27. ПОФ по кассовому плану; 29. Неотрицательность сумм «Подтверждено лимитов без БО»; 30. Расходные документы по кассовым планам не нарастающим итогом. 31. Планирование закупок по лимитам без учета резерва. 32. Обязательства по Планированию закупок. 33. Планирование закупок по лимитам с учетом резерва. 34. Необязательность обязательств по Планированию закупок.

Название поля	Описание	Вид заполнения
		<p>35. Контроль Сведений о Соглашении по лимитам.</p> <p>Внимание! Контроль Сведений о Соглашении по лимитам отображается на форме при подключенной подсистеме ведения сведений о соглашениях. Подробное описание подсистемы приведено в документации «БАРМ.00002-55 34 63 Система «АЦК-Финансы»». Подсистема ведения сведений о соглашениях. Руководство пользователя».</p> <p>Примечание. Описание бюджетных контролей приведено в документации «БАРМ.00002-55 32 01-3 Система «АЦК-Финансы»». Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора».</p>
Контроль БО и ДО	Признак контроля бюджетных и денежных обязательств.	<p>Настройка определяет необходимость направления расходных документов по строке на контроль соответствия принятым бюджетным и денежным обязательствам.</p> <p>Доступны следующие настройки в контекстном меню колонки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль БО/Контроль ДО – при активизации настройки для выбранной строки включаются контроли; • Контроль БО по всем строкам/Контроль ДО по всем строкам – всех строк включаются контроли; • Снять контроль БО по всем строкам/Снять контроль ДО по всем строкам – при активизации для всех строк контроли отключаются. <p>Внимание! Настройка Контроль БО и ДО, указанная для строки в АРМ «Просмотр расходной части бюджета», учитывается, если в карточке бланка расходов по строке не включен одноименный контроль на закладке Контроли бюджетных строк, т.е. в системе «АЦК-Финансы» предусмотрена возможность настройки контроля как одновременно для всех строк по бланку расходов, так и для каждой строки отдельно.</p>
Контроль договоров и ДО	Признак заполнения в договоре номенклатуры, графика оплаты (для ДО) и контроля цен.	<p>Настройка дает возможность включить по конкретной строке следующие виды контролей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль номенклатуры – при активации настройки осуществляется контроль номенклатуры в договоре и денежном обязательстве (количества закупок товаров определенной номенклатуры за период); • Контроль нормативных цен – контроль цен (контроль не превышения цены договора нормативной); • Контроль графика оплаты ДО – контроль заполнения графика оплаты в денежном обязательстве. <p>Окно со списком настроек открывается выбором пункта Контроль договоров в контекстном меню колонки.</p>

Название поля	Описание	Вид заполнения
Доведение бюджетных назначений	Признак, разрешающий доведение ассигнований либо лимитов по бюджетной строке, либо доведение ассигнований и лимитов.	<p>Настройка дает возможность доводить по бланку расходов только ассигнования, только лимиты или ассигнования и лимиты. Для формирования бюджетных проводок необходимо учитывать значение данной настройки.</p> <p>Доступны следующие настройки в контекстном меню колонки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разрешить доведение ассигнований – при активизации для выбранной строки формируются бюджетные проводки по ассигнованиям; • Разрешить доведение ассигнований до всех строк – при активизации для всех строк формируются бюджетные проводки по ассигнованиям; • Запретить доведение ассигнований до всех строк – при активизации для всех строк бюджетные проводки по ассигнованиям не формируются; • Разрешить доведение лимитов – при активизации для выбранной строки формируются бюджетные проводки по лимитам; • Разрешить доведение лимитов до всех строк – при активизации для всех строк формируются бюджетные проводки по лимитам; • Запретить доведение лимитов до всех строк – при активизации для всех строк бюджетные проводки по лимитам не формируются. <p><i>Внимание! Для бюджетных строк бланков расходов типа «Роспись» и «Контрольные цифры бюджета» разрешен одновременный запрет доведения ассигнований и лимитов. Для бюджетных строк бланков расходов остальных типов одновременный запрет доведения ассигнования и лимитов недопустим.</i></p>
Контроль расходных обязательств	Признак контроля ввода расходного обязательства.	Настройка определяет необходимость направления расходных документов по строке на контроль ввода расходного обязательства.

Название поля	Описание	Вид заполнения
Экономия на закупках	Признак запрета создания ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» из ЭД «Сведения о процедуре размещения заказа» при включенном модуле «Экономия на закупках»	<p>Данный признак устанавливается для тех строк, по которым необходимо создание ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» при формировании бюджетных проводок <i>Распорядительный резерв лимитов</i> из ЭД «Сведения о процедуре размещения заказа».</p> <p>Доступны следующие настройки в контекстном меню колонки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Экономия на закупках – при выборе этого действия выключается/включается экономия на заку по выбранной строке РЧБ. • Выключить экономию на закупках по всем строкам – при выборе этого действия выключается настройка экономии по всем строкам, по всем строкам, отображаемым в табличной форме АРМ. • Включить экономию на закупках по всем строкам – при выборе этого действия включается настройка экономии по всем строкам, по всем строкам, отображаемым в табличной форме АРМ. <p><i>Внимание! Действия доступны если у пользователя хотя бы в одной функциональной роли настроена специальная возможность «Администратор» или «Позволять устанавливать контроль по строкам».</i></p>
Распределено ассигнований текущий год	Годовые бюджетные ассигнования.	Суммы бюджетных проводок <i>Расходы – Распределено ассигнований</i> по периоду планирования «Год» за текущий финансовый год бюджета.
Распределено ассигнований 1-й год		Суммы бюджетных проводок <i>Расходы – Распределено ассигнований</i> по периоду планирования «Год» 1-го года (года, следующего за финансовым годом). <i>Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.</i>
Распределено ассигнований 2-й год		Суммы бюджетных проводок <i>Расходы – Распределено ассигнований</i> по периоду планирования «Год» 2-го года (года, следующего за 1-м годом). <i>Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.</i>
Распределено ассигнований итого	Итоговая сумма распределенных ассигнований.	Расчетное поле. Сумма полей Распределено ассигнований текущий год + Распределено ассигнований 1-й год + Распределено ассигнований 2-й год .
Утв. ассигнования СБР текущий год	Сумма годовых ассигнований в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов за текущий год.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе « <i>обработка завершена</i> », в которых счет по дебету имеет тип <i>Утвержденные ассигнования</i> и расходную классификацию, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе « <i>обработка завершена</i> », в которых счет по кредиту имеет тип <i>Утвержденные ассигнования</i> и расходную классификацию.

Название поля	Описание	Вид заполнения
Утв. ассигнования СБР 1-й год	Сумма годовых ассигнований в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов за первый год, следующий за текущим (очередной год).	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе « <i>обработка завершена</i> », в которых счет по дебету имеет тип <i>Утвержденные ассигнования+1</i> и расходную классификацию, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе « <i>обработка завершена</i> », в которых счет по кредиту имеет тип <i>Утвержденные ассигнования+1</i> и расходную классификацию. <i>Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.</i>
Утв. ассигнования СБР 2-й год	Сумма годовых ассигнований в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов за 2-й год, следующий за текущим.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе « <i>обработка завершена</i> », в которых счет по дебету имеет тип <i>Утвержденные ассигнования+2</i> и расходную классификацию, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе « <i>обработка завершена</i> », в которых счет по кредиту имеет тип <i>Утвержденные ассигнования+2</i> и расходную классификацию. <i>Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.</i>
Утв. ассигнования СБР 3-й год	Сумма годовых ассигнований в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов за 2-й год, следующий за очередным.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе « <i>обработка завершена</i> », в которых счет по дебету имеет тип <i>Утвержденные ассигнования+3</i> и расходную классификацию, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе « <i>обработка завершена</i> », в которых счет по кредиту имеет тип <i>Утвержденные ассигнования+3</i> и расходную классификацию. <i>Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.</i>
Утв. лимиты СБР текущий год	Сумма годовых лимитов в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов за текущий год.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе « <i>обработка завершена</i> », в которых счет по дебету имеет тип <i>Утвержденные лимиты</i> и расходную классификацию, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе « <i>обработка завершена</i> », в которых счет по кредиту имеет тип <i>Утвержденные лимиты</i> и расходную классификацию.
Утв. лимиты СБР 1-й год	Сумма годовых лимитов в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов за первый год, следующий за текущим (очередной год).	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе « <i>обработка завершена</i> », в которых счет по дебету имеет тип <i>Утвержденные лимиты+1</i> и расходную классификацию, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе « <i>обработка завершена</i> », в которых счет по кредиту имеет тип <i>Утвержденные лимиты+1</i> и расходную классификацию. <i>Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.</i>

Название поля	Описание	Вид заполнения
Утв. лимиты СБР 2-й год	Сумма годовых лимитов в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов за 2-й год, следующий за текущим.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе « <i>обработка завершена</i> », в которых счет по дебету имеет тип <i>Утвержденные лимиты+2</i> и расходную классификацию, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе « <i>обработка завершена</i> », в которых счет по кредиту имеет тип <i>Утвержденные лимиты+2</i> и расходную классификацию. <i>Примечание.</i> Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Утв. лимиты СБР 3-й год	Сумма годовых лимитов в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов за 2-й год, следующий за очередным.	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе « <i>обработка завершена</i> », в которых счет по дебету имеет тип <i>Утвержденные лимиты+3</i> и расходную классификацию, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе « <i>обработка завершена</i> », в которых счет по кредиту имеет тип <i>Утвержденные лимиты+3</i> и расходную классификацию. <i>Примечание.</i> Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Период годового кассового плана	Период годового кассового плана.	Название периода годового кассового плана по расходам.
Подтверждено ассигнований год	Сумма подтвержденных ассигнований на текущий финансовый год.	Суммы бюджетных проводок <i>Подтверждено ассигнований</i> по периоду планирования «Текущий финансовый год».
Резерв ассигнований (финанс) год	Сумма подготовленного финансирования на текущий финансовый год, прошедшего контроль ассигнований.	Суммы бюджетных проводок <i>Резерв ассигнований (финансирование)</i> по периоду планирования «Текущий финансовый год».
Остаток ассигнований (финанс) год	Неиспользованная сумма ассигнований на текущий финансовый год, подготовленная для финансирования.	Расчетное поле. Поле рассчитывается только по данным текущего финансового года. Рассчитывается как сумма полей Ассигнования текущий год за вычетом Резерв ассигнований (финанс.) текущий год .
Остаток ассигнований (расход) год	Неиспользованная сумма ассигнований на текущий финансовый год, подготовленная для проведения расхода.	Расчетное поле. Поле рассчитывается только по данным текущего финансового года. Рассчитывается как сумма полей Ассигнования текущий год за вычетом Подтверждено ассигнований текущий год .

Название поля	Описание	Вид заполнения
Импортировать только ассигнования при обмене	При онлайн-обмене с системой «АЦК-Планирование» в ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» заполняются только значения ассигнований.	<p>Данный параметр устанавливается для тех строк, по которым необходимо при онлайн-обмене с системой «АЦК-Планирование» в ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» заполнять только значения ассигнований.</p> <p>Доступны следующие настройки в контекстном меню колонки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Импортировать только ассигнования при обмене с АЦК-Планирование – при выборе этого действия в колонке <i>Импортировать только ассигнования при обмене</i> выводится значение <i>Аи</i> по выбранной строке РЧБ. • Импортировать только ассигнования при обмене с АЦК-Планирование для всех строк – при выборе этого действия в колонке <i>Импортировать только ассигнования при обмене</i> выводится значение <i>Аи</i> по всем строкам, отображаемым в табличной форме АРМ. • Снять признак импортировать только ассигнования при обмене с АЦК-Планирование для всех строк – при выборе этого действия в колонке <i>Импортировать только ассигнования при обмене</i> очищаются все строки, отображаемые в табличной форме АРМ.
Документы в ожидании бюджетных назначений, кассового плана по расходам		
Очередь на ассигнования (расход) год	Сумма документов, ожидающих доведения бюджетных назначений в текущем финансовом году.	Сумма документов по бюджетной строке, находящихся в статусе «нет ассигнований», см. табл. ⁴¹⁰ Список классов документов , формирующих в процессе обработки очередь на бюджетные назначения, кассовый план ⁴¹⁰ .
Очередь на кассовый план (расход) Январь-Декабрь	Помесячная сумма документов, ожидающих доведения кассового плана по расходам в текущем году.	Сумма документов по бюджетной строке, находящихся в статусе «нет кассового плана», см. табл. ⁴¹⁰ Список классов документов , формирующих в процессе обработки очередь на бюджетные назначения, кассовый план ⁴¹⁰ .
Очередь на кассовый план (расход) 1 – 4 кв.	Поквартальная сумма документов, ожидающих доведения кассового плана в текущем году.	Сумма документов по бюджетной строке, находящихся в статусе «нет кассового плана», см. табл. ⁴¹⁰ Список классов документов , формирующих в процессе обработки очередь на бюджетные назначения, кассовый план ⁴¹⁰ .
Очередь на кассовый план (расход) Год	Сумма документов, ожидающих доведения кассового плана по расходам в текущем финансовом году.	Сумма документов по бюджетной строке, находящихся в статусе «нет кассового плана», см. табл. ⁴¹⁰ Список классов документов , формирующих в процессе обработки очередь на бюджетные назначения, кассовый план ⁴¹⁰ .
Очередь на лимиты (расход) год	Сумма документов, ожидающих доведения бюджетных назначений в текущем финансовом году.	Сумма документов по бюджетной строке, находящихся в статусе «нет лимита», см. табл. ⁴¹⁰ Список классов документов , формирующих в процессе обработки очередь на бюджетные назначения, кассовый план ⁴¹⁰ .
Показатели строки расходов		

Название поля	Описание	Вид заполнения
Санкционировано расходов	Сумма документов, предназначенных на санкционирование расходов.	Сумма ЭД «Распоряжение на акцепт» в статусе «обработка завершена» по бюджетной строке.
Средства без права расходования	Сумма документов, зачисленная без права расходования.	Сумма бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых аналитический счет по дебету имеет тип <i>Поступления без права расходования</i> , а корреспондирующим ему счетом является счет типа <i>Счета получателей в органах ФК, Лицевые счета бюджетополучателей</i> .
Резерв лимитов текущий год	Сумма лимитов, зарезервированных в процессе обработки документа.	Бюджетная проводка текущего года на сумму документа, формируемая при обработке: ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» ²³³ , «Уведомление о бюджетных назначениях» ¹¹⁵ , «Заявка на закупку продукции» и «Бюджетное обязательство».
Резерв лимитов 1-й год		Бюджетная проводка 1-го года (года, следующего за текущим) на сумму документа, формируемая при обработке: ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» ²³³ , «Уведомление о бюджетных назначениях» ¹¹⁵ , «Заявка на закупку продукции» и «Бюджетное обязательство». <i>Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.</i>
Резерв лимитов 2-й год		Бюджетная проводка 2-го года (года, следующего за 1-м годом) на сумму документа, формируемая при обработке: ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» ²³³ , «Уведомление о бюджетных назначениях» ¹¹⁵ , «Заявка на закупку продукции» и «Бюджетное обязательство». <i>Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.</i>
Резерв лимитов итого	Сумма зарезервированных лимитов.	Расчетное поле. Рассчитывается по формуле: Резерв лимитов текущий год + Резерв лимитов 1-й год + Резерв лимитов 2-й год. <i>Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.</i>
Резерв ассигнований текущий год	Сумма ассигнований, зарезервированных в процессе обработки документа.	Бюджетная проводка текущего года на сумму документа, формируемая при обработке: ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» ²³³ , «Уведомление о бюджетных назначениях» ¹¹⁵ , «Заявка на закупку продукции» и «Бюджетное обязательство».
Резерв ассигнований 1-й год		Бюджетная проводка 1-го года (года, следующего за текущим) на сумму документа, формируемая при обработке: ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» ²³³ , «Уведомление о бюджетных назначениях» ¹¹⁵ , «Заявка на закупку продукции» и «Бюджетное обязательство». <i>Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.</i>

Название поля	Описание	Вид заполнения
Резерв ассигнований 2-й год		Бюджетная проводка 2-го года (года, следующего за 1-м годом) на сумму документа, формируемая при обработке: <u>ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений»²³³</u> , <u>«Уведомление о бюджетных назначениях»¹¹⁵</u> , «Заявка на закупку продукции» и «Бюджетное обязательство». <i>Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.</i>
Резерв ассигнований итогов	Сумма зарезервированных ассигнований.	Расчетное поле. Рассчитывается по формуле: Резерв ассигнований текущий год + Резерв ассигнований 1-й год + Резерв ассигнований 2-й год.
КП-расходы (резерв) (федер-ые) Январь - Декабрь	Помесячные суммы кассового плана по расходам за период текущего финансового года.	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы-Кассовый план (резерв) (федер-ые)</i> по периоду планирования <i>Месяц</i> по принадлежности к месяцу <i>Январь-Декабрь</i> . <i>Примечание. Поля заполняются при подключенной подсистеме «Ведение кассовых планов с учетом доли софинансирования». Описание подсистемы содержится в документации «БАРМ.00002-55 34 71 Система «АЦК-Финансы». Подсистема ведения кассовых планов с учетом доли софинансирования. Руководство пользователя».</i>
КП-расходы (резерв) (федер-ые) 1 кв. – 4 кв.	Поквартальные суммы кассового плана по расходам за период текущего финансового года.	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы-Кассовый план (резерв) (федер-ые)</i> по периоду планирования <i>1-4 квартал</i> по принадлежности к месяцу и кварталу. <i>Примечание. Поля заполняются при подключенной подсистеме «Ведение кассовых планов с учетом доли софинансирования». Описание подсистемы содержится в документации «БАРМ.00002-55 34 71 Система «АЦК-Финансы». Подсистема ведения кассовых планов с учетом доли софинансирования. Руководство пользователя».</i>
КП-расходы (резерв) (федер-ые) год	-	Расчетное поле. Рассчитывается по формуле: КП-расходы 1 кв. (резерв) (федер-ые) + КП-расходы 2 кв. (резерв) (федер-ые) + КП-расходы 3 кв. (резерв) (федер-ые) + КП-расходы 4 кв. (резерв) (федер-ые). <i>Примечание. Поля заполняются при подключенной подсистеме «Ведение кассовых планов с учетом доли софинансирования». Описание подсистемы содержится в документации «БАРМ.00002-55 34 71 Система «АЦК-Финансы». Подсистема ведения кассовых планов с учетом доли софинансирования. Руководство пользователя».</i>
КП-расходы (резерв) (регион-ые) Январь- Декабрь	Помесячные суммы кассового плана по расходам за период текущего финансового года.	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы-Кассовый план (резерв) (регион-ые)</i> по периоду планирования <i>Месяц</i> по принадлежности к месяцу <i>Январь-Декабрь</i> . <i>Примечание. Поля заполняются при подключенной подсистеме «Ведение кассовых планов с учетом доли софинансирования». Описание подсистемы содержится в документации «БАРМ.00002-55 34 71 Система «АЦК-Финансы». Подсистема ведения кассовых планов с учетом доли софинансирования. Руководство пользователя».</i>

Название поля	Описание	Вид заполнения
КП-расходы (резерв) (регион-ые) 1 кв. – 4 кв.	Поквартальные суммы кассового плана по расходам за период текущего финансового года.	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы-Кассовый план (резерв) (регион-ые)</i> по периоду планирования <i>Квартал</i> по принадлежности к кварталу <i>1-4 квартал</i> . <i>Примечание.</i> Поля заполняются при подключенной подсистеме «Ведение кассовых планов с учетом доли софинансирования». Описание подсистемы содержится в документации « БАРМ.00002-55 34 71 Система «АЦК-Финансы» . Подсистема ведения кассовых планов с учетом доли софинансирования. Руководство пользователя».
КП-расходы (резерв) (регион-ые) год	-	Расчетное поле. Рассчитывается по формуле: КП-расходы 1 кв. (резерв) (регион-ые) + КП-расходы 2 кв. (резерв) (регион-ые) + КП-расходы 3 кв. (резерв) (регион-ые) + КП-расходы 4 кв. (резерв) (регион-ые) . <i>Примечание.</i> Поля заполняются при подключенной подсистеме «Ведение кассовых планов с учетом доли софинансирования». Описание подсистемы содержится в документации « БАРМ.00002-55 34 71 Система «АЦК-Финансы» . Подсистема ведения кассовых планов с учетом доли софинансирования. Руководство пользователя».
КП-расходы (регион-ые) Январь-Декабрь	Помесячные суммы кассового плана по расходам за период текущего финансового года.	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы-Кассовый план (регион-ые)</i> по периоду планирования <i>Месяц</i> по принадлежности к месяцу <i>Январь-Декабрь</i> . <i>Примечание.</i> Поля заполняются при подключенной подсистеме «Ведение кассовых планов с учетом доли софинансирования». Описание подсистемы содержится в документации « БАРМ.00002-55 34 71 Система «АЦК-Финансы» . Подсистема ведения кассовых планов с учетом доли софинансирования. Руководство пользователя».
КП-расходы (регион-ые) 1 кв. – 4 кв.	Поквартальные суммы кассового плана по расходам за период текущего финансового года.	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы-Кассовый план (регион-ые)</i> по периоду планирования <i>Квартал</i> по принадлежности к кварталу <i>1-4 квартал</i> . <i>Примечание.</i> Поля заполняются при подключенной подсистеме «Ведение кассовых планов с учетом доли софинансирования». Описание подсистемы содержится в документации « БАРМ.00002-55 34 71 Система «АЦК-Финансы» . Подсистема ведения кассовых планов с учетом доли софинансирования. Руководство пользователя».
КП-расходы (регион-ые) год	-	Расчетное поле. Рассчитывается по формуле: КП-расходы 1 кв. (регион-ые) + КП-расходы 2 кв. (регион-ые) + КП-расходы 3 кв. (регион-ые) + КП-расходы 4 кв. (регион-ые) . <i>Примечание.</i> Поля заполняются при подключенной подсистеме «Ведение кассовых планов с учетом доли софинансирования». Описание подсистемы содержится в документации « БАРМ.00002-55 34 71 Система «АЦК-Финансы» . Подсистема ведения кассовых планов с учетом доли софинансирования. Руководство пользователя».

Название поля	Описание	Вид заполнения
КП-расходы (резерв) (муниц-ые) Январь-Декабрь	Помесячные суммы кассового плана по расходам за период текущего финансового года.	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы-Кассовый план (резерв) (муниц-ые)</i> по периоду планирования <i>Месяц</i> по принадлежности к месяцу <i>Январь-Декабрь</i> . <i>Примечание.</i> Поля заполняются при подключенной подсистеме «Ведение кассовых планов с учетом доли софинансирования». Описание подсистемы содержится в документации « БАРМ.00002-55 34 71 Система «АЦК-Финансы» . Подсистема ведения кассовых планов с учетом доли софинансирования. Руководство пользователя».
КП-расходы (резерв) (муниц-ые) 1 кв. – 4 кв.	Поквартальные суммы кассового плана по расходам за период текущего финансового года.	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы-Кассовый план (резерв) (муниц-ые)</i> по периоду планирования <i>Квартал</i> по принадлежности к кварталу <i>1-4 квартал</i> . <i>Примечание.</i> Поля заполняются при подключенной подсистеме «Ведение кассовых планов с учетом доли софинансирования». Описание подсистемы содержится в документации « БАРМ.00002-55 34 71 Система «АЦК-Финансы» . Подсистема ведения кассовых планов с учетом доли софинансирования. Руководство пользователя».
КП-расходы (резерв) (муниц-ые) год	-	Расчетное поле. Рассчитывается по формуле: КП-расходы 1 кв. (резерв) (муниц-ые) + КП-расходы 2 кв. (резерв) (муниц-ые) + КП-расходы 3 кв. (резерв) (муниц-ые) + КП-расходы 4 кв. (резерв) (муниц-ые) . <i>Примечание.</i> Поля заполняются при подключенной подсистеме «Ведение кассовых планов с учетом доли софинансирования». Описание подсистемы содержится в документации « БАРМ.00002-55 34 71 Система «АЦК-Финансы» . Подсистема ведения кассовых планов с учетом доли софинансирования. Руководство пользователя».
КП-расходы (муниц-ые) Январь-Декабрь	Помесячные суммы кассового плана по расходам за период текущего финансового года.	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы-Кассовый план (муниц-ые)</i> по периоду планирования <i>Месяц</i> по принадлежности к месяцу <i>Январь-Декабрь</i> . <i>Примечание.</i> Поля заполняются при подключенной подсистеме «Ведение кассовых планов с учетом доли софинансирования». Описание подсистемы содержится в документации « БАРМ.00002-55 34 71 Система «АЦК-Финансы» . Подсистема ведения кассовых планов с учетом доли софинансирования. Руководство пользователя».
КП-расходы (муниц-ые) 1 кв. – 4 кв.	Поквартальные суммы кассового плана по расходам за период текущего финансового года.	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы-Кассовый план (муниц-ые)</i> по периоду планирования <i>Квартал</i> по принадлежности к кварталу <i>1-4 квартал</i> . <i>Примечание.</i> Поля заполняются при подключенной подсистеме «Ведение кассовых планов с учетом доли софинансирования». Описание подсистемы содержится в документации « БАРМ.00002-55 34 71 Система «АЦК-Финансы» . Подсистема ведения кассовых планов с учетом доли софинансирования. Руководство пользователя».

Название поля	Описание	Вид заполнения
КП-расходы (муниципальные) год	-	<p>Расчетное поле. Рассчитывается по формуле: КП-расходы 1 кв. (муниципальные) + КП-расходы 2 кв. (муниципальные) + КП-расходы 3 кв. (муниципальные) + КП-расходы 4 кв. (муниципальные).</p> <p><i>Примечание.</i> Поля заполняются при подключенной подсистеме «Ведение кассовых планов с учетом доли софинансирования». Описание подсистемы содержится в документации «БАРМ.00002-55 34 71 Система «АЦК-Финансы». Подсистема ведения кассовых планов с учетом доли софинансирования. Руководство пользователя».</p>
КП-расходы (резерв) (поселений) Январь-Декабрь	Помесячные суммы кассового плана по расходам за период текущего финансового года.	<p>Сумма бюджетных проводок <i>Расходы-Кассовый план (резерв) (поселений)</i> по периоду планирования <i>Месяц</i> по принадлежности к месяцу <i>Январь-Декабрь</i>.</p> <p><i>Примечание.</i> Поля заполняются при подключенной подсистеме «Ведение кассовых планов с учетом доли софинансирования». Описание подсистемы содержится в документации «БАРМ.00002-55 34 71 Система «АЦК-Финансы». Подсистема ведения кассовых планов с учетом доли софинансирования. Руководство пользователя».</p>
КП-расходы (резерв) (поселений) 1 кв. – 4 кв.	Поквартальные суммы кассового плана по расходам за период текущего финансового года.	<p>Сумма бюджетных проводок <i>Расходы-Кассовый план (резерв) (поселений)</i> по периоду планирования <i>Квартал</i> по принадлежности к кварталу <i>1-4 квартал</i>.</p> <p><i>Примечание.</i> Поля заполняются при подключенной подсистеме «Ведение кассовых планов с учетом доли софинансирования». Описание подсистемы содержится в документации «БАРМ.00002-55 34 71 Система «АЦК-Финансы». Подсистема ведения кассовых планов с учетом доли софинансирования. Руководство пользователя».</p>
КП-расходы (резерв) (поселений) год	-	<p>Расчетное поле. Рассчитывается по формуле: КП-расходы 1 кв. (муниципальные) + КП-расходы 2 кв. (муниципальные) + КП-расходы 3 кв. (муниципальные) + КП-расходы 4 кв. (муниципальные).</p> <p><i>Примечание.</i> Поля заполняются при подключенной подсистеме «Ведение кассовых планов с учетом доли софинансирования». Описание подсистемы содержится в документации «БАРМ.00002-55 34 71 Система «АЦК-Финансы». Подсистема ведения кассовых планов с учетом доли софинансирования. Руководство пользователя».</p>
КП-расходы (поселений) Январь-Декабрь	Помесячные суммы кассового плана по расходам за период текущего финансового года.	<p>Сумма бюджетных проводок <i>Расходы-Кассовый план (поселений)</i> по периоду планирования <i>Месяц</i> по принадлежности к месяцу <i>Январь-Декабрь</i>.</p> <p><i>Примечание.</i> Поля заполняются при подключенной подсистеме «Ведение кассовых планов с учетом доли софинансирования». Описание подсистемы содержится в документации «БАРМ.00002-55 34 71 Система «АЦК-Финансы». Подсистема ведения кассовых планов с учетом доли софинансирования. Руководство пользователя».</p>

Название поля	Описание	Вид заполнения
КП-расходы (поселений) 1 кв. – 4 кв.	Поквартальные суммы кассового плана по расходам за период текущего финансового года.	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы-Кассовый план (резерв) (поселений)</i> по периоду планирования <i>Квартал</i> по принадлежности к кварталу 1-4 <i>квартал</i> . <i>Примечание.</i> Поля заполняются при подключенной подсистеме «Ведение кассовых планов с учетом доли софинансирования». Описание подсистемы содержится в документации « БАРМ.00002-55 34 71 Система «АЦК-Финансы» . Подсистема ведения кассовых планов с учетом доли софинансирования. Руководство пользователя».
КП-расходы (поселений) год	-	Расчетное поле. Рассчитывается по формуле: КП-расходы 1 кв. (поселений) + КП-расходы 2 кв. (поселений) + КП-расходы 3 кв. (поселений) + КП-расходы 4 кв. (поселений) . <i>Примечание.</i> Поля заполняются при подключенной подсистеме «Ведение кассовых планов с учетом доли софинансирования». Описание подсистемы содержится в документации « БАРМ.00002-55 34 71 Система «АЦК-Финансы» . Подсистема ведения кассовых планов с учетом доли софинансирования. Руководство пользователя».
Утв ассигнования план Фед <тек. год> год	Сумма годовых ассигнований в соответствии с бюджетными проводками ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» за текущий год.	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы-Ассигнования (федеральные)</i> по периоду планирования с типом <i>Год</i> текущего года (финансовый год бюджета), сформированная ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях».
Утв ассигнования план Рег <тек. год> год	Сумма годовых ассигнований в соответствии с бюджетными проводками ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» за текущий год.	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы-Ассигнования (региональные)</i> по периоду планирования с типом <i>Год</i> текущего года (финансовый год бюджета), сформированная ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях».
Утв ассигнования план Мун <тек. год> год	Сумма годовых ассигнований в соответствии с бюджетными проводками ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» за текущий год.	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы-Ассигнования (муниципальные)</i> по периоду планирования с типом <i>Год</i> текущего года (финансовый год бюджета), сформированная ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях».
Утв ассигнования план Посел <тек. год> год	Сумма годовых ассигнований в соответствии с бюджетными проводками ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» за текущий год.	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы-Ассигнования (поселений)</i> по периоду планирования с типом <i>Год</i> текущего года (финансовый год бюджета), сформированная ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях».

Название поля	Описание	Вид заполнения
Утв план ассигнования Фед <тек. год+1> год	Сумма годовых ассигнований в соответствии с бюджетными проводками ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» за первый год, следующий за текущим (очередной год).	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы – Ассигнования (федеральные)</i> по периоду планирования Год 1-го года (года, следующего за финансовым годом), сформированная ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». <i>Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.</i>
Утв план ассигнования Рег <тек. год+1> год	Сумма годовых ассигнований в соответствии с бюджетными проводками ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» за первый год, следующий за текущим (очередной год).	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы – Ассигнования (региональные)</i> по периоду планирования Год 1-го года (года, следующего за финансовым годом), сформированная ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». <i>Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.</i>
Утв план ассигнования Мун <тек. год+1> год	Сумма годовых ассигнований в соответствии с бюджетными проводками ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» за первый год, следующий за текущим (очередной год).	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы – Ассигнования (муниципальные)</i> по периоду планирования Год 1-го года (года, следующего за финансовым годом), сформированная ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». <i>Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.</i>
Утв план ассигнования Посел <тек. год+1> год	Сумма годовых ассигнований в соответствии с бюджетными проводками ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» за первый год, следующий за текущим (очередной год).	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы – Ассигнования (поселений)</i> по периоду планирования Год 1-го года (года, следующего за финансовым годом), сформированная ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». <i>Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.</i>
Утв план ассигнования Фед <тек. год+2> год	Сумма годовых ассигнований в соответствии с бюджетными проводками ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» за 2-й год, следующий за текущим.	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы – Ассигнования (федеральные)</i> по периоду планирования Год 2-го года (года, следующего за 1-м годом), сформированная ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». <i>Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.</i>
Утв план ассигнования Рег <тек. год+2> год	Сумма годовых ассигнований в соответствии с бюджетными проводками ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» за 2-й год, следующий за текущим.	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы – Ассигнования (региональные)</i> по периоду планирования Год 2-го года (года, следующего за 1-м годом), сформированная ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». <i>Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.</i>

Название поля	Описание	Вид заполнения
Утв план ассигнования Мун <тек. год+2> год	Сумма годовых ассигнований в соответствии с бюджетными проводками ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» за 2-й год, следующий за текущим.	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы – Ассигнования (муниципальные)</i> по периоду планирования Год 2-го года (года, следующего за 1-м годом), сформированная ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». <i>Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.</i>
Утв план ассигнования Посел <тек. год+2> год	Сумма годовых ассигнований в соответствии с бюджетными проводками ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» за 2-й год, следующий за текущим.	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы – Ассигнования (поселений)</i> по периоду планирования Год 2-го года (года, следующего за 1-м годом), сформированная ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». <i>Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.</i>
Уточн план ассигнования Фед <тек. год> год	Сумма годовых ассигнований в соответствии с бюджетными проводками ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» за текущий год.	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы-Ассигнования (федеральные)</i> по периоду планирования с типом Год текущего года (финансовый год бюджета), сформированная ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях».
Уточн план ассигнования Рег <тек. год> год	Сумма годовых ассигнований в соответствии с бюджетными проводками ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» за текущий год.	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы-Ассигнования (региональные)</i> по периоду планирования с типом Год текущего года (финансовый год бюджета), сформированная ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях».
Уточн план ассигнования Мун <тек. год> год	Сумма годовых ассигнований в соответствии с бюджетными проводками ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» за текущий год.	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы-Ассигнования (муниципальные)</i> по периоду планирования с типом Год текущего года (финансовый год бюджета), сформированная ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях».
Уточн план ассигнования Посел <тек. год> год	Сумма годовых ассигнований в соответствии с бюджетными проводками ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» за текущий год.	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы-Ассигнования (поселений)</i> по периоду планирования с типом Год текущего года (финансовый год бюджета), сформированная ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях».

Название поля	Описание	Вид заполнения
Уточн план ассигнования Фед <тек. год+1> год	Сумма годовых ассигнований в соответствии с бюджетными проводками ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» за первый год, следующий за текущим (очередной год).	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы – Ассигнования (федеральные)</i> по периоду планирования Год 1-го года (года, следующего за финансовым годом), сформированная ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». <i>Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.</i>
Уточн план ассигнования Рег <тек. год+1> год	Сумма годовых ассигнований в соответствии с бюджетными проводками ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» за первый год, следующий за текущим (очередной год).	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы – Ассигнования (региональные)</i> по периоду планирования Год 1-го года (года, следующего за финансовым годом), сформированная ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». <i>Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.</i>
Уточн план ассигнования Мун <тек. год+1> год	Сумма годовых ассигнований в соответствии с бюджетными проводками ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» за первый год, следующий за текущим (очередной год).	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы – Ассигнования (муниципальные)</i> по периоду планирования Год 1-го года (года, следующего за финансовым годом), сформированная ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». <i>Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.</i>
Уточн план ассигнования Посел <тек. год+1> год	Сумма годовых ассигнований в соответствии с бюджетными проводками ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» за первый год, следующий за текущим (очередной год).	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы – Ассигнования (поселений)</i> по периоду планирования Год 1-го года (года, следующего за финансовым годом), сформированная ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». <i>Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.</i>
Уточн план ассигнования Фед <тек. год+2> год	Сумма годовых ассигнований в соответствии с бюджетными проводками ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» за 2-й год, следующий за текущим.	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы – Ассигнования (федеральные)</i> по периоду планирования Год 2-го года (года, следующего за 1-м годом), сформированная ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». <i>Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.</i>
Уточн план ассигнования Рег <тек. год+2> год	Сумма годовых ассигнований в соответствии с бюджетными проводками ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» за 2-й год, следующий за текущим.	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы – Ассигнования (региональные)</i> по периоду планирования Год 2-го года (года, следующего за 1-м годом), сформированная ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». <i>Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.</i>

Название поля	Описание	Вид заполнения
Уточн план ассигнования Мун <тек. год+2> год	Сумма годовых ассигнований в соответствии с бюджетными проводками ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» за 2-й год, следующий за текущим.	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы – Ассигнования (муниципальные)</i> по периоду планирования Год 2-го года (года, следующего за 1-м годом), сформированная ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». <i>Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.</i>
Уточн план ассигнования Посел <тек. год+2> год	Сумма годовых ассигнований в соответствии с бюджетными проводками ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» за 2-й год, следующий за текущим.	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы – Ассигнования (поселений)</i> по периоду планирования Год 2-го года (года, следующего за 1-м годом), сформированная ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». <i>Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.</i>
Утв план лимиты Фед <тек. год> год	Сумма годовых лимитов в соответствии с бюджетными проводками ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» за текущий год.	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы – Лимиты (федеральные)</i> по периоду планирования с типом Год текущего года (финансовый год бюджета), сформированная ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях».
Утв план лимиты Рег <тек. год> год	Сумма годовых лимитов в соответствии с бюджетными проводками ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» за текущий год.	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы – Лимиты (региональные)</i> по периоду планирования с типом Год текущего года (финансовый год бюджета), сформированная ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях».
Утв план лимиты Мун <тек. год> год	Сумма годовых лимитов в соответствии с бюджетными проводками ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» за текущий год.	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы – Лимиты (муниципальные)</i> по периоду планирования с типом Год текущего года (финансовый год бюджета), сформированная ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях».
Утв план лимиты Посел <тек. год> год	Сумма годовых лимитов в соответствии с бюджетными проводками ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» за текущий год.	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы – Лимиты (поселений)</i> по периоду планирования с типом Год текущего года (финансовый год бюджета), сформированная ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях».
Утв план лимиты Фед <тек. год+1> год	Сумма годовых лимитов в соответствии с бюджетными проводками ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» за первый год, следующий за текущим (очередной год).	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы – Лимиты (федеральные)</i> по периоду планирования Год 1-го года (года, следующего за финансовым годом), сформированная ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». <i>Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.</i>

Название поля	Описание	Вид заполнения
Утв план лимиты Рег <тек. год+1> год	Сумма годовых лимитов в соответствии с бюджетными проводками ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» за первый год, следующий за текущим (очередной год).	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы – Лимиты (региональные)</i> по периоду планирования <i>Год 1-го года</i> (года, следующего за финансовым годом), сформированная ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». <i>Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.</i>
Утв план лимиты Мун <тек. год+1> год	Сумма годовых лимитов в соответствии с бюджетными проводками ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» за первый год, следующий за текущим (очередной год).	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы – Лимиты (муниципальные)</i> по периоду планирования <i>Год 1-го года</i> (года, следующего за финансовым годом), сформированная ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». <i>Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.</i>
Утв план лимиты Посел <тек. год+1> год	Сумма годовых лимитов в соответствии с бюджетными проводками ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» за первый год, следующий за текущим (очередной год).	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы – Лимиты (поселений)</i> по периоду планирования <i>Год 1-го года</i> (года, следующего за финансовым годом), сформированная ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». <i>Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.</i>
Утв план лимиты Фед <тек. год+2> год	Сумма годовых лимитов в соответствии с бюджетными проводками ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» за 2-й год, следующий за текущим.	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы – Лимиты (федеральные)</i> по периоду планирования <i>Год 2-го года</i> (года, следующего за 1-м годом), сформированная ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». <i>Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.</i>
Утв план лимиты Рег <тек. год+2> год	Сумма годовых лимитов в соответствии с бюджетными проводками ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» за 2-й год, следующий за текущим.	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы – Лимиты (региональные)</i> по периоду планирования <i>Год 2-го года</i> (года, следующего за 1-м годом), сформированная ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». <i>Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.</i>
Утв план лимиты Мун <тек. год+2> год	Сумма годовых лимитов в соответствии с бюджетными проводками ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» за 2-й год, следующий за текущим.	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы – Лимиты (муниципальные)</i> по периоду планирования <i>Год 2-го года</i> (года, следующего за 1-м годом), сформированная ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». <i>Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.</i>

Название поля	Описание	Вид заполнения
Утв план лимиты Посел <тек. год+2> год	Сумма годовых лимитов в соответствии с бюджетными проводками ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» за 2-й год, следующий за текущим.	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы – Лимиты (поселений)</i> по периоду планирования <i>Год 2-го года</i> (года, следующего за 1-м годом), сформированная ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». <i>Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.</i>
Уточн план лимиты Фед <тек. год> год	Сумма годовых лимитов в соответствии с бюджетными проводками ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» за текущий год.	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы – Лимиты (федеральные)</i> по периоду планирования с типом <i>Год</i> текущего года (финансовый год бюджета), сформированная ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях».
Уточн план лимиты Рег <тек. год> год	Сумма годовых лимитов в соответствии с бюджетными проводками ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» за текущий год.	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы – Лимиты (региональные)</i> по периоду планирования с типом <i>Год</i> текущего года (финансовый год бюджета), сформированная ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях».
Уточн план лимиты Мун <тек. год> год	Сумма годовых лимитов в соответствии с бюджетными проводками ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» за текущий год.	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы – Лимиты (муниципальные)</i> по периоду планирования с типом <i>Год</i> текущего года (финансовый год бюджета), сформированная ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях».
Уточн план лимиты Посел <тек. год> год	Сумма годовых лимитов в соответствии с бюджетными проводками ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» за текущий год.	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы – Лимиты (поселений)</i> по периоду планирования с типом <i>Год</i> текущего года (финансовый год бюджета), сформированная ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях».
Уточн план лимиты Фед <тек. год+1> год	Сумма годовых лимитов в соответствии с бюджетными проводками ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» за первый год, следующий за текущим (очередной год).	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы – Лимиты (федеральные)</i> по периоду планирования <i>Год 1-го года</i> (года, следующего за финансовым годом), сформированная ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». <i>Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.</i>
Уточн план лимиты Рег <тек. год+1> год	Сумма годовых лимитов в соответствии с бюджетными проводками ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» за первый год, следующий за текущим (очередной год).	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы – Лимиты (региональные)</i> по периоду планирования <i>Год 1-го года</i> (года, следующего за финансовым годом), сформированная ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». <i>Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.</i>

Название поля	Описание	Вид заполнения
Уточн план лимиты Мун <тек. год+1> год	Сумма годовых лимитов в соответствии с бюджетными проводками ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» за первый год, следующий за текущим (очередной год).	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы – Лимиты (муниципальные)</i> по периоду планирования <i>Год 1-го года</i> (года, следующего за финансовым годом), сформированная ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». <i>Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.</i>
Уточн план лимиты Посел <тек. год+1> год	Сумма годовых лимитов в соответствии с бюджетными проводками ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» за первый год, следующий за текущим (очередной год).	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы – Лимиты (поселений)</i> по периоду планирования <i>Год 1-го года</i> (года, следующего за финансовым годом), сформированная ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». <i>Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.</i>
Уточн план лимиты Фед <тек. год+2> год	Сумма годовых лимитов в соответствии с бюджетными проводками ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» за 2-й год, следующий за текущим.	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы – Лимиты (федеральные)</i> по периоду планирования <i>Год 2-го года</i> (года, следующего за 1-м годом), сформированная ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». <i>Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.</i>
Уточн план лимиты Рег <тек. год+2> год	Сумма годовых лимитов в соответствии с бюджетными проводками ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» за 2-й год, следующий за текущим.	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы – Лимиты (региональные)</i> по периоду планирования <i>Год 2-го года</i> (года, следующего за 1-м годом), сформированная ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». <i>Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.</i>
Уточн план лимиты Мун <тек. год+2> год	Сумма годовых лимитов в соответствии с бюджетными проводками ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» за 2-й год, следующий за текущим.	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы – Лимиты (муниципальные)</i> по периоду планирования <i>Год 2-го года</i> (года, следующего за 1-м годом), сформированная ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». <i>Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.</i>
Уточн план лимиты Посел <тек. год+2> год	Сумма годовых лимитов в соответствии с бюджетными проводками ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» за 2-й год, следующий за текущим.	Сумма бюджетных проводок <i>Расходы – Лимиты (поселений)</i> по периоду планирования <i>Год 2-го года</i> (года, следующего за 1-м годом), сформированная ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». <i>Примечание. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.</i>
Код ФАИП	-	Код объекта федеральной адресной инвестиционной программы.

*Примечание. Для правильного отображения сумм в расчетных полях необходимо, чтобы все колонки, участвующие в расчете, были видимыми в бюджетной таблице АРМ «Просмотр расходной части бюджета». Настройка видимости колонок в бюджетной таблице описана в разделе **Настройка колонок бюджетной таблицы**⁴²⁷.*

Список документов, формирующих в процессе обработки новые строки АРМ «Просмотр расходной части бюджета»:

- [«Уведомление о бюджетных назначениях»](#)¹¹⁵ при переходе в статус «*обработка завершена*»;
- [ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений»](#)²³³ при переходе в статус «*обработка завершена*».

Таблица 17 – Список документов, формирующих в процессе обработки бюджетные проводки, отражающиеся в АРМ «Просмотр расходной части бюджета»

Название бюджетной проводки	Название документа	Статус, при переходе на который осуществляется формирование проводки	Статус, при возврате на который осуществляется сторнирование сформированных проводок
Расходы-ассигнования с указанием периода планирования	ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» ¹¹⁵ (по каждой строке документа для полей Ассигнования текущего, Ассигнования текущего + 1, Ассигнования текущего + 2 сумма которых не равна 0).	« <i>обработка завершена</i> »	«удален» «отказан» «отложен» «новый» «на утверждении ГРБС» «обработка ГРБС» «согласование» «ожидание подписи» «обработка бухгалтерии»

Название бюджетной проводки	Название документа	Статус, при переходе на который осуществляется формирование проводки	Статус, при возврате на который осуществляется сторнирование сформированных проводок
	<u>ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений»²³³</u> (по каждой строке документа для полей Ассигнования текущего, Ассигнования текущего + 1, Ассигнования текущего + 2 сумма которых не равна 0).	«обработка завершена»	«удален» «отказан» «отложен» «новый» «на утверждении ГРБС» «обработка ГРБС» «согласование» «ожидание подписи» «обработка бухгалтерии» в
Расходы- Распределено ассигнований с указанием периода планирования	<u>ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»¹¹⁵</u> (по каждой строке документа типа <i>Роспись</i> для полей Ассигнования текущего, Ассигнования текущего + 1, Ассигнования текущего + 2 сумма которых не равна 0).	«обработка завершена»	«удален» «отказан» «отложен» «новый» «на утверждении ГРБС» «обработка ГРБС» «согласование» «ожидание подписи» «обработка бухгалтерии» в
	<u>ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений»²³³</u> (по каждой строке документа типа <i>Роспись</i> для полей Ассигнования текущего + 1, Ассигнования текущего + 2 сумма которых не равна 0).	«обработка завершена»	«удален» «отказан» «отложен» «новый» «на утверждении ГРБС» «обработка ГРБС» «согласование» «ожидание подписи» «обработка бухгалтерии» в

Название бюджетной проводки	Название документа	Статус, при переходе на который осуществляется формирование проводки	Статус, при возврате на который осуществляется сторнирование сформированных проводок
Расходы-лимиты с указанием периода планирования	<u>ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»¹¹⁵</u> (по каждой строке документа для полей Лимиты текущего года, Лимиты текущего + 1 и Лимиты текущего + 2 сумма которых не равна 0).	«обработка завершена»	«удален» «отказан» «отложен» «новый» «на утверждении ГРБС» «обработка ГРБС» «согласование» «ожидание подписи» «обработка бухгалтерии» в
	<u>ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений»²³³</u> (по каждой строке документа для полей Лимиты текущего года, Лимиты текущего + 1 и Лимиты текущего + 2 сумма которых не равна 0).	«обработка завершена»	«удален» «отказан» «отложен» «новый» «на утверждении ГРБС» «обработка ГРБС» «согласование» «ожидание подписи» «обработка бухгалтерии» в
Расходы – лимиты (резерв) с указанием периода планирования	<u>ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»¹¹⁵</u> (по каждой строке документа для полей Лимиты текущего года, Лимиты текущего + 1 и Лимиты текущего + 2 сумма которых не равна 0).	«согласование» «ожидание подписи» «обработка бухгалтерии» в «на утверждении ГРБС» «обработка ГРБС»	«удален» «отказан» «отложен» «новый» «обработка завершена»
	<u>ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений»²³³</u> (по каждой строке документа для полей Лимиты текущего года, Лимиты текущего + 1 и Лимиты текущего + 2 сумма которых не равна 0).	«согласование» «ожидание подписи» «обработка бухгалтерии» в «на утверждении ГРБС» «обработка ГРБС»	«удален» «отказан» «отложен» «новый» «обработка завершена»

Название бюджетной проводки	Название документа	Статус, при переходе на который осуществляется формирование проводки	Статус, при возврате на который осуществляется сторнирование сформированных проводок
Расходы- Распределено лимитов с указанием периода планирования	«Уведомление о бюджетных назначениях» ¹¹⁵ (по каждой строке документа типа <i>Роспись</i> для полей Лимиты текущего года, Лимиты текущего + 1 и Лимиты текущего + 2 сумма которых не равна 0).	«обработка завершена»	«удален» «отказан» «отложен» «новый» «на утверждении ГРБС» «обработка ГРБС» «согласование» «ожидание подписи» «обработка бухгалтерии» в
	ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» ²³³ (по каждой строке документа типа <i>Роспись</i> для полей Лимиты текущего года, Лимиты текущего + 1 и Лимиты текущего + 2 сумма которых не равна 0).	«обработка завершена»	«удален» «отказан» «отложен» «новый» «на утверждении ГРБС» «обработка ГРБС» «согласование» «ожидание подписи» «обработка бухгалтерии» в
Распорядительный резерв лимитов с указанием периода планирования «Год»	ЭД «Договор» (на основании сумм графика оплаты для каждого из кварталов, расписанных по КБК, период для проводки определяется датой графика).	«согласование»	«отложен» «согласован» «отказан» 
Распорядительно е подтверждение лимитов с указанием периода планирования «Год»	ЭД «Договор» (на основании сумм графика оплаты для каждого из кварталов, расписанных по КБК, период для проводки определяется датой графика).	«согласован»	«согласование» «принят» «отказан»

Название бюджетной проводки	Название документа	Статус, при переходе на который осуществляется формирование проводки	Статус, при возврате на который осуществляется сторнирование сформированных проводок
Резерв лимитов по БО с указанием периода планирования	ЭД «Бюджетное обязательство», сформированное на основании ЭД «Договор» (на основании сумм графика оплаты бюджетного обязательства для каждого из кварталов, период для проводки определяется датой графика).	В ЭД «Бюджетное обязательство» при переходе в статус «резерв»; в ЭД «Договор» при переводе в статус «принят».	В ЭД «Бюджетное обязательство» при удалении бюджетного обязательства и переходе бюджетного обязательства в статус «исполнение». В ЭД «Договор» при переходе ЭД «Договор» в статус «отложен», «отказан» и при регистрации договора (статус «зарегистрирован»).
Подтверждено лимитов с указанием периода планирования	ЭД «Бюджетное обязательство», сформированное на основании ЭД «Договор» (на основании сумм графика оплаты бюджетное обязательство для каждого из кварталов, период для проводки определяется датой графика).	Статус ЭД «Бюджетное обязательство» «исполнение» при переводе ЭД «Договор» в статус «зарегистрирован»	«резерв» «обработка завершена»
	ЭД «Заявка на оплату расходов» (период проводки определяется датой регистрации).	«нет лимита» «есть лимит»	«отложен» «отказан»
	ЭД «Справка по расходам» (для суммы из поля Сумма расходования , период проводки определяется датой регистрации, должна формироваться также по распорядительному бланку расходов, если он указан).	«обработка завершена»	«отложен»
	ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» – проводка с отрицательным знаком (период проводки определяется датой регистрации, должна формироваться также по распорядительному бланку расходов, если он указан).	«обработка завершена»	«новый»
	ЭД «Распорядительная заявка» (по строкам бланка расходов распорядителя).	«нет лимита» «есть лимит»	«отложен» «есть ассигнования»

Название бюджетной проводки	Название документа	Статус, при переходе на который осуществляется формирование проводки	Статус, при возврате на который осуществляется сторнирование сформированных проводок
	ЭД «Распоряжение на выплату по договору размещения средств» с выплатой по расходной классификации (период проводки определяется датой регистрации).	«в обработке»	«новый»
	ЭД «Уведомление о поступлении средств по договору размещения средств» с выплатой по расходной классификации (период проводки определяется датой регистрации).	«обработка завершена»	«новый»
	ЭД «Распоряжение на выплату по договору привлечения средств» с выплатой по расходной классификации (период проводки определяется датой регистрации).	«в обработке»	«новый»
	ЭД «Уведомление о поступлении средств по договору привлечения средств» с выплатой по расходной классификации (период проводки определяется датой регистрации).	«обработка завершена»	«новый»
Расходы – Кассовый план по периоду планирования кассового плана «Месяц»	ЭД «Кассовый план по расходам».	«обработка завершена»	«удален» «отказан» «новый» «отложен» «ожидание БН» «на утверждении ГРБС» «обработка ГРБС» «согласование»
Распределено КП по периоду планирования кассового плана «Месяц»	ЭД «Кассовый план по расходам» (при доведении/ распределении кассового плана до ПБС, проводки формируются по бланку расходов типа <i>Роспись</i>).	«обработка завершена»	«удален» «отказан» «новый» «отложен» «ожидание БН» «на утверждении ГРБС» «обработка ГРБС» «согласование»

Название бюджетной проводки	Название документа	Статус, при переходе на который осуществляется формирование проводки	Статус, при возврате на который осуществляется сторнирование сформированных проводок
Расходы – Кассовый план будущих периодов по периоду планирования кассового плана «Месяц»	ЭД «Кассовый план по расходам» дата исполнения, которых еще не наступила.	«ожидание»	Сторнирующие проводки при переходе ЭД «Кассовый план по расходам» в статус «обработка завершена»; удаление проводок при переходе в статус: «согласование» «отложен» «отказан»
Распределено КП будущих периодов по периоду планирования кассового плана «Месяц»	ЭД «Кассовый план по расходам» дата исполнения, которых еще не наступила (при доведении/ распределении кассового плана до ПБС, проводки формируются по бланку расходов типа <i>Роспись</i>).	«ожидание»	Сторнирующие проводки при переходе ЭД «Кассовый план по расходам» в статус «обработка завершена»; удаление проводок при переходе в статус: «согласование» «отложен» «отказан»
Расходы – Кассовый план (резерв) по периоду планирования кассового плана «Месяц».	ЭД «Кассовый план по расходам».	«согласование» «на утверждении ГРБС» «обработка ГРБС» «ожидание подписи»	«удален» «отказан» «отложен» «новый» «обработка завершена»
Подтв. КП-расходы по периоду планирования кассового плана «Месяц»	ЭД «Заявка на оплату расходов»	«есть кассовый план»	«нет кассового плана» «есть ассигнования» «есть лимит» «отказан» «отложен»
	ЭД «Справка по расходам» (для суммы из поля Сумма расходования).	«обработка завершена»	«отложен»
	ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет».	«обработка завершена»	«новый»

Название бюджетной проводки	Название документа	Статус, при переходе на который осуществляется формирование проводки	Статус, при возврате на который осуществляется сторнирование сформированных проводок
	ЭД «Распорядительная заявка» (по строкам бланка расходов распорядителя).	« <i>есть кассовый план</i> »	« <i>отложен</i> » « <i>есть ассигнования</i> » « <i>есть лимит</i> » « <i>нет кассового плана</i> » « <i>отказан</i> »
	ЭД «Распоряжение на выплату по договору размещения средств» с выплатой по расходной классификации.	« <i>в обработке</i> »	« <i>новый</i> »
	ЭД «Уведомление о поступлении средств по договору размещения средств» с выплатой по расходной классификации.	« <i>обработка завершена</i> »	« <i>новый</i> »
	ЭД «Распоряжение на выплату по договору привлечения средств» с выплатой по расходной классификации.	« <i>в обработке</i> »	« <i>новый</i> »
	ЭД «Уведомление о поступлении средств по договору привлечения средств» с выплатой по расходной классификации.	« <i>обработка завершена</i> »	« <i>новый</i> »
Истребовано по периоду планирования кассового плана «Год»	ЭД «Заявка на оплату расходов».	« <i>нет финансирования</i> »	« <i>есть кассовый прогноз</i> » « <i>есть кассовый план</i> » « <i>есть лимит</i> » « <i>есть ассигнования</i> » « <i>новый</i> » « <i>отказан</i> » « <i>на санкционирование</i> »
Резерв КП – расходы (финанс)	ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования».	« <i>есть кассовый план</i> »	« <i>нет кассового плана</i> » « <i>есть лимит</i> » « <i>есть ассигнования</i> » « <i>отложен</i> » « <i>отказан</i> »
	ЭД «Справка по расходам» (для суммы из поля Сумма финансирования ; проводка также должна формироваться по распорядительному бланку расходов, если он указан).	« <i>обработка завершена</i> »	« <i>отложен</i> »

Название бюджетной проводки	Название документа	Статус, при переходе на который осуществляется формирование проводки	Статус, при возврате на который осуществляется сторнирование сформированных проводок
	ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» (проводка формируется с отрицательной суммой, если в документе включен параметр Возвращать финансирование ; проводка также должна формироваться по распорядительному бланку расходов, если он указан).	«обработка завершена»	«новый»
	ЭД «Распорядительная заявка» (по строкам подведомственного бланка расходов).	«нет кассового плана» «есть кассовый план»	«отложен» «отказан»
	ЭД «Распоряжение на выплату по договору размещения средств» с выплатой по расходной классификации.	«в обработке»	«новый»
	ЭД «Уведомление о поступлении средств по договору размещения средств» с выплатой по расходной классификации.	«обработка завершена»	«новый»
	ЭД «Распоряжение на выплату по договору привлечения средств» с выплатой по расходной классификации.	«в обработке»	«новый»
Резерв лимитов (финансирование) с указанием периода планирования	ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования».	«есть лимит»	«нет лимита» «есть ассигнования» «отложен» «отказан»
	ЭД «Справка по расходам» (для суммы из поля Сумма финансирования ; проводка также должна формироваться по распорядительному бланку расходов, если он указан).	«обработка завершена»	«отложен»
	ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» (проводка формируется с отрицательной суммой, если в документе включен параметр Возвращать финансирование ; проводка также должна формироваться по распорядительному бланку расходов, если он указан).	«обработка завершена»	«новый»
	ЭД «Распорядительная заявка» (по строкам подведомственного бланка расходов).	«нет бюджетных назначений» «есть бюджетные назначения»	«отложен» «отказан»

Название бюджетной проводки	Название документа	Статус, при переходе на который осуществляется формирование проводки	Статус, при возврате на который осуществляется сторнирование сформированных проводок
Фактический расход	ЭД «Отчет организаций» с типом, предполагающим ввод фактического расхода.	«обработка завершена»	«отложен»
Дебиторская задолженность	ЭД «Отчет организаций» с типом, предполагающим ввод дебиторской задолженности.	«обработка завершена»	«отложен»
Кредиторская задолженность	ЭД «Отчет организаций» с типом, предполагающим ввод кредиторской задолженности.	«обработка завершена»	«отложен»

Таблица 18 – Список классов документов, формирующих в процессе обработки очередь на бюджетные назначения, кассовый план

Колонка РЧБ	Название документа	Статус документа, отображающегося в колонке РЧБ	Новый статус документа, после автоматического перевода	Класс документов, осуществляющих автоматический перевод со статуса
Очередь на ассигнования (расход)	ЭД «Заявка на оплату расходов» ЭД «Распорядительная заявка»	«нет ассигнований»	«есть ассигнования»	ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»
Очередь на кассовый план (расход)	ЭД «Заявка на оплату расходов» ЭД «Распорядительная заявка»	«нет кассового плана»	«есть кассовый план»	ЭД «Кассовый план по расходам»
Очередь на лимиты (расход)	ЭД «Заявка на оплату расходов» ЭД «Распорядительная заявка»	«нет лимита»	«есть лимит»	ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»

Примечание. При доведении переводящих документов с суммами, достаточными для прохождения контролей, осуществляется автоматическая обработка документов до статусов, указанных в [табл. Список классов документов, формирующих в процессе обработки очередь на бюджетные назначения, кассовый план](#)⁴¹⁰ (колонка №4). Порядок очередности автоматической обработки документов определяется значением поля в документе **Очередь**. Подробнее о настройке полей очередности см. в разделе [Очередь документов](#)⁴²⁰.

3.10.1 Контекстное меню строк расходной части бюджета

Просмотр документов, формирующих строки расходной росписи, осуществляется при помощи контекстного меню. Контекстное меню вызывается нажатием правой кнопки мыши на выделенной ячейке:

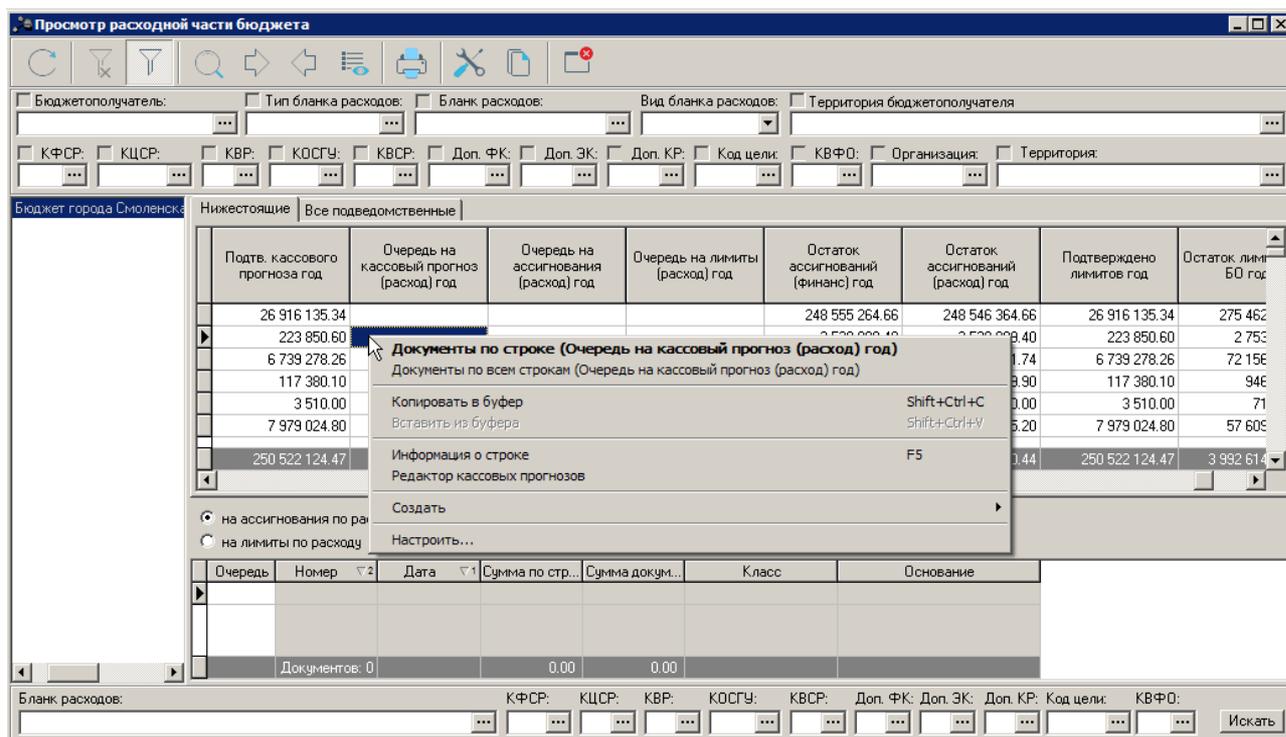


Рисунок 140 – Контекстное меню строк АРМ «Просмотр расходной части бюджета»

Контекстное меню состоит из следующих пунктов:

Внимание! Доступ к пунктам меню определяется выделенной ячейкой.

- **Документы по строке** – просмотр документов, формирующих сумму в выбранном поле для выделенной строки расходной росписи.
- **Документы по всем строкам** – просмотр документов, формирующих суммы в выбранном поле для всех строк расходной росписи.
- **Проводки по строке** – просмотр списка бухгалтерских проводок, формирующих сумму в выбранном поле для выделенной строки расходной росписи.
- **Проводки по всем строкам** – просмотр списка бухгалтерских проводок, формирующих суммы в выбранном поле для всех строк расходной росписи.

Примечание. Допускается возможность одновременного открытия нескольких форм просмотра документов и проводок по разным ячейкам.

- **Копировать в буфер** – копирование строки в буфер обмена.
- **Информация о строке** – вызывает форму, просмотра информации по выделенной строке расходной росписи. В приведенной форме в другом виде представлены данные по строке, что содержатся в бюджетной таблице. Из формы просмотра информации о бюджетной строке доступен также просмотр информации о расходных обязательствах по этой строке.

Примечание. Подробное описание формы просмотра информации о бюджетной строке и вызываемой из нее формы просмотра информации о расходных обязательствах по этой строке приведено в документации «БАРМ.00002-55 34 01-1 Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Интерфейс. Руководство пользователя».

- **Создать** - позволяет создавать документы
 - Кассовый прогноз по доходам
 - Заявка на оплату расходов
 - Договор с фиксированной суммой
 - Денежное обязательство с фиксированной суммой
 - Соглашение, Договор ГПХ
 - Уведомление о бюджетных назначениях
 - Уведомление об изменении бюджетных назначений
 - Кассовый план по расходам
 - Изменение кассового плана по расходам
 - Бюджетное обязательство.

*Примечание. Создание ЭД «Бюджетное обязательство» возможно только для строк с типом бланка расходов **Смета, ПНО**. При попытке создать ЭД по неразрешенному бланку расходов, на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке, вида: **Действие запрещено по строке с бланком расходов данного типа**.*

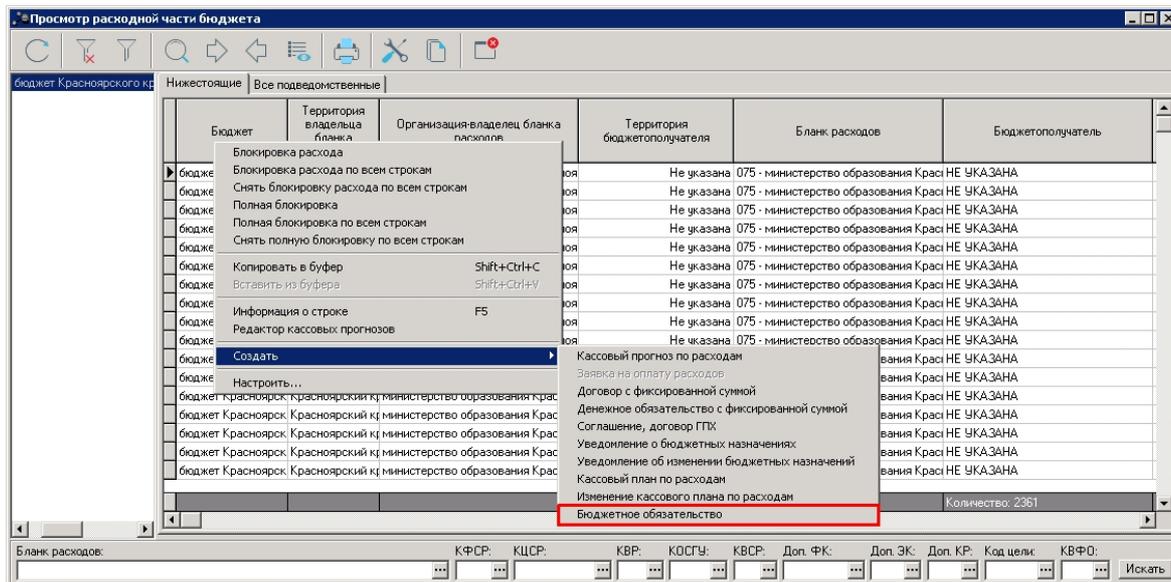


Рисунок 141 – Контекстное меню строк АРМ «Просмотр расходной части бюджета», действие «Создать»

В контекстное меню, вызываемое из поля **Контроль БО и ДО** для строк с типом бланка расходов **ПНО** добавлены действия **Контроль БО**, **Контроль ДО**, **Контроль БО по всем строкам** и **Контроль ДО по всем строкам**, как представлено на рисунке ниже:

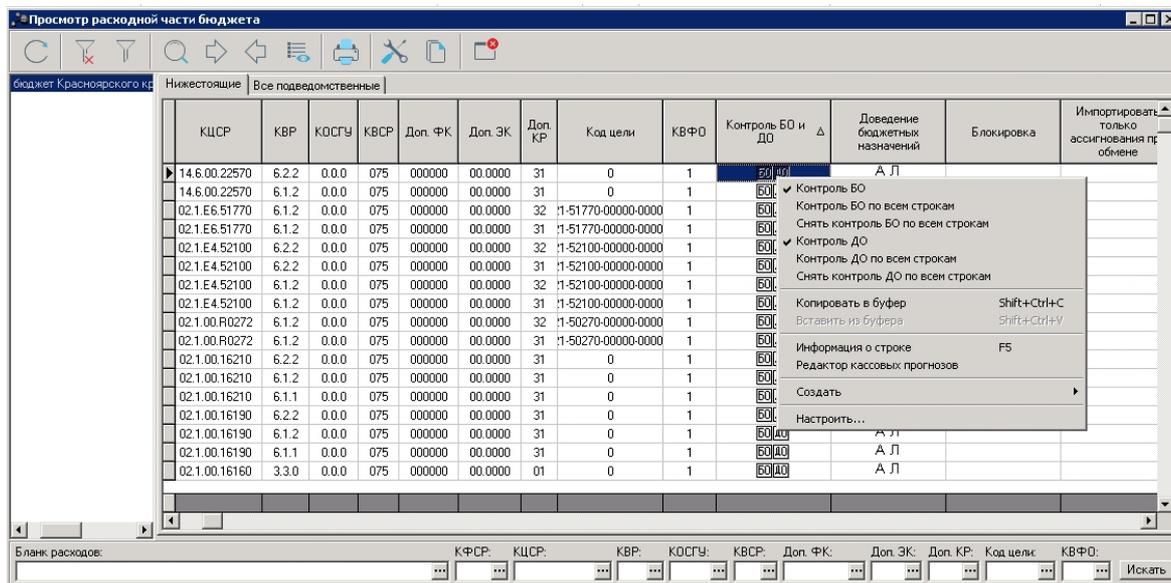


Рисунок 142 – Контекстное меню строк поля «Контроль БО и ДО» АРМ «Просмотр расходной части бюджета»

Примечание. Для строк с типом бланка расходов **ПНО** разрешено включать действия **Контроль БО**, **Контроль ДО**, если включена настройка **Разрешить доведение ассигнований** и выключена настройка **Разрешить доведение лимитов** в графе **Доведение бюджетных назначений**.

3.10.1.1 Блокировка операций по бюджетным строкам

Расходные строки бюджета, по которым не может быть произведен расход, блокируются в АРМ «Просмотр расходной части бюджета» посредством выбора одного из пунктов контекстного меню колонки *Блокировка*:

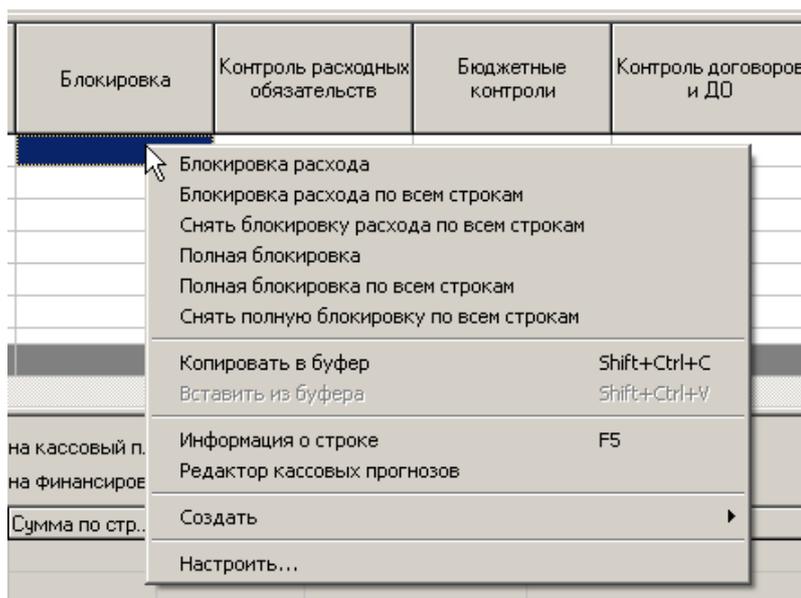


Рисунок 143 – Контекстное меню колонки Блокировка

- *Блокировка расхода* – по расходной строке блокируется списание средств. Контроль блокирования списания средств по строке расходной части бюджета срабатывает при формировании проводок по *Казначейской книге* с типом бухгалтерского счета по дебету *2. Лицевые счета бюджетополучателей, 3. Расходы бюджета, 6. Прямые расходы, 8. Взаимные расчеты, 24. Счета получателей в органах ФК* и типом бухгалтерского счета по кредиту *3. Расходы бюджета, 6. Прямые расходы, 8. Взаимные расчеты*. Если по бюджетной строке установлен признак **Блокировка расхода**, пользователю при обработке документа выводится сообщение об ошибке типа AZK-1002.

*Примечание. На работу признака **Блокировка расхода** влияют системные настройки **Блокировать финансирование для заявок по ЛСФК** и **Блокировать финансирование для заявок по ЛСФО** (пункт меню **Сервис→Системные параметры→Обработка документов→Документы нижестоящих**). Если системные настройки **Блокировать финансирование для заявок по ЛСФК** и **Блокировать финансирование заявок по ЛСФО** включены, при обработке ЭД «Заявка на оплату расходов» по расходной строке с признаком **Блокировка расхода** со статуса «есть кассовый план» до статуса «нет финансирования» с помощью действия **Принять** контроль блокирования списания средств по расходной строке не срабатывает (сообщение об ошибке типа AZK-1002 не выводится). Контроль срабатывает при дальнейшей обработке документа со статуса «нет финансирования» по действию **Использовать финансирование**.*

- **Полная блокировка** – по расходной строке блокируется создание определенных классов бюджетных проводок и бухгалтерских проводок, формируемых по определенным типам документов. Определение классов бюджетных настроек и типов счетов осуществляется в настройке системных параметров **Блокируемые классы бюджетных проводок** и **Блокируемые типы счетов** соответственно (пункт меню **Сервис→Системные параметры→Бюджет**, закладка **Настройка блокировки**).

Если по бюджетной строке установлен признак **Полная блокировка**, пользователю при обработке документа выдается неигнорируемое сообщение типа AZK-2629.

***Внимание!** Вносить изменения в контекстное меню колонки «Блокировка» может только пользователь, обладающий специальным правом «Позволять изменять признак блокировки по строке». Если пользователь не обладает специальным правом, то контекстное меню колонки «Блокировка» доступно только для просмотра.*

3.10.1.2 Просмотр документов и проводок по бюджетным строкам

При выборе пунктов контекстного меню **Документы по выбранной строке**, **Документы по всем строкам**, **Проводки по строке** и **Проводки по всем строкам** открываются списки документов со следующей информацией:

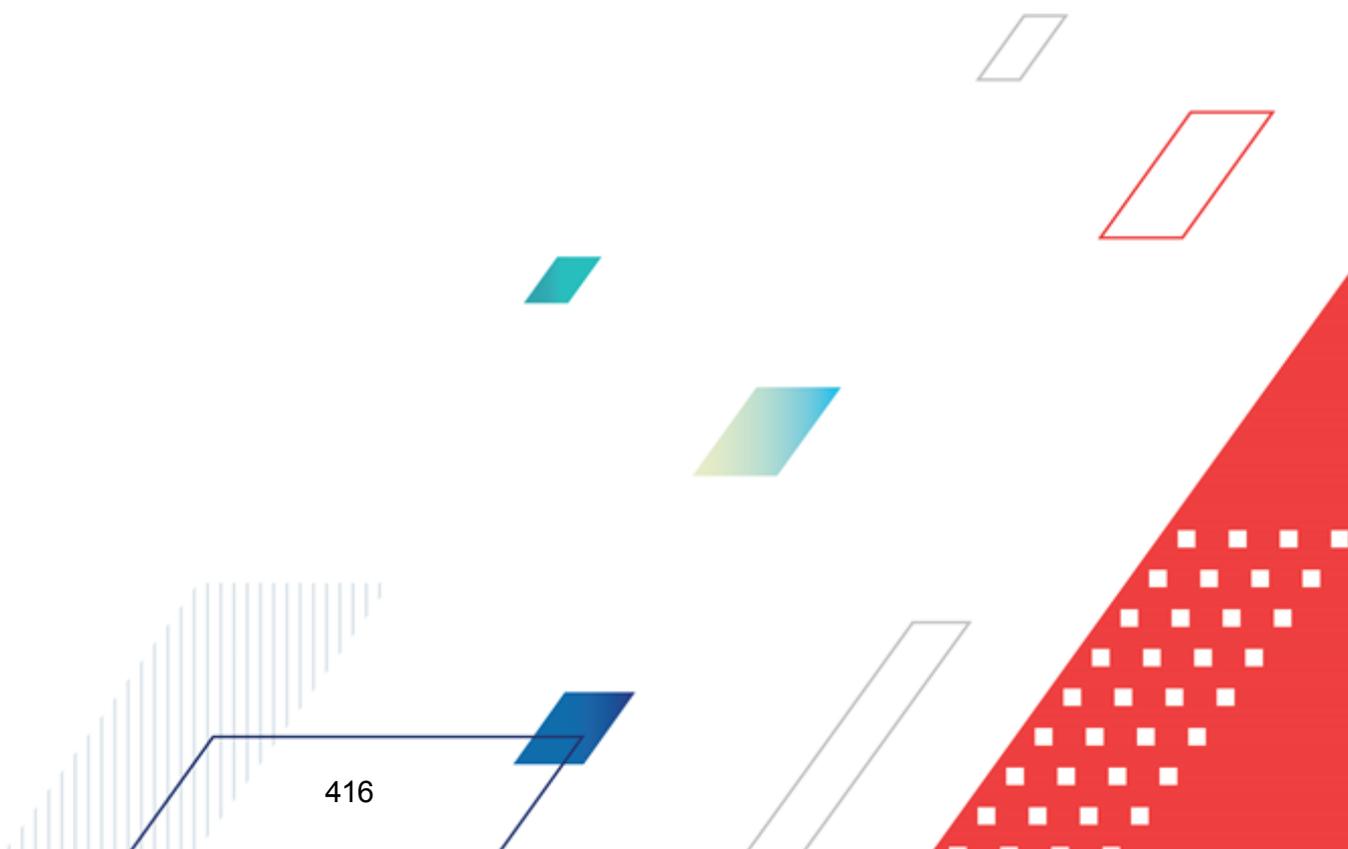
- **Дата** – дата создания документа.

- **Номер** – номер документа.
- **Класс** – название класса документа.
- **Статус** – статус, в котором в текущее время находится документ.
- **Сумма** – общая сумма документа.
- **Сумма по строкам** – сумма документа по текущей строке.
- **Примечание** – содержит текст поля **Основание** созданного по строке документа.
- **Дата исполнения** – дата исполнения документа.
- **Дебет** – счет по дебету для проводок.
- **Кредит** – счет по кредиту для проводок.

В верхней части формы списка находится панель инструментов с набором стандартных функциональных кнопок, которые позволяют выполнять стандартные действия над документами: обновить список, открыть форму просмотра документа, отфильтровать список, копировать список документов в буфер обмена, вывести документ или список документов на печать.

3.10.2 Панель инструментов списка бюджетных строк

Панель инструментов АРМ «Просмотр расходной части бюджета» предназначена для работы со списком бюджетных строк бланков расходов и располагается в верхней части формы:



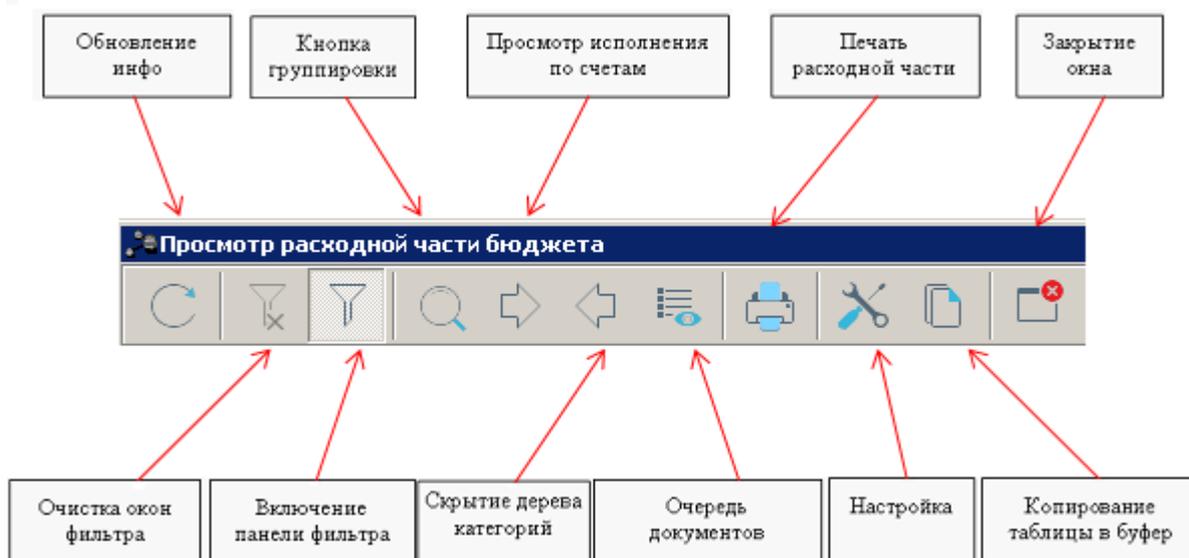


Рисунок 144 – Панель инструментов АРМ «Просмотр расходной части бюджета»

На панели инструментов располагаются следующие кнопки: обновления информации в списках, очистка окон фильтра, включение/отключение видимости панели фильтра, группировка, просмотр исполнения по счетам, скрытие дерева категорий, просмотр очереди документов на ассигнования, лимиты, кассовый план по расходам, финансирование, печать расходной части, вызов настройки окна, копирования содержимого таблицы в буфер и кнопка закрытия окна.

3.10.2.1 Группировка бюджетных строк

Кнопка **Группировка** – включает или отключает группировку строк в бюджетной таблице. Параметры группировки строк являются настраиваемыми. Подробнее о настройке см. в разделе [Настройка параметров группировки](#)⁴²⁹.

Группировка включается нажатием кнопки . При включенной группировке строк изменяется иерархическая структура (дерево категорий) и распределение бюджетных строк в соответствии с настроенными параметрами группировки.

3.10.2.2 Панель фильтра по бюджету

Панель фильтра документов располагается под панелью инструментов и предназначена для фильтрации списка документов бланков расходов по установленным параметрам.

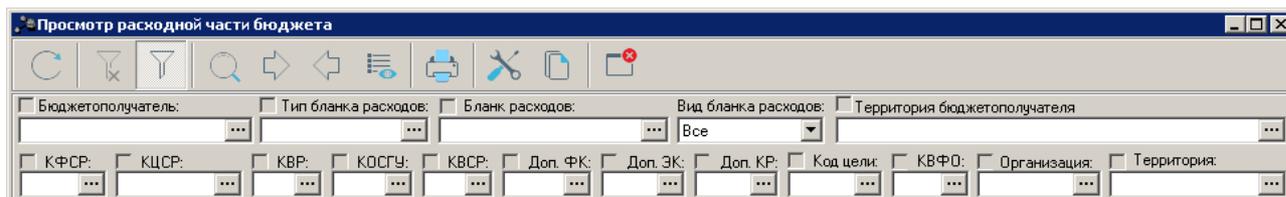


Рисунок 145 – Панель фильтра по бюджету

В панели фильтра устанавливаются следующие параметры:

- Бюджетополучатель.
- Тип бланка расходов.
- Бланк расходов.
- Вид бланка расходов.
- Территория бюджетополучателя.
- КБК.
- Организация.
- Территория.

Для всех полей-фильтров, за исключением **Вид бланка расходов**, рядом располагается поле **кроме**. В поле устанавливается отметка для исключения из списка строк документов со значением поля.

Для расширенной сортировки КБК задается маска, которая позволяет отбирать значения по части кода. Маска может задаваться одновременно для нескольких полей КБК.

*Пример. Для отбора всех строк с кодом КОСГУ, начинающегося с 3, можно ввести маску кода 3**.*

При установке фильтра по бланку расходов открывается окно справочника бланков расходов. Можно выбрать и отметить отдельно каждый бланк расходов. Для быстрого выделения используется контекстное меню, которое вызывается нажатием правой кнопки мыши.

3.10.2.3 Панель просмотра исполнения по счетам организации

В АРМ «Просмотр расходной части бюджета» предусмотрена возможность просмотра информации, получаемой в результате выполнения операций по счетам. Информация автоматически отражается на **Панели просмотра по счетам организации**, которая появляется в правой нижней части экрана при нажатии кнопки .

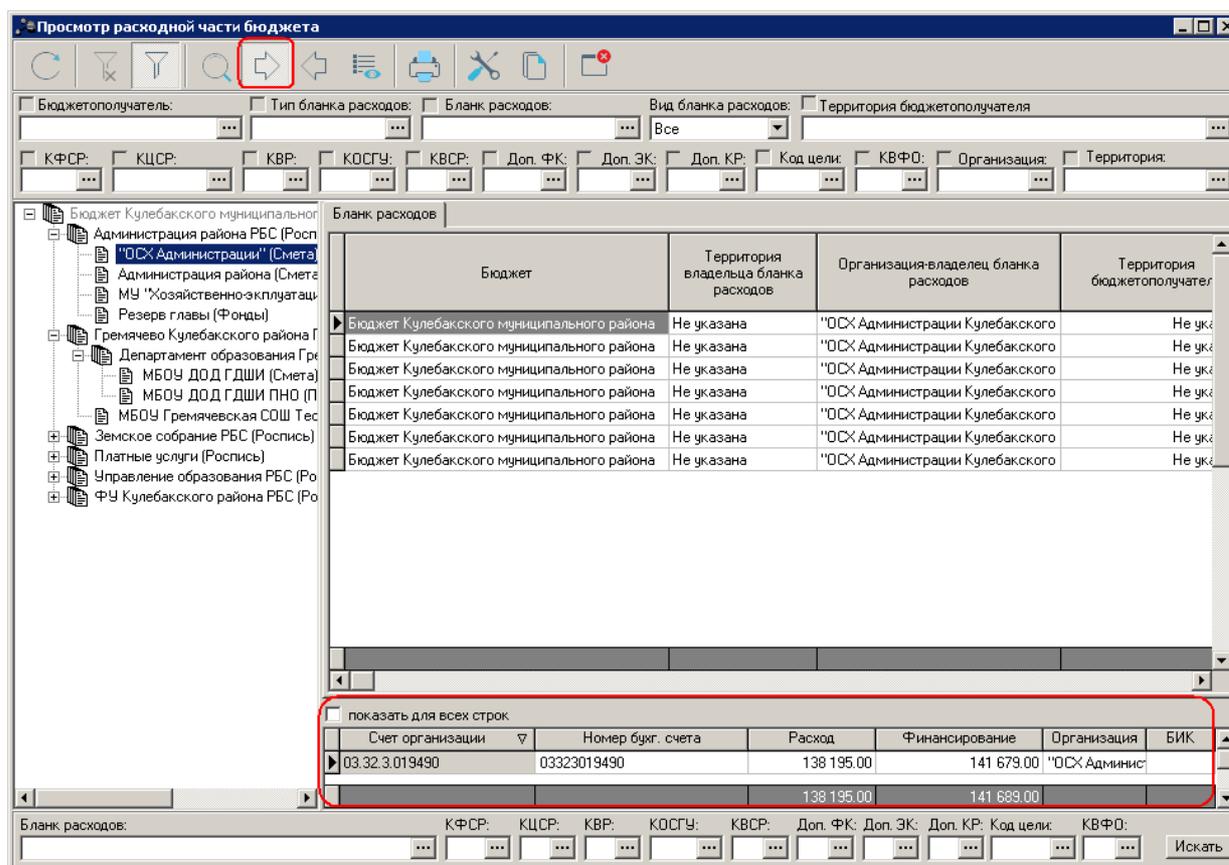


Рисунок 146 – Панель просмотра исполнения по счетам организаций

На панели просмотра по счетам организации отображается следующая информация:

- **Организация** – название организации, на счет которой перечисляются финансовым органом бюджетные средства.
- **Счет организации** – счет организации.
- **Номер бухг. счета** – номер бухгалтерского счета, по которому отражаются операции.
- **Расход** – сумма расхода по счету.
- **Финансирование** – сумма финансирования по счету.

- **БИК** – банковский идентификационный код банка, в котором открыт счет.

3.10.2.4 Очередь документов

Очередь на ассигнования, лимиты, кассовый план по расходам и финансирование устанавливается в случае большого числа заявок на оплату расходов, распорядительных заявок. Очередность исполнения устанавливается для определения порядка исполнения документов по недостающим суммам ассигнований, лимитов, кассовых планов по расходам и финансирование по мере поступления переводящих документов (перечень класса переводящих документов см. в [табл. 410](#) [Список классов документов, формирующих в процессе обработки очередь на бюджетные назначения, кассовый план](#)⁴¹⁰).

Очередь на ассигнования, лимиты, кассовый план по расходам устанавливается в списке *Очередь документов*, которая активизируется в правой нижней части экрана по нажатию на кнопку .

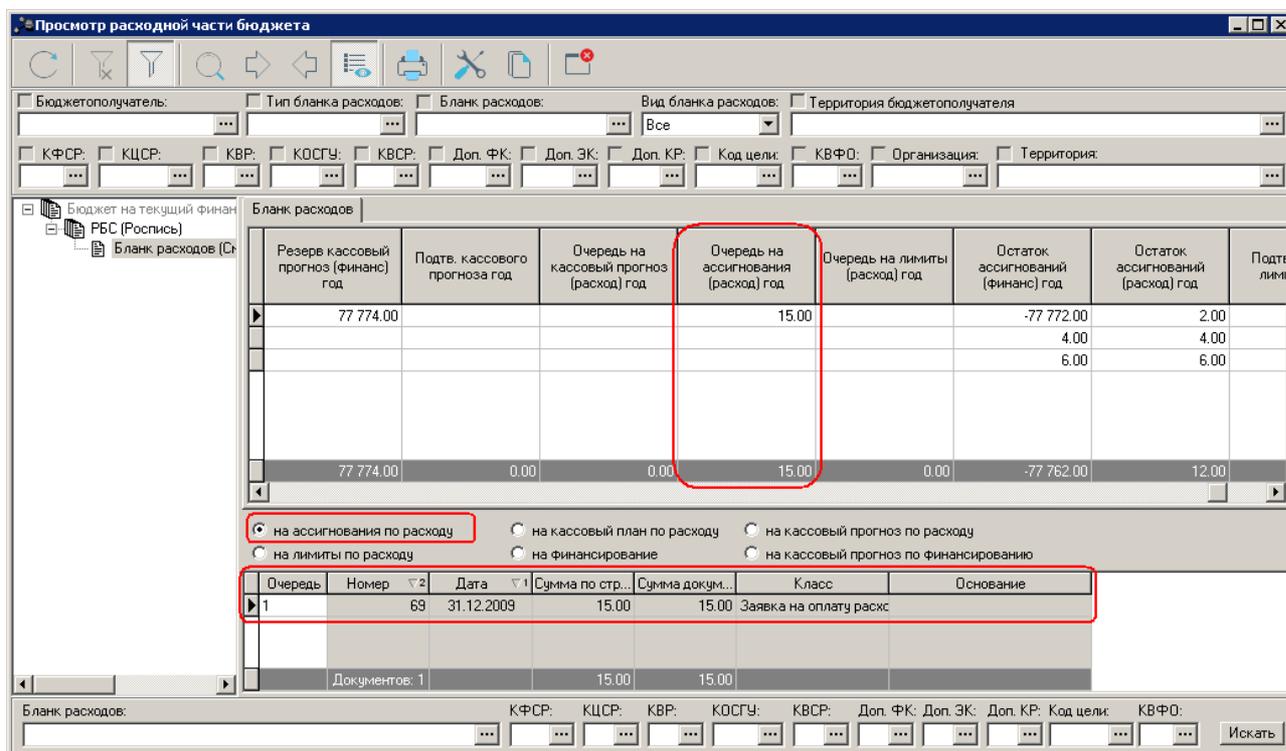


Рисунок 147 – Панель очереди документов на бюджетные назначения, кассовый план по расходам и финансирование

Для просмотра очередности документов на БН, КП по выделенной бюджетной

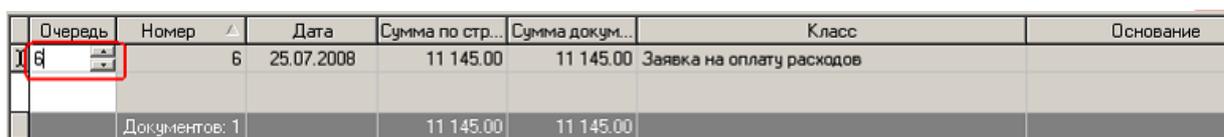
строке используется панель очередности в нижней части формы. На панели располагаются переключатели режима просмотра очередности:

- **на ассигнования по расходу** – при установленном режиме в списке очередности отображаются документы, ожидающие суммы ассигнований;
- **на лимиты по расходу** – отображаются документы, ожидающие суммы лимитов;
- **на кассовый план по расходу** – отображаются документы, ожидающие суммы кассовых планов по расходам;
- **на финансирование** – отображаются документы, ожидающие суммы финансирования

Список документов в панели «Очередь документов» содержит следующие колонки:

- **Очередь** – номер документа в очереди на ассигнования, лимиты, кассовый план по расходам финансирование. Устанавливается пользователем непосредственно в списке.
- **Дата** – дата создания документа.
- **Номер** – учетный номер документа, ожидающего суммы бюджетных назначений, кассового плана или финансирования.
- **Сумма по строке** – сумма строки документа (если документ многострочный).
- **Сумма документа** – сумма документа, ожидающего очереди.
- **Класс** – название документа.
- **Основание** – значение поля **Основание документа**.

Для установки очереди документа на ассигнования, лимиты, кассовый план по расходам, финансирование, необходимо установить его приоритет в колонке списка *Очередь*. Значение приоритета вводится в колонку вручную или с помощью кнопок **Вверх**  или **Вниз**  колонки.



Очередь	Номер	Дата	Сумма по стр...	Сумма докум...	Класс	Основание
6	6	25.07.2008	11 145.00	11 145.00	Заявка на оплату расходов	
Документов: 1			11 145.00	11 145.00		

Рисунок 148 – Поле установки очереди документа

Значение очередности может принимать значения от 1 до 6 (1 – значение высшего приоритета). Несколько документов могут иметь одинаковые приоритеты. В таком случае данные документы будут исполняться в порядке регистрации их в системе. Количество документов в очереди на ассигнования, лимиты, КП неограниченно. При доведении переводящего документа, см. [табл. ⁴¹⁰Список классов документов, формирующих в процессе обработки очередь на бюджетные назначения, кассовый план⁴¹⁰](#), по бюджетной

строке очередность исполнения документов начнется с наивысшего приоритета.

Пример. Два документа имеют приоритет 3. После исполнения документов, имеющих приоритеты 1 и 2, начнут исполняться документы с приоритетом 3. Первый документ сохранен 15 февраля 2007 года, второй документ сохранен 10 февраля 2007 года. Первым исполнится второй документ (10 февраля 2007 года), так как он был введен в систему раньше.

3.10.2.5 Печать расходной части бюджета

При работе в **Просмотре расходной части** пользователь может получить и распечатать данные бюджета на дату. Для этого нажмите на кнопку . Появится форма ввода параметров для построения бюджета на дату.

Рисунок 149 – Печать расходной части бюджета

Примечание. Подробное описание полей и работы с вычисляемыми полями содержится в документации «БАРМ.00002-55 34 14-1 Система «АЦК-Финансы». Отчеты финансового органа. Руководство пользователя».

После ввода параметров отчета нажимается кнопка **OK**.

Отказ от печати осуществляется с помощью кнопки **Отмена**.

3.10.3 Настройка свойств АРМ «Просмотр расходной части бюджета»

3.10.3.1 Общие настройки АРМ «Просмотр расходной части бюджета»

Настройки основных параметров АРМ «Просмотр расходной части бюджета» осуществляется через пункт системного меню **Настроить** или нажатием на панели инструментов кнопки . В открывшейся форме «Настройка свойств просмотрщика» выбирается закладка **Общие**.

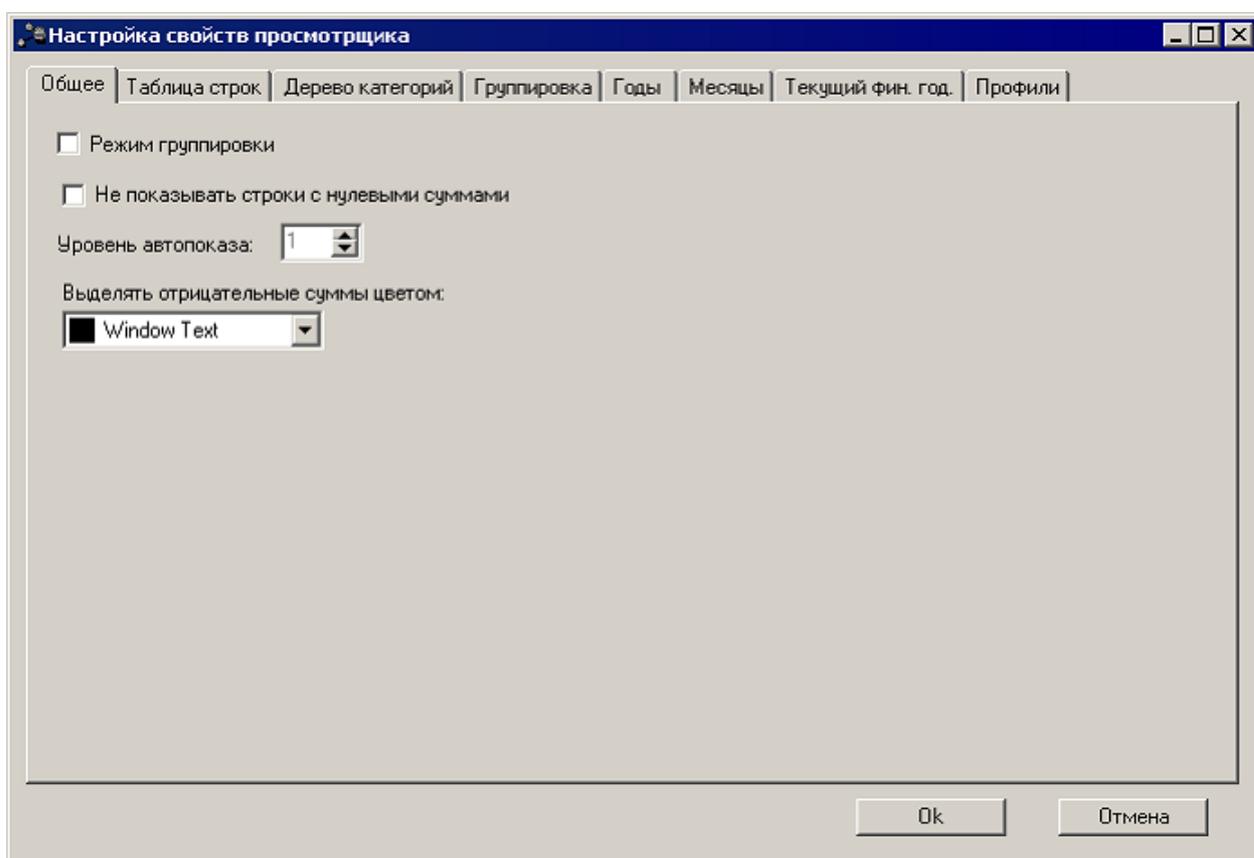


Рисунок 150 – Форма «Настройка свойств просмотрщика», закладка «Общие»

На закладке устанавливаются следующие параметры:

- 1) **Режим группировки** – включение или отключение режима группировки.
- 2) **Не показывать строки с нулевыми суммами** – при включении опции бюджетная таблица будет содержать строки без нулевых сумм.
- 3) **Уровень автопоказа бюджетных строк**

Если в окне системных параметров (**Сервис**→**Системные параметры**, раздел **Система**, закладка

Общие) установить уровень автопоказа больше 0, то в АРМ «Просмотр расходной части бюджета» эта настройка будет недоступна для редактирования.

Рассмотрим на примере принцип работы уровня автопоказа.

Количество категорий иерархической структуры дерева АРМ «Просмотр расходной части бюджета» (максимально допустимый уровень автопоказа) указывается в списке *Отображаемые категории* на закладке **Дерево категорий** в окне *Настройки свойств просмотрщика*.

Пусть в АРМ «Просмотр расходной части бюджета» установлены следующие отображаемые категории: *Бланк расходов, Территория, КФСР и КОСГУ*:

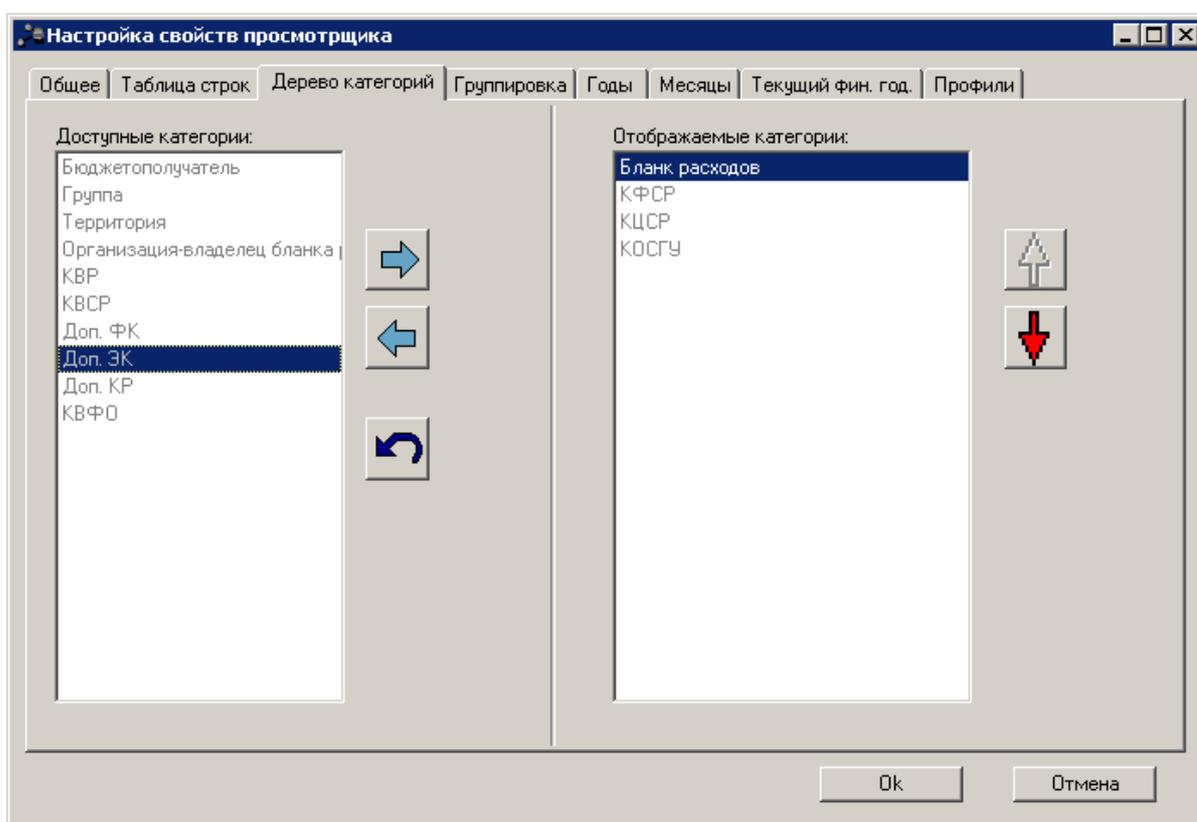


Рисунок 151 – Настройка категорий АРМ «Просмотр расходной части бюджета»

Внимание! Максимально допустимый уровень автопоказа строго равен количеству отображаемых категорий, несмотря на то, что категории «Бланк расходов» и «Территория» могут иметь иерархическую структуру.

При нулевом уровне автоматического показа все строки АРМ «Просмотр расходной части бюджета» отражаются без дополнительного запрашивания на любом уровне дерева категорий (левое окно АРМ «Просмотр расходной части бюджета»).

При уровне автопоказа=1, отражаются строки АРМ «Просмотр расходной части бюджета» при

выборе в левом окне любой категории, кроме первой категории – *Бланк расходов*. Для отображения строк категории *Бланк расходов* следует нажать ссылку **Запросить данные** в центральной части таблицы расходной росписи.

При уровне автопоказа=2, отображаются строки АРМ «Просмотр расходной части бюджета» всех категорий, кроме первых двух – *Бланк расходов* и *Территория* и т.д. Соответствие уровней и отображаемых строк для категорий приведено в таблице:

Таблица 19 – Соответствие уровней и отображаемых строк

Кат. \ уровень	4	3	2	1	0
Бланк расходов	–	–	–	–	+
Территория	–	–	–	+	+
КФСР	–	–	+	+	+
КОСГУ	–	+	+	+	+

В таблице используются следующие обозначения:

– строки не отражаются, требуется запросить данные.

+ строки отражаются.

- 4) **Выделять отрицательные суммы цветом** – опция позволяет определить цвет шрифта для отрицательных чисел.

3.10.3.2 Настройка дерева категорий

Число уровней и порядок следования элементов в иерархической структуре дерева категорий настраиваются на закладке **Дерево категорий**⁴²⁵.

Структура дерева категорий настраивается путем переноса названий полей из списка *Доступные категории* в список *Отображаемые категории*, и наоборот. С помощью

кнопки  и  можно перемещать записи из одного списка в другой.

При полном наборе элементов дерево организаций будет иметь вид, представленный на ниже:

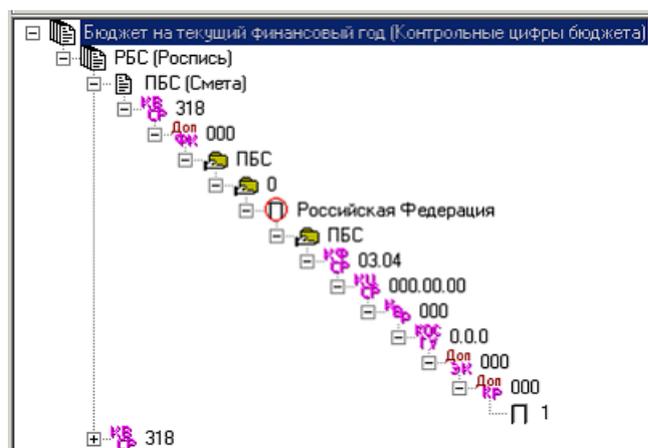


Рисунок 152 – Иерархическая структура дерева

Последовательность уровней структуры дерева категорий зависит от порядка следования элементов, в списке *Отображаемые категории*. Порядок следования элементов устанавливается с помощью кнопок  и , которые располагаются в правой части списка *Отображаемые категории*.

Для сохранения настройки дерева категорий нажимается кнопка **ОК**.

3.10.3.3 Настройка колонок бюджетной таблицы

Настройка видимости и последовательности колонок бюджетной таблицы осуществляется на закладке **Таблица строк**:

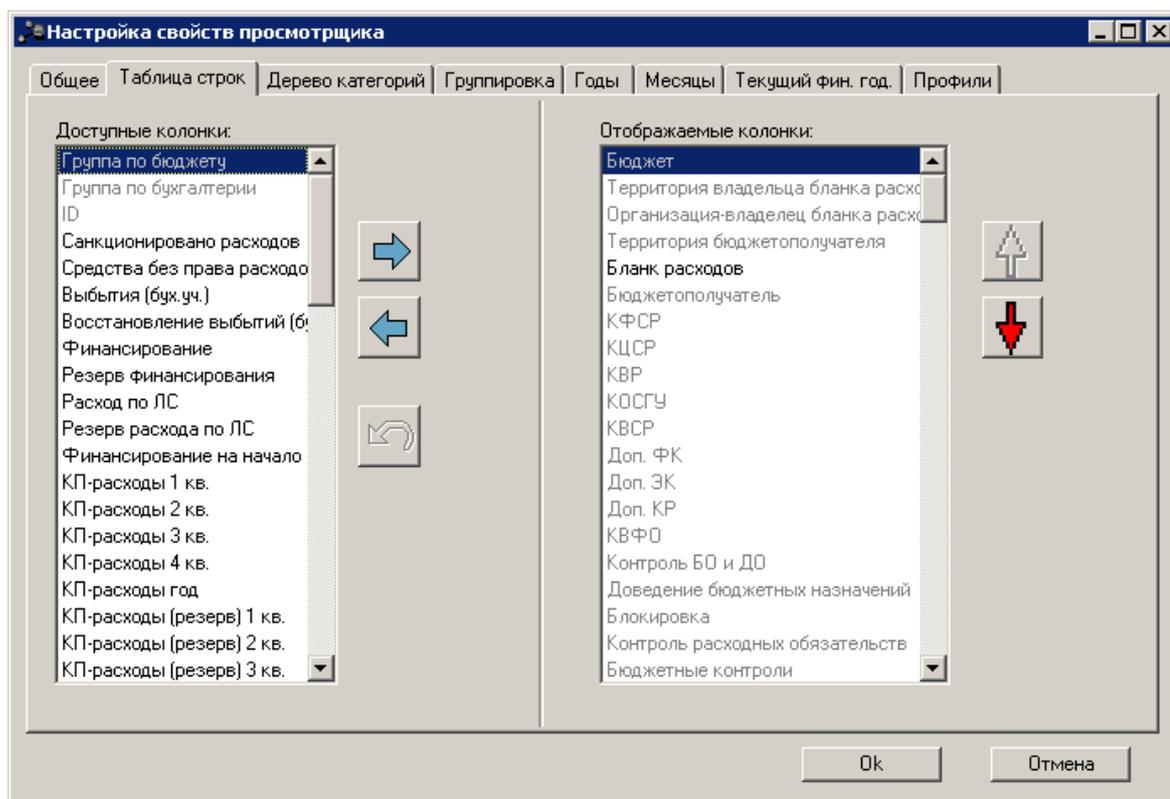


Рисунок 153 – Форма «Настройка свойств просмотрщика», закладка «Таблица строк»

Видимость колонок бюджетной таблицы настраивается путем переноса названий колонок из списка *Доступные колонки* в список *Отображаемые колонки*. С помощью кнопок  и  можно перемещать записи из одного списка в другой. При нажатии кнопки  устанавливается видимость колонок таблицы, принятых в системе по умолчанию.

Колонки в списке *Доступные колонки* можно отсортировать: при щелчке правой кнопки мыши на белом поле списка колонок появляется контекстное меню. В меню выбирается нужный тип сортировки: *Сортировать по возрастанию* или *Сортировать по убыванию*.

Последовательность колонок в бюджетной таблице зависит от порядка следования элементов в списке *Отображаемые колонки*. Порядок следования элементов устанавливается с помощью кнопок  и , которые располагаются в правой части списка *Отображаемые категории*.

Примечание. Если убрать из просмотра колонки, например, «Плательщик», а остальные колонки будут иметь одинаковые значения, то строки не схлопнутся, а останутся отдельными строками. Поэтому, если убрать из просмотра данную колонку, а оставшиеся колонки будут иметь одинаковые значения, то для системы все равно они будут разными строками отличающиеся своими координатами строки, что позволит при создании документа из АРМ «Просмотр доходной части бюджета» подставить в сформированный ЭД выбранную строку и заполнить корректными данными поля координат строки Доходной части бюджета («Получатель», «Плательщик», «Территория», «Гл. администратор», «КВД», «КОСГУ», «Доп.КД», «Код цели», «КВФО»). В АРМ «Просмотр доходной части бюджета» строки имеющие разные значения в полях - координаты строк («Получатель», «Плательщик», «Территория», «Гл. администратор», «КВД», «КОСГУ», «Доп.КД», «Код цели», «КВФО») будут выводиться отдельными строками всегда, не важно, выбраны данные колонки для просмотра или нет.

Для сохранения настройки видимости и последовательности колонок в таблице расчета нажимается кнопка **ОК**.

Примечание. Подробную информацию о настройке дополнительных колонок см. в документации [«БАРМ.00002-55 32 01-1 Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Техническое описание. Руководство администратора»](#)

3.10.3.4 Настройка параметров группировки

Параметры группировки бюджетных строк настраиваются на закладке **Группировка**:

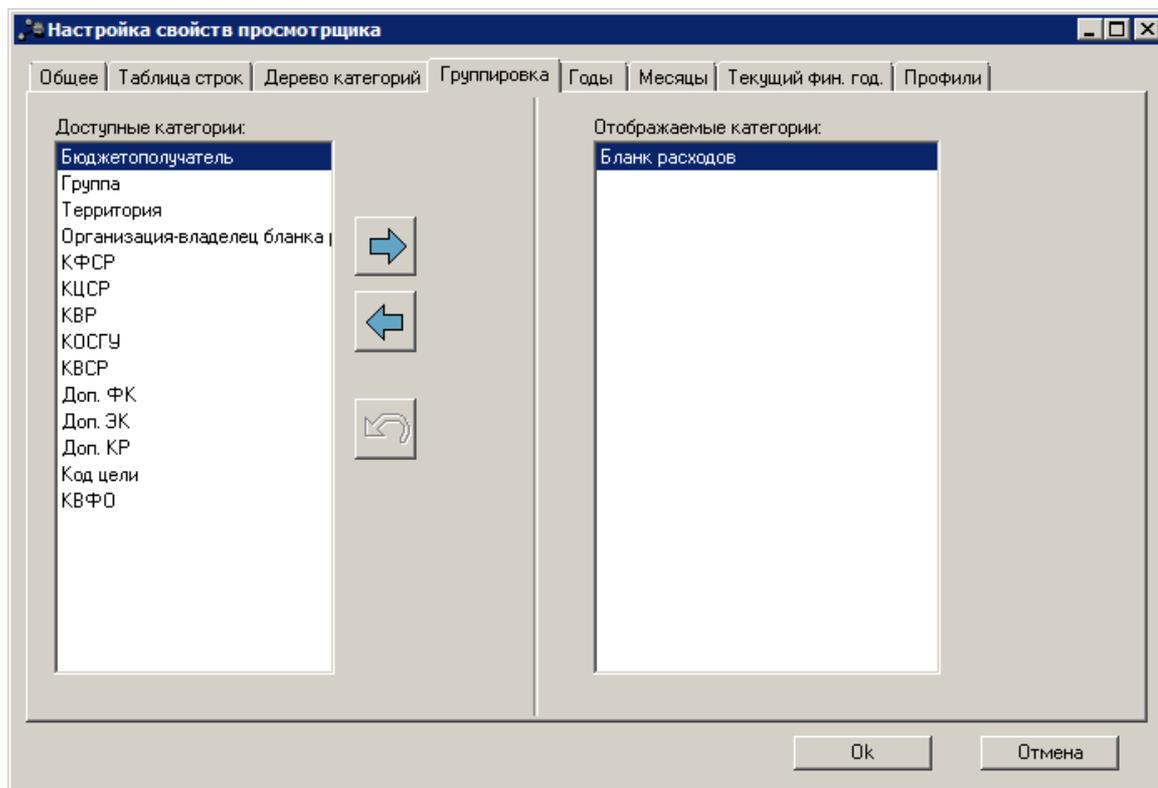


Рисунок 154 – Форма «Настройка свойств просмотрщика», закладка «Группировка»

В списке *Отображаемые категории* содержится список категорий, по которым осуществляется группировка строк в бюджетной таблице.

Видимость категорий настраивается путем переноса названий колонок из списка *Доступные категории* в список *Отображаемые категории*. С помощью кнопок  и  можно перемещать записи из одного списка в другой. При нажатии кнопки  устанавливается видимость колонок таблицы, принятых в системе по умолчанию.

Пример. Если в списке «Отображаемые категории» содержатся элементы **Бланк расходов** и **КФСР**, то в таблице строки будут содержать итоговые суммы для каждого бланка расходов в разрезе «КФСР». При включенной группировке иерархическую структуру (дерево категорий) можно построить только из тех полей, по которым ведется группировка. Построение иерархической структуры осуществляется на закладке **Дерево категорий** ⁴²⁵.

Последовательность группировки бюджетных строк не настраивается.

Для сохранения настроенных параметров группировки бюджетных строк нажимается кнопка **ОК**.

3.10.3.5 Настройка периодов планирования и колонок

Настройка периодов планирования и колонок ассигнований, лимитов, кассового плана по расходам осуществляется на закладках **Годы**, **Месяцы** и **Текущий фин. год**.

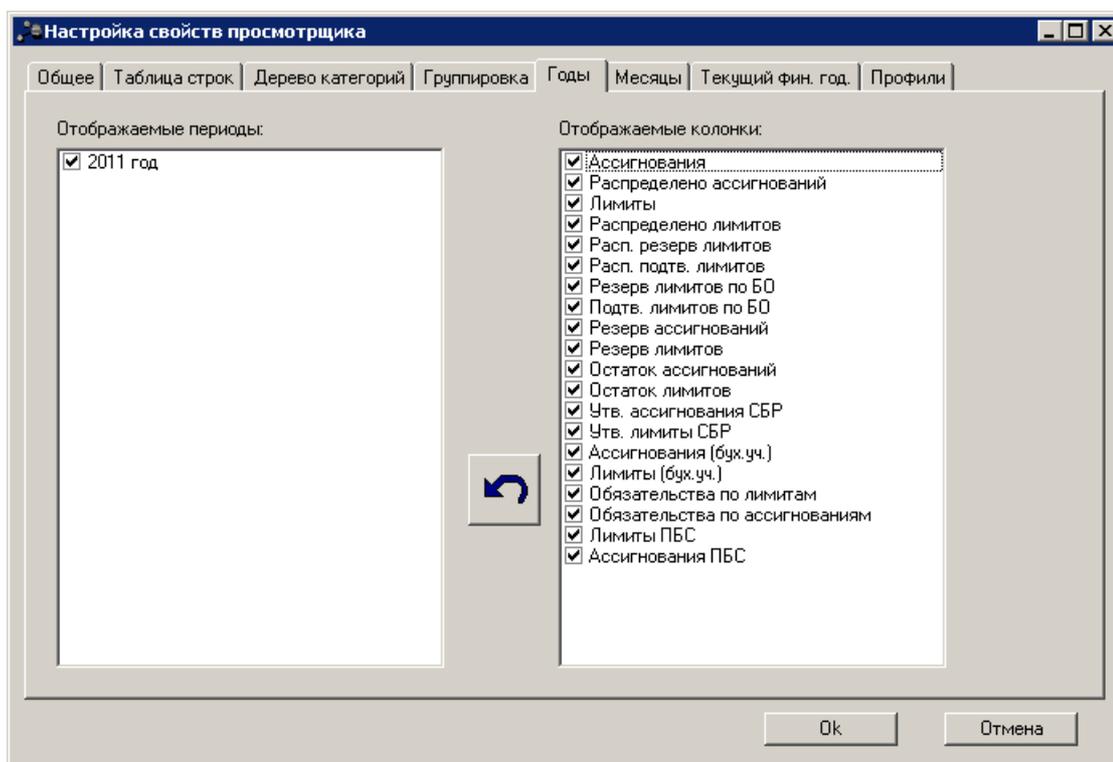


Рисунок 155 – Форма «Настройка свойств просмотрщика», закладка «Годы»

В списке *Отображаемые периоды* отражаются периоды планирования бюджетных назначений и кассового плана по расходам, содержащиеся в справочнике *Периоды планирования* (**Справочники**→**Бюджет**→**Периоды планирования**). Для отображения колонок за нужный период необходимо установить на нем отметку.

В списке *Отображаемые колонки* отмечаются названия колонок, которые должны присутствовать в АРМ «Просмотр расходной части бюджета». Каждая колонка списка отображается для всех выбранных периодов в списке *Отображаемые периоды*.

Для одновременного выделения или снятия выделения с колонок списка *Отображаемые периоды* используется контекстное меню, которое вызывается при щелчке правой кнопки мыши на белом поле списка колонок. В меню выбирается нужный пункт: **Выделить все** или **Отменить все**.

Для сохранения внесенных изменений нажимается кнопка **ОК**.

3.10.3.6 Настройка профилей просмотра информации

Для сохранения и быстрой смены настроек создаются профили просмотра информации в АРМ «Просмотр расходной части бюджета» на закладке **Профили**.

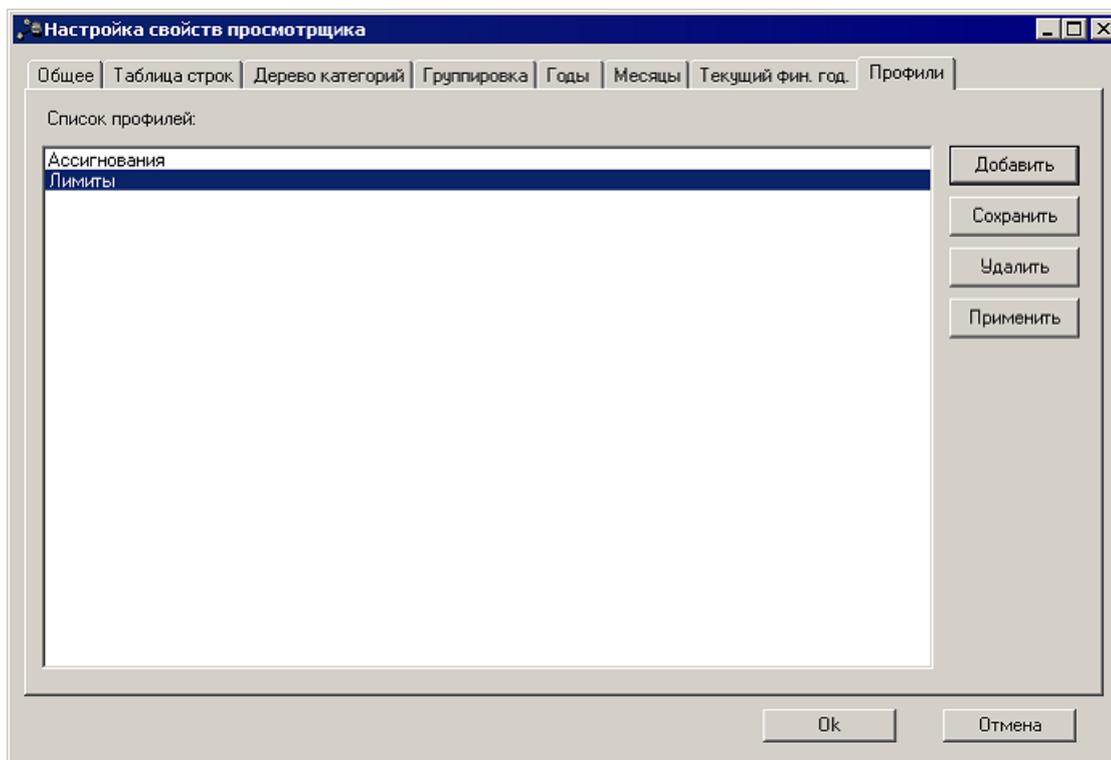


Рисунок 156 – Закладка «Профили»

Профиль – сохраненные параметры настроек АРМ «Просмотр расходной части бюджета».

Для добавления нового профиля нажимается кнопка **Добавить**. В открывшемся окне вводится наименование профиля. Для внесения изменений в профиль нажимается кнопка **Сохранить**, в открывшемся окне вводится наименование сохраняемого профиля. Для удаления профиля нажимается кнопка **Удалить**. Для установки профиля нажимается кнопка **Применить**.

Для сохранения внесенных изменений нажимается кнопка **ОК**.

3.11 Завершение работы программы

Для завершения работы программы нажимается кнопка, расположенная в правом верхнем углу основного окна программы:

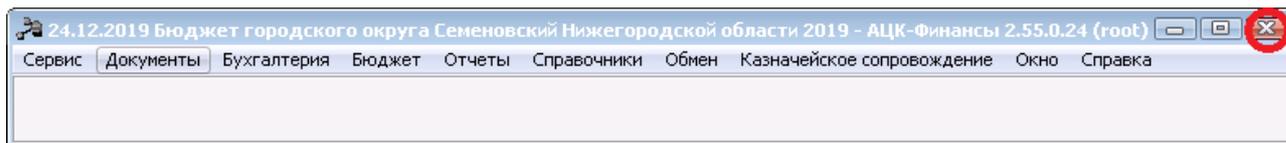


Рисунок 157 – Завершение работы программы

Выйти из программы также можно выбором пункта **Сервис**→**Выход** или нажатием комбинации клавиш **<Alt+X>** при условии активности основного окна программы.

Если в параметрах пользователя установлен параметр **Диалоговое окно при выходе**→**Запрашивать подтверждение** (**Сервис**→**Параметры пользователя**, группа настроек **Системные окна**), при выходе из программы на экране появится диалоговое окно с запросом подтверждения завершения работы с системой:

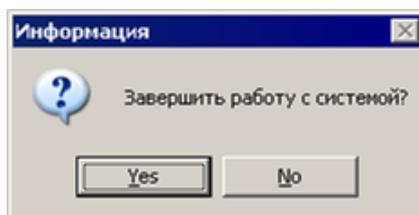


Рисунок 158 – Диалоговое окно с запросом подтверждения завершения работы с программой

Для выхода из программы необходимо нажать кнопку **Да (Yes)**.

НАШИ КОНТАКТЫ

Звоните:

(495) 784-70-00

Пишите:

bft@bftcom.com

Будьте с нами online:

www.bftcom.com

Приезжайте:

129085, г. Москва,
ул. Годовикова, д. 9, стр. 17

Дружите с нами в социальных сетях:



vk.com/bftcom



t.me/ExpertBFT_bot

