



ООО «БФТ»

129085, г. Москва, ул. Годовикова, д. 9, стр. 17
+7 (495) 784-70-00

ined@bftcom.com
bftcom.com

Утвержден

БАРМ.00004-55 32 01-5-ЛУ

Система автоматизации финансово-экономических органов – Автоматизированный Центр Контроля процесса планирования и анализа бюджета АЦК-Планирование

Блок администрирования Подсистема администрирования Настройка параметров и подписей отчетных форм

Автоматизированное рабочее место финансового органа

Руководство администратора

БАРМ.00004-55 32 01-5

Листов 369

© 2022 ООО «БФТ»

АННОТАЦИЯ

Приводится руководство администратора системы «АЦК-Планирование» по работе с подсистемой настройки параметров и подписей отчетных форм.

Содержание документа соответствует ГОСТ 19.503-79 «Единая система программной документации. РУКОВОДСТВО СИСТЕМНОГО ПРОГРАММИСТА. Требования к содержанию и оформлению».

«Система автоматизации финансово-экономических органов – Автоматизированный Центр Контроля процесса планирования и анализа бюджета» («АЦК-Планирование») зарегистрирована в Федеральной службе по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам, Свидетельство № 2008610923 от 21 февраля 2008 г.

ООО «БФТ» оставляет за собой право вносить изменения в программное обеспечение без внесения изменений в эксплуатационную документацию.

Оперативное внесение изменений в программное обеспечение отражается в сопроводительной документации к выпускаемой версии.

Документ соответствует версии системы «АЦК-Планирование» – 2.55.0, версии отчетной сборки 2.55.0. Последние изменения внесены 04.07.2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение программы.....	7
1.1	Функциональное назначение.....	8
1.2	Эксплуатационное назначение.....	8
2	Условия выполнения программы.....	9
2.1	Минимальный состав технических средств.....	10
2.2	Минимальный состав программных средств.....	10
2.3	Требования к персоналу (пользователю).....	10
3	Выполнение программы.....	11
3.1	Настройка отчетных параметров.....	12
3.1.1	Настройка отчетных параметров для группы отчетов «Расходы».....	16
3.1.1.1	Общие настройки.....	16
3.1.1.2	Печать документов.....	17
3.1.1.3	Печать справочников.....	118
3.1.1.4	Расходные обязательства.....	122
3.1.1.5	Бюджетные услуги.....	124
3.1.1.6	Сравнительный анализ версионности.....	129
3.1.1.7	Универсальный отчет по планированию расходов.....	131
3.1.2	Настройка отчетных параметров для группы отчетов «Проект бюджета»	133
3.1.2.1	Общие	133
3.1.2.2	Ведомственная структура расходов бюджета.....	138
3.1.2.3	Распределение расходов, функциональная структура расходов.....	144
3.1.2.4	Распределение расходов по программам и непрограммной деятельности	149
3.1.2.5	Программно-целевая классификация расходов.....	154
3.1.2.6	Источники финансирования дефицита бюджета.....	159
3.1.2.7	Отчет о предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	163
3.1.2.8	Поступление доходов в бюджет.....	165
3.1.2.9	Субсидии/Субвенции.....	168
3.1.2.10	Распределение бюджетных назначений на реализацию областных целевых программ.....	171
3.1.2.11	Перечень главных администраторов доходов бюджета.....	174

3.1.2.12	Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.....	176
3.1.2.13	Программа государственных (муниципальных) заимствований (Общие)	178
3.1.2.14	Свод проекта бюджета.....	184
3.1.2.15	Программа внутренних заимствований.....	186
3.1.2.16	Свод изменений доходов, расходов и дефицита бюджета.....	187
3.1.3	Настройка отчетных параметров для группы отчетов «Программно-целевой метод планирования расходов».....	189
3.1.3.1	Паспорт целевой программы.....	189
3.1.4	Настройка отчетных параметров группы отчетов «Доходы».....	191
3.1.4.1	Печать документов.....	191
3.1.4.2	Печать справочника «Нормативы отчислений».....	192
3.1.4.3	Реестр источников доходов.....	195
3.1.4.4	Общие	197
3.1.5	Настройка отчетных параметров для группы отчетов «Источники».....	197
3.1.5.1	Общие	197
3.1.6	Настройка отчетных параметров для группы отчетов «Межбюджет».....	198
3.1.6.1	Настройка общих параметров для печати документов группы «Межбюджет»	198
3.1.6.2	ЭД «Субвенции ФК».....	199
3.1.6.3	ЭД «Субсидии».....	200
3.1.7	Настройка отчетных параметров для группы отчетов «Свод».....	201
3.1.7.1	АРМ СФП	201
3.1.8	Настройка отчетных параметров для группы отчетов «Формирование бюджета программно-целевым способом».....	203
3.1.8.1	Общие	203
3.1.8.2	Сведения об основных мерах правового регулирования.....	204
3.1.8.3	Ресурсное обеспечение выполнения государственной программы из различных источников финансирования.....	206
3.1.8.4	Ресурсное обеспечение реализации государственной программы за счет средств бюджета.....	209
3.1.8.5	Перечень ВЦП и ОМ государственной программы.....	211
3.1.8.6	Прогноз сводных показателей государственных заданий.....	213
3.1.8.7	Сведения о показателях (индикаторах) программы и их значениях	216
3.1.8.8	Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателя (индикатора) государственной программы.....	218
3.1.8.9	Перечень государственных (муниципальных) программ.....	219
3.1.8.10	Аналитическое распределение средств на реализацию программ, подпрограмм, основных мероприятий.....	221
3.1.9	Настройка отчетных параметров для группы отчетов «Соглашения».....	224

3.1.9.1	Общие	224
3.1.9.2	Соглашение о порядке предоставления субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания.....	226
3.1.9.3	Соглашение о предоставлении субсидии на иные цели.....	227
3.1.9.4	Соглашение по МБТ.....	228
3.1.10	Настройка отчетных параметров для группы отчетов «Региональные проекты»	230
3.1.10.1	Общие	230
3.1.11	Настройка отчетных параметров для группы отчетов «Специальные»...	232
3.1.11.1	Амур	232
3.1.11.2	Белгородская область.....	233
3.1.11.3	Томск	234
3.1.11.4	Волгоград	237
3.1.11.5	Волгоградская область.....	239
3.1.11.6	Дзержинск	271
3.1.11.7	Сургут	275
3.1.11.8	Пермь	290
3.1.11.9	Пермский край	293
3.1.11.10	Республика Коми.....	297
3.1.11.11	Нефтеюганск	300
3.1.11.12	Челябинская область.....	307
3.1.11.13	Якутск	316
3.1.11.14	Тольятти	318
3.1.11.15	Иркутская область.....	327
3.1.11.16	Ленинградская область.....	335
3.1.11.17	Ростовская область.....	336
3.1.12	Общее	339
3.1.12.1	Печать ЭП	341
3.1.13	Приказы на иные цели.....	343
3.1.14	Отчеты для ЕПБС (243Н).....	345
3.1.14.1	Проект закона (решения) о бюджете (изменения в бюджет).....	345
3.1.14.2	Перечень и объем межбюджетных трансфертов (ф. 7.18).....	346
3.2	Настройки отчетов.....	347
3.2.1	Настройка печатных форм отчетов.....	347
3.2.2	Настройка выгрузки реестра расходных обязательств в Министерство финансов	349
3.2.3	Настройка заголовочной части отчетов группы «Проект бюджет».....	350
3.2.4	Настройка областных целевых программ.....	352

3.2.5	Способ формирования отчетов по расходам.....	355
3.2.6	Настройка шапок отчета «Реестр расходных обязательств 34н».....	356
3.3	Настройка подписей отчетов.....	358
3.4	Настройка ширины колонок.....	362
3.5	Настройка вывода распределения МБТ местным бюджетам.....	365



Назначение программы

1.1 Функциональное назначение

«Подсистема администрирования. Настройка параметров и подписей отчетных форм» в системе «АЦК-Планирование» позволяет составлять отчетность в автоматическом режиме.

Отчетность может предоставляться в электронном виде от нижестоящих участников бюджетного процесса, осуществляющих планирование бюджета, в вышестоящие органы.

Все отчетные формы в системе «АЦК-Планирование» являются настраиваемыми как по содержанию, так и по внешнему оформлению.

1.2 Эксплуатационное назначение

Программа устанавливается и эксплуатируется в подразделениях ФО субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и местных поселений.



2

Условия выполнения программы

2.1 Минимальный состав технических средств

Минимальный состав технических средств рассмотрен в Техническом задании на разработку подсистемы.

2.2 Минимальный состав программных средств

Минимальный состав программных средств приведен в системных требованиях к клиентской части, подробнее см. [БАРМ.00004-55 32 01-1](#) Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Техническое описание. Руководство администратора.

2.3 Требования к персоналу (пользователю)

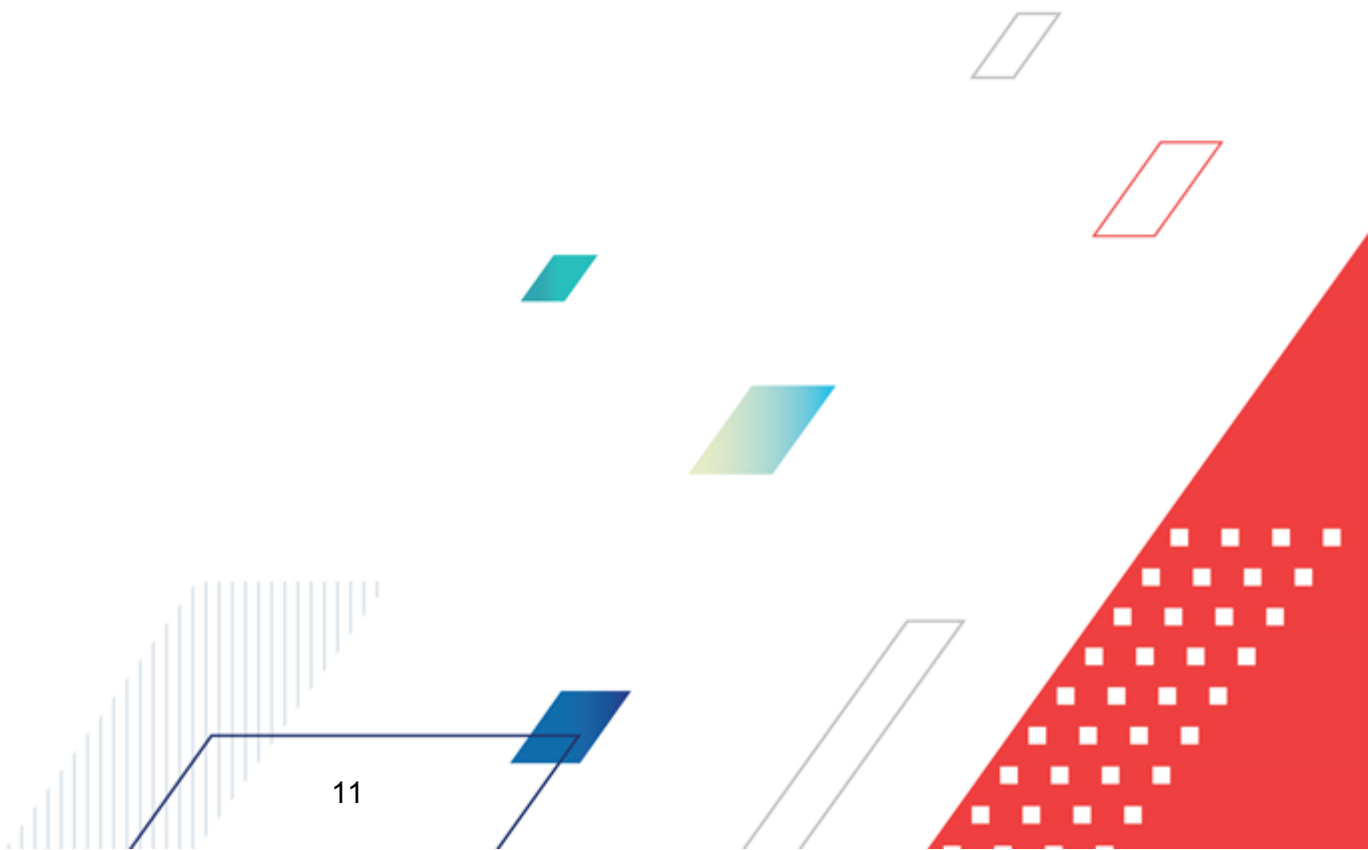
Конечный пользователь программы должен обладать практическими навыками работы с графическим пользовательским интерфейсом операционной системы.

Перед работой с подсистемой пользователю рекомендуется ознакомиться с документацией:

- «[БАРМ.00004-55 34 01-1](#) Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Интерфейс. Руководство пользователя»;
- «[БАРМ.00004-55 34 01-2](#) Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Общие справочники системы. Руководство пользователя».



Выполнение программы



3.1 Настройка отчетных параметров

Отчетные параметры настраиваются через пункт меню **Отчеты→Настройки→Отчетные параметры**:

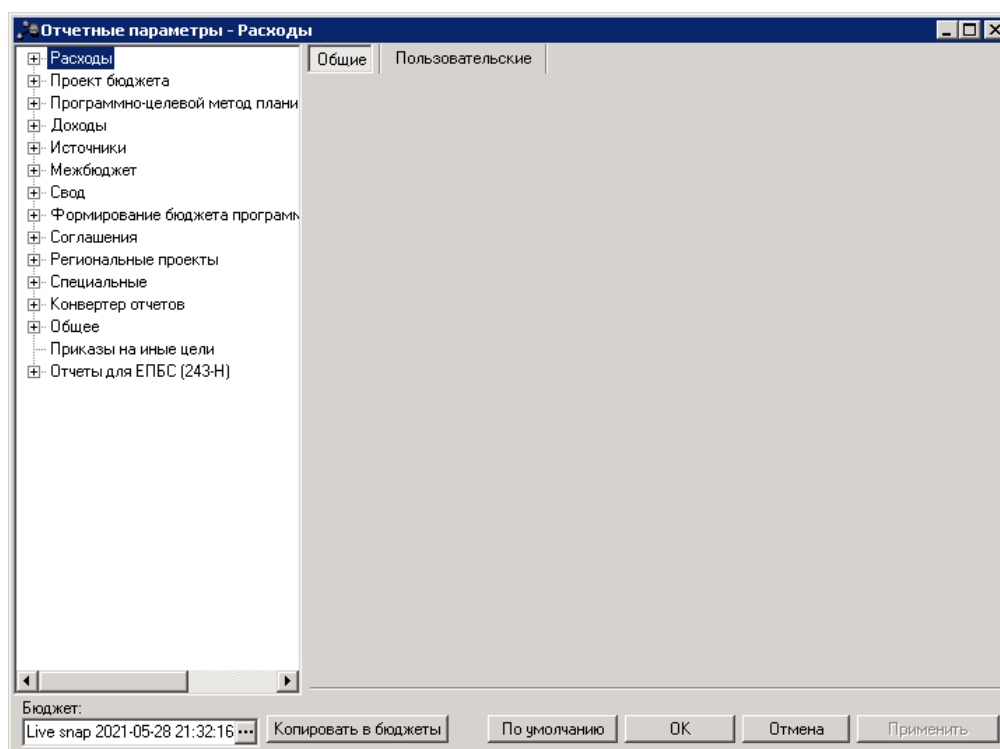


Рисунок 1 – Окно настройки отчетных параметров

В окне настройки отчетных параметров устанавливаются параметры, которые определяют визуальное отображение отчетных форм. Окно настройки отчетных параметров состоит из двух частей. Список в левой части окна содержатся группы отчетных параметров: **Расходы**, **Проект бюджета**, **Программно-целевой метод планирования расходов**, **Доходы**, **Источники**, **Межбюджет**, **Свод**, **Формирование бюджета программно-целевым способом**, **Специальные**, **Конвертер отчетов**, **Общее**, **Приказы на иные цели**, **Отчеты для ЕПБС (243Н)**. Группы отчетных параметров имеют иерархическую (многоуровневую) структуру.

Группы настроек в правой части окна состоят из двух идентичных закладок:

- **Общие** – на закладке настраиваются общие отчетные параметры;
- **Пользовательские** – на закладке настраиваются отчетные параметры индивидуально для каждого пользователя.

Примечание. Возможность настройки параметров для конкретного пользователя или группы пользователей доступна при наличии специальной возможности **Позволять изменять пользовательские отчетные параметры для группы пользователей.** Возможность настройки параметров для группы пользователей также доступна при наличии у пользователя специальной возможности **Администратор.**

Чтобы настроить параметры для пользователя, необходимо выполнить действия:

- 1) Установить признак **Использовать.**
- 2) В поле, располагающемся рядом с признаком **Использовать,** выбрать пользователя, для которого настраиваются отчетные параметры. Пользователь выбирается в справочнике **Пользователи системы:**

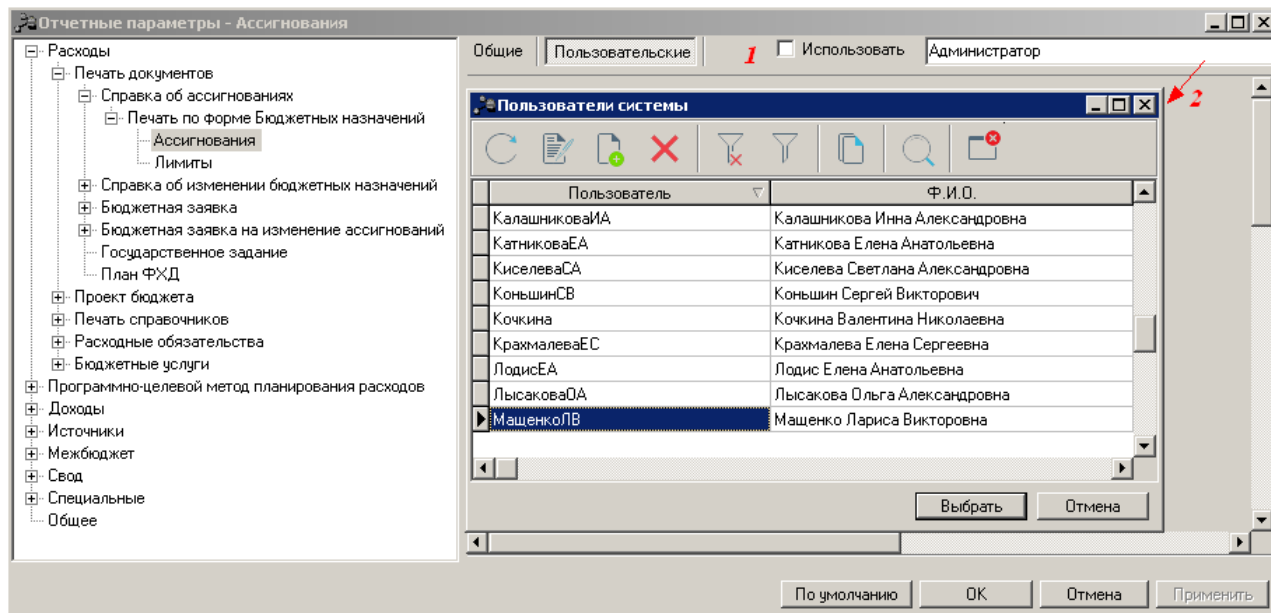


Рисунок 2 – Настройка отчетных параметров пользователя

- 3) Для сохранения настройки нажать на кнопку **Применить.**

Примечание. Если признак **Использовать** отключен, то для пользователя, выбранного на закладке **Пользовательские,** используются настройки с закладки **Общие.** Если при переходе на ветку дерева настроек для пользователя установлен признак **Использовать,** то откроется закладка **Пользовательские** с настройками для этого пользователя. Чтобы вернуться к варианту настройки системных параметров, когда пользователем еще не были внесены изменения, нажимается кнопка **По умолчанию.**

Для настройки параметров для группы пользователей необходимо выбрать пункт

меню **Применить для пользователей**, расположенный в раскрывающемся списке кнопки **Применить**:

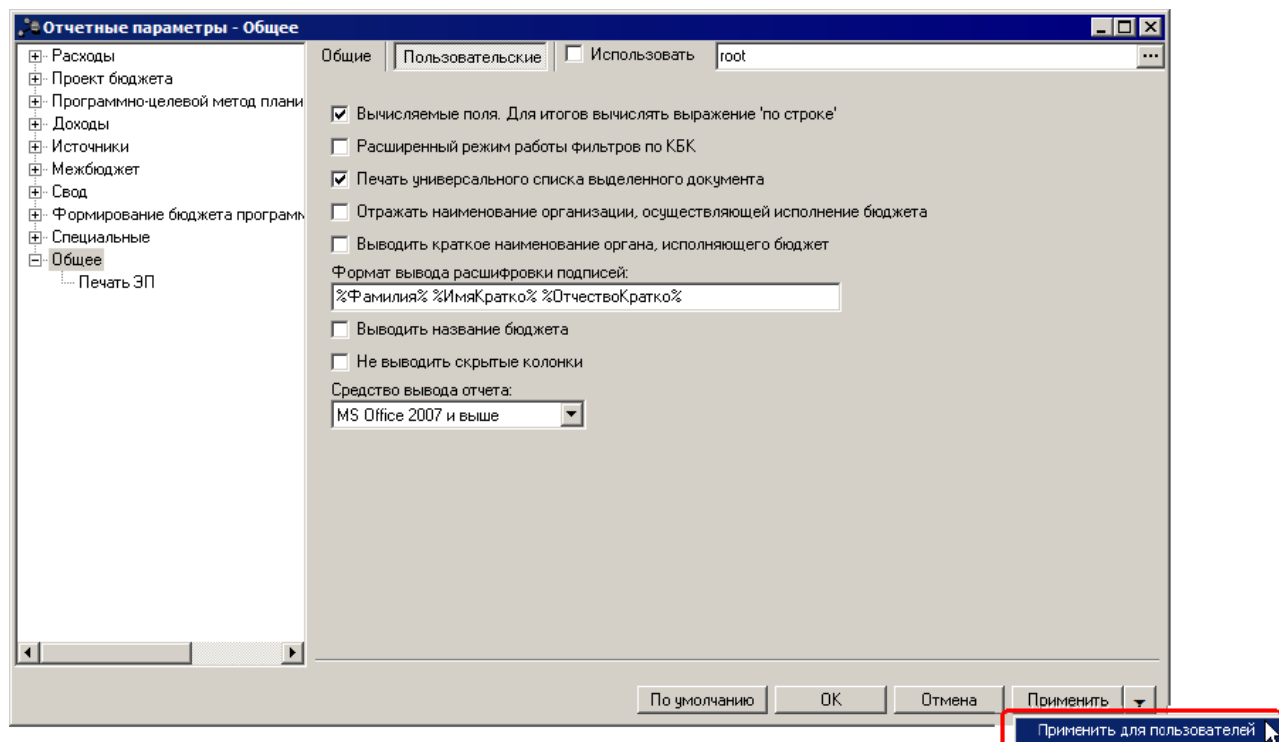


Рисунок 3 – Настройка отчетных параметров группы пользователей

При выполнении действия на экран выводится справочник *Пользователи системы* с возможностью множественного выбора пользователей, для которых настраиваются отчетные параметры.

При выборе в раскрывающемся списке действия **Применить все настройки для пользователей** открывается форма справочника *Пользователи системы* с возможностью множественного выбора записей. Предустановлен выбор в настройке *Пользовательские* для пользователя, указанного в поле выбора.

При нажатии на кнопку **OK** значения всех отчетных параметров по каждой из веток текущего пользователя применяются для всех указанных пользователей. Действие **Отмена** закрывает окно *Пользователи системы* без применения значений всех отчетных параметров по каждой из веток к выбранному списку пользователей. Действие доступно при наличии специальных возможностей *Администратор* или *Позволять изменять пользовательские отчетные параметры для группы пользователей*.

Примечание. Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой, кроме настройки отчетных параметров для отчетов «Программа внутренних заимствований» и «Сведения о порядке сбора информации и методике расчета» группы Проект бюджета.

Предусмотрена возможность копирования отчетных параметров из бюджета в бюджет в пределах одного финансового года. В нижней части формы расположено поле **Бюджет**, в котором из одноименного справочника выбирается наименование бюджета для копирования, и нажимается кнопка **Копировать в бюджеты**. В результате отобразится окно:

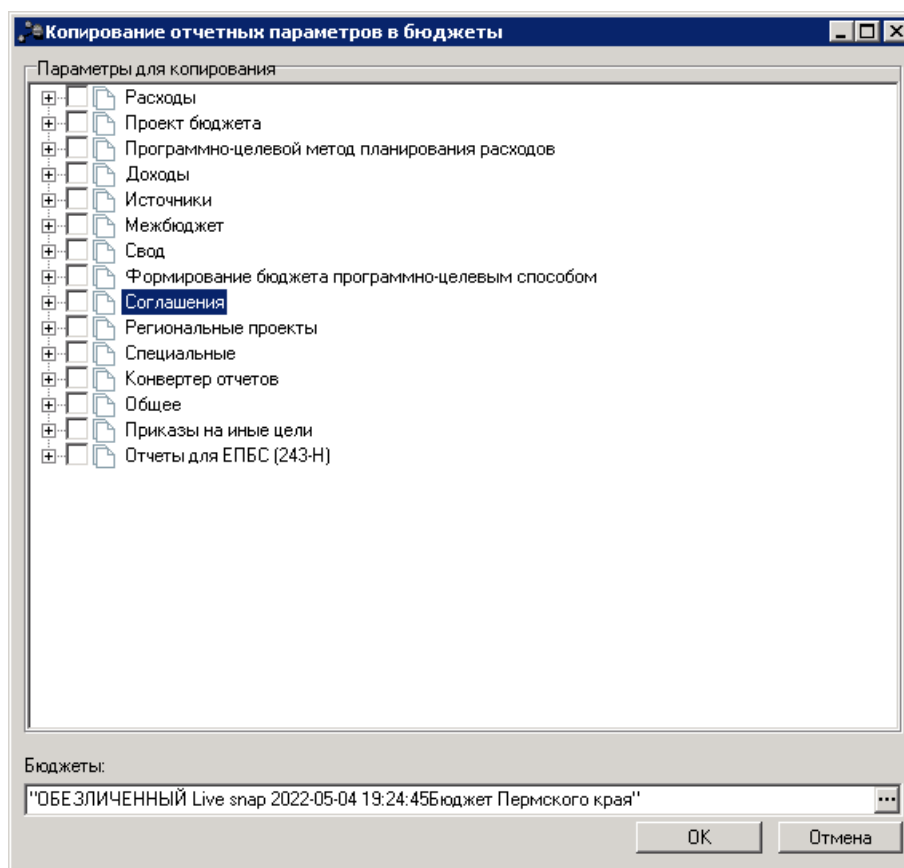


Рисунок 4 – Окно копирования отчетных параметров

При копировании полей с выбором значений из бюджетозависимых справочников КБК осуществляется поиск аналогичной записи в бюджете-приемнике по коду. Если какого-либо значения КБК в нет, оно не копируется в бюджет-приемник. В окне для выбора копируемых полей скрыты пункты для выбора отчетных параметров, отображаемых по XML. При этом при пролитии XML доступность их копирования появляется. Неиспользуемые отчетные параметры не отображаются в перечне параметров, доступных для копирования значений.

Предусмотрена возможность редактирования и сохранения отчетных параметров для выбранного бюджета в пределах финансового года (года, в котором вызывается функция копирования значений параметров в бюджеты), находясь в системе под другим бюджетом в пределах финансового года, при условии наличия у пользователя полного доступа к выбираемым бюджетам в соответствии с его организационными и/или функциональными ролями.

3.1.1 Настройка отчетных параметров для группы отчетов «Расходы»

3.1.1.1 Общие настройки

Настройка параметров, общих для всех отчетов группы **Расходы**, осуществляется в группе отчетных параметров **Расходы**→**Общие**:

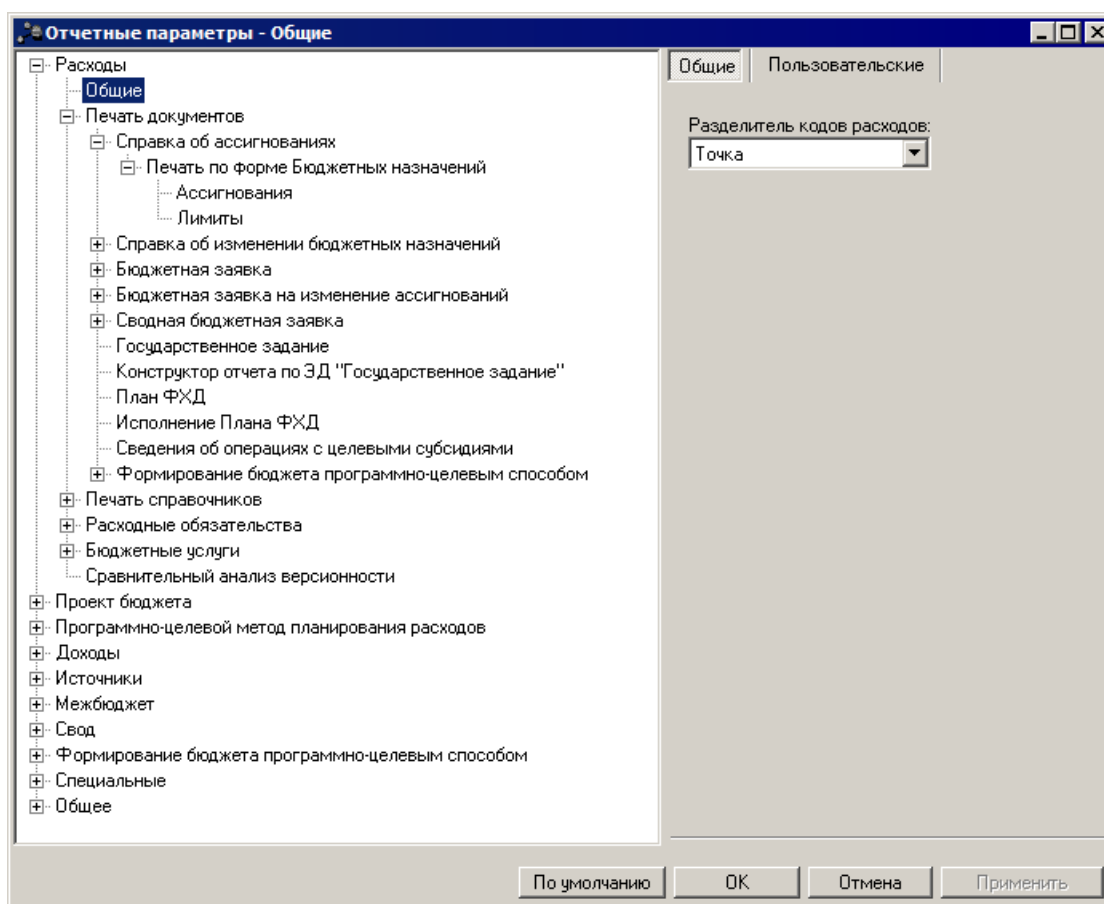


Рисунок 5 – Настройка отчетных параметров, общих для отчетов группы «Расходы»

В окне настройки отчетных параметров в поле **Разделитель кодов расходов** в раскрывающемся списке выбирается форма отображения кодов бюджетной классификации в отчетах:

- **Без разделителя** – классификаторы КБК отображаются без разделителя.
- **Пробел** – классификаторы КБК отображаются с пробелами.
- **Точка** – классификаторы КБК отображаются с точками.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

Параметр **Разделитель кодов расходов** используется для отчетов:

- *Реестр расходных обязательств;*
- *Универсальный отчет по объектам бюджетного учета;*
- *Универсальный отчет по планированию расходов;*
- *Сравнительный анализ версионности планируемых расходов;*
- *Детализированная печать по нормативному методу;*
- *Универсальный отчет по расходным обязательствам;*
- *Обоснования ассигнований по ГРБС;*
- *Универсальный отчет по Планам ФХД и Сведениям об операциях с целевыми субсидиями;*
- *Сравнительный анализ Планов ФХД.*

3.1.1.2 Печать документов

Параметры печати электронных документов настраиваются в группе настроек **Расходы→Печать документов**.

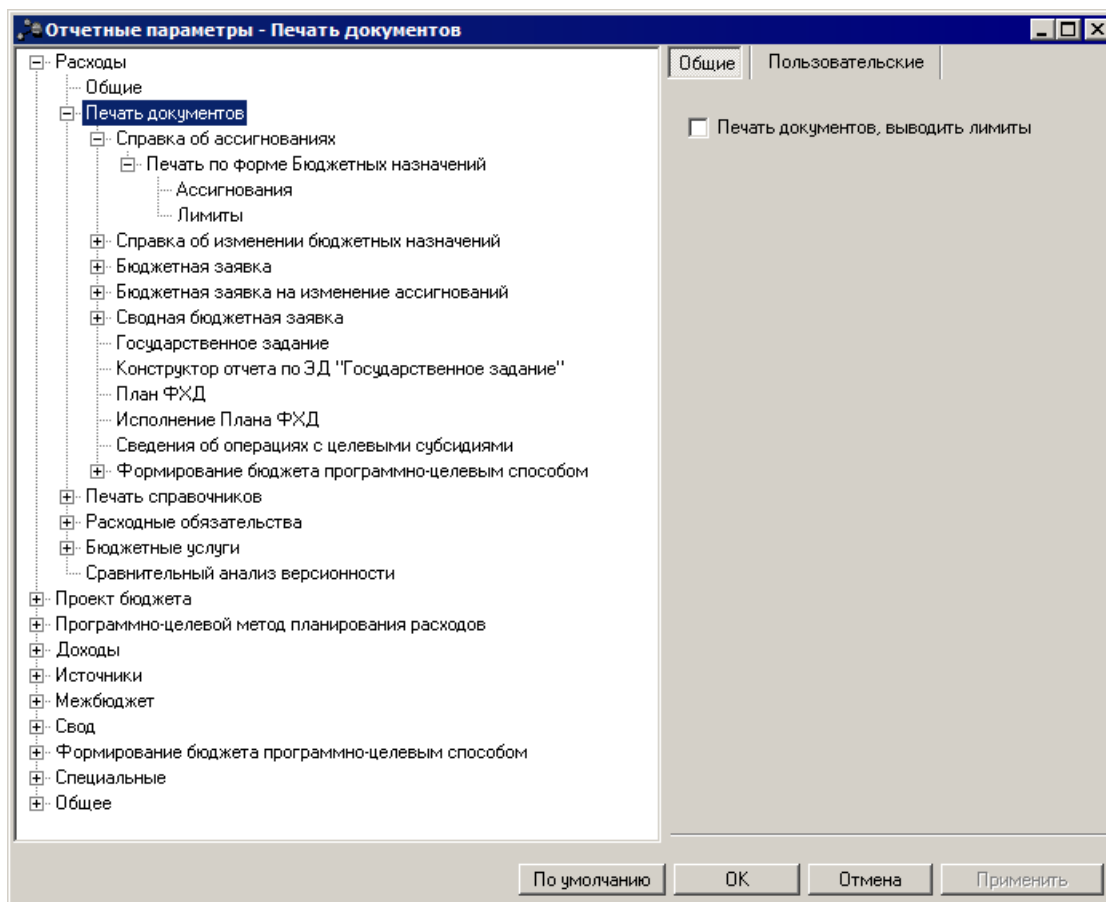


Рисунок 6 – Настройка печати документов

При включении параметра **Печать документов, выводить лимиты** в печатную форму отчета выводятся годовые суммы по лимитам. Печать списка выделенных документов ЭД «Бюджетная заявка», «Бюджетная заявка на изменение ассигнований», «Сводная бюджетная заявка», ЭД «Справка об ассигнованиях» и «Справка об изменении бюджетных назначений» в части вывода информации на листе «Лимиты», «Изменения лимитов» зависит от значений системного параметра **Формирование сумм лимитов бюджетных обязательств** и самого параметра **Печать документов, выводить лимиты** следующим образом:

Таблица 1 – Список настроек

Формирование сумм лимитов бюджетных обязательств	Печать документов, выводить лимиты	Листы и значения
Ложь	Ложь	Выводить только листы «Ассигнования» и «Изменения ассигнований»

Формирование сумм лимитов бюджетных обязательств	Печать документов, выводить лимиты	Листы и значения
Ложь	Истина	Выводить листы «Ассигнования», «Лимиты», «Изменения ассигнований», «Изменение лимитов» при этом на листах с лимитами выводить суммы равные суммам ассигнований соответствующего расходного документа
Истина	Ложь	Выводить только листы «Ассигнования» и «Изменения ассигнований»
Истина	Истина	Выводить листы «Ассигнования», «Лимиты», «Изменения ассигнований», «Изменение лимитов» при этом на листах с лимитами выводить суммы, равные суммам лимитам соответствующего расходного документа

3.1.1.2.1 Отображение колонок в печатной форме расходных документов

Для ЭД «Справка об ассигнованиях», ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений», ЭД «Бюджетная заявка», ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований», «Сводная бюджетная заявка» в одноименных разделах отображается параметр **Не выводить колонки в стандартную печатную форму:**

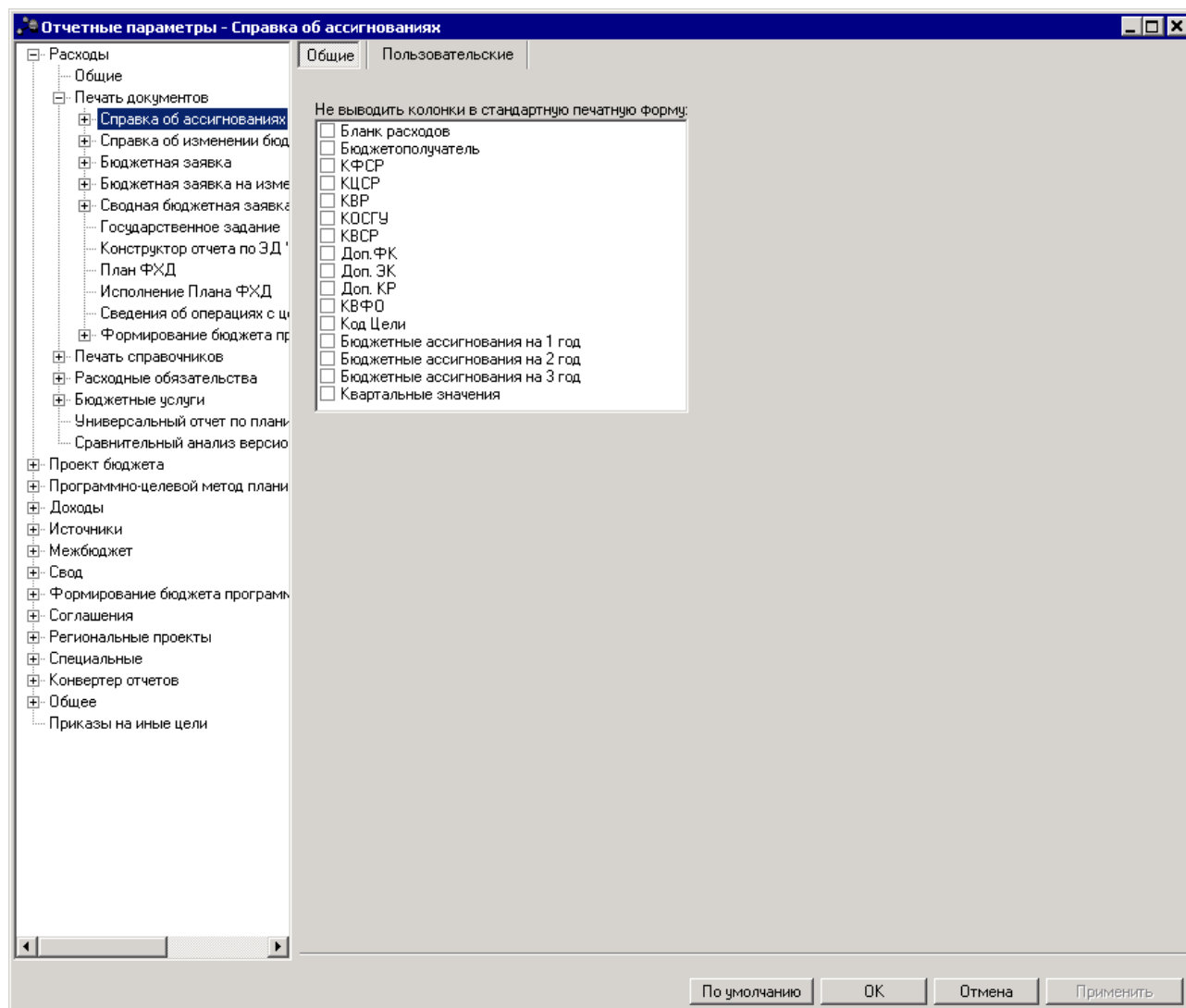


Рисунок 7 – Отображение колонок в печатной форме расходных документов

В окне содержатся параметры:

- Бланк расходов
- Бюджетополучатель
- КФСР
- КЦСР
- КВР
- КОСГУ
- КВСР
- Доп.ФК

- Доп. ЭК
- Доп. КР
- КВФО
- Код Цели
- Бюджетные ассигнования на 1 год
- Бюджетные ассигнования на 2 год
- Бюджетные ассигнования на 3 год
- Квартальные значения

По умолчанию все параметры не активны, то есть все колонки выводятся, что соответствует текущему выводу колонок в печатную форму документов ЭД «Справка об ассигнованиях», ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений», ЭД «Бюджетная заявка», ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований», «Сводная бюджетная заявка (по нажатию кнопки **Печать документа** из списка, по кнопке **Печать документа** из документа). При активации параметра в печатную форму не выводится соответствующая по названию колонка.

Параметр **Квартальные значения** распространяется на ассигнования и лимиты.

3.1.1.2.2 Настройка печати ЭД «Справка об ассигнованиях»

В системе предусмотрена возможность печати ЭД «Справка об ассигнованиях» по форме Бюджетных назначений. Параметры печати ЭД «Справка об ассигнованиях» по форме бюджетных назначений настраиваются в группе настроек **Справка об ассигнованиях** → **Печать по форме Бюджетных назначений**.

Параметры печати документа настраиваются отдельно для каждого листа печатной формы:

- **Ассигнования;**
- **Лимиты.**

Группа параметров **Ассигнования:**

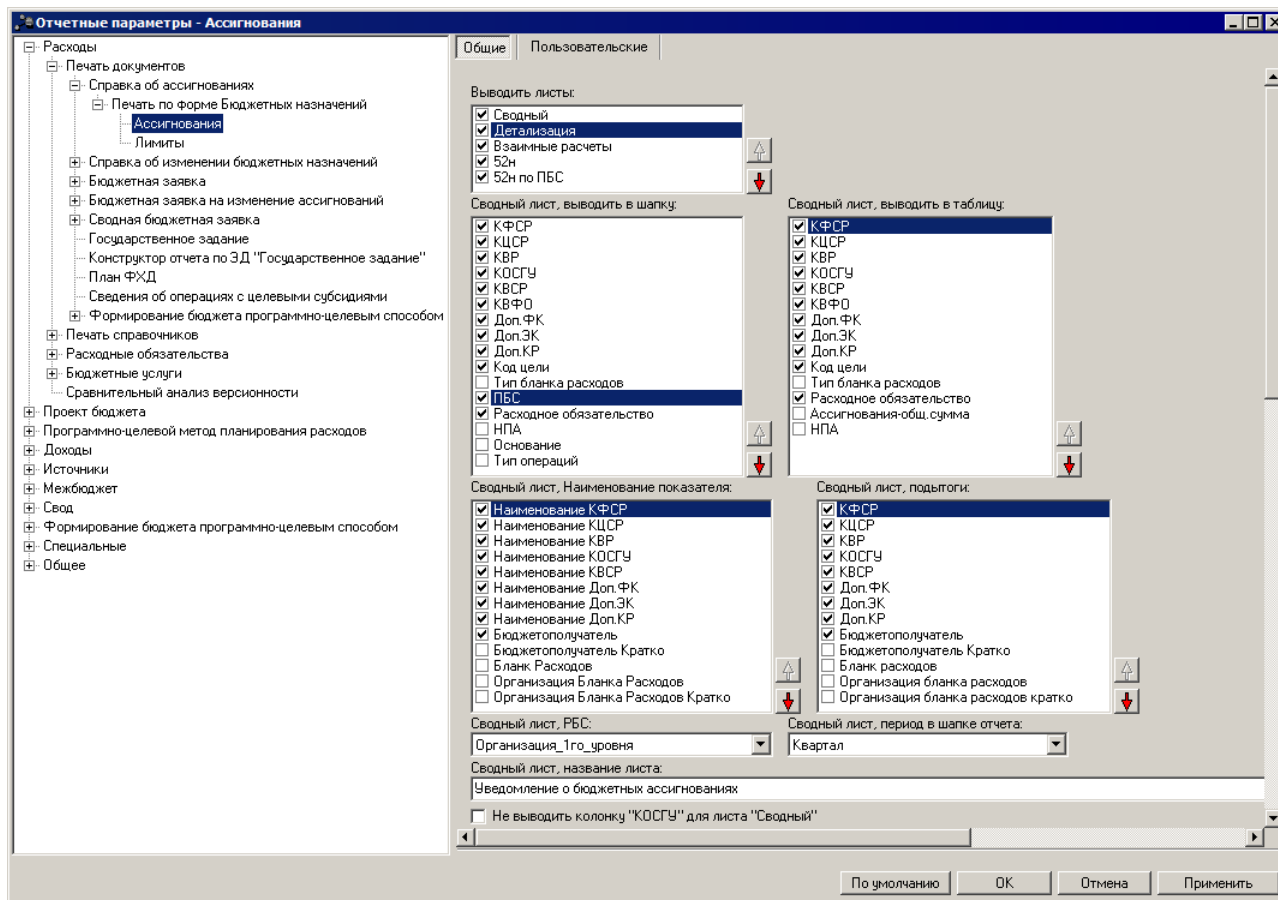


Рисунок 8 – Настройка печати листов по ассигнованиям печатной формы ЭД «Справка об ассигнованиях»

В группе настроек **Ассигнования** настраиваются параметры:

Таблица 2 – Параметры печати листов по ассигнования в печатной форме ЭД «Справка об ассигнованиях»

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Выводить листы	<p>Параметр используется для выбора листов, которые должна содержать печатная форма отчета.</p> <p>Чтобы листы выводились в отчете, необходимо отметить их названия в списке.</p>	Детализация	Лист с детализацией информации по бюджетополучателям: Ассигнования (<название бюджетополучателя>)
		25н	В печатной форме документа информация выводится в соответствии с единым планом счетов
		25н по ПБС	В печатной форме документа информация по каждому бюджетополучателю выводится в соответствии с единым планом счетов

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
		Сводный	Лист «СВОД_Ассигнования»
		Взаимные расчеты	Лист «Взаимные (Ассигнования)». Внимание! Лист выводится на печать, если в документе выбран бланк расходов с установленным признаком Межбюджетные трансферты
Сводный лист, выводить в шапку	Параметр используется для выбора полей, которые должны выводиться в заголовочной части листа «СВОД_Ассигнования».	–	Чтобы поля выводились на листе, необходимо отметить их названия в списке.
Сводный лист, выводить в таблицу	Параметр используется для настройки видимости колонок в таблице листа «СВОД_Ассигнования».	–	Чтобы колонки выводились в таблице колонок листа «СВОД_Ассигнования», необходимо отметить их названия в списке.
Сводный лист, Наименование показателя	Параметр используется для настройки видимости в колонке Наименование показателя на листе «СВОД_Ассигнования».	–	Чтобы показатели выводились в колонке Наименование показателя , необходимо отметить их названия в списке.
Сводный лист, подытоги	Параметр используется для выбора полей, по которым должны подводиться предварительные итоги на листе «СВОД_Ассигнования».	–	Чтобы по полям подводились предварительные итоги, необходимо отметить их названия в списке.
Сводный лист, РБС	Параметр используется для выбора правила вывода графы Распорядитель на листе «СВОД_Ассигнования».	Не выводить Организация_1го_уровня	Графа Распорядитель не выводится в заголовочной части листа «СВОД_Ассигнования». Название организации, которой принадлежит бланк расходов с типом Роспись , находящийся на первом уровне по отношению к бланку расходов с типом Контрольные цифры бюджета .

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
		Распорядитель	Название организации, которой принадлежит вышестоящий бланк расходов.
Сводный лист, период в шапке отчета	Параметр используется для выбора правила вывода периода, на который формируется отчет, в заголовочной части листа «СВОД_Ассигнования».	Не_выводить	Период, на который сформирован отчет, не выводится.
		Месяц	Месяц и год, на которые сформирован отчет.
		Квартал	Квартал и год, на которые сформирован отчет.
		Текущий_год	Текущий финансовый год, на который сформирован отчет.
		Трехлетний_период	Трехлетний период, на который сформирован отчет. Внимание! Значение выбирается при работе с бюджетом, который исполняется на очередной финансовый год и плановый период.
Сводный лист, название листа	Название листа «СВОД_Ассигнования» печатной формы ЭД «Справка об ассигнованиях».	Текстовое поле	Название выводится в заголовочной части листа. Название листа выводится по правилу: <название листа> <номер документа> от <дата документа> Если параметр не заполнен, то в заголовочной части листа название не выводится.
Не выводить колонку «КОСГУ»	Параметр используется для отображения колонки КОСГУ	–	При активации параметра для печати ЭД «Справка об ассигнованиях» по бланку расходов с выбранными типами в поле Тип бланка расходов колонка КОСГУ не выводится.
Тип бланка расходов	Параметр используется для выбора типа бланка расходов	Текстовое поле	Наименование типа бланка расходов

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Детализация, выводить в шапку	Параметр используется для выбора полей, которые должны выводиться в заголовочной части листа «Ассигнования (<название бюджетополучателя>»).	–	Чтобы поля выводились на листе, необходимо отметить их названия в списке.
Детализация, выводить в таблицу	Параметр используется для настройки видимости колонок в таблице колонок листа «Ассигнования (<название бюджетополучателя>»).	–	Чтобы колонки выводились в таблице колонок листа «Ассигнования (<название бюджетополучателя>»), необходимо отметить их названия в списке.
Детализация, РБС	Параметр используется для выбора правила вывода графы Распорядитель на листе «Ассигнования (<название бюджетополучателя>»).	Не_выводить	Графа Распорядитель не выводится в заголовочной части листов «Ассигнования (<название бюджетополучателя>»).
		Организация_1го_уровня	В графу Распорядитель выводится название организации, которой принадлежит бланк расходов с типом Роспись , находящийся на первом уровне по отношению к бланку расходов с типом Контрольные цифры бюджета .
		Распорядитель	В графу Распорядитель выводится название организации, которой принадлежит вышестоящий бланк расходов.
Детализация, период в шапке отчета	Параметр используется для выбора правила вывода периода, на который формируется отчет, в заголовочной части листа «Ассигнования (<название бюджетополучателя>»).	Не_выводить	Период, на который сформирован отчет, не выводится.
		Месяц	В заголовочной части листов выводятся месяц и год, на которые сформирован отчет.
		Квартал	В заголовочной части листов выводятся квартал и год, на которые сформирован отчет.

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
		Текущий_год	В заголовочной части листов выводится текущий финансовый год, на который сформирован отчет.
		Трехлетний_период	В заголовочной части листов выводится трехлетний период, на который сформирован отчет. <i>Внимание! Значение выбирается при работе с бюджетом, который исполняется на очередной финансовый год и плановый период.</i>
Детализация, название листа	Название листа «Ассигнования (<название бюджетополучателя>)» печатной формы ЭД «Справка об ассигнованиях».	Текстовое поле	Название выводится в заголовочной части листа. Название листа выводится по правилу: <название листа> <номер документа> от <дата документа> Если параметр не заполнен, то в заголовочной части листов название не выводится.
Группировать листы Детализация по смете	Параметр используется для настройки группировки листов «Ассигнования (<название бюджетополучателя>)» по бланкам расходов.	Включен	Листы «Ассигнования (<название бюджетополучателя>)» группируются по бланкам расходов.
		Выключен	Листы «Ассигнования (<название бюджетополучателя>)» не группируются по бланкам расходов.
Лист Взаимные, выводить в таблицу	Параметр используется для настройки видимости колонок в таблице колонок листа «Взаимные (Ассигнования)».	–	Чтобы колонки выводились в таблице колонок листа «Взаимные (Лимиты)», необходимо отметить их названия в списке.

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Лист Взаимные, название листа	Название листа «Взаимные (Ассигнования)» печатной формы ЭД «Справка об ассигнованиях».	Текстовое поле	Название выводится в заголовочной части листа. Название листа выводится по правилу: <название листа> <номер документа> от <дата документа> Если параметр не заполнен, то в заголовочной части листов название не выводится.
Формирование графы ПБС (все листы)	Параметр используется для выбора правила вывода организации в графе Получатель бюджетных средств всех листов с информацией по ассигнованиям, Обязательный параметр.	–	Чтобы в графе выводилась организация в соответствии с правилами, необходимо отметить их названия в списке.
Выводить год в названии колонок	Параметр используется для вывода года в названии колонок на листах по ассигнованиям в печатной форме документа.	–	Названия колонок с суммами выводятся по правилу: Сумма X года
Сортировка строк документа по КОСГУ	Параметр используется для настройки сортировки строк по КОСГУ на листах по ассигнованиям в печатной форме документа.	–	При включенном параметре строки на листах по ассигнованиям в печатной форме документа сортируются по КОСГУ.
Лист 52н, выводить в шапку	Параметр используется для выбора полей, которые должны выводиться в заголовочной части листа «52н (Ассигнования)».	–	Чтобы поля выводились на листе, необходимо отметить их названия в списке.
Лист 52н, выводить в таблицу	Параметр используется для настройки видимости колонок в таблице колонок листа «52н (Ассигнования)».	–	Чтобы колонки выводились в таблице колонок листа «52н (Ассигнования)», необходимо отметить их названия в списке.

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Лист 52н, период в шапке отчета	Параметр используется для выбора правила вывода периода, на который формируется отчет, в заголовочной части листа «52н (Ассигнования)».	Не_выводить	Период, на который сформирован отчет, не выводится.
		Месяц	В заголовочной части листов выводятся месяц и год, на которые сформирован отчет.
		Квартал	В заголовочной части листов выводятся квартал и год, на которые сформирован отчет.
		Текущий_год	В заголовочной части листов выводится текущий финансовый год, на который сформирован отчет.
		Трехлетний_период	В заголовочной части листов выводится трехлетний период, на который сформирован отчет. <i>Внимание! Значение выбирается при работе с бюджетом, который исполняется на очередной финансовый год и плановый период.</i>
Лист 52н, название листа	Название листа «52н (Ассигнования)» печатной формы ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований».	Текстовое поле	Название выводится в заголовочной части листа. Название листа выводится по правилу: <название листа> <номер документа> от <дата документа> Если параметр не заполнен, то в заголовочной части листа название не выводится.
Произвольный период	Параметр используется для задания произвольного периода	Текстовое поле	Произвольный период
Лист 52н, не выводить КОСГУ	Параметр используется для настройки вывода КОСГУ в печатной форме документа.	Включен	При включенном параметре в колонку Коды по Бюджетной классификации Российской Федерации выводится строка без КОСГУ.

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
		Выключен	При включенном параметре в колонку Коды по Бюджетной классификации Российской Федерации выводится строка без КОСГУ.
Лист 52н, группировка КВР	Параметр используется для настройки группировки по КВР в печатной форме документа.	***	По умолчанию в печатной форме выводится код без группировки.
		##*	Группировка осуществляется по группе кода.
		*##	Группировка осуществляется до подгруппы кода.
Лист 52н, автоматический вывод нумерации страниц	Параметр используется для автоматического вывода нумерации страниц в печатной форме документа.	Включен	При включенном параметре нумерация страниц выводится в колонтитулах.
		Выключен	При выключенном параметре выводится таблица без заполнения нумерации.
Лист 52н, версия расходов	Параметр используется для автоматического вывода версии расходов в печатной форме документа.	Выключен	При включенном параметре выводится версия планирования расходов.
Лист 52н, выводить плановый период	Параметр используется для автоматического вывода листа 52н в печатной форме документа.	Выключен	При включенном параметре для каждого года планового периода выводится отдельный лист 52н.
Не выводить нулевые строки	Параметр используется для запрета вывода нулевых строк.	Выключен	При включении параметра в печатную форму не выводятся строки, у которых в суммовых полях указано нулевое значение.
Выводить дату утверждения	Параметр используется для вывода даты утверждения.	Выключен	При включении параметра в отчет выводится дата утверждения.

Группа параметров **Лимиты:**

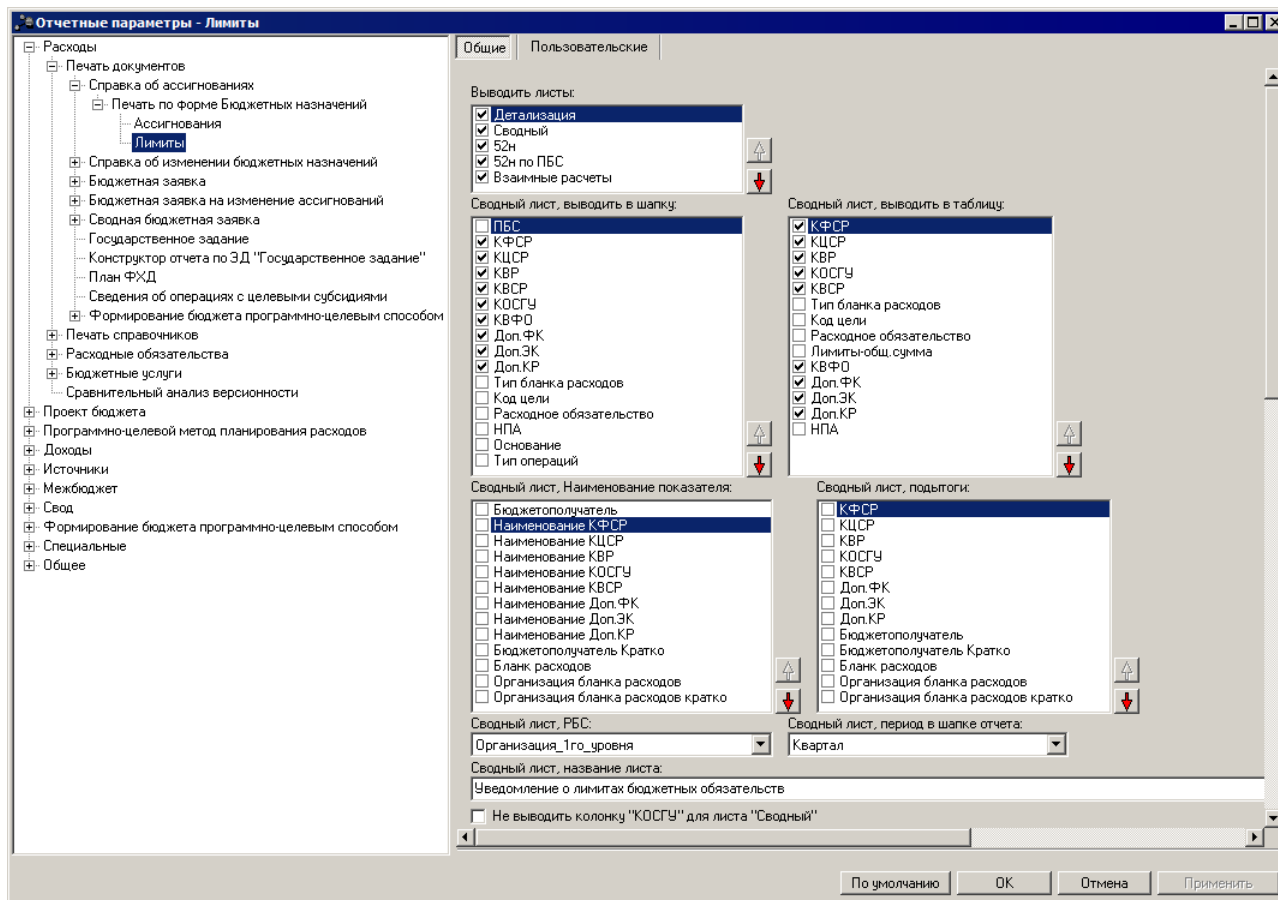


Рисунок 9 – Настройка печати листов по лимитам печатной формы ЭД «Справка об ассигнованиях»

В группе параметров **Лимиты** настраиваются параметры:

Таблица 3 – Параметры печати листов по лимитам в печатной форме ЭД «Справка об ассигнованиях»

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Выводить листы	<p>Параметр используется для выбора листов, которые должна содержать печатная форма отчета.</p> <p>Чтобы листы выводились в отчете, необходимо отметить их названия в списке.</p>	Детализация	В печатной форме документа выводится лист с детализацией информации по бюджетополучателям: Лимиты (<название бюджетополучателя>)
		25н	В печатной форме документа информация о лимитах выводится в соответствии с единым планом счетов с названием: бух.уч.(лимиты)
		25н по ПБС	В печатной форме документа информация о лимитах по каждому бюджетополучателю выводится в соответствии с единым планом счетов с названием: бух.уч.(лимиты)-<название бюджетополучателя>

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
		Сводный	В печатной форме документа выводится лист «СВОД_Лимиты».
		Взаимные расчеты	В печатной форме документа выводится лист «Взаимные (Лимиты)». <i>Внимание! Лист выводится на печать, если в документе выбран бланк расходов с установленным признаком Межбюджетные трансферты.</i>
Сводный лист, выводить в шапку	Параметр используется для выбора полей, которые должны выводиться в заголовочной части листа «СВОД_Лимиты».	–	Чтобы поля выводились на листе «СВОД_Лимиты», необходимо отметить их названия в списке.
Сводный лист, выводить в таблицу	Параметр используется для настройки видимости колонок в таблице на листе «СВОД_Лимиты».	–	Чтобы колонки выводились в таблице на листе «СВОД_Лимиты», необходимо отметить их названия в списке.
Сводный лист, Наименование показателя	Параметр используется для настройки видимости показателей в колонке Наименование показателя на листе «СВОД_Лимиты».	–	Чтобы показатели выводились в колонке Наименование показателя , необходимо отметить их названия в списке.
Сводный лист, подытоги	Параметр используется для выбора полей, по которым должны подводиться предварительные итоги на листе «СВОД_Лимиты».	–	Чтобы по полям подводились предварительные итоги, необходимо отметить их названия в списке.
Сводный лист, РБС	Параметр используется для выбора правила вывода графы Распорядитель на листе «СВОД_Лимиты».	Не выводить	Графа Распорядитель не выводится в заголовочной части листа «СВОД_Лимиты».
		Организация_1го_уровня	В графу Распорядитель выводится название организации, которой принадлежит бланк расходов с типом Роспись , находящийся на первом уровне по отношению к бланку расходов с типом Контрольные цифры бюджета .
		Распорядитель	В графу Распорядитель выводится название организации, которой принадлежит вышестоящий бланк расходов.

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Сводный лист, период в шапке отчета	Параметр используется для выбора правила вывода периода, на который формируется отчет, в заголовочной части листа «СВОД_Лимиты».	Не_выводить	Период, на который сформирован отчет, не выводится.
		Месяц	В заголовочной части листов выводятся месяц и год, на которые сформирован отчет.
		Квартал	В заголовочной части листов выводятся квартал и год, на которые сформирован отчет.
		Текущий_год	В заголовочной части листов выводится текущий финансовый год, на который сформирован отчет.
		Трехлетний_период	В заголовочной части листов выводится трехлетний период, на который сформирован отчет. Внимание! Значение выбирается при работе с бюджетом, который исполняется на очередной финансовый год и плановый период.
Сводный лист, название листа	Название листа «СВОД_Лимиты» печатной формы ЭД «Справка об ассигнованиях».	Текстовое поле	Название выводится в заголовочной части листов. Название листа выводится по правилу: <название листа> <номер документа> от <дата документа> Если параметр не заполнен, то в заголовочной части листов название не выводится.
Не выводить колонку «КОСГУ»	Параметр используется для отображения колонки КОСГУ	–	При активации параметра для печати ЭД «Справка об ассигнованиях» по бланку расходов с выбранными типами в поле Тип бланка расходов колонка КОСГУ не выводится.
Тип бланка расходов	Параметр используется для выбора типа бланка расходов	Текстовое поле	Наименование типа бланка расходов
Детализация, выводить в шапку	Параметр используется для выбора полей, которые должны выводиться в заголовочной части листа «Лимиты (<название бюджетополучателя>»).	–	Чтобы поля выводились на листах, необходимо отметить их названия в списке.
Детализация, выводить в таблицу	Параметр используется для настройки видимости колонок в таблице на листе «Лимиты (<название бюджетополучателя>»).	–	Чтобы колонки выводились в таблице колонок листа «Лимиты (<название бюджетополучателя>»), необходимо отметить их названия в списке.

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Детализация, РБС	<p>Параметр используется для выбора правила вывода графы Распорядитель на листе «Лимиты (<название бюджетополучателя>»).</p>	Не_выводить	Графа Распорядитель не выводится в заголовочной части листов «Лимиты (<название бюджетополучателя>»).
		Организация_1го_уровня	В графу Распорядитель выводится название организации, которой принадлежит бланк расходов с типом Роспись , находящийся на первом уровне по отношению к бланку расходов с типом Контрольные цифры бюджета .
		Распорядитель	В графу Распорядитель выводится название организации, которой принадлежит вышестоящий бланк расходов.
Детализация, название листа	<p>Название листа «Лимиты (<название бюджетополучателя>»)</p> <p>печатной формы ЭД «Справка об ассигнования».</p>	Текстовое поле	<p>Название выводится в заголовочной части листа.</p> <p>Название листа выводится по правилу: <название листа> <номер документа> от <дата документа></p> <p>Если параметр не заполнен, то в заголовочной части листов название не выводится.</p>
Детализация, период в шапке отчета	<p>Параметр используется для выбора правила вывода периода, на который формируется отчет, в заголовочной части листа «Лимиты (<название бюджетополучателя>»).</p>	Не_выводить	Период, на который сформирован отчет, не выводится.
		Месяц	В заголовочной части листов выводятся месяц и год, на которые сформирован отчет.
		Квартал	В заголовочной части листов выводятся квартал и год, на которые сформирован отчет.
		Текущий_год	В заголовочной части листов выводится текущий финансовый год, на который сформирован отчет.
		Трехлетний_период	<p>В заголовочной части листов выводится трехлетний период, на который сформирован отчет.</p> <p>Внимание! Значение выбирается при работе с бюджетом, который исполняется на очередной финансовый год и плановый период.</p>
Группировать листы Детализация по смете	<p>Параметр используется для настройки группировки листов «Лимиты (<название бюджетополучателя>» по бланкам расходов.</p>	Включен	Листы «Лимиты (<название бюджетополучателя>» группируются по бланкам расходов.
		Выключен	Листы «Лимиты (<название бюджетополучателя>» не группируются по бланкам расходов.
Лист 25н, выводить в таблицу	<p>Параметр используется для настройки видимости колонок в таблице колонок листов «бух.уч.(лимиты)» и «бух.уч.(лимиты)-<название бюджетополучателя>».</p>	-	<p>Чтобы колонки выводились в таблице колонок листов «бух.уч.(лимиты)» и «бух.уч.(лимиты)-<название бюджетополучателя>», необходимо отметить их названия в списке.</p>

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Лист 25н, период в шапке отчета	Параметр используется для выбора правила вывода периода, на который формируется отчет, в заголовочной части листов «бух.уч. (лимиты)» и «бух.уч. (лимиты)-<название бюджетополучателя>».	Не_выводить	Период, на который сформирован отчет, не выводится.
		Месяц	В заголовочной части листов выводятся месяц и год, на которые сформирован отчет.
		Квартал	В заголовочной части листов выводятся квартал и год, на которые сформирован отчет.
		Текущий_год	В заголовочной части листов выводится текущий финансовый год, на который сформирован отчет.
		Трехлетний_период	В заголовочной части листов выводится трехлетний период, на который сформирован отчет. Внимание! Значение выбирается при работе с бюджетом, который исполняется на очередной финансовый год и плановый период.
Лист 25н, название листа	Название листов «бух.уч.(лимиты)» и «бух.уч.(лимиты)-<название бюджетополучателя>» печатной формы ЭД «Справка об ассигнованиях».	Текстовое поле	Название выводится в заголовочной части листа. Название листа выводится по правилу: <название листа> <номер документа> Если параметр не заполнен, то в заголовочной части листов название не выводится.
Лист Взаимные, выводить в таблицу	Параметр используется для настройки видимости колонок в таблице колонок листа «Взаимные (Лимиты)».	-	Чтобы колонки выводились в таблице колонок листа «Взаимные (Лимиты)», необходимо отметить их названия в списке.
Лист Взаимные, название листа	Название листа «Взаимные (Лимиты)» печатной формы ЭД «Справка об ассигнованиях».	Текстовое поле	Название выводится в заголовочной части листа. Название листа выводится по правилу: <название листа> <номер документа> Если параметр не заполнен, то в заголовочной части листов название не выводится.
Формирование графы ПБС (все листы)	Параметр используется для выбора правила вывода организации в графе Получатель бюджетных средств всех листов с информацией по ассигнованиям и лимитам.	-	Чтобы в графе выводилась организация в соответствии с правилами, необходимо отметить их названия в списке.
Выводить год в названии колонок	Параметр используется для вывода года в названии колонок на листах по лимитам в печатной форме документа.	-	Названия колонок с суммами выводятся по правилу: Сумма X года

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Лист 52н, выводить в шапку	Параметр используется для выбора полей, которые должны выводиться в заголовочной части листа «52н (Ассигнования)».	–	Чтобы поля выводились на листе, необходимо отметить их названия в списке.
Лист 52н, выводить в таблицу	Параметр используется для настройки видимости колонок в таблице колонок листа «52н (Ассигнования)».	–	Чтобы колонки выводились в таблице колонок листа «52н (Ассигнования)», необходимо отметить их названия в списке.
Лист 52н, период в шапке отчета	Параметр используется для выбора правила вывода периода, на который формируется отчет, в заголовочной части листа «52н (Ассигнования)».	Не_выводить	Период, на который сформирован отчет, не выводится.
		Месяц	В заголовочной части листов выводятся месяц и год, на которые сформирован отчет.
		Квартал	В заголовочной части листов выводятся квартал и год, на которые сформирован отчет.
		текущий_год	В заголовочной части листов выводится текущий финансовый год, на который сформирован отчет.
		Трехлетний_период	В заголовочной части листов выводится трехлетний период, на который сформирован отчет. Внимание! Значение выбирается при работе с бюджетом, который исполняется на очередной финансовый год и плановый период.
Лист 52н, название листа	Название листа «52н (Ассигнования)» печатной формы ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований».	Текстовое поле	Название выводится в заголовочной части листа. Название листа выводится по правилу: <название листа> <номер документа> от <дата документа> Если параметр не заполнен, то в заголовочной части листа название не выводится.
Произвольный период	Параметр используется для задания произвольного периода	Текстовое поле	Произвольный период
Лист 52н, не выводить КОСГУ	Параметр используется для настройки вывода КОСГУ в печатной форме документа.	Включен	При включенном параметре в колонку Коды по Бюджетной классификации Российской Федерации выводится строка без КОСГУ.
		Выключен	При включенном параметре в колонку Коды по Бюджетной классификации Российской Федерации выводится строка без КОСГУ.
Лист 52н, группировка КВР	Параметр используется для настройки группировки по КВР в печатной форме документа.	***	По умолчанию в печатной форме выводится код без группировки.
		#**	Группировка осуществляется по группе кода.
		#	Группировка осуществляется до подгруппы кода.

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Лист 52н, автоматический вывод нумерации страниц	Параметр используется для автоматического вывода нумерации страниц в печатной форме документа.	Включен	При включенном параметре нумерация страниц выводится в колонтитулах.
		Выключен	При выключенном параметре выводится таблица без заполнения нумерации.
Не выводить нулевые строки	Параметр используется для запрета вывода нулевых строк.	Выключен	При включении параметра в печатную форму не выводятся строки, у которых в суммовых полях указано нулевое значение.
Выводить дату утверждения	Параметр используется для вывода даты утверждения.	Выключен	При включении параметра в отчет выводится дата утверждения.



Для изменения последовательности показателей в отчете нажимаются кнопки



Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

Примечание. Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.

3.1.1.2.3 Настройка печати ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений»

В системе предусмотрена возможность печати ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» по форме Бюджетных назначений. Параметры печати ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» по форме бюджетных назначений настраиваются в группе настроек **Справка об изменении бюджетных назначений** → **Печать по форме Бюджетных назначений**.

Параметры печати документа настраиваются отдельно для каждого листа печатной формы:

- **Ассигнования,**
- **Лимиты.**

Группа параметров **Ассигнования**:

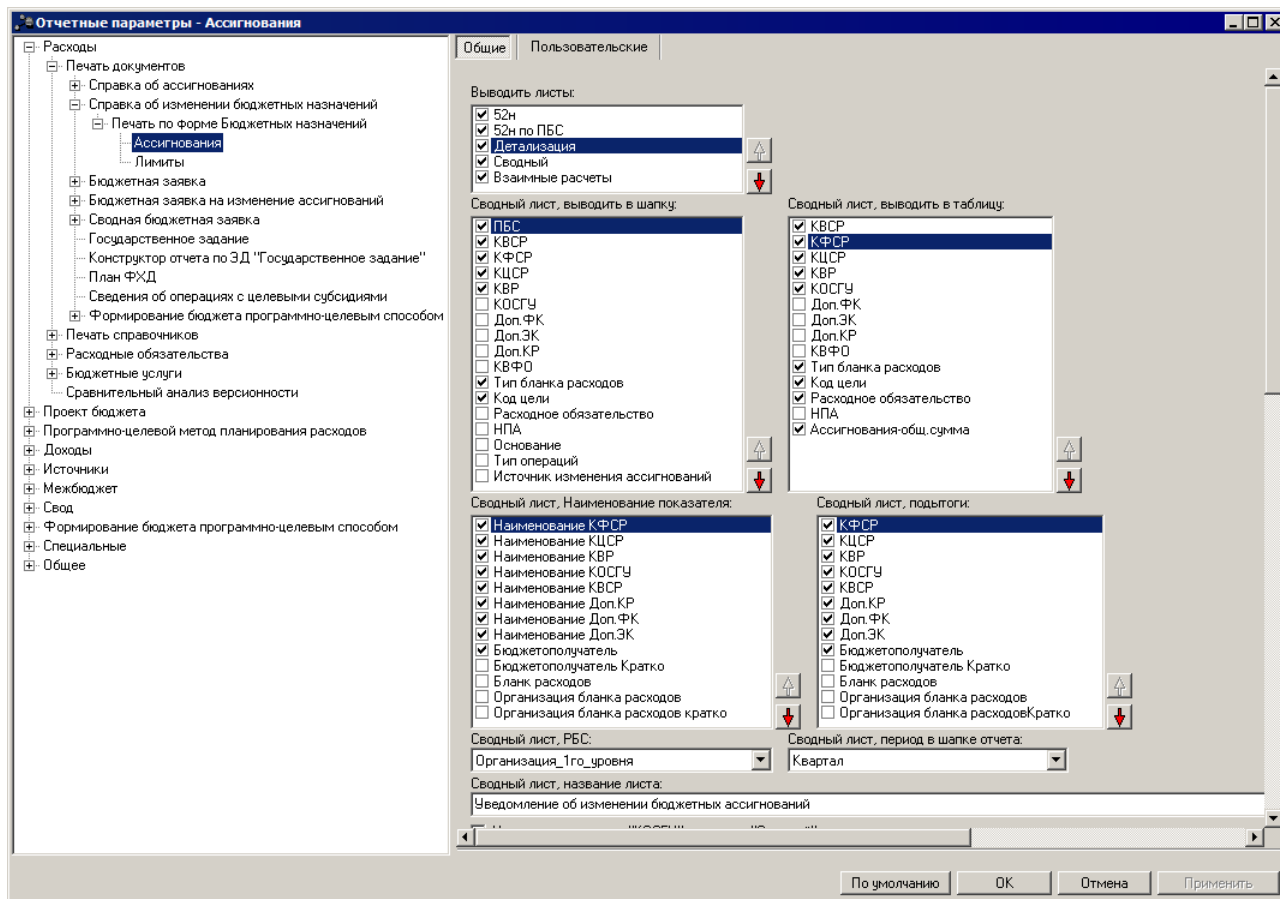


Рисунок 10 – Настройка печати листов по ассигнованиям печатной формы ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений»

В группе настроек **Ассигнования** настраиваются параметры:

Табл. Таблица 4 – Параметры печати листов по ассигнования в печатной форме ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений»

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Выводить листы	Параметр используется для выбора листов, которые должна содержать печатная форма отчета. Чтобы листы выводились в отчете, необходимо отметить их названия в списке.	Детализация	Лист с детализацией информации по бюджетополучателям: Ассигнования (<название бюджетополучателя>)
		Сводный	Лист «СВОД_Ассигнования».
		Взаимные расчеты	Лист «Взаимные (Ассигнования)». Внимание! Лист выводится на печать, если в документном признаком Межбюджетные трансферты.

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Сводный лист, выводить в шапку	Параметр используется для выбора полей, которые должны выводиться в заголовочной части листа «СВОД_Ассигнования».	–	Чтобы поля выводились на листе, необходимо отметить их названия в списке.
Сводный лист, выводить в таблицу	Параметр используется для настройки видимости колонок в таблице листа «СВОД_Ассигнования».	–	Чтобы колонки выводились в таблице колонок листа «СВОД_Ассигнования», необходимо отметить их названия в списке.
Сводный лист, Наименование показателя	Параметр используется для настройки видимости в колонке Наименование показателя на листе «СВОД_Ассигнования».	–	Чтобы показатели выводились в колонке Наименование показателя , необходимо отметить их названия в списке.
Сводный лист, подытоги	Параметр используется для выбора полей, по которым должны подводиться предварительные итоги на листе «СВОД_Ассигнования».	–	Чтобы по полям подводились предварительные итоги, необходимо отметить их названия в списке.
Сводный лист, РБС	Параметр используется для выбора правила графы Распорядитель на листе «СВОД_Ассигнования».	Не выводить	Графа Распорядитель не выводится в заголовочной части листа «СВОД_Ассигнования».
		Организация_1го_уровня	Название организации, которой принадлежит бланк расходов с типом Роспись , находящийся на первом уровне по отношению к бланку расходов с типом Контрольные цифры бюджета.
		Распорядитель	Название организации, которой принадлежит вышестоящий бланк расходов.
Сводный лист, период в шапке отчета	Параметр используется для выбора правила вывода периода, на который формируется отчет, в заголовочной части листа «СВОД_Ассигнования».	Не_выводить	Период, на который сформирован отчет, не выводится.
		Месяц	Месяц и год, на которые сформирован отчет.
		Квартал	Квартал и год, на которые сформирован отчет.
		Текущий_год	Текущий финансовый год, на который сформирован отчет.

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
		Трехлетний_период	Трехлетний период, на который сформирован отчет. Внимание! Значение выбирается при работе с бюджетом, который исполняется на очередной финансовый год и плановый период.
Сводный лист, название листа	Название листа «СВОД_Ассигнования» печатной формы ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений».	Текстовое поле	Название выводится в заголовочной части листа. Название листа выводится по правилу: <название листа> <номер документа> от <дата документа> Если параметр не заполнен, то в заголовочной части листа название не выводится.
Не выводить колонку «КОСГУ»	Параметр используется для отображения колонки КОСГУ	–	При активации параметра для печати ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» по бланку расходов с выбранными типами в поле Тип бланка расходов колонка КОСГУ не выводится.
Тип бланка расходов	Параметр используется для выбора типа бланка расходов	Текстовое поле	Наименование типа бланка расходов
Детализация, выводить в шапку	Параметр используется для выбора полей, которые должны выводиться в заголовочной части листа «Ассигнования (<название бюджетополучателя>»).	–	Чтобы поля выводились на листе, необходимо отметить их названия в списке.
Детализация, выводить в таблицу	Параметр используется для настройки видимости колонок в таблице колонок листа «Ассигнования (<название бюджетополучателя>»).	–	Чтобы колонки выводились в таблице колонок листа «Ассигнования (<название бюджетополучателя>»), необходимо отметить их названия в списке.
Детализация, РБС	Параметр используется для выбора правила вывода графы Распорядитель на листе «Ассигнования (<название бюджетополучателя>»).	Не_выводить	Графа Распорядитель не выводится в заголовочной части листов «Ассигнования (<название бюджетополучателя>»).
		Организация_1го_уровня	В графу Распорядитель выводится название организации, которой принадлежит бланк расходов с типом Роспись , находящийся на первом уровне по отношению к бланку расходов с типом Контрольные цифры бюджета.

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
		Распорядитель	В графу Распорядитель выводится название организации, которой принадлежит вышестоящий бланк расходов.
Детализация, период в шапке отчета	Параметр используется для выбора правила вывода периода, на который формируется отчет, в заголовочной части листа «Ассигнования (<название бюджетополучателя>»).	Не_выводить	Период, на который сформирован отчет, не выводится.
		Месяц	В заголовочной части листов выводятся месяц и год, на которые сформирован отчет.
		Квартал	В заголовочной части листов выводятся квартал и год, на которые сформирован отчет.
		Текущий_год	В заголовочной части листов выводится текущий финансовый год, на который сформирован отчет.
		Трехлетний_период	В заголовочной части листов выводится трехлетний период, на который сформирован отчет. <i>Внимание! Значение выбирается при работе с бюджетом, который исполняется на очередной финансовый год и плановый период.</i>
Детализация, название листа	Название листа «Ассигнования (<название бюджетополучателя>» печатной формы ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений».	Текстовое поле	Название выводится в заголовочной части листа. Название листа выводится по правилу: <название листа> <номер документа> от <дата документа> Если параметр не заполнен, то в заголовочной части листов название не выводится.
Группировать листы Детализация по смете	Параметр используется для настройки группировки листов «Ассигнования (<название бюджетополучателя>» по бланкам расходов.	Включен	Листы «Ассигнования (<название бюджетополучателя>» группируются по бланкам расходов.
		Выключен	Листы «Ассигнования (<название бюджетополучателя>» не группируются по бланкам расходов.
Лист Взаимные, выводить в таблицу	Параметр используется для настройки видимости колонок в таблице колонок листа «Взаимные (Ассигнования)».	–	Чтобы колонки выводились в таблице колонок листа «Взаимные (Лимиты)», необходимо отметить их названия в списке.
Лист Взаимные, название листа	Название листа «Взаимные (Ассигнования)» печатной формы ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений».	Текстовое поле	Название выводится в заголовочной части листа. Название листа выводится по правилу: <название листа> <номер документа> от <дата документа> Если параметр не заполнен, то в заголовочной части листов название не выводится.

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Формирование графы ПБС (все листы)	Параметр используется для выбора правила вывода организации в графе Получатель бюджетных средств всех листов с информацией по ассигнованиям, Обязательный параметр.	–	Чтобы в графе выводилась организация в соответствии с правилами, необходимо отметить их названия в списке.
Выводить год в названии колонок	Параметр используется для вывода года в названии колонок на листах по ассигнованиям в печатной форме документа.	–	Названия колонок с суммами выводятся по правилу: Сумма X года
Лист 52н, выводить в шапку	Параметр используется для выбора полей, которые должны выводиться в заголовочной части листа «52н (Ассигнования)».	–	Чтобы поля выводились на листе, необходимо отметить их названия в списке.
Лист 52н, выводить в таблицу	Параметр используется для настройки видимости колонок в таблице колонок листа «52н (Ассигнования)».	–	Чтобы колонки выводились в таблице колонок листа «52н (Ассигнования)», необходимо отметить их названия в списке.
Лист 52н, период в шапке отчета	Параметр используется для выбора правила вывода периода, на который формируется отчет, в заголовочной части листа «52н (Ассигнования)».	не_выводить	Период, на который сформирован отчет, не выводится.
		Месяц	В заголовочной части листов выводятся месяц и год, на которые сформирован отчет.
		Квартал	В заголовочной части листов выводятся квартал и год, на которые сформирован отчет.
		Текущий-год	В заголовочной части листов выводится текущий финансовый год, на который сформирован отчет.
		Трехлетний-период	В заголовочной части листов выводится трехлетний период, на который сформирован отчет. Внимание! Значение выбирается при работе с бюджетом, который исполняется на очередной финансовый год и плановый период.

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Лист 52н, название листа	Название листа «52н (Ассигнования)» печатной формы ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований».	Текстовое поле	Название выводится в заголовочной части листа. Название листа выводится по правилу: <название листа> <номер документа> от <дата документа> Если параметр не заполнен, то в заголовочной части листа название не выводится.
Лист 52н, не выводить КОСГУ	Параметр используется для настройки вывода КОСГУ в печатной форме документа.	Включен	При включенном параметре в колонку Коды по Бюджетной классификации Российской Федерации выводится строка без КОСГУ.
		Выключен	При включенном параметре в колонку Коды по Бюджетной классификации Российской Федерации выводится строка без КОСГУ.
Лист 52н, группировка КВР	Параметр используется для настройки группировки по КВР в печатной форме документа.	***	По умолчанию в печатной форме выводится код без группировки.
		#**	Группировка осуществляется по группе кода.
		#	Группировка осуществляется до подгруппы кода.
Лист 52н, автоматический вывод нумерации страниц	Параметр используется для автоматического вывода нумерации страниц в печатной форме документа.	Включен	При включенном параметре нумерация страниц выводится в колонтитулах.
		Выключен	При выключенном параметре выводится таблица без заполнения нумерации.

Группа параметров **Лимиты**:

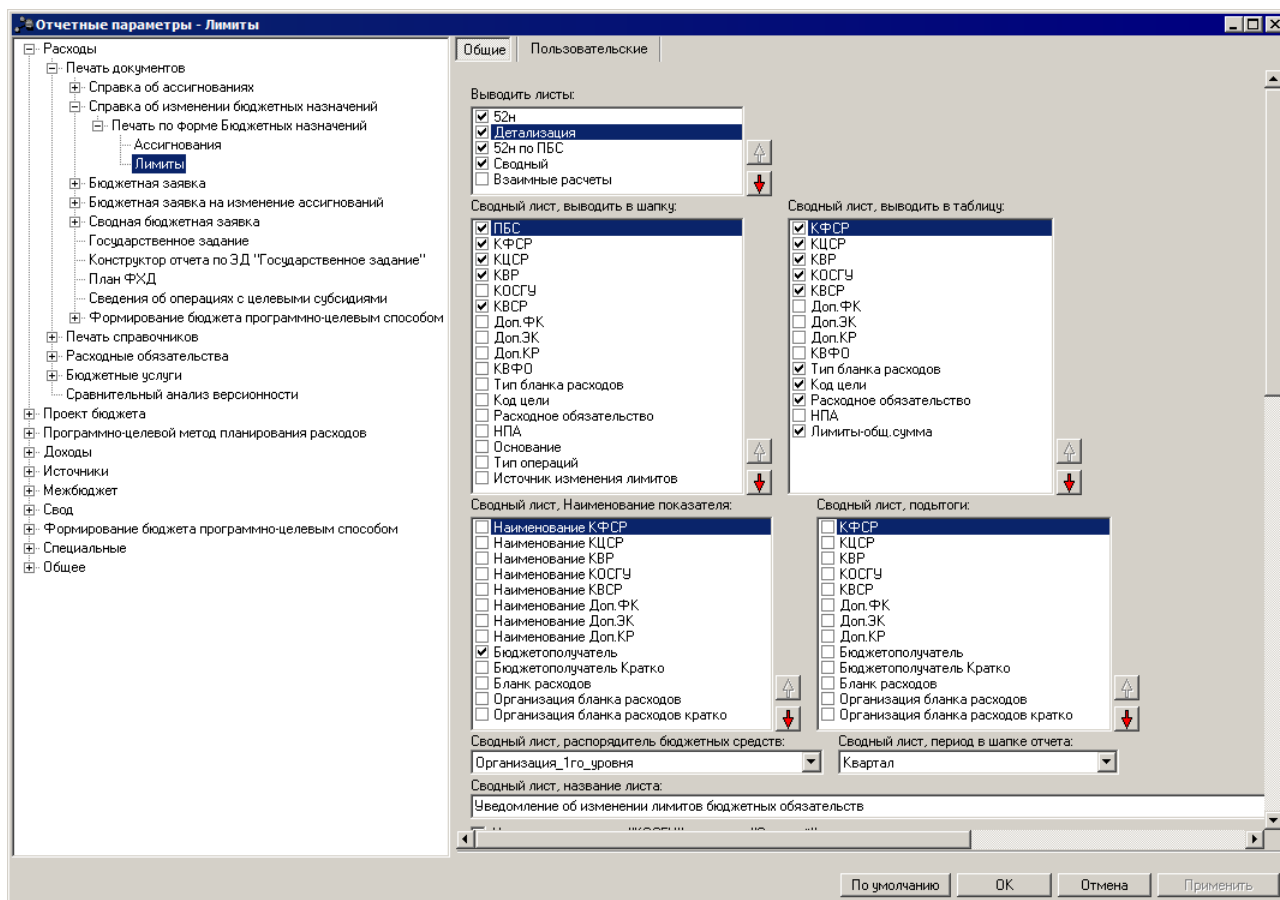


Рисунок 11 – Настройка печати листов по лимитам печатной формы ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений»

В группе параметров **Лимиты** настраиваются параметры:

Таблица 5 – Параметры печати листов по лимитам в печатной форме ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений»

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Выводить листы	Параметр используется для выбора листов, которые должна содержать печатная форма отчета.	Детализация	В печатной форме документа выводится лист с детализацией информации по бюджетополучателям: Лимиты (<название бюджетополучателя>)
	Чтобы листы выводились в отчете, необходимо отметить их названия в списке.	25н	В печатной форме документа информация о лимитах выводится в соответствии с единым планом счетов с названием: бух.уч.(лимиты)

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
		25н по ПБС	В печатной форме документа информация о лимитах по каждому бюджетополучателю выводится в соответствии с единым планом счетов с названием: бух.уч.(лимиты)-<название бюджетополучателя>
		Сводный	В печатной форме документа выводится лист «СВОД_Лимиты».
		Взаимные расчеты	В печатной форме документа выводится лист «Взаимные (Лимиты)». Внимание! Лист выводится на печать, если в документе выбран бланк расходов с установленным признаком Межбюджетные трансферты.
Сводный лист, выводить в шапку	Параметр используется для выбора полей, которые должны выводиться в заголовочной части листа «СВОД_Лимиты».	–	Чтобы поля выводились на листе «СВОД_Лимиты», необходимо отметить их названия в списке.
Сводный лист, выводить в таблицу	Параметр используется для настройки видимости колонок в таблице на листе «СВОД_Лимиты».	–	Чтобы колонки выводились в таблице на листе «СВОД_Лимиты», необходимо отметить их названия в списке.
Сводный лист, Наименование показателя	Параметр используется для настройки видимости показателей в колонке Наименование показателя на листе «СВОД_Лимиты».	–	Чтобы показатели выводились в колонке Наименование показателя, необходимо отметить их названия в списке.
Сводный лист, подытоги	Параметр используется для выбора полей, по которым должны подводиться предварительные итоги на листе «СВОД_Лимиты».	–	Чтобы по полям подводились предварительные итоги, необходимо отметить их названия в списке.
Сводный лист, распорядитель бюджетных средств	Параметр используется для выбора правила вывода графы Распорядитель на листе «СВОД_Лимиты».	Не выводить	Графа Распорядитель не выводится в заголовочной части листа «СВОД_Лимиты».
		Организация_1го_уровня	В графу Распорядитель выводится название организации, которой принадлежит бланк расходов с типом Роспись, находящийся на первом уровне по отношению к бланку расходов с типом Контрольные цифры бюджета.
		Распорядитель	В графу Распорядитель выводится название организации, которой принадлежит вышестоящий бланк расходов.

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Сводный лист, период в шапке отчета	Параметр используется для выбора правила вывода периода, на который формируется отчет, в заголовочной части листа «СВОД_Лимиты».	Не_выводить	Период, на который сформирован отчет, не выводится.
		Месяц	В заголовочной части листов выводятся месяц и год, на которые сформирован отчет.
		Квартал	В заголовочной части листов выводятся квартал и год, на которые сформирован отчет.
		Текущий_год	В заголовочной части листов выводится текущий финансовый год, на который сформирован отчет.
		Трехлетний_период	В заголовочной части листов выводится трехлетний период, на который сформирован отчет. Внимание! Значение выбирается при работе с бюджетом, который исполняется на очередной финансовый год и плановый период.
Сводный лист, название листа	Название листа «СВОД_Лимиты» печатной формы ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений».	Текстовое поле	Название выводится в заголовочной части листов. Название листа выводится по правилу: <название листа> <номер документа> от <дата документа> Если параметр не заполнен, то в заголовочной части листов название не выводится.
Детализация, выводить в шапку	Параметр используется для выбора полей, которые должны выводиться в заголовочной части листа «Лимиты (<название бюджетополучателя>»).	–	Чтобы поля выводились на листах, необходимо отметить их названия в списке.
Детализация, выводить в таблицу	Параметр используется для настройки видимости колонок в таблице на листе «Лимиты (<название бюджетополучателя>»).	–	Чтобы колонки выводились в таблице колонок листа «Лимиты (<название бюджетополучателя>»), необходимо отметить их названия в списке.
Детализация, РБС	Параметр используется для выбора правила вывода графы Распорядитель на листе «Лимиты (<название бюджетополучателя>»).	Не_выводить	Графа Распорядитель не выводится в заголовочной части листов «Лимиты (<название бюджетополучателя>»).
		Организация_1го_уровня	В графу Распорядитель выводится название организации, которой принадлежит бланк расходов с типом Роспись , находящийся на первом уровне по отношению к бланку расходов с типом Контрольные цифры бюджета .
		Распорядитель	В графу Распорядитель выводится название организации, которой принадлежит вышестоящий бланк расходов.

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Детализация, название листа	Название листа «Лимиты (<название бюджетополучателя>)» печатной формы ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений».	Текстовое поле	Название выводится в заголовочной части листа. Название листа выводится по правилу: <название листа> <номер документа> от <дата документа> Если параметр не заполнен, то в заголовочной части листов название не выводится.
Не выводить колонку «КОСГУ»	Параметр используется для отображения колонки КОСГУ	–	При активации параметра для печати ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» по бланку расходов с выбранными типами в поле Тип бланка расходов колонка КОСГУ не выводится.
Тип бланка расходов	Параметр используется для выбора типа бланка расходов	Текстовое поле	Наименование типа бланка расходов
Детализация, период в шапке отчета	Параметр используется для выбора правила вывода периода, на который формируется отчет, в заголовочной части листа «Лимиты (<название бюджетополучателя>)».	Не_выводить	Период, на который сформирован отчет, не выводится.
		Месяц	В заголовочной части листов выводятся месяц и год, на которые сформирован отчет.
		Квартал	В заголовочной части листов выводятся квартал и год, на которые сформирован отчет.
		Текущий_год	В заголовочной части листов выводится текущий финансовый год, на который сформирован отчет.
		Трехлетний_период	В заголовочной части листов выводится трехлетний период, на который сформирован отчет. Внимание! Значение выбирается при работе с бюджетом, который исполняется на очередной финансовый год и плановый период.
Группировать листы Детализация по смете	Параметр используется для настройки группировки листов «Лимиты (<название бюджетополучателя>)» по бланкам расходов.	Включен	Листы «Лимиты (<название бюджетополучателя>)» группируются по бланкам расходов.
		Выключен	Листы «Лимиты (<название бюджетополучателя>)» не группируются по бланкам расходов.
Лист 25н, выводить в шапку	Параметр используется для выбора правила вывода поля в заголовочной части листов «бух.уч. (лимиты)» и «бух.уч. (лимиты)-<название бюджетополучателя>».	Источник изменения лимитов	Чтобы поля выводились на листах, необходимо отметить их названия в списке.

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Лист 25н, выводить в таблицу	Параметр используется для настройки видимости колонок в таблице колонок листов «бух.уч.(лимиты)» и «бух.уч.(лимиты)-<название бюджетополучателя>».	–	Чтобы колонки выводились в таблице колонок листов «бух.уч.(лимиты)» и «бух.уч.(лимиты)-<название бюджетополучателя>», необходимо отметить их названия в списке.
Лист 25н, период шапка отчета	Параметр используется для выбора правила вывода периода, на который формируется отчет, в заголовочной части листов «бух.уч.(лимиты)» и «бух.уч.(лимиты)-<название бюджетополучателя>».	Не_выводить	Период, на который сформирован отчет, не выводится.
		Месяц	В заголовочной части листов выводятся месяц и год, на которые сформирован отчет.
		Квартал	В заголовочной части листов выводятся квартал и год, на которые сформирован отчет.
		Текущий_год	В заголовочной части листов выводится текущий финансовый год, на который сформирован отчет.
		Трехлетний_период	В заголовочной части листов выводится трехлетний период, на который сформирован отчет. Внимание! Значение выбирается при работе с бюджетом, который исполняется на очередной финансовый год и плановый период.
Лист 25н, название листа	Название листов «бух.уч.(лимиты)» и «бух.уч.(лимиты)-<название бюджетополучателя>» печатной формы ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений».	Текстовое поле	Название выводится в заголовочной части листа. Название листа выводится по правилу: <название листа> <номер документа> Если параметр не заполнен, то в заголовочной части листов название не выводится.
Лист Взаимные, выводить в таблицу	Параметр используется для настройки видимости колонок в таблице колонок листа «Взаимные (Лимиты)».	–	Чтобы колонки выводились в таблице колонок листа «Взаимные (Лимиты)», необходимо отметить их названия в списке.
Лист Взаимные, название листа	Название листа «Взаимные (Лимиты)» печатной формы ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений».	Текстовое поле	Название выводится в заголовочной части листа. Название листа выводится по правилу: <название листа> <номер документа> Если параметр не заполнен, то в заголовочной части листов название не выводится.

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Формирование графы ПБС (все листы)	Параметр используется для выбора правила вывода организации в графе Получатель бюджетных средств всех листов с информацией по ассигнованиям и лимитам.	–	Чтобы в графе выводилась организация в соответствии с правилами, необходимо отметить их названия в списке.
Выводить год в названии колонок	Параметр используется для вывода года в названии колонок на листах по лимитам в печатной форме документа.	–	Названия колонок с суммами выводятся по правилу: Сумма X года
Лист 52н, выводить в шапку	Параметр используется для выбора полей, которые должны выводиться в заголовочной части листа «52н (Ассигнования)».	–	Чтобы поля выводились на листе, необходимо отметить их названия в списке.
Лист 52н, выводить в таблицу	Параметр используется для настройки видимости колонок в таблице колонок листа «52н (Ассигнования)».	–	Чтобы колонки выводились в таблице колонок листа «52н (Ассигнования)», необходимо отметить их названия в списке.
Лист 52н, период в шапке отчета	Параметр используется для выбора правила вывода периода, на который формируется отчет, в заголовочной части листа «52н (Ассигнования)».	Не-выводить	Период, на который сформирован отчет, не выводится.
		Месяц	В заголовочной части листов выводятся месяц и год, на которые сформирован отчет.
		Квартал	В заголовочной части листов выводятся квартал и год, на которые сформирован отчет.
		Текущий_од	В заголовочной части листов выводится текущий финансовый год, на который сформирован отчет.
		Трехлетний_период	В заголовочной части листов выводится трехлетний период, на который сформирован отчет. Внимание! Значение выбирается при работе с бюджетом, который исполняется на очередной финансовый год и плановый период.
Лист 52н, название листа	Название листа «52н (Ассигнования)» печатной формы ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований».	Текстовое поле	Название выводится в заголовочной части листа. Название листа выводится по правилу: <название листа> <номер документа> от <дата документа> Если параметр не заполнен, то в заголовочной части листа название не выводится.

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Лист 52н, не выводить КОСГУ	Параметр используется для настройки вывода КОСГУ в печатной форме документа.	Включен	При включенном параметре в колонку Коды по Бюджетной классификации Российской Федерации выводится строка без КОСГУ.
		Выключен	При включенном параметре в колонку Коды по Бюджетной классификации Российской Федерации выводится строка без КОСГУ.
Лист 52н, группировка КВР	Параметр используется для настройки группировки по КВР в печатной форме документа.	***	По умолчанию в печатной форме выводится код без группировки.
		#**	Группировка осуществляется по группе кода.
		#	Группировка осуществляется до подгруппы кода.
Лист 52н, автоматический вывод нумерации страниц	Параметр используется для автоматического вывода нумерации страниц в печатной форме документа.	Включен	При включенном параметре нумерация страниц выводится в колонтитулах.
		Выключен	При выключенном параметре выводится таблица без заполнения нумерации.

Для изменения последовательности показателей в отчете нажимаются кнопки 



Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

Примечание. Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.

3.1.1.2.4 Настройка печати ЭД «Бюджетная заявка»

В системе предусмотрена возможность печати ЭД «Бюджетная заявка» по форме Бюджетных назначений. Параметры печати ЭД «Бюджетная заявка» по форме бюджетных назначений настраиваются в группе настроек **Бюджетная заявка** → **Печать по форме Бюджетных назначений**.

Параметры печати документа настраиваются отдельно для каждого листа печатной формы:

- **Ассигнования,**
- **Лимиты.**

Группа параметров **Ассигнования**:

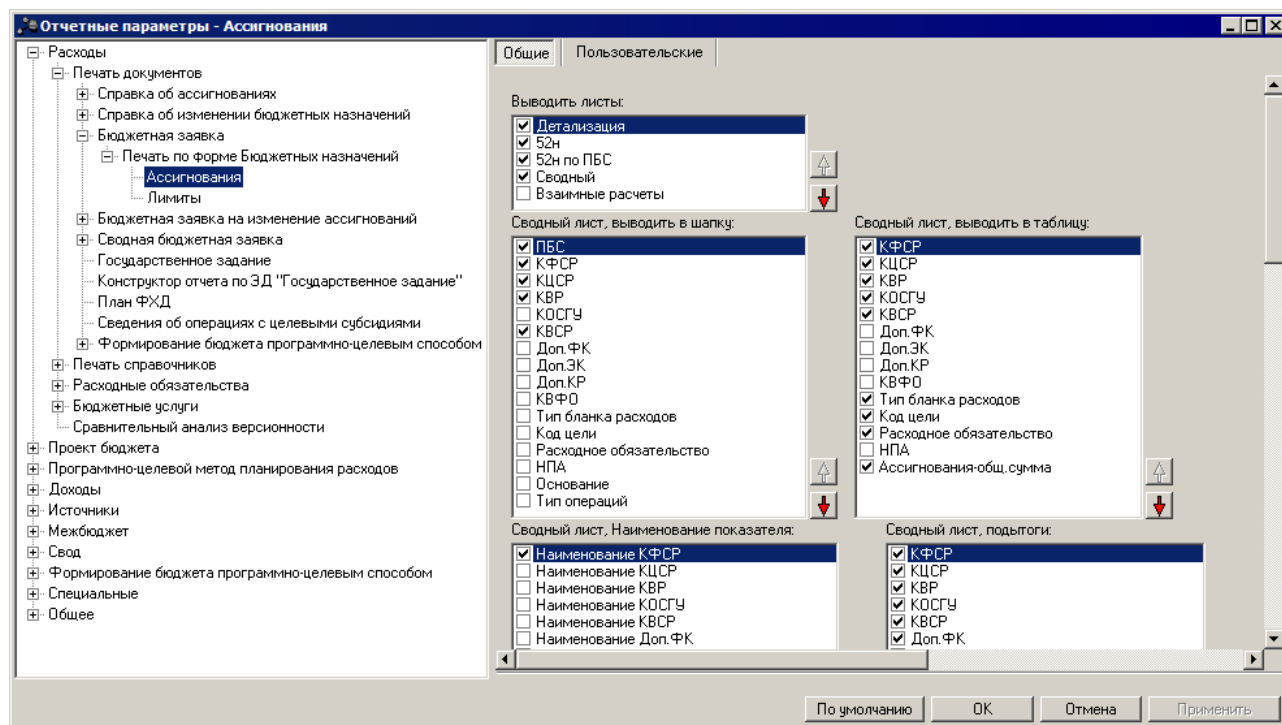


Рисунок 12 – Настройка печати листов по ассигнованиям печатной формы ЭД «Бюджетная проектировка»

В группе параметров **Ассигнования** настраиваются параметры:

Таблица 6 – Параметры печати листов по ассигнования в печатной форме ЭД «Бюджетная заявка»

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Выводить листы	Параметр используется для выбора листов, которые должна содержать печатная форма отчета. Чтобы листы выводились в отчете, необходимо отметить их названия в списке.	Детализация	Лист с детализацией информации по бюджетополучателям: Ассигнования (<название бюджетополучателя>)
		Сводный	Лист «СВОД_Ассигнования».
		Взаимные расчеты	Лист «Взаимные (Ассигнования)». Внимание! Лист выводится на печать, если в документе выбран бланк расходов с установленным признаком Межбюджетные трансферты.
Сводный лист, вывести в шапку	Параметр используется для выбора полей, которые должны выводиться в заголовочной части листа «СВОД_Ассигнования».	–	Чтобы поля выводились на листе, необходимо отметить их названия в списке.

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Сводный лист, выводить в таблицу	Параметр используется для настройки видимости колонок в таблице листа «СВОД_Ассигнования».	–	Чтобы колонки выводились в таблице колонок листа «СВОД_Ассигнования», необходимо отметить их названия в списке.
Сводный лист, Наименование показателя	Параметр используется для настройки видимости в колонке Наименование показателя на листе «СВОД_Ассигнования».	–	Чтобы показатели выводились в колонке Наименование показателя, необходимо отметить их названия в списке.
Сводный лист, подытоги	Параметр используется для выбора полей, по которым должны подводиться предварительные итоги на листе «СВОД_Ассигнования».	–	Чтобы по полям подводились предварительные итоги, необходимо отметить их названия в списке.
Сводный лист, РБС	Параметр используется для выбора правила вывода графы Распорядитель на листе «СВОД_Ассигнования».	Не выводить	Графа Распорядитель не выводится в заголовочной части листа «СВОД_Ассигнования».
		Организация_1го_уровня	Название организации, которой принадлежит бланк расходов с типом Роспись , находящийся на первом уровне по отношению к бланку расходов с типом Контрольные цифры бюджета .
		Распорядитель	Название организации, которой принадлежит вышестоящий бланк расходов.
Сводный лист, период в шапке отчета	Параметр используется для выбора правила вывода периода, на который формируется отчет, в заголовочной части листа «СВОД_Ассигнования».	Не_выводить	Период, на который сформирован отчет, не выводится.
		Месяц	Месяц и год, на которые сформирован отчет.
		Квартал	Квартал и год, на которые сформирован отчет.
		Текущий_год	Текущий финансовый год, на который сформирован отчет.
		Трехлетний_период	Трехлетний период, на который сформирован отчет. <i>Внимание! Значение выбирается при работе с бюджетом, который исполняется на очередной финансовый год и плановый период.</i>

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Сводный лист, название листа	Название листа «СВОД_Ассигнования» печатной формы ЭД «Бюджетная заявка».	Текстовое поле	Название выводится в заголовочной части листа. Название листа выводится по правилу: <название листа> <номер документа> от <дата документа> Если параметр не заполнен, то в заголовочной части листа название не выводится.
Детализация, выводить в шапку	Параметр используется для выбора полей, которые должны выводиться в заголовочной части листа «Ассигнования (<название бюджетополучателя>)».	–	Чтобы поля выводились на листе, необходимо отметить их названия в списке.
Детализация, выводить в таблицу	Параметр используется для настройки видимости колонок в таблице колонок листа «Ассигнования (<название бюджетополучателя>)».	–	Чтобы колонки выводились в таблице колонок листа «Ассигнования (<название бюджетополучателя>)», необходимо отметить их названия в списке.
Детализация, РБС	Параметр используется для выбора правила вывода графы Распорядитель на листе «Ассигнования (<название бюджетополучателя>)».	Не_выводить	Графа Распорядитель не выводится в заголовочной части листов «Ассигнования (<название бюджетополучателя>)».
		Организация_1го_уровня	В графу Распорядитель выводится название организации, которой принадлежит бланк расходов с типом Распись, находящийся на первом уровне по отношению к бланку расходов с типом Контрольные цифры бюджета .
		Распорядитель	В графу Распорядитель выводится название организации, которой принадлежит вышестоящий бланк расходов.
Детализация, период в шапке отчета	Параметр используется для выбора правила вывода периода, на который формируется отчет, в заголовочной части листа «Ассигнования (<название бюджетополучателя>)».	Не_выводить	Период, на который сформирован отчет, не выводится.
		Месяц	В заголовочной части листов выводятся месяц и год, на которые сформирован отчет.
		Квартал	В заголовочной части листов выводятся квартал и год, на которые сформирован отчет.
		Текущий_год	В заголовочной части листов выводится текущий финансовый год, на который сформирован отчет.

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
		Трехлетний_период	В заголовочной части листов выводится трехлетний период, на который сформирован отчет. Внимание! Значение выбирается при работе с бюджетом, который исполняется на очередной финансовый год и плановый период.
Детализация, название листа	Название листа «Ассигнования (<название бюджетополучателя>)» печатной формы ЭД «Бюджетная заявка».	Текстовое поле	Название выводится в заголовочной части листа. Название листа выводится по правилу: <название листа> <номер документа> от <дата документа> Если параметр не заполнен, то в заголовочной части листов название не выводится.
Группировать листы Детализация по смете	Параметр используется для настройки группировки листов «Ассигнования (<название бюджетополучателя>)» по бланкам расходов.	Включен	Листы «Ассигнования (<название бюджетополучателя>)» группируются по бланкам расходов.
		Выключен	Листы «Ассигнования (<название бюджетополучателя>)» не группируются по бланкам расходов.
Лист Взаимные, выводить в таблицу	Параметр используется для настройки видимости колонок в таблице колонок листа «Взаимные (Ассигнования)».	–	Чтобы колонки выводились в таблице колонок листа «Взаимные (Лимиты)», необходимо отметить их названия в списке.
Лист Взаимные, название листа	Название листа «Взаимные (Ассигнования)» печатной формы ЭД «Бюджетная заявка».	Текстовое поле	Название выводится в заголовочной части листа. Название листа выводится по правилу: <название листа> <номер документа> от <дата документа> Если параметр не заполнен, то в заголовочной части листов название не выводится.
Формирование графы ПБС (все листы)	Параметр используется для выбора правила вывода организации в графе Получатель бюджетных средств всех листов с информацией по ассигнованиям, Обязательный параметр.	–	Чтобы в графе выводилась организация в соответствии с правилами, необходимо отметить их названия в списке.

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Выводить год в названии колонок	Параметр используется для вывода года в названии колонок на листах по ассигнованиям в печатной форме документа.	–	Названия колонок с суммами выводятся по правилу: Сумма Xгода
Сортировка строк документа по КОСГУ	Параметр используется для настройки сортировки строк по КОСГУ на листах по ассигнованиям в печатной форме документа.	–	При включенном параметре строки на листах по ассигнованиям в печатной форме документа сортируются по КОСГУ.
Лист 52н, выводить в шапку	Параметр используется для выбора полей, которые должны выводиться в заголовочной части листа «52н (Ассигнования)».	–	Чтобы поля выводились на листе, необходимо отметить их названия в списке.
Лист 52н, выводить в таблицу	Параметр используется для настройки видимости колонок в таблице колонок листа «52н (Ассигнования)».	–	Чтобы колонки выводились в таблице колонок листа «52н (Ассигнования)», необходимо отметить их названия в списке.
Лист 52н, период в шапке отчета	Параметр используется для выбора правила вывода периода, на который формируется отчет, в заголовочной части листа «52н (Ассигнования)».	Не_выводить	Период, на который сформирован отчет, не выводится.
		Месяц	В заголовочной части листов выводятся месяц и год, на которые сформирован отчет.
		Квартал	В заголовочной части листов выводятся квартал и год, на которые сформирован отчет.
		Текущий_год	В заголовочной части листов выводится текущий финансовый год, на который сформирован отчет.
		Трехлетний_период	В заголовочной части листов выводится трехлетний период, на который сформирован отчет. Внимание! Значение выбирается при работе с бюджетом, который исполняется на очередной финансовый год и плановый период.

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Лист 52н, название листа	Название листа «52н (Ассигнования)» печатной формы ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований».	Текстовое поле	Название выводится в заголовочной части листа. Название листа выводится по правилу: <название листа> <номер документа> от <дата документа> Если параметр не заполнен, то в заголовочной части листа название не выводится.
Лист 52н, не выводить КОСГУ	Параметр используется для настройки вывода КОСГУ в печатной форме документа.	Включен	При включенном параметре в колонку Коды по Бюджетной классификации Российской Федерации выводится строка без КОСГУ.
		Выключен	При включенном параметре в колонку Коды по Бюджетной классификации Российской Федерации выводится строка без КОСГУ.
Лист 52н, группировка КВР	Параметр используется для настройки группировки по КВР в печатной форме документа.	***	По умолчанию в печатной форме выводится код без группировки.
		#**	Группировка осуществляется по группе кода.
		#	Группировка осуществляется до подгруппы кода.
Лист 52н, автоматический вывод нумерации страниц	Параметр используется для автоматического вывода нумерации страниц в печатной форме документа.	Включен	При включенном параметре нумерация страниц выводится в колонтитулах.
		Выключен	При выключенном параметре выводится таблица без заполнения нумерации.
Лист 52н, версия расходов	Параметр используется для автоматического вывода версии расходов в печатной форме документа.	Выключен	При включенном параметре выводится версия планирования расходов.
Лист 52н, выводить плановый период	Параметр используется для автоматического вывода листа 52н в печатной форме документа.	Выключен	При включенном параметре для каждого года планового периода выводится отдельный лист 52н.

Группа параметров **Лимиты:**

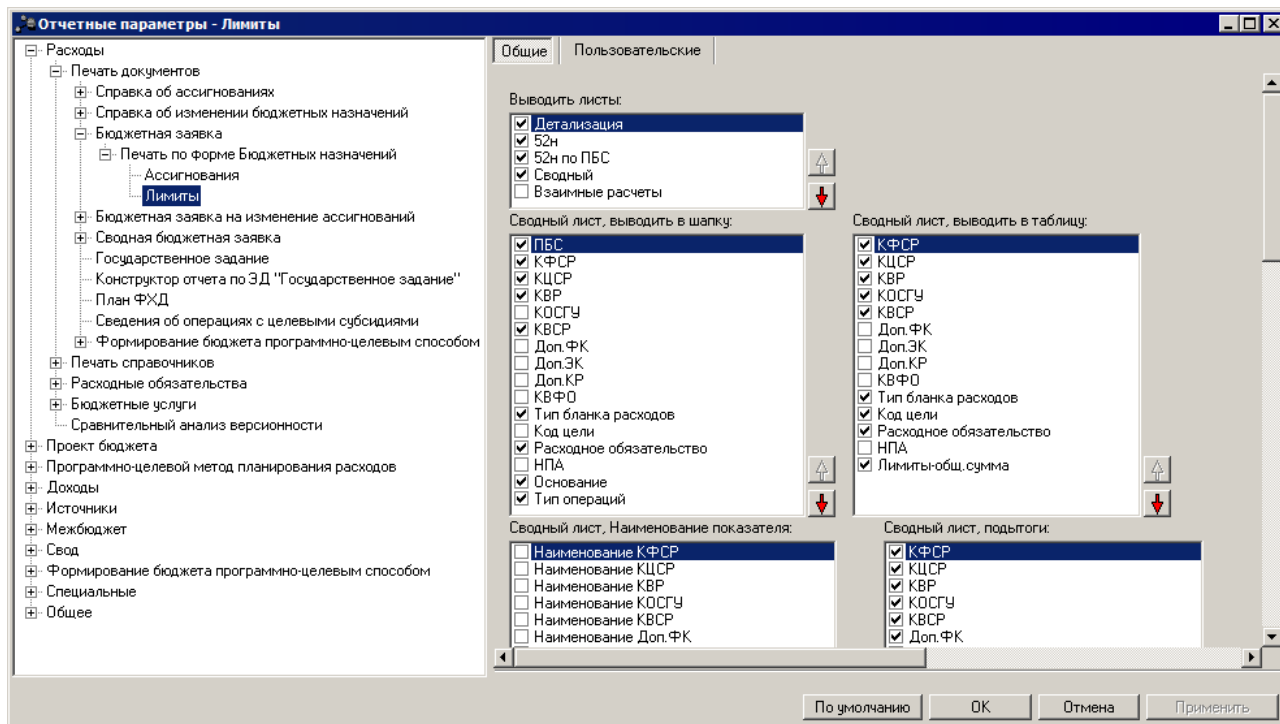


Рисунок 13 – Настройка печати листов по лимитам печатной формы ЭД «Бюджетная проектировка»

В группе параметров **Лимиты** настраиваются параметры:

Таблица 7 – Параметры печати листов по лимитам в печатной форме ЭД «Бюджетная заявка»

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Выводить листы	<p>Параметр используется для выбора листов, которые должна содержать печатная форма отчета.</p> <p>Чтобы листы выводились в отчете, необходимо отметить их названия в списке.</p>	Детализация	В печатной форме документа выводится лист с детализацией информации по бюджетополучателям: Лимиты (<название бюджетополучателя>)
		25н	В печатной форме документа информация о лимитах выводится в соответствии с единым планом счетов с названием: бух.уч.(лимиты)
		25н по ПБС	В печатной форме документа информация о лимитах по каждому бюджетополучателю выводится в соответствии с единым планом счетов с названием: бух.уч.(лимиты)-<название бюджетополучателя>
		Сводный	В печатной форме документа выводится лист «СВОД_Лимиты».

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
		Взаимные расчеты	В печатной форме документа выводится лист «Взаимные (Лимиты)». Внимание! Лист выводится на печать, если в документе выбран бланк расходов с установленным признаком Межбюджетные трансферты.
Сводный лист, выводить в шапку	Параметр используется для выбора полей, которые должны выводиться в заголовочной части листа «СВОД_Лимиты».	–	Чтобы поля выводились на листе «СВОД_Лимиты», необходимо отметить их названия в списке.
Сводный лист, выводить в таблицу	Параметр используется для настройки видимости колонок в таблице на листе «СВОД_Лимиты».	–	Чтобы колонки выводились в таблице на листе «СВОД_Лимиты», необходимо отметить их названия в списке.
Сводный лист, Наименование показателя	Параметр используется для настройки видимости показателей в колонке Наименование показателя на листе «СВОД_Лимиты».	–	Чтобы показатели выводились в колонке Наименование показателя , необходимо отметить их названия в списке.
Сводный лист, подытоги	Параметр используется для выбора полей, по которым должны подводиться предварительные итоги на листе «СВОД_Лимиты».	–	Чтобы по полям подводились предварительные итоги, необходимо отметить их названия в списке.
Сводный лист, РБС	Параметр используется для выбора правила вывода графы Распорядитель на листе «СВОД_Лимиты».	Не выводить	Графа Распорядитель не выводится в заголовочной части листа «СВОД_Лимиты».
		Организация_1го_уровня	В графу Распорядитель выводится название организации, которой принадлежит бланк расходов с типом Распись, находящийся на первом уровне по отношению к бланку расходов с типом Контрольные цифры бюджета .
		Распорядитель	В графу Распорядитель выводится название организации, которой принадлежит вышестоящий бланк расходов.
Сводный лист, период в шапке отчета	Параметр используется для выбора правила вывода периода, на который формируется отчет, в заголовочной части листа «СВОД_Лимиты».	Не_выводить	Период, на который сформирован отчет, не выводится.
		Месяц	В заголовочной части листов выводятся месяц и год, на которые сформирован отчет.
		Квартал	В заголовочной части листов выводятся квартал и год, на которые сформирован отчет.

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
		Текущий_год	В заголовочной части листов выводится текущий финансовый год, на который сформирован отчет.
		Трехлетний_период	В заголовочной части листов выводится трехлетний период, на который сформирован отчет. Внимание! Значение выбирается при работе с бюджетом, который исполняется на очередной финансовый год и плановый период.
Сводный лист, название листа	Название листа «СВОД_Лимиты» печатной формы ЭД «Бюджетная заявка».	Текстовое поле	Название выводится в заголовочной части листов. Название листа выводится по правилу: <название листа> <номер документа> от <дата документа> Если параметр не заполнен, то в заголовочной части листов название не выводится.
Детализация, выводить в шапку	Параметр используется для выбора полей, которые должны выводиться в заголовочной части листа «Лимиты (<название бюджетополучателя>)».	–	Чтобы поля выводились на листах, необходимо отметить их названия в списке.
Детализация, выводить в таблицу	Параметр используется для настройки видимости колонок в таблице на листе «Лимиты (<название бюджетополучателя>)».	–	Чтобы колонки выводились в таблице колонок листа «Лимиты (<название бюджетополучателя>)», необходимо отметить их названия в списке.
Детализация, РБС	Параметр используется для выбора правила вывода графы Распорядитель на листе «Лимиты (<название бюджетополучателя>)».	Не_выводить	Графа Распорядитель не выводится в заголовочной части листов «Лимиты (<название бюджетополучателя>)».
		Организация_1го_уровня	В графу Распорядитель выводится название организации, которой принадлежит бланк расходов с типом Распись, находящийся на первом уровне по отношению к бланку расходов с типом Контрольные цифры бюджета .
		Распорядитель	В графу Распорядитель выводится название организации, которой принадлежит вышестоящий бланк расходов.
Детализация, название листа	Название листа «Лимиты (<название бюджетополучателя>)» печатной формы ЭД «Бюджетная заявка».	Текстовое поле	Название выводится в заголовочной части листа. Название листа выводится по правилу: <название листа> <номер документа> от <дата документа> Если параметр не заполнен, то в заголовочной части листов название не выводится.

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Детализация, период в шапке отчета	Параметр используется для выбора правила вывода периода, на который формируется отчет, в заголовочной части листа «Лимиты (<название бюджетополучателя>»).	Не_выводить	Период, на который сформирован отчет, не выводится.
		Месяц	В заголовочной части листов выводятся месяц и год, на которые сформирован отчет.
		Квартал	В заголовочной части листов выводятся квартал и год, на которые сформирован отчет.
		Текущий_год	В заголовочной части листов выводится текущий финансовый год, на который сформирован отчет.
		Трехлетний_период	В заголовочной части листов выводится трехлетний период, на который сформирован отчет. Внимание! Значение выбирается при работе с бюджетом, который исполняется на очередной финансовый год и плановый период.
Группировать листы Детализация по смете	Параметр используется для настройки группировки листов «Лимиты (<название бюджетополучателя>» по бланкам расходов.	Включен	Листы «Лимиты (<название бюджетополучателя>» группируются по бланкам расходов.
		Выключен	Листы «Лимиты (<название бюджетополучателя>» не группируются по бланкам расходов.
Лист 25н, выводить в таблицу	Параметр используется для настройки видимости колонок в таблице колонок листов «бух.уч.(лимиты)» и «бух.уч.(лимиты)-<название бюджетополучателя>».	-	Чтобы колонки выводились в таблице колонок листов «бух.уч.(лимиты)» и «бух.уч.(лимиты)-<название бюджетополучателя>», необходимо отметить их названия в списке.
Лист 25н, период в шапке отчета	Параметр используется для выбора правила вывода периода, на который формируется отчет, в заголовочной части листов «бух.уч.(лимиты)» и «бух.уч.(лимиты)-<название бюджетополучателя>».	Не_выводить	Период, на который сформирован отчет, не выводится.
		Месяц	В заголовочной части листов выводятся месяц и год, на которые сформирован отчет.
		Квартал	В заголовочной части листов выводятся квартал и год, на которые сформирован отчет.
		Текущий_год	В заголовочной части листов выводится текущий финансовый год, на который сформирован отчет.
		Трехлетний_период	В заголовочной части листов выводится трехлетний период, на который сформирован отчет. Внимание! Значение выбирается при работе с бюджетом, который исполняется на очередной финансовый год и плановый период.

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Лист 25н, название листа	Название листов «бух.уч.(лимиты)» и «бух.уч.(лимиты)-<название бюджетополучателя>» печатной формы ЭД «Бюджетная заявка».	Текстовое поле	Название выводится в заголовочной части листа. Название листа выводится по правилу: <название листа> <номер документа> Если параметр не заполнен, то в заголовочной части листов название не выводится.
Лист Взаимные, выводить в таблицу	Параметр используется для настройки видимости колонок в таблице колонок листа «Взаимные (Лимиты)».	-	Чтобы колонки выводились в таблице колонок листа «Взаимные (Лимиты)», необходимо отметить их названия в списке.
Лист Взаимные, название листа	Название листа «Взаимные (Лимиты)» печатной формы ЭД «Бюджетная заявка».	Текстовое поле	Название выводится в заголовочной части листа. Название листа выводится по правилу: <название листа> <номер документа> Если параметр не заполнен, то в заголовочной части листов название не выводится.
Формирование графы ПБС (все листы)	Параметр используется для выбора правила вывода организации в графе Получатель бюджетных средств всех листов с информацией по ассигнованиям и лимитам.	-	Чтобы в графе выводилась организация в соответствии с правилами, необходимо отметить их названия в списке.
Выводить год в названии колонок	Параметр используется для вывода года в названии колонок на листах по лимитам в печатной форме документа.	-	Названия колонок с суммами выводятся по правилу: Сумма X года
Лист 52н, выводить в шапку	Параметр используется для выбора полей, которые должны выводиться в заголовочной части листа «52н (Ассигнования)».	-	Чтобы поля выводились на листе, необходимо отметить их названия в списке.
Лист 52н, выводить в таблицу	Параметр используется для настройки видимости колонок в таблице колонок листа «52н (Ассигнования)».	-	Чтобы колонки выводились в таблице колонок листа «52н (Ассигнования)», необходимо отметить их названия в списке.

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Лист 52н, период в шапке отчета	Параметр используется для выбора правила вывода периода, на который формируется отчет, в заголовочной части листа «52н (Ассигнования)».	Не_выводить	Период, на который сформирован отчет, не выводится.
		Месяц	В заголовочной части листов выводятся месяц и год, на которые сформирован отчет.
		Квартал	В заголовочной части листов выводятся квартал и год, на которые сформирован отчет.
		Текущий_год	В заголовочной части листов выводится текущий финансовый год, на который сформирован отчет.
		Трехлетний_период	В заголовочной части листов выводится трехлетний период, на который сформирован отчет. <i>Внимание! Значение выбирается при работе с бюджетом, который исполняется на очередной финансовый год и плановый период.</i>
Лист 52н, название листа	Название листа «52н (Ассигнования)» печатной формы ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований».	Текстовое поле	Название выводится в заголовочной части листа. Название листа выводится по правилу: <название листа> <номер документа> от <дата документа> Если параметр не заполнен, то в заголовочной части листа название не выводится.
Лист 52н, не выводить КОСГУ	Параметр используется для настройки вывода КОСГУ в печатной форме документа.	Включен	При включенном параметре в колонку Коды по Бюджетной классификации Российской Федерации выводится строка без КОСГУ.
		Выключен	При включенном параметре в колонку Коды по Бюджетной классификации Российской Федерации выводится строка без КОСГУ.
Лист 52н, группировка КВР	Параметр используется для настройки группировки по КВР в печатной форме документа.	***	По умолчанию в печатной форме выводится код без группировки.
		#**	Группировка осуществляется по группе кода.
		#	Группировка осуществляется до подгруппы кода.
Лист 52н, автоматический вывод нумерации страниц	Параметр используется для автоматического вывода нумерации страниц в печатной форме документа.	Включен	При включенном параметре нумерация страниц выводится в колонтитулах.
		Выключен	При выключенном параметре выводится таблица без заполнения нумерации.

Для изменения последовательности показателей в отчете нажимаются кнопки



Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

Примечание. Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.

3.1.1.2.5 Настройка печати ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований»

В системе предусмотрена возможность печати ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» по форме Бюджетных назначений. Параметры печати ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» по форме бюджетных назначений настраиваются в группе настроек **Бюджетная заявка на изменение ассигнований**→**Печать по форме Бюджетных назначений**.

Параметры печати документа настраиваются отдельно для каждого листа печатной формы:

- **Ассигнования;**
- **Лимиты.**

Группа параметров **Ассигнования**:

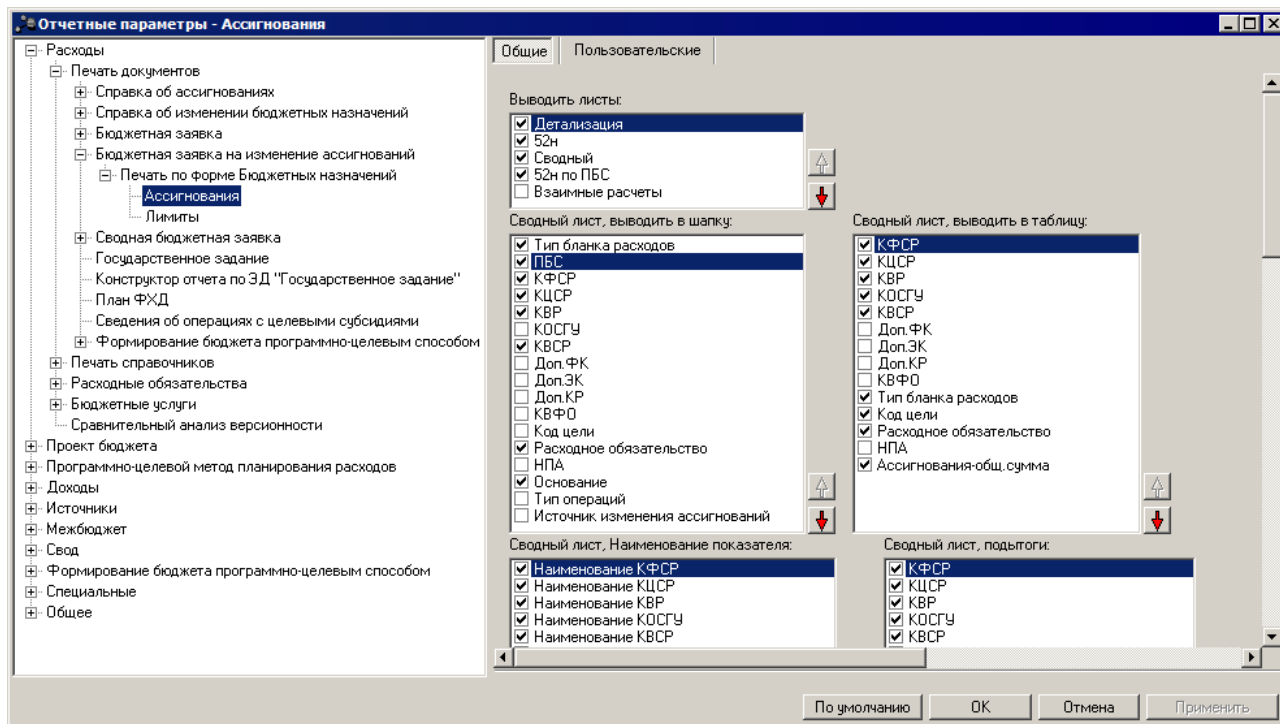


Рисунок 14 – Настройка печати листов по ассигнованиям печатной формы ЭД «Изменение бюджетной проектировки»

В группе настроек **Ассигнования** настраиваются параметры:

Таблица 8 – Параметры печати листов по ассигнования в печатной форме ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований»

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Выводить листы	Параметр используется для выбора листов, которые должна содержать печатная форма отчета. Чтобы листы выводились в отчете, необходимо отметить их названия в списке.	Детализация	Лист с детализацией информации по бюджетополучателям: Ассигнования (<название бюджетополучателя>)
		Сводный	Лист «СВОД_Ассигнования».
		Взаимные расчеты	Лист «Взаимные (Ассигнования)». <i>Внимание! Лист выводится на печать, если в документе выбран бланк расходов с установленным признаком Межбюджетные трансферты.</i>
Сводный лист, выводить в шапку	Параметр используется для выбора полей, которые должны выводиться в заголовочной части листа «СВОД_Ассигнования».	–	Чтобы поля выводились на листе, необходимо отметить их названия в списке.
Сводный лист, выводить в таблицу	Параметр используется для настройки видимости колонок в таблице листа «СВОД_Ассигнования».	–	Чтобы колонки выводились в таблице колонок листа «СВОД_Ассигнования», необходимо отметить их названия в списке.
Сводный лист, Наименование показателя	Параметр используется для настройки видимости в колонке Наименование показателя на листе «СВОД_Ассигнования».	–	Чтобы показатели выводились в колонке Наименование показателя, необходимо отметить их названия в списке.
Сводный лист, подытоги	Параметр используется для выбора полей, по которым должны подводиться предварительные итоги на листе «СВОД_Ассигнования».	–	Чтобы по полям подводились предварительные итоги, необходимо отметить их названия в списке.

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Сводный лист, РБС	Параметр используется для выбора правила вывода графы Распорядитель на листе «СВОД_Ассигнования».	Не выводить	Графа <i>Распорядитель</i> не выводится в заголовочной части листа «СВОД_Ассигнования».
		Организация_1го_уровня	Название организации, которой принадлежит бланк расходов с типом Роспись , находящийся на первом уровне по отношению к бланку расходов с типом Контрольные цифры бюджета .
		Распорядитель	Название организации, которой принадлежит вышестоящий бланк расходов.
Сводный лист, период в шапке отчета	Параметр используется для выбора правила вывода периода, на который формируется отчет, в заголовочной части листа «СВОД_Ассигнования».	Не_выводить	Период, на который сформирован отчет, не выводится.
		Месяц	Месяц и год, на которые сформирован отчет.
		Квартал	Квартал и год, на которые сформирован отчет.
		Текущий_год	Текущий финансовый год, на который сформирован отчет.
		Трехлетний_период	Трехлетний период, на который сформирован отчет. <i>Внимание! Значение выбирается при работе с бюджетом, который исполняется на очередной финансовый год и плановый период.</i>
Сводный лист, название листа	Название листа «СВОД_Ассигнования» печатной формы ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований».	Текстовое поле	Название выводится в заголовочной части листа. Название листа выводится по правилу: <название листа> <номер документа> от <дата документа> Если параметр не заполнен, то в заголовочной части листа название не выводится.
Детализация, выводить в шапку	Параметр используется для выбора полей, которые должны выводиться в заголовочной части листа «Ассигнования (<название бюджетополучателя>)».	–	Чтобы поля выводились на листе, необходимо отметить их названия в списке.

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Детализация, выводить в таблицу	Параметр используется для настройки видимости колонок в таблице колонок листа «Ассигнования (<название бюджетополучателя>»).	–	Чтобы колонки выводились в таблице колонок листа «Ассигнования (<название бюджетополучателя>»), необходимо отметить их названия в списке.
Детализация, РБС	Параметр используется для выбора правила вывода графы Распорядитель на листе «Ассигнования (<название бюджетополучателя>»).	Не_выводить	Графа Распорядитель не выводится в заголовочной части листов «Ассигнования (<название бюджетополучателя>»).
		Организация_1го_уровня	В графу Распорядитель выводится название организации, которой принадлежит бланк расходов с типом Роспись, находящийся на первом уровне по отношению к бланку расходов с типом Контрольные цифры бюджета .
		Распорядитель	В графу Распорядитель выводится название организации, которой принадлежит вышестоящий бланк расходов.
Детализация, период в шапке отчета	Параметр используется для выбора правила вывода периода, на который формируется отчет, в заголовочной части листа «Ассигнования (<название бюджетополучателя>»).	Не_выводить	Период, на который сформирован отчет, не выводится.
		Месяц	В заголовочной части листов выводятся месяц и год, на которые сформирован отчет.
		Квартал	В заголовочной части листов выводятся квартал и год, на которые сформирован отчет.
		Текущий_год	В заголовочной части листов выводится текущий финансовый год, на который сформирован отчет.
		Трехлетний_период	В заголовочной части листов выводится трехлетний период, на который сформирован отчет. <i>Внимание! Значение выбирается при работе с бюджетом, который исполняется на очередной финансовый год и плановый период.</i>
Детализация, название листа	Название листа «Ассигнования (<название бюджетополучателя>» печатной формы ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований».	Текстовое поле	Название выводится в заголовочной части листа. Название листа выводится по правилу: <название листа> <номер документа> от <дата документа> Если параметр не заполнен, то в заголовочной части листов название не выводится.

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Группировать листы Детализация по смете	Параметр используется для настройки группировки листов «Ассигнования (<название бюджетополучателя>)» по бланкам расходов.	Включен	Листы «Ассигнования (<название бюджетополучателя>)» группируются по бланкам расходов.
		Выключен	Листы «Ассигнования (<название бюджетополучателя>)» не группируются по бланкам расходов.
Лист Взаимные, выводить в таблицу	Параметр используется для настройки видимости колонок в таблице колонок листа «Взаимные (Ассигнования)».	–	Чтобы колонки выводились в таблице колонок листа «Взаимные (Ассигнования)», необходимо отметить их названия в списке.
Лист Взаимные, название листа	Название листа «Взаимные (Ассигнования)» печатной формы ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований».	Текстовое поле	Название выводится в заголовочной части листа. Название листа выводится по правилу: <название листа> <номер документа> от <дата документа> Если параметр не заполнен, то в заголовочной части листов название не выводится.
Формирование графы ПБС (все листы)	Параметр используется для выбора правила вывода организации в графе Получатель бюджетных средств всех листов с информацией по ассигнованиям, Обязательный параметр.	–	Чтобы в графе выводилась организация в соответствии с правилами, необходимо отметить их названия в списке.
Выводить год в названии колонок	Параметр используется для вывода года в названии колонок на листах по ассигнованиям в печатной форме документа.	–	Названия колонок с суммами выводятся по правилу: Сумма X года
Лист 52н, выводить в шапку	Параметр используется для выбора полей, которые должны выводиться в заголовочной части листа «52н (Ассигнования)».	–	Чтобы поля выводились на листе, необходимо отметить их названия в списке.

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Лист 52н, выводить в таблицу	Параметр используется для настройки видимости колонок в таблице колонок листа «52н (Ассигнования)».	–	Чтобы колонки выводились в таблице колонок листа «52н (Ассигнования)», необходимо отметить их названия в списке.
Лист 52н, период в шапке отчета	Параметр используется для выбора правила вывода периода, на который формируется отчет, в заголовочной части листа «52н (Ассигнования)»	Не_выводить	Период, на который сформирован отчет, не выводится.
		Месяц	В заголовочной части листов выводятся месяц и год, на которые сформирован отчет.
		Квартал	В заголовочной части листов выводятся квартал и год, на которые сформирован отчет.
		Текущий_год	В заголовочной части листов выводится текущий финансовый год, на который сформирован отчет.
		Трехлетний_период	В заголовочной части листов выводится трехлетний период, на который сформирован отчет. Внимание! Значение выбирается при работе с бюджетом, который исполняется на очередной финансовый год и плановый период.
Лист 52н, название листа	Название листа «52н (Ассигнования)» печатной формы ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований».	Текстовое поле	Название выводится в заголовочной части листа. Название листа выводится по правилу: <название листа> <номер документа> от <дата документа> Если параметр не заполнен, то в заголовочной части листа название не выводится.
Лист 52н, не выводить КОСГУ	Параметр используется для настройки вывода КОСГУ в печатной форме документа.	Включен	При включенном параметре в колонку Коды по Бюджетной классификации Российской Федерации выводится строка без КОСГУ.
		Выключен	При включенном параметре в колонку Коды по Бюджетной классификации Российской Федерации выводится строка без КОСГУ.
Лист 52н, группировка КВР	Параметр используется для настройки группировки по КВР в печатной форме документа.	***	По умолчанию в печатной форме выводится код без группировки.
		#**	Группировка осуществляется по группе кода.
		*##	Группировка осуществляется до подгруппы кода.
Лист 52н, автоматический вывод нумерации страниц	Параметр используется для автоматического вывода нумерации страниц в печатной форме документа.	Включен	При включенном параметре нумерация страниц выводится в колонтитулах.
		Выключен	При выключенном параметре выводится таблица без заполнения нумерации.

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Выводить дату утверждения СБР	Параметр используется для документов на статусе « <i>обработка завершена</i> » с признаком Без внесения изменения в закон о бюджете .	Включен	При включенном параметре выводится дата утверждения СБР (сводной бюджетной росписи) (CARRY_DATE) для документов на статусе « <i>обработка завершена</i> » с признаком Без внесения изменения в закон о бюджете . Если статус документа отличный от статуса « <i>обработка завершена</i> » и/или признак Без внесения изменения в закон о бюджете выключен, то выводится дата создания документа.
		Выключен	При выключенном параметре для документов на статусе « <i>обработка завершена</i> » с признаком Без внесения изменения в закон о бюджете выводится дата документа.

Группа параметров **Лимиты**:

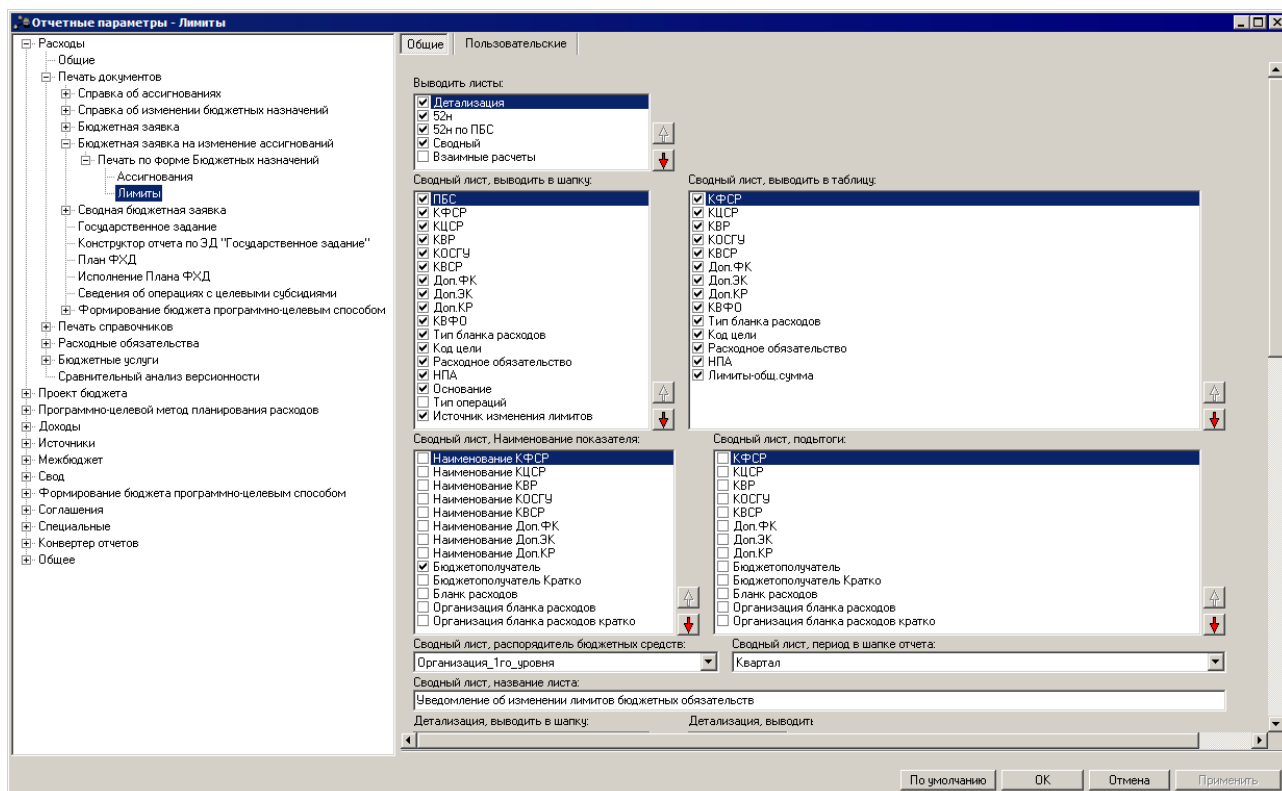



Рисунок 15 – Настройка печати листов по лимитам печатной формы ЭД «Изменение бюджетной проектировки»

В группе параметров **Лимиты** настраиваются параметры:

<%ТАБЛ%> Параметры печати листов по лимитам в печатной форме ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований»

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Выводить листы	<p>Параметр используется для выбора листов, которые должна содержать печатная форма отчета.</p> <p>Чтобы листы выводились в отчете, необходимо отметить их названия в списке.</p>	Детализация	В печатной форме документа выводится лист с детализацией информации по бюджетополучателям: Лимиты (<название бюджетополучателя>)
		52н	В печатной форме документа информация о лимитах выводится в соответствии с единым планом счетов с названием: бух.уч.(лимиты)
		52н по ПБС	В печатной форме документа информация о лимитах по каждому бюджетополучателю выводится в соответствии с единым планом счетов с названием: бух.уч.(лимиты)-<название бюджетополучателя>
		Сводный	В печатной форме документа выводится лист «СВОД_Лимиты».
		Взаимные расчеты	В печатной форме документа выводится лист «Взаимные (Лимиты)». Внимание! Лист выводится на печать, если в документе выбран бланк расходов с установленным признаком Межбюджетные трансферты.
Сводный лист, выводить в шапку	Параметр используется для выбора полей, которые должны выводиться в заголовочной части листа «СВОД_Лимиты».	–	Чтобы поля выводились на листе «СВОД_Лимиты», необходимо отметить их названия в списке.
Сводный лист, выводить в таблицу	Параметр используется для настройки видимости колонок в таблице на листе «СВОД_Лимиты».	–	Чтобы колонки выводились в таблице на листе «СВОД_Лимиты», необходимо отметить их названия в списке.
Сводный лист, Наименование показателя	Параметр используется для настройки видимости показателей в колонке Наименование показателя на листе «СВОД_Лимиты».	–	Чтобы показатели выводились в колонке Наименование показателя, необходимо отметить их названия в списке.

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Сводный лист, подытоги	Параметр используется для выбора полей, по которым должны подводиться предварительные итоги на листе «СВОД_Лимиты».	–	Чтобы по полям подводились предварительные итоги, необходимо отметить их названия в списке.
Сводный лист, РБС	Параметр используется для выбора правила вывода графы Распорядитель на листе «СВОД_Лимиты».	Не выводить	Графа Распорядитель не выводится в заголовочной части листа «СВОД_Лимиты».
		Организация_1го_уровня	В графу Распорядитель выводится название организации, которой принадлежит бланк расходов с типом Роспись , находящийся на первом уровне по отношению к бланку расходов с типом Контрольные цифры бюджета .
		Распорядитель	В графу Распорядитель выводится название организации, которой принадлежит вышестоящий бланк расходов.
Сводный лист, период в шапке отчета	Параметр используется для выбора правила вывода периода, на который формируется отчет, в заголовочной части листа «СВОД_Лимиты».	Не_выводить	Период, на который сформирован отчет, не выводится.
		Месяц	В заголовочной части листов выводятся месяц и год, на которые сформирован отчет.
		Квартал	В заголовочной части листов выводятся квартал и год, на которые сформирован отчет.
		Текущий_год	В заголовочной части листов выводится текущий финансовый год, на который сформирован отчет.
		Трехлетний_период	В заголовочной части листов выводится трехлетний период, на который сформирован отчет. <i>Внимание! Значение выбирается при работе с бюджетом, который исполняется на очередной финансовый год и плановый период.</i>
Сводный лист, название листа	Название листа «СВОД_Лимиты» печатной формы ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований».	Текстовое поле	Название выводится в заголовочной части листов. Название листа выводится по правилу: <название листа> <номер документа> от <дата документа> Если параметр не заполнен, то в заголовочной части листов название не выводится.
Детализация, выводить в шапку	Параметр используется для выбора полей, которые должны выводиться в заголовочной части листа «Лимиты (<название бюджетополучателя>)».	–	Чтобы поля выводились на листах, необходимо отметить их названия в списке. 

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Детализация, выводить в таблицу	Параметр используется для настройки видимости колонок в таблице на листе «Лимиты (<название бюджетополучателя>»).	–	Чтобы колонки выводились в таблице колонок листа «Лимиты (<название бюджетополучателя>»), необходимо отметить их названия в списке.
Детализация, РБС	Параметр используется для выбора правила вывода графы Распорядитель на листе «Лимиты (<название бюджетополучателя>»).	Не_выводить	Графа Распорядитель не выводится в заголовочной части листов «Лимиты (<название бюджетополучателя>»).
		Организация_1го_уровня	В графу Распорядитель выводится название организации, которой принадлежит бланк расходов с типом Роспись, находящийся на первом уровне по отношению к бланку расходов с типом Контрольные цифры бюджета .
		Распорядитель	В графу Распорядитель выводится название организации, которой принадлежит вышестоящий бланк расходов.
Детализация, название листа	Название листа «Лимиты (<название бюджетополучателя>» печатной формы ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований».	Текстовое поле	Название выводится в заголовочной части листа. Название листа выводится по правилу: <название листа> <номер документа> от <дата документа> Если параметр не заполнен, то в заголовочной части листов название не выводится.
Детализация, период в шапке отчета	Параметр используется для выбора правила вывода периода, на который формируется отчет, в заголовочной части листа «Лимиты (<название бюджетополучателя>»).	Не_выводить	Период, на который сформирован отчет, не выводится.
		Месяц	В заголовочной части листов выводятся месяц и год, на которые сформирован отчет.
		Квартал	В заголовочной части листов выводятся квартал и год, на которые сформирован отчет.
		Текущий_год	В заголовочной части листов выводится текущий финансовый год, на который сформирован отчет.
		Трехлетний_период	В заголовочной части листов выводится трехлетний период, на который сформирован отчет. Внимание! Значение выбирается при работе с бюджетом, который исполняется на очередной финансовый год и плановый период.
Группировать листы Детализация по смете	Параметр используется для настройки группировки листов «Лимиты (<название бюджетополучателя>» по бланкам расходов.	Включен	Листы «Лимиты (<название бюджетополучателя>» группируются по бланкам расходов.
		Выключен	Листы «Лимиты (<название бюджетополучателя>» не группируются по бланкам расходов.

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Лист 52н, выводить в шапку	Параметр используется для выбора правила вывода поля в заголовочной части листов «бух.уч.(лимиты)» и «бух.уч.(лимиты)-<название бюджетополучателя>».	Источник изменения лимитов	Чтобы поля выводились на листах, необходимо отметить их названия в списке.
Лист 52н, выводить в таблицу	Параметр используется для настройки видимости колонок в таблице колонок листов «бух.уч.(лимиты)» и «бух.уч.(лимиты)-<название бюджетополучателя>».	–	Чтобы колонки выводились в таблице колонок листов «бух.уч.(лимиты)» и «бух.уч.(лимиты)-<название бюджетополучателя>», необходимо отметить их названия в списке.
Лист 52н, период в шапке отчета	Параметр используется для выбора правила вывода периода, на который формируется отчет, в заголовочной части листов «бух.уч.(лимиты)» и «бух.уч.(лимиты)-<название бюджетополучателя>».	Не_выводить	Период, на который сформирован отчет, не выводится.
		Месяц	В заголовочной части листов выводятся месяц и год, на которые сформирован отчет.
		Квартал	В заголовочной части листов выводятся квартал и год, на которые сформирован отчет.
		Текущий_год	В заголовочной части листов выводится текущий финансовый год, на который сформирован отчет.
		Трехлетний_период	В заголовочной части листов выводится трехлетний период, на который сформирован отчет. Внимание! Значение выбирается при работе с бюджетом, который исполняется на очередной финансовый год и плановый период.
Лист 52н, название листа	Название листов «бух.уч.(лимиты)» и «бух.уч.(лимиты)-<название бюджетополучателя>» печатной формы ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований».	Текстовое поле	Название выводится в заголовочной части листа. Название листа выводится по правилу: <название листа> <номер документа> Если параметр не заполнен, то в заголовочной части листов название не выводится.
Лист Взаимные, выводить в таблицу	Параметр используется для настройки видимости колонок в таблице колонок листа «Взаимные (Лимиты)».	-	Чтобы колонки выводились в таблице колонок листа «Взаимные (Лимиты)», необходимо отметить их названия в списке.

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Лист Взаимные, название листа	Название листа «Взаимные (Лимиты)» печатной формы ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований».	Текстовое поле	Название выводится в заголовочной части листа. Название листа выводится по правилу: <название листа> <номер документа> Если параметр не заполнен, то в заголовочной части листов название не выводится.
Формирование графы ПБС (все листы)	Параметр используется для выбора правила вывода организации в графе Получатель бюджетных средств всех листов с информацией по ассигнованиям и лимитам.	–	Чтобы в графе выводилась организация в соответствии с правилами, необходимо отметить их названия в списке.
Выводить год в названии колонок	Параметр используется для вывода года в названии колонок на листах по лимитам в печатной форме документа.	–	Названия колонок с суммами выводятся по правилу: Сумма X года
Лист 52н, выводить в шапку	Параметр используется для выбора полей, которые должны выводиться в заголовочной части листа «52н (Ассигнования)».	–	Чтобы поля выводились на листе, необходимо отметить их названия в списке.
Лист 52н, выводить в таблицу	Параметр используется для настройки видимости колонок в таблице колонок листа «52н (Ассигнования)».	–	Чтобы колонки выводились в таблице колонок листа «52н (Ассигнования)», необходимо отметить их названия в списке.
Лист 52н, период в шапке отчета	Параметр используется для выбора правила вывода периода, на который формируется отчет, в заголовочной части листа «52н (Ассигнования)».	Не_выводить	Период, на который сформирован отчет, не выводится.
		Месяц	В заголовочной части листов выводятся месяц и год, на которые сформирован отчет.
		Квартал	В заголовочной части листов выводятся квартал и год, на которые сформирован отчет.
		Текущий_год	В заголовочной части листов выводится текущий финансовый год, на который сформирован отчет.
		Трехлетний_период	В заголовочной части листов выводится трехлетний период, на который сформирован отчет. Внимание! Значение выбирается при работе с бюджетом, который исполняется на очередной финансовый год и плановый период.

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Лист 52н, название листа	Название листа «52н (Ассигнования)» печатной формы ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований».	Текстовое поле	Название выводится в заголовочной части листа. Название листа выводится по правилу: <название листа> <номер документа> от <дата документа> Если параметр не заполнен, то в заголовочной части листа название не выводится.
Лист 52н, не выводить КОСГУ	Параметр используется для настройки вывода КОСГУ в печатной форме документа.	Включен	При включенном параметре в колонку Коды по Бюджетной классификации Российской Федерации выводится строка без КОСГУ.
		Выключен	При включенном параметре в колонку Коды по Бюджетной классификации Российской Федерации выводится строка без КОСГУ.
Лист 52н, группировка КВР	Параметр используется для настройки группировки по КВР в печатной форме документа.	***	По умолчанию в печатной форме выводится код без группировки.
		#**	Группировка осуществляется по группе кода.
		#	Группировка осуществляется до подгруппы кода.
Лист 52н, автоматический вывод нумерации страниц	Параметр используется для автоматического вывода нумерации страниц в печатной форме документа.	Включен	При включенном параметре нумерация страниц выводится в колонтитулах.
		Выключен	При выключенном параметре выводится таблица без заполнения нумерации.
Выводить дату утверждения СБР	Параметр используется для документов на статусе « <i>обработка завершена</i> » с признаком Без внесения изменения в закон о бюджете .	Включен	При включенном параметре выводится дата утверждения СБР (сводной бюджетной росписи) (CARRY_DATE) для документов на статусе « <i>обработка завершена</i> » с признаком Без внесения изменения в закон о бюджете . Если статус документа отличный от статуса « <i>обработка завершена</i> » и/или признак Без внесения изменения в закон о бюджете выключен, то выводится дата создания документа.
		Выключен	При выключенном параметре для документов на статусе « <i>обработка завершена</i> » с признаком Без внесения изменения в закон о бюджете выводится дата документа.

Для изменения последовательности показателей в отчете нажимаются кнопки



Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

Примечание. Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.

3.1.1.2.6 Настройка печати ЭД «Сводная бюджетная заявка»

В системе предусмотрена возможность печати ЭД «Сводная бюджетная заявка» по форме бюджетных назначений. Параметры печати ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» по форме бюджетных назначений настраиваются в группе настроек **Сводная бюджетная заявка**→**Печать по форме Бюджетных назначений**.

Параметры печати документа настраиваются отдельно для каждого листа печатной формы:

- **Ассигнования;**
- **Лимиты.**

Группа параметров **Ассигнования**:

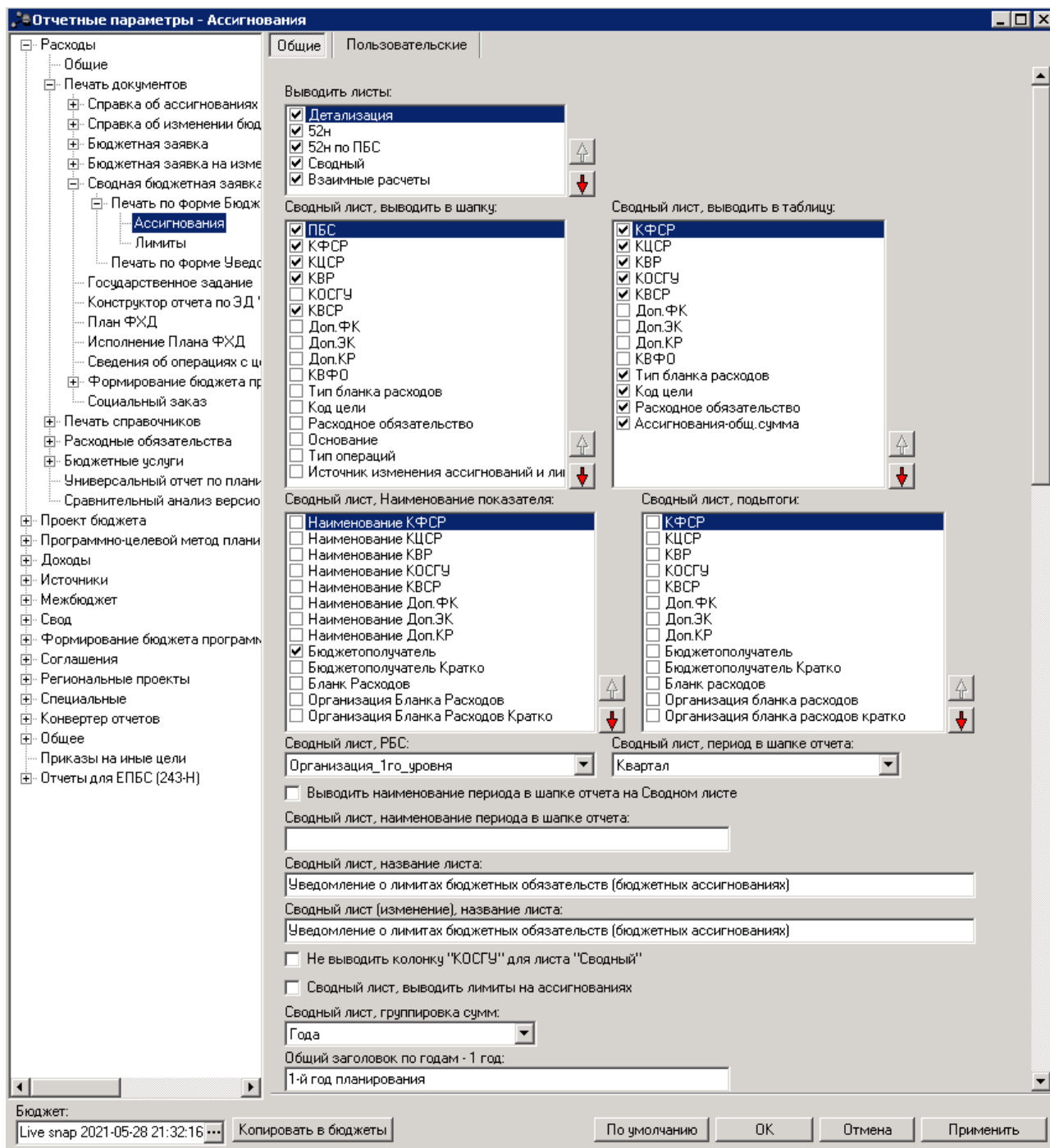


Рисунок 16 – Настройка печати листов по ассигнованиям печатной формы ЭД «Сводная бюджетная заявка»

В группе настроек **Ассигнования** настраиваются параметры:

Таблица 9 – Параметры печати листов по ассигнования в печатной форме ЭД «Сводная бюджетная заявка»

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Выводить листы	<p>Параметр используется для выбора листов, которые должна содержать печатная форма отчета.</p> <p>Чтобы листы выводились в отчете, необходимо отметить их названия в списке.</p>	Детализация	Лист с детализацией информации по бюджетополучателям: Ассигнования (<название бюджетополучателя>)
		52Н	Выводится форма 0504822 по приказу 52Н. Формат заголовка листа для Сводной бюджетной заявки 52Н (Лимиты/Ассигнования), для Сводной бюджетной заявки на изменение 52Н (Изменение лимитов/Изменение ассигнований).
		52Н по ПБС	Выводится форма 0504822 по приказу 52Н, с выводом каждого Бюджетополучателя документа на отдельный лист.
		Сводный	Лист «СВОД_Ассигнования».
		Взаимные расчеты	Лист «Взаимные (Ассигнования)». <i>Внимание! Лист выводится на печать, если в документе выбран бланк расходов с установленным признаком Межбюджетные трансферты.</i>
Сводный лист, вывести в шапку	Параметр используется для выбора полей, которые должны выводиться в заголовочной части листа «СВОД_Ассигнования».	–	Чтобы поля выводились на листе, необходимо отметить их названия в списке.
Сводный лист, вывести в таблицу	Параметр используется для настройки видимости колонок в таблице листа «СВОД_Ассигнования».	–	Чтобы колонки выводились в таблице колонок листа «СВОД_Ассигнования», необходимо отметить их названия в списке.
Сводный лист, Наименование показателя	Параметр используется для настройки видимости в колонке Наименование показателя на листе «СВОД_Ассигнования».	–	Чтобы показатели выводились в колонке Наименование показателя, необходимо отметить их названия в списке.

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Сводный лист, подытоги	Параметр используется для выбора полей, по которым должны подводиться предварительные итоги на листе «СВОД_Ассигнования».	–	Чтобы по полям подводились предварительные итоги, необходимо отметить их названия в списке.
Сводный лист, РБС	Параметр используется для выбора правила вывода графы Распорядитель на листе «СВОД_Ассигнования».	Не выводить	Графа Распорядитель не выводится в заголовочной части листа «СВОД_Ассигнования».
		Организация_1го_уровня	Название организации, которой принадлежит бланк расходов с типом Роспись , находящийся на первом уровне по отношению к бланку расходов с типом Контрольные цифры бюджета .
		Распорядитель	Название организации, которой принадлежит вышестоящий бланк расходов.
Сводный лист, период в шапке отчета	Параметр используется для выбора правила вывода периода, на который формируется отчет, в заголовочной части листа «СВОД_Ассигнования».	Не_выводить	Период, на который сформирован отчет, не выводится.
		Месяц	Месяц и год, на которые сформирован отчет.
		Квартал	Квартал и год, на которые сформирован отчет.
		Текущий_год	Текущий финансовый год, на который сформирован отчет.
		Трехлетний_период	Трехлетний период, на который сформирован отчет. <i>Внимание! Значение выбирается при работе с бюджетом, который исполняется на очередной финансовый год и плановый период.</i>
Выводить наименование периода в шапке отчета на Сводном листе	Параметр используется для отображения наименования периода в шапке отчета на листе «Сводный»	-	При активации параметра в шапке отчета на листе «Сводный» выводится значение периода, указанное в поле Сводный лист, наименование периода в шапке отчета .

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Сводный лист, наименование периода в шапке отчета	Наименование периода, на который сформирован отчет. Поле активно при включенном параметре Выводить наименование периода в шапке отчета на Сводном листе.	Текстовое поле	В шапке отчета на листе «Сводный» выводится период, на которые сформирован отчет.
Сводный лист, название листа	Название листа «СВОД_Ассигнования» печатной формы ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований».	Текстовое поле	Название выводится в заголовочной части листа. Название листа выводится по правилу: <название листа> <номер документа> от <дата документа> Если параметр не заполнен, то в заголовочной части листа название не выводится.
Не выводить колонку «КОСГУ»	Параметр используется для отображения колонки КОСГУ	–	При активации параметра для печати ЭД «Сводная бюджетная заявка» по бланку расходов с выбранными типами в поле Тип бланка расходов колонка КОСГУ не выводится.
Сводный лист, выводить лимиты на ассигнованиях	Параметр предназначен для вывода сумм по ассигнованиям и лимитам на одном общем листе «Сводный»	–	При активации параметра вывод сумм по ассигнованиям и лимитам осуществляется на одном листе.
Сводный лист, группировка сумм	Параметр предназначен для настройки общего заголовка с суммами. Поле активно при включенном параметре Сводный лист, выводить лимиты на ассигнованиях.	Года	Года выводятся в разрезе колонок по ассигнованиям и лимитам.
		Ассигнования/Лимиты	Ассигнования и лимиты выводятся в разрезе годов.
Общий заголовок по годам - 1 год	Поля предназначены для переименования колонок печатной формы, активны при включенном параметре Сводный лист, выводить лимиты на ассигнованиях.	Текстовое поле	Принцип построения колонок: если в параметре Сводный лист, группировка сумм выбрано значение Года , колонка 1-й год планирования состоит из двух колонок Ассигнования и Лимиты (Изменение ассигнований и Изменение лимитов: в зависимости от типа документа Сводная бюджетная заявка или Сводная бюджетная заявка на изменение ассигнований) . Аналогично для колонок 2-й год планирования и 3-й год планирования .
Общий заголовок по годам - 2 год		Текстовое поле	
Общий заголовок по годам - 3 год		Текстовое поле	

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Общий заголовок по Ассигнованиям/Лимитам - 1 год	Поля предназначены для переименования колонок печатной формы, активны при включенном параметре Сводный лист, выводить лимиты на ассигнованиях.	Текстовое поле	Принцип построения колонок: если в параметре Сводный лист, группировка сумм выбрано значение <i>Ассигнования/Лимиты</i> , формируется колонка <i>Ассигнования</i> , которая состоит из трех колонок: <i>1-й год планирования, 2-й год планирования, 3-й год планирования</i> и колонка <i>Лимиты</i> , которая состоит из трех колонок: <i>1-й год планирования, 2-й год планирования, 3-й год планирования</i> (<i>Изменение ассигнований и Изменение лимитов</i> : в зависимости от типа документа <i>Сводная бюджетная заявка</i> или <i>Сводная бюджетная заявка на изменение ассигнований</i>).
Общий заголовок по Ассигнованиям/Лимитам - 2 год		Текстовое поле	
Общий заголовок по Ассигнованиям/Лимитам - 3 год		Текстовое поле	
Тип бланка расходов	Параметр используется для выбора типа бланка расходов	Текстовое поле	Наименование типа бланка расходов
Детализация, выводить в шапку	Параметр используется для выбора полей, которые должны выводиться в заголовочной части листа «Ассигнования (<название бюджетополучателя>»).	–	Чтобы поля выводились на листе, необходимо отметить их названия в списке.
Детализация, выводить в таблицу	Параметр используется для настройки видимости колонок в таблице колонок листа «Ассигнования (<название бюджетополучателя>»).	–	Чтобы колонки выводились в таблице колонок листа «Ассигнования (<название бюджетополучателя>»), необходимо отметить их названия в списке.
Детализация, РБС	Параметр используется для выбора правила вывода графы Распорядитель на листе «Ассигнования (<название бюджетополучателя>»).	Не_выводить	Графа Распорядитель не выводится в заголовочной части листов «Ассигнования (<название бюджетополучателя>»).
		Организация_1го_уровня	В графу Распорядитель выводится название организации, которой принадлежит бланк расходов с типом Роспись , находящийся на первом уровне по отношению к бланку расходов с типом Контрольные цифры бюджета .
		Распорядитель	В графу Распорядитель выводится название организации, которой принадлежит вышестоящий бланк расходов.

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Детализация, период в шапке отчета	Параметр используется для выбора правила вывода периода, на который формируется отчет, в заголовочной части листа «Ассигнования (<название бюджетополучателя>»).	Не_выводить	Период, на который сформирован отчет, не выводится.
		Месяц	В заголовочной части листов выводятся месяц и год, на которые сформирован отчет.
		Квартал	В заголовочной части листов выводятся квартал и год, на которые сформирован отчет.
		Текущий_год	В заголовочной части листов выводится текущий финансовый год, на который сформирован отчет.
		Трехлетний_период	В заголовочной части листов выводится трехлетний период, на который сформирован отчет. <i>Внимание! Значение выбирается при работе с бюджетом, который исполняется на очередной финансовый год и плановый период.</i>
Детализация, название листа	Название листа «Ассигнования (<название бюджетополучателя>» печатной формы ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований».	Текстовое поле	Название выводится в заголовочной части листа. Название листа выводится по правилу: <название листа> <номер документа> от <дата документа> Если параметр не заполнен, то в заголовочной части листов название не выводится.
Группировать листы Детализация по смете	Параметр используется для настройки группировки листов «Ассигнования (<название бюджетополучателя>» по бланкам расходов.	Включен	Листы «Ассигнования (<название бюджетополучателя>» группируются по бланкам расходов.
		Выключен	Листы «Ассигнования (<название бюджетополучателя>» не группируются по бланкам расходов.
Лист Взаимные, выводить в таблицу	Параметр используется для настройки видимости колонок в таблице колонок листа «Взаимные (Ассигнования)».	–	Чтобы колонки выводились в таблице колонок листа «Взаимные (Ассигнования)», необходимо отметить их названия в списке.
Лист Взаимные, название листа	Название листа «Взаимные (Ассигнования)» печатной формы ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований».	Текстовое поле	Название выводится в заголовочной части листа. Название листа выводится по правилу: <название листа> <номер документа> от <дата документа> Если параметр не заполнен, то в заголовочной части листов название не выводится.

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Формирование графы ПБС (все листы)	Параметр используется для выбора правила вывода организации в графе Получатель бюджетных средств всех листов с информацией по ассигнованиям, Обязательный параметр.	–	Чтобы в графе выводилась организация в соответствии с правилами, необходимо отметить их названия в списке.
Выводить год в названии колонок	Параметр используется для вывода года в названии колонок на листах по ассигнованиям в печатной форме документа.	–	Названия колонок с суммами выводятся по правилу: Сумма X года
Лист 52н, выводить в шапку	Параметр используется для выбора полей, которые должны выводиться в заголовочной части листа «52н (Ассигнования)».	–	Чтобы поля выводились на листе, необходимо отметить их названия в списке.
Лист 52н, выводить в таблицу	Параметр используется для настройки видимости колонок в таблице колонок листа «52н (Ассигнования)».	–	Чтобы колонки выводились в таблице колонок листа «52н (Ассигнования)», необходимо отметить их названия в списке.
Лист 52н, период в шапке отчета	Параметр используется для выбора правила вывода периода, на который формируется отчет, в заголовочной части листа «52н (Ассигнования)»	Не_выводить	Период, на который сформирован отчет, не выводится.
		Месяц	В заголовочной части листов выводятся месяц и год, на которые сформирован отчет.
		Квартал	В заголовочной части листов выводятся квартал и год, на которые сформирован отчет.
		Текущий_год	В заголовочной части листов выводится текущий финансовый год, на который сформирован отчет.
		Трехлетний_период	В заголовочной части листов выводится трехлетний период, на который сформирован отчет.
			Внимание! Значение выбирается при работе с бюджетом, который исполняется на очередной финансовый год и плановый период.

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Лист 52н, название листа	Название листа «52н (Ассигнования)» печатной формы ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований».	Текстовое поле	Название выводится в заголовочной части листа. Название листа выводится по правилу: <название листа> <номер документа> от <дата документа> Если параметр не заполнен, то в заголовочной части листа название не выводится.
Лист 52н, не выводить КОСГУ	Параметр используется для настройки вывода КОСГУ в печатной форме документа.	Включен	При включенном параметре в колонку Коды по Бюджетной классификации Российской Федерации выводится строка без КОСГУ.
		Выключен	При включенном параметре в колонку Коды по Бюджетной классификации Российской Федерации выводится строка без КОСГУ.
Лист 52н, группировка КВР	Параметр используется для настройки группировки по КВР в печатной форме документа.	***	По умолчанию в печатной форме выводится код без группировки.
		#**	Группировка осуществляется по группе кода.
		#	Группировка осуществляется до подгруппы кода.
Лист 52н, автоматический вывод нумерации страниц	Параметр используется для автоматического вывода нумерации страниц в печатной форме документа.	Включен	При включенном параметре нумерация страниц выводится в колонтитулах.
		Выключен	При выключенном параметре выводится таблица без заполнения нумерации.
Лист 52н, версия расходов	Параметр используется для автоматического вывода версии расходов в печатной форме документа.	Выключен	При включенном параметре выводится версия планирования расходов.
Лист 52н, выводить плановый период	Параметр используется для автоматического вывода листа 52н в печатной форме документа.	Выключен	При включенном параметре для каждого года планового периода выводится отдельный лист 52н.

Группа параметров **Лимиты:**

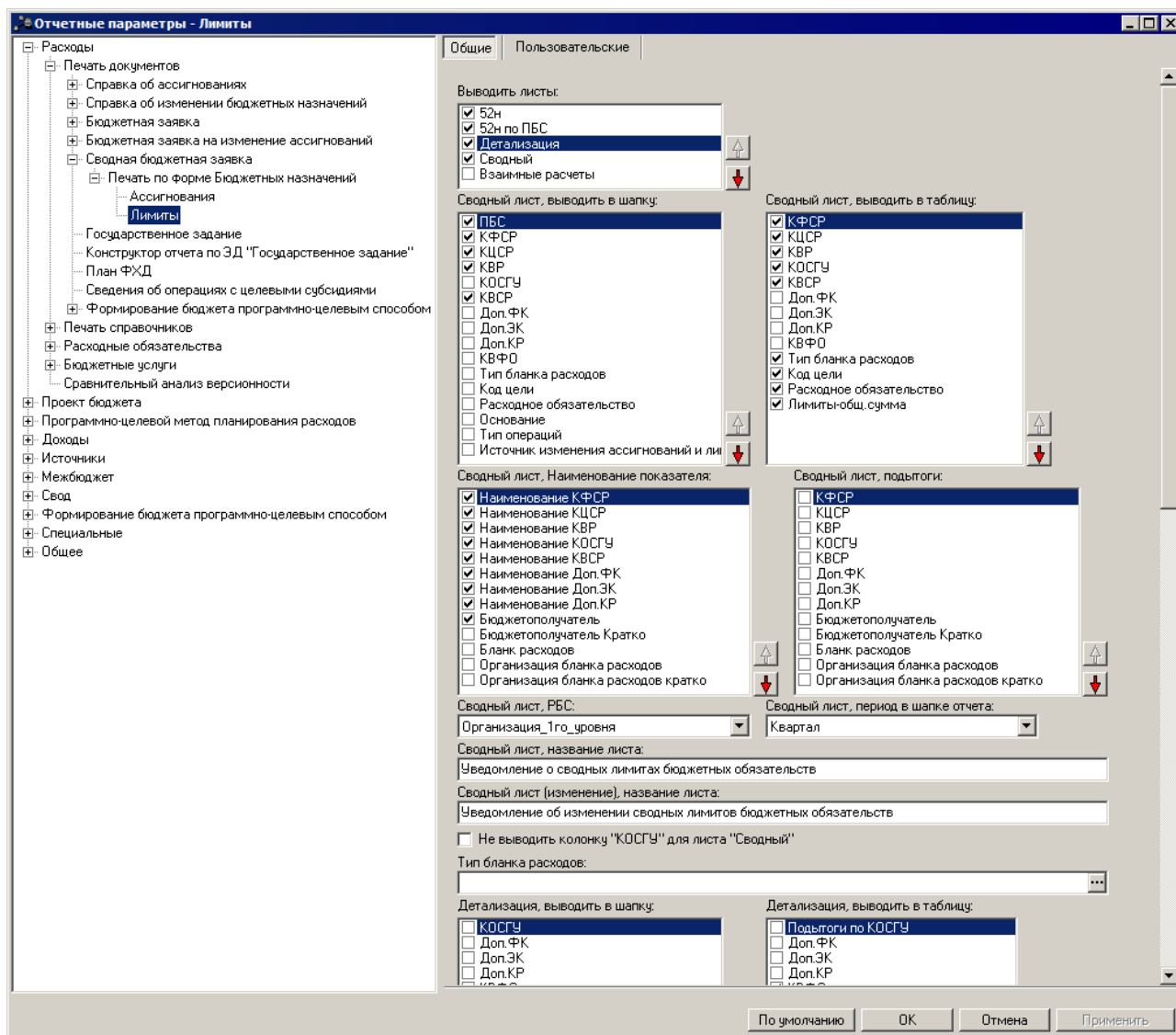


Рисунок 17 – Настройка печати листов по лимитам печатной формы ЭД «Сводная бюджетная заявка»

В группе параметров **Лимиты** настраиваются параметры:

<%TABL%> Параметры печати листов по лимитам в печатной форме ЭД «Сводная бюджетная заявка»

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Выводить листы	<p>Параметр используется для выбора листов, которые должна содержать печатная форма отчета.</p> <p>Чтобы листы выводились в отчете, необходимо отметить их названия в списке.</p>	Детализация	В печатной форме документа выводится лист с детализацией информации по бюджетополучателям: Лимиты (<название бюджетополучателя>)
		25н	В печатной форме документа информация о лимитах выводится в соответствии с единым планом счетов с названием: бух.уч.(лимиты)
		25н по ПБС	В печатной форме документа информация о лимитах по каждому бюджетополучателю выводится в соответствии с единым планом счетов с названием: бух.уч.(лимиты)-<название бюджетополучателя>
		Сводный	В печатной форме документа выводится лист «СВОД_Лимиты».
		Взаимные расчеты	В печатной форме документа выводится лист «Взаимные (Лимиты)». <i>Внимание! Лист выводится на печать, если в документе выбран бланк расходов с установленным признаком Межбюджетные трансферты.</i>
Сводный лист, выводить в шапку	Параметр используется для выбора полей, которые должны выводиться в заголовочной части листа «СВОД_Лимиты».	–	Чтобы поля выводились на листе «СВОД_Лимиты», необходимо отметить их названия в списке.
Сводный лист, выводить в таблицу	Параметр используется для настройки видимости колонок в таблице на листе «СВОД_Лимиты».	–	Чтобы колонки выводились в таблице на листе «СВОД_Лимиты», необходимо отметить их названия в списке.
Сводный лист, Наименование показателя	Параметр используется для настройки видимости показателей в колонке Наименование показателя на листе «СВОД_Лимиты».	–	Чтобы показатели выводились в колонке Наименование показателя, необходимо отметить их названия в списке.

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Сводный лист, подытоги	Параметр используется для выбора полей, по которым должны подводиться предварительные итоги на листе «СВОД_Лимиты».	–	Чтобы по полям подводились предварительные итоги, необходимо отметить их названия в списке.
Сводный лист, РБС	Параметр используется для выбора правила вывода графы Распорядитель на листе «СВОД_Лимиты».	Не выводить	Графа Распорядитель не выводится в заголовочной части листа «СВОД_Лимиты».
		Организация_1го_уровня	В графу Распорядитель выводится название организации, которой принадлежит бланк расходов с типом Роспись, находящийся на первом уровне по отношению к бланку расходов с типом Контрольные цифры бюджета.
		Распорядитель	В графу Распорядитель выводится название организации, которой принадлежит вышестоящий бланк расходов.
Сводный лист, период в шапке отчета	Параметр используется для выбора правила вывода периода, на который формируется отчет, в заголовочной части листа «СВОД_Лимиты».	Не_выводить	Период, на который сформирован отчет, не выводится.
		Месяц	В заголовочной части листов выводятся месяц и год, на которые сформирован отчет.
		Квартал	В заголовочной части листов выводятся квартал и год, на которые сформирован отчет.
		Текущий_год	В заголовочной части листов выводится текущий финансовый год, на который сформирован отчет.
		Трехлетний_период	В заголовочной части листов выводится трехлетний период, на который сформирован отчет. <i>Внимание! Значение выбирается при работе с бюджетом, который исполняется на очередной финансовый год и плановый период.</i>
Сводный лист, название листа	Название листа «СВОД_Лимиты» печатной формы ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований».	Текстовое поле	Название выводится в заголовочной части листов. Название листа выводится по правилу: <название листа> <номер документа> от <дата документа> Если параметр не заполнен, то в заголовочной части листов название не выводится.
Не выводить колонку «КОСГУ»	Параметр используется для отображения колонки КОСГУ	–	При активации параметра для печати ЭД «Сводная бюджетная заявка» по бланку расходов с выбранными типами в поле Тип бланка расходов колонка КОСГУ не выводится.
Тип бланка расходов	Параметр используется для выбора типа бланка расходов	Текстовое поле	Наименование типа бланка расходов

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Детализация, выводить в шапку	Параметр используется для выбора полей, которые должны выводиться в заголовочной части листа «Лимиты (<название бюджетополучателя>»).	–	Чтобы поля выводились на листах, необходимо отметить их названия в списке.
Детализация, выводить в таблицу	Параметр используется для настройки видимости колонок в таблице на листе «Лимиты (<название бюджетополучателя>»).	–	Чтобы колонки выводились в таблице колонок листа «Лимиты (<название бюджетополучателя>»), необходимо отметить их названия в списке.
Детализация, РБС	Параметр используется для выбора правила вывода графы Распорядитель на листе «Лимиты (<название бюджетополучателя>»).	Не_выводить	Графа Распорядитель не выводится в заголовочной части листов «Лимиты (<название бюджетополучателя>»).
		Организация_1го_уровня	В графу Распорядитель выводится название организации, которой принадлежит бланк расходов с типом Роспись, находящийся на первом уровне по отношению к бланку расходов с типом Контрольные цифры бюджета .
		Распорядитель	В графу Распорядитель выводится название организации, которой принадлежит вышестоящий бланк расходов.
Детализация, название листа	Название листа «Лимиты (<название бюджетополучателя>» печатной формы ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований».	Текстовое поле	Название выводится в заголовочной части листа. Название листа выводится по правилу: <название листа> <номер документа> от <дата документа> Если параметр не заполнен, то в заголовочной части листов название не выводится.
Детализация, период в шапке отчета	Параметр используется для выбора правила вывода периода, на который формируется отчет, в заголовочной части листа «Лимиты (<название бюджетополучателя>»).	Не_выводить	Период, на который сформирован отчет, не выводится.
		Месяц	В заголовочной части листов выводятся месяц и год, на которые сформирован отчет.
		Квартал	В заголовочной части листов выводятся квартал и год, на которые сформирован отчет.
		Текущий_год	В заголовочной части листов выводится текущий финансовый год, на который сформирован отчет.
		Трехлетний_период	В заголовочной части листов выводится трехлетний период, на который сформирован отчет. Внимание! Значение выбирается при работе с бюджетом, который исполняется на очередной финансовый год и плановый период.

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Группировать листы Детализация по смете	Параметр используется для настройки группировки листов «Лимиты (<название бюджетополучателя>») по бланкам расходов.	Включен	Листы «Лимиты (<название бюджетополучателя>») группируются по бланкам расходов.
		Выключен	Листы «Лимиты (<название бюджетополучателя>») не группируются по бланкам расходов.
Лист 25н, выводить в шапку	Параметр используется для выбора правила вывода поля в заголовочной части листов «бух.уч. (лимиты)» и «бух.уч. (лимиты)-<название бюджетополучателя>».	Источник изменения лимитов	Чтобы поля выводились на листах, необходимо отметить их названия в списке.
Лист 25н, выводить в таблицу	Параметр используется для настройки видимости колонок в таблице колонок листов «бух.уч.(лимиты)» и «бух.уч.(лимиты)-<название бюджетополучателя>».	–	Чтобы колонки выводились в таблице колонок листов «бух.уч.(лимиты)» и «бух.уч.(лимиты)-<название бюджетополучателя>», необходимо отметить их названия в списке.
Лист 25н, период в шапке отчета	Параметр используется для выбора правила вывода периода, на который формируется отчет, в заголовочной части листов «бух.уч. (лимиты)» и «бух.уч. (лимиты)-<название бюджетополучателя>».	Не_выводить	Период, на который сформирован отчет, не выводится.
		Месяц	В заголовочной части листов выводятся месяц и год, на которые сформирован отчет.
		Квартал	В заголовочной части листов выводятся квартал и год, на которые сформирован отчет.
		Текущий_год	В заголовочной части листов выводится текущий финансовый год, на который сформирован отчет.
		Трехлетний_период	В заголовочной части листов выводится трехлетний период, на который сформирован отчет. <i>Внимание! Значение выбирается при работе с бюджетом, который исполняется на очередной финансовый год и плановый период.</i>
Лист 25н, название листа	Название листов «бух.уч.(лимиты)» и «бух.уч.(лимиты)-<название бюджетополучателя>» печатной формы ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований».	Текстовое поле	Название выводится в заголовочной части листа. Название листа выводится по правилу: <название листа> <номер документа> Если параметр не заполнен, то в заголовочной части листов название не выводится.

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Лист Взаимные, выводить в таблицу	Параметр используется для настройки видимости колонок в таблице колонок листа «Взаимные (Лимиты)».	-	Чтобы колонки выводились в таблице колонок листа «Взаимные (Лимиты)», необходимо отметить их названия в списке.
Лист Взаимные, название листа	Название листа «Взаимные (Лимиты)» печатной формы ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований».	Текстовое поле	Название выводится в заголовочной части листа. Название листа выводится по правилу: <название листа> <номер документа> Если параметр не заполнен, то в заголовочной части листов название не выводится.
Формирование графы ПБС (все листы)	Параметр используется для выбора правила вывода организации в графе Получатель бюджетных средств всех листов с информацией по ассигнованиям и лимитам.	-	Чтобы в графе выводилась организация в соответствии с правилами, необходимо отметить их названия в списке.
Выводить год в названии колонок	Параметр используется для вывода года в названии колонок на листах по лимитам в печатной форме документа.	-	Названия колонок с суммами выводятся по правилу: Сумма X года
Лист 52н, выводить в шапку	Параметр используется для выбора полей, которые должны выводиться в заголовочной части листа «52н (Ассигнования)».	-	Чтобы поля выводились на листе, необходимо отметить их названия в списке.
Лист 52н, выводить в таблицу	Параметр используется для настройки видимости колонок в таблице колонок листа «52н (Ассигнования)».	-	Чтобы колонки выводились в таблице колонок листа «52н (Ассигнования)», необходимо отметить их названия в списке.
Лист 52н, период в шапке отчета	Параметр используется для выбора правила вывода периода, на который формируется отчет, в заголовочной части листа «52н (Ассигнования)».	Не_выводить	Период, на который сформирован отчет, не выводится.
		Месяц	В заголовочной части листов выводятся месяц и год, на которые сформирован отчет.
		Квартал	В заголовочной части листов выводятся квартал и год, на которые сформирован отчет.
		Текущий_год	В заголовочной части листов выводится текущий финансовый год, на который сформирован отчет.

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
		Трехлетний_период	В заголовочной части листов выводится трехлетний период, на который сформирован отчет. Внимание! Значение выбирается при работе с бюджетом, который исполняется на очередной финансовый год и плановый период.
Лист 52н, название листа	Название листа «52н (Ассигнования)» печатной формы ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований».	Текстовое поле	Название выводится в заголовочной части листа. Название листа выводится по правилу: <название листа> <номер документа> от <дата документа> Если параметр не заполнен, то в заголовочной части листа название не выводится.
Лист 52н, не выводить КОСГУ	Параметр используется для настройки вывода КОСГУ в печатной форме документа.	Включен	При включенном параметре в колонку Коды по Бюджетной классификации Российской Федерации выводится строка без КОСГУ.
		Выключен	При включенном параметре в колонку Коды по Бюджетной классификации Российской Федерации выводится строка без КОСГУ.
Лист 52н, группировка КВР	Параметр используется для настройки группировки по КВР в печатной форме документа.	***	По умолчанию в печатной форме выводится код без группировки.
		#**	Группировка осуществляется по группе кода.
		*##	Группировка осуществляется до подгруппы кода.
Лист 52н, автоматический вывод нумерации страниц	Параметр используется для автоматического вывода нумерации страниц в печатной форме документа.	Включен	При включенном параметре нумерация страниц выводится в колонтитулах.
		Выключен	При выключенном параметре выводится таблица без заполнения нумерации.

Для изменения последовательности показателей в отчете нажимаются кнопки  



Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

Примечание. Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.

3.1.1.2.7 Настройка печати ЭД «Государственное задание»

Параметры печати ЭД «Государственное задание» настраиваются в группе настроек **Печать документов** → **Государственное задание**:

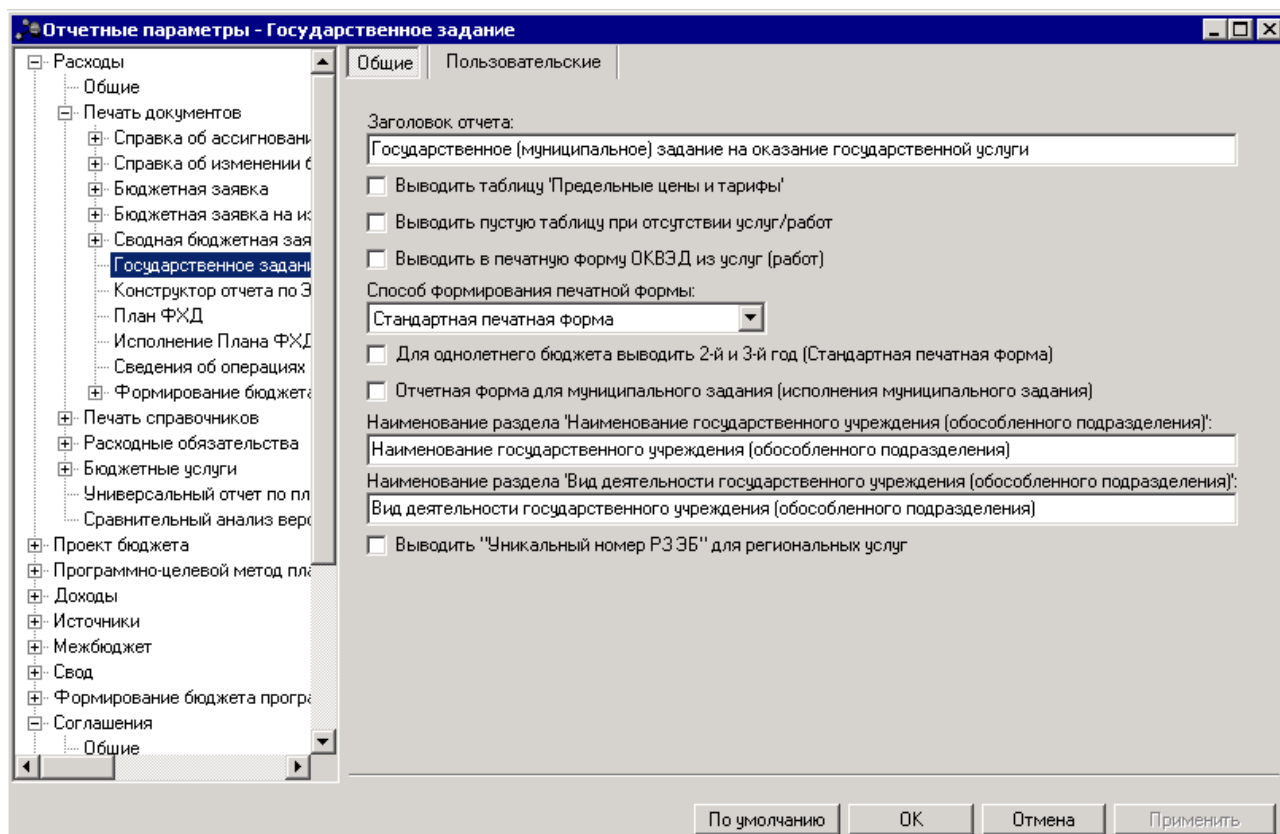


Рисунок 18 – Настройка печатной формы ЭД «Государственное задание»

В группе настроек **Государственное задание** настраиваются параметры:

Таблица 10 – Параметры печатной формы ЭД «Государственное задание»

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Заголовок отчета	Название печатной формы ЭД «Государственное задание».	Текстовое поле	Название выводится в заголовочной части печатной формы.

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Способ формирования печатной формы	Способ формирования печатной формы ЭД «Государственное задание».	Текстовое поле	В зависимости от выбранного параметра по кнопке «Печать» в форме редактирования ЭД «Государственное (муниципальное) задание» выводится на печать стандартная печатная форма (если выбрано значение <i>Стандартная печатная форма</i>), либо форма, реализованная в конструкторе Универсальной печатной формы (если выбрано значение <i>Универсальная печатная форма</i>).
Наименование раздела «Наименование государственного учреждения (обособленного подразделения)»	Название раздела Наименование государственного учреждения (обособленного подразделения) печатной формы ЭД «Государственное задание».	Текстовое поле	По умолчанию в печатной форме выводится значение <i>Наименование государственного учреждения (обособленного подразделения)</i> .
Наименование раздела «Вид деятельности государственного учреждения (обособленного подразделения)»	Название раздела Вид деятельности государственного учреждения (обособленного подразделения) печатной формы ЭД «Государственное задание».	Текстовое поле	По умолчанию в печатной форме выводится значение <i>Вид деятельности государственного учреждения (обособленного подразделения)</i> .
Выводить таблицу «Предельные цены и тарифы»	Параметр используется для настройки вывода таблицы «Предельные цены и тарифы».	Параметр	При включении параметра в печатной форме ЭД «Государственное задание» выводится таблицы предельных цен и тарифов. 
Для однолетнего бюджеты выводить 2-й и 3-й год (Стандартная печатная форма)	Параметр используется для настройки вывода 2-го и 3-го года для однолетнего бюджета.	Параметр	Если параметр включен и для текущего бюджета в справочнике Бюджет в поле Исполнение бюджета указано значение <i>В пределах одного года</i> , то периоды выводятся следующим образом: очередной финансовый год заполняется значением поля Финансовый год из справочника <i>Бюджеты для текущего бюджета</i> , 1-й год планового периода = Финансовый год +1, 2-ой год планового периода = Финансовый год +2. <i>Примечание. Параметр активен, если поле Способ формирования печатной формы заполнено значением Стандартная печатная форма.</i>

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Отчетная форма для муниципального задания (исполнения муниципального задания)	Параметр используется для настройки отчетной формы для муниципального задания (исполнения муниципального задания).	Параметр	Если параметр включен, в шаблоне печатной формы ЭД «Государственное задание» (на всех листах) и шаблоне печатной формы ЭД «Исполнение государственного задания» (на всех листах) слово «государственного» заменяется на «муниципального».
Выводить пустую таблицу при отсутствии услуг/работ	Параметр используется для настройки отчетной формы при отсутствии услуг/работ в ЭД «Государственное задание».	Параметр	Если параметр включен, то при отсутствии значений на закладке <u>Услуги (работы)</u> Лист 2 печатной формы ЭД «Государственное задание» выводится не заполненным.
Выводить в печатную форму ОКВЭД из услуг (работ)	Параметр используется для настройки вывода ОКВЭД из услуг (работ) в печатную форму ЭД «Государственное задание».	Параметр	Если параметр включен, то в печатную форму ЭД «Государственное задание» выводится значение ОКВЭД из услуг(работ), связанных с Государственным (муниципальным) заданием.

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Выводить «Уникальный номер РЗ ЭБ» для региональных услуг	Параметр используется для настройки вывода значений полей Номер РЗ и Уникальный номер РЗ ЭБ в печатную форму ЭД «Государственное задание».	Параметр	Если параметр выключен, то в печатной форме государственного задания в табличных частях 3.1 <i>Показатели, характеризующие качество государственной услуги</i> и 3.2. <i>Показатели, характеризующие объем государственной услуги</i> листа II для услуг и листа III для работ в поле Уникальный номер реестровой записи (гр.1) выводится значение поля Номер РЗ строки закладки Варианты предоставления услуги (работы) услуги отраслевого (ведомственного) перечня услуг. Если параметр включен, то в печатной форме государственного задания в табличных частях 3.1 <i>Показатели, характеризующие качество государственной услуги</i> и 3.2. <i>Показатели, характеризующие объем государственной услуги</i> листа II для услуг и листа III для работ в поле Уникальный номер реестровой записи (гр.1) выводится значение поля Номер РЗ строки закладки Варианты предоставления услуги (работы) услуги со статусом «общероссийская» отраслевого (ведомственного) перечня услуг и значение поля Уникальный номер РЗ ЭБ (региональный) строки закладки Варианты предоставления услуги (работы) услуги со статусом «региональная» отраслевого (ведомственного) перечня услуг.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

Примечание. Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.

3.1.1.2.8 Конструктор отчета по ЭД «Государственное задание»

Параметры печати ЭД «Государственное задание» настраиваются в группе настроек **Печать документов** → **Конструктор отчета по ЭД «Государственное задание»**:

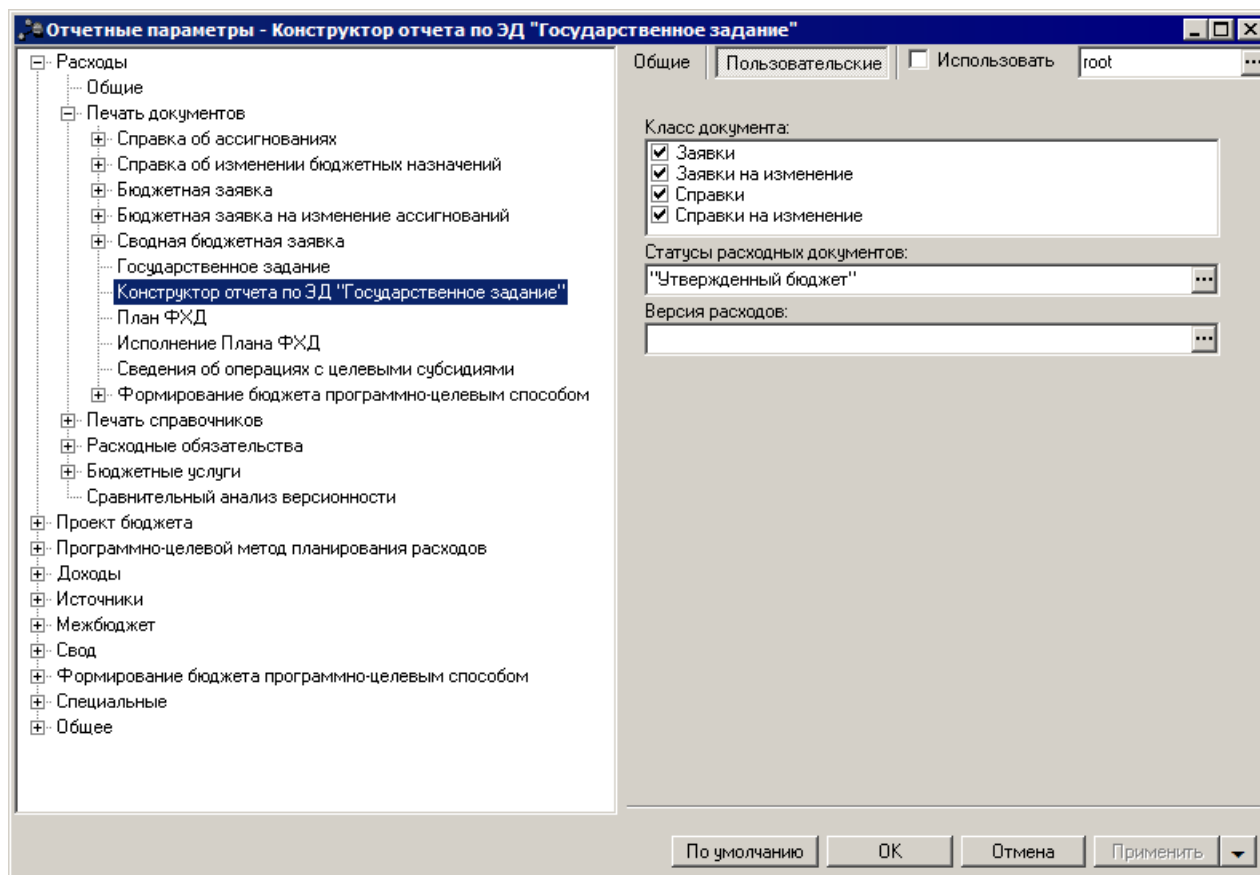


Рисунок 19 – Настройка печатной формы «Конструктор отчета по ЭД «Государственное задание»»

В группе настроек **Конструктор отчета по ЭД «Государственное задание»** настраиваются параметры:

Таблица 11 – Параметры настроек отчета по ЭД «Государственное задание»

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Класс документа	Параметр используется для выбора классов документов, которые должна содержать печатная форма отчета.	Заявки	Чтобы документ выводился в отчете, необходимо выбрать значение его класса в списке.
		Заявки на изменение	
		Справки	
		Справки на изменение	
Статусы расходных документов	Наименование статуса расходного документа, который будет выводиться в отчете.	Отложен	В зависимости от выбранного значения в печатной форме отчета выводятся документы на определенном статусе. Примечание. По умолчанию заполнено значением Утвержденный бюджет.
		Новый	
		Обработка завершена	

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
		Согласование	
		Утвержденный бюджет	
Версия расходов	Наименование версии расходов.	Текстовое поле	Наименование версии расходов. Значение выбирается из справочника Версии планирования расходов. Примечание. По умолчанию заполнено значением актуальной версии.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

Примечание. Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.

3.1.1.2.9 Настройка печати ЭД «План ФХД»

Параметры печати ЭД «План ФХД» настраиваются в группе настроек **Печать документов**→**План ФХД**:

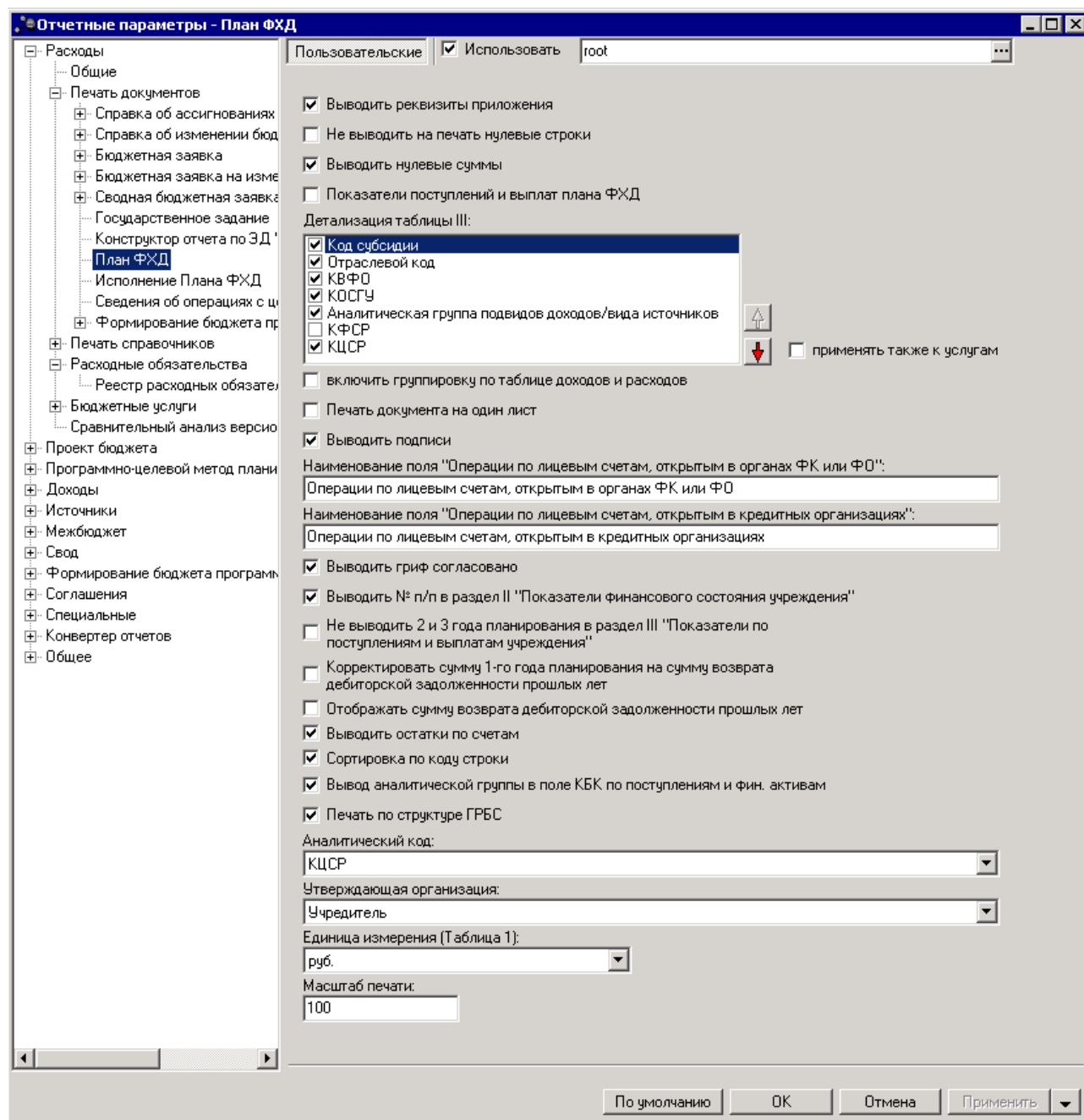


Рисунок 20 – Настройка печатной формы ЭД «План ФХД»

В группе настроек **План ФХД** настраиваются параметры:

Таблица 12 – Параметры печатной формы ЭД «План ФХД»

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат	Использование в ПФ с 2020 г. (186н) с признаком «Печать по структуре ГРБС»
Выводить реквизиты приложения	Параметр используется для настройки отображения в заголовочной части печатной формы реквизитов приложения.	–	В заголовочной части печатной формы выводится «Приложение к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации, утвержденному Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.08.2010 № 422».	используется
Не выводить на печать нулевые строки	Параметр используется для настройки отображения строк с нулевыми значениями в печатной форме ЭД «План ФХД».	–	При включенном параметре в печатной форме ЭД «План ФХД» строки с нулевыми значениями не отображаются. При выключенном параметре – отображаются.	исключаются все нулевые строки
Выводить нулевые суммы	Параметр используется для настройки вывода нулевых сумм.	–	При активизации параметра в отчете в графах с выводом сумм («Всего», «в том числе» для однолетнего бюджета и во всех графах для трехлетнего бюджета) выводятся нулевые значения «0,00».	используется для любых строк
Показатель и поступлений и выплат плана ФХД	Параметр используется для настройки печати ЭД «Показатели поступлений и выплат плана ФХД».	–	–	не используется. всегда 2 листа по шаблону

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат	Использование в ПФ с 2020 г. (186н) с признаком «Печать по структуре ГРБС»
Детализация таблицы III	Параметр используется для вывода детализации таблицы 3 в определенной последовательности.	Код субсидии, Отраслевой код, КВР, КВФО, КОСГУ, Аналитическая группа подвидов доходов / вида источников, КФСР, КЦСР	При выборе параметров Код субсидии, Отраслевой код, КВР, КВФО, КОСГУ, Аналитическая группа, КФСР, КЦСР в печатной форме ЭД «Плана ФХД» выводятся соответствующие колонки <i>Код субсидии, Отраслевой код, КВР, КВФО, КОСГУ, Аналитическая группа подвидов доходов / вида источников, КФСР, КЦСР.</i>	используется в пункте «Раздел 1. Поступления и выплаты» .Начиная с колонки №4 выводятся отмеченные классификаторы отдельным столбцом
Включить группировку по таблице доходов и расходов	Параметр используется для включения группировки таблицы 3.	–	При включенном параметре в таблице производится группировка строк по выведенным классификаторам с учетом иерархии показателей. При этом сортировка показателей производится с учетом структуры показателей внесенной в ПФХД.	В таблице осуществляется группировка строк по выведенным классификаторам с учетом иерархии показателей. При этом сортировка показателей производится с учетом структуры показателей внесенной в ПФХД
Печать документа на один лист	Параметр используется для настройки печати документа на один лист.	–	При включенном параметре разбитые листы в шаблоне выводятся на один печатный лист, т.е. таблицы с листов шаблона печатались друг за другом на одном листе, если данных на каждом листе минимум. Если строк много, то таблица 3 переносится на следующий печатный лист.	не используется
Выводить подписи	Параметр используется для настройки подписей для печатной формы документа.	–	При включенном параметре в печатной форме подписи выводятся из настройки подписей.	используется по описанию структуры
Наименование поля "Операции по лицевым счетам, открытым в органах ФК или ФО"	Параметр используется для настройки вывода наименования поля.	–	Введенное в поле значения выводится в отчет.	не используется

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат	Использование в ПФ с 2020 г. (186н) с признаком «Печать по структуре ГРБС»
Наименование поля «Операции по лицевым счетам, открытым в кредитных организациях»	Параметр используется для настройки вывода наименования поля.	–	Введенное в поле значения выводится в отчет.	не используется
Выводить гриф согласовано	Параметр используется для настройки вывода грифа согласовано	–	При включении параметра в печатной форме ЭД «План ФХД» выводится гриф согласовано. Для печатной формы ЭД «План ФХД» 186н блок согласования выводится внизу второй страницы. Блок согласования выводится на первой странице для печатной формы ЭД «План ФХД» 82н и в бюджетах до 2020 года.	используется для блока Согласовано на 2-й странице документа
Выводить № п/п в раздел II «Показатели финансового состояния учреждения»	Параметр используется для настройки вывода колонки.	–	При включении параметра в печатной форме ЭД «План ФХД» выводится № п/п в раздел II «Показатели финансового состояния учреждения».	не используется
Не выводить 2 и 3 года планирования в раздел III "Показатели по поступлениям и выплатам учреждения"	Параметр используется для настройки вывода колонок.	–	При включении параметра в печатной форме ЭД «План ФХД» не выводятся колонки 2 и 3 года планирования в раздел III «Показатели по поступлениям и выплатам учреждения».	не используется

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат	Использование в ПФ с 2020 г. (186н) с признаком «Печать по структуре ГРБС»
Корректировать сумму 1-го года планирования на сумму возврата дебиторской задолженности прошлых лет	Параметр используется для настройки вывода значения колонки.	–	При включенном параметре в печатной форме ЭД «План ФХД» значение колонки <i>Всего 1-й год планирования</i> рассчитывается как разница значений колонок <i>Всего 1-ый год планирования</i> и <i>Сумму возврата дебиторской задолженности прошлых лет</i> .	не используется
Отображать сумму возврата дебиторской задолженности прошлых лет	Параметр используется для настройки отображения колонки.	–	При включенном параметре в печатной форме ЭД «План ФХД» после колонки <i>Всего 1-ый год планирования</i> отображать колонку <i>Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет</i> .	не используется
Выводить остатки по счетам	Параметр используется для настройки отображения колонок	–	При включении параметра в печатной форме ЭД «План ФХД» на стр.4_5 отображаются колонки <i>Операции по лицевым счетам, открытым в органах Федерального казначейства</i> и <i>Операции по счетам, открытым в кредитных организациях в иностранной валюте</i> закладок <u>Показатели по поступлениям учреждения.</u> <u>Показатели по выплатам учреждения.</u> <u>Финансовые активы.</u>	не используется

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат	Использование в ПФ с 2020 г. (186н) с признаком «Печать по структуре ГРБС»
Сортировка по коду строки	Параметр используется для сортировки по коду строки	–	<p>Если параметр Сортировка по коду строки включен, а параметр Включить группировку по таблице доходов и расходов выключен, то в печатной форме ЭД «План ФХД» строки группируются по полям Наименование показателя+Код строки. Строки сортируются по возрастанию кода строки с учетом иерархии кода.</p> <p>Если параметры Сортировка по коду строки и Включить группировку по таблице доходов и расходов включены, то в печатной форме ЭД «План ФХД» строки группируются по полям Наименование показателя+Код строки+КОСГУ/КВР+значения параметра Детализация таблицы III настройки отчета в следующем порядке:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Код строки; 2. Наименование; 3. КОСГУ/КВР; 4. Согласовано выводу значений и их очередности из параметра Детализация таблицы III настройки отчета. <p>Если поле Код строки не заполнен, а параметр Сортировка по коду строки включен, то в печатной форме ЭД «План ФХД» строки выводятся в конце списка внутри одного уровня иерархии, сгруппированные по наименованию.</p>	не используется

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат	Использование в ПФ с 2020 г. (186н) с признаком «Печать по структуре ГРБС»
			Для печатной формы ЭД «План ФХД» 186н строки блока по закладке сортируются не по структуре, а по полю Код строки . (Строки с пустыми кодами отражаются в соответствии с порядком, относительно вышестоящих. При одинаковом уровне - внизу).	
Печать по структуре ГРБС	Параметр используется для настройки печати формы 186н.	–	Если параметр включен, то печать документа производится в соответствии с иерархией и названиями показателей, указанными в структуре учредителя.	–
Расшифровывать строку субсидий по Г(М)З по кодам субсидии	Параметр используется для настройки печати формы 186н.		Если параметр включен, строки блока 1210 группируются по кодам субсидии и выводится столько строк, сколько будет получено групп. Код строки остается 1210. остальные классификаторы при расшифровке формируются по правилу: совпали - выводится значение, не совпали выводятся нулевые (пусто).	
Расшифровывать строку «Прочие закупки товаров, работ и услуг»	Параметр используется для настройки печати формы 186н.		Если параметр включен, под строку с кодом 2640 дополнительно выводятся строки, которые детализируют сумму.	
Аналитический код	Параметр используется для выбора аналитического кода		Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: <i>КЦСР, КОСГУ</i> .	используется

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат	Использование в ПФ с 2020 г. (186н) с признаком «Печать по структуре ГРБС»
Утверждающая организация	Параметр используется для настройки печати формы 186н	Учредитель, Учреждение	Параметр вывода наименования организации, утвердившей ЭД «План ФХД». Параметр отвечает за то, какое значение выводится в строку <i>наименование органа - учредителя (учреждения)</i> грифа «Утверждаю».	используется
Единица измерения	Параметр используется для настройки денежного формата для числовых полей отчета		Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: руб., тыс. руб. По умолчанию поле заполняется значением тыс. руб. При значении параметра руб. не производится деление на 1000 при выводе на печать.	используется
Масштаб печати	Параметр используется для настройки масштаба печати		По умолчанию поле заполняется значением 100.	используется

Примечание. В шаблоне отчетной формы 186н отображается текст сноски 11 «Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26000 Раздела 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» Плана распределяются на выплаты по контрактам (договорам), заключенным (планируемым к заключению) в соответствии с гражданским законодательством (строки 26100 и 26200), а также по контрактам (договорам), заключаемым в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с детализацией указанных выплат по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года (строка 26300) и планируемым к заключению в соответствующем финансовом году (строка 26400).»

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

Примечание. Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.

3.1.1.2.10 Настройка печати ЭД «Исполнение Плана ФХД»

Параметры печати ЭД «План ФХД» настраиваются в группе настроек **Печать документов** → **Исполнение Плана ФХД**:

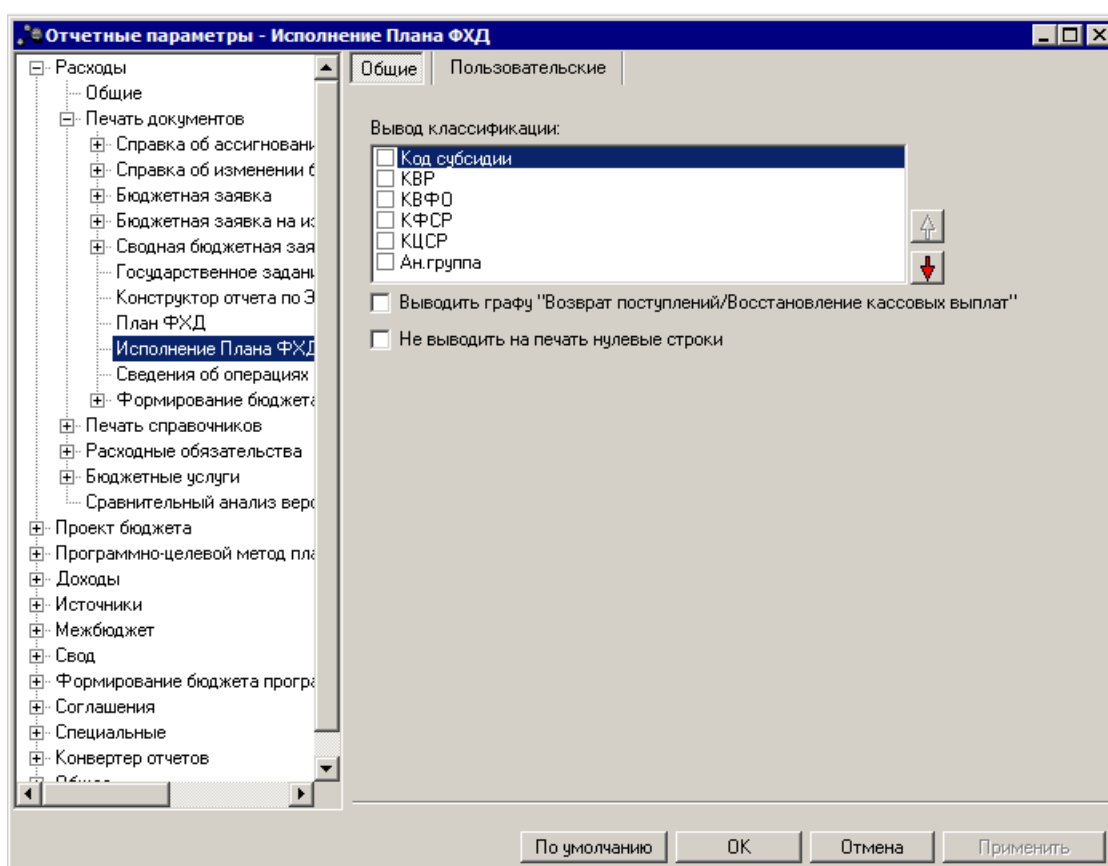


Рисунок 21 – Настройка печатной формы ЭД «План ФХД»

В группе настроек **План ФХД** настраиваются параметры:

Таблица 13 – Параметры печатной формы ЭД «Исполнение Плана ФХД»

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Группа «Вывод классификации»	Параметр используется для вывода блока классификации. С помощью стрелок  регулируется порядок вывода колонок в печатной форме документа.	Код субсидии, КВР, КВФО, КФСР, Аналитическая группа, КЦСР	При выборе параметров Код субсидии, КВР, КВФО, КФСР, КЦСР, Аналитическая группа в печатной форме ЭД «Исполнение Плана ФХД» выводятся соответствующие колонки Код субсидии, КВР, КВФО, КФСР, КЦСР, Аналитическая группа .

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Выводить графу «Возврат поступлений/Восстановление кассовых выплат»	–	–	При включении параметра в печатной форме ЭД «Исполнение Плана ФХД» выводится соответствующая колонка <i>Возврат поступлений/Восстановление кассовых выплат</i> .
Не выводить на печать нулевые строки	–	–	При включении параметра в печатной форме ЭД «Исполнение Плана ФХД» осуществляется скрытие строк с нулевыми суммами.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

Примечание. Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.

3.1.1.2.11 Настройка печати ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями»

Параметры печати ЭД «План ФХД» настраиваются в группе настроек **Печать документов** → **Сведения об операциях с целевыми субсидиями**:

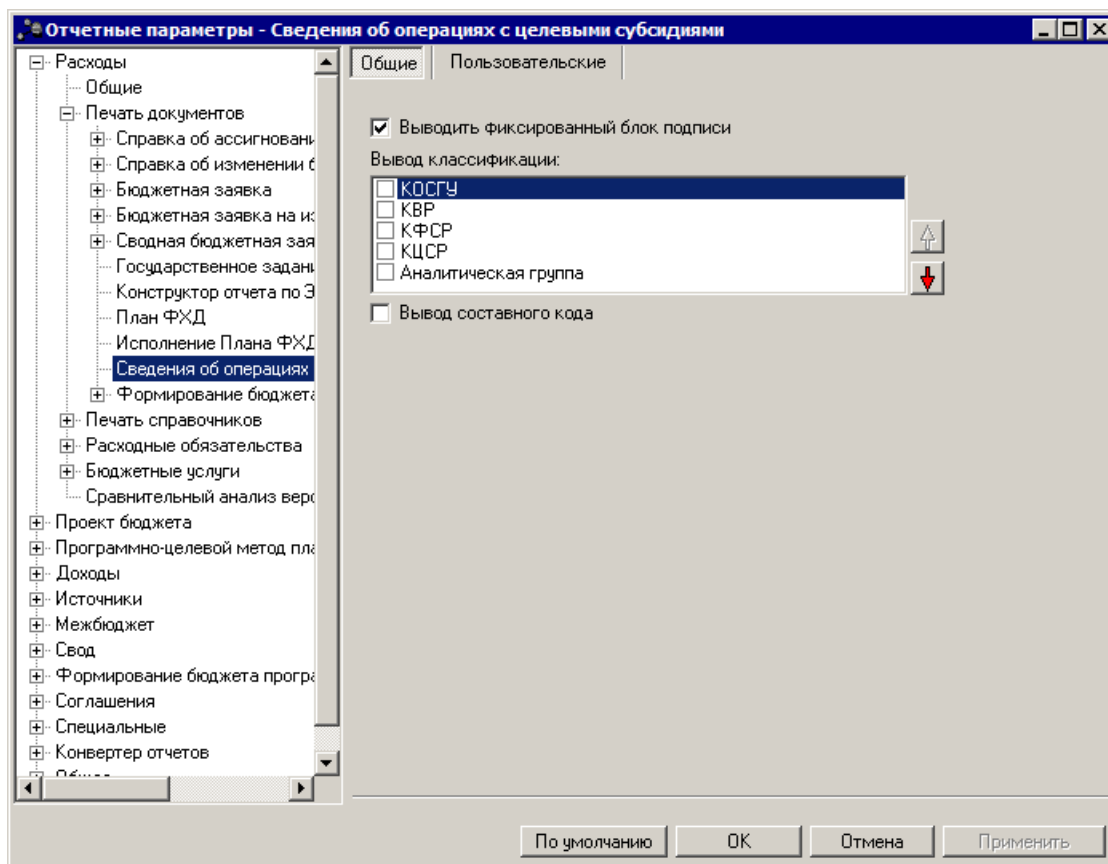


Рисунок 22 – Настройка печатной формы ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями»

В группе настроек **Сведения об операциях с целевыми субсидиями** настраиваются параметры:

Таблица 14 – Параметры печатной формы ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями»

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Выводить фиксированный блок подписей	Параметр используется для вывода блока подписей	–	При активном параметре в печатной форме ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» выводится блок подписей. При выключенном параметре – блок подписей в отчетную форму не выводится (используются подписи из пункта меню Отчеты→Настройки→Настройки подписей отчетов).

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Блок «Вывод классификации»	<p>Параметр используется для вывода блока классификации. С помощью стрелок   регулируется порядок вывода колонок в печатной форме документа.</p>	КОСГУ, КВР, КФСР, Аналитическая группа, КЦСР	При выборе параметров КОСГУ, КВР, КФСР, Аналитическая группа, КЦСР в печатной форме ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» выводятся соответствующие колонки <i>КОСГУ, КВР, КФСР, Аналитическая группа, КЦСР</i> .
Вывод составного кода	Параметр используется для вывода составного кода	–	При активном параметре в отчетную форму в колонку <i>Код по бюджетной классификации Российской Федерации</i> будет выводиться значение классификаторов: «КФСР», «КВР», «КОСГУ».

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

Примечание. Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.

3.1.1.2.12 Настройка печати для формирования бюджета программно-целевым способом

Параметры печати для формирования бюджета программно-целевым способом настраиваются в группе настроек **Печать документов** → **Формирование бюджета программно-целевым способом**.

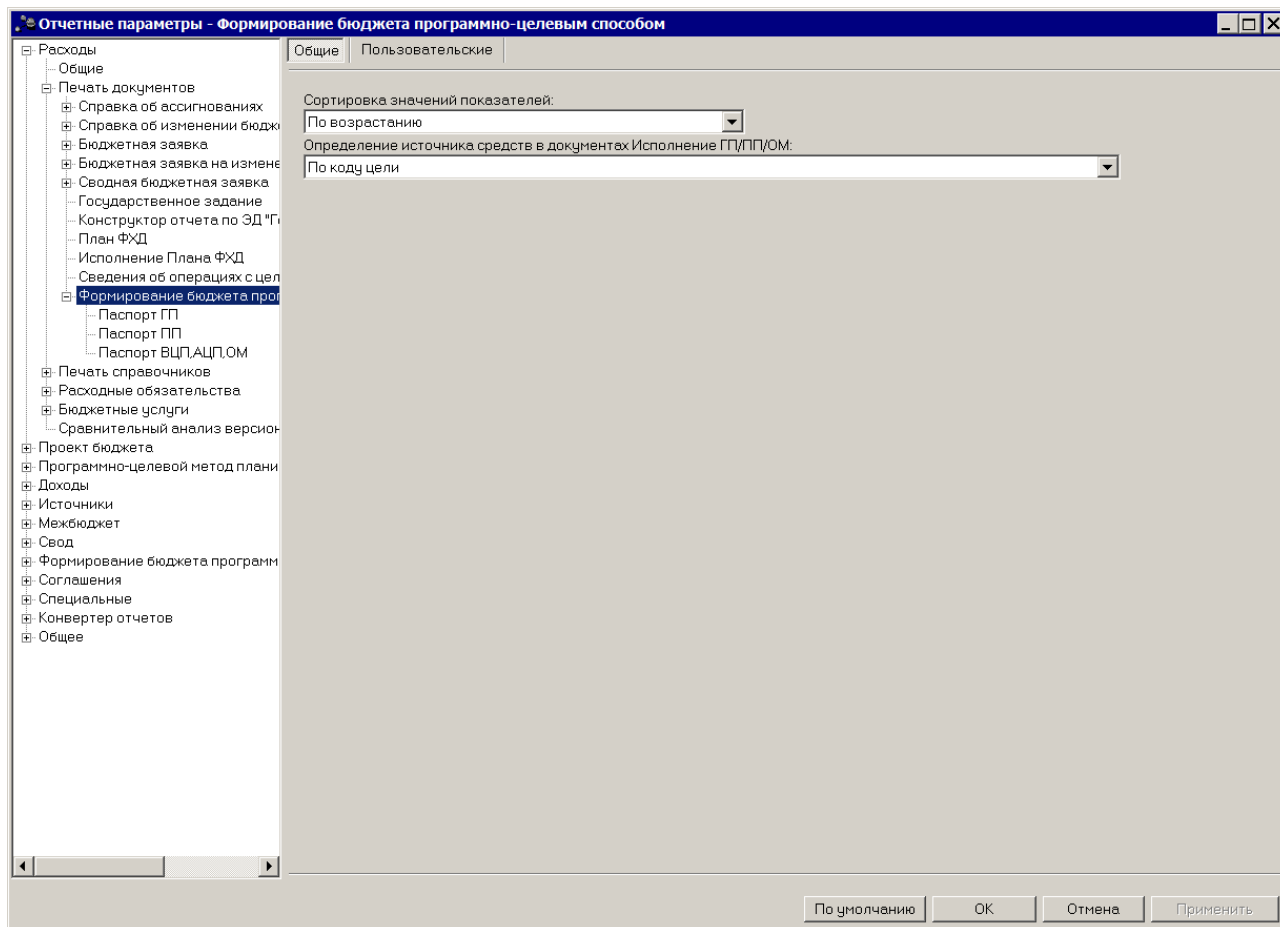


Рисунок 23 – Настройка печатной формы для формирования бюджета программно-целевым способом

В группе настроек **Формирование бюджета программно-целевым способом** для паспортов ГП, ПП, ВЦП/АЦП/ОМ настраивается параметр:

Таблица 15 – Параметры печатной формы для формирования бюджета программно-целевым способом

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Сортировка значений показателей	Параметр используется для настройки сортировки значений показателей	По возрастанию (значение по умолчанию) По убыванию	Сортировка осуществляется по полю Срок действия с по возрастанию/по убыванию.

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Определение источника средств в документах Исполнение ГП/ПП/ОМ без учета кода цели	Параметр используется для настройки определения источника средств в документах Исполнение ГП/ПП/ОМ без учета кода цели	–	При активном параметре осуществляется определение источника средств в документах Исполнение ГП/ПП/ОМ без учета кода цели.

3.1.1.2.12.1 Паспорт ГП/ПП/ВЦП/АЦП/ОМ

Параметры печати для формирования Паспортов ГП/ПП/ВЦП/АЦП/ОМ настраиваются в группах настроек **Паспорт ГП/ПП/ВЦП/АЦП/ОМ** соответственно.

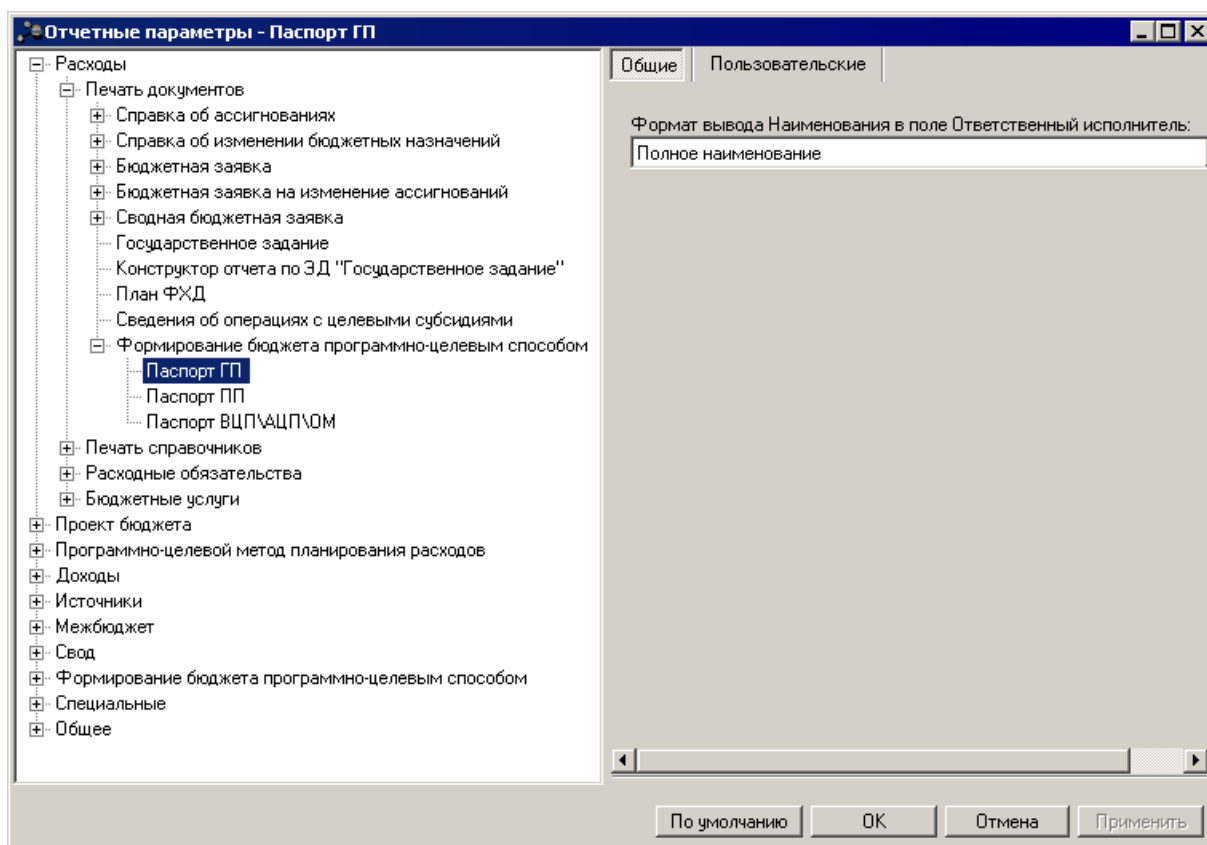


Рисунок 24 – Настройка Паспорта ГП/ПП/ВЦП/АЦП/ОМ

В группах настроек **Паспорт ГП/ПП/ВЦП/АЦП/ОМ** для паспортов ГП, ПП, ВЦП/АЦП/ОМ настраивается параметр:

Таблица 16 – Параметры Паспорта ГП/ПП/ВЦП\АЦП\ОМ

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Формат вывода Наименования в поле Ответственный исполнитель	Параметр используется для настройки вывода значения в поле Ответственный исполнитель	Краткое наименование (значение по умолчанию) Полное наименование	В поле Ответственный исполнитель выводится Краткое/Полное наименование.

3.1.1.2.13 Настройка печати ЭД «Государственный (муниципальный) социальный заказ»

Параметры печати ЭД «Государственный (муниципальный) социальный заказ» настраиваются в группе настроек **Печать документов**→**Социальный заказ**:

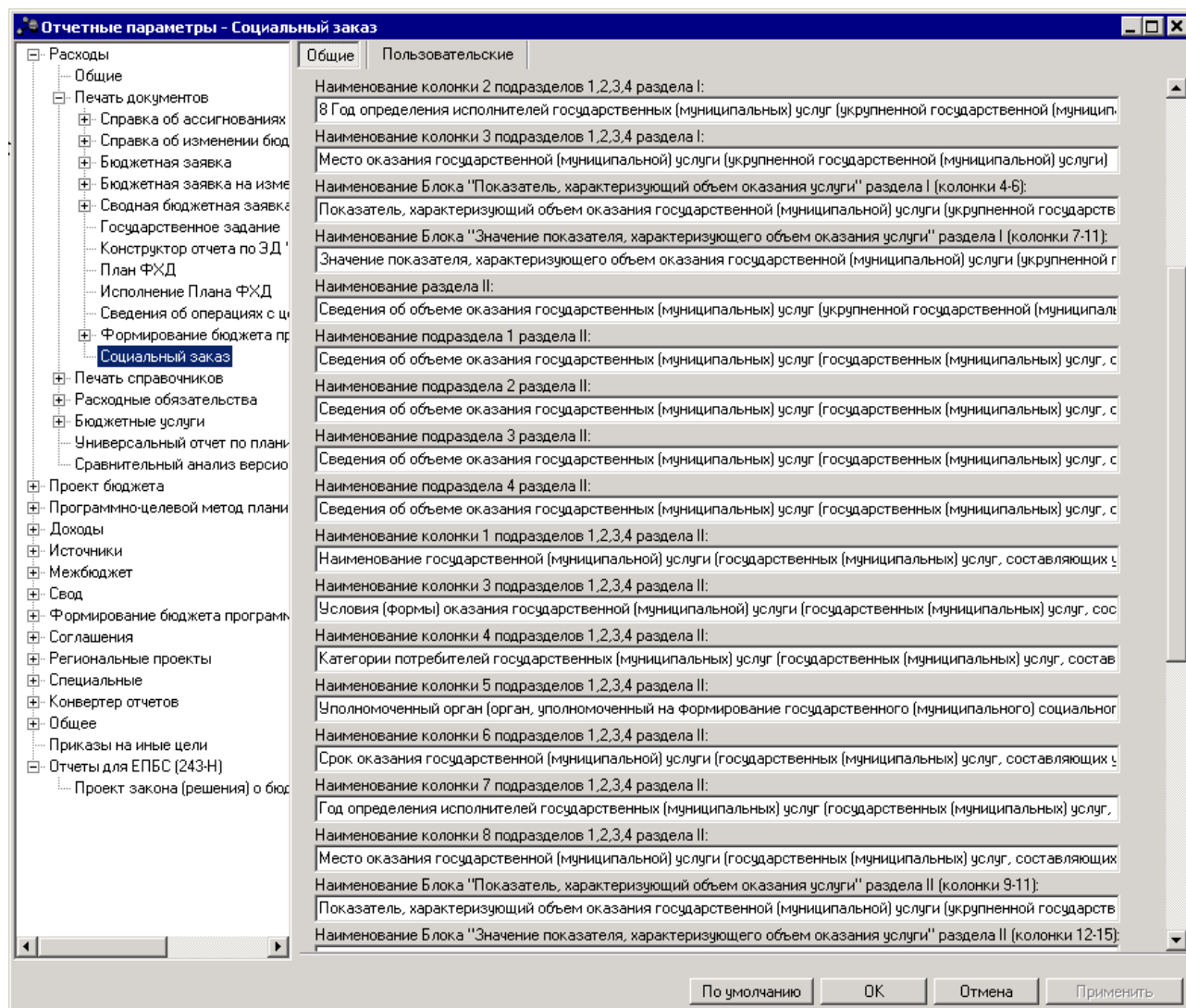


Рисунок 25 – Настройка печатной формы ЭД «Государственный (муниципальный) социальный заказ»

В группе настроек **Социальный заказ** настраиваются параметры:

Таблица 17 – Параметры печатной формы ЭД «Государственный (муниципальный) социальный заказ»

Наименование/название параметра	Правила заполнения
Наименование заголовка	По умолчанию заполняется: ГОСУДАРСТВЕННЫЙ (МУНИЦИПАЛЬНЫЙ) СОЦИАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, на %fyear% год и на плановый период %fyear+1% - % fyear+2% годов на «__» _____ 20__ г. (%fyear% - год, в котором зашел пользователь) («__» _____ 20__ г. - дата создания ЭД, пример вывода на печать: «01» сентября 2021 г.)

Наименование параметра	Правила заполнения
Наименование раздела I	По умолчанию заполняется: Общие сведения о государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода
Наименование подраздела 1 раздела I	По умолчанию заполняется: Общие сведения о государственном (муниципальном) социальном заказе на %fpyear% год (на очередной финансовый год)
Наименование подраздела 2 раздела I	По умолчанию заполняется: Общие сведения о государственном (муниципальном) социальном заказе на %fpyear+1% год (на 1-й год планового периода)
Наименование подраздела 3 раздела I	По умолчанию заполняется: Общие сведения о государственном (муниципальном) социальном заказе на %fpyear+2% год (на 2-й год планового периода)
Наименование подраздела 4 раздела I	По умолчанию заполняется: Общие сведения о государственном (муниципальном) социальном заказе на %fpyear+3% - 20 __ годы (на срок оказания государственных (муниципальных) услуг за пределами планового периода)
Наименование колонки 1 подразделов 1,2,3,4 раздела I	По умолчанию заполняется: Наименование государственной (муниципальной) услуги (укрупненной государственной (муниципальной) услуги)
Наименование колонки 2 подразделов 1,2,3,4 раздела I	По умолчанию заполняется: Год определения исполнителей государственных (муниципальных) услуг (укрупненной государственной (муниципальной) услуги)
Наименование колонки 3 подразделов 1,2,3,4 раздела I	По умолчанию заполняется: Место оказания государственной (муниципальной) услуги (укрупненной государственной (муниципальной) услуги)
Наименование Блока «Показатель, характеризующий объем оказания услуги» раздела I (колонки 4-6)	По умолчанию заполняется: Показатель, характеризующий объем оказания государственной (муниципальной) услуги (укрупненной государственной (муниципальной) услуги)
Наименование Блока «Значение показателя, характеризующего объем оказания услуги» раздела I (колонки 7-11)	По умолчанию заполняется: Значение показателя, характеризующего объем оказания государственной (муниципальной) услуги (укрупненной государственной (муниципальной) услуги) по способам определения исполнителей государственной (муниципальной) услуги (укрупненной государственной (муниципальной) услуги)
Наименование раздела II	По умолчанию заполняется: Сведения об объеме оказания государственных (муниципальных) услуг (укрупненной государственной (муниципальной) услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода.

Наименование параметра	Правила заполнения
Наименование подраздела 1 раздела II	По умолчанию заполняется: Сведения об объеме оказания государственных (муниципальных) услуг (государственных (муниципальных) услуг, составляющих укрупненную государственную (муниципальную) услугу), на % $\text{finyear}\%$ год (на очередной финансовый год)
Наименование подраздела 2 раздела II	По умолчанию заполняется: Сведения об объеме оказания государственных (муниципальных) услуг (государственных (муниципальных) услуг, составляющих укрупненную государственную (муниципальную) услугу), на % $\text{finyear}+1\%$ год (на 1-й год планового периода)
Наименование подраздела 3 раздела II	По умолчанию заполняется: Сведения об объеме оказания государственных (муниципальных) услуг (государственных (муниципальных) услуг, составляющих укрупненную государственную (муниципальную) услугу), на % $\text{finyear}+2\%$ год (на 2-й год планового периода)
Наименование подраздела 4 раздела II	По умолчанию заполняется: Сведения об объеме оказания государственных (муниципальных) услуг (государственных (муниципальных) услуг, составляющих укрупненную государственную (муниципальную) услугу), на % $\text{finyear}+3\%$ - 20__ годы (на срок оказания государственной (муниципальной) услуги за пределами планового периода)
Наименование колонки 1 подразделов 1,2,3,4 раздела II	По умолчанию заполняется: Наименование государственной (муниципальной) услуги (государственных (муниципальных) услуг, составляющих укрупненную государственную (муниципальную) услугу)
Наименование колонки 3 подразделов 1,2,3,4 раздела II	По умолчанию заполняется: Условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги (государственных (муниципальных) услуг, составляющих укрупненную государственную (муниципальную) услугу)
Наименование колонки 4 подразделов 1,2,3,4 раздела II	По умолчанию заполняется: Категории потребителей государственных (муниципальных) услуг (государственных (муниципальных) услуг, составляющих укрупненную государственную (муниципальную) услугу)
Наименование колонки 5 подразделов 1,2,3,4 раздела II	По умолчанию заполняется: Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование государственного (муниципального) социального заказа)
Наименование колонки 6 подразделов 1,2,3,4 раздела II	По умолчанию заполняется: Срок оказания государственной (муниципальной) услуги (государственных (муниципальных) услуг, составляющих укрупненную государственную (муниципальную) услугу)
Наименование колонки 7 подразделов 1,2,3,4 раздела II	По умолчанию заполняется: Год определения исполнителей государственных (муниципальных) услуг (государственных (муниципальных) услуг, составляющих укрупненную государственную (муниципальную) услугу)

Наименование/название параметра	Правила заполнения
Наименование колонки 8 подразделов 1,2,3,4 раздела II	По умолчанию заполняется: Место оказания государственной (муниципальной) услуги (государственных (муниципальных) услуг, составляющих укрупненную государственную (муниципальную) услугу)
Наименование Блока «Показатель, характеризующий объем оказания услуги» раздела II (колонки 9-11)	По умолчанию заполняется: Показатель, характеризующий объем оказания государственной (муниципальной) услуги (укрупненной государственной (муниципальной) услуги)
Наименование Блока «Значение показателя, характеризующего объем оказания услуги» раздела II (колонки 12-15)	По умолчанию заполняется: Значение показателя, характеризующего объем оказания государственной (муниципальной) услуги (укрупненной государственной (муниципальной) услуги) по способам определения исполнителей государственной (муниципальной) услуги (укрупненной государственной (муниципальной) услуги)
Наименование колонки 16 подразделов 1,2,3,4 раздела II	По умолчанию заполняется: Предельные допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания государственной (муниципальной) услуги (государственных (муниципальных) услуг, составляющих укрупненную государственную (муниципальную) услугу)
Наименование раздела III	По умолчанию заполняется: Сведения о показателях, характеризующих качество оказания государственных (муниципальных) услуг (государственных (муниципальных) услуг, составляющих укрупненную государственную (муниципальную) услугу), на срок оказания государственной (муниципальной) услуги
Наименование колонки 1 раздела III	По умолчанию заполняется: Наименование государственной (муниципальной) услуги (государственных (муниципальных) услуг, составляющих укрупненную государственную (муниципальную) услугу), на срок оказания государственной (муниципальной) услуги
Наименование колонки 3 раздела III	По умолчанию заполняется: Условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги (государственных (муниципальных) услуг, составляющих укрупненную государственную (муниципальную) услугу), на срок оказания государственной (муниципальной) услуги
Наименование колонки 4 раздела III	По умолчанию заполняется: Категории потребителей государственных (муниципальных) услуг (государственных (муниципальных) услуг, составляющих укрупненную государственную (муниципальную) услугу), на срок оказания государственной (муниципальной) услуги
Наименование Блока «Показатель, характеризующий качество оказания услуги» раздела III (колонки 5-7)	По умолчанию заполняется: Показатель, характеризующий качество оказания государственной (муниципальной) услуги (государственных (муниципальных) услуг, составляющих укрупненную государственную (муниципальную) услугу), на срок оказания государственной (муниципальной) услуги

Наименование параметра	Правила заполнения
Наименование Блока «Значение показателя, характеризующего объем оказания услуги» раздела III	По умолчанию заполняется: Значение показателя, характеризующего качество оказания государственной (муниципальной) услуги (государственных (муниципальных) услуг, составляющих укрупненную государственную (муниципальную) услугу), на срок оказания государственной (муниципальной) услуги
Наименование колонки 9 раздела III	По умолчанию заполняется: Предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания государственной (муниципальной) услуги (государственных (муниципальных) услуг, составляющих укрупненную государственную (муниципальную) услугу), на срок оказания государственной (муниципальной) услуги
Не выводить на печать разделы «За пределами планового периода» при отсутствии данных (checkBox)	По умолчанию неактивен. При активном параметре не выводятся на печать таблицы подраздела 4 разделов I, II в случае, если в полях За пределами планового периода блоков «Значения на основании государственного (муниципального) задания АУ/БУ», «Значения на основании государственного (муниципального) задания казенного учреждения», «Значения в соответствии с конкурсом», «Значения в соответствии с социальным сертификатом» ЭД «Государственный (муниципальный) социальный заказ» значение = 0 или пусто.
Предельные допустимые возможные отклонения по объему (раскрывающийся список)	По умолчанию значение <i>в процентах</i> . При значении <i>в процентах</i> выводится сумма значений полей Предельные допустимые возможные отклонения по объему (в процентах) блоков «Значения на основании государственного (муниципального) задания АУ/БУ», «Значения на основании государственного (муниципального) задания казенного учреждения», «Значения в соответствии с конкурсом», «Значения в соответствии с социальным сертификатом» закладки <u>Показатели объема</u> . При значении <i>в абсолютных величинах</i> выводится сумма значений полей Предельные допустимые возможные отклонения по объему (в абсолютных величинах) блоков «Значения на основании государственного (муниципального) задания АУ/БУ», «Значения на основании государственного (муниципального) задания казенного учреждения», «Значения в соответствии с конкурсом», «Значения в соответствии с социальным сертификатом» закладки <u>Показатели объема</u> .

Наименование параметра	Правила заполнения
<p>Предельные допустимые возможные отклонения по качеству (раскрывающийся список)</p>	<p>По умолчанию значение <i>в процентах</i>.</p> <p>При значении <i>в процентах</i> выводится сумма значений полей Предельные допустимые возможные отклонения по объему (в процентах) блоков «Значения на основании государственного (муниципального) задания АУ/БУ», «Значения на основании государственного (муниципального) задания казенного учреждения», «Значения в соответствии с конкурсом», «Значения в соответствии с социальным сертификатом» закладки Показатели качества.</p> <p>При значении <i>в абсолютных величинах</i> выводится сумма значений полей Предельные допустимые возможные отклонения по объему (в абсолютных величинах) блоков «Значения на основании государственного (муниципального) задания АУ/БУ», «Значения на основании государственного (муниципального) задания казенного учреждения», «Значения в соответствии с конкурсом», «Значения в соответствии с социальным сертификатом» закладки Показатели качества.</p>
<p>Вертикальный разворот наименований колонок</p>	<p>По умолчанию пусто. Множественный выбор значений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Общие сведения (раздел 1) • Сведения об объеме (раздел 2) • Сведения по качеству (раздел 3) <p>При выборе значений, наименования колонок соответствующего раздела выводятся в вертикальном положении, за исключением общего наименования нескольких колонок внутри таблицы.</p>
<p>Наименование грифа утверждения</p>	<p>По умолчанию заполняется: УТВЕРЖДЕНА постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2020 г. № 1694</p>
<p>Не выводить на печать гриф утверждения</p>	<p>По умолчанию неактивен. При активном параметре не выводится на печать гриф утверждения.</p>
<p>Формировать сведения об объеме в разрезе услуг</p>	<p>По умолчанию неактивны. При активном параметре формируется раздел 2 (Сведения об объеме) печатной формы в разрезе толстых услуг. При неактивном параметре: формируется печатная форма без разреза толстых услуг (печатная форма содержит только перечень всех детализированных услуг в разрезе лет).</p>

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

3.1.1.3 Печать справочников

3.1.1.3.1 Настройка отчетных параметров для печати справочника «Классификатор видов расходов»

Настройка отчетных параметров для печати справочника *Классификатор видов расходов* (Отчеты→Проект бюджета→Перечень Классификатор видов расходов) осуществляется в группе отчетных параметров Расходы→Печать справочников→Классификатор видов расходов:

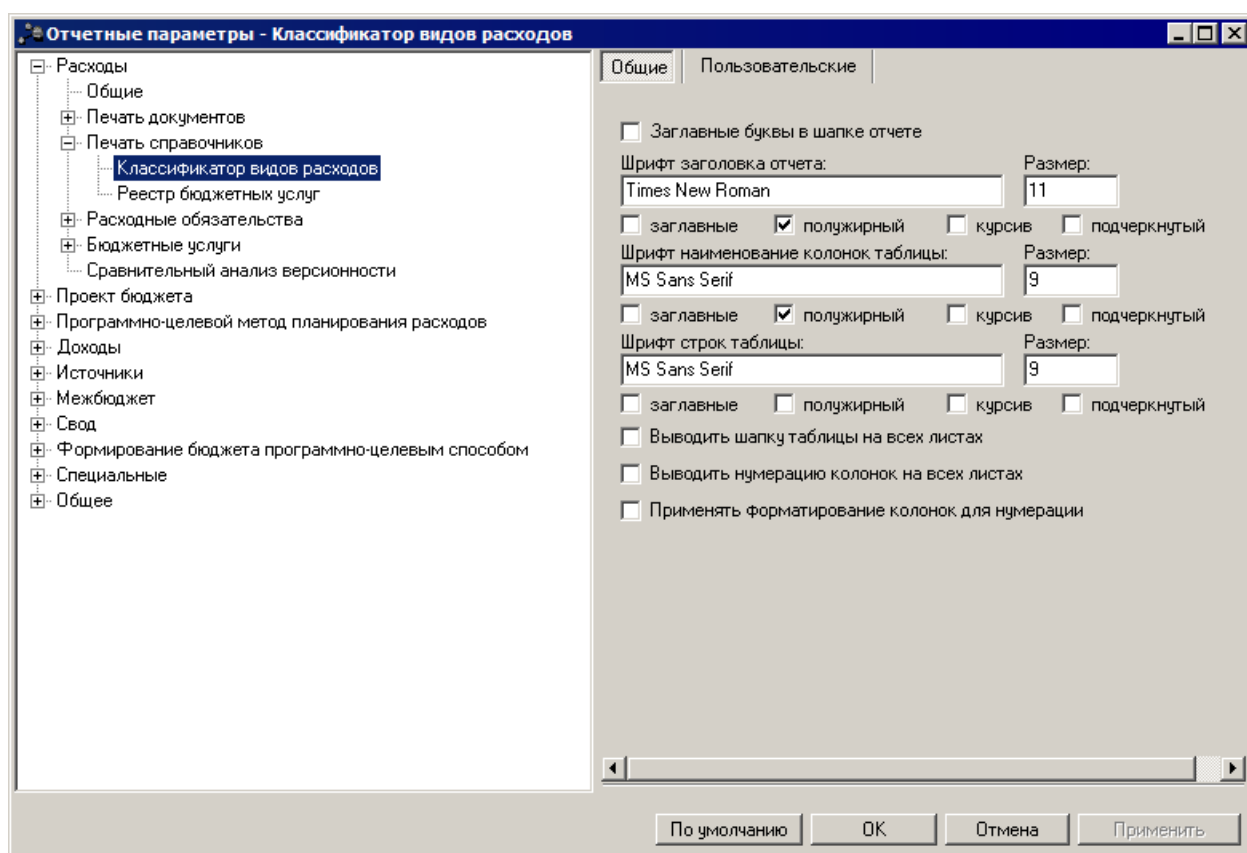


Рисунок 26 – Настройка отчетных параметров для печати справочника «Классификатор видов расходов»

В окне настройки отчетных параметров для печати справочника *Классификатор видов расходов* заполняются следующие поля:

- **Заглавные буквы в шапке отчета** – при включении параметра в шапке отчета используются заглавные буквы.
- **Шрифт заголовка отчета** – наименование шрифта заголовка отчета.
- **Шрифт наименования колонок таблицы** – наименование шрифта названий колонок таблицы.

- **Шрифт строк таблицы** – наименование шрифта строк таблицы.
- **Выводить шапку таблицы на всех листах** – при включении параметра заголовочная часть таблицы отображается на всех листах отчета.
- **Выводить нумерацию колонок на всех листах** – при включении параметра нумерация колонок отображается на всех листах отчета.

Ниже полей **Шрифт шапки отчета**, **Шрифт заголовка отчета**, **Шрифт наименования колонок таблицы**, **Шрифт строк таблицы** находятся опции, с помощью которых устанавливается формат шрифта:

- **Заглавные** – если опция активна, текст в строке будет отображаться заглавными буквами.
- **Полужирный** – если опция активна, текст в строке будет иметь полужирное начертание.
- **Курсив** – если опция активна, текст в строке будет иметь курсивное начертание.
- **Подчеркнутый** – если опция активна, текст в строке будет подчеркнутым начертанием.

В поле **Размер** устанавливается размер шрифта.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

Примечание. Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.

3.1.1.3.2 Настройка отчетных параметров для печати справочника «Реестр бюджетных услуг»

Настройка отчетных параметров для печати справочника *Реестр бюджетных услуг* (Расходы→Бюджетные услуги→Справочники→Реестр бюджетных услуг) осуществляется в группе отчетных параметров **Расходы→Печать справочников→Реестр бюджетных услуг**:

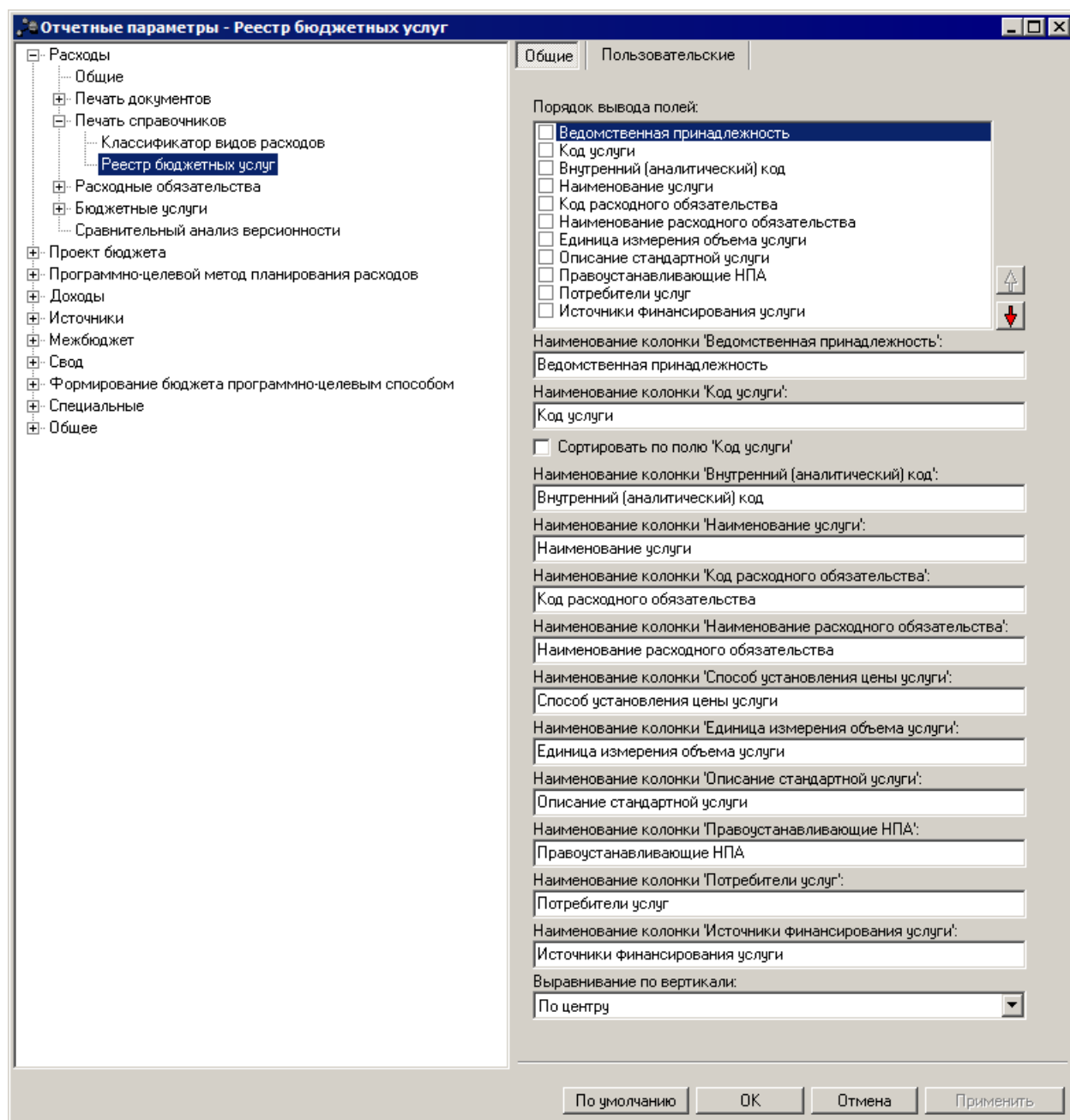



Рисунок 27 – Настройка отчетных параметров для печати справочника «Реестр бюджетных услуг»

В окне настройки отчетных параметров для печати справочника *Реестр бюджетных услуг* заполняются следующие поля:

- **Порядок вывода полей** – в поле содержатся названия колонок, которые могут отражаться в отчете:
 - *Ведомственная принадлежность*;
 - *Код услуги*;

- *Наименование услуги;*
- *Код расходного обязательства;*
- *Наименование расходного обязательства;*
- *Способ установления цены услуги;*
- *Единица измерения объема услуги;*
- *Описание стандартной услуги;*
- *Правоустанавливающие НПА;*
- *Потребители услуг;*
- *Источники финансирования услуги.*

С помощью кнопок  и  настраивается порядок вывода колонок в отчете.

- **Наименование колонки «Ведомственная принадлежность»** – название колонки, в которой указывается ведомственная принадлежность организации, по которой формируется отчет.
- **Наименование колонки «Код услуги»** – название колонки, в которой указывается код бюджетной услуги.
- **Сортировать по полю «Код услуги»** – если параметр активен, значения в таблице сортируются по полю **Код услуги**.
- **Наименование колонки «Наименование услуги»** – название колонки, в которой указывается наименование бюджетной услуги.
- **Наименование колонки «Код расходного обязательства»** – название колонки, в которой указывается код полномочия, расходного обязательства.
- **Наименование колонки «Наименование расходного обязательства»** – название колонки, в которой указывается наименование полномочия, расходного обязательства.
- **Наименование колонки «Способ установления цены услуги»** – название колонки, в которой указывается способ установления цены бюджетной услуги.
- **Наименование колонки «Единица измерения объема услуги»** – название колонки, в которой указывается единица измерения объема бюджетной услуги.
- **Наименование колонки «Описание стандартной услуги»** – название колонки, в которой приводится описание стандартной бюджетной услуги.
- **Наименование колонки «Правоустанавливающие НПА»** – название колонки, в которой указываются нормативно-правовые акты, которые закрепляют бюджетную услугу.
- **Наименование колонки «Потребители услуг»** – название колонки, в которой указываются потребители бюджетной услуги.

- **Наименование колонки «Источники финансирования услуги»** – название колонки, в которой указываются источники финансирования бюджетной услуги.
- **Выравнивание по вертикали** – из раскрывающегося списка выбирается параметр выравнивания значений: *по верхнему краю, по центру*.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

Примечание. Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.

3.1.1.4 Расходные обязательства

3.1.1.4.1 Реестр расходных обязательств

Настройка отчетных параметров для выгрузки реестра расходных обязательств осуществляется в группе отчетных параметров **Расходы→Расходные обязательства→Реестр расходных обязательств**. Группа настроек используется для отчета *Реестр расходных обязательств* с активным параметром **Выгрузить отчет (Отчеты→Расходы→Реестр расходных обязательств)**:

Отчетные параметры - Реестр расходных обязательств

Общие Пользовательские

Код субъекта (получателя): 092 Наименование субъекта (получателя): Министерство финансов Российской Федерации

Код субъекта: Наименование субъекта: Наименование бюджета: Код бюджета:

Должность подписанта:

ФИО подписанта:

Должность исполнителя:

Телефон исполнителя: ФИО исполнителя:

Дата предоставления: Дата подписания:

Электронный адрес для приема протоколов обработки:

Телефон выгрузившего: Должность выгрузившего: Номер версии:

Сопроводительное письмо:

Тип информации: Для плановой информации

Период формирования РРО с: 01.01.2018 по: 31.12.2018

Механизм автоматизации строк реестра: Последовательная иерархичная нумерация

Формат выгрузки: Выгрузка для ЕИАС (с 2018 года)

По умолчанию OK Отмена Применить

Рисунок 28 – Настройка отчетных параметров для выгрузки реестра расходных обязательств

В окне настройки отчетных параметров заполняются следующие поля:

- **Код субъекта (получателя)** – код субъекта (получателя), по умолчанию проставляется значением 092.
- **Наименование субъекта (получателя)** – по умолчанию проставляется значением *Министерство финансов Российской Федерации*.
- **Код субъекта** – код субъекта РФ. Обязательный параметр.
- **Наименование субъекта** – наименование субъекта РФ. Обязательный параметр.
- **Наименование бюджета** – указывается название бюджета. Поле доступно для бюджетов начиная с 2018 года.
- **Код бюджета** – указывается код бюджета.
- **Должность подписанта** – название должности подписанта. Необязательный параметр.
- **ФИО подписанта** – фамилия, имя, отчество подписанта. Необязательный параметр.
- **Должность исполнителя** – название должности исполнителя. Необязательный параметр.

- **Телефон исполнителя** – номер телефона, по которому можно связаться с исполнителем. Необязательный параметр.
- **ФИО исполнителя** – фамилия, имя, отчество исполнителя. Необязательный параметр.
- **Дата предоставления** – дата предоставления реестра. Обязательный параметр.
- **Дата подписания** – дата подписания. Необязательный параметр.
- **Электронный адрес для приема протоколов обработки** – электронный адрес для приема протоколов обработки. Обязательный параметр.
- **Телефон выгрузившего** – номер телефона лица, выгрузившего реестр. Обязательный параметр.
- **Должность выгрузившего** – название должности лица, выгрузившего реестр. Обязательный параметр.
- **Номер версии** – номер версии формата выгрузки. Обязательный параметр.
- **Сопроводительное письмо** – текст сопроводительного письма.
- **Тип информации** – наименование типа информации, из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *Для плановой информации* или *Для уточненной информации*.
- **Период формирования РРО с ... по** – период формирования реестра расходных обязательств.
- **Механизм автонумерации строк реестра** – выбирается механизм автонумерации строк реестра, из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *Последовательная иерархическая нумерация* или *Нумерация согласно требованиям к форматам предоставления РРО в МФРФ*. По умолчанию: *Последовательная иерархическая нумерация*.
- **Формат выгрузки** – выбирается формат выгрузки реестра расходных обязательств: *Выгрузка для ЕИАС*, *Выгрузка для казначейства*, *Выгрузка для ЕИАС (с 2018 года)*.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

Примечание. Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.

3.1.1.5 Бюджетные услуги

3.1.1.5.1 Общие

Настройка общих параметров группы **Бюджетные услуги** осуществляется в группе отчетных параметров **Расходы**→**Бюджетные услуги**→**Общие**:

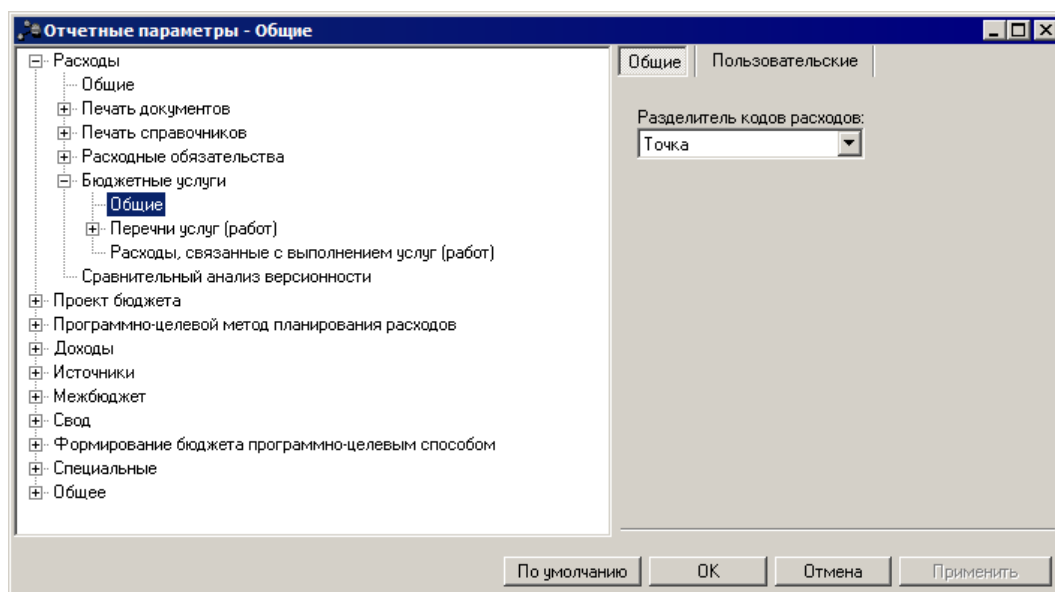


Рисунок 29 – Настройка общих отчетных параметров «Бюджетные услуги»

В окне настройки отчетных параметров в поле **Разделитель кода расходов** в раскрывающемся списке выбирается форма отображения КБК в отчетах:

- **Без разделителя** – код доходов отображается без разделителя.
- **Пробел** – код доходов отображается с пробелами.
- **Точка** – код доходов отображается с точками.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

Параметр **Разделитель кодов расходов** используется для отчетов:

- *Сумма бюджетных ассигнований в разрезе услуг;*
- *Расшифровка расходов по услугам/работам;*
- *Индивидуальные коэффициенты;*
- *Нормативы услуг (работ) и объемы государственного (муниципального) задания.*

Примечание. Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.

3.1.1.5.2 Перечни услуг (работ)

3.1.1.5.2.1 Услуги (работы) регионального перечня

Настройка отчетных параметров для выгрузки услуг (работ) регионального перечня осуществляется в группе отчетных параметров **Расходы**→**Бюджетные услуги**→**Перечни услуг (работ)**→**Услуги (работы) регионального перечня**.

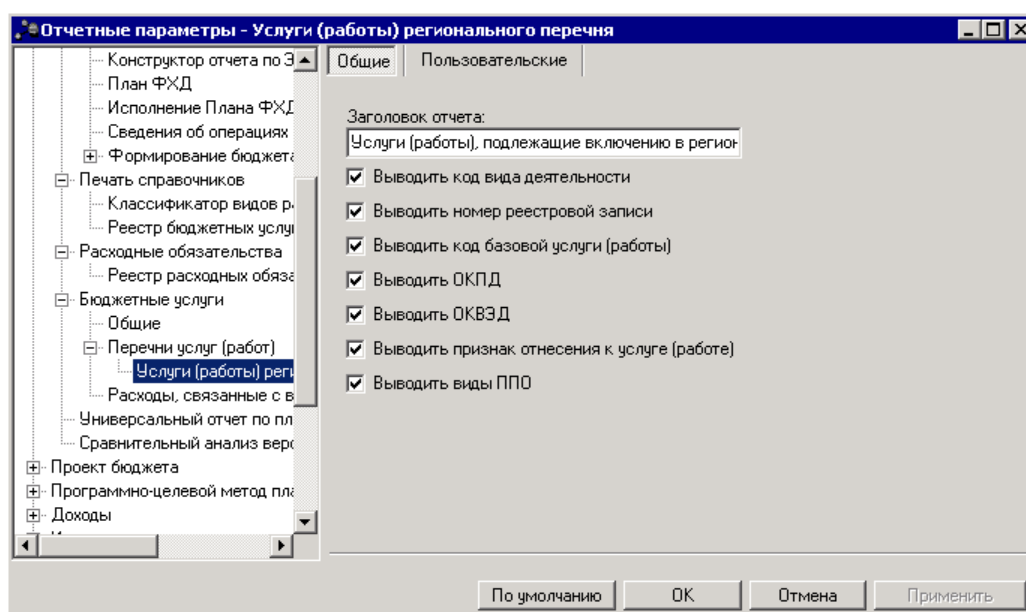


Рисунок 30 – Настройка отчетных параметров для выгрузки услуг (работ) регионального перечня

В окне настройки отчетных параметров заполняются поля:

- **Заголовок отчета** – название отчета. По умолчанию указывается значение *Услуги (работы), подлежащие включению в региональный перечень*.
- **Выводить код вида деятельности** – при включении параметра в отчет выводится код вида деятельности.
- **Выводить номер реестровой записи** – при включении параметра в отчет выводится номер реестровой записи.
- **Выводить код базовой услуги (работы)** – при включении параметра в отчет выводится код базовой услуги (работы).
- **Выводить ОКПД** – при включении параметра в отчет выводится ОКПД.
- **Выводить ОКВЭД** – при включении параметра в отчет выводится ОКВЭД.
- **Выводить признак отнесения к услуге (работе)** – при включении параметра в отчет выводится

признак отнесения к услуге (работе).

- **Выводить виды ППО** – при включении параметра в отчет выводятся виды ППО. По колонке выводится строка закладки **Виды публично-правовых образований** ЭД «Услуга (работа) регионального перечня». Колонка выводится перед колонкой *Реквизиты НПА*.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

3.1.1.5.3 Расходы, связанные с выполнением услуг (работ)

Настройка отчетных параметров для выгрузки расходов, связанных с выполнением услуг (работ) осуществляется в группе отчетных параметров **Расходы→Бюджетные услуги→Расходы, связанные с выполнением услуг (работ)**. Группа настроек используется для отчета *Расходы, связанные с выполнением услуг (работ)* (**Отчеты→Бюджетные услуги(работы)→Расходы, связанные с выполнением услуг (работ)**):

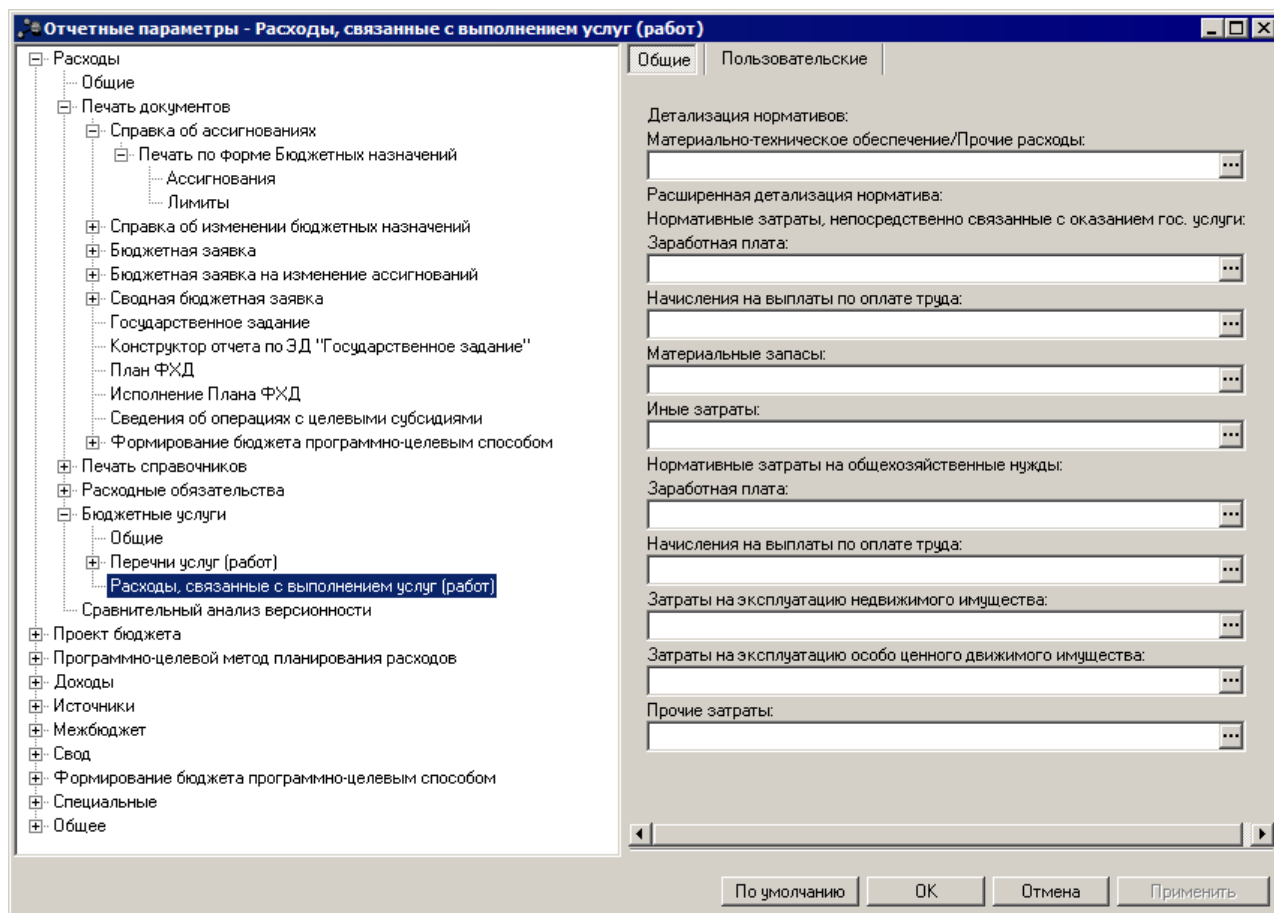


Рисунок 31 – Настройка отчетных параметров для выгрузки расходов, связанных с выполнением услуг (работ)

В окне настройки отчетных параметров заполняются поля:

- Группа полей **Детализация нормативов** содержит поля:
 - **Материально-техническое обеспечение/Прочие расходы** – числовой код, значение выбирается из справочника *Классификатор операций сектора государственного управления расходов*.
- Группа полей **Расширенная детализация нормативов** содержит следующие подгруппы:
 - Подгруппа **Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием гос. услуги** содержит следующие поля:
 - **Зарботная плата** – наименование компоненты. Значение выбирается из справочника *Компоненты стоимости услуги (работы)*.
 - **Начисления на выплаты по оплате труда** – наименование компоненты. Значение выбирается из справочника *Компоненты стоимости услуги (работы)*.
 - **Материальные запасы** – наименование компоненты. Значение выбирается из справочника

Компоненты стоимости услуги (работы).

- **Иные затраты** – наименование компоненты. Значение выбирается из справочника *Компоненты стоимости услуги (работы)*.
- Подгруппа **Нормативные затраты на общехозяйственные нужды** содержит следующие поля:
 - **Зарботная плата** – наименование компоненты. Значение выбирается из справочника *Компоненты стоимости услуги (работы)*.
 - **Начисления на выплаты по оплате труда** – наименование компоненты. Значение выбирается из справочника *Компоненты стоимости услуги (работы)*.
 - **Затраты на эксплуатацию недвижимого имущества** – наименование компоненты. Значение выбирается из справочника *Компоненты стоимости услуги (работы)*.
 - **Затарты на эксплуатацию особо ценного движимого имущества** – наименование компоненты. Значение выбирается из справочника *Компоненты стоимости услуги (работы)*.
 - **Прочие затраты** – наименование компоненты. Значение выбирается из справочника *Компоненты стоимости услуги (работы)*.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

Примечание. Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.

3.1.1.6 Сравнительный анализ версионности

Настройка отчетных параметров для бюджетных услуг осуществляется в группе отчетных параметров **Расходы** → **Сравнительный анализ версионности**.

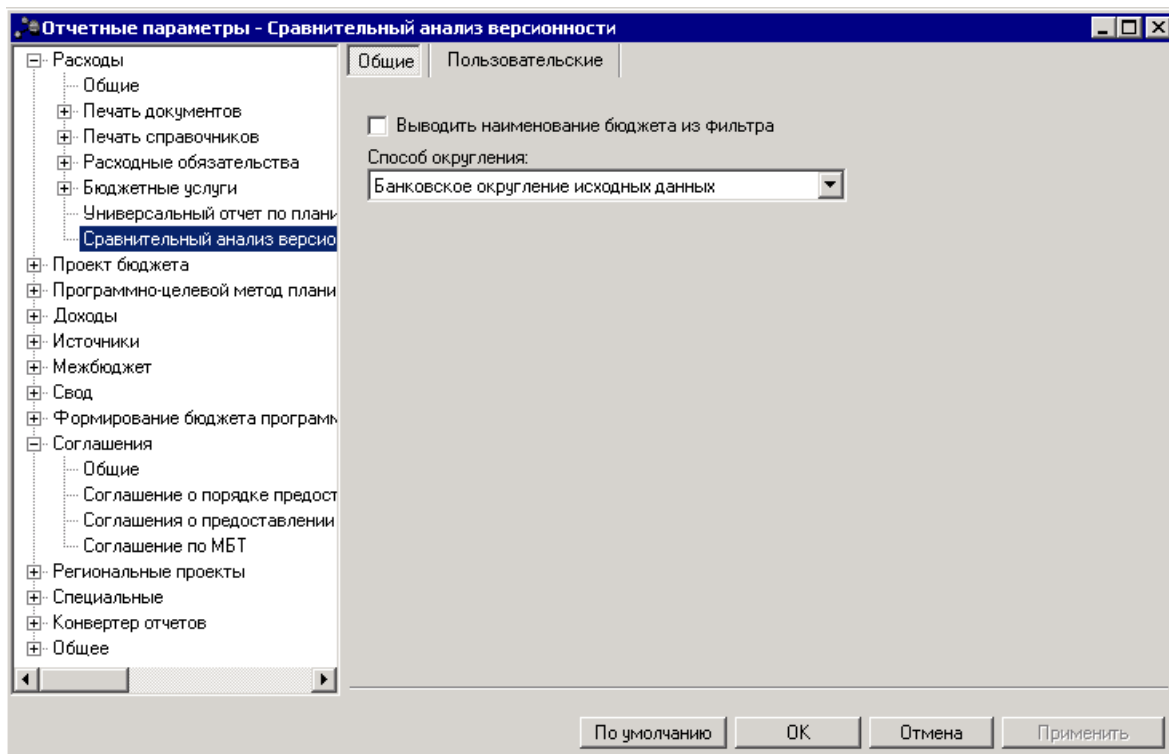


Рисунок 32 – Настройка отчетных параметров для отчета «Сравнительный анализ версии»

В окне настройки отчетных параметров для отчета *Сравнительный анализ версии* заполняются следующие поля:

- **Выводить наименование бюджета из фильтра** – при включении признака в отчет выводится наименование бюджета из фильтра.
- **Способ округления** – из раскрывающегося списка выбирается одно из значений:
 - *Округление в части каждой строки отчета* – округление осуществляется по каждой строке отчета.
 - *Математическое округление исходных данных* – округление осуществляется по следующему принципу: если отсекаемая цифра больше пяти, то последняя из оставляемых увеличивается на единицу. Если отсекаемая цифра меньше пяти, то увеличение не производится. Если отсекаемая цифра равна пяти, то увеличение производится в том случае если последняя оставляемая цифра нечетная, и остается неизменной если четная.
 - *Округление к большему по набору полей КБК* – округление происходит по ранее сгруппированным строкам расходных документов по полям **КВСР + КФСР + КЦСР + КВР + ДопФК (4-й знак) + ДопЭК + Бюджетополучатель** по версиям планирования расходов, указанным в документах, в сторону увеличения: последняя из оставляемых цифр увеличивается на единицу (при отрицательных значениях - последняя из оставляемых цифр не изменяется). Округление строк по каждой версии осуществляется отдельно, затем рассчитывается общая

сумма по строке по всем версиям.

Примечание. Параметр доступен только после выполнения специального xml-скрипта.

- *Банковское округление исходных данных* – округление осуществляется до ближайшего четного числа.
- *Без округления* – сумма из соответствующих классов документов выводится в отчет без учета какого-либо способа округления, т.е. так, как есть в документах.

Если выбран способ округления «Округление к большему по набору полей КБК», то при заполнении диалогового окна отчета *Сравнительный анализ версионности планируемых расходов* осуществляется контроль на отсутствие выбора колонок для детализации отчета, полей с группировкой и маской итогов КБК, отличных от полей, входящих в перечень группировки КБК для округления. При непрохождении контроля выводится сообщение с текстом: *«При выбранном способе округления детализация расходов по полям, отличным от полей **КВСР, КФСР, КЦСР, КВР, ДопЭК, Бюджетополучатель** не возможна»*

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

3.1.1.7 Универсальный отчет по планированию расходов

Настройка отчетных параметров для бюджетных услуг осуществляется в группе отчетных параметров **Расходы**→**Универсальный отчет по планированию расходов**:

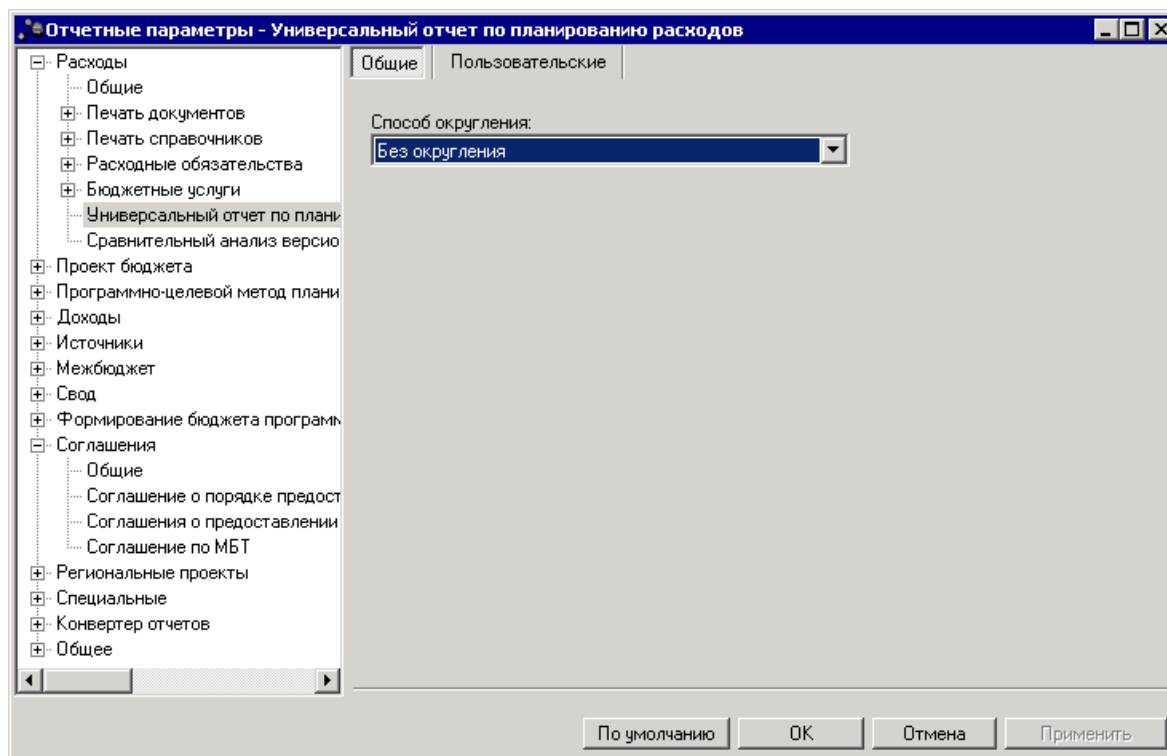


Рисунок 33 – Настройка отчетных параметров для отчета «Универсальный отчет по планированию расходов»

В окне настройки отчетных параметров для отчета *Универсальный отчет по планированию расходов* заполняется поле *Способ округления*. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений:

- *Округление в части каждой строки отчета* – округление осуществляется по каждой строке отчета.
- *Математическое округление исходных данных* – округление осуществляется по следующему принципу: если отсекаемая цифра больше пяти, то последняя из оставляемых увеличивается на единицу. Если отсекаемая цифра меньше пяти, то увеличение не производится. Если отсекаемая цифра равна пяти, то увеличение производится в том случае если последняя оставляемая цифра нечетная, и остается неизменной если четная.
- *Округление к большему по набору полей КБК* – округление происходит по ранее сгруппированным строкам расходных документов по полям **КВСР + КФСР + КЦСР + КВР + ДопФК (4-й знак) + ДопЭК + Бюджетополучатель** по версиям планирования расходов, указанным в документах, в сторону увеличения: последняя из оставляемых цифр увеличивается на единицу (при отрицательных значениях - последняя из оставляемых цифр не изменяется). Округление строк по каждой версии осуществляется отдельно, затем рассчитывается общая сумма по строке по всем версиям.

Примечание. Параметр доступен только после выполнения специального xml-скрипта.

- *Банковское округление исходных данных* – округление осуществляется до ближайшего четного числа.
- *Без округления* – сумма из соответствующих классов документов выводится в отчет без учета какого-либо способа округления, т.е. так, как есть в документах.

Если выбран способ округления «Округление к большему по набору полей КБК», то при заполнении диалогового окна отчета *Универсальный отчет по планированию расходов* осуществляется контроль на отсутствие выбора колонок для детализации отчета, полей с группировкой и маской итогов КБК, отличных от полей, входящих в перечень группировки КБК для округления. При непрохождении контроля выводится сообщение с текстом: **«При выбранном способе округления детализация расходов по полям, отличным от полей КВСР, КФСР, КЦСР, КВР, ДопЭК, Бюджетополучатель не возможна»**

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

3.1.2 Настройка отчетных параметров для группы отчетов «Проект бюджета»

3.1.2.1 Общие

Настройка параметров, общих для всех отчетов группы **Проект бюджета**, осуществляется в группе отчетных параметров **Проект бюджета**→**Общие**:

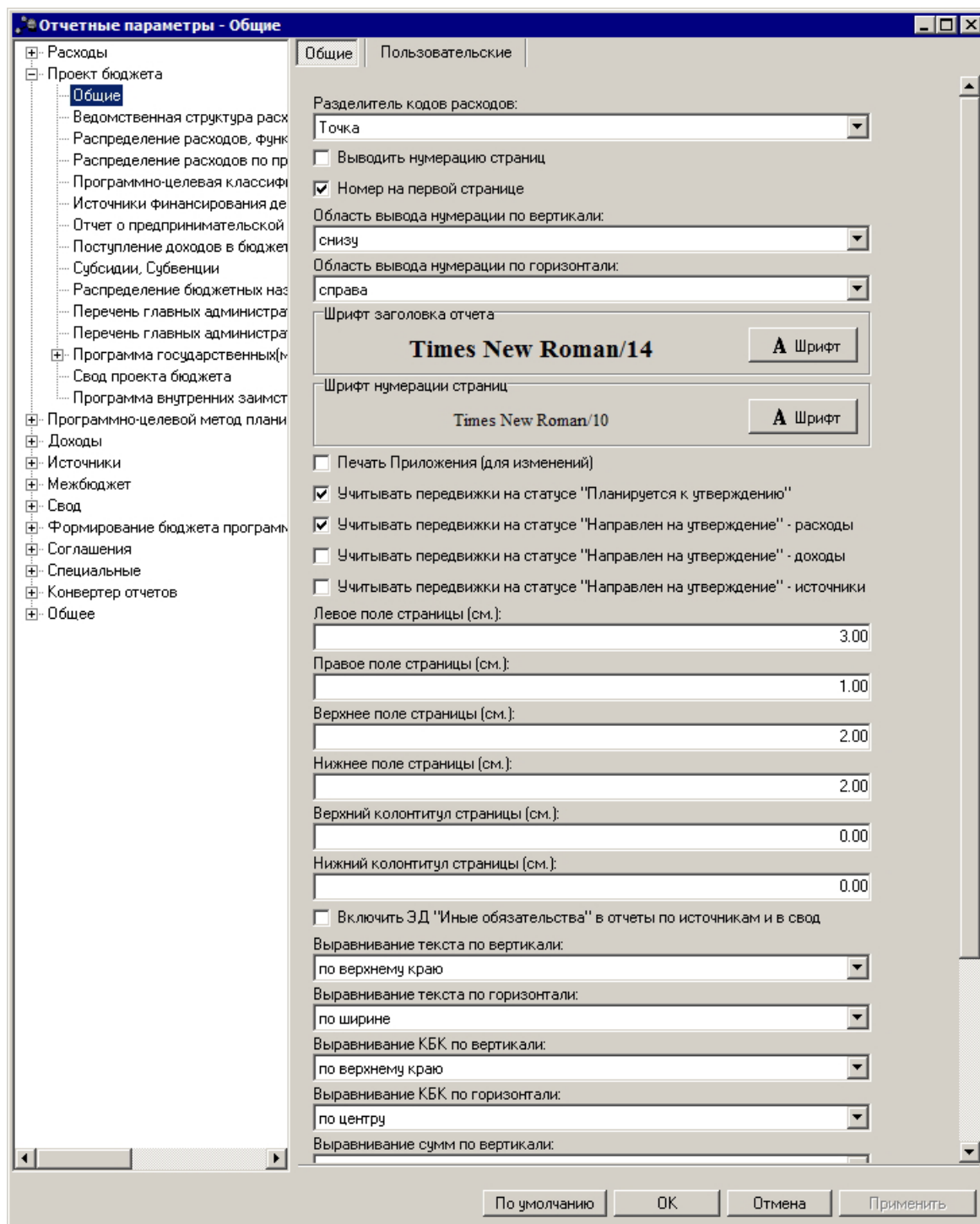


Рисунок 34 – Настройка отчетных параметров, общих для отчетов группы «Проект бюджета»


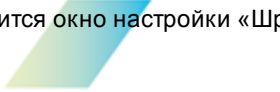
В окне настройки отчетных параметров в поле **Разделитель кодов расходов** в раскрывающемся списке выбирается форма отображения кодов бюджетной классификации в отчетах:

- *Без разделителя* – классификаторы КБК отображаются без разделителя.
- *Пробел* – классификаторы КБК отображаются с пробелами.
- *Точка* – классификаторы КБК отображаются с точками.

Параметр **Разделитель кодов расходов** используется для отчетов:

- *Ведомственная структура расходов;*
- *Распределение расходов, функциональная структура расходов;*
- *Распределение расходов по программной и непрограммной деятельности;*
- *Программно-целевая классификация расходов;*
- *Распределение бюджетных назначений на классификацию бюджетных программ;*
- *Свод проекта бюджета;*
- *Настройка распространяется на блок Свод бюджета по расходам;*
- *Субсидии/Субвенции;*
- *Настройка распространяется при выводе фильтров в отчетной форме;*

В окне настройки включаются/отключаются параметры:

- **Выводить нумерацию страниц** – при включенном параметре в отчете отображаются номера страниц.
- **Номер на первой странице** – при включенном параметре в отчете отображаются номера на первой странице.
- **Область вывода нумерации по вертикали** – параметр, определяющий область вывода нумерации страниц по горизонтали. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *снизу, сверху*.
- **Область вывода нумерации по горизонтали** – параметр, определяющий область вывода нумерации страниц по горизонтали. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *слева, справа, по центру*.
- В группе настроек **Шрифт заголовка отчета** настраивается формат отображения заголовочной части отчета. Для настройки формата отображения текста нажимается кнопка  **Шрифт** (**Настройки шрифта**), в результате на экране появится .

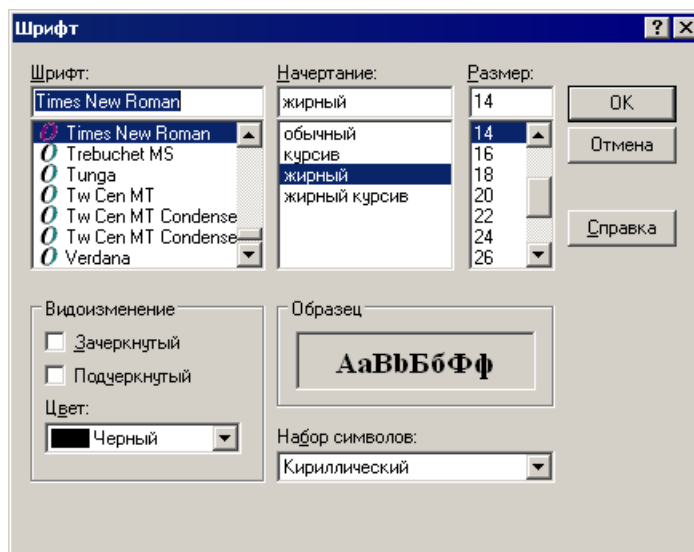



Рисунок 35 – Окно настройки «Шрифт»

В окне настройки формата отображения текста выбирается шрифт, начертание, видоизменение, размер и цвет текста. Образец шрифта с выбранными параметрами отображается в поле **Образец**.

Для сохранения настроенных параметров заголовка отчета нажимается кнопка **ОК**.

- В группе настроек **Шрифт нумерации страниц** настраивается формат отображения номеров страниц. Для того, чтобы настроить формат отображения нумерации, нажимается кнопка  (Настройки шрифта), в результате на экране появится окно настройки «Шрифт».
- **Печать Приложения (для изменений)** – при включенном параметре в заголовочной части отчета отображается «Приложение (для изменений)».
- **Учитывать передвижки на статусе «Планируется к утверждению»** – при включении параметра в отчет попадают суммы из ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований», «Справка на изменение бюджетных назначений» на статусе «*планируется к утверждению*» с включенным параметром «Без внесения изменений в закон о бюджете».
- **Учитывать передвижки на статусе «Направлен на утверждение» – расходы** – при включении параметра в отчет попадают суммы из ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований», «Справка на изменение бюджетных назначений» на статусе «*направлен на утверждение*» с включенным параметром «Без внесения изменений в закон о бюджете».
- **Учитывать передвижки на статусе «Направлен на утверждение» – доходы** – при включении параметра в отчет *Перечень главных администраторов доходов бюджета* попадают суммы из ЭД «Планирование изменений прогноза по доходам» на статусе «*направлен на утверждение*» с включенным параметром «Без внесения изменений в закон о бюджете». По умолчанию параметр выключен.

- **Учитывать передвижки на статусе «Направлен на утверждение» – источники** – при включении параметра в отчет *Перечень главных администраторов источников финансирования бюджета* попадают суммы из ЭД «Изменение плана по источникам» на статусе «*направлен на утверждение*» с включенным параметром «Без внесения изменений в закон о бюджете». По умолчанию параметр выключен.
- **Левое поле страницы (см.)** – размер левого поля страницы в сантиметрах.
- **Правое поле страницы (см.)** – размер правого поля страницы в сантиметрах.
- **Верхнее поле страницы (см.)** – размер верхнего поля страницы в сантиметрах.
- **Нижнее поле страницы (см.)** – размер нижнего поля страницы в сантиметрах.
- **Верхний колонтитул страницы (см.)** – размер верхнего колонтитула страницы в сантиметрах.
- **Нижний колонтитул страницы (см.)** – размер нижнего колонтитула страницы в сантиметрах.
- **Включить ЭД «Иные обязательства» в отчеты по источникам и в свод** – при включении параметра в отчет и в свод проекта бюджета включается ЭД «Иные обязательства».
- **Выравнивание текста по вертикали** – параметр выравнивания текста отчета по вертикали, из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *Заданное в шаблоне, По верхнему краю, По центру, По нижнему краю, По высоте*.
- **Выравнивание текста по горизонтали** – параметр выравнивания текста отчета по горизонтали, из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *Заданное в шаблоне, По левому краю, По центру, По правому краю, По длине*.
- **Выравнивание КБК по вертикали** – параметр выравнивания КБК отчета по вертикали, из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *Заданное в шаблоне, По верхнему краю, По центру, По нижнему краю, По высоте*.
- **Выравнивание КБК по горизонтали** – параметр выравнивания КБК отчета по горизонтали, из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *Заданное в шаблоне, По левому краю, По центру, По правому краю, По длине*.
- **Выравнивание сумм по вертикали** – параметр выравнивания сумм отчета по вертикали, из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *Заданное в шаблоне, По верхнему краю, По центру, По нижнему краю, По высоте*.
- **Выравнивание сумм по горизонтали** – параметр выравнивания сумм отчета по горизонтали, из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *Заданное в шаблоне, По левому краю, По центру, По правому краю, По длине*.
- **Выводить в отчетной форме горизонтальные полосы таблицы** – при включении параметра в печатной форме отчета отображаются горизонтальные линии таблицы.
- **Выводить в отчетной форме вертикальные полосы таблицы** – при включении параметра в печатной форме отчета отображаются вертикальные линии таблицы.

- **Выводить единицу измерения над таблицей** – при включении параметра в печатной форме отчета отображаются единицы измерения над таблицей.
- **Выводить наименование бюджета из фильтра** – при включении параметра в печатной форме в составе заголовка отчета выводится наименование бюджета/бюджетов из поля **Бюджет**, заполненного в диалоговом окне отчета.
- **Изменить форму кавычек на « »** – при включении параметра в печатной форме отчетов группы «Проект бюджета» и «Мультибюджетность» в колонке с наименованием КБК заменяются кавычки по форме " " в кавычки по форме ёлочки « ».

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

Примечание. Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.

3.1.2.2 Ведомственная структура расходов бюджета

Настройка отчетных параметров для отчета *Ведомственная структура расходов бюджета* (Отчеты→Проект бюджета→Ведомственная структура расходов бюджета) осуществляется в группе отчетных параметров **Проект бюджета→Ведомственная структура расходов бюджета**:

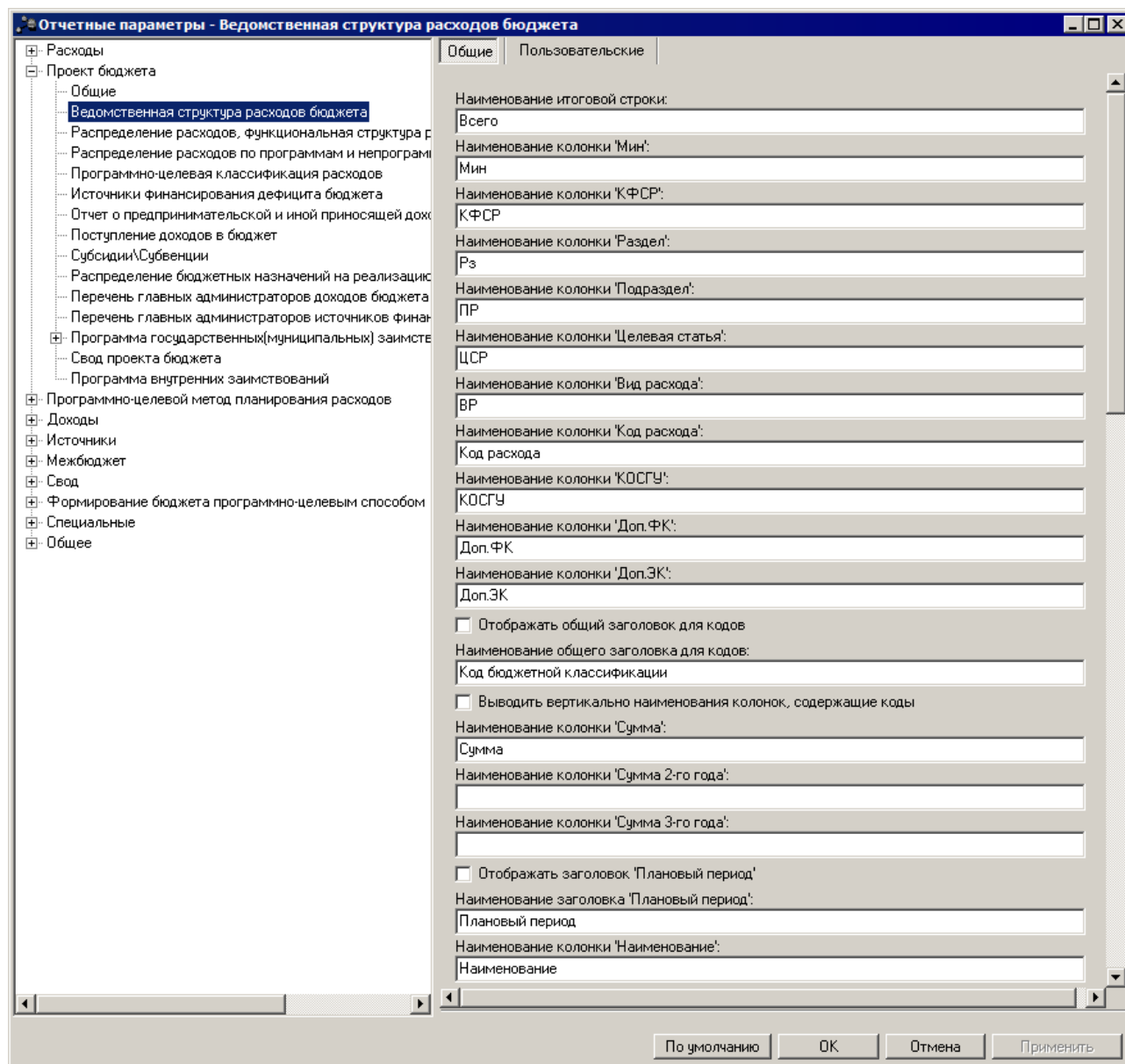


Рисунок 36 – Настройка отчетных параметров для отчета «Ведомственная структура расходов бюджета»

В окне настройки отчетных параметров для отчета *Ведомственная структура расходов бюджета* заполняются следующие поля:

- **Наименование итоговой строки** – название итоговой строки в отчете.
- **Наименование колонки «Мин»** – название колонки *Министерство* в отчете.
- **Наименование колонки «КФСР»** – название колонки *КФСР* в отчете.
- **Наименование колонки «Раздел»** – название колонки *Раздел* в отчете.
- **Наименование колонки «Подраздел»** – название колонки *Подраздел* в отчете.


- **Наименование колонки «Целевая статья»** – название колонки *Целевая статья* в отчете.
- **Наименование колонки «Вид расхода»** – название колонки *Вид расхода* в отчете.
- **Наименование колонки «Код расхода»** – название колонки *Код расхода* в отчете.
- **Наименование колонки «КОСГУ»** – название колонки *КОСГУ* в отчете.
- **Наименование колонки «Доп. ФК»** – название колонки *Доп. ФК* в отчете.
- **Наименование колонки «Доп. ЭК»** – название колонки *Доп. ЭК* в отчете.
- **Отображать общий заголовок для кодов** – если параметр включен, в отчете отображается общий заголовок для всех кодов.
- **Наименование общего заголовка для кодов** – название общего заголовка для всех кодов в отчете. Поле заполняется, если активен параметр **Отображать общий заголовок для кодов**.
- **Выводить вертикально наименования колонок, содержащие коды** – при включении параметра наименования колонок, содержащие коды, отображаются в отчете вертикально.
- **Наименование колонки «Сумма»** – название колонки, в которой выводятся суммы отчета за 1-й год планирования.
- **Наименование колонки «Сумма 2-го года»** – название колонки, в которой выводятся суммы отчета за 2-й год планирования.
- **Наименование колонки «Сумма 3-го года»** – название колонки, в которой выводятся суммы отчета за 3-й год планирования.

*Примечание. Отчетные параметры **Наименование колонки «Сумма 2-го года»** и **Наименование колонки «Сумма 3-го года»** используются, если при выводе отчета включен один из режимов формирования отчета: **Выводить первый, второй, третий годы на одном листе** или **Выводить второй, третий год на отдельных листах**. Если названия отчетных параметров **Наименование колонки «Сумма 2-го года»** и **Наименование колонки «Сумма 3-го года»** не указаны, колонки автоматически заполняются значениями 2-го и 3-го года планирования.*

- **Отображать заголовок «Плановый период»** – при включении параметра в отчете отображается колонка с заголовком «Плановый период».
- **Наименование заголовка «Плановый период»** – если в графе введено значение, в отчете значения 2-го и 3-го года планирования будут выводиться под одной «шапкой». По умолчанию указано значение *Плановый период*. Поле заполняется, если активен параметр **Отображать заголовок «Плановый период»**.
- **Наименование колонки «Наименование»** – название колонки, в которой указывается наименование показателя, по которому формируется отчет.

- **Колонка «Наименование»** – расположение колонки *Наименование* в печатной форме отчета. Из раскрывающегося списка выбирается один из параметров: **Перед КБК** или **После КБК**.
- **Объединить КФСР** – при включении параметра в колонке *Рз* отчета отображаются номера раздела и подраздела кода функциональной статьи расходов, колонка *ПР* не отображается в отчете.
- **Выводить единицу измерения в наименовании колонки «Сумма»** – при включении параметра в отчете в наименовании колонки *Сумма* выводится единица измерения.
- **Шрифт наименования отчета** – наименование шрифта названия отчета.
- **Шрифт для шапки таблицы** – наименование шрифта заголовочной части таблицы.
- **Шрифт для итоговой строки** – наименование шрифта итоговой строки.
- **Шрифт строки по Министерству (КВСР)** – наименование шрифта строки по колонке, в которой указывается код ведомственной статьи расходов.
- **Заглавные для строки по Министерству (КВСР)** – при включении параметра для строки по колонке *Министерство* в отчете используются заглавные буквы.
- **Шрифт строки по Разделу (КФСР)** – наименование шрифта строки по колонкам, в которых указывается код функциональной статьи расходов.
- **Регистр символов строки по Разделу (КФСР)** – регистр символов строки по колонке *Раздел*, из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *Без преобразования*, *Заглавные*, *Строчные (кроме первого символа первого слова)*, *Строчные (кроме первого символа первого слова, 'РФ' и 'Российская Федерация')*.
- **Шрифт строки по Подразделу (КФСР)** – наименование шрифта строки по колонкам, в которых указывается код функциональной статьи расходов.
- **Заглавные для строки по Подразделу (КФСР)** – при включении параметра для строки по колонке *Подраздел* в отчете используются заглавные буквы.
- **Шрифт строки по целевой статье (КЦСР)** – наименование шрифта строки по колонке, в которой указывается код целевой статьи расходов.
- **Заглавные для строки по целевой статье (КЦСР)** – при включении параметра для строки по колонке *Целевая статья* в отчете используются заглавные буквы.
- **Шрифт строки по виду расходов (КВР)** – наименование шрифта строки по колонке, в которой указывается код вида расходов.
- **Заглавные для строки по виду расходов (КВР)** – при включении параметра для строки по колонке *Вид расходов* в отчете используются заглавные буквы.
- **Шрифт строки по Доп. коду расхода (Доп. КР)** – наименование шрифта строки по колонке, в которой указывается дополнительный код расхода.

- **Заглавные для строки по Доп. коду расхода (Доп. КР)** – при включении параметра для строки по колонке *Доп. код расхода* в отчете используются заглавные буквы.
- **Шрифт строки по КОСГУ** – наименование шрифта строки по колонке, в которой указывается код операций сектора государственного управления.
- **Заглавные для строки по КОСГУ** – при включении параметра для строки по колонке *КОСГУ* в отчете используются заглавные буквы.
- **Шрифт строки расшифровки по Доп. Кодам** – наименование шрифта строки по колонке, в которой указываются дополнительные коды.
- **Заглавные для строки расшифровки по Доп. Кодам** – при включении параметра для строки расшифровки по доп. кодам в отчете используются заглавные буквы.

Для того, чтобы настроить формат отображения текста, нажимается кнопка  **Шрифт** (**Настройки шрифта**), в результате на экране появится [окно настройки формата отображения текста в отчете](#)¹³⁵.

- **Ориентация листа** – тип листа для печати отчета. В раскрывающемся списке выбирается один из типов листа: *альбомная* или *книжная*.
- **Ширина** – ширина листа 1 года для печати отчета. В раскрывающемся списке выбирается один из значений: *Авто*, *1 страница*, *2 страниц*, *3 страниц*, *4 страниц*, *5 страниц*, *6 страниц*, *7 страниц*, *8 страниц*, *9 страниц*.
- **Масштаб (%)** – масштаб листа 1 года в процентах для печати отчета.
- **Ширина (2 и 3 год)** – ширина листов 2 и 3 годов для печати отчета. В раскрывающемся списке выбирается один из значений: *Авто*, *1 страница*, *2 страниц*, *3 страниц*, *4 страниц*, *5 страниц*, *6 страниц*, *7 страниц*, *8 страниц*, *9 страниц*.
- **Масштаб (2 и 3 год) (%)** – масштаб листов 2 и 3 годов в процентах для печати отчета.
- **Выводить вертикальные границы шапки таблицы** – при включении параметра в заголовочной части таблицы выводятся вертикальные границы.
- **Выводить шапку таблицы на всех листах** – при включении параметра заголовочная часть таблицы отображается на всех листах отчета.
- **Выводить нумерацию колонок на всех листах** – при включении параметра нумерация колонок отображается на всех листах отчета.
- **Применять форматирование колонок для нумерации** – при включении параметра применяется форматирование колонок для нумерации. При активации настройки шрифтов для заголовка таблицы параметр применяется и к строке с нумерацией колонок.
- **Выводить КВСР только в итоговых строках** – при включении параметра КВСР отображаются только в итоговых строках.

- **Выводить года в наименовании отчета** – при включении параметра в наименовании отчета выводятся года.
- **Выводить номер приложения со смещением** – при включении параметра номер приложения выводится со смещением.
- **Выводить подпись в колонтитулах** – при включении параметра в колонтитулах выводится подпись.
- **Учитывать подпись в колонтитулах для второго и третьего года** – при включении параметра в колонтитулах выводится подпись для второго и третьего года.
- **Подпись в колонтитулах** – наименование подписи в колонтитуле. По умолчанию указано значение – *Продолжение приложения № %APPNUM%*.
- **Способ округления** – из раскрывающегося списка выбирается одно из значений:
 - *Округление в части каждой строки отчета* – округление осуществляется по каждой строке отчета.
 - *Округление в части ведомства, раздела и подраздела, целевой статьи и вида расходов* – округление осуществляется в части ведомства, раздела и подраздела, целевой статьи и вида расходов с последующим сложением округленных сумм в общем итоге. Округление и сложение округленных сумм производится по каждой из версий расходов.
 - *Округление в части ведомства, раздела и подраздела, целевой статьи и вида расходов (округление итогов после суммирования)* – округление осуществляется в части ведомства, раздела и подраздела, целевой статьи и вида расходов с последующим сложением и округлением итоговой суммы.
 - *Округление к большему по набору полей КБК* – округление происходит по ранее сгруппированным строкам расходных документов по полям **КВСР + КФСР + КЦСР + КВР + ДопФК (4-й знак) + ДопЭК + Бюджетополучатель** по версиям планирования расходов, указанным в документах, в сторону увеличения: последняя из оставляемых цифр увеличивается на единицу (при отрицательных значениях - последняя из оставляемых цифр не изменяется). Округление строк по каждой версии осуществляется отдельно, затем рассчитывается общая сумма по строке по всем версиям.

Примечание. Параметр доступен только после выполнения специального xml-скрипта.

- *Математическое округление исходных данных.*
- *Банковское округление исходных данных.*
- *Без округления.*

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

Примечание. Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.

3.1.2.3 Распределение расходов, функциональная структура расходов

Настройка отчетных параметров для отчета *Распределение расходов функциональная классификация расходов* (Отчеты→Проект бюджета→Распределение расходов функциональная классификация расходов) осуществляется в группе отчетных параметров **Проект бюджета→Распределение расходов, функциональная классификация расходов**.

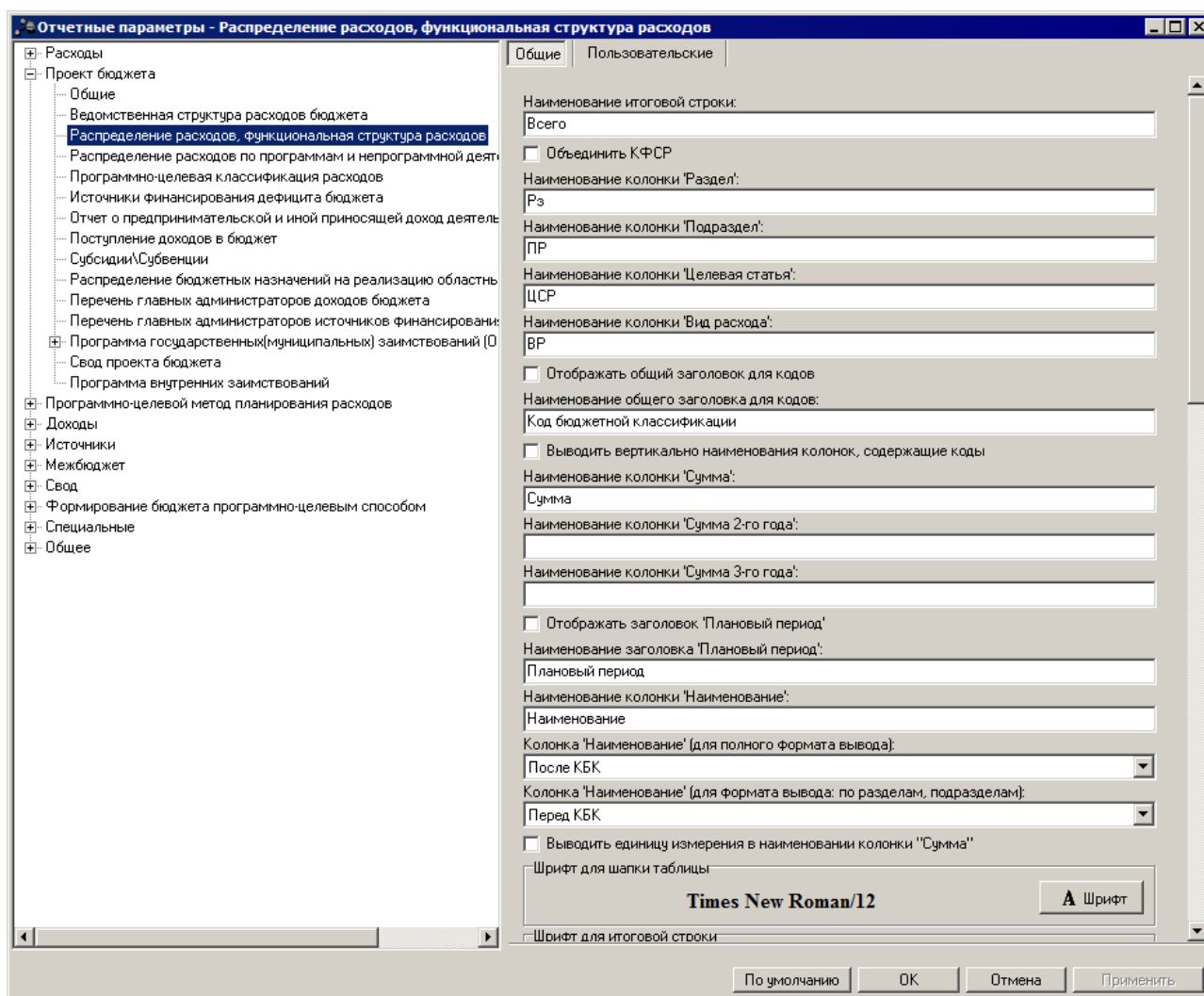


Рисунок 37 – Настройка отчетных параметров для отчета «Распределение расходов функциональная структура расходов»

В окне настройки отчетных параметров для отчета *Распределение расходов* функциональная структура расходов заполняются следующие поля:


- **Наименование итоговой строки** – название итоговой строки в формируемом отчете.
- **Объединить КФСР** – при включении параметра в колонке *Рз отчета* отображаются номера раздела и подраздела кода функциональной статьи расходов, колонка ПР не отображается в отчете.
- **Наименование колонки «Раздел»** – название колонки *Раздел в отчете*.
- **Наименование колонки «Подраздел»** – название колонки *Подраздел в отчете*.
- **Наименование колонки «Целевая статья»** – название колонки *Целевая статья в отчете*.
- **Наименование колонки «Вид расхода»** – название колонки *Вид расхода в отчете*.
- **Отображать общий заголовок для кодов** – если параметр включен, в отчете отображается общий заголовок для всех кодов.
- **Наименование общего заголовка для кодов** – название общего заголовка для всех кодов в отчете. Поле заполняется, если активен параметр *Отображать общий заголовок для кодов*.
- **Выводить вертикально наименования колонок, содержащие коды** – при включении параметра наименования колонок, содержащие коды, отображаются в отчете вертикально.
- **Наименование колонки «Сумма»** – название колонки, в которой выводятся суммы отчета за 1-й год планирования.
- **Наименование колонки «Сумма 2-го года»** – название колонки, в которой выводятся суммы отчета за 2-й год планирования.
- **Наименование колонки «Сумма 3-го года»** – название колонки, в которой выводятся суммы отчета за 3-й год планирования.
- **Отображать заголовок «Плановый период»** – при включении параметра в отчете отображается колонка с заголовком «Плановый период».
- **Наименование заголовка «Плановый период»** – если в графе введено значение, в отчете значения 2-го и 3-го года планирования будут выводиться под одной «шапкой». По умолчанию указано значение *Плановый период*. Поле заполняется, если активен параметр *Отображать заголовок «Плановый период»*.
- **Наименование колонки «Наименование»** – название колонки, в которой указывается наименование показателя, по которому формируется отчет.
- **Колонка «Наименование» (для полного формата вывода)** – расположение колонки *Наименование* в печатной форме отчета для полного формата вывода данных. Из раскрывающегося списка выбирается один из параметров: **Перед КБК**, **После КБК** или **После суммы**.

- **Колонка «Наименование» (для формата вывода по разделам, подразделам)** – расположение колонки Наименование в печатной форме отчета для формата вывода данных по разделам и подразделам. Из раскрывающегося списка выбирается один из параметров: **Перед КБК, После КБК** или **После суммы**.
- **Выводить единицу измерения в наименовании колонки «Сумма»** – при включении параметра в отчете в наименовании колонки *Сумма* выводится единица измерения.

*Примечание. Отчетные параметры **Наименование колонки «Сумма 2-го года»** и **Наименование колонки «Сумма 3-го года»** используются, если при выводе отчета включен один из режимов формирования отчета: **Выводить первый, второй, третий годы на одном листе** или **Выводить второй, третий год на отдельных листах**. Если названия отчетных параметров **Наименование колонки «Сумма 2-го года»** и **Наименование колонки «Сумма 3-го года»** не указаны, колонки автоматически заполняются значениями 2-го и 3-го года планирования.*

- **Шрифт наименования отчета** – наименование шрифта названия отчета.
- **Шрифт для шапки таблицы** – наименование шрифта заголовочной части таблицы.
- **Шрифт для итоговой строки** – наименование шрифта итоговой строки.
- **Шрифт строки по Разделу (КФСР)** – наименование шрифта строки по колонке, в которой указывается код функциональной статьи расходов.
- **Регистр символов строки по Разделу (КФСР)** – регистр символов строки по колонке *Раздел*, из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *Без преобразования, Заглавные, Строчные* (кроме первого символа первого слова).
- **Шрифт строки по Подразделу (КФСР)** – наименование шрифта строки по колонке, в которой указывается код функциональной статьи расходов.
- **Заглавные для строки по Подразделу (КФСР)** – при включении параметра для строки по колонке *Подраздел* в отчете используются заглавные буквы.
- **Шрифт строки по целевой статье (КЦСР)** – наименование шрифта строки по колонке, в которой указывается код целевой статьи расходов.
- **Заглавные для строки по целевой статье (КЦСР)** – при включении параметра для строки по колонке *Целевая статья* в отчете используются заглавные буквы.
- **Шрифт строки по виду расхода (КВР)** – наименование шрифта строки по колонке, в которой указывается код вида расходов.
- **Заглавные для строки по виду расхода (КВР)** – при включении параметра для строки по колонке *Вид расходов* в отчете используются заглавные буквы.

- **Шрифт строки расшифровки по Доп. Кодам** – наименование шрифта строки по колонке, в которой указываются дополнительные коды.
- **Заглавные для строки расшифровки по Доп. Кодам** – при включении параметра для строки расшифровки по доп. кодам в отчете используются заглавные буквы.
- **Шрифт строки подытогов по районам** – наименование шрифта строки подытогов по районам.
- **Заглавные для строки подытогов по районам** – при включении параметра для строки подытогов по районам в отчете используются заглавные буквы.

Для того, чтобы настроить формат отображения текста, нажимается кнопка  (Настройки шрифта), в результате на экране появится [окно настройки формата отображения текста в отчете](#)¹³⁵.

- **Ориентация листа** – тип листа для печати отчета. В раскрывающемся списке выбирается один из типов листа: *альбомная* или *книжная*.
- **Формат 1: Ширина** – ширина листа 1 года для печати отчета. В раскрывающемся списке выбирается один из значений: *Авто, 1 страница, 2 страниц, 3 страниц, 4 страниц, 5 страниц, 6 страниц, 7 страниц, 8 страниц, 9 страниц*.
- **Масштаб (%)** – масштаб листа 1 года в процентах для печати отчета.
- **Формат 1: Ширина (2 и 3 год)** – ширина листов 2 и 3 годов для печати отчета. В раскрывающемся списке выбирается один из значений: *Авто, 1 страница, 2 страниц, 3 страниц, 4 страниц, 5 страниц, 6 страниц, 7 страниц, 8 страниц, 9 страниц*.
- **Масштаб (2 и 3 год) (%)** – масштаб листов 2 и 3 годов в процентах для печати отчета.
- **Формат 2: Ширина** – ширина листа 1 года для печати отчета. В раскрывающемся списке выбирается один из значений: *Авто, 1 страница, 2 страниц, 3 страниц, 4 страниц, 5 страниц, 6 страниц, 7 страниц, 8 страниц, 9 страниц*.
- **Масштаб (%)** – масштаб листа 1 года в процентах для печати отчета.
- **Формат 2: Ширина (2 и 3 год)** – ширина листов 2 и 3 годов для печати отчета. В раскрывающемся списке выбирается один из значений: *Авто, 1 страница, 2 страниц, 3 страниц, 4 страниц, 5 страниц, 6 страниц, 7 страниц, 8 страниц, 9 страниц*.
- **Масштаб (2 и 3 год) (%)** – масштаб листов 2 и 3 годов в процентах для печати отчета.
- **Формат 3: Ширина** – ширина листа 1 года для печати отчета. В раскрывающемся списке выбирается один из значений: *Авто, 1 страница, 2 страниц, 3 страниц, 4 страниц, 5 страниц, 6 страниц, 7 страниц, 8 страниц, 9 страниц*.
- **Масштаб (%)** – масштаб листа 1 года в процентах для печати отчета.
- **Формат 3: Ширина (2 и 3 год)** – ширина листов 2 и 3 годов для печати отчета. В раскрывающемся

списке выбирается один из значений: *Авто, 1 страница, 2 страниц, 3 страниц, 4 страниц, 5 страниц, 6 страниц, 7 страниц, 8 страниц, 9 страниц.*

- **Масштаб (2 и 3 год) (%)** – масштаб листов 2 и 3 годов в процентах для печати отчета.
- **Формат 4: Ширина** – ширина листа 1 года для печати отчета. В раскрывающемся списке выбирается один из значений: *Авто, 1 страница, 2 страниц, 3 страниц, 4 страниц, 5 страниц, 6 страниц, 7 страниц, 8 страниц, 9 страниц.*
- **Масштаб (%)** – масштаб листа 1 года в процентах для печати отчета.
- **Формат 4: Ширина (2 и 3 год)** – ширина листов 2 и 3 годов для печати отчета. В раскрывающемся списке выбирается один из значений: *Авто, 1 страница, 2 страниц, 3 страниц, 4 страниц, 5 страниц, 6 страниц, 7 страниц, 8 страниц, 9 страниц.*
- **Масштаб (2 и 3 год) (%)** – масштаб листов 2 и 3 годов в процентах для печати отчета.
- **Выводить вертикальные границы шапки таблицы** – при включении параметра в заголовочной части таблицы выводятся вертикальные границы.
- **Выводить шапку таблицы на всех листах** – при включении параметра заголовочная часть таблицы отображается на всех листах отчета.
- **Выводить нумерацию колонок на всех листах** – при включении параметра нумерация колонок отображается на всех листах отчета.
- **Применять форматирование колонок для нумерации** – при включении параметра применяется форматирование колонок для нумерации. При активации настройки шрифтов для заголовка таблицы параметр применяется и к строке с нумерацией колонок.
- **Выводить года в наименовании отчета** – при включении параметра в наименовании отчета выводятся года.
- **Выводить номер приложения со смещением** – при включении параметра номер приложения выводится со смещением.
- **Выводить подпись в колонтитулах** – при включении параметра в колонтитулах выводится подпись.
- **Учитывать подпись в колонтитулах для второго и третьего года** – при включении параметра в колонтитулах выводится подпись для второго и третьего года.
- **Подпись в колонтитулах** – наименование подписи в колонтитуле. По умолчанию указано значение – *Продолжение приложения № %APPNUM%*.
- **Способ округления** – из раскрывающегося списка выбирается одно из значений:
 - **Округление в части каждой строки отчета** – округление осуществляется по каждой строке отчета.
 - **Округление в части целевой статьи, раздела и подраздела** – округление осуществляется в части целевой статьи, раздела и подраздела с последующим сложением округленных сумм в

общем итоге.

- *Округление в части целевой статьи, раздела и подраздела (округление итогов после суммирования)* – округление осуществляется в части целевой статьи, раздела и подраздела с последующим округлением сложенных сумм в общем итоге.
- *Округление к большему по набору полей КБК* – округление происходит по ранее сгруппированным строкам расходных документов по полям **КВСР + КФСР + КЦСР + КВР + ДопФК (4-й знак) + ДопЭК + Бюджетополучатель** по версиям планирования расходов, указанным в документах, в сторону увеличения: последняя из оставляемых цифр увеличивается на единицу (при отрицательных значениях - последняя из оставляемых цифр не изменяется). Округление строк по каждой версии осуществляется отдельно, затем рассчитывается общая сумма по строке по всем версиям.

Примечание. Параметр доступен только после выполнения специального xhtml-скрипта.

- *Математическое округление исходных данных.*
- *Банковское округление исходных данных.*
- *Округление по версии расходов.*

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

Примечание. Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.

3.1.2.4 Распределение расходов по программам и непрограммной деятельности

Настройка отчетных параметров для отчета *Распределение расходов по программам и непрограммной деятельности* (**Отчеты→Проект бюджета→Распределение расходов по программам и непрограммной деятельности**) осуществляется в группе отчетных параметров **Проект бюджета→Распределение расходов по программам и непрограммной деятельности**.

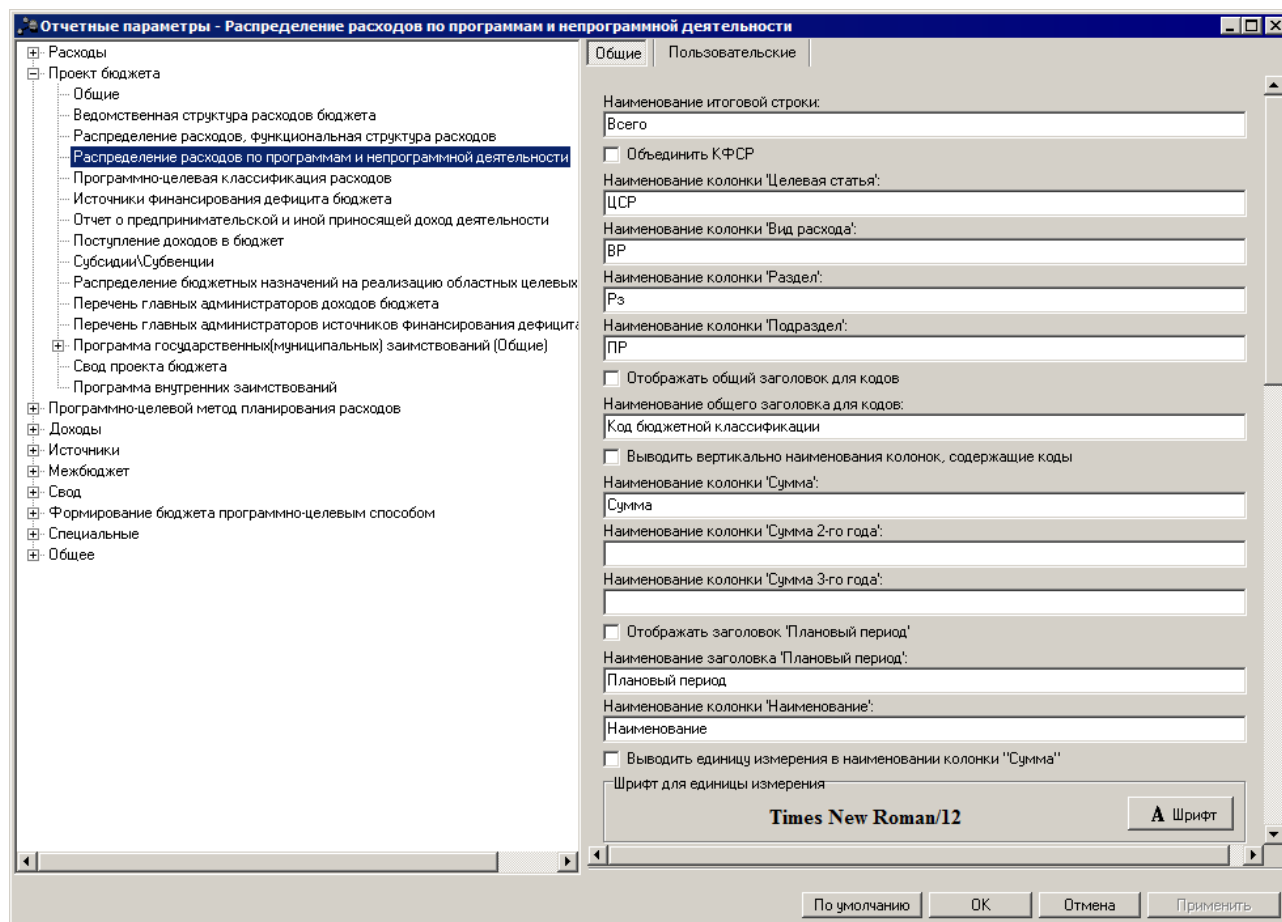


Рисунок 38 – Настройка отчетных параметров для отчета «Распределение расходов по программам и непрограммной деятельности»

В окне настройки отчетных параметров для отчета *Распределение расходов по программам и непрограммной деятельности* заполняются следующие поля:

- **Наименование итоговой строки** – название итоговой строки в формируемом отчете.
- **Объединить КФСР** – при включении параметра в колонке *Рз отчета* отображаются номера раздела и подраздела кода функциональной статьи расходов, колонка *ПР* не отображается в отчете.
- **Наименование колонки «Целевая статья»** – название колонки *Целевая статья* в отчете.
- **Наименование колонки «Вид расхода»** – название колонки *Вид расхода* в отчете.
- **Наименование колонки «Раздел»** – название колонки *Раздел* в отчете.
- **Наименование колонки «Подраздел»** – название колонки *Подраздел* в отчете.
- **Отображать общий заголовок для кодов** – если параметр включен, в отчете отображается общий заголовок для всех кодов.


- **Наименование общего заголовка для кодов** – название общего заголовка для всех кодов в отчете. Поле заполняется, если включен параметр **Отображать общий заголовок для кодов**.
- **Выводить вертикально наименования колонок, содержащие коды** – при включении параметра наименования колонок, содержащие коды, отображаются в отчете вертикально.
- **Наименование колонки «Сумма»** – название колонки, в которой выводятся суммы отчета за 1-й год планирования.
- **Наименование колонки «Сумма 2-го года»** – название колонки, в которой выводятся суммы отчета за 2-й год планирования.
- **Наименование колонки «Сумма 3-го года»** – название колонки, в которой выводятся суммы отчета за 3-й год планирования.
- **Отображать заголовок «Плановый период»** – при включении параметра в отчете отображается колонка с заголовком «Плановый период».
- **Наименование заголовка «Плановый период»** – если в графе введено значение, в отчете значения 2-го и 3-го года планирования будут выводиться под одной «шапкой». По умолчанию указано значение *Плановый период*. Поле заполняется, если активен параметр **Отображать заголовок «Плановый период»**.
- **Наименование колонки «Наименование»** – название колонки, в которой указывается наименование показателя, по которому формируется отчет.
- **Выводить единицу измерения в наименовании колонки «Сумма»** – при включении параметра в отчете в наименовании колонки Сумма выводится единица измерения.

*Примечание. Отчетные параметры **Наименование** колонки «Сумма 2-го года» и **Наименование** колонки «Сумма 3-го года» используются, если при выводе отчета включен один из режимов формирования отчета: **Выводить первый, второй, третий годы на одном листе** или **Выводить второй, третий год на отдельных листах**. Если названия отчетных параметров **Наименование** колонки «Сумма 2-го года» и **Наименование** колонки «Сумма 3-го года» не указаны, колонки автоматически заполняются значениями 2-го и 3-го года планирования.*

- **Шрифт наименования отчета** – наименование шрифта названия отчета.
- **Шрифт для названия отчета** – наименование шрифта названия отчета.
- **Шрифт для единиц измерения** – наименование шрифта для единиц измерения.
- **Шрифт для шапки таблицы** – наименование шрифта заголовочной части таблицы.
- **Шрифт для итоговой строки** – наименование шрифта итоговой строки.
- **Шрифт строки по целевой статье (КЦСР)** – наименование шрифта по колонке, в которой

указывается код целевой статьи расходов.

- **Регистр символов строки по целевой статье (КЦСР)** – указываются регист символов для строки по колонке *Целевая статья* в отчете. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *Без преобразования, Заглавные, Строчные* (кроме первого символа первого слова).
- **Шрифт строки по виду расхода (КВР)** – наименование шрифта строки по колонке, в которой указывается код вида расходов.
- **Заглавные для строки по виду расхода (КВР)** – при включении параметра для строки по колонке *Вид расходов* в отчете используются заглавные буквы.
- **Шрифт строки по Разделу/Подразделу (КФСР)** – наименование шрифта строки по колонке, в которой указывается код функциональной статьи расходов.
- **Заглавные для строки по Разделу/Подразделу (КФСР)** – при включении параметра для строки по колонке *Раздел/Подраздел* в отчете используются заглавные буквы.

Для того, чтобы настроить формат отображения текста, нажимается кнопка  **Шрифт** (**Настройки шрифта**), в результате на экране появится [окно настройки формата отображения текста в отчете](#)¹³⁵.

Примечание. Отчетные параметры **Шрифт для шапки таблицы, Шрифт для итоговой строки, Шрифт строки по целевой статье (КЦСР)** действуют также для отчета «Информация об объемах бюджетных ассигнований, направляемых на господдержку семьи и детей» (**Отчеты**→**Специальные**→**Челябинская область**).

- **Ориентация листа** – тип листа для печати отчета. В раскрывающемся списке выбирается один из типов листа: *альбомная или книжная*.
- **Формат 1: Ширина** – ширина листа 1 года для печати отчета. В раскрывающемся списке выбирается одно из значений: *Авто, 1 страница, 2 страниц, 3 страниц, 4 страниц, 5 страниц, 6 страниц, 7 страниц, 8 страниц, 9 страниц*.
- **Масштаб (%)** – масштаб листа 1 года в процентах для печати отчета.
- **Формат 1: Ширина (2 и 3 год)** – ширина листов 2 и 3 годов для печати отчета. В раскрывающемся списке выбирается одно из значений: *Авто, 1 страница, 2 страниц, 3 страниц, 4 страниц, 5 страниц, 6 страниц, 7 страниц, 8 страниц, 9 страниц*.
- **Масштаб (2 и 3 год) (%)** – масштаб листов 2 и 3 годов в процентах для печати отчета.
- **Формат 2: Ширина** – ширина листа 1 года для печати отчета. В раскрывающемся списке выбирается одно из значений: *Авто, 1 страница, 2 страниц, 3 страниц, 4 страниц, 5 страниц, 6 страниц, 7 страниц, 8 страниц, 9 страниц*.
- **Масштаб (%)** – масштаб листа 1 года в процентах для печати отчета.

- **Формат 2: Ширина (2 и 3 год)** – ширина листов 2 и 3 годов для печати отчета. В раскрывающемся списке выбирается одно из значений: *Авто, 1 страница, 2 страниц, 3 страниц, 4 страниц, 5 страниц, 6 страниц, 7 страниц, 8 страниц, 9 страниц.*
- **Масштаб (2 и 3 год) (%)** – масштаб листов 2 и 3 годов в процентах для печати отчета.
- **Формат 3: Ширина** – ширина листа 1 года для печати отчета. В раскрывающемся списке выбирается одно из значений: *Авто, 1 страница, 2 страниц, 3 страниц, 4 страниц, 5 страниц, 6 страниц, 7 страниц, 8 страниц, 9 страниц.*
- **Масштаб (%)** – масштаб листа 1 года в процентах для печати отчета.
- **Формат 3: Ширина (2 и 3 год)** – ширина листов 2 и 3 годов для печати отчета. В раскрывающемся списке выбирается одно из значений: *Авто, 1 страница, 2 страниц, 3 страниц, 4 страниц, 5 страниц, 6 страниц, 7 страниц, 8 страниц, 9 страниц.*
- **Масштаб (2 и 3 год) (%)** – масштаб листов 2 и 3 годов в процентах для печати отчета.
- **Выводить вертикальные границы шапки таблицы** – при включении параметра в заголовочной части таблицы выводятся вертикальные границы.
- **Выводить шапку таблицы на всех листах** – при включении параметра заголовочная часть таблицы отображается на всех листах отчета.
- **Выводить нумерацию колонок на всех листах** – при включении параметра нумерация колонок отображается на всех листах отчета.
- **Применять форматирование колонок для нумерации** – при включении параметра применяется форматирование колонок для нумерации. При активации настройки шрифтов для заголовка таблицы параметр применяется и к строке с нумерацией колонок.
- **Выводить года в наименовании отчета** – при включении параметра в наименовании отчета выводятся года.
- **Выводить номер приложения со смещением** – при включении параметра номер приложения выводится со смещением.
- **Выводить подпись в колонтитулах** – при включении параметра в колонтитулах выводится подпись.
- **Учитывать подпись в колонтитулах для второго и третьего года** – при включении параметра в колонтитулах выводится подпись для второго и третьего года.
- **Подпись в колонтитулах** – наименование подписи в колонтитуле. По умолчанию указано значение – *Продолжение приложения № %APPNUM%.*
- **Способ округления** – из раскрывающегося списка выбирается одно из значений:
 - **Округление в части каждой строки отчета** – округление осуществляется по каждой строке отчета.
 - **Округление в части ведомства, раздела и подраздела, целевой статьи и вида расходов** –

округление осуществляется в части ведомства, раздела и подраздела, целевой статьи и вида расходов с последующим сложением округленных сумм в общем итоге. Округление и сложение округленных сумм производится по каждой из версий расходов.

- *Округление в части ведомства, раздела и подраздела, целевой статьи и вида расходов (округление итогов после суммирования)* – округление осуществляется в части ведомства, раздела и подраздела, целевой статьи и вида расходов с последующим сложением и округлением итоговой суммы.
- *Округление к большему по набору полей КБК* – округление происходит по ранее сгруппированным строкам расходных документов по полям **КВСР + КФСР + КЦСР + КВР + ДопФК (4-й знак) + ДопЭК + Бюджетополучатель** по версиям планирования расходов, указанным в документах, в сторону увеличения: последняя из оставляемых цифр увеличивается на единицу (при отрицательных значениях - последняя из оставляемых цифр не изменяется). Округление строк по каждой версии осуществляется отдельно, затем рассчитывается общая сумма по строке по всем версиям.

Примечание. Параметр доступен только после выполнения специального xhtml-скрипта.

- *Математическое округление исходных данных.*
- *Банковское округление исходных данных.*
- *Без округления.*

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

Примечание. Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.

3.1.2.5 Программно-целевая классификация расходов

Настройка отчетных параметров для отчета *Программно-целевая классификация расходов* (**Отчеты**→**Проект бюджета**→**Программно-целевая классификация расходов**) осуществляется в группе отчетных параметров **Проект бюджета**→**Программно-целевая классификация расходов**:

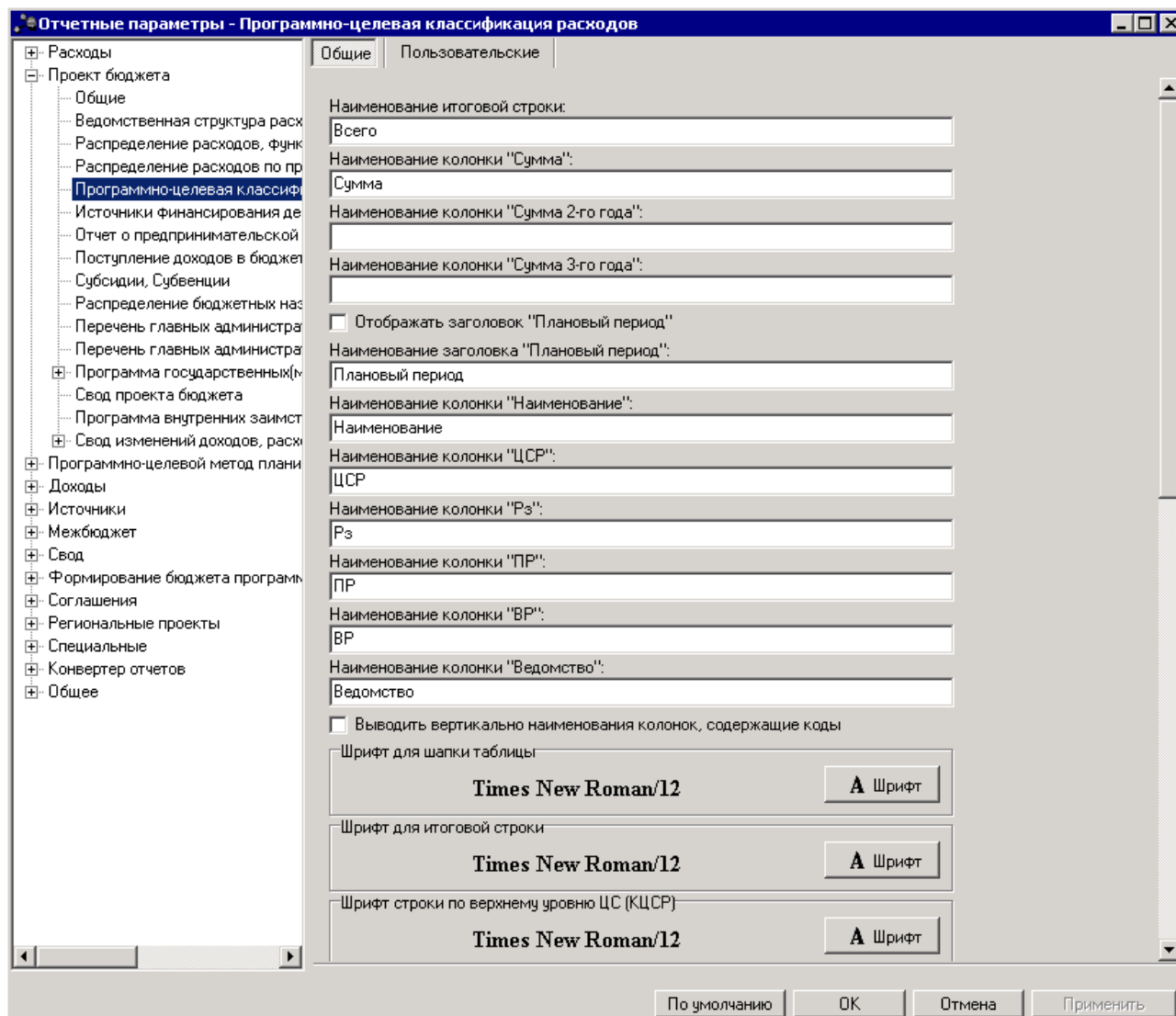


Рисунок 39 – Настройка отчетных параметров для отчета «Программно-целевая классификация расходов»

В окне настройки отчетных параметров для отчета *Программно-целевая классификация расходов* заполняются следующие поля:


- **Наименование итоговой строки** – название итоговой строки в формируемом отчете. По умолчанию указано значение *Всего*.
- **Наименование колонки «Сумма»** – название колонки, в которой выводятся суммы отчета за 1-й год планирования. По умолчанию указано значение *Сумма*.
- **Наименование колонки «Сумма 2-го года»** – название колонки, в которой выводятся суммы отчета за 2-й год планирования.
- **Наименование колонки «Сумма 3-го года»** – название колонки, в которой выводятся суммы отчета за 3-й год планирования.

*Примечание. Отчетные параметры **Наименование колонки «Сумма 2-го года»** и **Наименование колонки «Сумма 3-го года»** используются, если при выводе отчета включен один из режимов формирования отчета: **Выводить первый, второй, третий годы на одном листе** или **Выводить второй, третий год на отдельных листах**. Если названия отчетных параметров **Наименование колонки «Сумма 2-го года»** и **Наименование колонки «Сумма 3-го года»** не указаны, колонки автоматически заполняются значениями 2-го и 3-го года планирования. **Отображать заголовок «Плановый период»** – при включении параметра в отчете отображается колонка с заголовком «Плановый период».*

- **Наименование заголовка «Плановый период»** – если в графе введено значение, в отчете значения 2-го и 3-го года планирования будут выводиться под одной «шапкой». По умолчанию указано значение *Плановый период*. Поле заполняется, если активен параметр **Отображать заголовок «Плановый период»**.
- **Наименование колонки «Наименование»** – название колонки, в которой указывается наименование показателя, по которому формируется отчет.
- **Наименование колонки «ЦСР»** – название колонки *Целевая статья* в отчете.
- **Наименование колонки «Рз»** – название колонки *Раздел* в отчете.
- **Наименование колонки «ПР»** – название колонки *Подраздел* в отчете.
- **Наименование колонки «ВР»** – название колонки *Вид расхода* в отчете.
- **Наименование колонки «Ведомство»** – название колонки, в которой указывается наименование ведомства, по которому формируется отчет.
- **Выводить вертикально наименования колонок, содержащие коды** – при включении параметра наименования колонок КБК (включая колонку *Ведомство*) отображаются в отчете вертикально.
- **Шрифт наименования отчета** – наименование шрифта названия отчета.
- **Шрифт для итоговой строки** – наименование шрифта итоговой строки.
- **Шрифт для шапки таблицы** – наименование шрифта заголовочной части таблицы.
- **Шрифт строки по верхнему уровню ЦС (КЦСР)** – наименование шрифта строки по колонке, в которой указывается верхний уровень кода целевой статьи расходов.
- **Заглавные для строки по верхнему уровню ЦС (КЦСР)** – при включении параметра для строки по верхнему уровню кода целевой статьи расходов в отчете используются заглавные буквы.
- **Шрифт строки по целевой статье (КЦСР)** – наименование шрифта строки по колонке, в которой указывается код целевой статьи расходов.
- **Заглавные для строки по целевой статье (КЦСР)** – при включении параметра для строки по

колонке *Целевая статья* в отчете используются заглавные буквы.

- **Шрифт строки по Разделу (КФСР)** – наименование шрифта строки по колонке, в которой указывается код функциональной статьи расходов.
- **Регистр символов строки по Разделу (КФСР)** – регистр символов строки по колонке *Раздел*, из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *Без преобразования, Заглавные, Строчные (кроме первого символа первого слова)*.
- **Шрифт строки по Подразделу (КФСР)** – наименование шрифта строки по колонке, в которой указывается код функциональной статьи расходов.
- **Заглавные для строки по Подразделу (КФСР)** – при включении параметра для строки по колонке *Подраздел* в отчете используются заглавные буквы.
- **Шрифт строки по виду расхода (КВР)** – наименование шрифта строки по колонке, в которой указывается код вида расходов.

Для того, чтобы настроить формат отображения текста, нажимается кнопка  (Настройки шрифта), в результате на экране появится [окно настройки формата отображения текста в отчете](#)¹³⁵.

- **Заглавные для строки по виду расхода (КВР)** – при включении параметра для строки по колонке *Вид расходов* в отчете используются заглавные буквы.
- **Ориентация листа** – тип листа для печати отчета. В раскрывающемся списке выбирается один из типов листа: *альбомная* или *книжная*. По умолчанию указано значение *альбомная*.
- **Очередность полей КБК** – из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *Целевая статья, Раздел, Подраздел, Вид расхода* или *Раздел, Подраздел, Целевая статья, Вид расхода*. В сформированном отчете очередность колонок КБК будет соответствовать выбранному параметру.
- **Выводить единицу измерения в шапке таблицы** – при включении параметра в шапке отчета выводится единица измерения.
- **Не выводить подраздел в итогах по разделу** – при включении параметра подраздел в итогах по разделу в отчете не отображается.
- **Выводить нумерацию по КЦСР** – при включении параметра в отчете отображается нумерация по коду целевой статьи расходов.
- **Выводить КЦСР только в итоговых строках** – при включении параметра код целевой статьи расходов отображается только в итоговых строках.
- **Не выводить коды бюджетной классификации при подведении итогов по КЦСР** – при включении параметра и подведении итогов по КЦСР в итоговых строчках не выводятся КБК.
- **Не выводить итоги по Разделу** – при включении параметра в отчете не подводятся итоговые

строки по разделу.

- **Не подводить итоги по КФСР** – при включении параметра в отчете не выводятся итоговые строки по разделу и подразделу.
 - **Группировать по 4 разряду КЦСР** – при включении параметра в отчете по КЦСР выводятся группирующие строки с КЦСР xx.x.xxxx.0 (группировка по 4 разряду направления расходов ЦСР)
 - **Выводить отчет только с детализированными строками по наименованиям КЦСР**– при включении параметра в отчет выводится только детализированные строки вида: *Наименование* целевой статьи, *КЦСР* нижнего уровня, *Раздел*, *Подраздел*, *КВР*, код ведомства в зависимости от установленной очередности полей КБК и детализации по КВСР. Поле **Наименование** заполняется значением наименования целевой статьи расходов.
 - **Выводить шапку таблицы на всех листах** – при включении параметра заголовочная часть таблицы отображается на всех листах отчета.
 - **Выводить нумерацию колонок на всех листах** – при включении параметра нумерация колонок отображается на всех листах отчета.
 - **Применять форматирование колонок для нумерации** – при включении параметра применяется форматирование колонок для нумерации. При активации настройки шрифтов для заголовка таблицы параметр применяется и к строке с нумерацией колонок.
 - **Способ округления** – из раскрывающегося списка выбирается одно из значений:
 - *Округление в части каждой строки отчета* – округление осуществляется по каждой строке отчета.
 - *Математическое округление исходных данных* – округление осуществляется по следующему принципу: если отсекаемая цифра больше пяти, то последняя из оставляемых увеличивается на единицу. Если отсекаемая цифра меньше пяти, то увеличение не производится. Если отсекаемая цифра равна пяти, то увеличение производится в том случае если последняя оставляемая цифра нечетная, и остается неизменной если четная.
 - *Округление к большему по набору полей КБК* – округление происходит по ранее сгруппированным строкам расходных документов по полям **КВСР + КФСР + КЦСР + КВР + ДопФК (4-й знак) + ДопЭК + Бюджетополучатель** по версиям планирования расходов, указанным в документах, в сторону увеличения: последняя из оставляемых цифр увеличивается на единицу (при отрицательных значениях - последняя из оставляемых цифр не изменяется). Округление строк по каждой версии осуществляется отдельно, затем рассчитывается общая сумма по строке по всем версиям.
- Примечание.** Параметр доступен только после выполнения специального xhtml-скрипта.
- *Банковское округление исходных данных* – округление осуществляется до ближайшего четного числа.

- *Без округления* – сумма из соответствующих классов документов выводится в отчет без учета какого-либо способа округления, т.е. так, как есть в документах.

Для сохранения настроек нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить настройки и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

***Примечание.** Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.*

3.1.2.6 Источники финансирования дефицита бюджета

Настройка отчетных параметров для отчета *Источники финансирования дефицита бюджета* (**Отчеты**→**Проект бюджета**→**Источники финансирования дефицита бюджета**) осуществляется в группе отчетных параметров **Проект бюджета**→**Источники финансирования дефицита бюджета**.

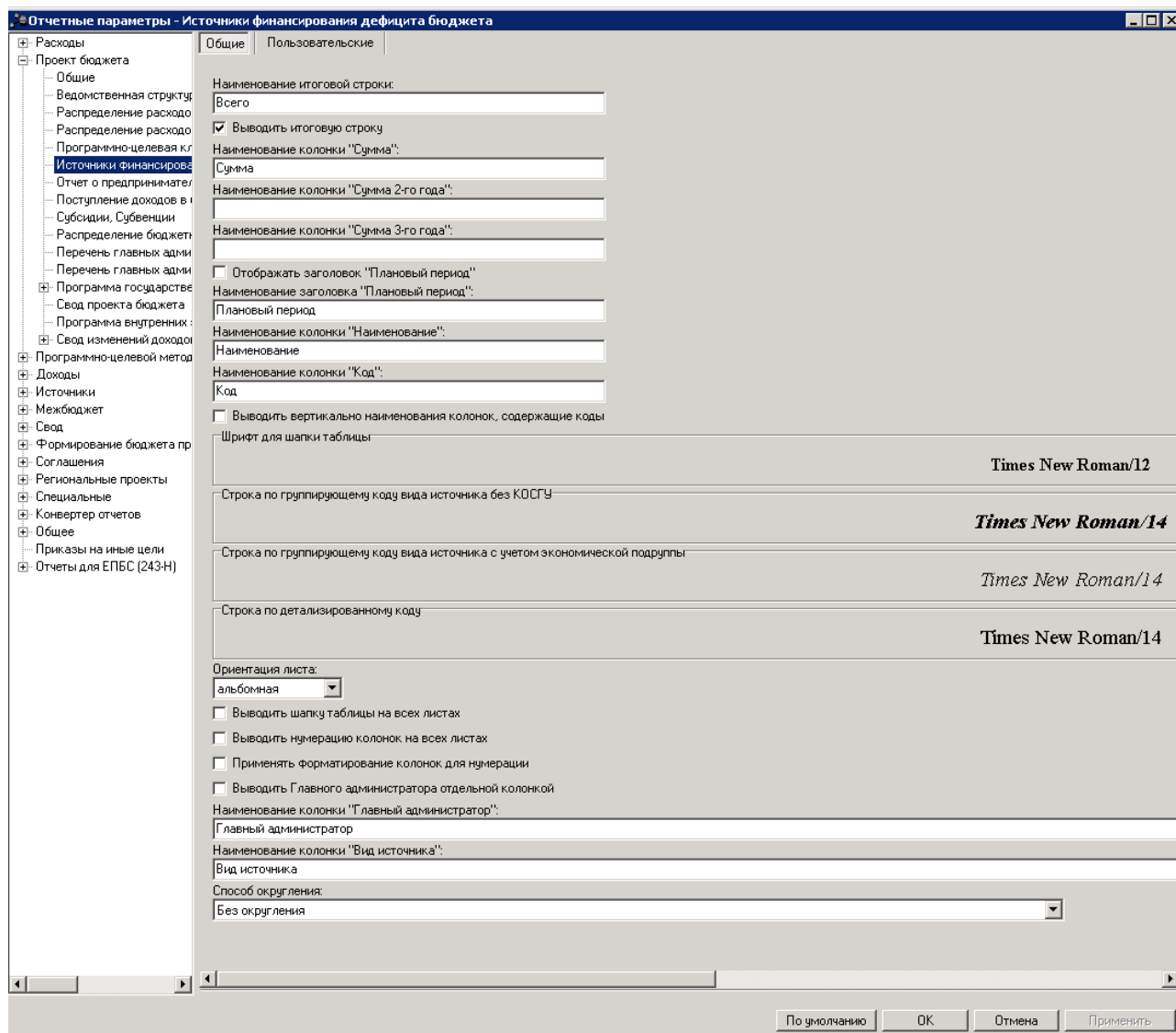


Рисунок 40 – Настройка отчетных параметров для отчета «Источники финансирования дефицита бюджета»


В окне настройки отчетных параметров для отчета *Источники финансирования дефицита бюджета* заполняются следующие поля:

- **Наименование итоговой строки** – название итоговой строки в формируемом отчете.
- **Выводить итоговую строку** – при включении параметра итоговая строка отображается в отчете.
- **Наименование колонки «Сумма»** – название колонки, в которой выводятся суммы отчета за 1-й год планирования.
- **Наименование колонки «Сумма 2-го года»** – название колонки, в которой выводятся суммы отчета за 2-й год планирования.
- **Наименование колонки «Сумма 3-го года»** – название колонки, в которой выводятся суммы отчета

за 3-й год планирования.

Примечание. Отчетные параметры **Наименование колонки «Сумма 2-го года»** и **Наименование колонки «Сумма 3-го года»** используются, если при выводе отчета включен один из режимов формирования отчета: **Выводить первый, второй, третий годы на одном листе** или **Выводить второй, третий год на отдельных листах**. Если названия отчетных параметров **Наименование колонки «Сумма 2-го года»** и **Наименование колонки «Сумма 3-го года»** не указаны, колонки автоматически заполняются значениями 2-го и 3-го года планирования.

- **Отображать заголовок «Плановый период»** – при включении параметра в отчете отображается колонка с заголовком «Плановый период».
- **Наименование заголовка «Плановый период»** – если в графе введено значение, в отчете значения 2-го и 3-го года планирования будут выводиться под одной «шапкой». По умолчанию указано значение *Плановый период*. Поле заполняется, если активен параметр **Отображать заголовок «Плановый период»**.
- **Наименование колонки «Наименование»** – название колонки, в которой указывается наименование показателя, по которому формируется отчет.
- **Наименование колонки «Код»** – название колонки, в которой указывается наименование кода.
- **Выводить вертикально наименования колонок, содержащие коды** – при включении параметра наименования колонок, содержащие коды, отображаются в отчете вертикально.
- **Шрифт наименования отчета** – наименование шрифта названия отчета.
- **Шрифт для шапки таблицы** – наименование шрифта заголовочной части таблицы.

Для того, чтобы настроить формат отображения текста, нажимается кнопка  **Шрифт** (**Настройки шрифта**), в результате на экране появится [окно настройки формата отображения текста в отчете](#)¹³⁵.

- **Строка по группирующему коду вида источника без КОСГУ** – наименование шрифта строки, в которой указывается группирующий код вида источника без КОСГУ.
- **Строка по группирующему коду вида источника с учетом экономической группы** – наименование шрифта строки, в которой указывается группирующий код вида источника с учетом экономического...
- **Строка по детализированному коду** – наименование шрифта строки, в которой указывается детализированный код.
- **Ориентация листа** – тип листа для печати отчета. В раскрывающемся списке выбирается один из типов листа: *альбомная* или *книжная*. По умолчанию указано значение *альбомная*.
- **Выводить шапку таблицы на всех листах** – при включении параметра заголовочная часть

таблицы отображается на всех листах отчета.

- **Выводить нумерацию колонок на всех листах** – при включении параметра нумерация колонок отображается на всех листах отчета.
- **Применять форматирование колонок для нумерации** – при включении параметра применяется форматирование колонок для нумерации. При активации настройки шрифтов для заголовка таблицы параметр применяется и к строке с нумерацией колонок.
- **Выводить Главного администратора отдельной колонкой** – при включении параметра в отчете выводится отдельная колонка *Главный администратор*. По умолчанию параметр выключен.
- **Наименование колонки «Главный администратор»** – по умолчанию указано значение *Главный администратор*. Условия работы параметра:
 - если включен параметр **Выводить Главного администратора отдельной колонкой** и включен параметр **Выводить гл. администратора** диалогового окна отчета *Источники финансирования дефицита бюджета*, в отчете формируется отдельная колонка, наименование которой задается в текущем параметре.
 - если параметр **Выводить Главного администратора отдельной колонкой** включен, а параметр **Выводить гл. администратора** диалогового окна отчета *Источники финансирования дефицита бюджета* выключен, колонка не выводится.
- **Наименование колонки «Вид источника»** – по умолчанию указано значение *Вид источника*. Условия работы параметра:
 - если параметр **Выводить Главного администратора отдельной колонкой** включен, наименование колонки с видом источника задается в текущем параметре.
 - если параметр **Выводить Главного администратора отдельной колонкой** выключен, колонка не выводится.
- **Способ округления** – из раскрывающегося списка выбирается одно из значений:
 - *Банковское округление исходных данных* – округление происходит до ближайшего четного числа.
 - *Без округления* – сумма из соответствующих классов документов выводится в отчет без учета какого-либо способа округления, т.е. так, как есть в документах.
 - *Округление к большему по набору КБК* – округление происходит по ранее сгруппированным строкам по версиям источников, указанным в документах, в сторону увеличения: последняя из оставляемых цифр увеличивается на единицу (при отрицательных значениях - последняя из оставляемых цифр не изменяется).

Примечание. Параметр доступен только после выполнения специального xhtml-скрипта.

Учитывать при округлении сумм по источникам финансирования дефицита бюджета

отрицательные суммы по КБК с признаком **Погашение**.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

Примечание. Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.

3.1.2.7 Отчет о предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

Настройка отчетных параметров для отчета *Отчет о предпринимательской и иной приносящей доход деятельности* (Отчеты→Проект бюджета→Отчет о предпринимательской и иной приносящей доход деятельности) осуществляется в группе отчетных параметров **Проект бюджета→Отчет о предпринимательской и иной приносящей доход деятельности**.

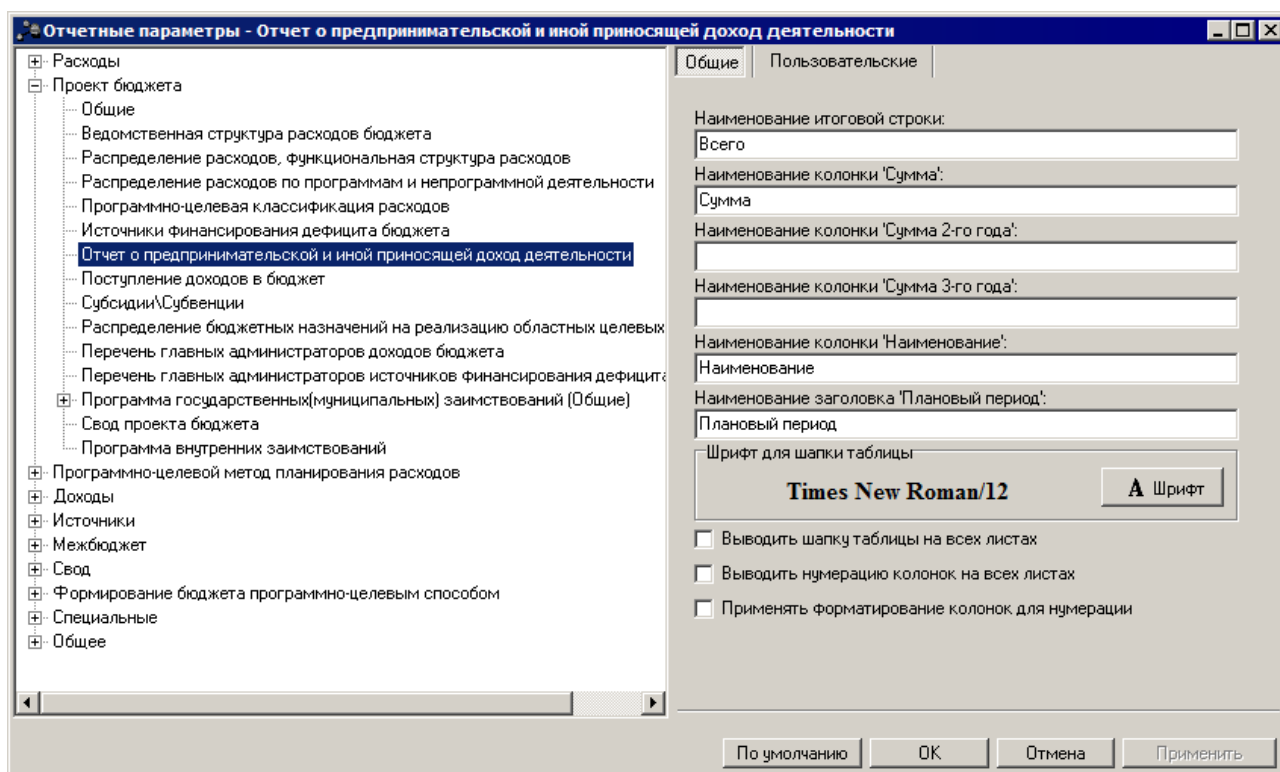


Рисунок 41 – Настройка отчетных параметров для отчета «Отчет о предпринимательской и иной приносящей доход деятельности»


В окне настройки отчетных параметров для отчета *Отчет о предпринимательской*

и иной приносящей доход деятельности заполняются следующие поля:

- **Наименование итоговой строки** – название итоговой строки в формируемом отчете.
- **Наименование колонки «Сумма»** – название колонки, в которой выводятся суммы отчета за 1-й год планирования.
- **Наименование колонки «Сумма 2-го года»** – название колонки, в которой выводятся суммы отчета за 2-й год планирования.
- **Наименование колонки «Сумма 3-го года»** – название колонки, в которой выводятся суммы отчета за 3-й год планирования.

*Примечание. Отчетные параметры **Наименование колонки «Сумма 2-го года»** и **Наименование колонки «Сумма 3-го года»** используются, если при выводе отчета включен один из режимов формирования отчета: **Выводить первый, второй, третий годы на одном листе** или **Выводить второй, третий год на отдельных листах**. Если названия отчетных параметров **Наименование колонки «Сумма 2-го года»** и **Наименование колонки «Сумма 3-го года»** не указаны, колонки автоматически заполняются значениями 2-го и 3-го года планирования.*

- **Наименование колонки «Наименование»** – название колонки, в которой указывается наименование показателя, по которому формируется отчет.
- **Наименование заголовка «Плановый период»** – если в графе введено значение, в отчете значения 2-го и 3-го года планирования будут выводиться под одной «шапкой». По умолчанию указано значение – **Плановый период**.
- **Шрифт наименования отчета** – наименование шрифта названия отчета.
- **Шрифт для шапки таблицы** – наименование шрифта заголовочной части таблицы.

Для того, чтобы настроить формат отображения текста, нажимается кнопка  (Настройки шрифта), в результате на экране появится [окно настройки формата отображения текста в отчете](#)¹³⁵.

- **Выводить шапку таблицы на всех листах** – при включении параметра заголовочная часть таблицы отображается на всех листах отчета.
- **Выводить нумерацию колонок на всех листах** – при включении параметра нумерация колонок отображается на всех листах отчета.
- **Применять форматирование колонок для нумерации** – при включении параметра применяется форматирование колонок для нумерации. При активации настройки шрифтов для заголовка таблицы параметр применяется и к строке с нумерацией колонок.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы

сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **OK**.

Примечание. Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.

3.1.2.8 Поступление доходов в бюджет

Настройка отчетных параметров для отчета *Поступление доходов в бюджет* (Отчеты→Проект бюджета→Поступление доходов в бюджет) осуществляется в группе отчетных параметров **Проект бюджета→Поступление доходов в бюджет**.

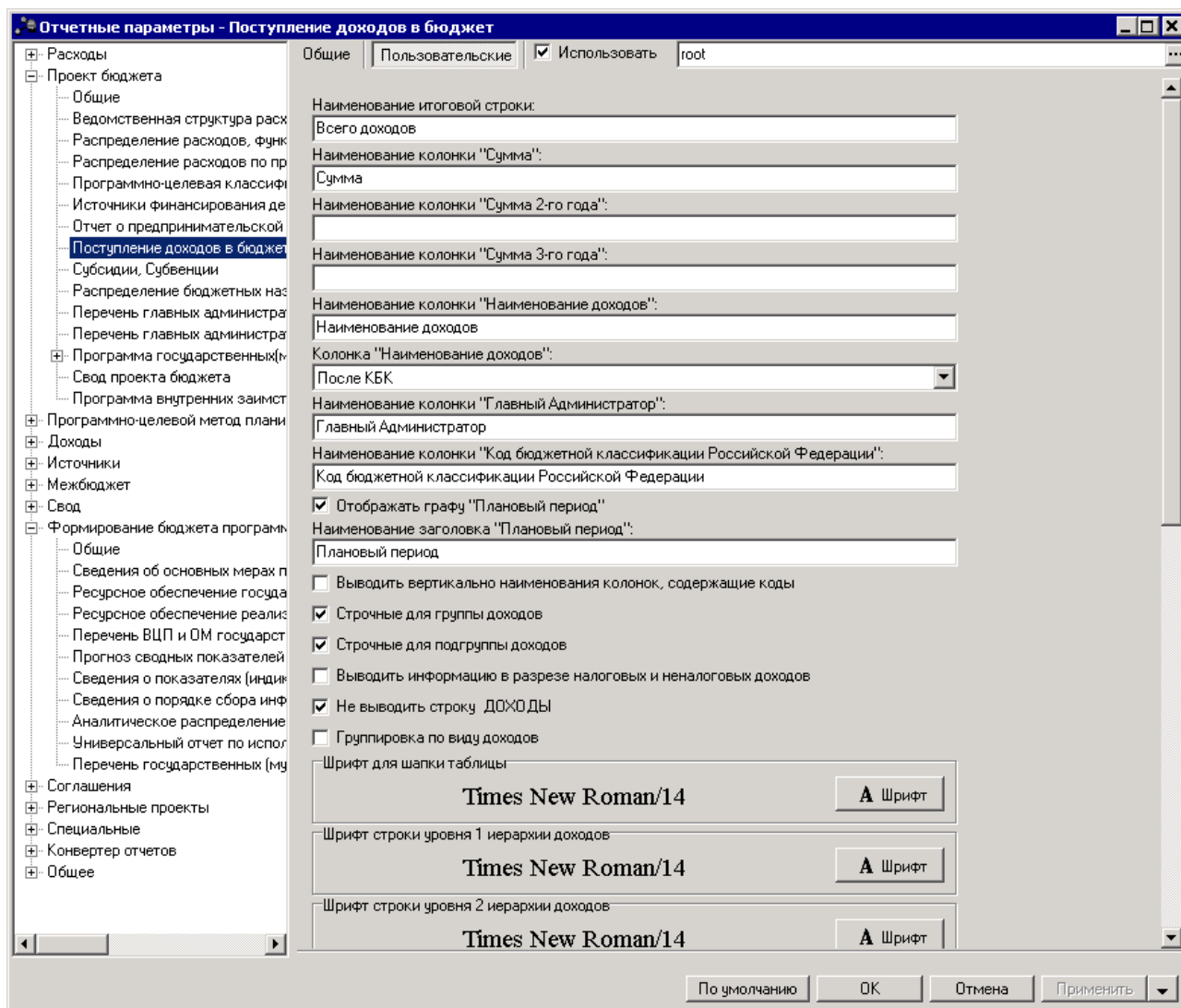


Рисунок 42 – Настройка отчетных параметров для отчета «Поступление доходов в бюджет»

В окне настройки отчетных параметров для отчета *Поступление доходов в бюджет*


заполняются следующие поля:

- **Наименование итоговой строки** – название итоговой строки в формируемом отчете.
- **Наименование колонки «Сумма»** – название колонки, в которой выводятся суммы отчета за 1-й год планирования.
- **Наименование колонки «Сумма 2-го года»** – название колонки, в которой выводятся суммы отчета за 2-й год планирования.
- **Наименование колонки «Сумма 3-го года»** – название колонки, в которой выводятся суммы отчета за 3-й год планирования.

*Примечание. Отчетные параметры **Наименование колонки «Сумма 2-го года»** и **Наименование колонки «Сумма 3-го года»** используются, если при выводе отчета включен один из режимов формирования отчета: **Выводить первый, второй, третий годы на одном листе** или **Выводить второй, третий год на отдельных листах**. Если названия отчетных параметров **Наименование колонки «Сумма 2-го года»** и **Наименование колонки «Сумма 3-го года»** не указаны, колонки автоматически заполняются значениями 2-го и 3-го года планирования.*


- **Наименование колонки «Наименование доходов»** – название колонки, в которой указывается наименование доходов, по которому формируется отчет.
- **Колонка «Наименование доходов»** – расположение колонки наименования доходов. Значение выбирается из списка: Перед КБК, После КБК, После суммы.
- **Наименование колонки «Главный администратор»** – название колонки, в которой указывается главный администратор.
- **Наименование колонки «Код бюджетной классификации Российской Федерации»** – название колонки, в которой указывается код бюджетной классификации Российской Федерации.
- **Отображать графу «Плановый период»** – при включении параметра в отчете отображается колонка с заголовком «Плановый период».
- **Наименование заголовка «Плановый период»** – если в графе введено значение, в отчете значения 2-го и 3-го года планирования будут выводиться под одной «шапкой». По умолчанию указано значение *Плановый период*. Поле заполняется, если активен параметр **Отображать графу «Плановый период»**.
- **Выводить вертикально наименования колонок, содержащие коды** – при включении параметра наименования колонок, содержащие коды, отображаются в отчете вертикально.
- **Строчные для группы доходов** – при включении параметра для группы доходов в отчете используются строчные буквы. Предусмотрена возможность выводить заглавными буквами слова «Российской Федерации».

- **Строчные для подгруппы доходов** – при включении параметра для подгруппы доходов в отчете используются строчные буквы. Предусмотрена возможность выводить заглавными буквами слова «Российской Федерации».
- **Выводить информацию в разрезе налоговых и неналоговых доходов** – при включении параметра информация в отчете отображается в разрезе налоговых и неналоговых доходов.
- **Не выводить строку ДОХОДЫ** – при включении параметра строка *Доходы* в отчете не отображается.
- **Шрифт для шапки таблицы** – наименование шрифта заголовочной части таблицы.
- **Шрифт строки уровня 1 иерархии доходов** – наименование шрифта строки уровня 1 иерархии доходов.
- **Шрифт строки уровня 2 иерархии доходов** – наименование шрифта строки уровня 2 иерархии доходов.
- **Шрифт строки уровня 3 иерархии доходов** – наименование шрифта строки уровня 3 иерархии доходов.
- **Шрифт строки уровня 4 иерархии доходов** – наименование шрифта строки уровня 4 иерархии доходов.

Для того, чтобы настроить формат отображения текста, нажимается кнопка  **Шрифт** (**Настройки шрифта**), в результате на экране появится [окно настройки формата отображения текста в отчете](#)¹³⁵.

- **Выводить вертикальные границы шапки таблицы** – при включении параметра в отчете отображаются вертикальные границы шапки таблицы.
- **Выводить шапку таблицы на всех листах** – при включении параметра заголовочная часть таблицы отображается на всех листах отчета.
- **Выводить нумерацию колонок на всех листах** – при включении параметра нумерация колонок отображается на всех листах отчета.
- **Применять форматирование колонок для нумерации** – при включении параметра применяется форматирование колонок для нумерации. При активации настройки шрифтов для заголовка таблицы параметр применяется и к строке с нумерацией колонок.
- **Вертикальный интервал** – при включении параметра в табличной части после каждой строки вставляется пустая строка.
- **Выводить года в наименовании отчета** – при включении параметра в наименовании отчета выводятся года.
- **Выводить номер приложения со смещением** – при включении параметра номер приложения выводится со смещением.

- **Выводить подпись в колонтитулах** – при включении параметра подпись выводится в колонтитулах.
- **Учитывать подпись в колонтитулах для второго и третьего года** – при включении параметра учитывается подпись в колонтитулах для второго и третьего года.
- **Подпись в колонтитулах** – наименование подписи в колонтитулах.
- **Шрифт для колонтитула** – наименование шрифта колонтитула отчета.
- **Шрифт для итоговой строки** – наименование шрифта итоговой строки.

Для того, чтобы настроить формат отображения текста, нажимается кнопка  **Шрифт** (**Настройки шрифта**), в результате на экране появится [окно настройки формата отображения текста в отчете](#)¹³⁵.

- **Ориентация первого листа** – из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *Книжная*, *Альбомная*.
- **Ориентация второго листа** – из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *Книжная*, *Альбомная*.
- **Способ округления** – способ округления данных при выводе информации в отчет, значение выбирается из списка: *Округление в части каждой строки отчета*, *Округление всех подводимых в отчете промежуточных итогов*, *Математическое округление исходных данных*, *Банковское округление исходных данных*, *Округление к большему по набору полей КБК* (осуществляется группировка строк по координате строки документов и по версии планирования).

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

Примечание. Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.

3.1.2.9 Субсидии/Субвенции

Настройка отчетных параметров для отчета *Субсидии/Субвенции* (**Отчеты**→**Проект бюджета**→**Субсидии/Субвенции**) осуществляется в группе отчетных параметров **Проект бюджета**→**Субсидии/Субвенции**:

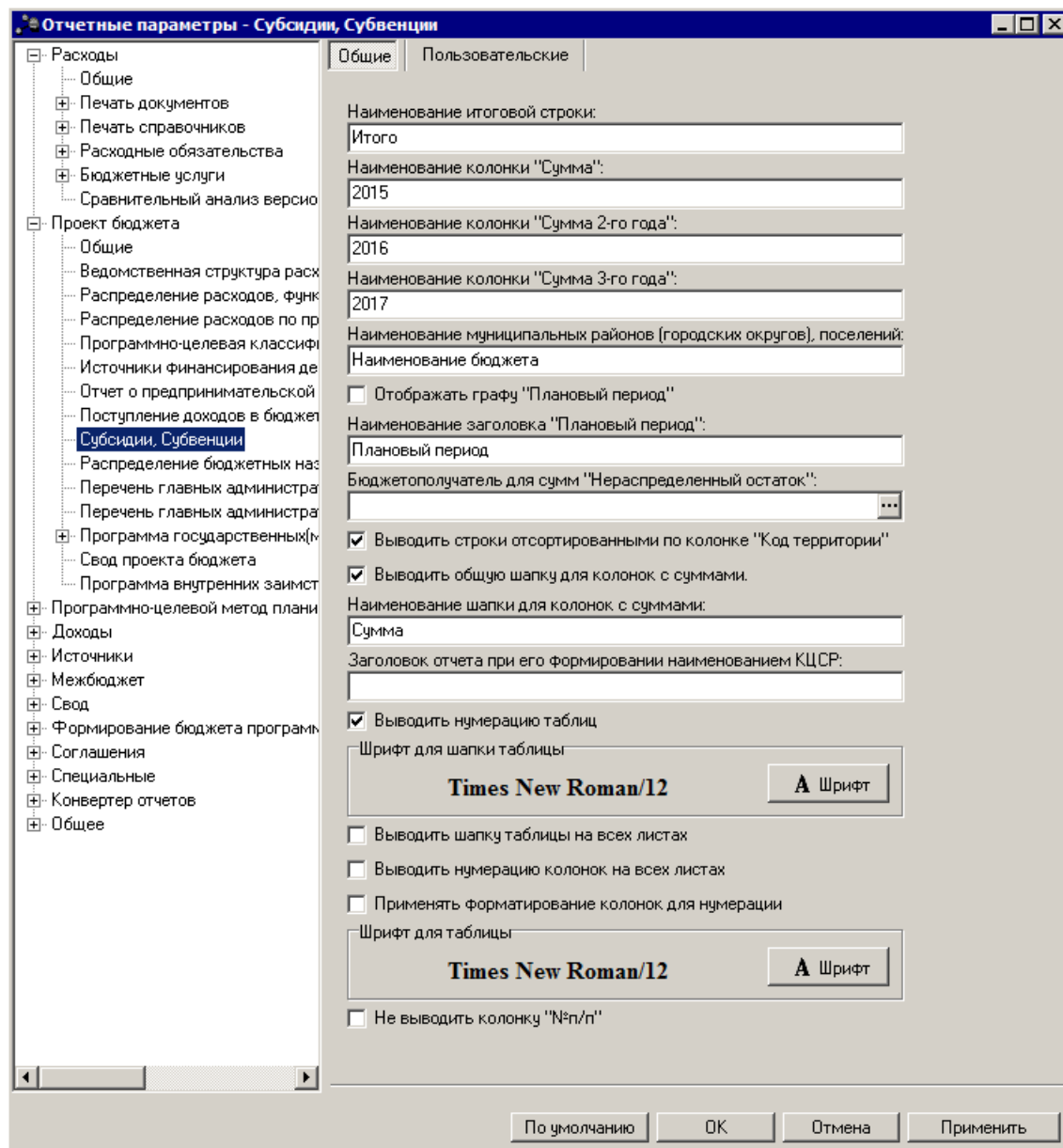


Рисунок 43 – Настройка отчетных параметров для отчета «Субсидии/Субвенции»

В окне настройки отчетных параметров для отчета *Субсидии/Субвенции* заполняются следующие поля:

- **Наименование итоговой строки** – название итоговой строки в формируемом отчете.
- **Наименование колонки «Сумма»** – название колонки, в которой выводятся суммы отчета за 1-й год планирования.
- **Наименование колонки «Сумма 2-го года»** – название колонки, в которой выводятся суммы отчета за 2-й год планирования.

- **Наименование колонки «Сумма 3-го года»** – название колонки, в которой выводятся суммы отчета за 3-й год планирования.

*Примечание. Отчетные параметры **Наименование колонки «Сумма 2-го года»** и **Наименование колонки «Сумма 3-го года»** используются, если при выводе отчета включен один из режимов формирования отчета: **Выводить первый, второй, третий годы на одном листе** или **Выводить второй, третий год на отдельных листах**. Если названия отчетных параметров **Наименование колонки «Сумма 2-го года»** и **Наименование колонки «Сумма 3-го года»** не указаны, колонки автоматически заполняются значениями 2-го и 3-го года планирования.*

- **Наименование муниципальных районов (городских округов), поселений** – название муниципальных районов (городских округов), поселений в отчете.
- **Отображать графу «Плановый период»** – при включении параметра в отчете отображается колонка с заголовком «Плановый период».
- **Наименование заголовка «Плановый период»** – если в графе введено значение, в отчете значения 2-го и 3-го года планирования будут выводиться под одной «шапкой». По умолчанию указано значение *Плановый период*. Поле заполняется, если активен параметр **Отображать графу «Плановый период»**.
- **Бюджетополучатель для сумм «Нераспределенный остаток»** – значение выбирается из справочника *Организации*.
- **Выводить строки отсортированными по колонке «Код территории»** – при включении параметра данные в отчете отображаются отсортированными по колонке *Код территории*.
- **Выводить общую шапку для колонок с суммами** – при включении параметра в отчете формируется общая «шапка» для колонок с суммами.
- **Наименование шапки для колонок с суммами** – наименование общей «шапки» для колонок с суммами, по умолчанию в поле указано значение *Сумма*, поле является доступным для редактирования.
- **Выводить нумерацию таблиц** – при включении параметра выводится нумерация таблиц.
- **Заголовок отчета при его формировании наименованием КЦСР** – часть заголовка отчета, которая указывается перед наименованием КЦСР, при формировании заголовка отчета наименованием КЦСР. По умолчанию указано значение *Распределение субсидии на*.
- **Шрифт наименования отчета** – наименование шрифта названия отчета.
- **Шрифт для шапки таблицы** – наименование шрифта заголовочной части таблицы.

Для того, чтобы настроить формат отображения текста, нажимается кнопка

А Шрифт

(**Настройки шрифта**), в результате на экране появится [окно настройки формата отображения текста в отчете](#)¹³⁵.

- **Выводить шапку таблицы на всех листах** – при включении параметра заголовочная часть таблицы отображается на всех листах отчета.
- **Выводить нумерацию колонок на всех листах** – при включении параметра нумерация колонок отображается на всех листах отчета.
- **Применять форматирование колонок для нумерации** – при включении параметра применяется форматирование колонок для нумерации. При активации настройки шрифтов для заголовка таблицы параметр применяется и к строке с нумерацией колонок.
- **Шрифт для таблицы** – наименование шрифта для таблицы отчета.
- **Не выводить колонку «№п/п»** – при включении параметра в отчете не должна выводиться колонка с заголовком «№п/п».

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

Примечание. Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.

3.1.2.10 Распределение бюджетных назначений на реализацию областных целевых программ

Настройка отчетных параметров для отчета **Распределение бюджетных назначений на реализацию областных целевых программ (Отчеты→Проект бюджета→Распределение бюджетных назначений на реализацию областных целевых программ)** осуществляется в группе отчетных параметров **Проект бюджета→Распределение бюджетных назначений на реализацию областных целевых программ**.

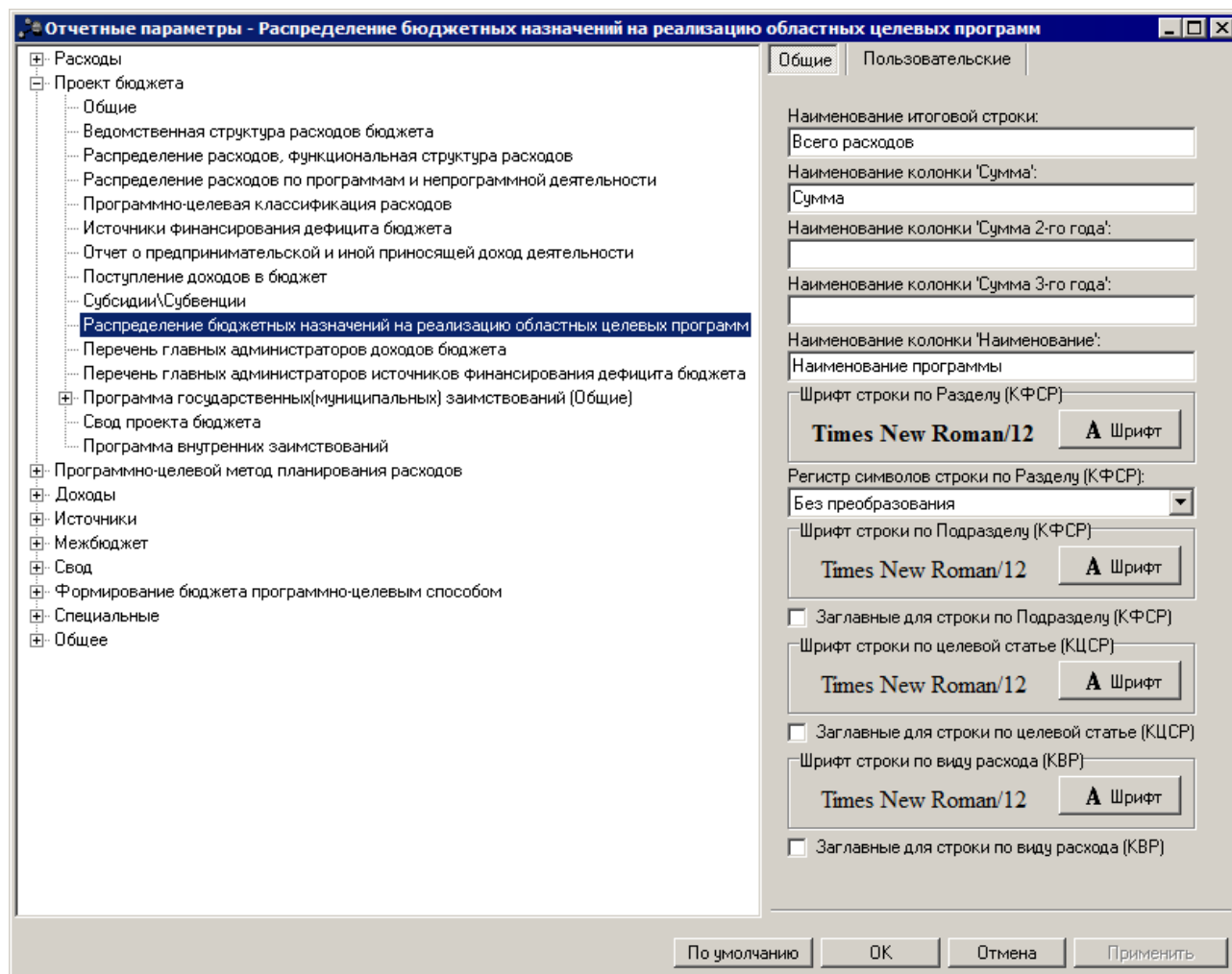



Рисунок 44 – Настройка отчетных параметров для отчета «Распределение бюджетных назначений на реализацию областных целевых программ»

В окне настройки отчетных параметров для отчета *Распределение бюджетных назначений на реализацию областных целевых программ* заполняются следующие поля:

- **Наименование итоговой строки** – название итоговой строки в формируемом отчете.
- **Наименование колонки «Сумма»** – название колонки, в которой выводятся суммы отчета за 1-й год планирования.
- **Наименование колонки «Сумма 2-го года»** – название колонки, в которой выводятся суммы отчета за 2-й год планирования.
- **Наименование колонки «Сумма 3-го года»** – название колонки, в которой выводятся суммы отчета за 3-й год планирования.

Примечание. Отчетные параметры **Наименование** колонки «Сумма 2-го года» и **Наименование** колонки «Сумма 3-го года» используются, если при выводе отчета включен один из режимов формирования отчета: **Выводить первый, второй, третий годы на одном листе** или **Выводить второй, третий год на отдельных листах**. Если названия отчетных параметров **Наименование** колонки «Сумма 2-го года» и **Наименование** колонки «Сумма 3-го года» не указаны, колонки автоматически заполняются значениями 2-го и 3-го года планирования.

- **Наименование колонки «Наименование»** – название колонки, в которой указывается наименование показателя, по которому формируется отчет.
- **Шрифт наименования отчета** – наименование шрифта названия отчета.
- **Шрифт строки по Разделу (КФСР)** – наименование шрифта строки по колонке, в которой указывается код функциональной статьи расходов.

Для того, чтобы настроить формат отображения текста, нажимается кнопка  **Шрифт** (**Настройки шрифта**), в результате на экране появится [окно настройки формата отображения текста в отчете](#)¹³⁵.

- **Регистр символов строки по Разделу (КФСР)** – регистр символов строки по колонке *Раздел*, из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *Без преобразования*, *Заглавные*, *Строчные* (кроме первого символа первого слова).
- **Шрифт строки по Подразделу (КФСР)** – наименование шрифта строки по колонке, в которой указывается код функциональной статьи расходов.
- **Заглавные для строки по Подразделу (КФСР)** – при включении параметра для строки по колонке *Подраздел* в отчете используются заглавные буквы.
- **Шрифт строки по целевой статье (КЦСР)** – наименование шрифта строки по колонке, в которой указывается код целевой статьи расходов.
- **Заглавные для строки по целевой статье (КЦСР)** – при включении параметра для строки по колонке *Целевая статья* в отчете.
- **Шрифт строки по виду расхода (КВР)** – наименование шрифта строки по колонке, в которой указывается код вида расходов.
- **Заглавные для строки по виду расхода (КВР)** – при включении параметра для строки по колонке *Вид расходов* в отчете используются заглавные буквы.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

Примечание. Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.

3.1.2.11 Перечень главных администраторов доходов бюджета

Настройка отчетных параметров для отчета *Перечень главных администраторов доходов бюджета* (Отчеты→Проект бюджета→Перечень главных администраторов доходов бюджета) осуществляется в группе отчетных параметров Проект бюджета→Перечень главных администраторов доходов бюджета:

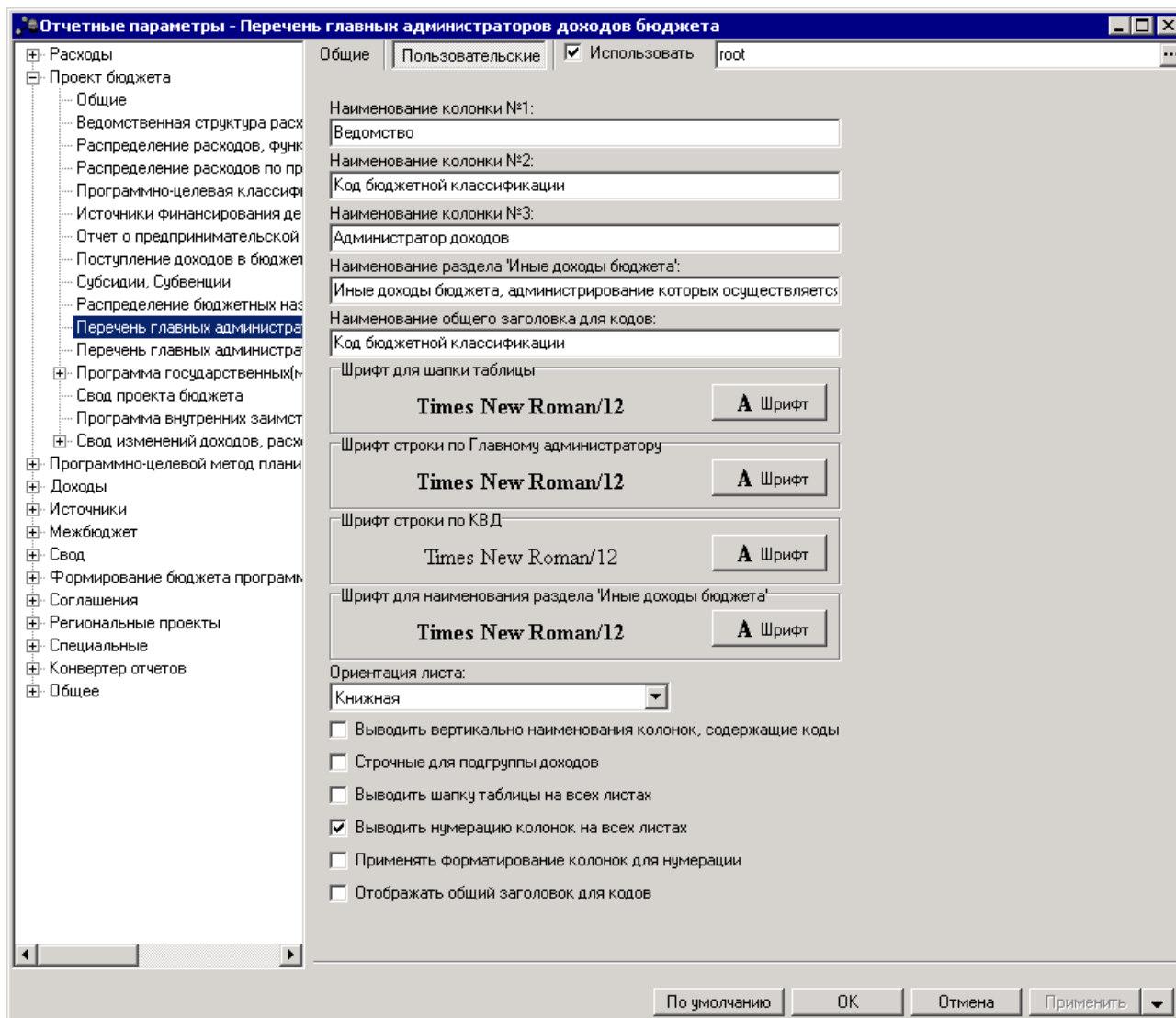



Рисунок 45 –Настройка отчетных параметров для отчета «Перечень главных администраторов доходов бюджета»

В окне настройки отчетных параметров для печати отчета *Перечень главных администраторов доходов бюджета* заполняются следующие поля:

- **Наименование колонки № 1** – наименование первой колонки отчета. По умолчанию в колонке содержится значение *Ведомство*.
- **Наименование колонки № 2** – наименование второй колонки отчета. По умолчанию в колонке содержится значение *Код бюджетной классификации Российской Федерации*.
- **Наименование колонки № 3** – наименование третьей колонки отчета. По умолчанию в колонке содержится значение *Администратор доходов*.
- **Наименование раздела «Иные доходы бюджета»** – название заголовка для раздела отчета «Иные доходы бюджета». Поле заполняется, если активен параметр **Выводить информацию об иных доходах бюджета**. По умолчанию в разделе содержится значение *Иные доходы бюджета, администрирование которых осуществляется главными администраторами доходов бюджета в пределах их компетенции*.
- **Наименование общего заголовка для кодов** – название общего заголовка для всех кодов в отчете. Поле заполняется, если активен параметр **Отображать общий заголовок для кодов**.
- **Шрифт наименования отчета** – наименование шрифта названия отчета.
- **Шрифт для шапки таблицы** – наименование шрифта заголовочной части таблицы.

Для того, чтобы настроить формат отображения текста, нажимается кнопка  **Шрифт** (**Настройки шрифта**), в результате на экране появится [окно настройки формата отображения текста в отчете](#)¹³⁵.

- **Шрифт строки по Главному администратору** – наименование шрифта строки Главного администратора.
- **Шрифт строки по КВД** – наименование шрифта строки по коду вида доходов.
- **Шрифт для наименования раздела "Иные доходы бюджета"** – наименование шрифта заголовка раздела Иные доходы бюджета.
- **Ориентация листа** – тип листа для печати отчета. В раскрывающемся списке выбирается один из типов листа: *альбомная* или *книжная*.
- **Выводить вертикально наименования колонок, содержащие коды** – при включении параметра наименования колонок, содержащие коды, отображаются в отчете вертикально.
- **Строчные для подгруппы доходов** – при включении параметра для подгруппы доходов в отчете используются строчные буквы.
- **Выводить шапку таблицы на всех листах** – при включении параметра заголовочная часть таблицы отображается на всех листах отчета.

- **Выводить нумерацию колонок на всех листах** – при включении параметра нумерация колонок отображается на всех листах отчета.
- **Применять форматирование колонок для нумерации** – при включении параметра применяется форматирование колонок для нумерации. При активации настройки шрифтов для заголовка таблицы параметр применяется и к строке с нумерацией колонок.
- **Отображать общий заголовок для кодов** – если параметр включен, в отчете отображается общий заголовок для всех кодов.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

Примечание. Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.

3.1.2.12 Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета

Настройка отчетных параметров для отчета *Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета* (Отчеты→Проект бюджета→Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) осуществляется в группе отчетных параметров **Проект бюджета→Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета**:

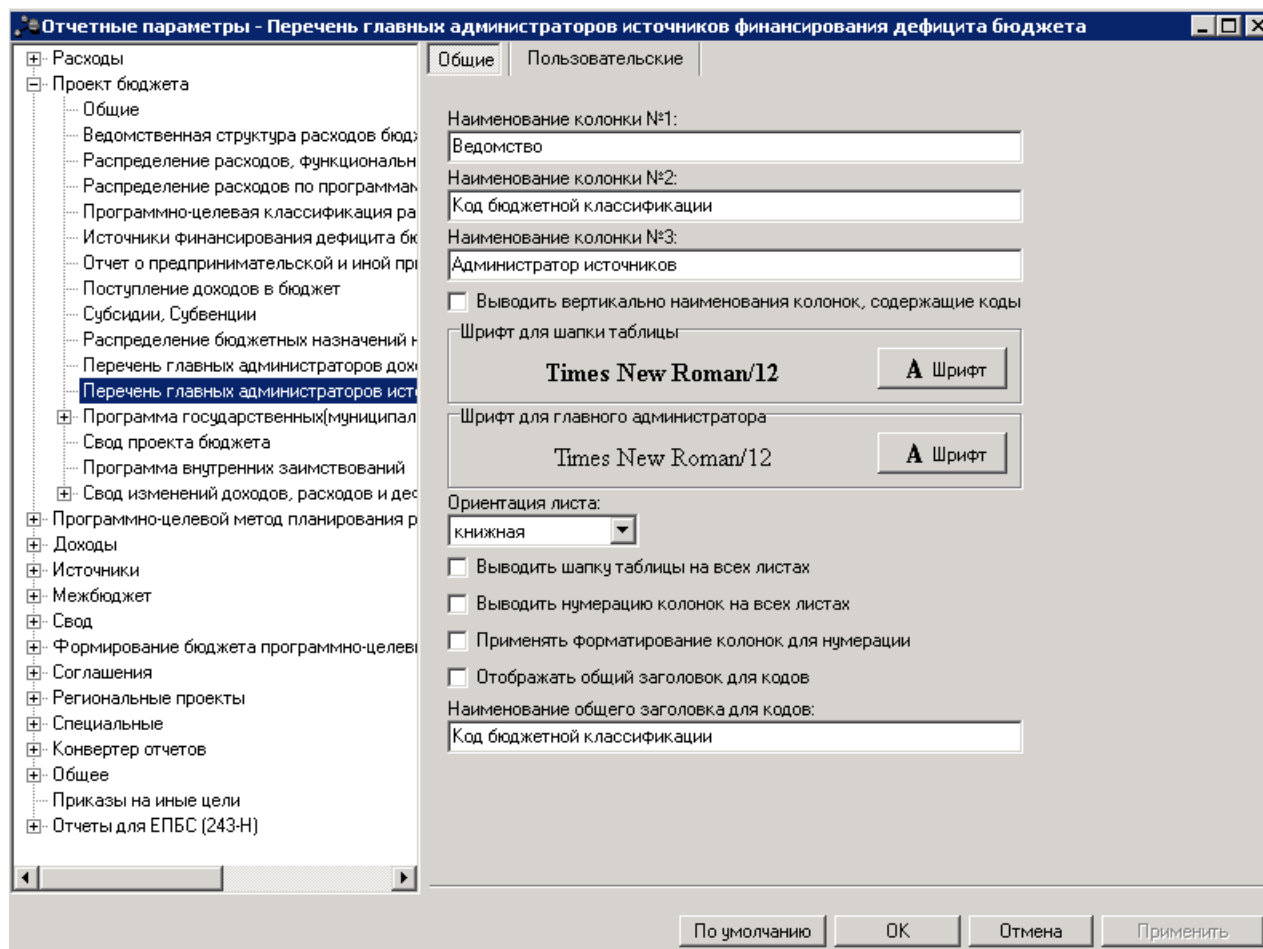



Рисунок 46 – Настройка отчетных параметров для отчета «Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета»

В окне настройки отчетных параметров для печати отчета *Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета* заполняются следующие поля:

- **Наименование колонки № 1** – наименование первой колонки отчета. По умолчанию в колонке содержится значение *Ведомство*.
- **Наименование колонки № 2** – наименование второй колонки отчета. По умолчанию в колонке содержится значение *Код бюджетной классификации Российской Федерации*.
- **Наименование колонки № 3** – наименование третьей колонки отчета. По умолчанию в колонке содержится значение *Администратор источников*.
- **Выводить вертикально наименования колонок, содержащие коды** – при включении параметра наименования колонок, содержащие коды, отображаются в отчете вертикально.
- **Шрифт для шапки таблицы** – наименование шрифта заголовочной части таблицы.

- **Шрифт для главного администратора** – наименование шрифта для наименования главного администратора.

Для того, чтобы настроить формат отображения текста, нажимается кнопка  (Настройки шрифта), в результате на экране появится [окно настройки формата отображения текста в отчете](#)¹³⁵.

- **Ориентация листа** – тип листа для печати отчета. В раскрывающемся списке выбирается один из типов листа: *альбомная* или *книжная*. По умолчанию указано значение *альбомная*.
- **Выводить шапку таблицы на всех листах** – при включении параметра заголовочная часть таблицы отображается на всех листах отчета.
- **Выводить нумерацию колонок на всех листах** – при включении параметра нумерация колонок отображается на всех листах отчета.
- **Применять форматирование колонок для нумерации** – при включении параметра применяется форматирование колонок для нумерации. При активации настройки шрифтов для заголовка таблицы параметр применяется и к строке с нумерацией колонок.
- **Отображать общий заголовок для кодов** – если параметр включен, в отчете отображается общий заголовок для всех кодов.
- **Наименование общего заголовка для кодов** – название общего заголовка для всех кодов в отчете. Поле заполняется, если активен параметр **Отображать общий заголовок для кодов**.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

Примечание. Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.

3.1.2.13 Программа государственных (муниципальных) заимствований (Общие)

Настройка отчетных параметров для отчета *Программа государственных (муниципальных) заимствований* (Отчеты→Проект бюджета→Программа государственных (муниципальных) заимствований) осуществляется в группе отчетных параметров **Проект бюджета→Программа государственных (муниципальных) заимствований (Общие)**:

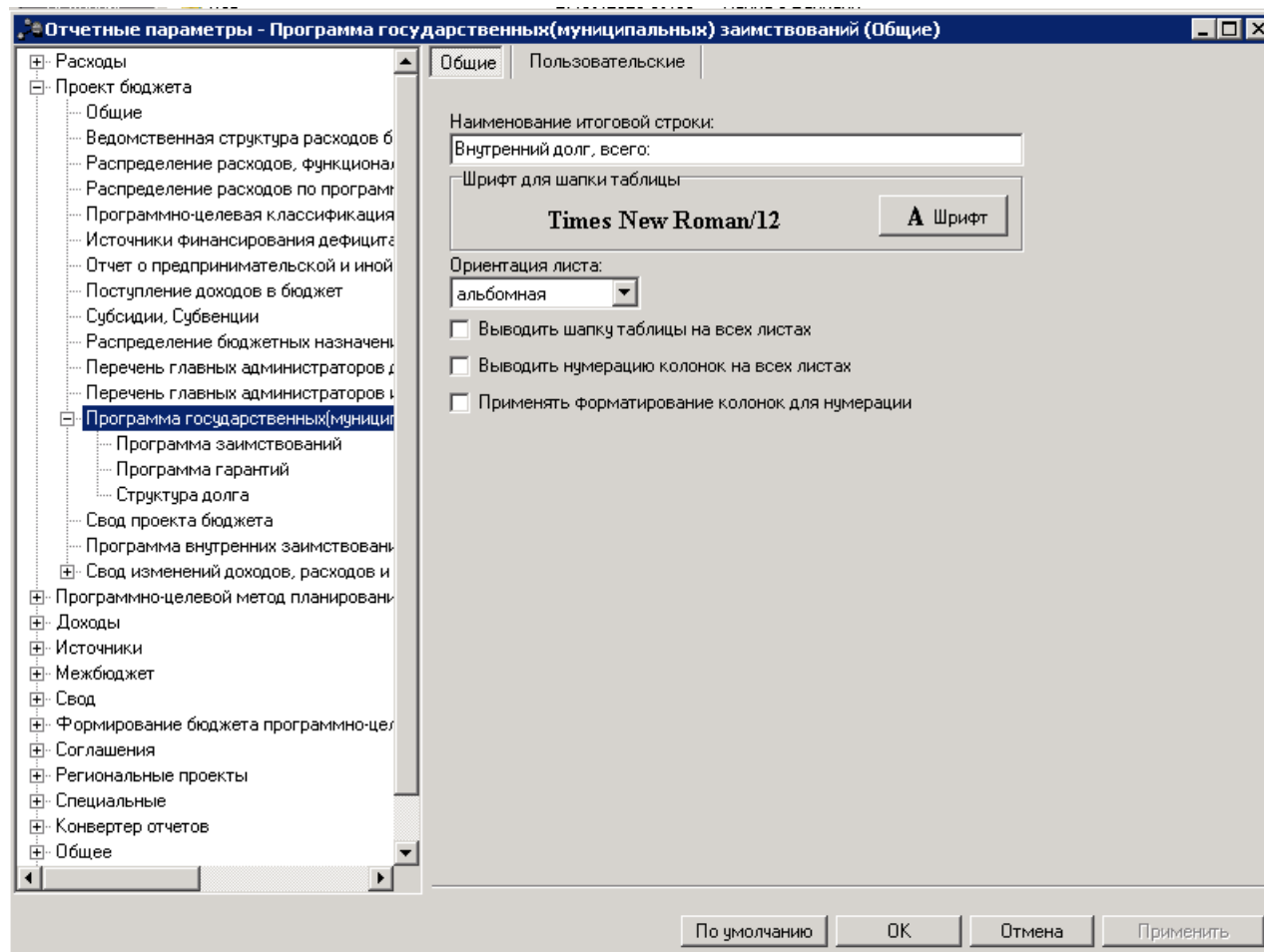



Рисунок 47 – Настройка отчетных параметров для отчета «Программа государственных (муниципальных) заимствований»

В окне настройки общих отчетных параметров для печати отчета *Программа государственных (муниципальных) заимствований* заполняются следующие поля:

- **Наименование итоговой строки** – название итоговой строки в формируемом отчете.
- **Шрифт наименования отчета** – наименование шрифта названия отчета.
- **Шрифт для шапки таблицы** – наименование шрифта заголовочной части таблицы.

Для того, чтобы настроить формат отображения текста, нажимается кнопка  (Настройки шрифта), в результате на экране появится [окно настройки формата отображения текста в отчете](#) ¹³⁵.

- **Ориентация листа** – тип листа для печати отчета. В раскрывающемся списке выбирается один из типов листа: *альбомная* или *книжная*. По умолчанию указано значение *альбомная*.
- **Выводить шапку таблицы на всех листах** – при включении параметра заголовочная часть таблицы отображается на всех листах отчета.

- **Выводить нумерацию колонок на всех листах** – при включении параметра нумерация колонок отображается на всех листах отчета.
- **Применять форматирование колонок для нумерации** – при включении параметра применяется форматирование колонок для нумерации. При активации настройки шрифтов для заголовка таблицы параметр применяется и к строке с нумерацией колонок.

В зависимости от формы вывода отчетной формы предусмотрены три подраздела: программа заимствований, программа гарантий и структура долга. Форма настройки отчетных параметров при выборе формы вывода «Программа заимствований» представлена ниже:

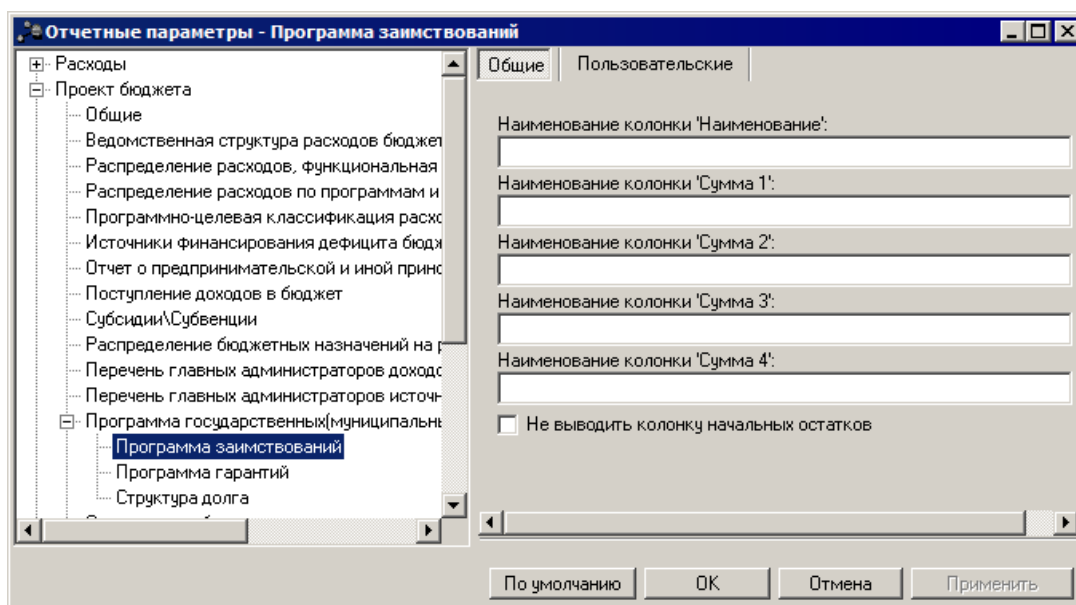


Рисунок 48 – Настройка отчетных параметров при выборе формы вывода «Программа заимствований»

В окне настройки отчетных параметров для печати отчета «Программа государственных (муниципальных) заимствований» при выборе формы вывода «Программа заимствований» заполняются следующие поля:

- **Наименование колонки «Наименование»** – наименование первой колонки отчета. По умолчанию колонка называется *Обязательство*.
- **Наименование колонки «Сумма 1»** – наименование колонки отчета, в которой указывается сумма долга на начало года для рабочего бюджета. По умолчанию в отчете колонка называется Объем заимствований на 1 января ___ года. Значение рассчитывается как сумма значений поля Остаток на начало периода планирования ЭД «План по договору привлечения средств», ЭД «Иные обязательства», ЭД «План по источникам».

- **Наименование колонки «Сумма 2»** – наименование колонки отчета, в которой указывается объем привлеченных средств за год для рабочего бюджета. По умолчанию в отчете колонка называется *Объем привлечения в ___ году*. Значение по строкам формируется значением поля **Сумма** (за год рабочего бюджета) ЭД «План по источникам» для КОСГУ с направлением «Привлечение» и «Группировочный», ЭД «План по договору привлечения средств» (значением поля **Сумма** с принадлежностью значения поля **Дата** выплаты к году рабочего бюджета по видам выплат со следующими значениями: направление выплаты – получение средств, тип выплаты – основная сумма долга, тип классификации – источники), ЭД «Иные обязательства» (значением поля **Сумма (1-й год)** в группе полей **Привлечение**).
- **Наименование колонки «Сумма 3»** – наименование колонки отчета, в которой указывается объем погашенных средств за год для рабочего бюджета. По умолчанию в отчете колонка называется *Объем погашения в ___ году*. Значения по строкам формируются значениями полей **Сумма** (за год рабочего бюджета) ЭД «План по источникам» (для КОСГУ с направлением «Погашение»), значением поля **Сумма** ЭД «План по договору привлечения средств» с учетом принадлежности значения поля **Дата выплаты** к году рабочего бюджета по видам выплат со следующими значениями: направление выплаты – перечисление средств, типы выплаты – основная сумма долга, тип классификации – источники), значением поля **Сумма** ЭД «План договору гарантии» с учетом принадлежности значения поля **Дата выплаты** к году рабочего бюджета по видам выплат со следующими значениями: тип выплаты – списание задолженности, направление – перечисление средств, тип классификации – источники), ЭД «Иные обязательства» (значением поля **Сумма (1-й год)** в группе полей **Погашение**).
- **Наименование колонки «Сумма 4»** – наименование колонки отчета, в которой указывается планируемая величина долга на конец года для рабочего бюджета. По умолчанию в отчете колонка называется *Планируемый объем заимствований на 1 января ___ года*. Значение по строкам рассчитывается автоматически как сумма колонок *Объем заимствований на 1 января ___ года*, *Объем привлечения в ___ году* за вычетом значения колонки *Объем погашения в ___ году*.
- **Не выводить колонку начальных остатков** – при включении параметра колонка с информацией о начальных остатках не отображается в отчете.

Форма настройки отчетных параметров при выборе формы вывода «Программа гарантий» представлена ниже:

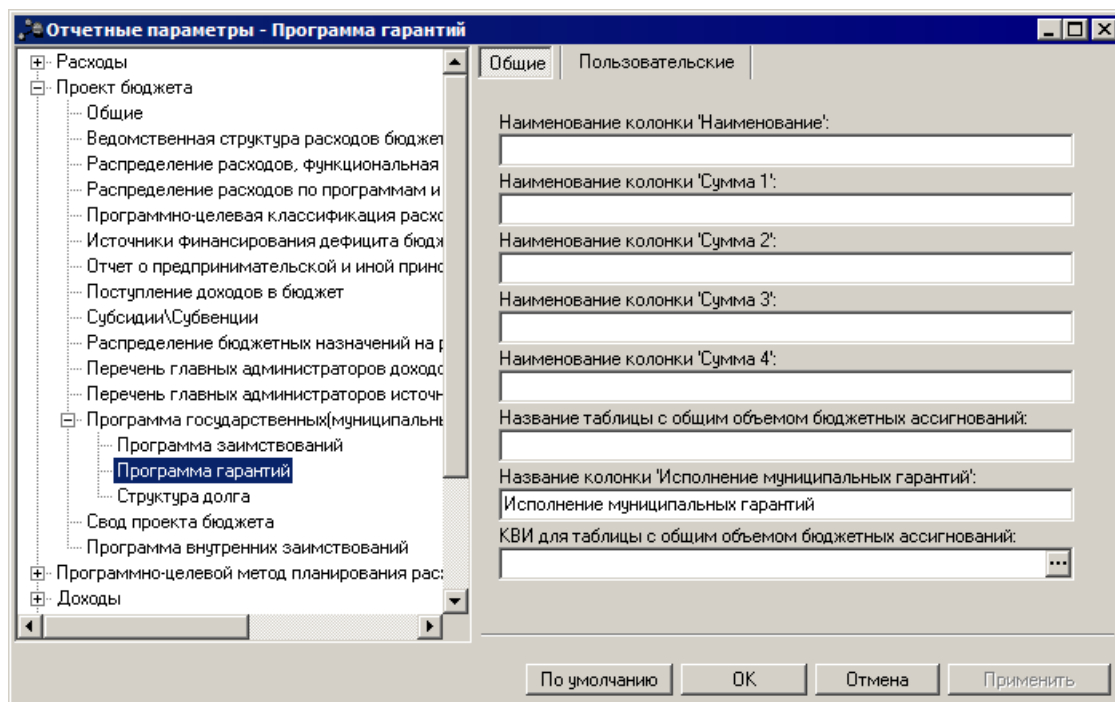


Рисунок 49 – Настройка отчетных параметров при выборе формы вывода «Программа гарантий»

В окне настройки отчетных параметров для печати отчета *Программа государственных (муниципальных) заимствований* при выборе формы вывода «Программа гарантий» заполняются следующие поля:

- **Наименование колонки «Наименование»** – наименование первой колонки отчета. По умолчанию колонка называется Гарантия.
- **Наименование колонки «Сумма 1»** – наименование колонки отчета, в которой указывается сумма выданных гарантий на начало года для рабочего бюджета.
- **Наименование колонки «Сумма 2»** – наименование колонки отчета, в которой указывается сумма выдаваемых гарантий за год для рабочего бюджета.
- **Наименование колонки «Сумма 3»** – наименование колонки отчета, в которой указывается сумма погашаемых гарантий за год для рабочего бюджета.
- **Наименование колонки «Сумма 4»** – наименование колонки отчета, в которой указывается планируемая величина гарантий на конец года для рабочего бюджета.
- **Название таблицы с общим объемом бюджетных ассигнований** – название таблицы с общей суммой бюджетных ассигнований на исполнение гарантий.
- **Название колонки «Исполнение муниципальных гарантий»** – наименование колонки *Исполнение муниципальных гарантий*.

- **КВИ для таблицы с общим объемом бюджетных ассигнований** – код вида источника для таблицы с общим объемом бюджетных ассигнований.

Форма настройки отчетных параметров при выборе формы вывода «Структура долга» представлена ниже:

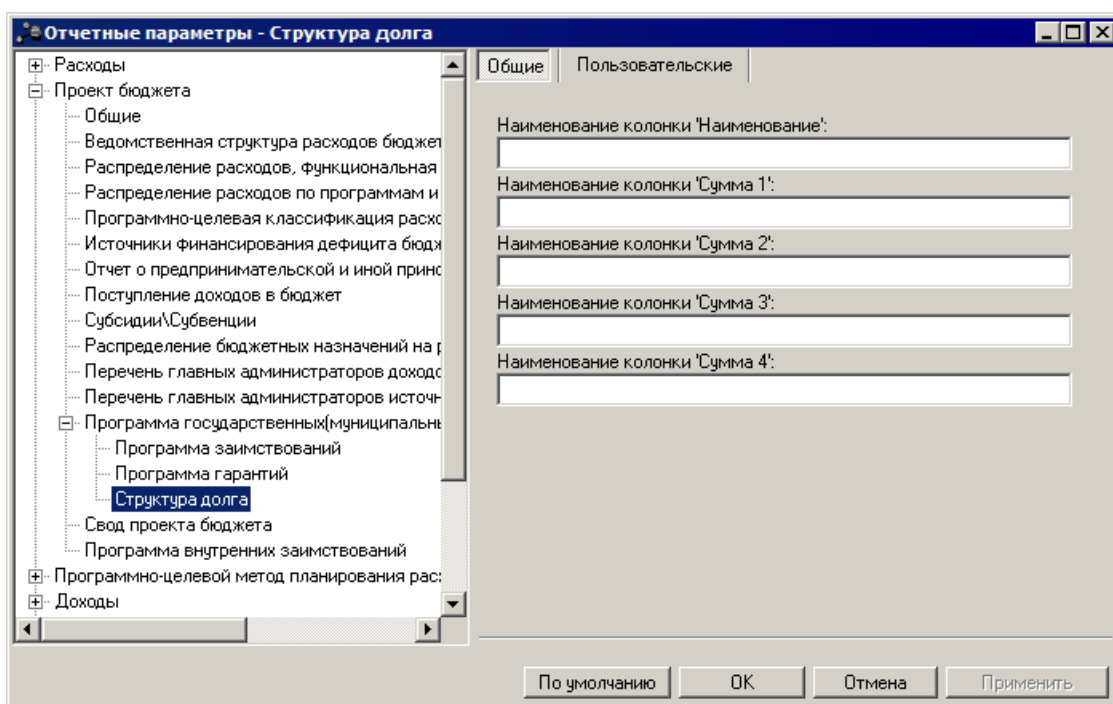


Рисунок 50 – Настройка отчетных параметров при выборе формы вывода «Структура долга»

В окне настройки отчетных параметров для печати отчета *Программа государственных (муниципальных) заимствований* при выборе формы вывода «Структура долга» заполняются следующие поля:

- **Наименование колонки «Наименование»** – наименование первой колонки отчета. По умолчанию колонка называется *Обязательства*.
- **Наименование колонки «Сумма 1»** – наименование колонки отчета, в которой указывается сумма долга на начало года для рабочего бюджета. По умолчанию в отчете колонка называется *Объем заимствований на 1 января ___ года*.
- **Наименование колонки «Сумма 2»** – наименование колонки отчета, в которой указывается объем привлеченных средств за год для рабочего бюджета. По умолчанию в отчете колонка называется *Объем привлечения в ___ году*.
- **Наименование колонки «Сумма 3»** – наименование колонки отчета, в которой указывается объем погашенных средств за год для рабочего бюджета. По умолчанию в отчете колонка называется *Объем погашения в ___ году*.

- **Наименование колонки «Сумма 4»** – наименование колонки отчета, в которой указывается планируемая величина долга на конец года для рабочего бюджета. По умолчанию в отчете колонка называется *Планируемый объем заимствований на 1 января ____ года*.

Примечание. Рабочий бюджет – бюджет, указанный при входе в систему «АЦК-Планирование», для которого будут осуществляться бюджетные операции. Для выбора рабочего бюджета указывается год исполнения бюджета (финансовый год).

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

Примечание. Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.

3.1.2.14 Свод проекта бюджета

Настройка отчетных параметров для отчета Свод бюджета (**Отчеты→Проект бюджета→Свод проекта бюджета**) осуществляется в группе отчетных параметров **Проект бюджета→Свод проекта бюджета**:

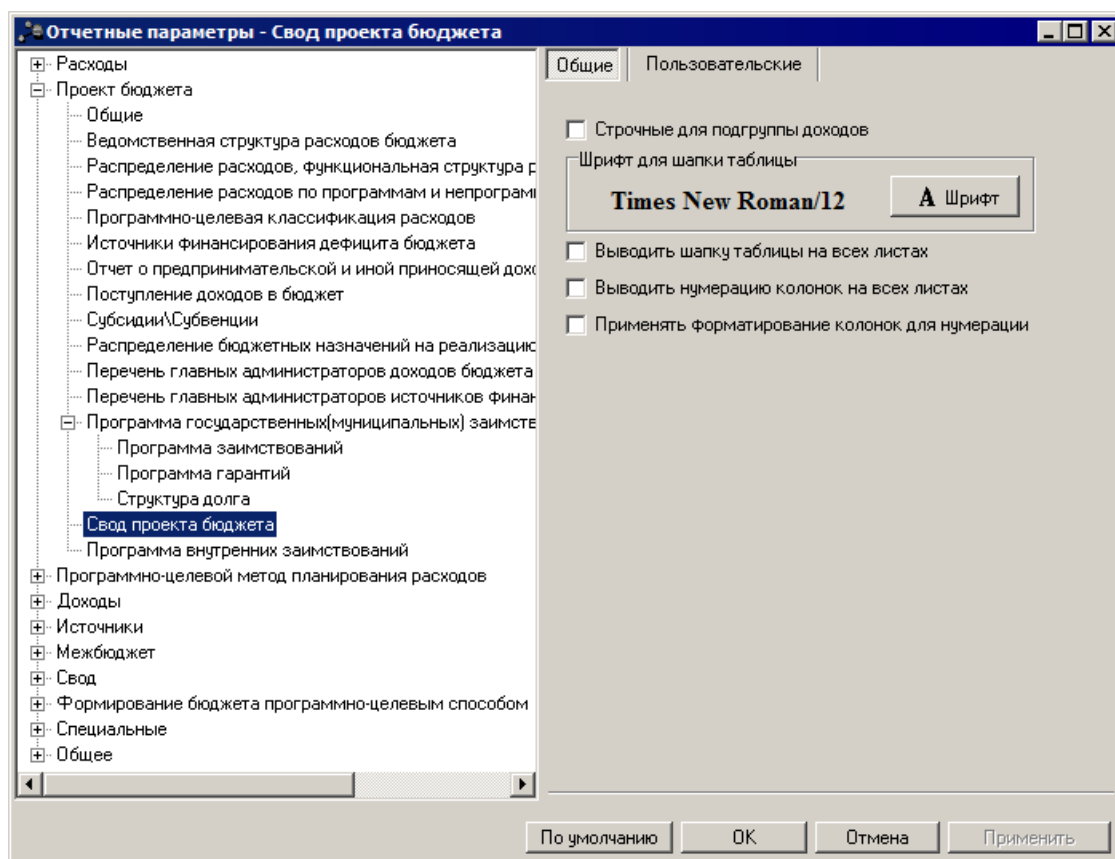



Рисунок 51 – Настройка отчетных параметров для отчета «Свод проекта бюджета»

В окне настройки отчетных параметров для печати отчета *Свод проекта бюджета* настраиваются следующие параметры:

- **Строчные для подгруппы доходов** – при включении параметра для подгруппы доходов в отчете используются строчные буквы.
- **Шрифт наименования отчета** – наименование шрифта названия отчета.
- **Шрифт для шапки таблицы** – наименование шрифта заголовочной части таблицы.

Для того, чтобы настроить формат отображения текста, нажимается кнопка  **Шрифт** (Настройки шрифта), в результате на экране появится [окно настройки формата отображения текста в отчете](#) ¹³⁵.

- **Выводить шапку таблицы на всех листах** – при включении параметра заголовочная часть таблицы отображается на всех листах отчета.
- **Выводить нумерацию колонок на всех листах** – при включении параметра нумерация колонок отображается на всех листах отчета.
- **Применять форматирование колонок для нумерации** – при включении параметра применяется

форматирование колонок для нумерации. При активации настройки шрифтов для заголовка таблицы параметр применяется и к строке с нумерацией колонок.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

Примечание. Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.

3.1.2.15 Программа внутренних заимствований

Настройка отчетных параметров для отчета *Программа внутренних заимствований* (Отчеты→Проект бюджета→Программа внутренних заимствований) осуществляется в группе отчетных параметров Проект бюджета→Программа внутренних заимствований:

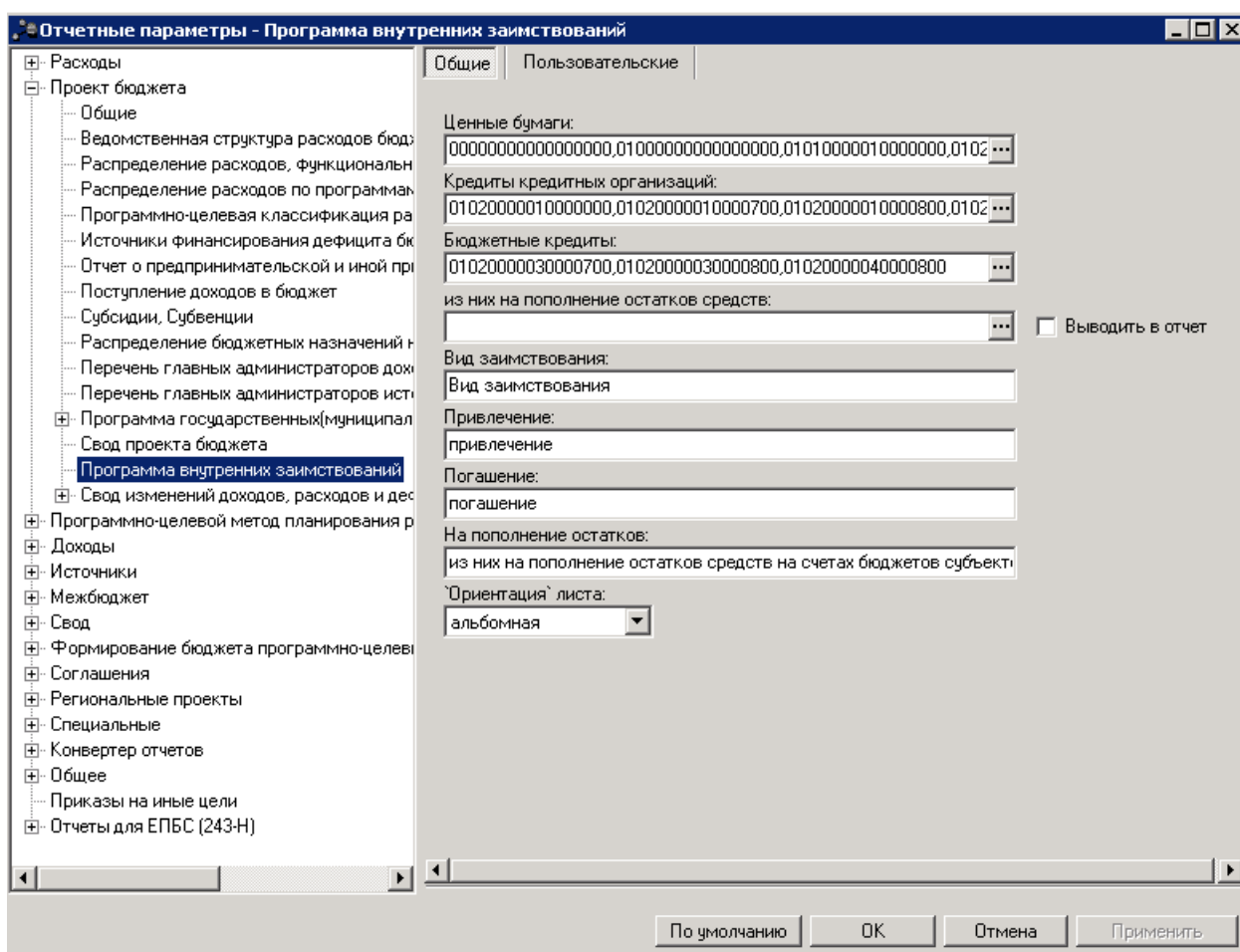


Рисунок 52 – Настройка отчетных параметров для отчета «Программа внутренних заимствований»

В окне настройки отчетных параметров для печати отчета *Программа внутренних заимствований* настраиваются следующие параметры:

- **Ценные бумаги** – числовой код, множественный выбор из справочника *Классификатор источников финансирования*. Поле обязательное для заполнения. По умолчанию устанавливается значение кода: *01 01 00 00 00 0000* (вся ветка нижестоящих кодов).
- **Кредиты кредитных организаций** – числовой код, множественный выбор из справочника *Классификатор источников финансирования*. Поле обязательное для заполнения. По умолчанию устанавливается значение кода: *01 02 00 00 00 0000* (вся ветка нижестоящих кодов).
- **Бюджетные кредиты** – числовой код, множественный выбор из справочника *Классификатор источников финансирования*. Поле обязательное для заполнения. По умолчанию устанавливается значение кода: *01 03 00 00 00 0000* (вся ветка нижестоящих кодов).
- **из них на пополнение остатков средств** – числовой код, множественный выбор из справочника *Дополнительный код источников*.
- **Выводить в отчет** – при включении параметра в отчет выводится строка на пополнение остатков средств.
- **Вид заимствования** – наименование колонки "Вид заимствования".
- **Привлечение** – наименование строки привлечения средств.
- **Погашение** – наименование строки погашения средств.
- **На пополнение остатков** – наименование строки на пополнение остатков. По умолчанию заполнено значение: *из них на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации*.
- **Ориентация листа** – тип листа для печати отчета. В раскрывающемся списке выбирается один из типов листа: *альбомная* или *книжная*. По умолчанию указано значение *альбомная*.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

Примечание. Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.

3.1.2.16 Свод изменений доходов, расходов и дефицита бюджета

Настройка отчетных параметров для отчета *Свод изменений доходов, расходов и дефицита бюджета* (**Отчеты**→**Проект бюджета**→**Свод изменений доходов, расходов и дефицита бюджета**) осуществляется в группе отчетных параметров **Проект**

бюджета → Свод изменений доходов, расходов и дефицита бюджета:

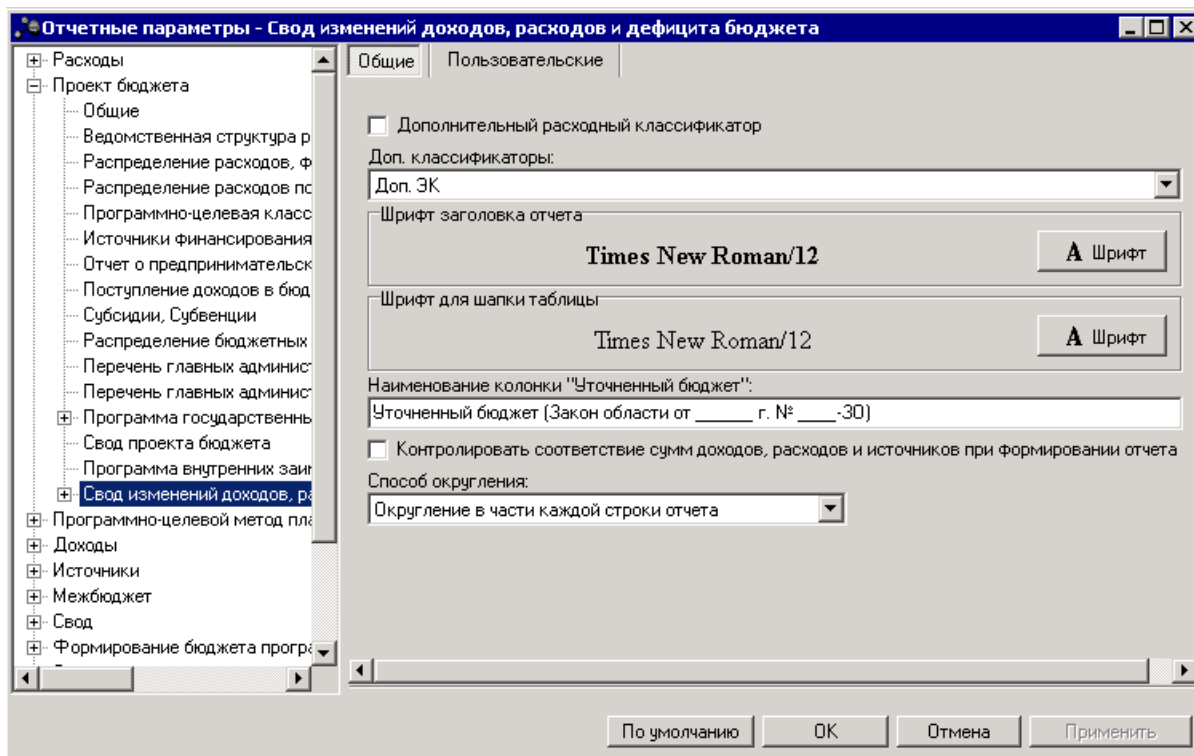


Рисунок 53 – Настройка отчетных параметров для отчета «Свод изменений доходов, расходов и дефицита бюджета»

В окне настройки отчетных параметров для печати отчета *Свод изменений доходов, расходов и дефицита бюджета* настраиваются следующие параметры:

- **Способ округления** – из раскрывающегося списка выбирается одно из значений:
 - *Округление в части каждой строки отчета* – округление осуществляется по каждой строке отчета.
 - *Математическое округление исходных данных* – округление осуществляется по следующему принципу: если отсекаемая цифра больше пяти, то последняя из оставляемых увеличивается на единицу. Если отсекаемая цифра меньше пяти, то увеличение не производится. Если отсекаемая цифра равна пяти, то увеличение производится в том случае если последняя оставляемая цифра нечетная, и остается неизменной если четная.
 - *Округление к большему по набору полей КБК* – округление происходит по ранее сгруппированным строкам расходных документов по полям **КВСР + КФСР + КЦСР + КВР + ДопФК (4-й знак) + ДопЭК + Бюджетополучатель** по версиям планирования расходов, указанным в документах, в сторону увеличения: последняя из оставляемых цифр увеличивается на единицу (при отрицательных значениях - последняя из оставляемых цифр не изменяется). Округление строк по каждой версии осуществляется отдельно, затем рассчитывается общая

сумма по строке по всем версиям.

Примечание. Параметр доступен только после выполнения специального xml-скрипта.

- *Банковское округление исходных данных* – округление осуществляется до ближайшего четного числа.
- *Без округления* – сумма из соответствующих классов документов выводится в отчет без учета какого-либо способа округления, т.е. так, как есть в документах.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

3.1.3 Настройка отчетных параметров для группы отчетов «Программно-целевой метод планирования расходов»

3.1.3.1 Паспорт целевой программы

Настройка отчетных параметров для печати отчета *Паспорт областной целевой программы* (Отчеты→Программно-целевой метод планирования расходов→Паспорт целевой программы) осуществляется в группе отчетных параметров **Программно-целевой метод планирования расходов→Паспорт целевой программы**:

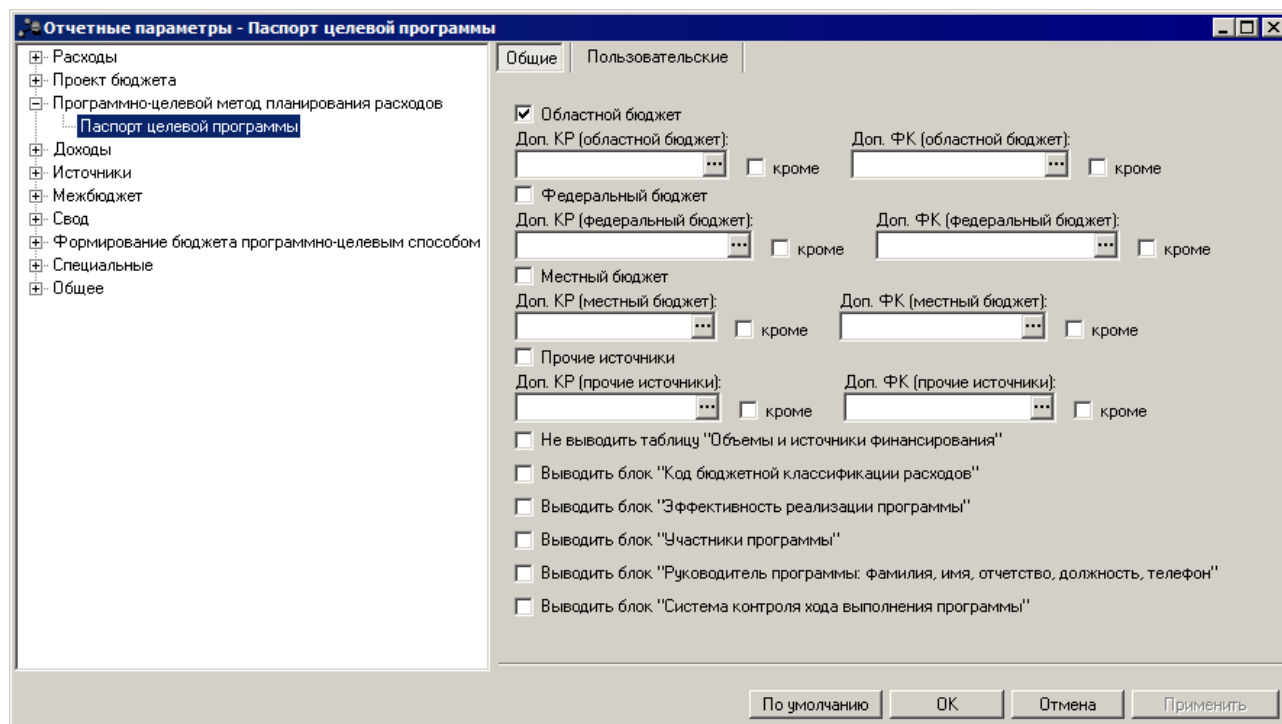


Рисунок 54 – Настройка отчетных параметров для печати отчета «Паспорт областной целевой программы»

В окне настройки отчетных параметров настраиваются следующие параметры:

- **Источники финансирования** – включением соответствующего параметра:
 - **Областной бюджет,**
 - **Федеральный бюджет,**
 - **Местный бюджет,**
 - **Прочие источники.**

Для каждого источника финансирования можно задать значения Доп. КР и Доп. ФК в одноименных полях.

- **Не выводить таблицу «Объемы и источники финансирования»** – при включенном параметре таблица «Объемы и источники финансирования» в отчете не отображается.
- **Выводить блок «Код бюджетной классификации расходов»** – при включенном параметре блок данных **Код бюджетной классификации расходов** отображается в отчете.
- **Выводить блок «Эффективность реализации программы»** – при включенном параметре блок данных **Эффективность реализации программы** отображается в отчете.
- **Выводить блок «Участники программы»** – при включенном параметре блок данных **Участники программы** отображается в отчете.
- **Выводить блок «Руководитель: программы фамилия, имя, отчество, должность, телефон»** – при

включенном параметре блок данных **Руководитель: программы фамилия, имя, отчество, должность, телефон** отображается в отчете.

- **Выводить блок «Система контроля хода выполнения программы»** – при включенном параметре блок данных **Система контроля хода выполнения программы** отображается в отчете.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

Примечание. Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.

3.1.4 Настройка отчетных параметров группы отчетов «Доходы»

3.1.4.1 Печать документов

Настройка отчетных параметров для печати документов группы **Доходы** осуществляется в группе отчетных параметров **Доходы**→**Печать документов**:

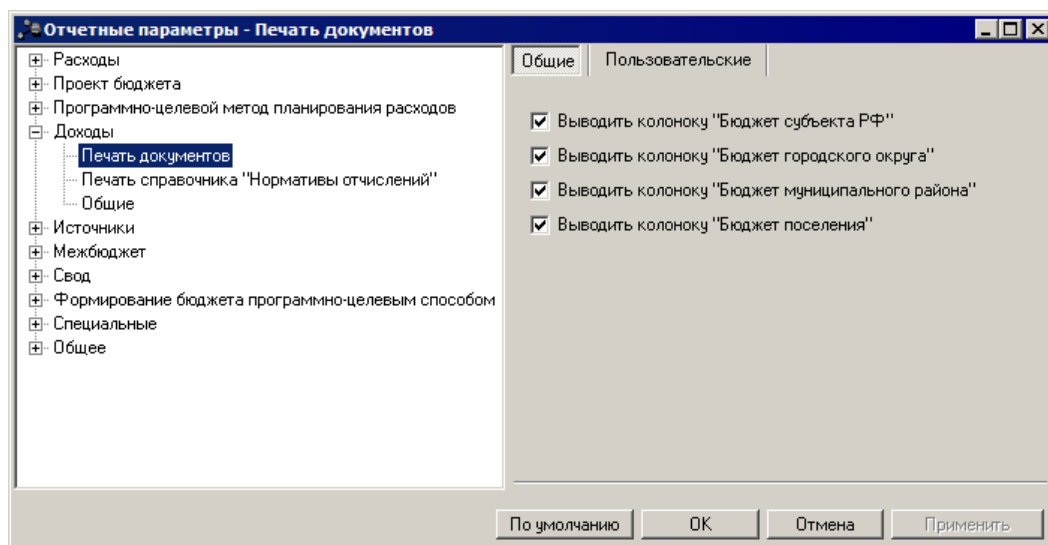


Рисунок 55 – Настройка отчетных параметров для печати документов группы «Доходы»

В окне настройки отчетных параметров для печати документов группы **Доходы** настраиваются следующие параметры:

- **Выводить колонку «Бюджет субъекта РФ»** – при включении параметра в отчете отображается колонка *Бюджет субъекта РФ*.
- **Выводить колонку «Бюджет городского округа»** – при включении параметра в отчете отображается колонка *Бюджет городского округа*.

- **Выводить колонку «Бюджет муниципального района»** – при включении параметра в отчете отображается колонка *Бюджет муниципального района*.
- **Выводить колонку «Бюджет поселения»** – при включении параметра в отчете отображается колонка *Бюджет поселения*.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

Примечание. Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.

3.1.4.2 Печать справочника «Нормативы отчислений»

Настройка отчетных параметров для печати справочника *Нормативы отчислений* осуществляется в группе отчетных параметров **Доходы**→**Нормативы отчислений**:

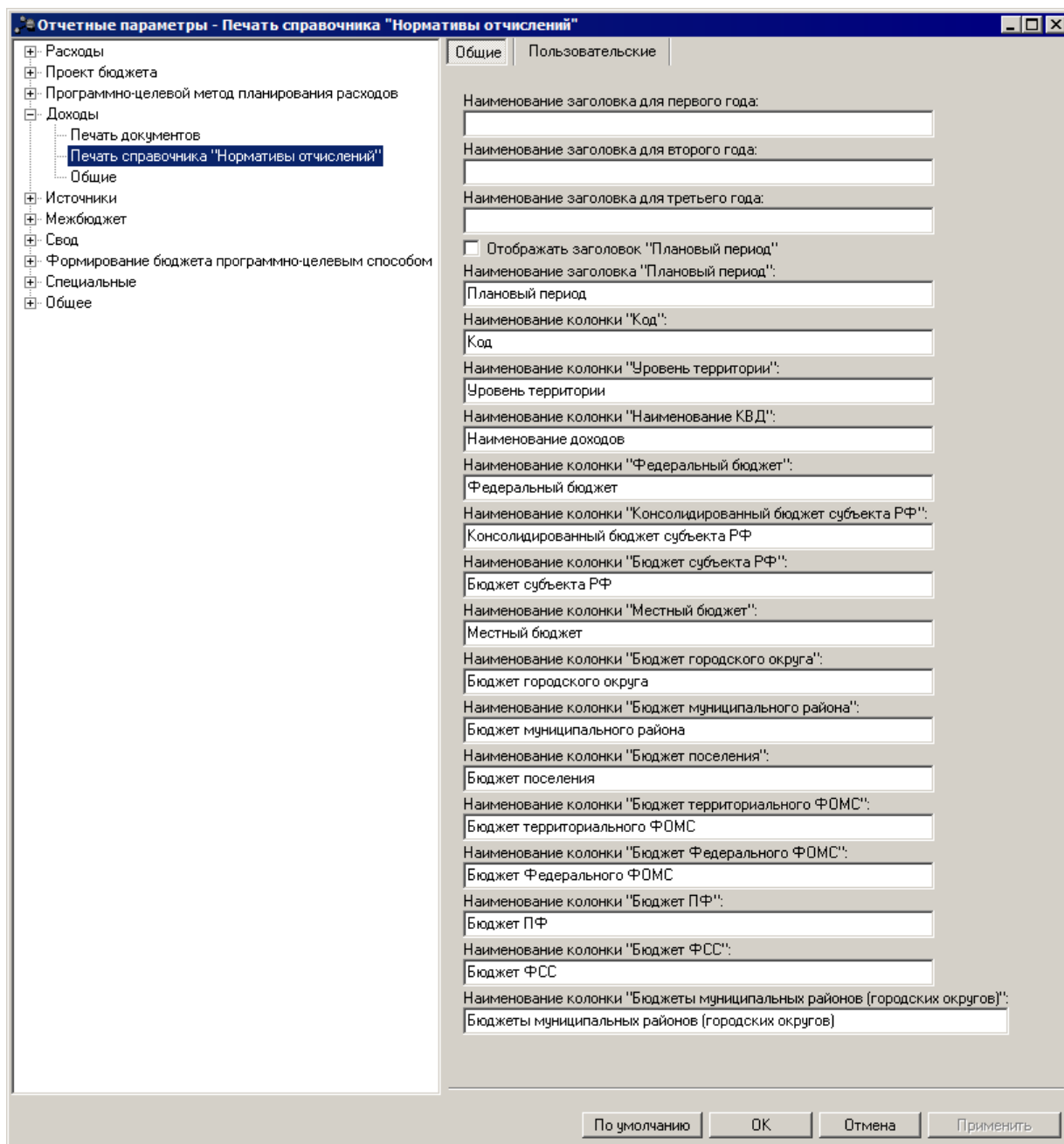


Рисунок 56 – Настройка отчетных параметров для печати справочника «Нормативы отчислений»

В окне настройки отчетных параметров для печати справочника *Нормативы отчислений* настраиваются следующие параметры:

- **Наименование заголовка для первого года** – название колонки, в которой выводятся суммы отчета за 1-й год планирования.
- **Наименование заголовка для второго года** – название колонки, в которой выводятся суммы отчета за 2-й год планирования.

- **Наименование заголовка для третьего года** – название колонки, в которой выводятся суммы отчета за 3-й год планирования.
- **Отображать заголовок «Плановый период»** – при включении параметра в отчете отображается колонка с заголовком «Плановый период».
- **Наименование заголовка «Плановый период»** – если в графе введено значение, в отчете значения 2-го и 3-го года планирования будут выводиться под одной «шапкой». По умолчанию указано значение *Плановый период*. Поле заполняется, если активен параметр **Отображать заголовок «Плановый период»**.
- **Наименование колонки «Код»** – по умолчанию указано значение *Код*.
- **Наименование колонки «Уровень территории»** – по умолчанию указано значение *Уровень территории*.
- **Наименование колонки «Наименование КВД»** – по умолчанию указано значение *Наименование доходов*.
- **Наименование колонки «Федеральный бюджет»** – по умолчанию указано значение *Федеральный бюджет*.
- **Наименование колонки «Консолидированный бюджет субъекта РФ»** – по умолчанию указано значение *Консолидированный бюджет субъекта РФ*.
- **Наименование колонки «Бюджет субъекта РФ»** – по умолчанию указано значение *Бюджет субъекта РФ*.
- **Наименование колонки «Местный бюджет»** – по умолчанию указано значение *Местный бюджет*.
- **Наименование колонки «Бюджет городского округа»** – по умолчанию указано значение *Бюджет городского округа*.
- **Наименование колонки «Бюджет муниципального района»** – по умолчанию указано значение *Бюджет муниципального района*.
- **Наименование колонки «Бюджет поселения»** – по умолчанию указано значение *Бюджет поселения*.
- **Наименование колонки «Бюджет территориального ФОМС»** – по умолчанию указано значение *Бюджет территориального ФОМС*.
- **Наименование колонки «Бюджет Федерального ФОМС»** – по умолчанию указано значение *Бюджет Федерального ФОМС*.
- **Наименование колонки «Бюджет ПФ»** – по умолчанию указано значение *Бюджет ПФ*.
- **Наименование колонки «Бюджет ФСС»** – по умолчанию указано значение *Бюджет ФСС*.
- **Наименование колонки «Бюджеты муниципальных районов (городских округов)»** – по умолчанию указано значение *Бюджеты муниципальных районов (городских округов)*.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

Примечание. Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.

3.1.4.3 Реестр источников доходов

Настройка отчетных параметров для печати реестра источников доходов осуществляется в группе отчетных параметров **Доходы**→**Реестр источников доходов**:

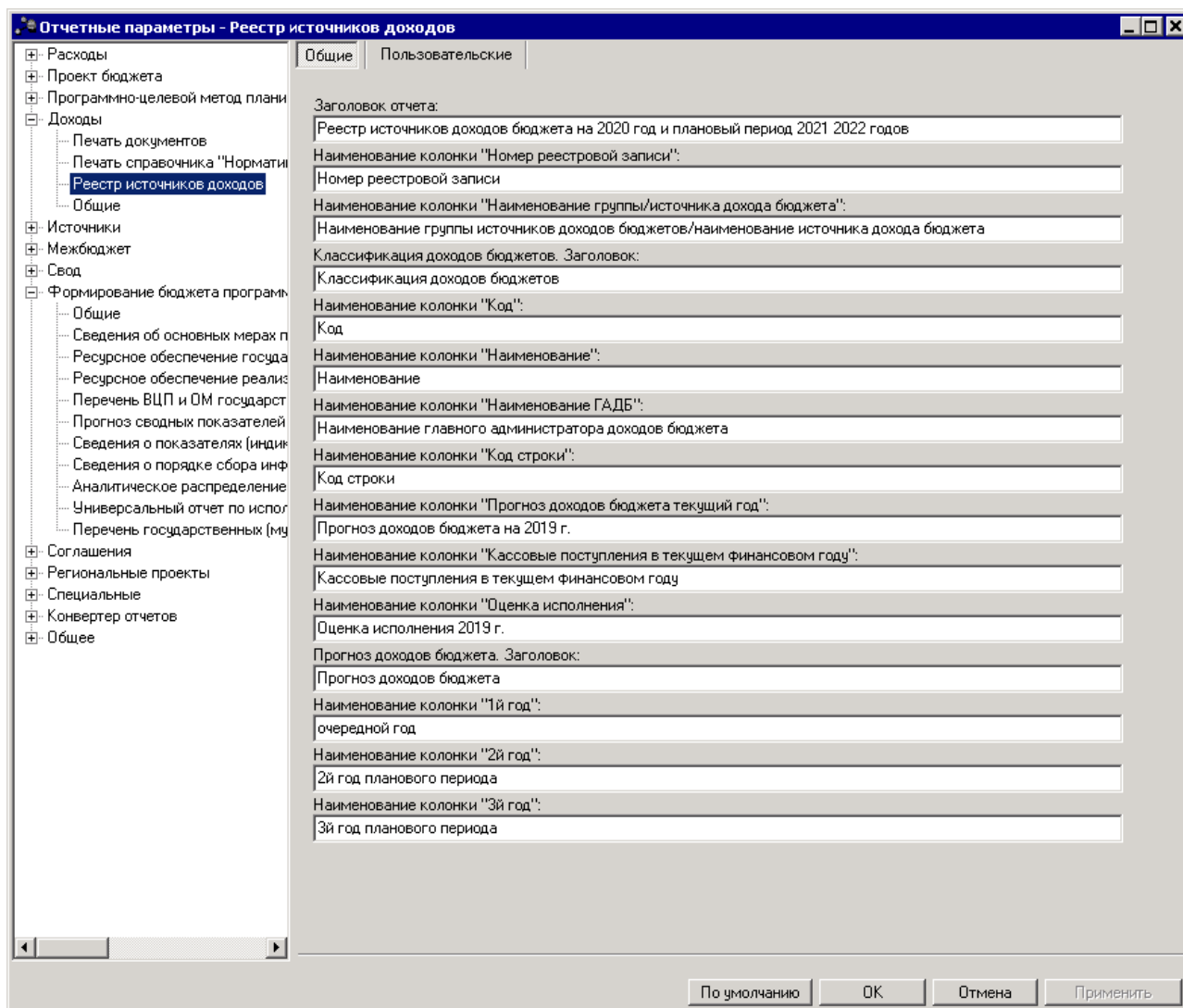


Рисунок 57 – Настройка отчетных параметров для печати Реестра источников доходов

В окне настройки отчетных параметров для печати реестра источников доходов

настраиваются следующие параметры:

- **Заголовок отчета** – заголовок отчета, по умолчанию указано значение *Реестр источников доходов бюджета на 2020 год и плановый период 2021 2022 годов*.
- **Наименование колонки «Номер реестровой записи»** – по умолчанию указано значение *Номер реестровой записи*.
- **Наименование колонки «Наименование группы/источника дохода бюджета»** - по умолчанию указано значение *Наименование группы источников доходов бюджетов/наименование источника дохода бюджета*.
- **Классификация доходов бюджетов. Заголовок:** – по умолчанию указано значение *Классификация доходов бюджетов*.
- **Наименование колонки «Код»** – по умолчанию указано значение *Код*.
- **Наименование колонки «Наименование»** – по умолчанию указано значение *Наименование*.
- **Наименование колонки «Наименование ГАДБ»** – по умолчанию указано значение *Наименование главного администратора доходов бюджета*.
- **Наименование колонки «Код строки»** – по умолчанию указано значение *Код строки*.
- **Наименование колонки «Прогноз доходов бюджета текущий год»** – по умолчанию указано значение *Прогноз доходов бюджета на 2019 г.*
- **Наименование колонки «Кассовые поступления в текущем финансовом году»** – по умолчанию указано значение *Кассовые поступления в текущем финансовом году*.
- **Наименование колонки «Оценка исполнения»** – по умолчанию указано значение *Оценка исполнения 2019 г..*
- **Прогноз доходов бюджета. Заголовок** – по умолчанию указано значение *Прогноз доходов бюджета*.
- **Наименование колонки «1й год»** – по умолчанию указано значение *очередной год*.
- **Наименование колонки «2й год»** – по умолчанию указано значение *2й год планового периода*.
- **Наименование колонки «3й год»** – по умолчанию указано значение *3й год планового периода*.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

Примечание. Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.

3.1.4.4 Общие

Настройка общих параметров группы **Доходы** осуществляется в группе отчетных параметров **Доходы**→**Печать документов**→**Общие**:

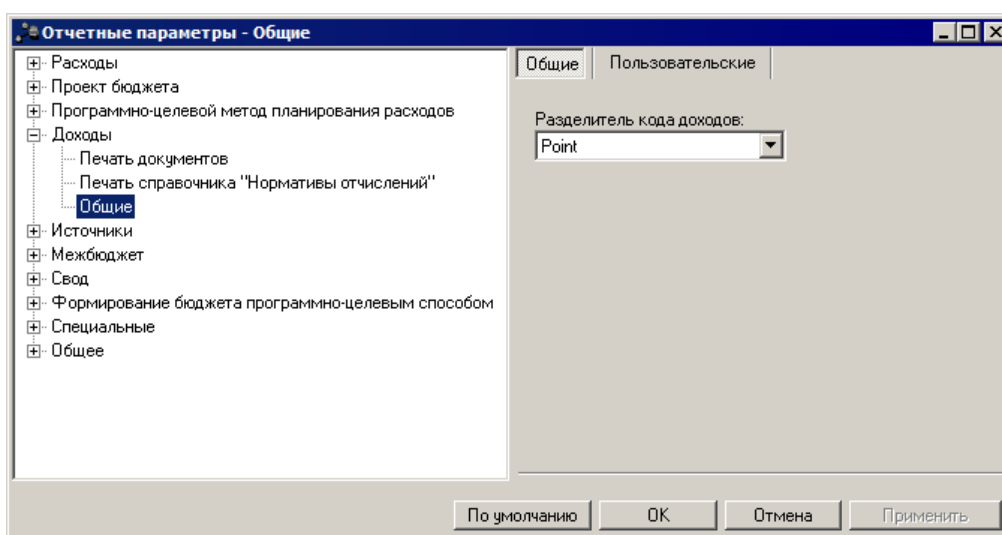


Рисунок 58 – Настройка общих отчетных параметров «Доходы»

В окне настройки отчетных параметров в поле **Разделитель кода доходов** в раскрывающемся списке выбирается форма отображения кода доходов в отчетах:

- **Точка** – код доходов отображается с точками.
- **Пробел** – код доходов отображается с пробелами.
- **Без разделителя** – код доходов отображается без разделителя.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **OK**.

Примечание. Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.

3.1.5 Настройка отчетных параметров для группы отчетов «Источники»

3.1.5.1 Общие

Настройка отчетных параметров для печати документов группы **Источники** осуществляется в группе отчетных параметров **Источники**→**Общие**:

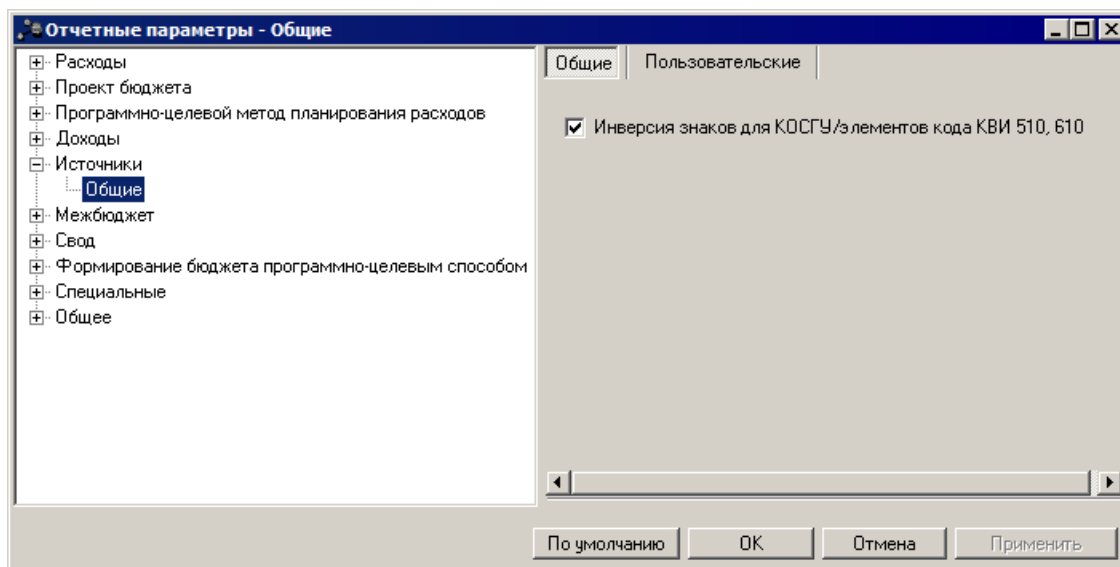


Рисунок 59 – Настройка отчетных параметров для печати документов группы «Источники»

В окне настройки отчетных параметров для печати документов группы **Источники** находится параметр **Инверсия знаков для КОСГУ/элементов кода КВИ 510, 610**. Если параметр включен, в печатных формах отчета данные по источникам финансирования дефицита бюджета по КОСГУ/элементов кода КВИ 510 и 610 отображаются с противоположным знаком. Если параметр отключен, данные в отчете отображаются в соответствии с предоставленным признаком **Направление для КОСГУ/элементов кода КВИ 510 и 610** в справочнике *Классификаторы операций сектора государственного управления*.

Примечание. Настройка является бюджетозависимой.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

3.1.6 Настройка отчетных параметров для группы отчетов «Межбюджет»

3.1.6.1 Настройка общих параметров для печати документов группы «Межбюджет»

Настройка общих параметров для печати документов группы **Межбюджет** осуществляется в группе отчетных параметров **Межбюджет → Печать**

документов→Общие:

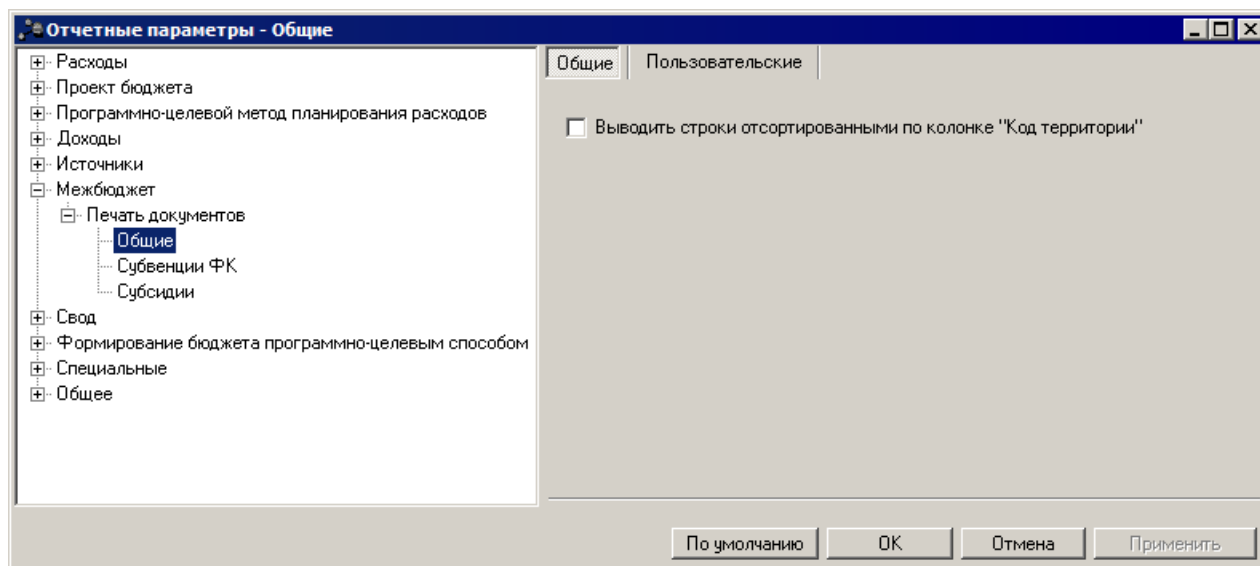


Рисунок 60 – Настройка общих отчетных параметров

В окне настройки общих отчетных параметров для печати документов группы **Межбюджет** находится параметр **Выводить строки отсортированными по колонке «Код территории»**. При включении параметра строки в печатной форме ЭД «Субвенции ФК» и «Субсидии» сортируются по кодам территорий, указанным в одноименных полях строк документов.

Примечание. Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.

3.1.6.2 ЭД «Субвенции ФК»

Настройка отчетных параметров для печати ЭД «Субвенции ФК» (**Межбюджетные отношения→Субвенции ФК**) осуществляется в группе отчетных параметров **Межбюджет→Печать документов→Субвенции ФК**:

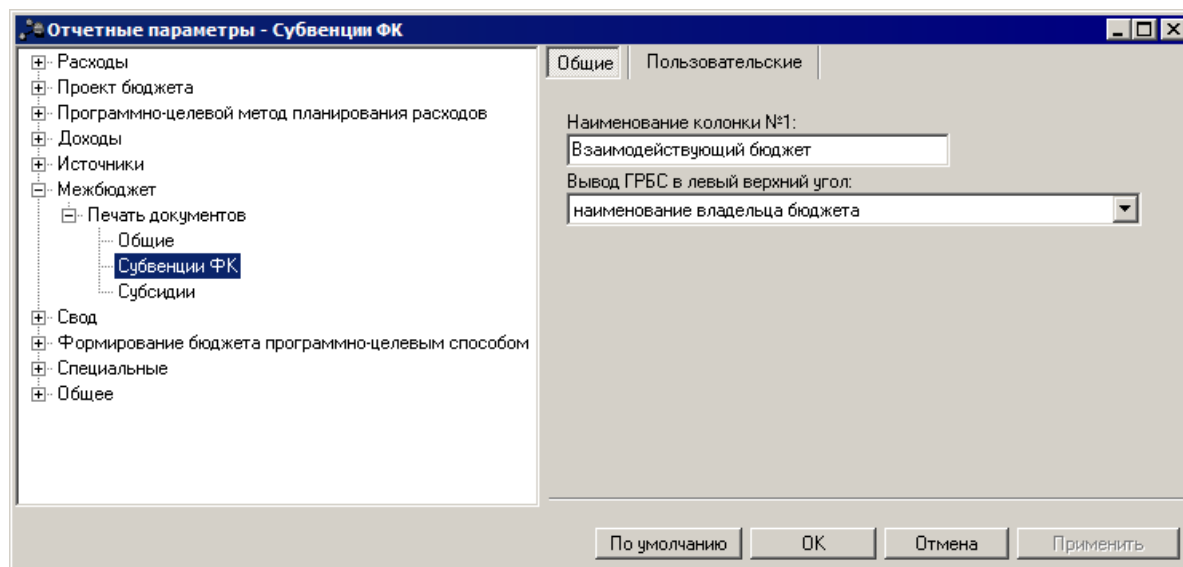


Рисунок 61 – Настройка отчетных параметров для печати ЭД «Субвенции ФК»

В окне настройки отчетных параметров для печати ЭД «Субвенции ФК» заполняются следующие поля:

- **Наименование колонки № 1** – название колонки, в которой выводится наименование взаимодействующего бюджета. По умолчанию в поле указано значение *Взаимодействующий бюджет*.
- **Вывод ГРБС в левый верхний угол** – из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *Наименование владельца бюджета* или *Наименование главного распорядителя бюджетных средств*. Заголовочная часть ЭД «Субвенции ФК» сформируется в зависимости от выбранного параметра.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

Примечание. Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.

3.1.6.3 ЭД «Субсидии»

Настройка отчетных параметров для печати ЭД «Субсидии» (**Межбюджетные отношения**→**Субсидии**) осуществляется в группе отчетных параметров **Межбюджет**→**Печать документов**→**Субсидии**:

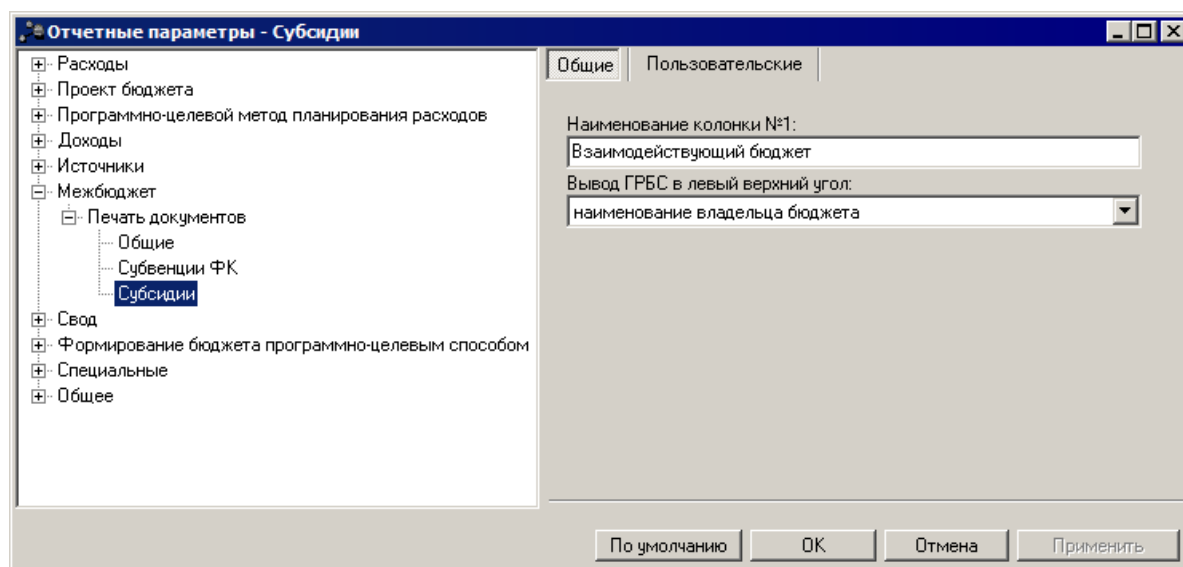


Рисунок 62 – Настройка отчетных параметров для печати ЭД «Субсидия»

В окне настройки отчетных параметров для печати ЭД «Субсидии» заполняются следующие поля:

- **Наименование колонки № 1** – название колонки, в которой выводится наименование взаимодействующего бюджета. По умолчанию в поле указано значение *Взаимодействующий бюджет*.
- **Вывод ГРБС в левый верхний угол** – из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *Наименование владельца бюджета* или *Наименование главного распорядителя бюджетных средств*. Заголовочная часть ЭД «Субсидии ФК» сформируется в зависимости от выбранного параметра.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

Примечание. Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.

3.1.7 Настройка отчетных параметров для группы отчетов «Свод»

3.1.7.1 АРМ СФП

Настройка отчетных параметров АРМ СФП осуществляется в группе отчетных параметров **Свод**→**АРМ СФП**:

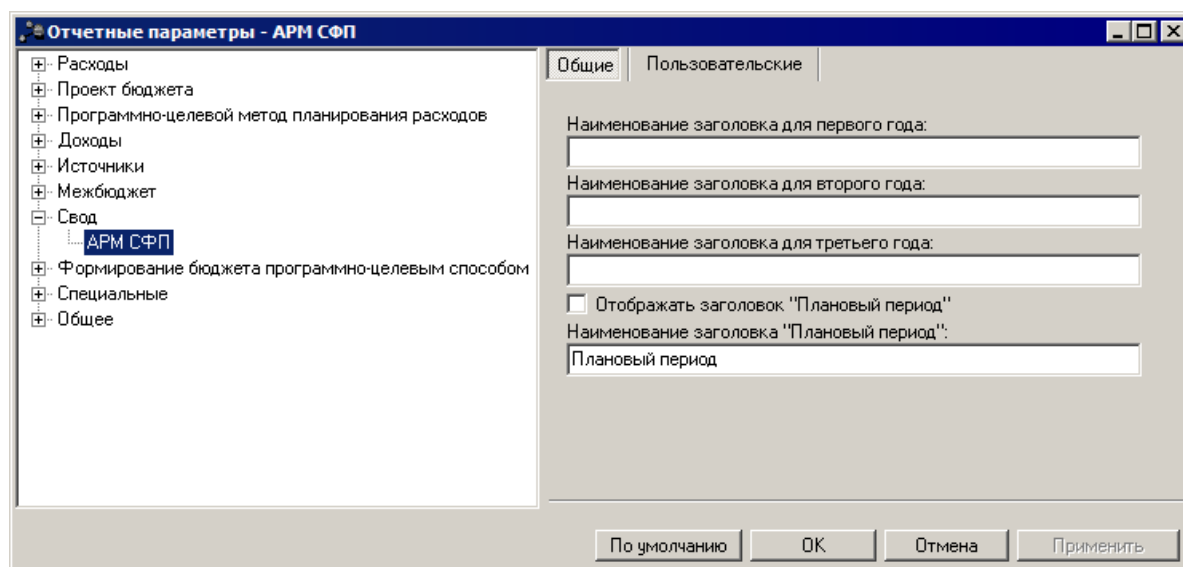


Рисунок 63 – Настройка отчетных параметров АРМ СФП

В окне настройки отчетных параметров АРМ СФП настраиваются следующие параметры:

- **Наименование заголовка для первого года** – название колонки, в которой выводятся суммы отчета за 1-й год планирования.
- **Наименование заголовка для второго года** – название колонки, в которой выводятся суммы отчета за 2-й год планирования.
- **Наименование заголовка для третьего года** – название колонки, в которой выводятся суммы отчета за 3-й год планирования.
- **Отображать заголовок «Плановый период»** – при включении параметра в отчете отображается колонка с заголовком «Плановый период».
- **Наименование заголовка «Плановый период»** – если в графе введено значение, в отчете значения 2-го и 3-го года планирования будут выводиться под одной «шапкой». По умолчанию указано значение *Плановый период*. Поле заполняется, если активен параметр **Отображать заголовок «Плановый период»**.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

Примечание. Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.

3.1.8 Настройка отчетных параметров для группы отчетов «Формирование бюджета программно-целевым способом»

3.1.8.1 Общие

Настройка общих параметров группы **Формирование бюджета программно-целевым способом** осуществляется в группе отчетных параметров **Формирование бюджета программно-целевым способом**→**Общие**:

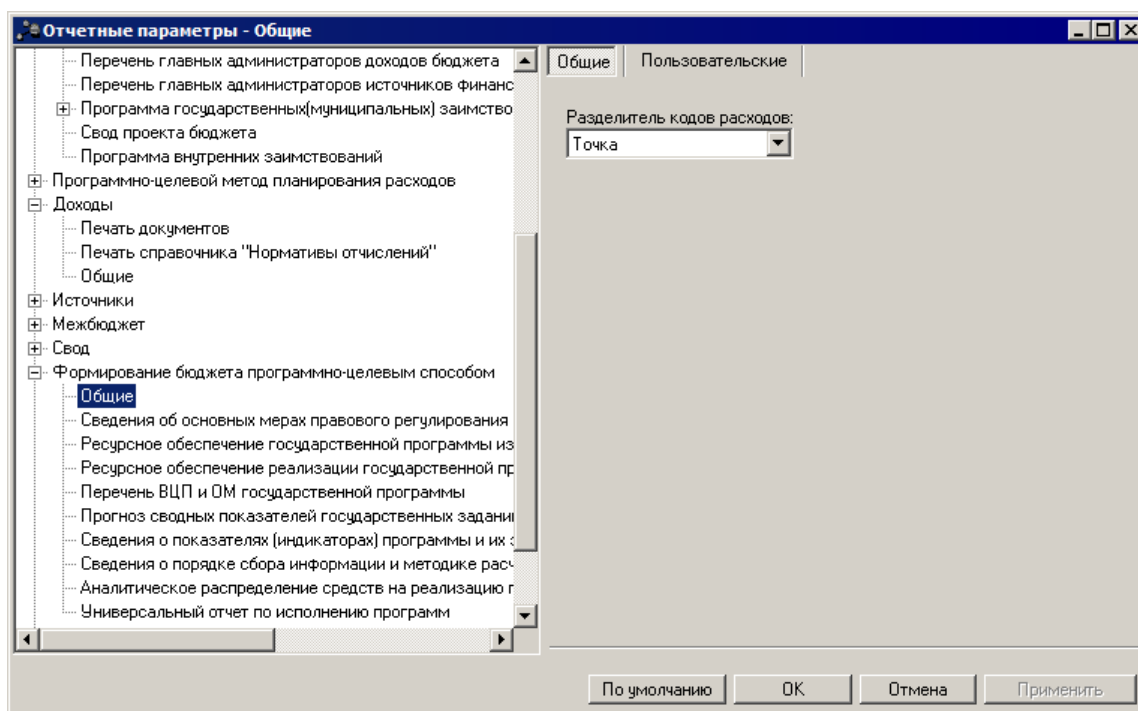


Рисунок 64 – Настройка общих отчетных параметров «Формирование бюджета программно-целевым способом»

В окне настройки отчетных параметров в поле **Разделитель кода расходов** в раскрывающемся списке выбирается форма отображения КБК в отчетах:

- **Без разделителя** – код доходов отображается без разделителя.
- **Пробел** – код доходов отображается с пробелами.
- **Точка** – код доходов отображается с точкой.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

Параметр **Разделитель кодов расходов** используется для отчетов:

- Аналитическое распределение средств на реализацию государственных (муниципальных) программ, подпрограмм, основных мероприятий;
- Функциональная классификация расходов;
- Ведомственная структура расходов;
- Аналитическое распределение средств по программам;
- Ресурсное обеспечение реализации государственной программы за счет средств бюджета;
- Отчет об использовании бюджетных ассигнований собственного бюджета на реализацию ГП.

Примечание. Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.

3.1.8.2 Сведения об основных мерах правового регулирования

Настройка отчетных параметров для печати отчета *Сведения об основных мерах правового регулирования* (Отчеты→Формирование бюджета программно-целевым способом→Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации гос. программы) осуществляется в группе отчетных параметров *Формирование бюджета программно-целевой способом→Сведения об основных мерах правового регулирования*:

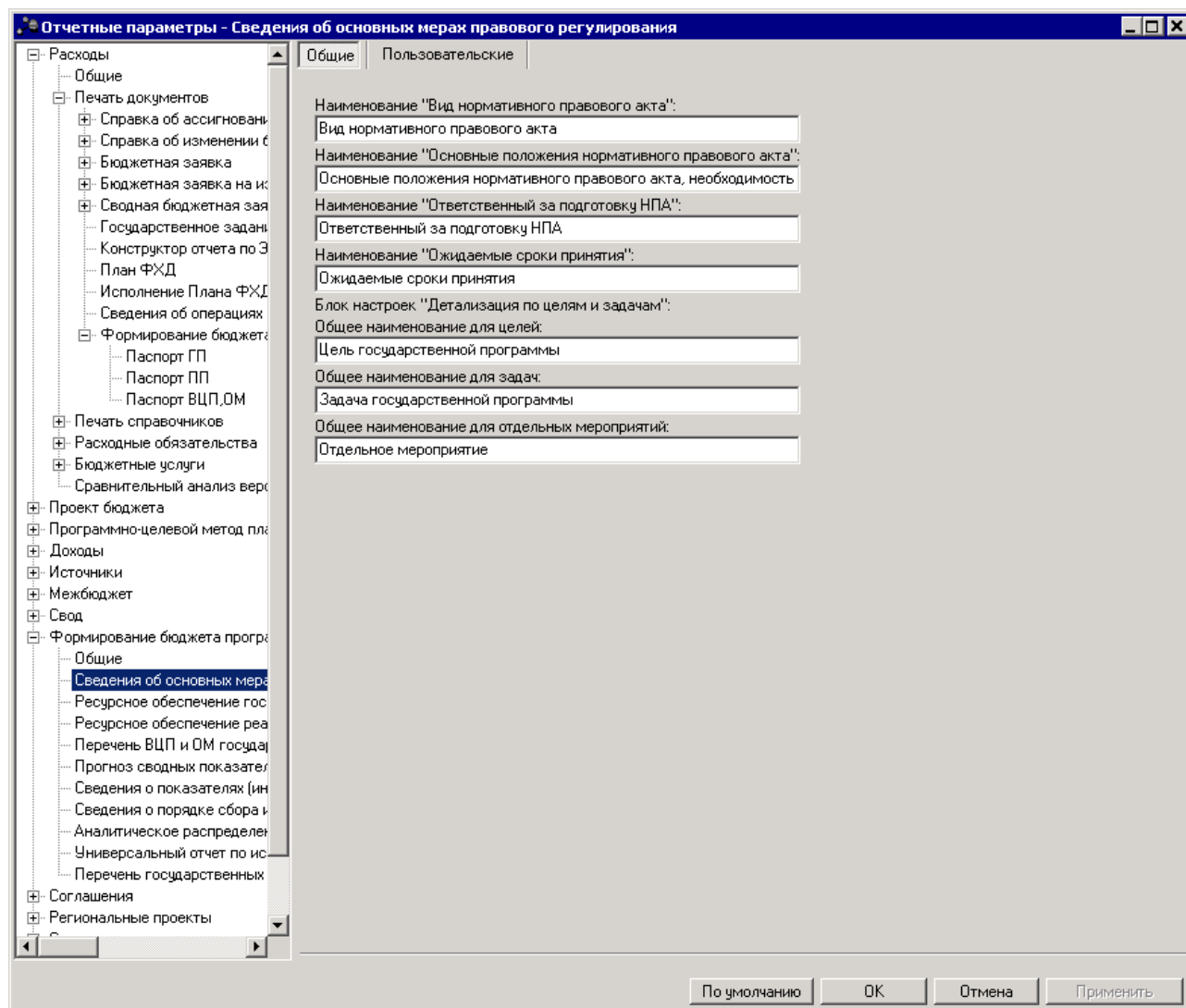


Рисунок 65 – Настройка отчетных параметров отчета «Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации гос. программы»

В окне настройки отчетных параметров настраиваются следующие параметры:

- **Наименование «Вид нормативного правового акта»** – наименование колонки *Вид нормативного правового акта*. Заполнено по умолчанию одноименным значением.
- **Наименование «Основные положения нормативного правового акта»** – наименование колонки *Основные положения нормативного правового акта*. Заполнено по умолчанию одноименным значением.
- **Наименование «Ответственный за подготовку НПА»** – наименование колонки *Ответственный за подготовку НПА*. Заполнено по умолчанию одноименным значением.
- **Наименование «Ожидаемые сроки принятия»** – наименование колонки *Ожидаемые сроки принятия*. Заполнено по умолчанию одноименным значением.

В группе полей **Детализация по целям и задачам** содержатся поля:

- **Общее наименование для целей** – при заполнении значения в строках с целями ГП выводится общее наименование для цели, заданное в данном поле, а затем непосредственно наименование соответствующей цели.
- **Общее наименование для задач** – при заполнении значения в строках с задачами ГП выводится общее наименование для задач, заданное в данном поле, а затем непосредственно наименование соответствующей задачи.
- **Общее наименование для отдельных мероприятий** – при заполнении значения в строках с отдельными мероприятиями ГП выводится общее наименование для отдельного мероприятия, заданное в данном поле, а затем непосредственно наименование соответствующего мероприятия

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

Примечание. Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.

3.1.8.3 Ресурсное обеспечение выполнения государственной программы из различных источников финансирования

Настройка отчетных параметров для печати отчета *Ресурсное обеспечение выполнения государственной программы из различных источников финансирования* (Отчеты→Формирование бюджета программно-целевым способом→Ресурсное обеспечение выполнения государственной программы из различных источников финансирования) осуществляется в группе отчетных параметров **Формирование бюджета программно-целевой способом→Ресурсное обеспечение государственной программы из различных источников финансирования**:

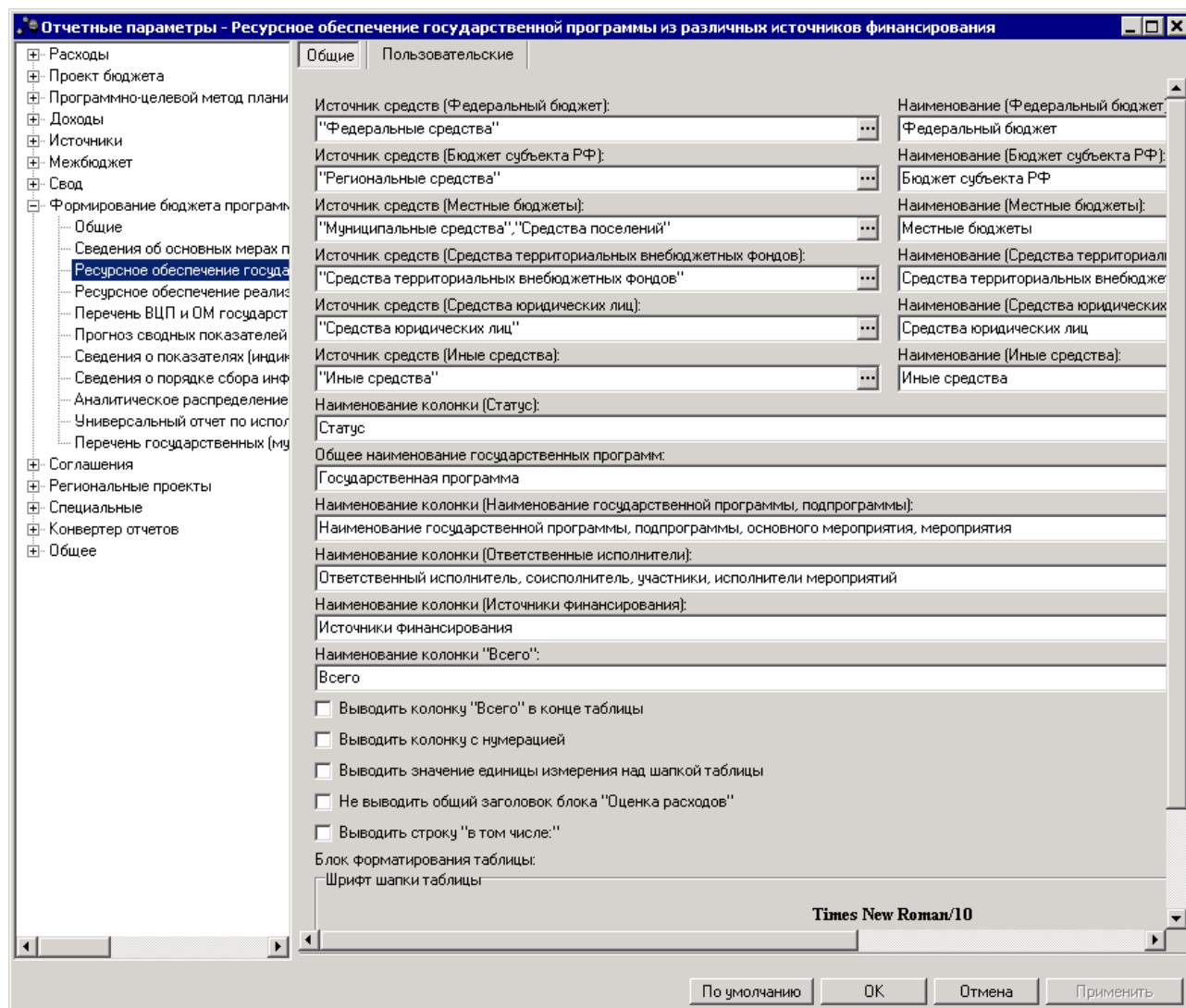


Рисунок 66 – Настройка отчетных параметров отчета «Ресурсное обеспечение выполнения государственной программы из различных источников финансирования»

В окне настройки отчетных параметров настраиваются следующие параметры:

- **Источник средств (Федеральный бюджет)** – множественный выбор значений из справочника *Источники средств*. По умолчанию заполняется значением *Федеральные Средства*;
- **Наименование (Федеральный бюджет)** – название колонки *Федеральный бюджет*. По умолчанию заполняется значением *Федеральный бюджет*;
- **Источник средств (Бюджет субъекта РФ)** – множественный выбор значений из справочника *Источники средств*. По умолчанию заполняется значениями *Региональные средства*;
- **Наименование (Бюджет субъекта РФ)** – название колонки *Бюджет субъекта РФ*. По умолчанию заполняется значением *Бюджет субъекта РФ*;
- **Источник средств (Местные бюджеты)** – множественный выбор значений из справочника

Источники средств. По умолчанию заполняется значением *Муниципальные средства, Средства поселений и внутригородских округов;*

- **Наименование (Местные бюджеты)** – название колонки *Местные бюджеты*. По умолчанию заполняется значением *Местные бюджеты;*
- **Источник средств (Средства территориальных внебюджетных фондов)** – множественный выбор значений из справочника *Источники средств*. По умолчанию заполняется значением *Средства территориальных внебюджетных фондов;*
- **Наименование (Средства территориальных внебюджетных фондов)** – название колонки *Средства территориальных внебюджетных фондов*. По умолчанию заполняется значением *Средства территориальных внебюджетных фондов;*
- **Источник средств (Средства юридических лиц)** – множественный выбор значений из справочника *Источники средств*. По умолчанию заполняется значением *Средства юридических лиц;*
- **Наименование (Средства юридических лиц)** – название колонки *Средства юридических лиц*. По умолчанию заполняется значением *Средства юридических лиц;*
- **Источник средств (Иные средства)** – множественный выбор значений из справочника *Источники средств*. По умолчанию заполняется значением *Иные средства;*
- **Наименование (Иные средства)** – название колонки *Иные средства*. По умолчанию заполняется значением *Иные средства;*
- **Отображать** – параметр предназначен для включения/выключения отображения строки в отчете.
- **Наименование колонки (Статус)** – название колонки *Статус*. По умолчанию заполняется значением *Статус;*
- **Общее наименование государственных программ»** – по умолчанию заполнено значением *Государственная программа*. При заполнении значения в строках с ГП по колонке *Статус* выводится общее наименование, заданное в данном поле;
- **Наименование колонки (Наименование государственной программы, подпрограммы)** – название колонки *Наименование государственной программы, подпрограммы*. По умолчанию заполняется значением *Наименование государственной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия;*
- **Наименование колонки (Ответственные исполнители)** – название колонки *Ответственные исполнители*. По умолчанию заполняется значением *Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники, исполнители мероприятий;*
- **Наименование колонки (Источники финансирования)** – название колонки *Источники финансирования*. По умолчанию заполняется значением *Источники финансирования.*
- **Выводить колонку с нумерацией** – при включении параметра в печатную форму добавляется

колонка «№ п/п» с последовательной нумерацией строк ГП/ПП/ОМ и М;

- **Выводить значение единицы измерения над шапкой таблицы** – при включении параметра в печатную форму значение единицы измерения выводится отдельной строкой над табличной частью отчета в крайнем правом положении относительно ширины листа;
- **Не выводить общий заголовок блока «Оценка расходов»** – при включении параметра над колонками с суммами по годам не выводится общий заголовок «Оценка расходов»;
- **Выводить колонку «Всего» в конце таблицы** – состояние по умолчанию «Ложь» (печатаем как сейчас). При установлении параметра в состояние истина выводится колонку «Всего» в печатную форму последней;
- **Наименование колонки «Всего»** – при включении параметра выводится общее наименование, заданное в данном поле;
- **Выводить строку «в том числе:** при включении параметра выводится строка «в том числе:» (без заполнения сумм на соответствующий год);

В блоке форматирования таблицы содержатся поля:

- **Шрифт шапки таблицы** – при печати отчета выводится шапка таблицы и строка нумерации колонок в ПФ в зависимости от выставленного значения параметра шрифта (с учетом видоизменения), его размера и начертания;
- **Шрифт строк таблицы по колонкам «Статус», «Наименование государственной программы, подпрограммы», «Ответственные исполнители», «Источники финансирования», «Всего»** – при печати отчета выводится шапка таблицы и строка нумерации колонок в ПФ в зависимости от выставленного значения параметра шрифта (с учетом видоизменения), его размера и начертания.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

Примечание. Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.

3.1.8.4 Ресурсное обеспечение реализации государственной программы за счет средств бюджета

Настройка отчетных параметров для ресурсного обеспечения реализации государственной программы за счет средств бюджета осуществляется в группе отчетных параметров **Формирование бюджета программно-целевым способом** → **Ресурсное обеспечение реализации государственной программы за счет средств бюджета**:

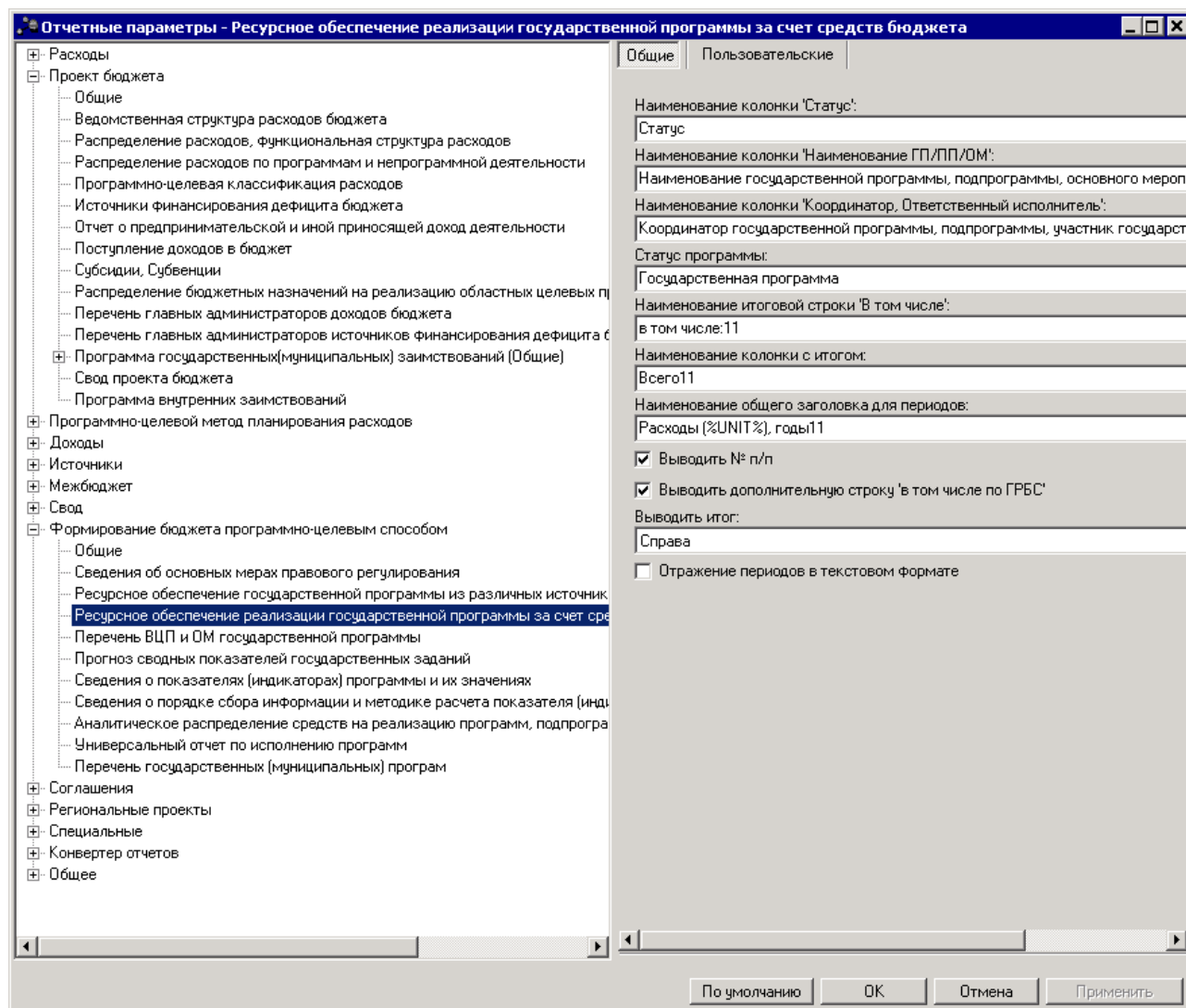


Рисунок 67 – Настройка отчетных параметров ресурсного обеспечения реализации государственной программы за счет средств бюджета

В окне настройки отчетных параметров ресурсного обеспечения настраиваются следующие параметры:

- **Наименование колонки «Статус»** – название колонки **Статус**. По умолчанию заполняется значением *Статус*.
- **Наименование колонки «Наименование ГП/ПП/ОМ»** – название колонки *Наименование ГП/ПП/ОМ*. По умолчанию заполняется значением *Наименование государственной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия*.
- **Наименование колонки «Координатор, Ответственный исполнитель»** – название колонки *Координатор, Ответственный исполнитель*. По умолчанию заполняется значением *Координатор государственной программы, подпрограммы, участник государственной программы*.

программы.

- **Статус программы** – по умолчанию заполняется значением *Государственная программа*. В зависимости от указанного значения выводится на печать для документов уровня программ статус, наименование которого указано в данном поле.
- **Наименование итоговой строки «В том числе»** – по умолчанию заполняется значением *в том числе*. При изменении значение заменяется согласно введенному.
- **Наименование колонки с итогом** – по умолчанию заполняется значением *Всего*. При изменении наименование колонки формируется согласно установленному значению.
- **Наименование общего заголовка для периодов**. по умолчанию заполняется значением *Расходы (UNIT), годы*. При изменении наименования общий заголовок формируется согласно установленному значению.
- **Выводить № п/п** – по умолчанию не активен. Если признак активировать, то в отчетной форме формируется колонка с нумерацией (первая колонка).
- **Выводить дополнительную строку «в том числе по ГРБС»** – по умолчанию не активен. Если признак активировать, то в отчетной форме под итоговой строкой каждого раздела и над строками с суммами по ГРБС формируется дополнительная строка с наименованием - *в том числе по ГРБС*. Данная строка является группировочной без подведения итогов.
- **Выводить итог** – из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *Слева* (колонка *Всего* формируется слева от значений по годам (сразу после колонки с КБК), *Справа* (колонка *Всего* формируется справа от значений по годам).
- **Отражение периодов в текстовом формате** – если признак активен, то значения колонок по году бюджета и по году бюджета +1(2) выводятся в текстовом виде.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

Примечание. Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.

3.1.8.5 Перечень ВЦП и ОМ государственной программы

Настройка отчетных параметров для печати отчета *Перечень ВЦП и ОМ государственной программы* (**Отчеты**→**Формирование бюджета программно-целевым способом**→**Перечень ВЦП и ОМ государственной программы**) осуществляется в группе отчетных параметров **Формирование бюджета программно-целевой способом**→**Перечень ВЦП и ОМ государственной программы**:

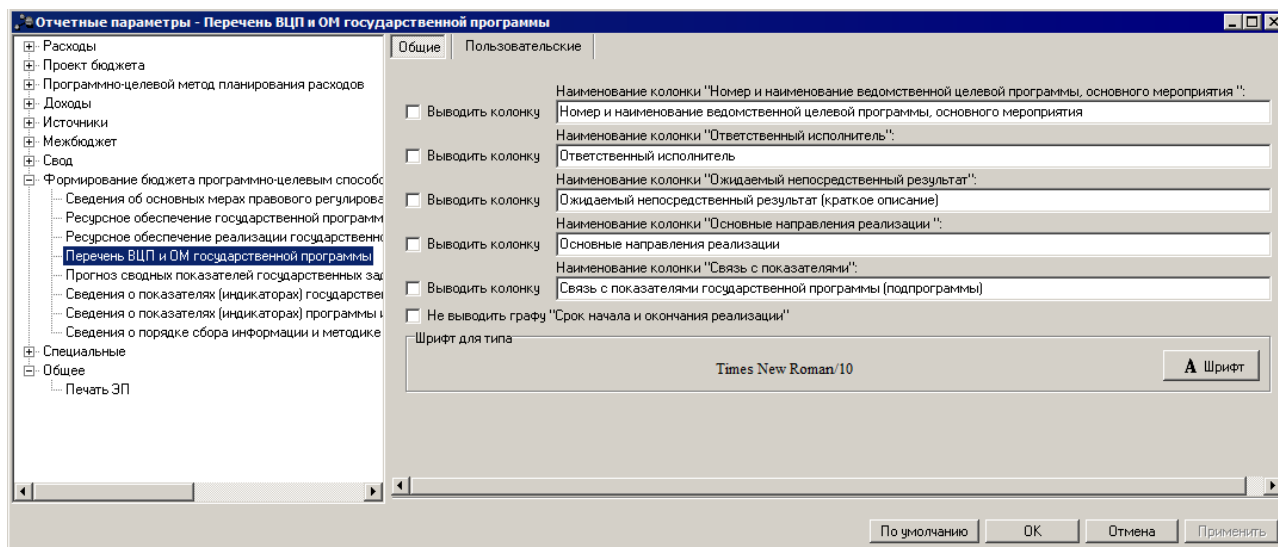



Рисунок 68 – Настройка отчетных параметров отчета «Перечень ВЦП и ОМ государственной программы»

В окне настройки отчетных параметров настраиваются следующие параметры:

- **Наименование колонки "Номер и наименование ведомственной целевой программы, основного мероприятия"** – наименование колонки **Номер и наименование ведомственной целевой программы, основного мероприятия**. Заполнено по умолчанию одноименным значением.
- **Наименование колонки "Ответственный исполнитель"** – наименование колонки **Ответственный исполнитель**. Заполнено по умолчанию одноименным значением.
- **Наименование колонки "Ожидаемый непосредственный результат"** – наименование колонки **Ожидаемый непосредственный результат**. Заполнено по умолчанию одноименным значением.
- **Наименование колонки "Основные направления реализации"** – наименование колонки **Основные направления реализации**. Заполнено по умолчанию одноименным значением.
- **Наименование колонки "Связь с показателями"** – наименование колонки **Связь с показателями**. Заполнено по умолчанию одноименным значением.

Рядом с описанными выше полями находится параметр **Выводить колонку**. При включении параметра соответствующая колонка отобразится в отчете.

- **Не выводить графу "Срок начала и окончания реализации"** – если параметр включен, то в отчет колонка **Срок начала и окончания реализации** не выводится.

Для того, чтобы настроить формат отображения типа, нажимается кнопка  **Шрифт** (Настройки шрифта), в результате на экране появится окно:

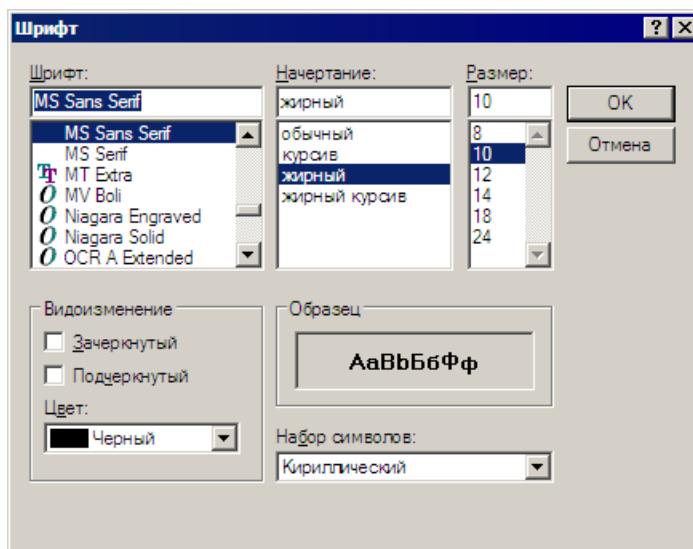


Рисунок 69 – Окно настройки формата отображения текста в отчете

В окне настройки формата отображения текста выбирается шрифт, начертание, видоизменение, размер и цвет текста. Образец шрифта с выбранными параметрами отображается в поле **Образец**.

Для сохранения настроенных параметров отчета нажимается кнопка **ОК**.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

Примечание. Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.

3.1.8.6 Прогноз сводных показателей государственных заданий

Настройка отчетных параметров для прогноза сводных показателей государственных заданий осуществляется в группе отчетных параметров **Формирование бюджета программно-целевым способом** → **Прогноз сводных показателей государственных заданий**:

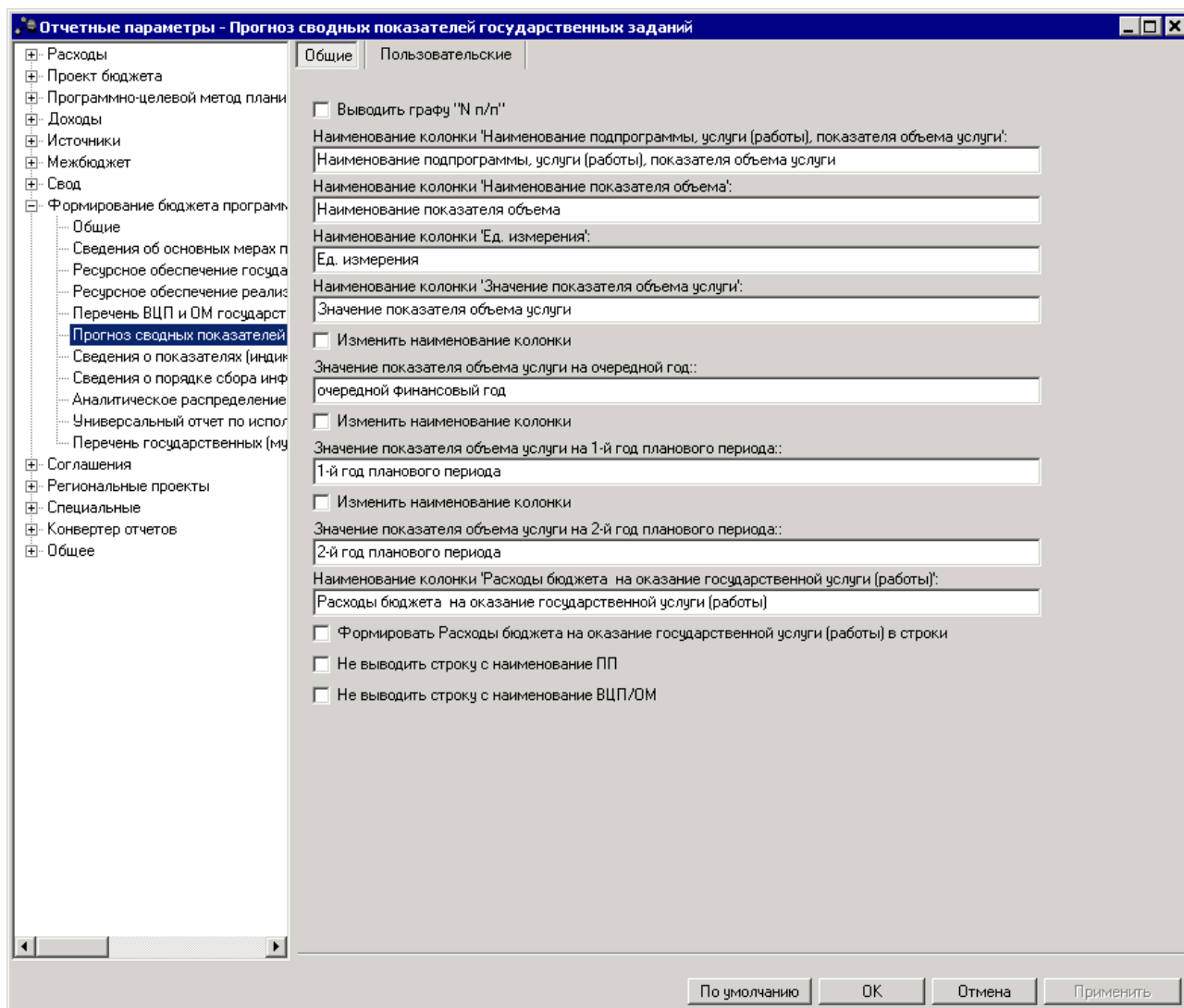


Рисунок 70 – Настройка отчетных параметров прогноза сводных показателей государственных заданий

В окне настройки отчетных параметров настраиваются следующие параметры:

- **Выводить графу № п/п** – при включении параметра в отчете формируется колонка *N п/п* и остальные колонки сдвигаются на +1. Порядок заполнения - отдельная сквозная нумерация по каждой Государственной услуге (работе).
- **Наименование колонки «Наименование подпрограммы, услуги (работы), показателя объема услуги»** – название колонки *Наименование подпрограммы, услуги (работы), показателя объема услуги*. По умолчанию заполняется значением *Наименование подпрограммы, услуги (работы), показателя объема услуги*.
- **Наименование колонки «Наименование показателя объема»** – название колонки *Наименование показателя объема*. По умолчанию заполняется значением *Наименование показателя объема*.

- **Наименование колонки «Ед. измерения»** – название колонки *Ед. измерения*. По умолчанию заполняется значением *Ед. измерения*.
- **Наименование колонки «Значение показателя объема услуги»** – название колонки *Значение показателя объема услуги*. По умолчанию заполняется значением *Значение показателя объема услуги*.
- **Изменить наименование колонки** – колонка под общим заголовком *Значение показателя объема услуги* будет иметь наименование, указанное в поле.
- **Значение показателя объема услуги на очередной год** – показатель объема услуги на очередной год.
- **Изменить наименование колонки** – колонка под общим заголовком *Значение показателя объема услуги на 1-й год планирования* будет иметь наименование, указанное в поле.
- **Значение показателя объема услуги на 1-й год планового периода** – показатель объема услуги на 1-й год планового периода.
- **Изменить наименование колонки** – колонка под общим заголовком *Значение показателя объема услуги на 1-й год планирования* будет иметь наименование, указанное в поле.
- **Значение показателя объема услуги на 2-й год планового периода**
- **Изменить наименование колонки** – колонка под общим заголовком *Значение показателя объема услуги на 2-й год планового периода* будет иметь наименование, указанное в поле.
- **Наименование колонки «Расходы бюджета на оказание государственной услуги (работы), тыс руб.»** – название колонки *Расходы бюджета на оказание государственной услуги (работы), тыс руб.* По умолчанию заполняется значением *Расходы бюджета на оказание государственной услуги (работы), тыс руб.*
- **Формировать Расходы бюджета на оказание государственной услуги (работы) в строки** – формируется строка после каждой строки отчета с наименованием государственной услуги, с значением сумм на каждый год отдельно под показателями объема.
- **Не выводить строку с наименованием ПП** – не формируется строка с наименованием Подпрограммы.
- **Не выводить строку с наименованием ВЦП/ОМ** – не формируется строка с наименованием ВЦП/Основное мероприятие/Отдельное мероприятие.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

3.1.8.7 Сведения о показателях (индикаторах) программы и их значениях

Настройка отчетных параметров для печати отчета *Сведения о показателях (индикаторах) программы и их значениях* (Отчеты→Формирование бюджета программно-целевым способом→Сведения о показателях (индикаторах) программы и их значениях) осуществляется в группе отчетных параметров **Формирование бюджета программно-целевой способом→Сведения о показателях (индикаторах) программы и их значениях**:

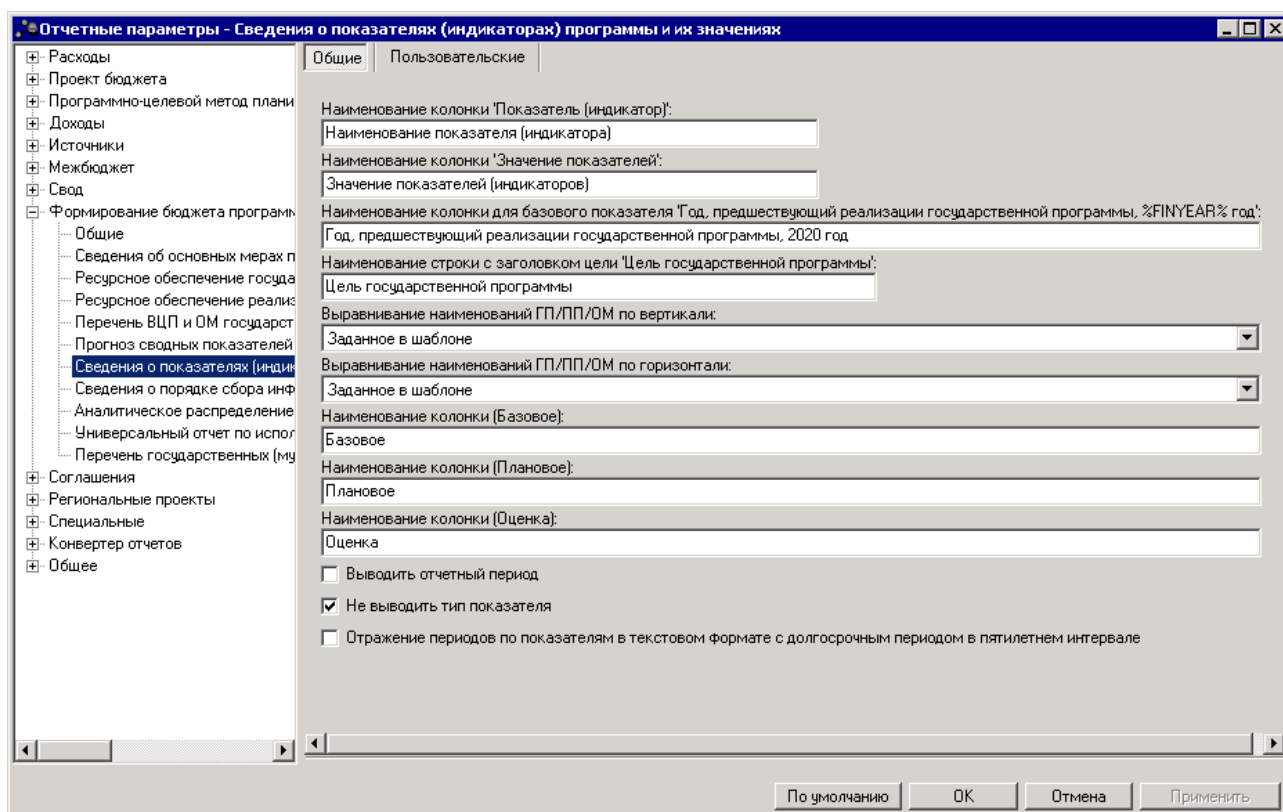


Рисунок 71 – Настройка отчетных параметров отчета «Сведения о показателях (индикаторах) программы и их значениях»

В окне настройки отчетных параметров настраиваются следующие параметры:

- **Наименование колонки «Показатель (индикатор)»** – наименование колонки *Показатель (индикатор)*. По умолчанию заполнено значением *Наименование показателя (индикатора)*.
- **Наименование колонки «Значение показателей»** – наименование колонки *Значение показателей*. Заполнено по умолчанию одноименным значением.
- **Наименование колонки для базового показателя «Год, предшествующий реализации**

государственной программы, %FINYEAR% год – наименование для колонки *Год, предшествующий реализации государственной программы* отчетной формы. Для поля доступно применение тега %FINYEAR%. Тег %FINYEAR% автоматически выводит год показателя результативности поля **Период** формы редактирования показателя с типом *Базовый*.

- **Наименование строки с заголовком цели «Цель государственной программы»** – наименование для строки «Цель государственной программы» отчетной формы.
- **Выравнивание наименований ГП/ПП/ОМ по вертикали** – параметр выравнивания наименований ГП/ПП/ОМ по вертикали, из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *Заданное в шаблоне, По верхнему краю, По центру, По нижнему краю, По высоте*.
- **Выравнивание наименований ГП/ПП/ОМ по горизонтали** – параметр выравнивания наименований ГП/ПП/ОМ по горизонтали, из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *Заданное в шаблоне, По верхнему краю, По центру, По нижнему краю, По высоте*.
- **Наименование колонки (Базовое)** – наименование колонки (*Базовое*). Заполнено по умолчанию одноименным значением.
- **Наименование колонки (Плановое)** – наименование колонки (*Плановое*). Заполнено по умолчанию одноименным значением.
- **Наименование колонки (Оценка)** – наименование колонки (*Оценка*). Заполнено по умолчанию одноименным значением.
- **Выводить отчетный период** – при включенном параметре в отчет выводится отчетный период.
- **Не выводить тип показателя** – при включении параметра в отчет не выводится тип показателя.
- **Отражение периодов по показателям в текстовом формате с долгосрочным периодом в пятилетнем интервале** – при включенном параметре в отчете изменяется формат вывода годов реализации программы, где: 1-й год, «год»; 2-й год, «год»; n-й год, «год»; текущий финансовый год, «год»; очередной финансовый год, «год»; первый год планового периода, «год»; второй год планового периода, «год»; годы до конца реализации государственной программы в пятилетнем интервале|«год»; годы до конца реализации государственной программы в пятилетнем интервале|«год».

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

Примечание. Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.

3.1.8.8 Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателя (индикатора) государственной программы

Настройка отчетных параметров осуществляется в группе отчетных параметров **Формирование бюджета программно-целевым способом**→**Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателя (индикатора) государственной программы**:

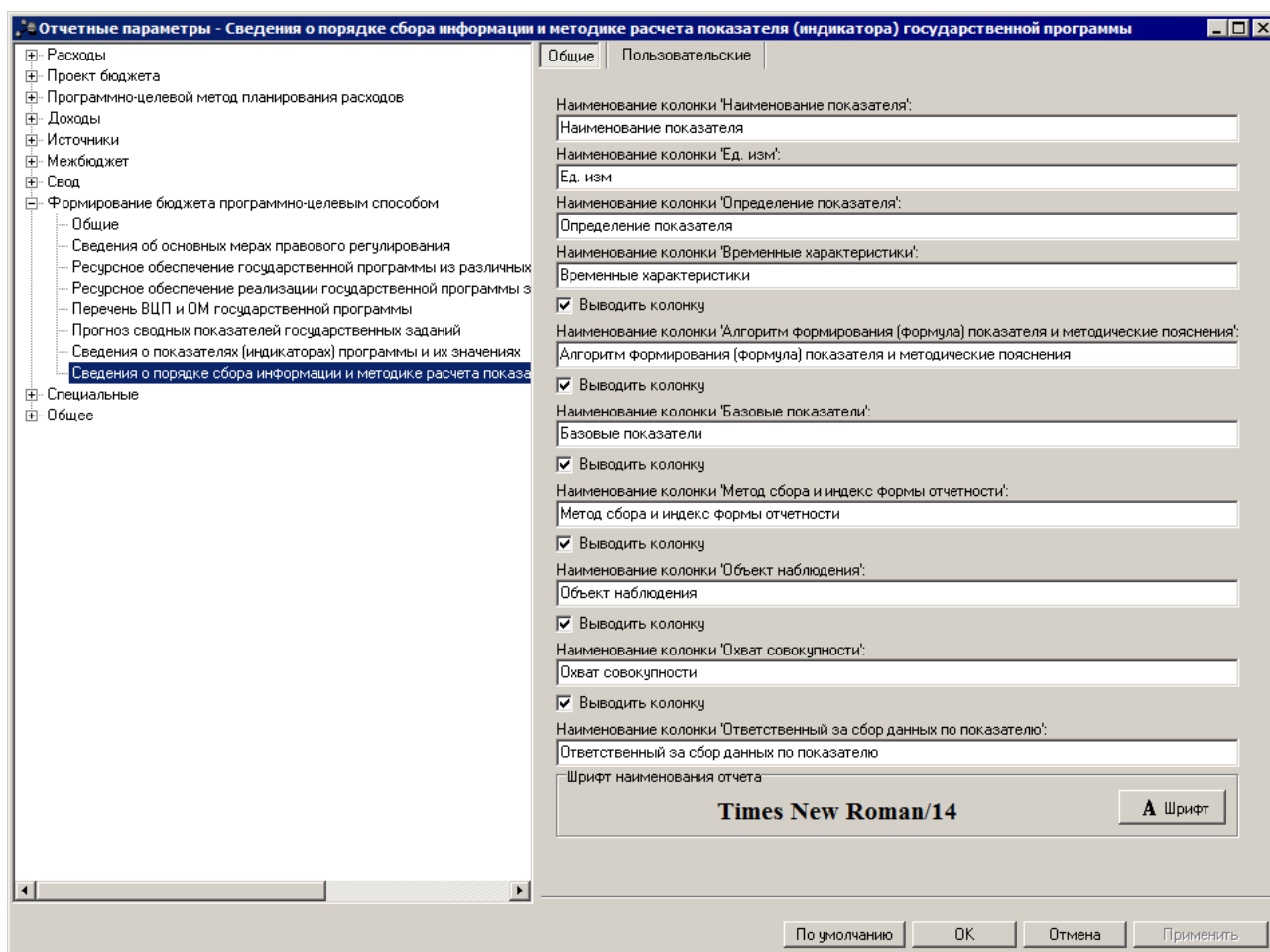


Рисунок 72 – Настройка отчетных параметров «Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателя (индикатора) государственной программы»

В окне настраиваются параметры вывода и наименования колонок отчета:

- **Наименование колонки «Наименование показателя»** – наименование колонки *Наименование показателя*. По умолчанию заполнено значением *Наименование показателя*.
- **Наименование колонки «Ед. измерения»** – название колонки *Ед. измерения*. По умолчанию заполняется значением *Ед. измерения*.

- **Наименование колонки «Определение показателя»** – название колонки *Определение показателя*. По умолчанию заполняется значением *Определение показателя*.
- **Наименование колонки «Временные характеристики»** – название колонки *Временные характеристики*. По умолчанию заполняется значением *Временные характеристики*.
- **Наименование колонки «Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю»** – название колонки *Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю*. По умолчанию заполняется значением *Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю*.
- **Наименование колонки «Базовые показатели»** – название колонки *Базовые показатели*. По умолчанию заполняется значением *Базовые показатели*.
- **Наименование колонки «Метод сбора информации, индекс формы отчетности»** – название колонки *Метод сбора информации, индекс формы отчетности*. По умолчанию заполняется значением *Метод сбора информации, индекс формы отчетности*.
- **Наименование колонки «Объект наблюдения»** – название колонки *Объект наблюдения*. По умолчанию заполняется значением *Объект наблюдения*.
- **Наименование колонки «Охват совокупности»** – название колонки *Охват совокупности*. По умолчанию заполняется значением *Охват совокупности*.
- **Наименование колонки «Ответственный за сбор данных по показателю»** – название колонки *Ответственный за сбор данных по показателю*. По умолчанию заполняется значением *Ответственный за сбор данных по показателю*.
- **Шрифт наименования отчета** – наименование шрифта названия отчета.
- **Выводить колонку** – при включении параметра в отчет будет выводиться колонка, указанная в поле, над которым расположен параметр **Выводить колонку**.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

Примечание. Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.

3.1.8.9 Перечень государственных (муниципальных) программ

Настройка отчетных параметров осуществляется в группе отчетных параметров **Формирование бюджета программно-целевым способом** → **Перечень государственных (муниципальных) программ**:

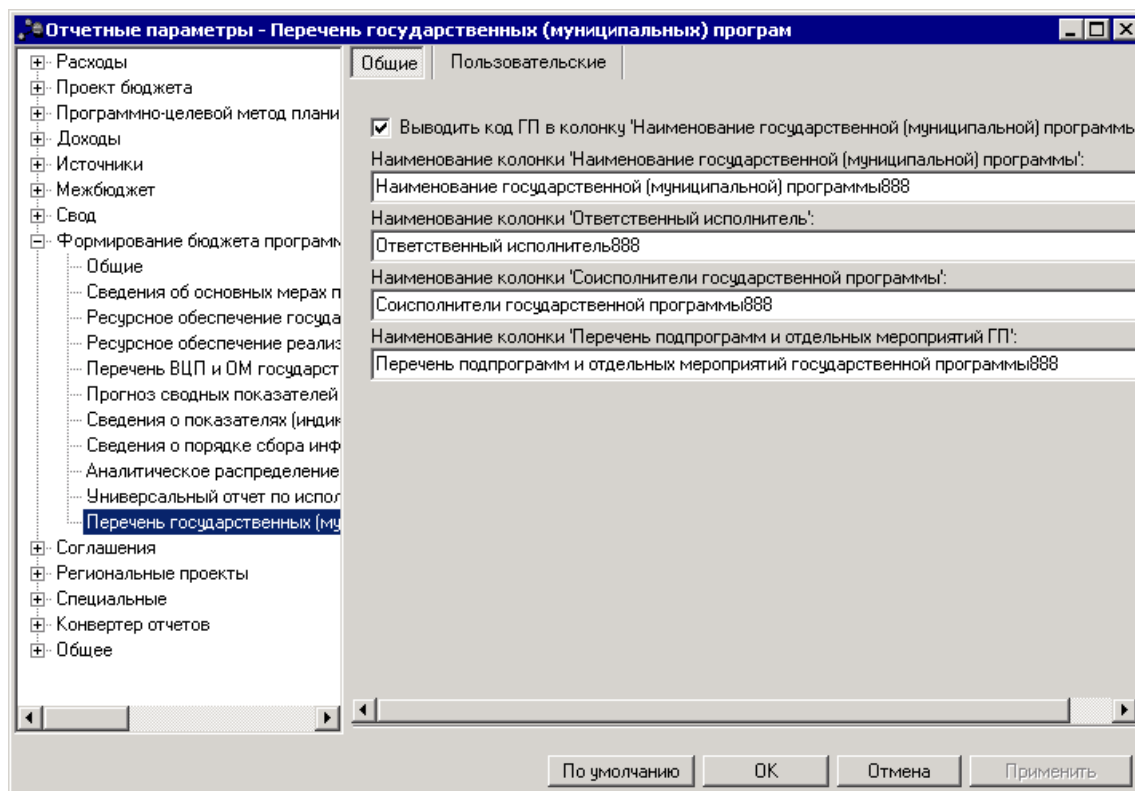


Рисунок 73 – Настройка отчетных параметров «Перечень государственных (муниципальных) программ»

В окне настраиваются параметры вывода и наименования колонок отчета:

- **Выводить код ГП в колонку «Наименование государственной (муниципальной) программы»** – если признак включен, то в отчет *Перечень государственных (муниципальных) программ* в колонку *Наименование государственной (муниципальной) программы* перед наименованием выводится код государственной программы.
- **Наименование колонки «Наименование государственной (муниципальной) программы»** – наименование колонки *Наименование государственной (муниципальной) программы*. По умолчанию заполнено значением *Наименование государственной (муниципальной) программы*.
- **Наименование колонки «Ответственный исполнитель»** – наименование колонки *Ответственный исполнитель*. По умолчанию заполнено значением *Ответственный исполнитель*.
- **Наименование колонки «Соисполнители государственной программы»** – наименование колонки *Соисполнители государственной программы*. По умолчанию заполнено значением *Соисполнители государственной программы*.
- **Наименование колонки «Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий ГП»** – наименование колонки *Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий ГП*. По умолчанию заполнено

значением *Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий государственной программы*.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

Примечание. Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.

3.1.8.10 Аналитическое распределение средств на реализацию программ, подпрограмм, основных мероприятий

Настройка отчетных параметров осуществляется в группе отчетных параметров **Формирование бюджета программно-целевым способом** → **Аналитическое распределение средств на реализацию программ, подпрограмм, основных мероприятий**:

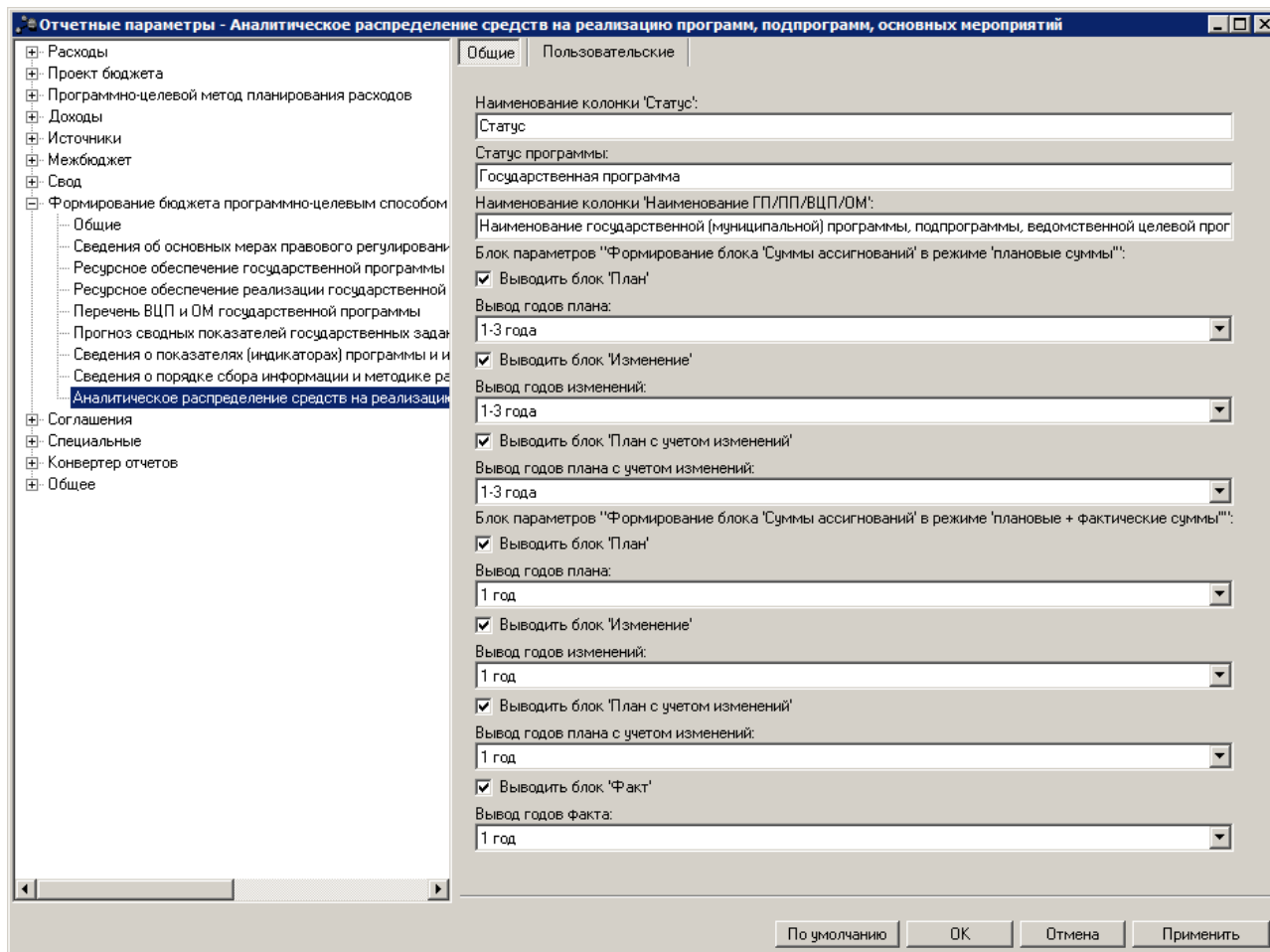


Рисунок 74 – Настройка отчетных параметров «Аналитическое распределение средств на реализацию программ, подпрограмм, основных мероприятий»

В окне настраиваются параметры вывода и наименования колонок отчета:

- **Наименование колонки «Статус»** – наименование колонки *Статус*. По умолчанию заполнено значением *Статус*.
- **Статус программы** – по умолчанию заполняется значением *Государственная программа*. В зависимости от указанного значения выводится на печать для документов уровня программ статус, наименование которого указано в данном поле.
- **Наименование колонки «Наименование ГП/ПП/ВЦП/ОМ»** – название колонки *Наименование ГП/ПП/ВЦП/ОМ*. По умолчанию заполняется значением *Наименование ГП/ПП/ВЦП/ОМ*.
- **Блок параметров «Формирование блока «Суммы ассигнований» в режиме «плановые суммы»»:**
 - **Выводить блок «План»** – при включенном параметре в отчет выводится блок *План*. По умолчанию параметр включен.
 - **Вывод годов плана** – из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *1-ый год, 1-3*

года.

- **Выводить блок «Изменение»** – при включенном параметре в отчет выводится блок *Изменение*. По умолчанию параметр включен.
- **Вывод готов изменений** – из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *1-ый год, 1-3 года*.
- **Вывод готов «План с учетом изменений»** – при включенном параметре в отчет выводится блок *План с учетом изменений*. По умолчанию параметр включен.
- **Вывод годов плана с учетом изменений** – из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *1-ый год, 1-3 года*.
- **Блок параметров «Формирование блока «Суммы ассигнований» в режиме «плановые + фактические суммы» (отражается при наличии модуля «Мониторинг исполнения программ»):**
 - **Выводить блок «План»** – при включенном параметре в отчет выводится блок *План*. По умолчанию параметр включен.
 - **Вывод готов плана** – из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *1-ый год, 1-3 года*. По умолчанию значение *1-ый год*.
 - **Выводить блок «Изменение»** – при включенном параметре в отчет выводится блок *Изменение*. По умолчанию параметр включен.
 - **Вывод готов изменений** – из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *1-ый год, 1-3 года*. По умолчанию значение *1-ый год*.
 - **Вывод готов «План с учетом изменений»** – при включенном параметре в отчет выводится блок *План с учетом изменений*. По умолчанию параметр включен.
 - **Вывод годов плана с учетом изменений** – из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *1-ый год, 1-3 года*. По умолчанию значение *1-ый год*.
 - **Вывод блока «Факт»** – при включенном параметре в отчет выводится блок *Факт*. По умолчанию параметр включен.
 - **Вывод годов факта** – из раскрывающегося списка выбирается значение: *1-ый год*. По умолчанию значение *1-ый год*.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

3.1.9 Настройка отчетных параметров для группы отчетов «Соглашения»

Настройка отчетных параметров для печати документов группы **Соглашения** осуществляется в группе отчетных параметров **Соглашения**.

3.1.9.1 Общие

Настройка общих параметров группы **Соглашения** осуществляется в группе отчетных параметров **Соглашения**→**Общие**:

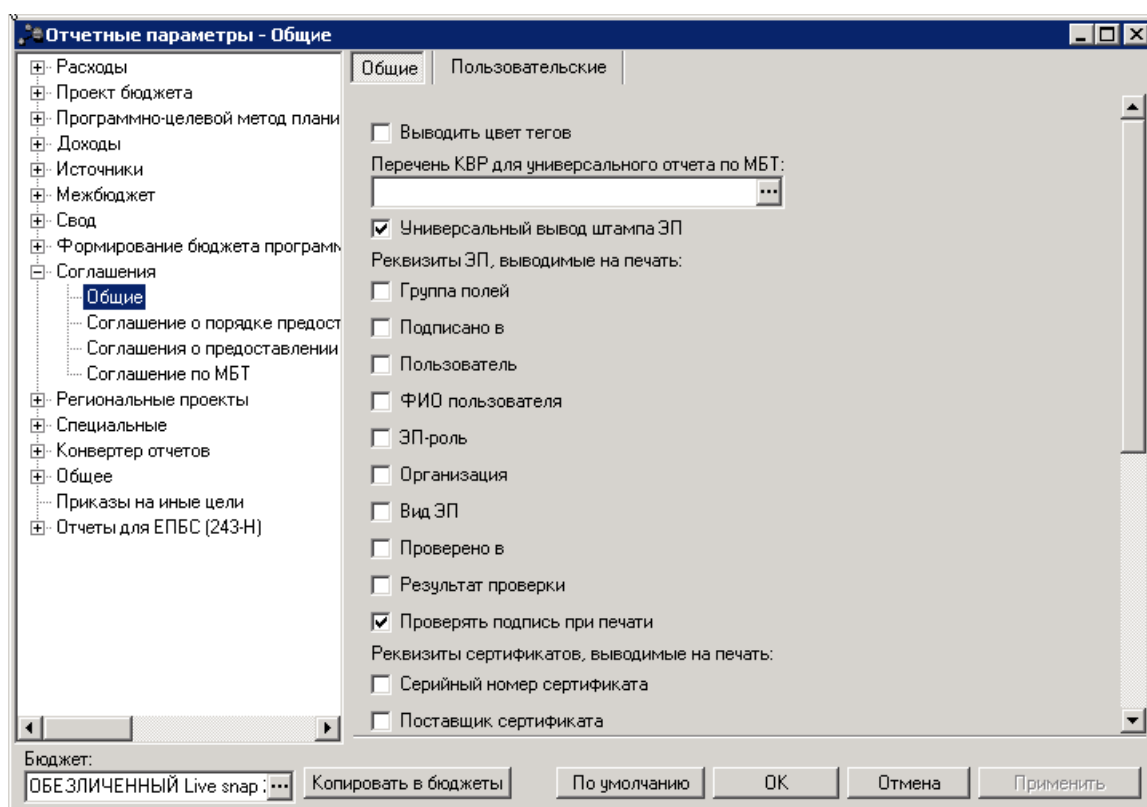


Рисунок 75 – Настройка отчетных параметров для печати документов группы «Соглашение»

В окне настройки общих отчетных параметров для печати документов группы **Соглашения** настраиваются параметры:

- **Выводить цвет тегов** – при включении параметра в отчете выводится цвет тегов.
- **Перечень КВР для универсального отчета по МБТ** – значение выбираются из справочника *КВР*.

Примечание. Если поле **Перечень КВР для универсального отчета по МБТ** заполнено, то в **Универсальный отчет по соглашениям на МБТ** выводится информация из документов по указанным значениям.

Примечание. Значения из поля **Перечень КВР для универсального отчета по МБТ** импортируются из бюджета в бюджет при включении признака **Отчетные параметры в АРМ «Импорт данных из других бюджетов»**, если в бюджете приемнике присутствует значение таких кодов.

- **Универсальный вывод штампа ЭП** – если признак выключен, то в отчет выводится информация из настроек **Реквизиты ЭП, выводимые на печать** и **Реквизиты сертификатов, выводимые на печать**. Если признак включен, то в отчет выводится текст: «ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ «Серийный номер сертификата» «ФИО владельца сертификата» Действителен с «Действителен с:» до «Действителен по:».

При выключенной настройке **Универсальный вывод штампа ЭП** в отчет выводится информация из групп отчетных параметров **Реквизиты ЭП, выводимые на печать** и **Реквизиты сертификатов, выводимые на печать**. Последовательность выводимой информации штампа:

1. Заголовок;
2. Блок реквизитов ЭП (наименование блока не выводится);
3. Блок реквизитов сертификата (наименование блока не выводится).

Пример.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Группа полей: «Группа полей»

Подписано в: «Подписано в:»

Пользователь: «Пользователь»

ФИО пользователя: «ФИО пользователя»

Серийный номер сертификата: «Серийный номер сертификата»

ФИО владельца сертификата: «ФИО владельца сертификата»

При включенном параметре **Проверять подпись при печати** осуществляется проверка валидности подписи для ЭД «Соглашение по МБТ», ЭД «Соглашение о порядке предоставления субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания», ЭД

«Соглашения о предоставлении субсидии на иные цели».

Моменты проверки валидности ЭП:

- при вызове действия **Печать соглашения** и до построения печатной формы;
- при выполнении действия **Утвердить** и до формирования вложения с категорией *Основное соглашение* или *Дополнительное соглашение*;
- при выполнении действия **Согласовать расторжение** и до формирования вложения с категорией *Соглашение о расторжении*.

*Примечание. При включенном параметре **Выводить только валидные ЭП** проверка валидности ЭП осуществляется до формирования печатной формы соглашения с отметками ЭП, то есть при переводе ЭД на статус «утвержден» сначала осуществляется проверка валидности ЭП при включенном параметре **Проверить подпись при печати** и только потом формируется вложение с печатной формой соглашения с валидными отметками ЭЦП.*

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

Примечание. Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.

*Примечание. Параметры группы **Общие** используются также для ЭД «Отчет о достижении показателей», «О мерах, направленных на стимулирование социально-экономического развития и оздоровление муниципальных финансов», «О мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений доходов».*

3.1.9.2 Соглашение о порядке предоставления субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания

Настройка параметров для ЭД «Соглашение о порядке предоставления субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания» осуществляется в группе отчетных параметров **Соглашения** → **Соглашение о порядке предоставления субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания**:

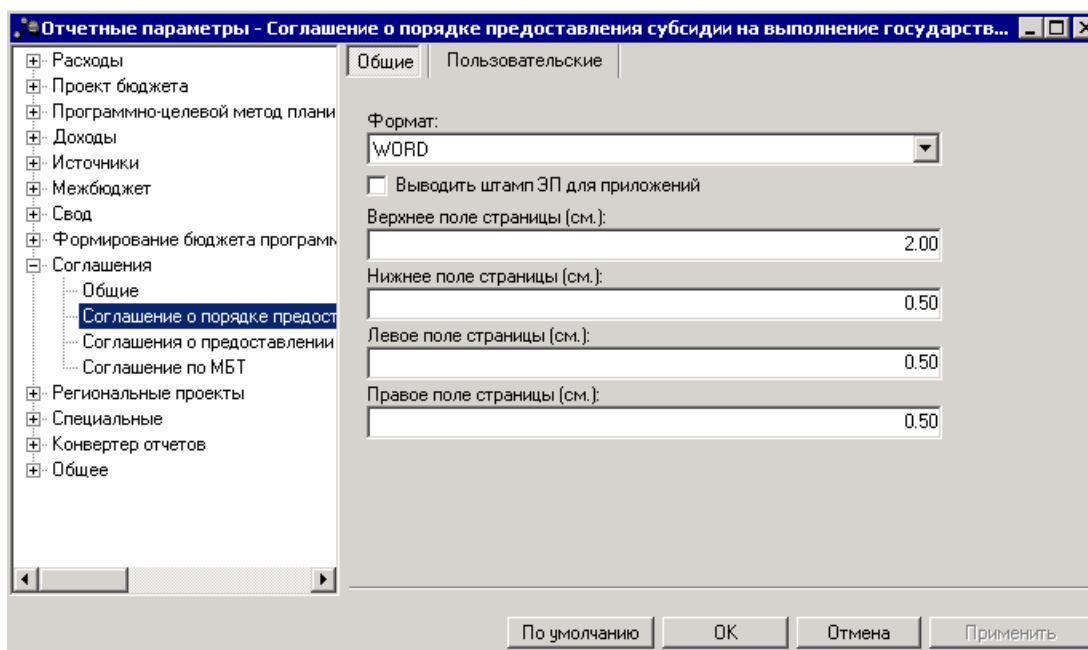


Рисунок 76 – Настройка отчетных параметров для соглашений по Г(М)Э

В окне настраиваются параметры:

- **Формат** – из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *WORD*, *PDF*, *ODT*.
- **Выводить штамп ЭП для приложений** – при включенном состоянии при выводе на печать соглашения после каждого приложения выводятся штампы ЭП. Настройки, влияющие на штамп ЭП соглашений, также распространяются на штампы, выводимые после приложений.
- **Верхнее поле страницы (см.)** – размер верхнего поля страницы в сантиметрах.
- **Нижнее поле страницы (см.)** – размер нижнего поля страницы в сантиметрах.
- **Левое поле страницы (см.)** – размер левого поля страницы в сантиметрах.
- **Правое поле страницы (см.)** – размер правого поля страницы в сантиметрах.

Примечание. На вывод приложений к соглашениям настройки **Верхнее поле страницы (см.)**, **Нижнее поле страницы (см.)**, **Левое поле страницы (см.)**, **Правое поле страницы (см.)** не распространяются.

3.1.9.3 Соглашение о предоставлении субсидии на иные цели

Настройка параметров для ЭД «Соглашение о предоставлении субсидии на иные цели» осуществляется в группе отчетных параметров **Соглашения**→**Соглашение о**

предоставлении субсидии на иные цели:

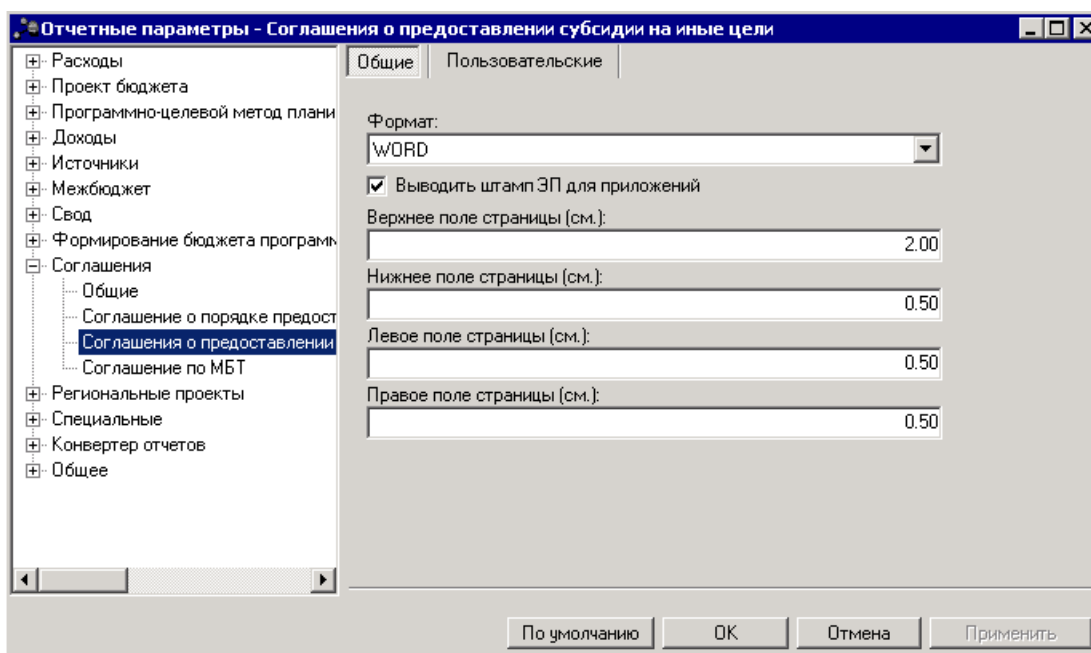


Рисунок 77 – Настройка отчетных параметров для соглашений на иные цели

В окне настраиваются параметры:

- **Формат** – из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *WORD*, *PDF*, *ODT*.
- **Выводить штамп ЭП для приложений** – при включенном состоянии при выводе на печать соглашения после каждого приложения выводятся штампы ЭП. Настройки, влияющие на штамп ЭП соглашений, также распространяются на штампы, выводимые после приложений.
- **Верхнее поле страницы (см.)** – размер верхнего поля страницы в сантиметрах.
- **Нижнее поле страницы (см.)** – размер нижнего поля страницы в сантиметрах.
- **Левое поле страницы (см.)** – размер левого поля страницы в сантиметрах.
- **Правое поле страницы (см.)** – размер правого поля страницы в сантиметрах.

Примечание. На вывод приложений к соглашениям настройки **Верхнее поле страницы (см.)**, **Нижнее поле страницы (см.)**, **Левое поле страницы (см.)**, **Правое поле страницы (см.)** не распространяются.

3.1.9.4 Соглашение по МБТ

Настройка параметров для ЭД «Соглашение по МБТ» осуществляется в группе

отчетных параметров **Соглашения**→**Соглашение по МБТ**:

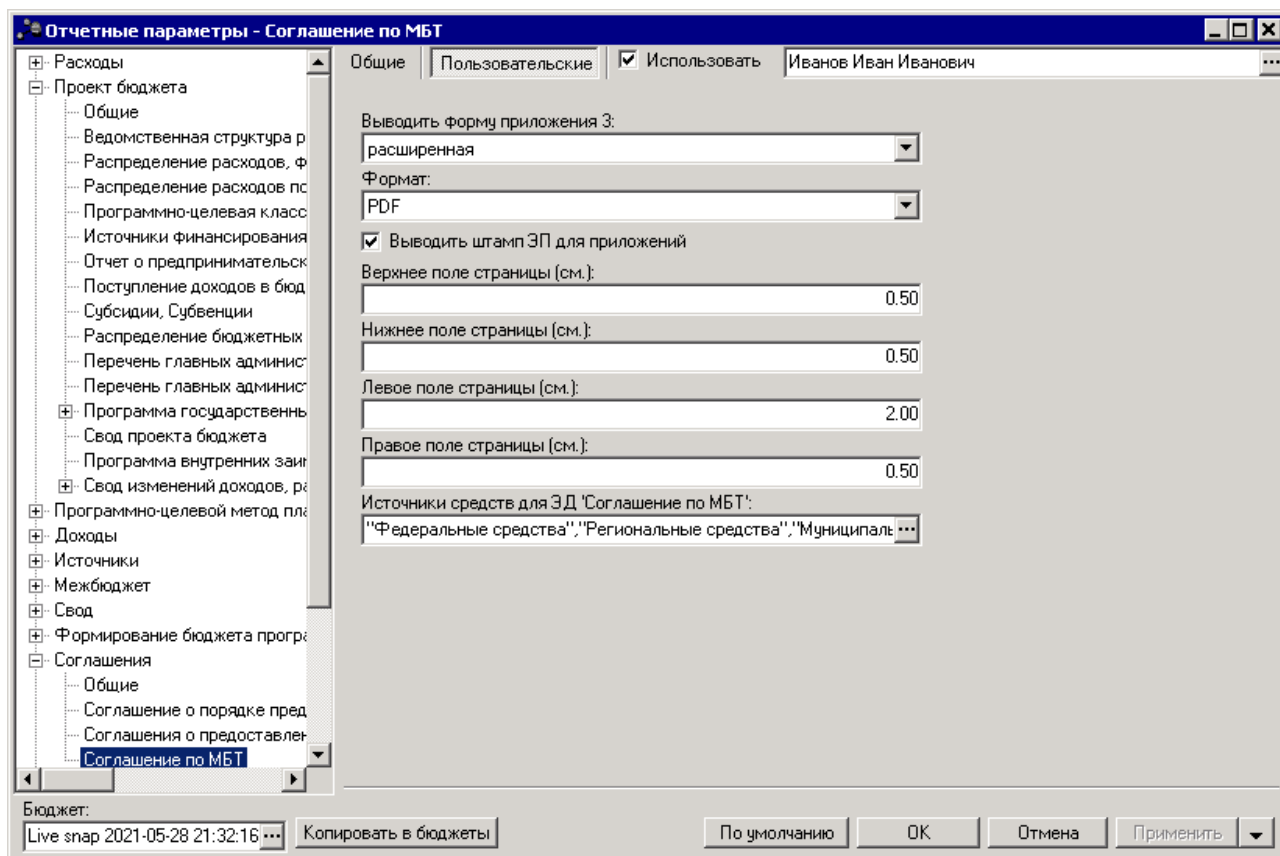


Рисунок 78 – Настройка отчетных параметров для соглашений по МБТ

В окне настраиваются параметры:

- **Выводить форму приложения 3** – при установлении параметра *короткая* при формировании печатной формы ЭД «Соглашение по МБТ» выводится Приложение 3 по форме «МБТ. Белгородская область. Приложение 3. Кр.». При установлении параметра *расширенная* при формировании печатной формы ЭД «Соглашение по МБТ» выводится Приложение 3 по форме «МБТ. Белгородская область. Приложение 3. Расш.».
- **Формат** – из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *WORD, PDF, ODT*.
- **Выводить штамп ЭП для приложений** – при включенном состоянии при выводе на печать соглашения после каждого приложения выводятся штампы ЭП. Настройки, влияющие на штамп ЭП соглашений, также распространяются на штампы, выводимые после приложений.
- **Верхнее поле страницы (см.)** – размер верхнего поля страницы в сантиметрах.
- **Нижнее поле страницы (см.)** – размер нижнего поля страницы в сантиметрах.
- **Левое поле страницы (см.)** – размер левого поля страницы в сантиметрах.

- **Правое поле страницы (см.)** – размер правого поля страницы в сантиметрах.

Примечание. На вывод приложений к соглашениям настройки **Верхнее поле страницы (см.), Нижнее поле страницы (см.), Левое поле страницы (см.), Правое поле страницы (см.)** не распространяются.

- **Разрядность сумм в приложениях** – параметр предназначен для установления количества знаков после запятой. Доступные значения от 0 до 5. Значение по умолчанию «1». При формировании печатной формы к ЭД «Соглашение по МБТ» в нижеприведенных приложениях осуществляется вывод суммовых значений показателей с количеством знаков после запятой в зависимости от значения разряда в отчетных параметрах, используя математическое округление:

- Распределение субсидий (приложение №1): графы 6, 9, 10, 11 + итоговая строка.
- График перечисления субсидии (приложение №2): графа 8 + итоговая строка.
- График выполнения мероприятий по приобретению объектов (Приложение №5): графы 3, 4, 5, 8, 9, 10 + итоговая строка.

ЭД «Отчет об исполнении соглашения»:

- Отчет о расходах, в целях софинансирования которых предоставлена Субсидия: графы 6, 7, 8, 9 + итоговая строка.
- Отчет об исполнении графика выполнения мероприятий по приобретению объектов недвижимого имущества: графы 3, 4, 5, 6, 10, 12, 13, 14 + итоговая строка.

Примечание. Параметр отображается при выполнении специального xhtml-файла.

- **Источники средств для ЭД «Соглашение по МБТ»** – наименование источника средств для ЭД «Соглашение по МБТ». Значение выбирается из справочника *Источники средств*. Доступен множественный выбор. Значение по умолчанию: *Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства, Средства поселений* (у которых признак **Иные средства** не активен).

3.1.10 Настройка отчетных параметров для группы отчетов «Региональные проекты»

3.1.10.1 Общие

Настройка отчетных параметров для печати документов группы **Региональные проекты** осуществляется в группе отчетных параметров **Региональные проекты** → **Общие**:

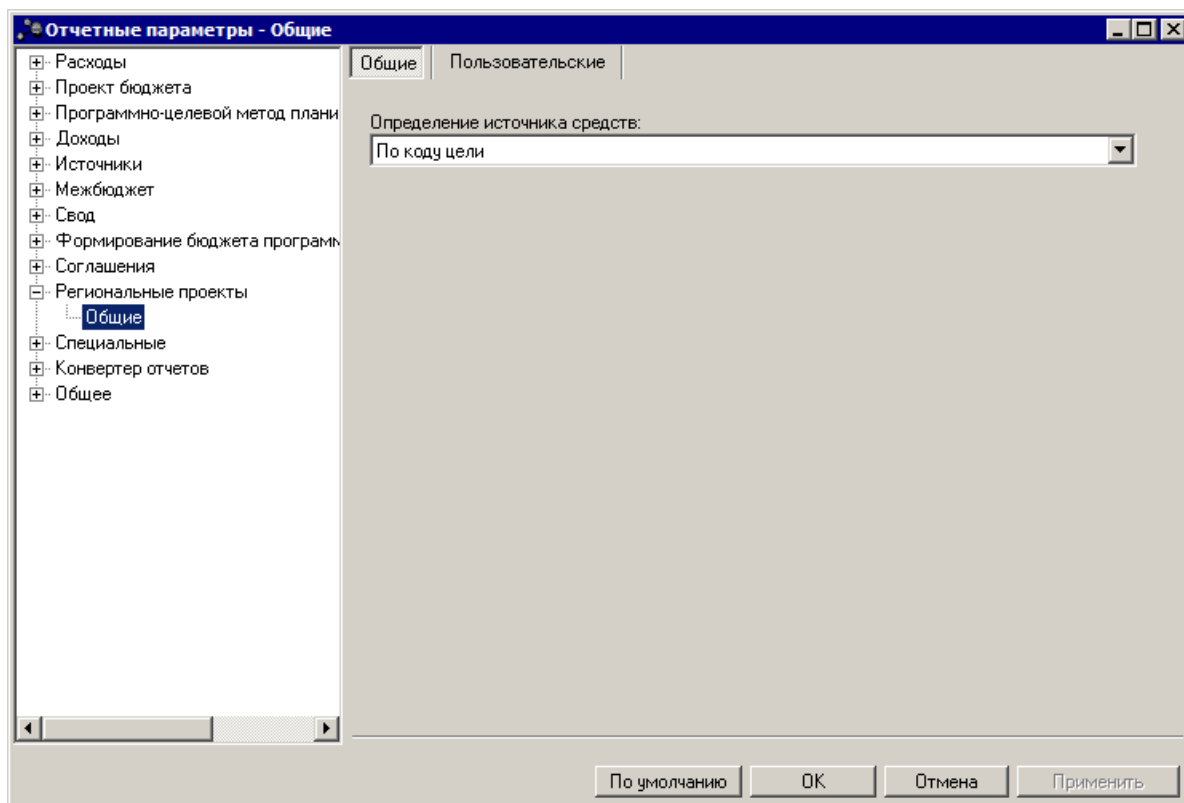


Рисунок 79 – Настройка отчетных параметров для печати документов группы «Региональные проекты»

В окне настройки общих отчетных параметров для печати документов группы **Региональные проекты** настраиваются параметры:

- **Определение источника средств** – выбор источника средств из ЕХД для формирования отчетов. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *По коду цели*, *По источнику средств сумм ассигнований*, *По источнику средств сумм ассигнований (кроме нулевого кода цели)*.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

Примечание. Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.

3.1.11 Настройка отчетных параметров для группы отчетов «Специальные»

3.1.11.1 Амур

3.1.11.1.1 Паспорт долгосрочной целевой программы

Настройка отчетных параметров для печати отчета *Паспорт долгосрочной целевой программы* (Отчеты→Специальные→Амурская область→Паспорт долгосрочной целевой программы) осуществляется в группе отчетных параметров Специальные→Амур→Паспорт долгосрочной целевой программы:

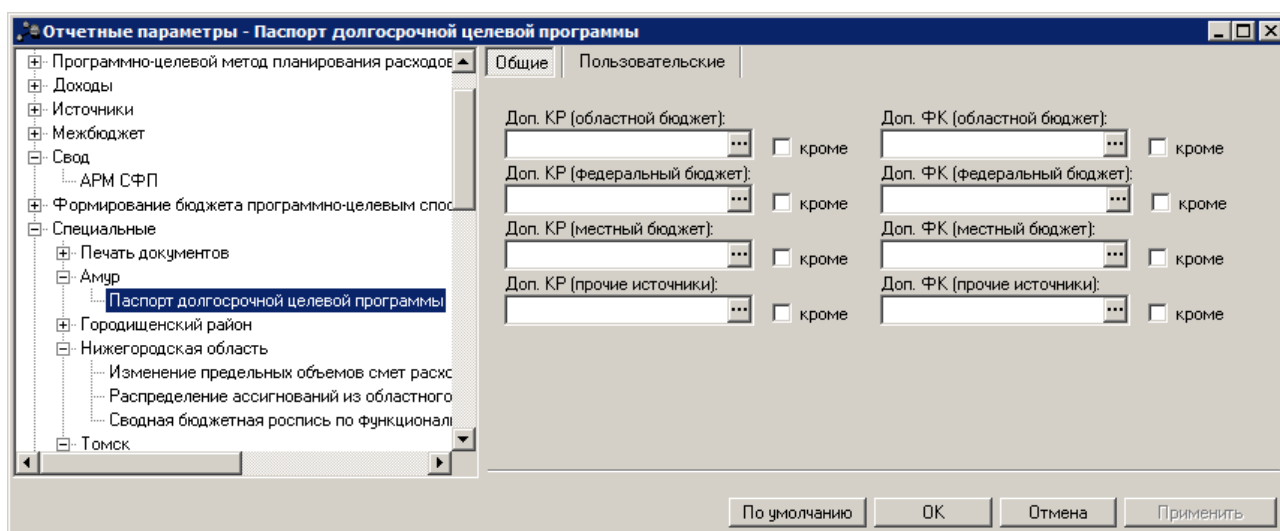


Рисунок 80 – Группа отчетных параметров «Паспорт долгосрочной целевой программы»

В окне настройки отчетных параметров настраиваются следующие параметры:

- **Доп.КР (областной бюджет)** – значение выбирается в справочнике *Дополнительный код расхода*;
- **Доп.КР (федеральный бюджет)** – значение выбирается в справочнике *Дополнительный код расхода*;
- **Доп.КР (местный бюджет)** – значение выбирается в справочнике *Дополнительный код расхода*;
- **Доп.КР (прочие источники)** – значение выбирается в справочнике *Дополнительный код расхода*;
- **Доп.ФК (областной бюджет)** – значение выбирается в справочнике *Дополнительный функциональный код*;
- **Доп.ФК (федеральный бюджет)** – значение выбирается в справочнике *Дополнительный функциональный код*;
- **Доп.ФК (местный бюджет)** – значение выбирается в справочнике *Дополнительный*

функциональный код;

- **Доп.ФК (прочие источники)** – значение выбирается в справочнике *Дополнительный функциональный код*.

Рядом с каждый из описанных выше полей находится параметр **Кроме**. При его включении отбираются все данные за исключением указанных в полях.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

3.1.11.2 Белгородская область

3.1.11.2.1 Оценка эффективности реализации программ

Настройка отчетных параметров для печати отчета *Оценка эффективности реализации программ* (**Отчеты**→**Специальные**→**Белгородская область**→**Оценка эффективности реализации программ**) осуществляется в группе отчетных параметров **Специальные**→**Белгородская область**→**Оценка эффективности реализации программ**:

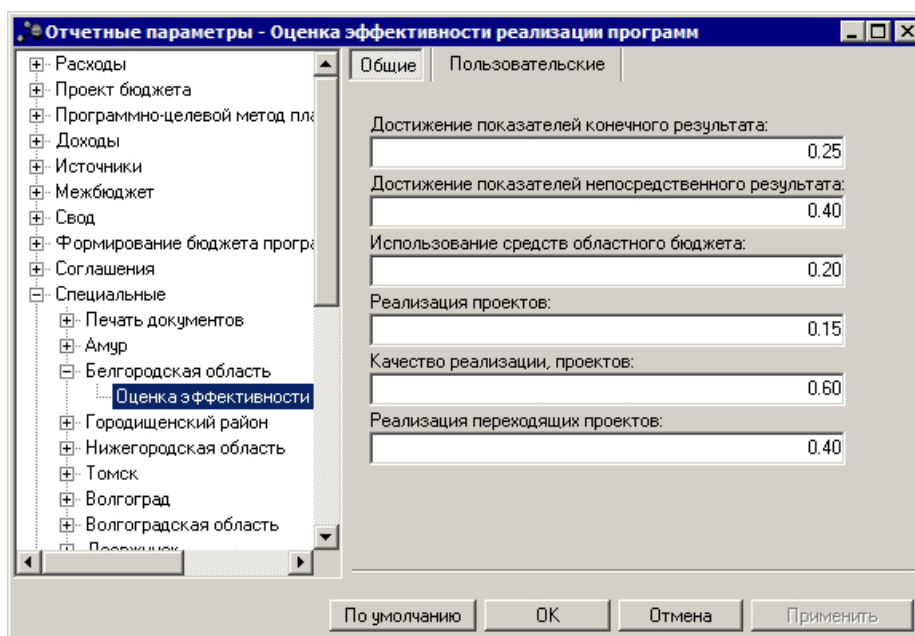


Рисунок 81 – Группа отчетных параметров «Оценка эффективности реализации программ»

В окне настройки отчетных параметров настраиваются следующие параметры:

- **Достижение показателей конечного результата** – весовой коэффициент. По умолчанию

указывается значение 0,25.

- **Достижение показателей непосредственного результата** – весовой коэффициент. По умолчанию указывается значение 0,40.
- **Использование средств областного бюджета** – весовой коэффициент. По умолчанию указывается значение 0,20.
- **Реализация проектов** – весовой коэффициент. По умолчанию указывается значение 0,15.
- **Качество реализации, проектов** – весовой коэффициент. По умолчанию указывается значение 0,60.
- **Реализация переходящих проектов** – весовой коэффициент. По умолчанию указывается значение 0,40.

3.1.11.3 Томск

3.1.11.3.1 Объем ассигнований, направляемых на исполнение ПНО

Настройка отчетных параметров для печати отчета *Объем ассигнований, направляемых на исполнение ПНО* (Отчеты→Специальные→Томск→Объем ассигнований, направляемых на исполнение ПНО) осуществляется в группе отчетных параметров **Специальные→Томск→Объем ассигнований, направляемых на исполнение ПНО**:

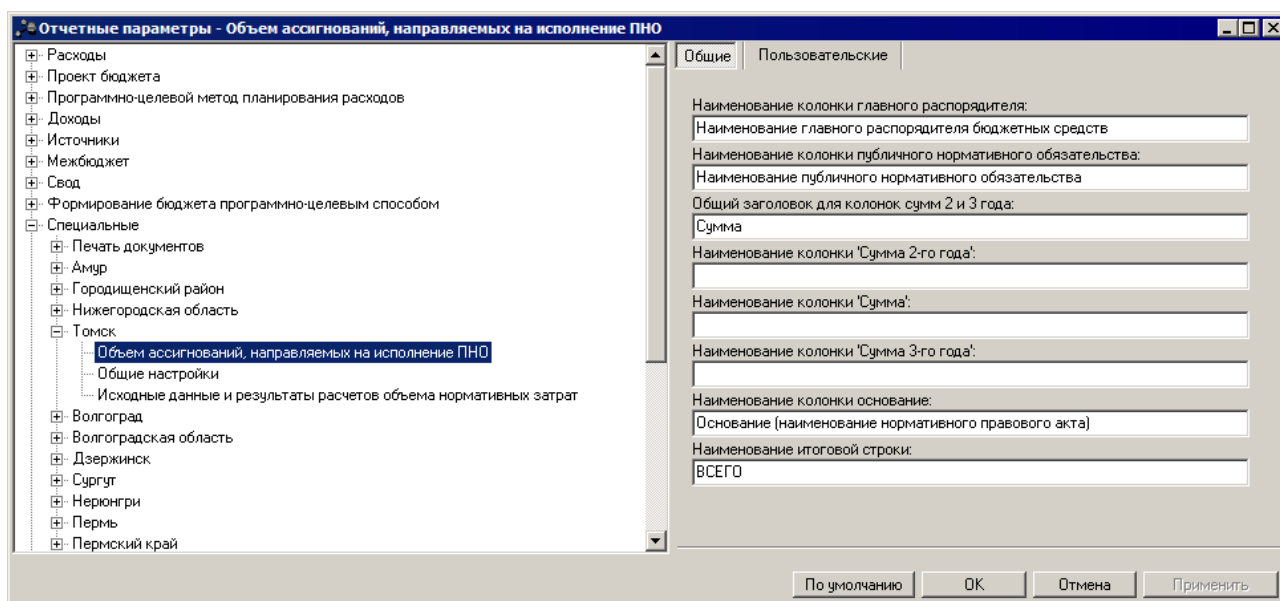


Рисунок 82 – Группа отчетных параметров «Объем ассигнований, направляемых на исполнение ПНО»

В окне настройки отчетных параметров настраиваются следующие параметры:

- **Наименование колонки главного распорядителя;**
- **Наименование колонки публичного нормативного обязательства;**
- **Общий заголовок для колонок сумм 2 и 3 года;**
- **Наименование колонки «Сумма 2-го года»;**
- **Наименование колонки «Сумма»;**
- **Наименование колонки «Сумма 3-го года»;**
- **Наименование колонки основание;**
- **Наименование итоговой строки.**

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

Примечание. Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.

3.1.11.3.2 Общие настройки

Настройка параметров, общих для всех отчетов группы **Томск**, осуществляется в группе отчетных параметров **Специальные**→**Томск**→**Общие настройки**:

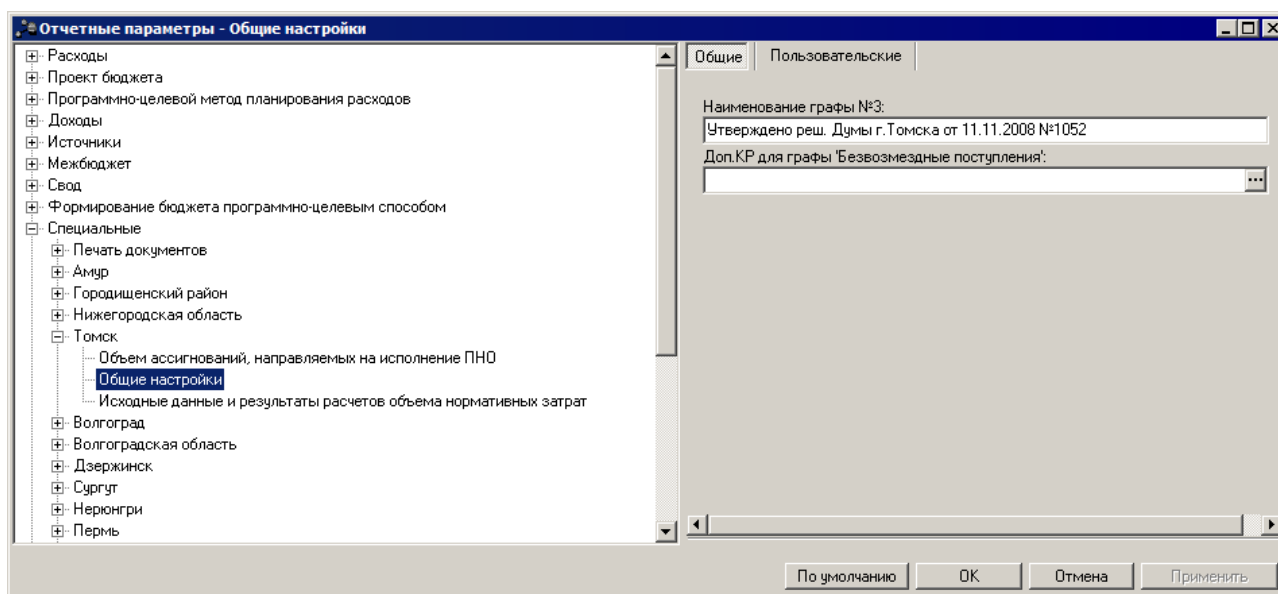


Рисунок 83 – Настройка отчетных параметров, общих для отчетов группы «Томск»

В окне настройки отчетных параметров настраиваются следующие параметры:

- **Наименование графы №3;**
- **Доп.КР для графы «Безвозмездные поступления».**

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

Примечание. Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.

3.1.11.3 Исходные данные и результаты расчетов объема нормативных затрат

Настройка параметров исходных данных и результатов расчетов объема нормативных затрат осуществляется в группе отчетных параметров **Специальные**→**Томск**→**Исходные данные и результаты расчетов объема нормативных затрат**.

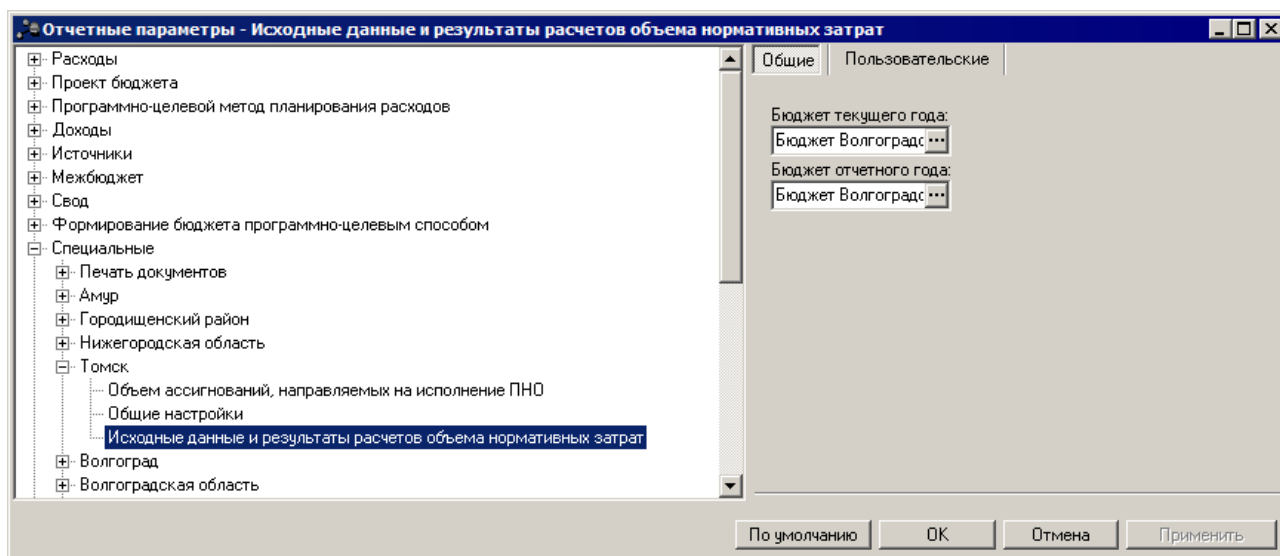


Рисунок 84 – Группа отчетных параметров «Исходные данные и результаты расчетов объема нормативных затрат»

В окне настройки отчетных параметров настраиваются следующие параметры:

- **Бюджет текущего года;**
- **Бюджет отчетного года.**

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

Примечание. Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.

3.1.11.4 Волгоград

3.1.11.4.1 Печать по форме Бюджетных назначений

Настройка отчетных параметров для печати по форме Бюджетных назначений осуществляется в группе отчетных параметров **Специальные**→**Волгоград**→**Печать документов**→**Справка об ассигнованиях, Справка об изменении бюджетных назначений**→**Печать по форме Бюджетных назначений**:

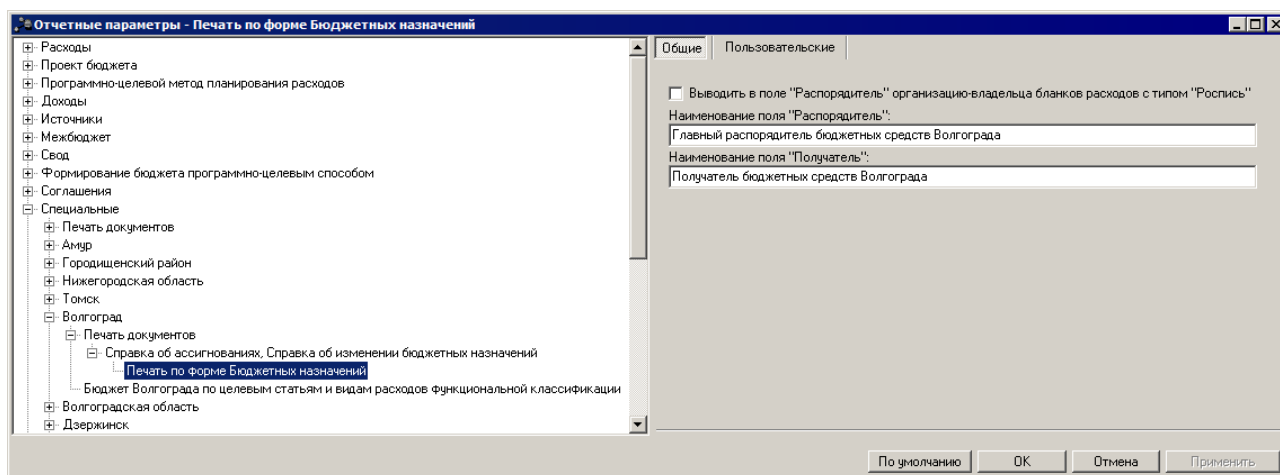


Рисунок 85 – Группа отчетных параметров «Печать по форме бюджетных назначений»

В окне настройки отчетных параметров настраиваются следующие параметры:

- **Выводить в поле «Распорядитель» организацию-владельца бланков расходов с типом «Роспись»** – при включении параметра в поле **Распорядитель** выводится организация-владелец бланков расходов с типом *Роспись*.
- **Наименование поля «Распорядитель»** – название поля **Распорядитель**. По умолчанию заполняется значением *Главный распорядитель бюджетных средств Волгограда*.
- **Наименование поля «Получатель»** – название поля **Получатель**. По умолчанию заполняется значением *Получатель бюджетных средств Волгограда*.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

3.1.11.4.2 Бюджет Волгограда по целевым статьям и видам расходов функциональной классификации

Настройка отчетных параметров для печати группы отчетов для г. Волгограда (Отчеты→Специальные→Волгоград) осуществляется в группе отчетных параметров Специальные→Волгоград→Бюджет Волгограда по целевым статьям и видам расходов функциональной классификации:

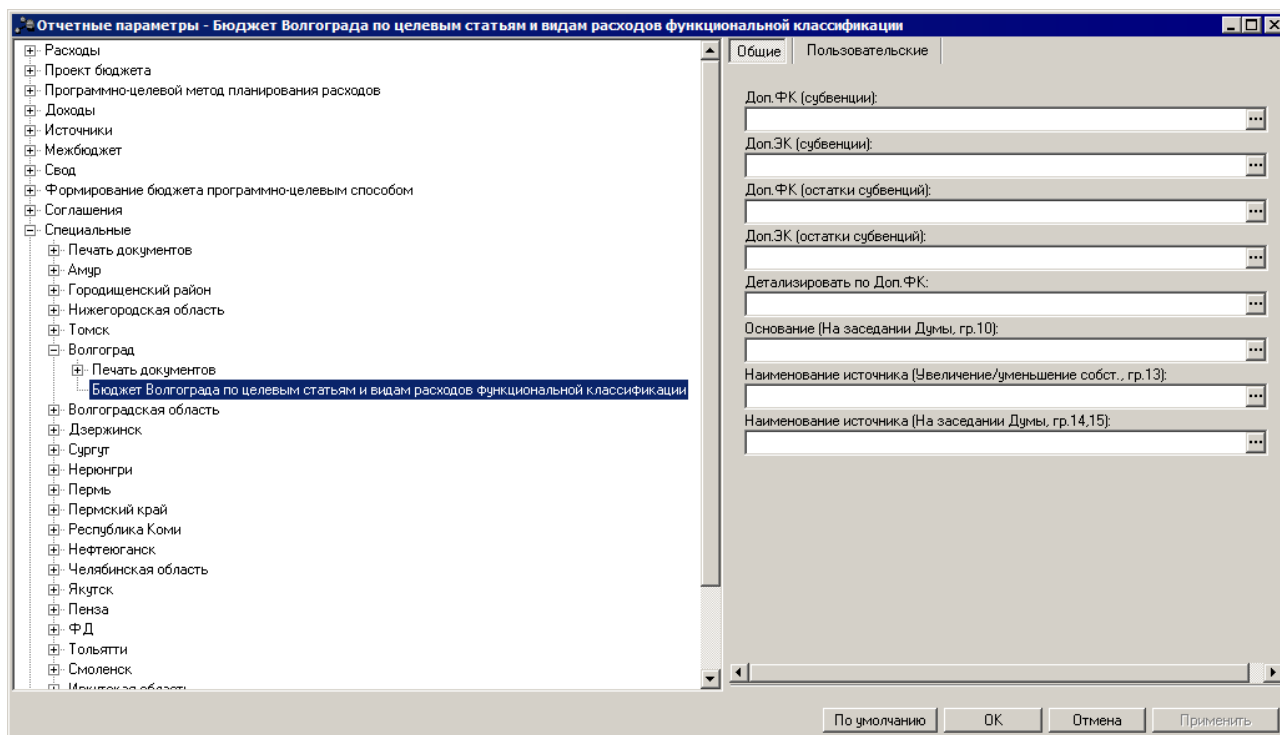


Рисунок 86 – Группа отчетных параметров «Бюджет Волгограда по целевым статьям и видам расходов функциональной классификации»

В окне настройки отчетных параметров настраиваются следующие параметры:

- **Доп. ФК (субвенции)** – дополнительный функциональный код.
- **Доп. ФК (остатки субвенций)** – дополнительный функциональный код, по которому формируется отчет. Значения выбираются из справочника *Дополнительный функциональный код*.
- **Доп. ЭК (остатки субвенций)** – дополнительный экономический код, по которому формируется отчет. Значения выбираются из справочника *Дополнительный экономический код*.
- **Детализировать по Доп. ФК** – значения выбираются из справочника *Дополнительный экономический код*.
- **Основание (На заседании Думы, гр.10)** – значения выбираются из *Справочника оснований документов*.

- **Наименование источника (Увеличение/уменьшение собст., гр.13)** – значения выбираются из справочника *Источники изменения ассигнований и лимитов*.
- **Наименование источника (На заседании Думы, гр. 14,15)** – значения выбираются из справочника *Источники изменения ассигнований и лимитов*.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

3.1.11.5 Волгоградская область

3.1.11.5.1 Программа государственных внутренних заимствований

Настройка отчетных параметров для печати отчета *Программа государственных внутренних заимствований* (Отчеты→Специальные→Волгоградская область→Программа государственных внутренних заимствований) осуществляется в группе отчетных параметров **Специальные→Волгоградская область→Программа государственных внутренних заимствований**:

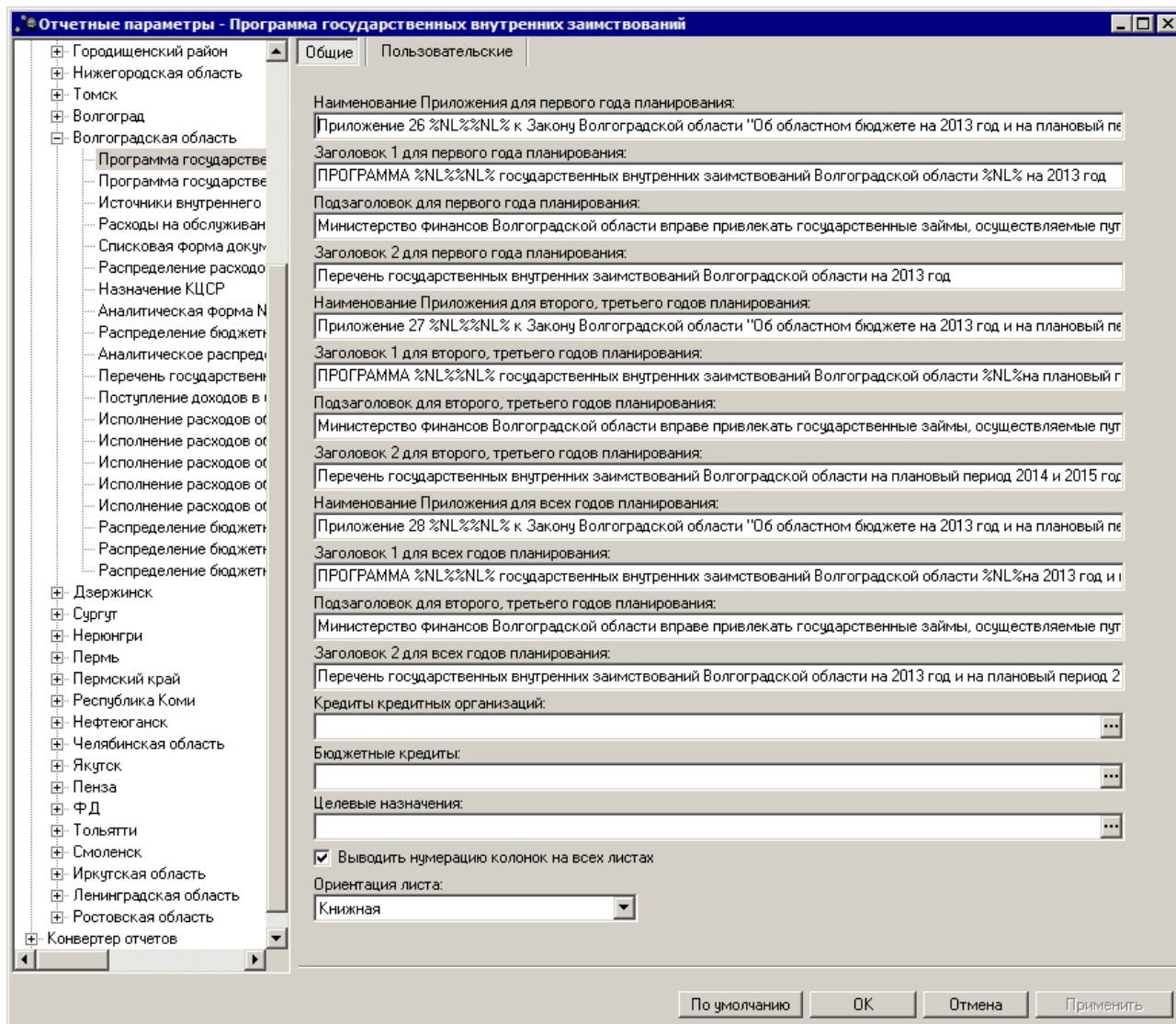


Рисунок 87 – Группа отчетных параметров «Программа государственных внутренних заимствований»

В окне настройки отчетных параметров настраиваются следующие параметры:

- **Наименование Приложения для первого года планирования;**
- **Заголовок 1 для первого года планирования;**
- **Подзаголовок для первого года планирования;**
- **Заголовок 2 для первого года планирования;**
- **Наименование Приложения для второго, третьего года планирования;**
- **Заголовок 1 для второго, третьего года планирования;**
- **Подзаголовок для второго, третьего года планирования;**
- **Заголовок 2 для второго, третьего года планирования;**

- **Наименование Приложения для всех годов планирования;**
- **Заголовок 1 для всех годов планирования;**
- **Подзаголовок для второго, третьего года планирования;**
- **Заголовок 2 для всех годов планирования;**
- **Кредиты кредитных организаций;**
- **Бюджетные кредиты;**
- **Целевые назначения;**
- **Выводить нумерацию колонок на всех листах;**
- **Ориентация листа** – для выбора доступно одно из значений: *Книжная* или *Альбомная*.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

Примечание. Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.

Примечание. Параметр участвует в импорте отчетных параметров.

3.1.11.5.2 Программа государственных гарантий

Настройка отчетных параметров для печати отчета *Программа государственных гарантий* (Отчеты→Специальные→Волгоградская область→Программа государственных гарантий) осуществляется в группе отчетных параметров Специальные→Волгоградская область→Программа государственных гарантий:

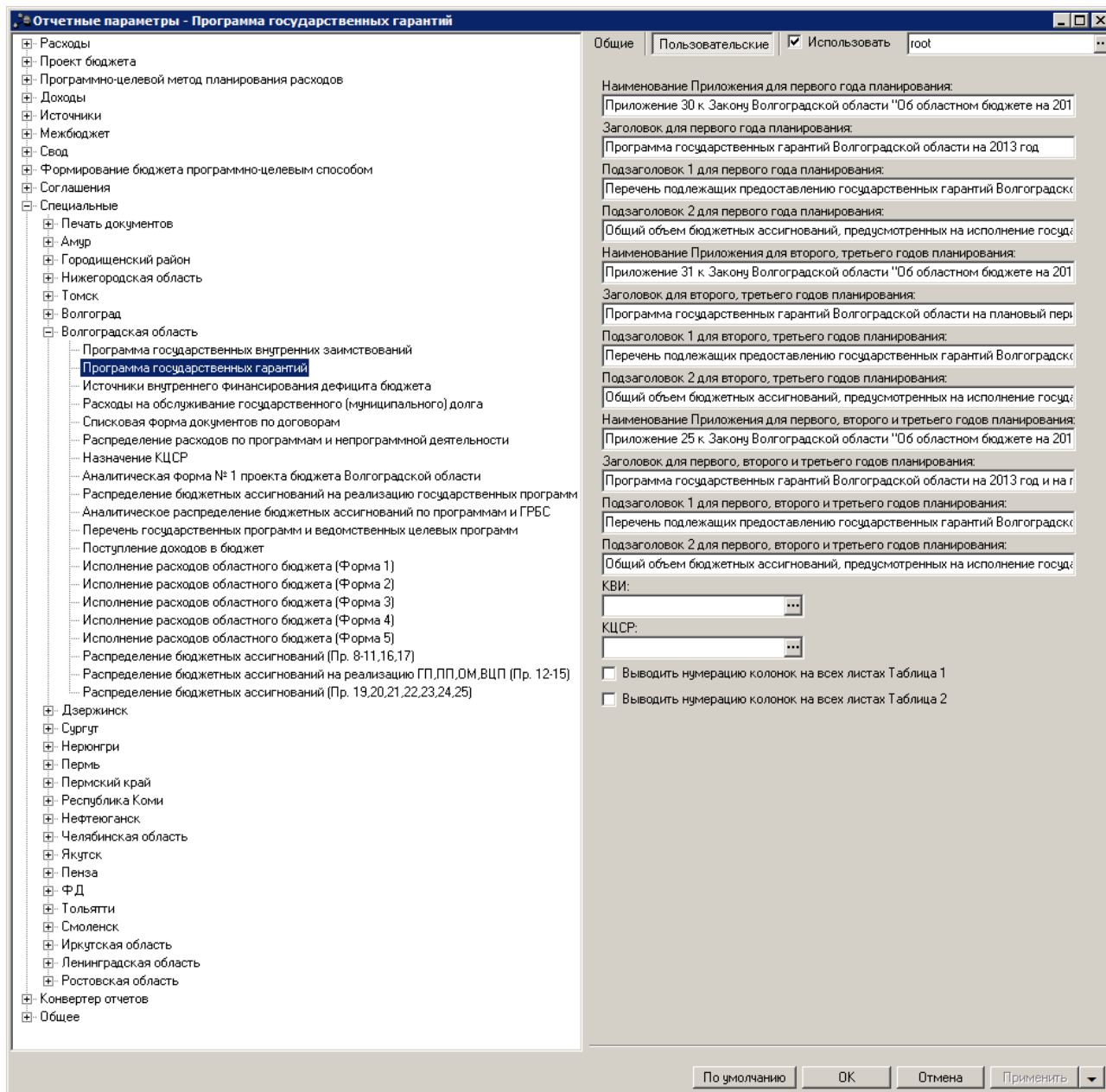


Рисунок 88 – Группа отчетных параметров «Программа государственных гарантий»

В окне настройки отчетных параметров настраиваются следующие параметры:

- **Наименование Приложения для первого года планирования;**
- **Заголовок для первого года планирования;**
- **Подзаголовок 1 для первого года планирования;**
- **Подзаголовок 2 для первого года планирования;**
- **Наименование Приложения для второго, третьего годов планирования;**

- Заголовок для второго, третьего годов планирования;
- Подзаголовок 1 для второго, третьего годов планирования;
- Подзаголовок 2 для второго, третьего годов планирования;
- Наименование Приложения для первого, второго и третьего годов планирования;
- Заголовок для первого, второго и третьего годов планирования;
- Подзаголовок 1 для первого, второго и третьего годов планирования;
- Подзаголовок 2 для первого, второго и третьего годов планирования;
- КВИ;
- КЦСР;
- Выводить нумерацию колонок на всех листах Таблица 1;
- Выводить нумерацию колонок на всех листах Таблица 2.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

Примечание. Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.

Примечание. Параметр участвует в импорте отчетных параметров.

3.1.11.5.3 Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета

Настройка отчетных параметров для печати отчета *Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета* (Отчеты→Специальные→Волгоградская область→Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета) осуществляется в группе отчетных параметров Специальные→Волгоградская область→Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета:

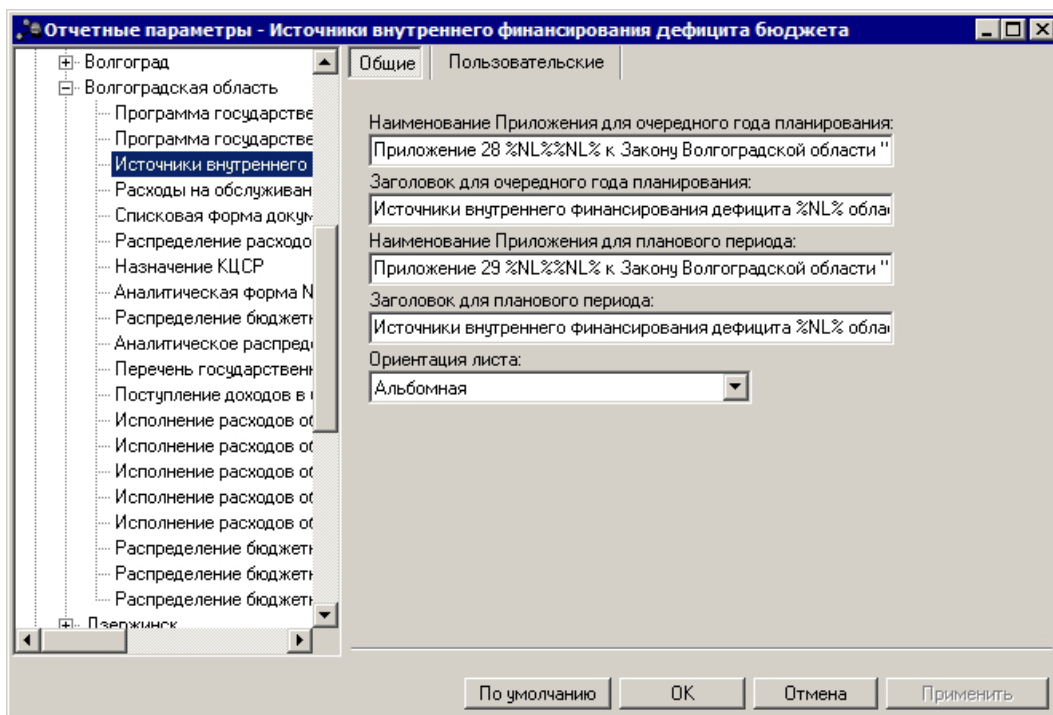


Рисунок 89 – Группа отчетных параметров «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета»

В окне настройки отчетных параметров настраиваются следующие параметры:

- **Наименование Приложения для очередного года планирования** – название приложения для очередного года планирования. По умолчанию указывается значение *Приложение 28 %NL%%NL% к Закону Волгоградской области «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»*.
- **Заголовок для очередного года планирования** – наименование заголовка отчета для очередного года планирования. По умолчанию указывается значение *Источники внутреннего финансирования дефицита %NL% областного бюджета на 2019 год*.
- **Наименование Приложения для планового периода** – название приложения для планового периода. По умолчанию указывается значение *Приложение 29 %NL%%NL% к Закону Волгоградской области «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»*.
- **Заголовок для планового периода** – наименование заголовка отчета для планового периода. По умолчанию указывается значение *Источники внутреннего финансирования дефицита %NL% областного бюджета на плановый период 2020 и 2021 годов*.
- **Ориентация листа** – для выбора доступно одно из значений: *Книжная* или *Альбомная*.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы

сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

Примечание. Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.

Примечание. Параметр участвует в импорте отчетных параметров.

3.1.11.5.4 Расходы на обслуживание государственного (муниципального) долга

Настройка отчетных параметров для печати отчета *Расходы на обслуживание государственного (муниципального) долга* (Отчеты→Специальные→Волгоградская область→Расходы на обслуживание государственного (муниципального) долга) осуществляется в группе отчетных параметров **Специальные→Волгоградская область→Расходы на обслуживание государственного (муниципального) долга**:

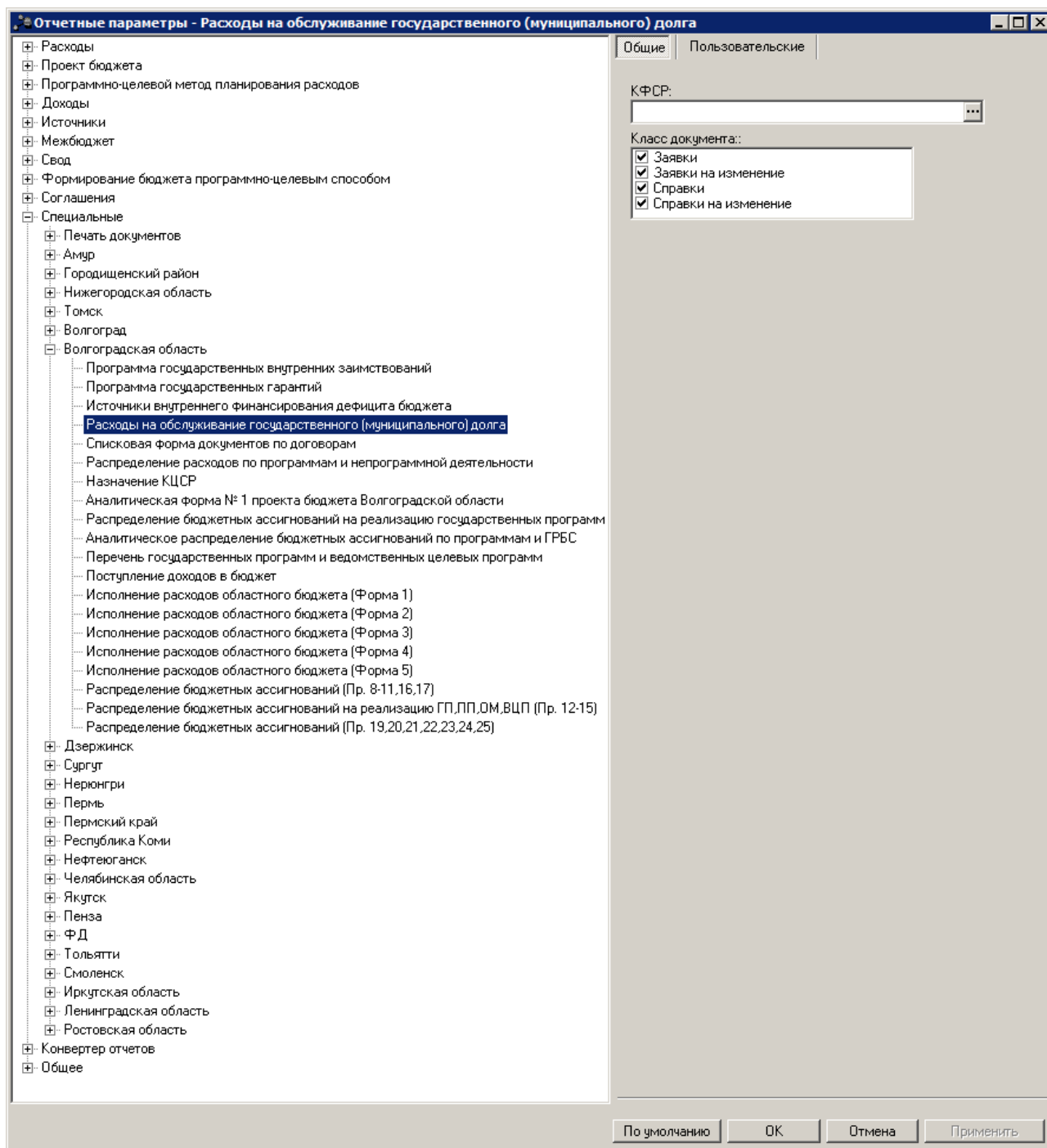


Рисунок 90 – Группа отчетных параметров «Расходы на обслуживание государственного (муниципального) долга»

В окне настройки отчетных параметров настраиваются следующие параметры:

- КФСР;
- Класс документа:

- Заявки;
- Заявки на изменение;
- Справки;
- Справки на изменение.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

Примечание. Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.

Примечание. Параметр участвует в импорте отчетных параметров.

3.1.11.5.5 Списковая форма документов по договорам

Настройка отчетных параметров для печати отчета *Списковая форма документов по договорам* (Отчеты→Специальные→Волгоградская область→Списковая форма документов по договорам) осуществляется в группе отчетных параметров Специальные→Волгоградская область→Списковая форма документов по договорам:

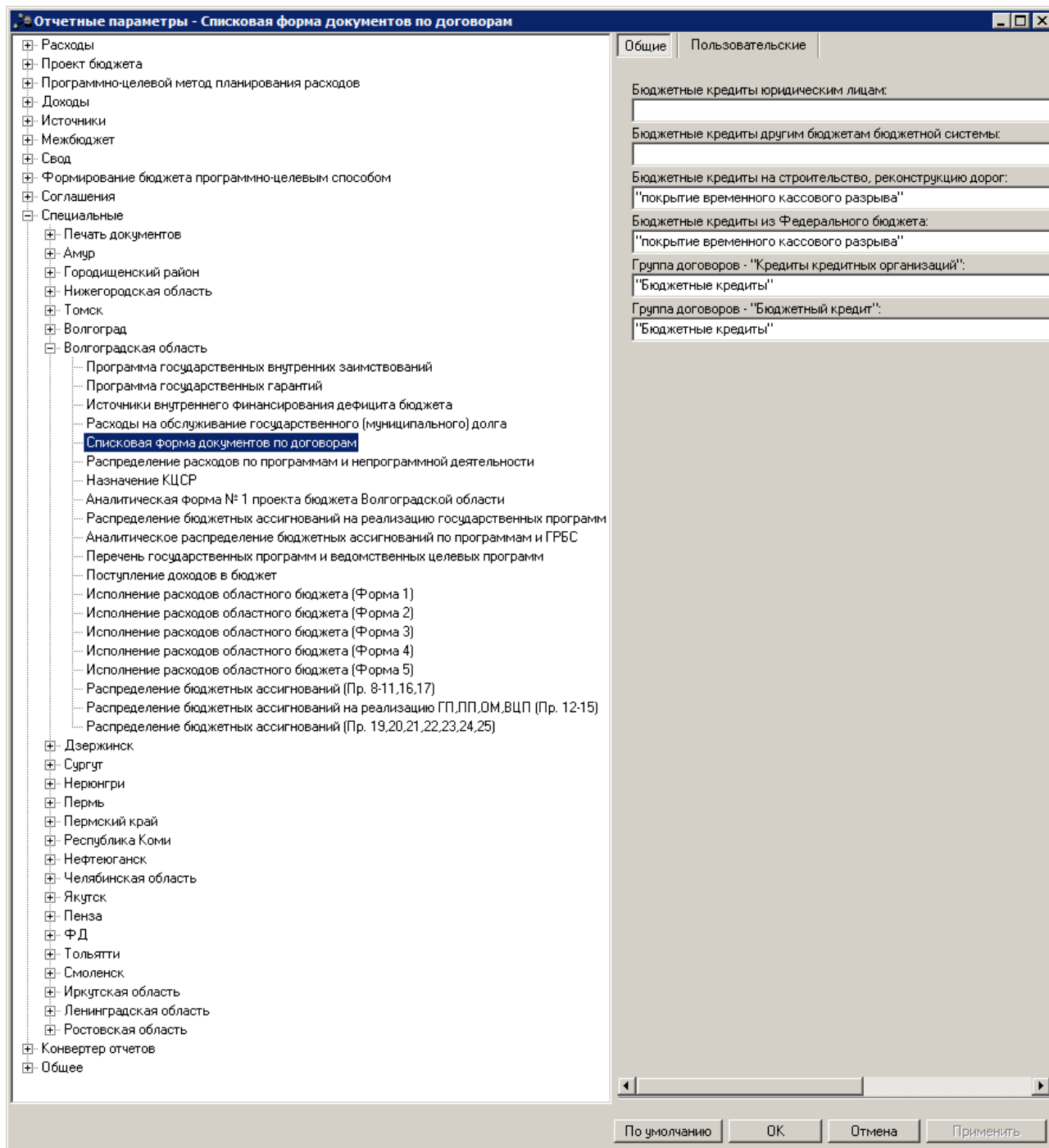


Рисунок 91 – Группа отчетных параметров «Списковая форма документов по договорам»

В окне настройки отчетных параметров настраиваются следующие параметры:

- Бюджетные кредиты юридическим лицам;
- Бюджетные кредиты другим бюджетам бюджетной системы;
- Бюджетные кредиты на строительство, реконструкцию дорог;

- Бюджетные кредиты из Федерального бюджета;
- Группа договоров – «Кредиты кредитных организаций»;
- Группа договоров – «Бюджетный кредит».

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

Примечание. Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.

Примечание. Параметр участвует в импорте отчетных параметров.

3.1.11.5.6 Аналитическая форма № 1 проекта бюджета Волгоградской области

Настройка отчетных параметров для печати отчета *Аналитическая форма № 1 проекта бюджета Волгоградской области* (Отчеты→Специальные→Волгоградская область→Аналитическая форма № 1 проекта бюджета Волгоградской области) осуществляется в группе отчетных параметров **Специальные→Волгоградская область→Аналитическая форма № 1 проекта бюджета Волгоградской области**:

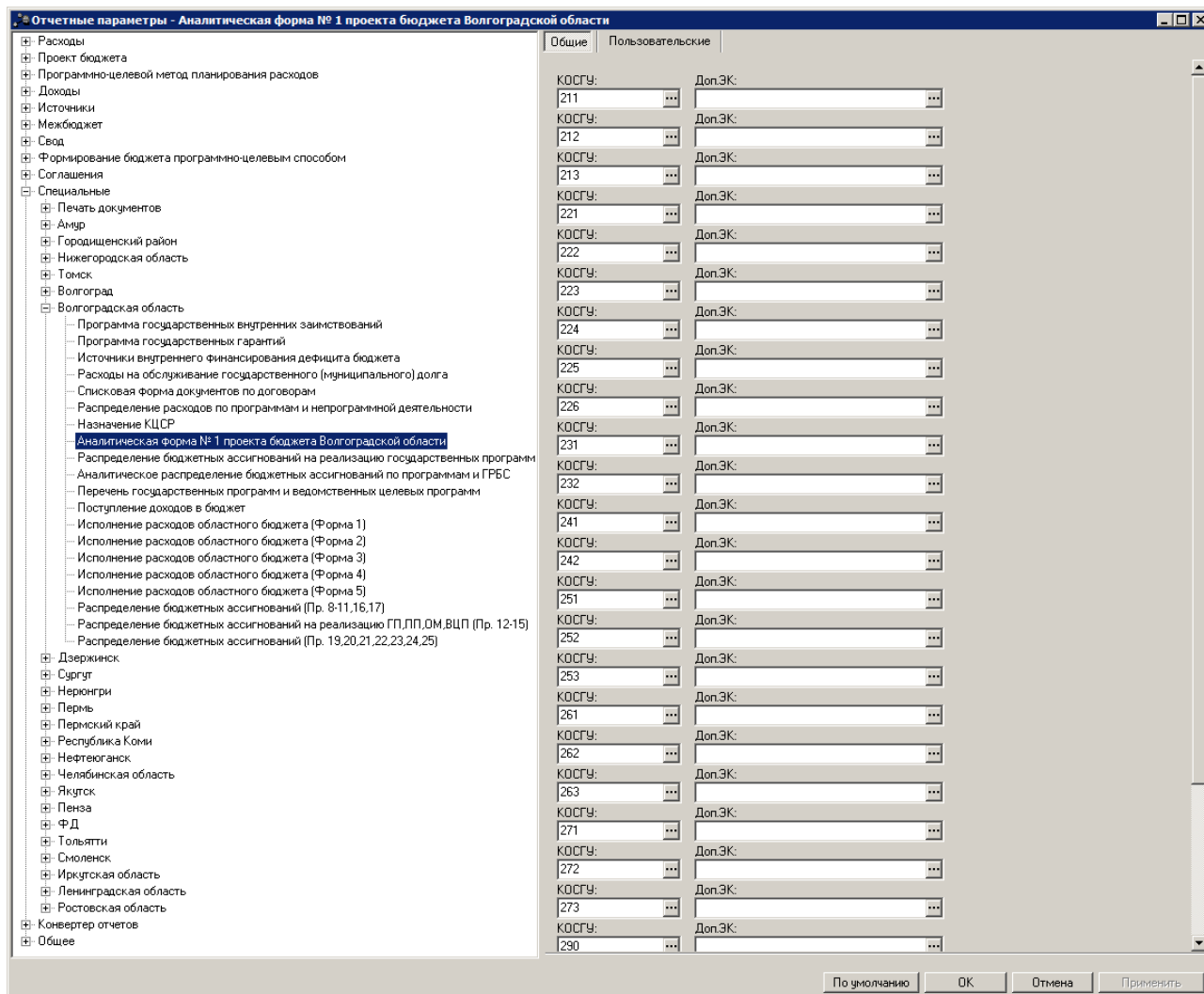


Рисунок 92 – Группа отчетных параметров «Аналитическая форма № 1 проекта бюджета Волгоградской области»

В окне настройки отчетных параметров настраиваются следующие параметры:

- косгу;
- Доп. ЭК.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

Примечание. Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.

Примечание. Параметр участвует в импорте отчетных параметров.

3.1.11.5.7 Распределение бюджетных ассигнований на реализацию государственных программ

Настройка отчетных параметров для печати отчета *Распределение бюджетных ассигнований на реализацию государственных программ* (Отчеты→Специальные→Волгоградская область→Распределение бюджетных ассигнований на реализацию государственных программ) осуществляется в группе отчетных параметров **Специальные→Волгоградская область→Распределение бюджетных ассигнований на реализацию государственных программ**:

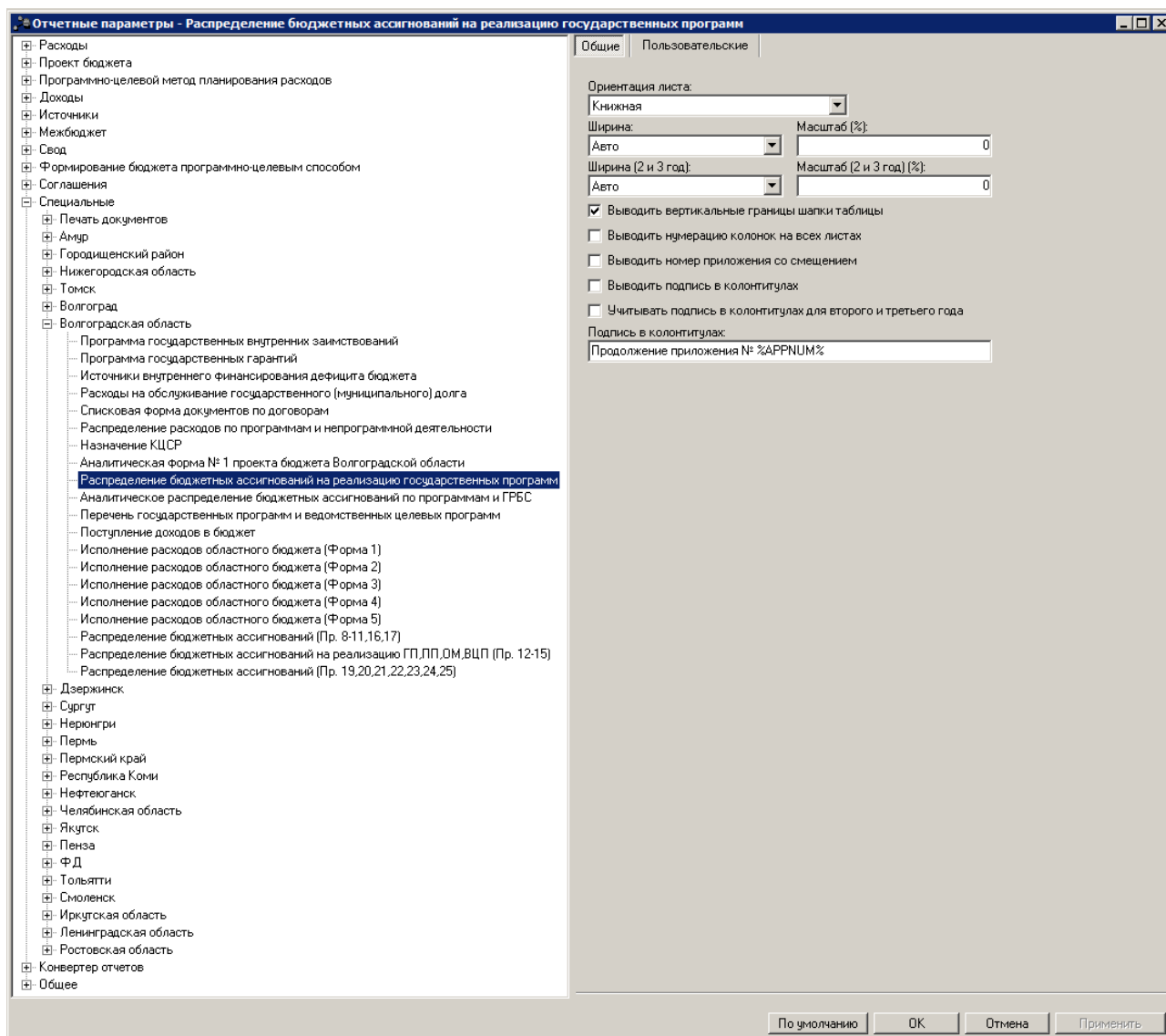


Рисунок 93 – Группа отчетных параметров «Распределение бюджетных ассигнований на реализацию государственных программ»

В окне настройки отчетных параметров настраиваются следующие параметры:

- Ориентация листа;
- Ширина;
- Масштаб (%);
- Ширина (2 и 3 год);
- Масштаб (2 и 3 год) (%);
- Выводить вертикальные границы шапки таблицы;
- Выводить нумерацию колонок на всех листах;
- Выводить номер приложения со смещением;
- Выводить подпись в колонтитулах;
- Учитывать подпись в колонтитулах для второго и третьего года;
- Подпись в колонтитулах.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

Примечание. Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.

Примечание. Параметр участвует в импорте отчетных параметров.

3.1.11.5.8 Аналитическое распределение бюджетных ассигнований по программам и ГРБС

Настройка отчетных параметров для печати отчета *Аналитическое распределение бюджетных ассигнований по программам и ГРБС* (Отчеты→Специальные→Волгоградская область→Аналитическое распределение бюджетных ассигнований по программам и ГРБС) осуществляется в группе отчетных параметров *Специальные→Волгоградская область→Аналитическое распределение бюджетных ассигнований по программам и ГРБС*:

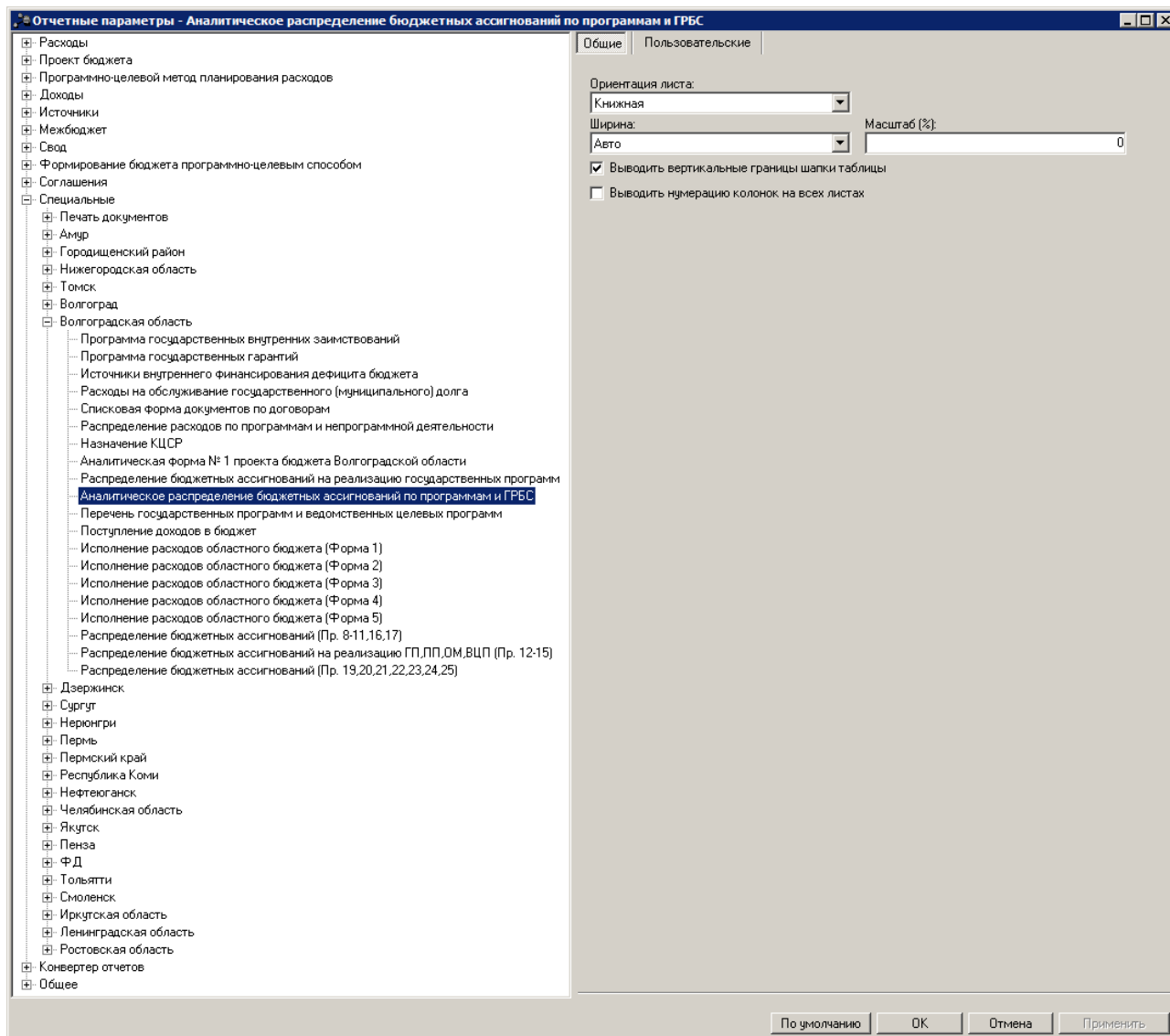


Рисунок 94 – Группа отчетных параметров «Аналитическое распределение бюджетных ассигнований по программам и ГРБС»

В окне настройки отчетных параметров настраиваются следующие параметры:

- **Ориентация листа;**
- **Ширина;**
- **Масштаб (%);**
- **Выводить вертикальные границы шапки таблицы;**
- **Выводить нумерацию колонок на всех листах.**

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

Примечание. Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.

Примечание. Параметр участвует в импорте отчетных параметров.

3.1.11.5.9 Перечень государственных программ и ведомственных целевых программ

Настройка отчетных параметров для печати отчета *Перечень государственных программ и ведомственных целевых программ* (Отчеты→Специальные→Волгоградская область→Перечень государственных программ и ведомственных целевых программ) осуществляется в группе отчетных параметров Специальные→Волгоградская область→Перечень государственных программ и ведомственных целевых программ:

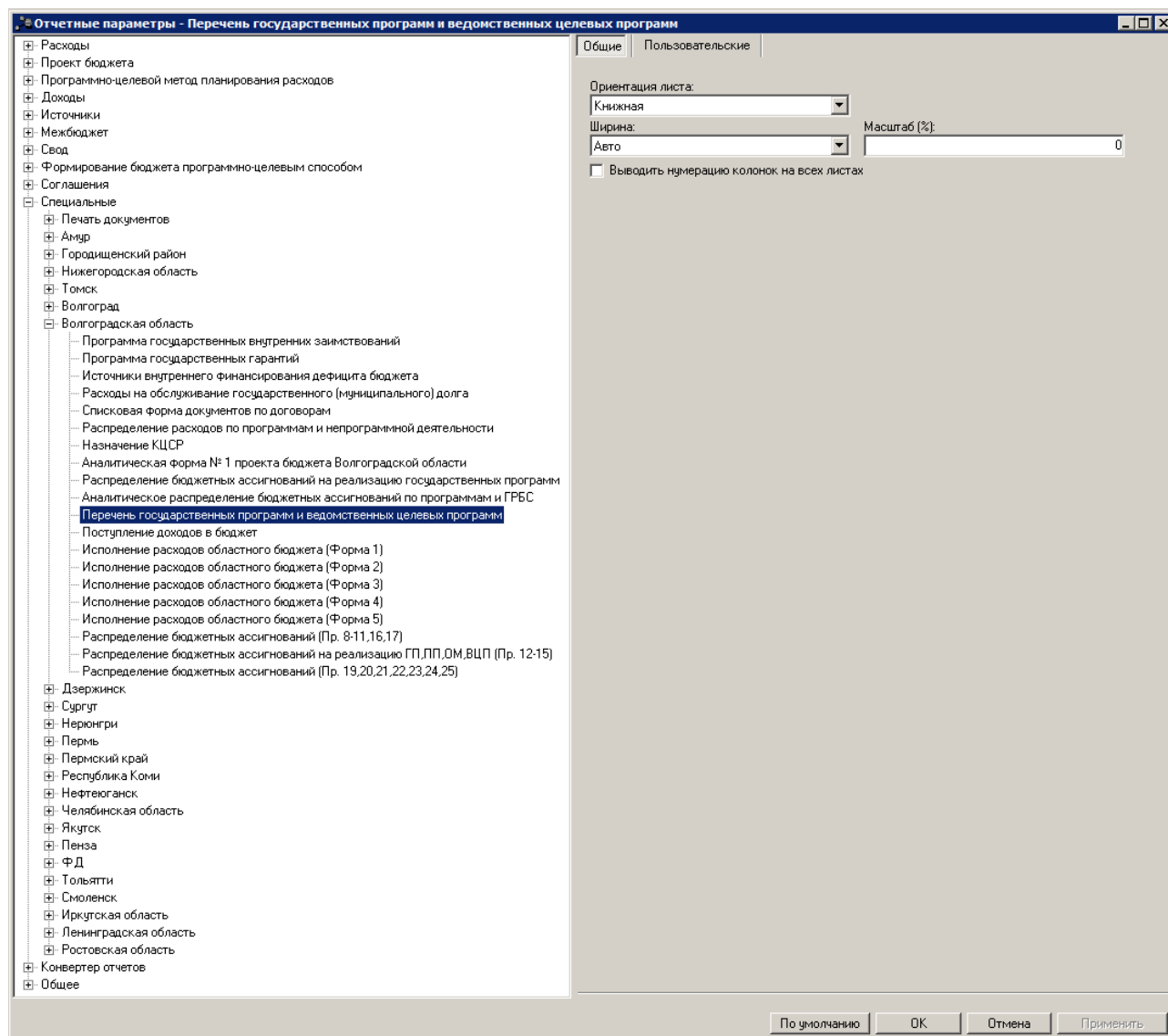


Рисунок 95 – Группа отчетных параметров «Перечень государственных программ и ведомственных целевых программ»

В окне настройки отчетных параметров настраиваются следующие параметры:

- **Ориентация листа;**
- **Ширина;**
- **Масштаб (%);**
- **Выводить нумерацию колонок на всех листах.**

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

Примечание. Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.

Примечание. Параметр участвует в импорте отчетных параметров.

3.1.11.5.10 Исполнение расходов областного бюджета (Форма 1)

Настройка отчетных параметров для печати отчета *Исполнение расходов областного бюджета (Форма 1)* (Отчеты→Специальные→Волгоградская область→Исполнение расходов областного бюджета (Форма 1)) осуществляется в группе отчетных параметров **Специальные→Волгоградская область→Исполнение расходов областного бюджета (Форма 1)**:

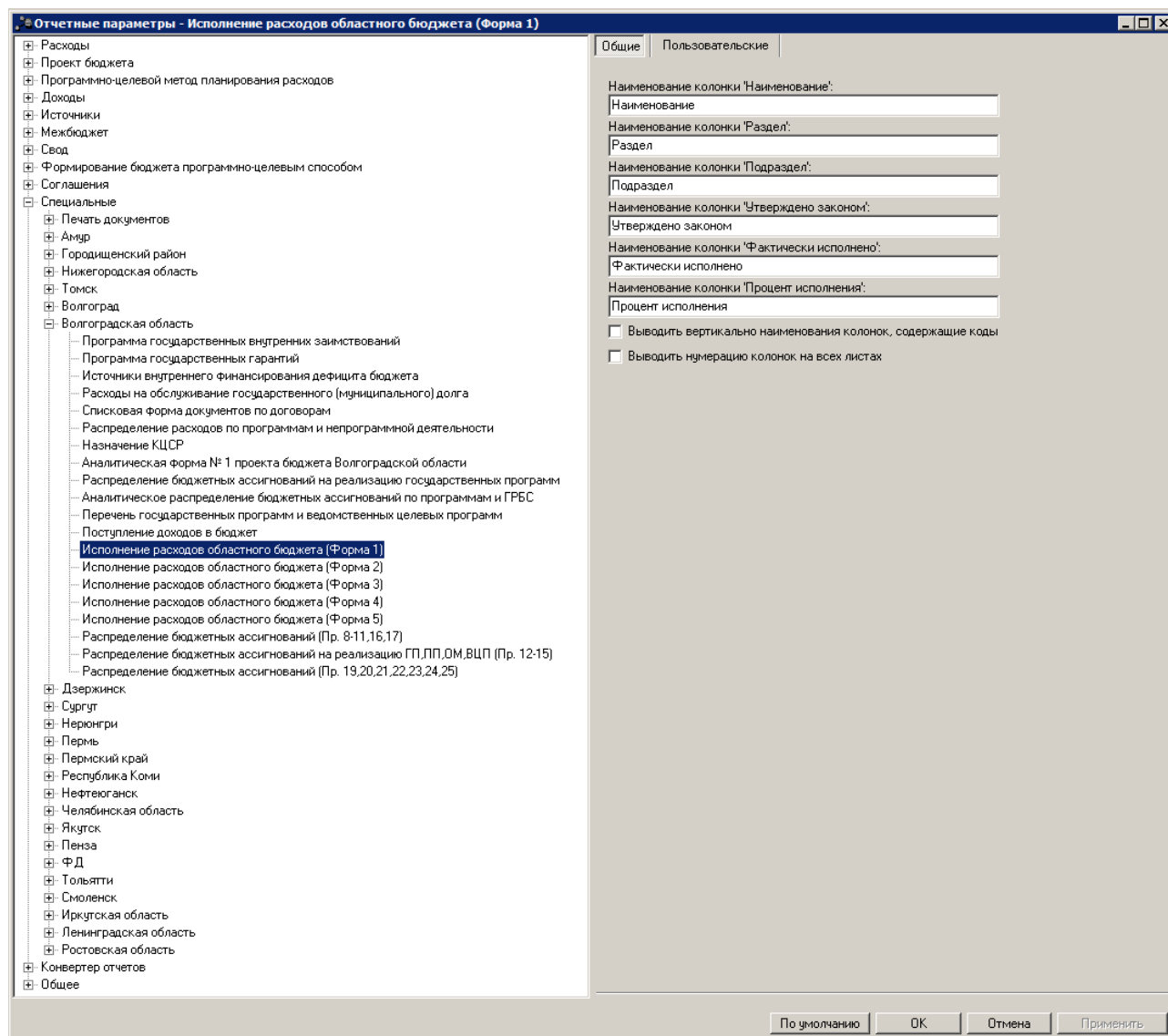


Рисунок 96 – Группа отчетных параметров «Исполнение расходов областного бюджета (Форма 1)»

В окне настройки отчетных параметров настраиваются следующие параметры:

- **Наименование колонки «Наименование»;**
- **Наименование колонки «Раздел»;**
- **Наименование колонки «Подраздел»;**
- **Наименование колонки «Утверждено законом»;**
- **Наименование колонки «Фактически исполнено»;**
- **Наименование колонки «Процент исполнения»;**
- **Выводить вертикально наименования колонок, содержащие коды;**

- Выводить нумерацию колонок на всех листах.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

Примечание. Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.

Примечание. Параметр участвует в импорте отчетных параметров.

3.1.11.5.11 Исполнение расходов областного бюджета (Форма 2)

Настройка отчетных параметров для печати отчета *Исполнение расходов областного бюджета (Форма 2)* (Отчеты→Специальные→Волгоградская область→Исполнение расходов областного бюджета (Форма 2)) осуществляется в группе отчетных параметров **Специальные→Волгоградская область→Исполнение расходов областного бюджета (Форма 2)**:

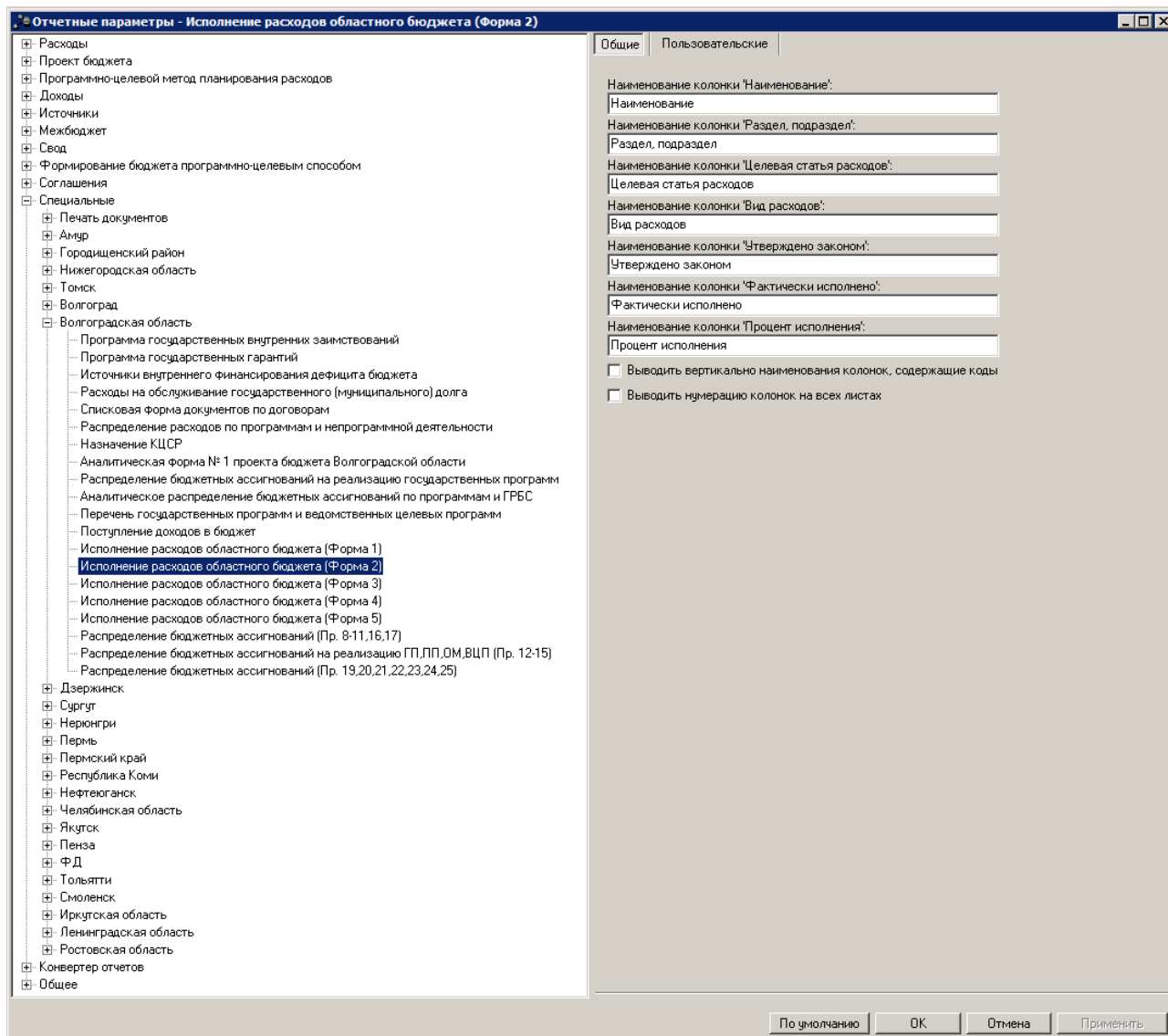


Рисунок 97 – Группа отчетных параметров «Исполнение расходов областного бюджета (Форма 2)»

В окне настройки отчетных параметров настраиваются следующие параметры:

- **Наименование колонки «Наименование»;**
- **Наименование колонки «Раздел, подраздел»;**
- **Наименование колонки «Целевая статья расходов»;**
- **Наименование колонки «Вид расходов»;**
- **Наименование колонки «Утверждено законом»;**
- **Наименование колонки «Фактически исполнено»;**
- **Наименование колонки «Процент исполнения»;**

- Выводить вертикально наименования колонок, содержащие коды;
- Выводить нумерацию колонок на всех листах.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

Примечание. Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.

Примечание. Параметр участвует в импорте отчетных параметров.

3.1.11.5.12 Исполнение расходов областного бюджета (Форма 3)

Настройка отчетных параметров для печати отчета *Исполнение расходов областного бюджета (Форма 3)* (Отчеты→Специальные→Волгоградская область→Исполнение расходов областного бюджета (Форма 3)) осуществляется в группе отчетных параметров **Специальные→Волгоградская область→Исполнение расходов областного бюджета (Форма 3)**:

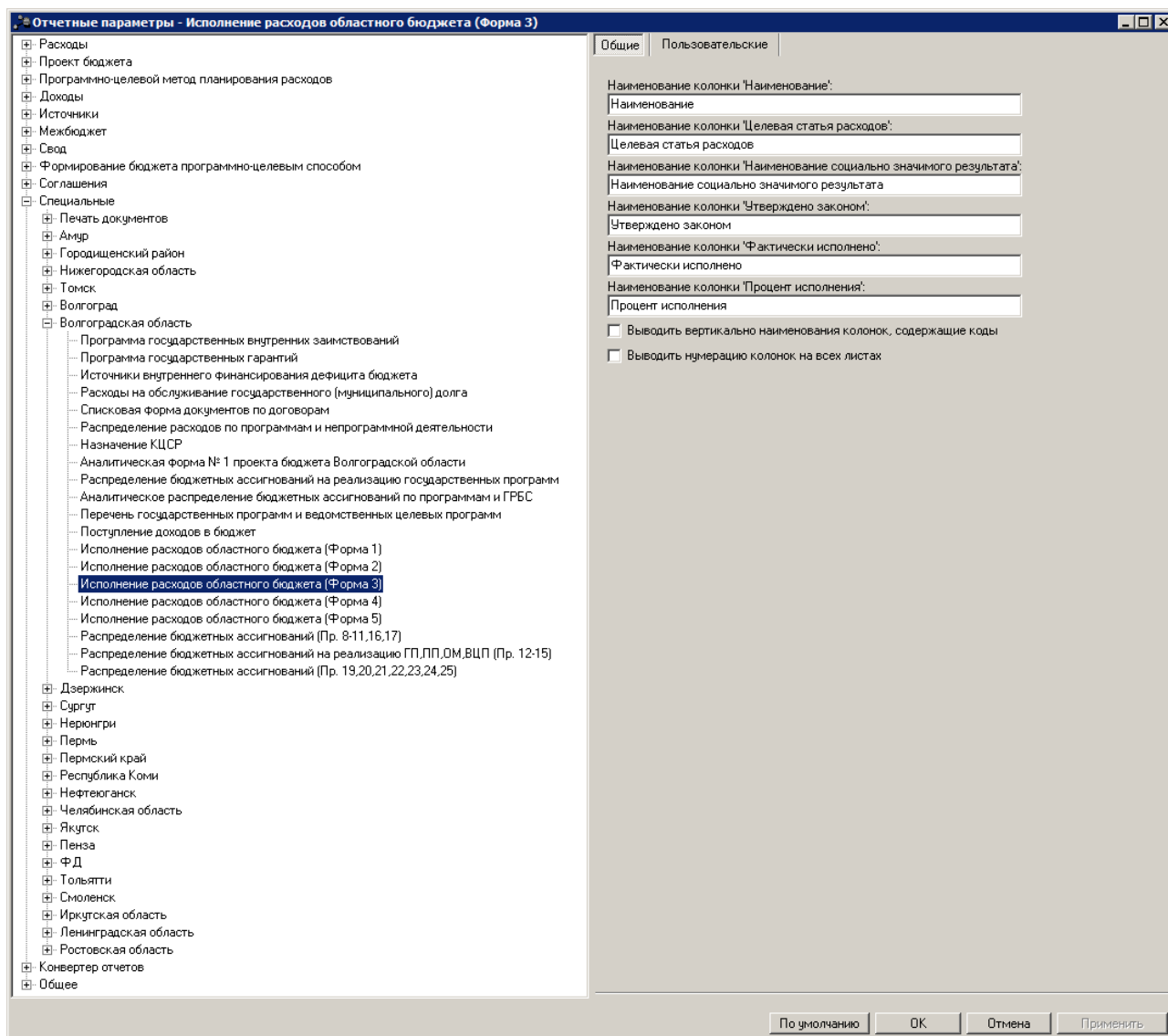


Рисунок 98 – Группа отчетных параметров «Исполнение расходов областного бюджета (Форма 3)»

В окне настройки отчетных параметров настраиваются следующие параметры:

- **Наименование колонки «Наименование»;**
- **Наименование колонки «Целевая статья расходов»;**
- **Наименование колонки «Наименование социально значимого результата»;**
- **Наименование колонки «Утверждено законом»;**
- **Наименование колонки «Фактически исполнено»;**
- **Наименование колонки «Процент исполнения»;**
- **Выводить вертикально наименования колонок, содержащие коды;**

- **Выводить нумерацию колонок на всех листах.**

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

Примечание. Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.

Примечание. Параметр участвует в импорте отчетных параметров.

3.1.11.5.13 Исполнение расходов областного бюджета (Форма 4)

Настройка отчетных параметров для печати отчета *Исполнение расходов областного бюджета (Форма 4)* (**Отчеты**→**Специальные**→**Волгоградская область**→**Исполнение расходов областного бюджета (Форма 4)**) осуществляется в группе отчетных параметров **Специальные**→**Волгоградская область**→**Исполнение расходов областного бюджета (Форма 4)**:

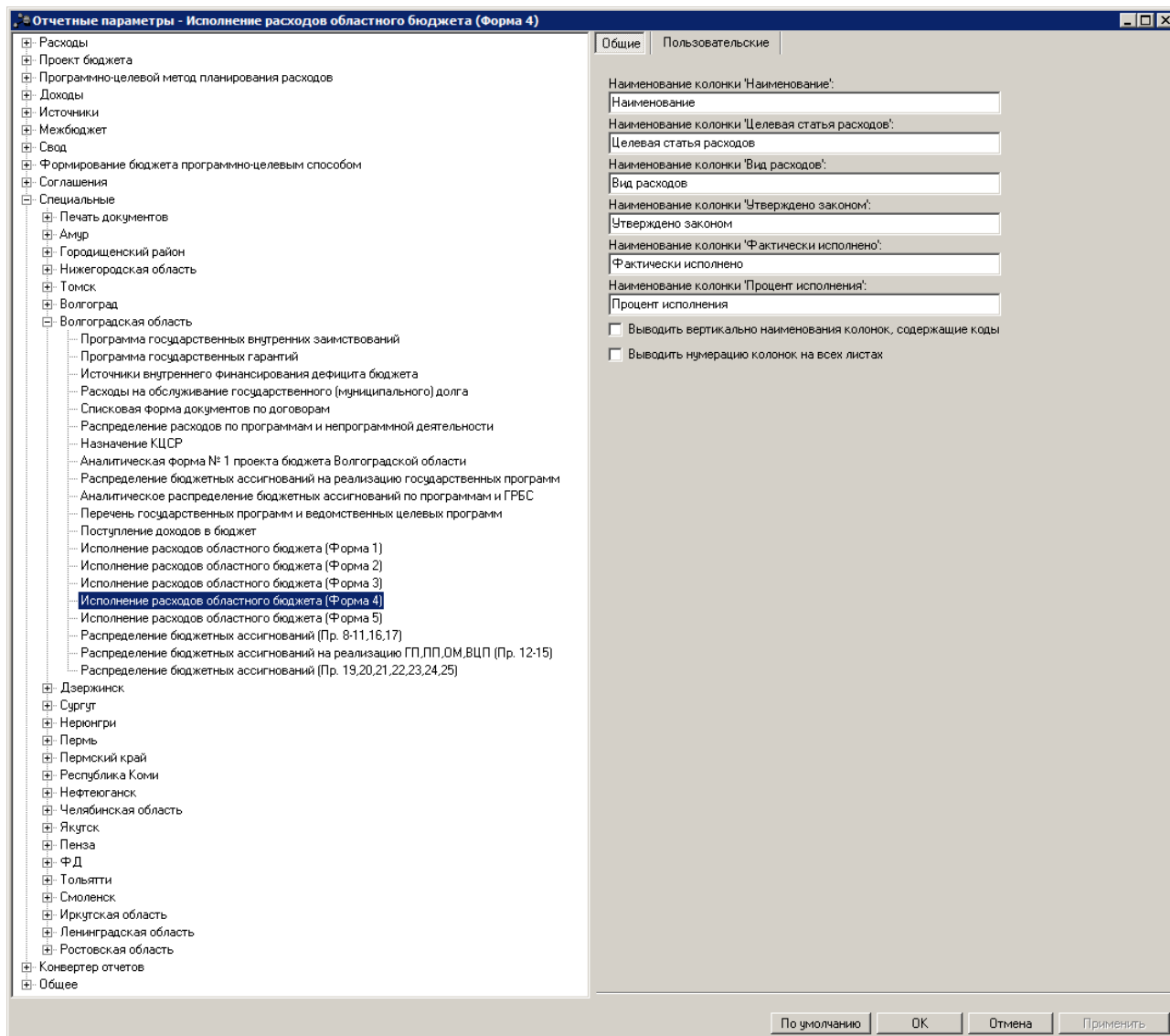


Рисунок 99 – Группа отчетных параметров «Исполнение расходов областного бюджета (Форма 4)»

В окне настройки отчетных параметров настраиваются следующие параметры:

- **Наименование колонки «Наименование»;**
- **Наименование колонки «Целевая статья расходов»;**
- **Наименование колонки «Вид расходов»;**
- **Наименование колонки «Утверждено законом»;**
- **Наименование колонки «Фактически исполнено»;**
- **Наименование колонки «Процент исполнения»;**
- **Выводить вертикально наименования колонок, содержащие коды;**

- Выводить нумерацию колонок на всех листах.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

Примечание. Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.

Примечание. Параметр участвует в импорте отчетных параметров.

3.1.11.5.14 Исполнение расходов областного бюджета (Форма 5)

Настройка отчетных параметров для печати отчета *Исполнение расходов областного бюджета (Форма 5)* (Отчеты→Специальные→Волгоградская область→Исполнение расходов областного бюджета (Форма 5)) осуществляется в группе отчетных параметров **Специальные→Волгоградская область→Исполнение расходов областного бюджета (Форма 5)**:

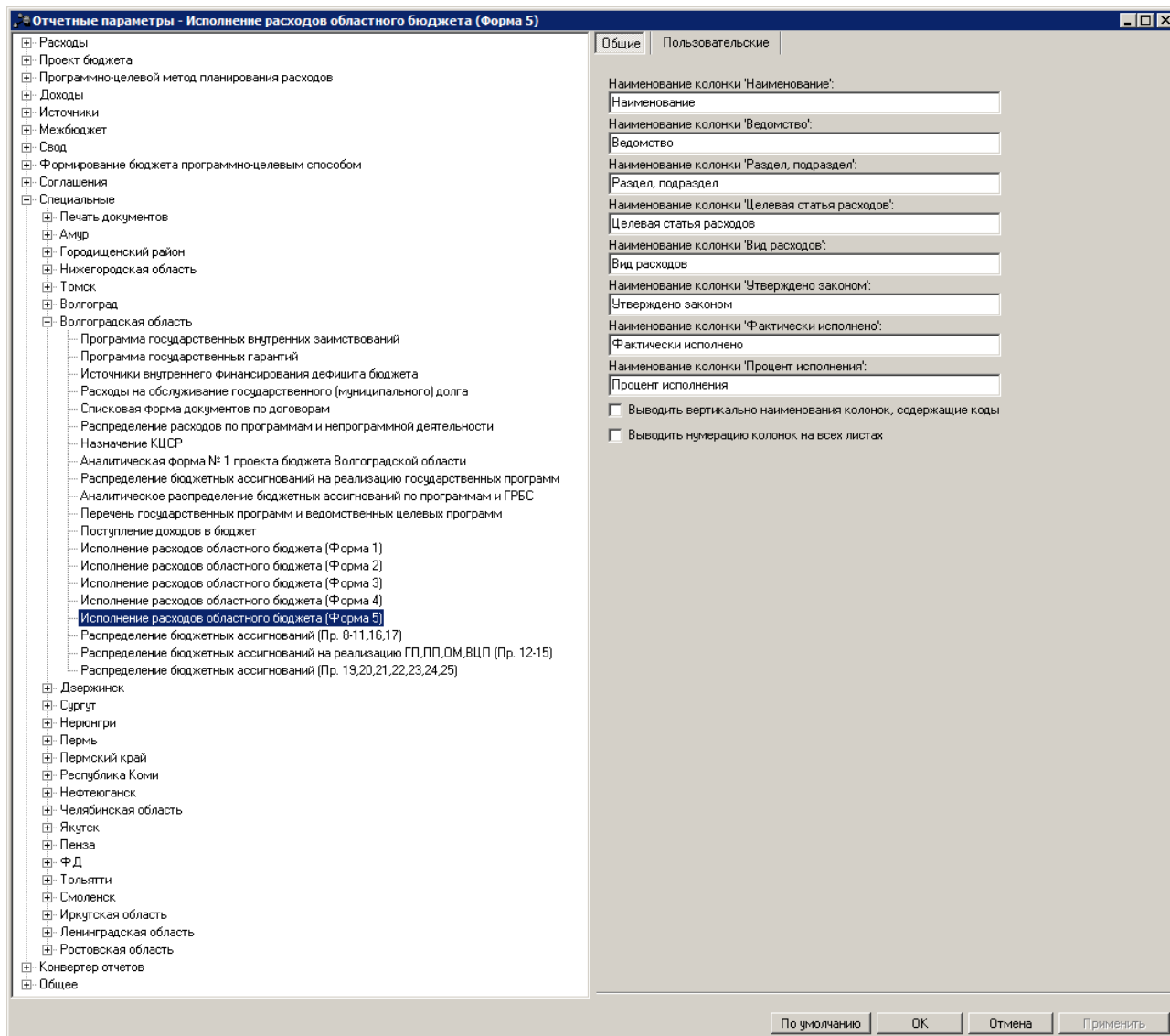


Рисунок 100 – Группа отчетных параметров «Исполнение расходов областного бюджета (Форма 5)»

В окне настройки отчетных параметров настраиваются следующие параметры:

- **Наименование колонки «Наименование»;**
- **Наименование колонки «Ведомство»;**
- **Наименование колонки «Раздел, подраздел»;**
- **Наименование колонки «Целевая статья расходов»;**
- **Наименование колонки «Вид расходов»;**
- **Наименование колонки «Утверждено законом»;**
- **Наименование колонки «Фактически исполнено»;**

- **Наименование колонки «Процент исполнения»;**
- **Выводить вертикально наименования колонок, содержащие коды;**
- **Выводить нумерацию колонок на всех листах.**

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

Примечание. Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.

Примечание. Параметр участвует в импорте отчетных параметров.

3.1.11.5.15 Распределение бюджетных ассигнований (Приложения 7-11)

Настройка отчетных параметров для печати отчета *Распределение бюджетных ассигнований (Приложения 7-11)* (**Отчеты→Специальные→Волгоградская область→Распределение бюджетных ассигнований (Приложения 7-11)**) осуществляется в группе отчетных параметров **Специальные→Волгоградская область→Распределение бюджетных ассигнований (Приложения 7-11)**:

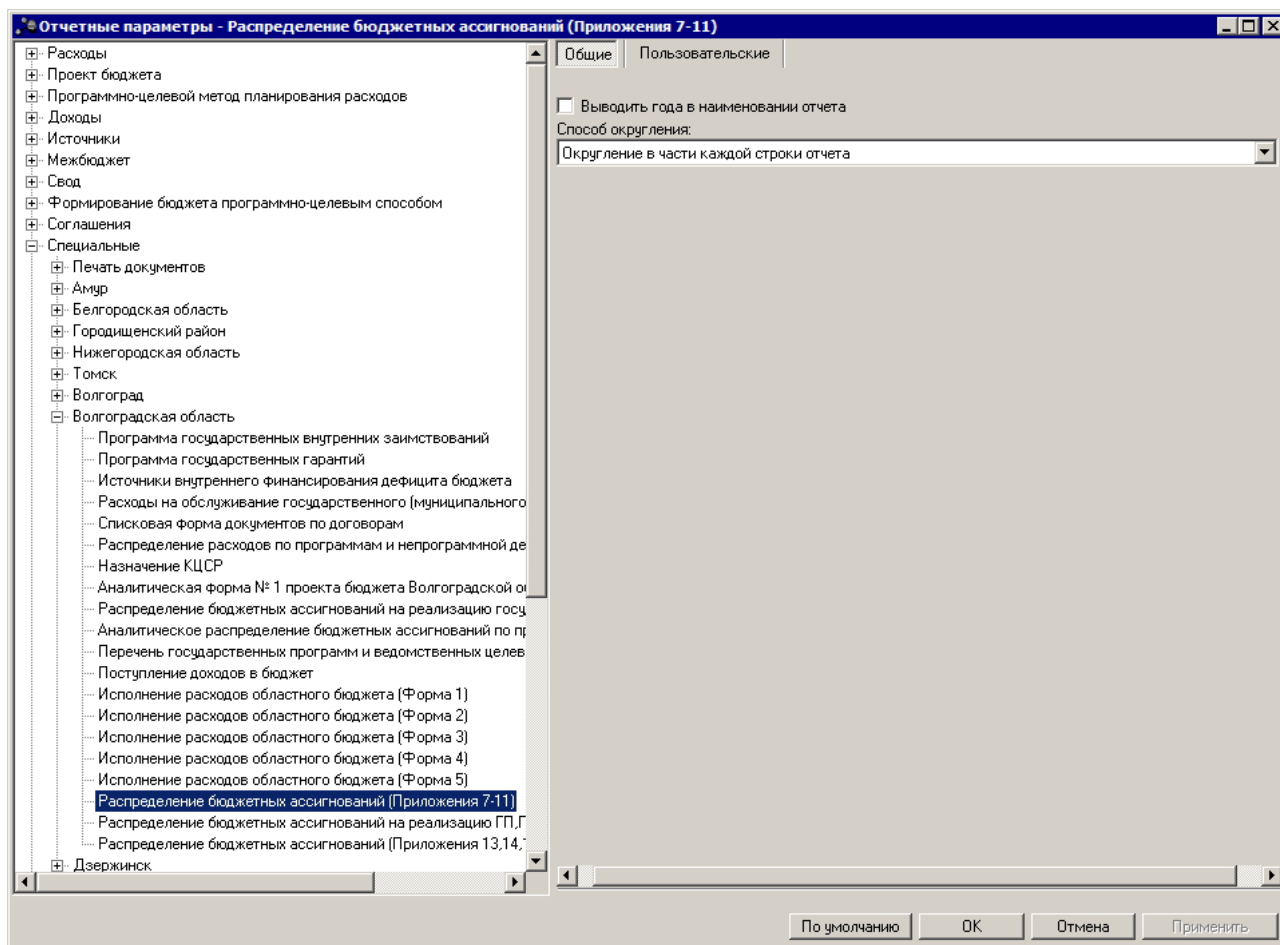


Рисунок 101 – Группа отчетных параметров «Распределение бюджетных ассигнований (Приложения 7-11)»

В окне настройки отчетных параметров настраиваются следующие параметры:

- Выводить года в наименовании отчета;
- Способ округления.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

Примечание. Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.

Примечание. Параметр участвует в импорте отчетных параметров.

3.1.11.5.16 Распределение бюджетных ассигнований на реализацию ГП, ПП, ОМ, ВЦП (Приложение 10)

Настройка отчетных параметров для печати отчета *Распределение бюджетных ассигнований на реализацию ГП, ПП, ОМ, ВЦП (Приложение 10)* (Отчеты→Специальные→Волгоградская область→Распределение бюджетных ассигнований на реализацию ГП, ПП, ОМ, ВЦП (Приложение 10)) осуществляется в группе отчетных параметров **Специальные→Волгоградская область→Распределение бюджетных ассигнований на реализацию ГП, ПП, ОМ, ВЦП (Приложение 10)**:

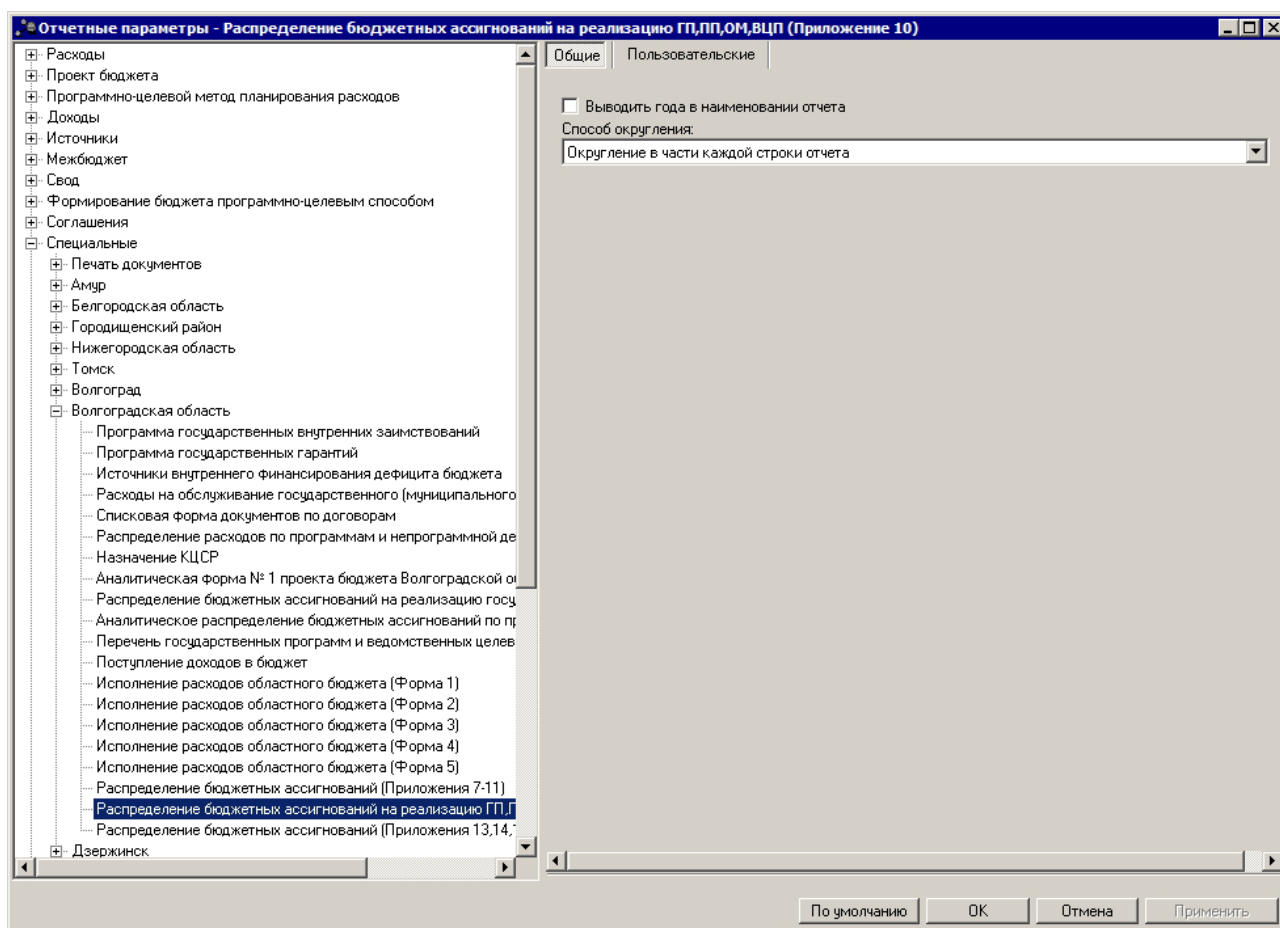


Рисунок 102 – Группа отчетных параметров «Распределение бюджетных ассигнований на реализацию ГП, ПП, ОМ, ВЦП (Приложение 10)»

В окне настройки отчетных параметров настраиваются следующие параметры:

- Выводить года в наименовании отчета;
- Способ округления.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

Примечание. Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.

Примечание. Параметр участвует в импорте отчетных параметров.

3.1.11.5.17 Распределение бюджетных ассигнований (Приложения 13,14,15,16,17,18,19)

Настройка отчетных параметров для печати отчета *Распределение бюджетных ассигнований* (Приложения 13,14,15,16,17,18,19) (Отчеты→Специальные→Волгоградская область→Распределение бюджетных ассигнований (Приложения 13,14,15,16,17,18,19)) осуществляется в группе отчетных параметров **Специальные→Волгоградская область→Распределение бюджетных ассигнований (Приложения 13,14,15,16,17,18,19)**:

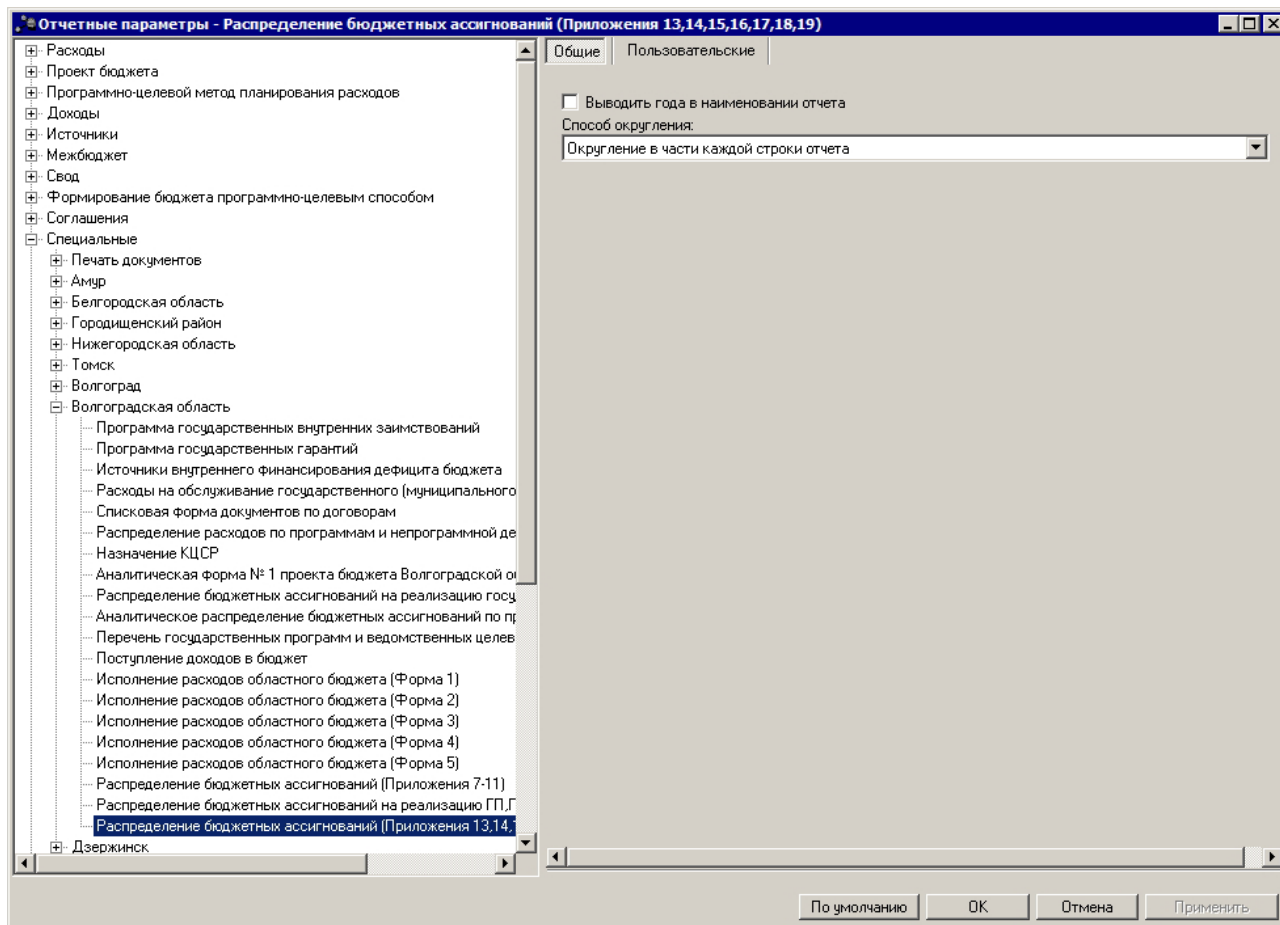


Рисунок 103 – Группа отчетных параметров «Распределение бюджетных ассигнований (Приложения 13,14,15,16,17,18,19)»

В окне настройки отчетных параметров настраиваются следующие параметры:

- Выводить года в наименовании отчета;
- Способ округления.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

Примечание. Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.

Примечание. Параметр участвует в импорте отчетных параметров.

3.1.11.6 Дзержинск

3.1.11.6.1 Расходы городского бюджета

Настройка отчетных параметров для печати отчета *Расходы городского бюджета* (Отчеты→Специальные→Дзержинск→Расходы городского бюджета) осуществляется в группе отчетных параметров **Специальные→Дзержинск→Расходы городского бюджета**:

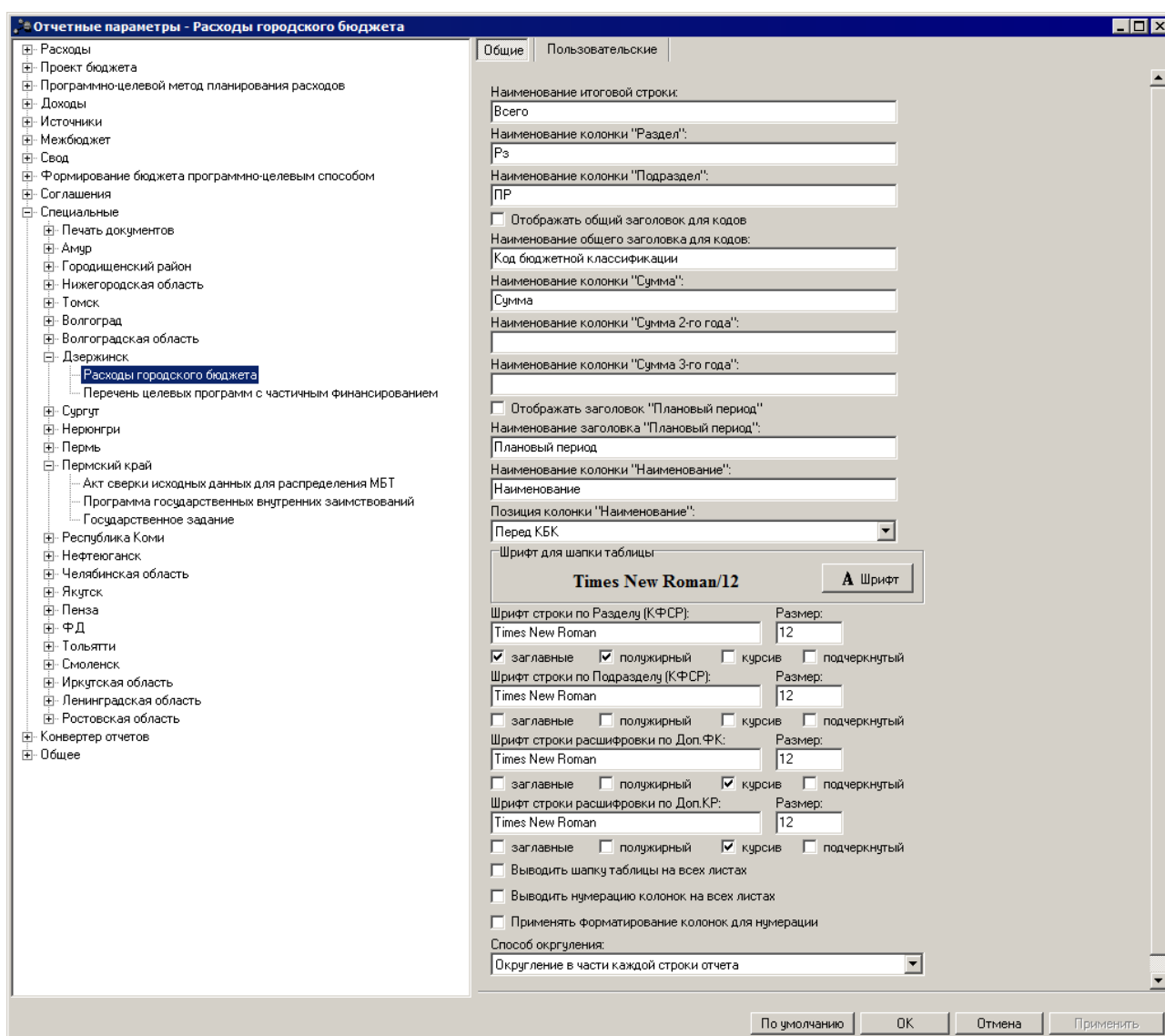


Рисунок 104 – Группа отчетных параметров «Расходы городского бюджета»

В окне настройки отчетных параметров настраиваются следующие параметры:

- **Наименование итоговой строки** – название итоговой строки. По умолчанию заполняется значением *Всего*.
- **Наименование колонки «Раздел»** – название колонки *Раздел*. По умолчанию заполняется значением *Рз*.
- **Наименование колонки «Подраздел»** – название колонки *Подраздел*. По умолчанию заполняется значением *ПР*.
- **Отображать общий заголовок для кодов** – при включении параметра в отчете отображается общий заголовок для кодов.
- **Наименование общего заголовка для кодов** – название колонки *Наименование*. По умолчанию заполняется значением *Код бюджетной классификации*.
- **Наименование колонки «Сумма»** – название колонки *Сумма*. По умолчанию заполняется значением *Сумма*.
- **Наименование колонки «Сумма 2-го года»** – название колонки, в которой выводятся суммы отчета за 2-й год планирования.
- **Наименование колонки «Сумма 3-го года»** – название колонки, в которой выводятся суммы отчета за 3-й год планирования.
- **Отображать заголовок «Плановый период»** – при включении параметра в отчете отображается колонка с заголовком «Плановый период».
- **Наименование заголовка «Плановый период»** – название заголовка *Плановый период*. По умолчанию заполняется значением *Плановый период*.
- **Наименование колонки «Наименование»** – название колонки *Наименование*. По умолчанию заполняется значением *Наименование*.
- **Позиция колонки «Наименование»** – из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *Перед КБК, После КБК, После суммы*.
- **Шрифт для шапки таблицы** – наименование шрифта заголовочной части таблицы.
- **Шрифт строки по Разделу (КФСР)** – наименование шрифта строки по колонкам, в которых указывается код функциональной статьи расходов.
- **Шрифт строки по Подразделу (КФСР)** – наименование шрифта строки по колонкам, в которых указывается код функциональной статьи расходов.
- **Шрифт строки для расшифровки по Доп.ФК** – наименование шрифта строки по колонкам, в которых указывается расшифровка по дополнительному функциональному коду.
- **Выводить шапку таблицы на всех листах** – при включении параметра заголовочная часть таблицы отображается на всех листах отчета.
- **Выводить нумерацию колонок на всех листах** – при включении параметра нумерация колонок

отображается на всех листах отчета.

- **Применять форматирование колонок для нумерации** – при включении параметра форматирование колонок применяется для нумерации.
- **Способ округления** – из раскрывающегося списка выбирается одно из значений:
 - *Округление в части каждой строки отчета* – округление осуществляется по каждой строке отчета.
 - *Округление в части целевой статьи, раздела и подраздела* – округление осуществляется в части целевой статьи, раздела и подраздела с последующим сложением округленных сумм в общем итоге. Округление и сложение округленных сумм производится по каждой из версий расходов.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

3.1.11.6.2 Перечень целевых программ с частичным финансированием

Настройка отчетных параметров для печати отчета *Расходы городского бюджета (Отчеты→Специальные→Дзержинск→Перечень целевых программ с частичным финансированием)* осуществляется в группе отчетных параметров *Специальные→Дзержинск→Перечень целевых программ с частичным финансированием*:

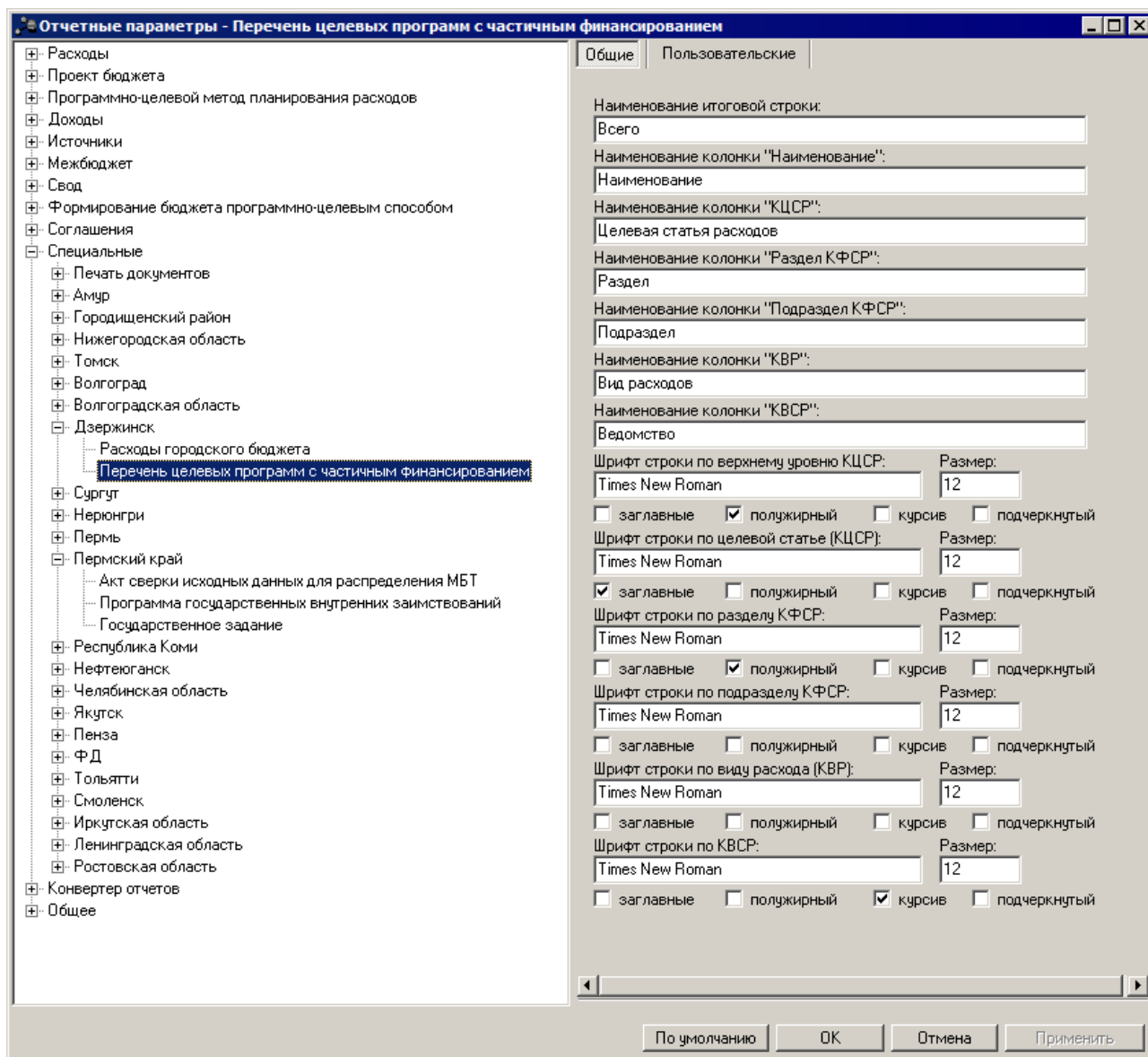


Рисунок 105 – Группа отчетных параметров «Перечень целевых программ с частичным финансированием»

В окне настройки отчетных параметров настраиваются следующие параметры:

- **Наименование итоговой строки** – название итоговой строки. По умолчанию заполняется значением *Всего*.
- **Наименование колонки «Наименование»** – название колонки *Наименование*. По умолчанию заполняется значением *Наименование*.
- **Наименование колонки «КЦСР»** – название колонки *КЦСР*. По умолчанию заполняется значением *Целевая статья расходов*.
- **Наименование колонки «Раздел КФСР»** – название колонки *Раздел КФСР*. По умолчанию

заполняется значением *Раздел*.

- **Наименование колонки «Подраздел КФСР»** – название колонки *Подраздел КФСР*. По умолчанию заполняется значением *Подраздел*.
- **Наименование колонки «КВР»** – название колонки *КВР*. По умолчанию заполняется значением *Вид расходов*.
- **Наименование колонки «КВСП»** – название колонки *КВСП*. По умолчанию заполняется значением *Ведомство*.
- **Шрифт строки по верхнему уровню КЦСР** – наименование шрифта строки по колонке, в которой указывается код целевой статьи расходов.
- **Шрифт строки по целевой статье (КЦСР)** – наименование шрифта строки по колонке, в которой указывается код целевой статьи расходов.
- **Шрифт строки по разделу КФСР** – наименование шрифта строки по колонкам, в которых указывается код функциональной статьи расходов.
- **Шрифт строки по подразделу КФСР** – наименование шрифта строки по колонкам, в которых указывается код функциональной статьи расходов.
- **Шрифт строки по виду расхода (КВР)** – наименование шрифта строки по колонке, в которой указывается код вида расходов.
- **Шрифт строки по КВСП** – наименование шрифта строки по колонке, в которой указывается код ведомственной статьи расходов.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

3.1.11.7 Сургут

3.1.11.7.1 Распределение бюджетных ассигнований

Настройка отчетных параметров для печати отчета *Распределение бюджетных ассигнований* (Отчеты→**Специальные**→Сургут→**Распределение бюджетных ассигнований**) осуществляется в группе отчетных параметров **Специальные**→Сургут→**Распределение бюджетных ассигнований**:

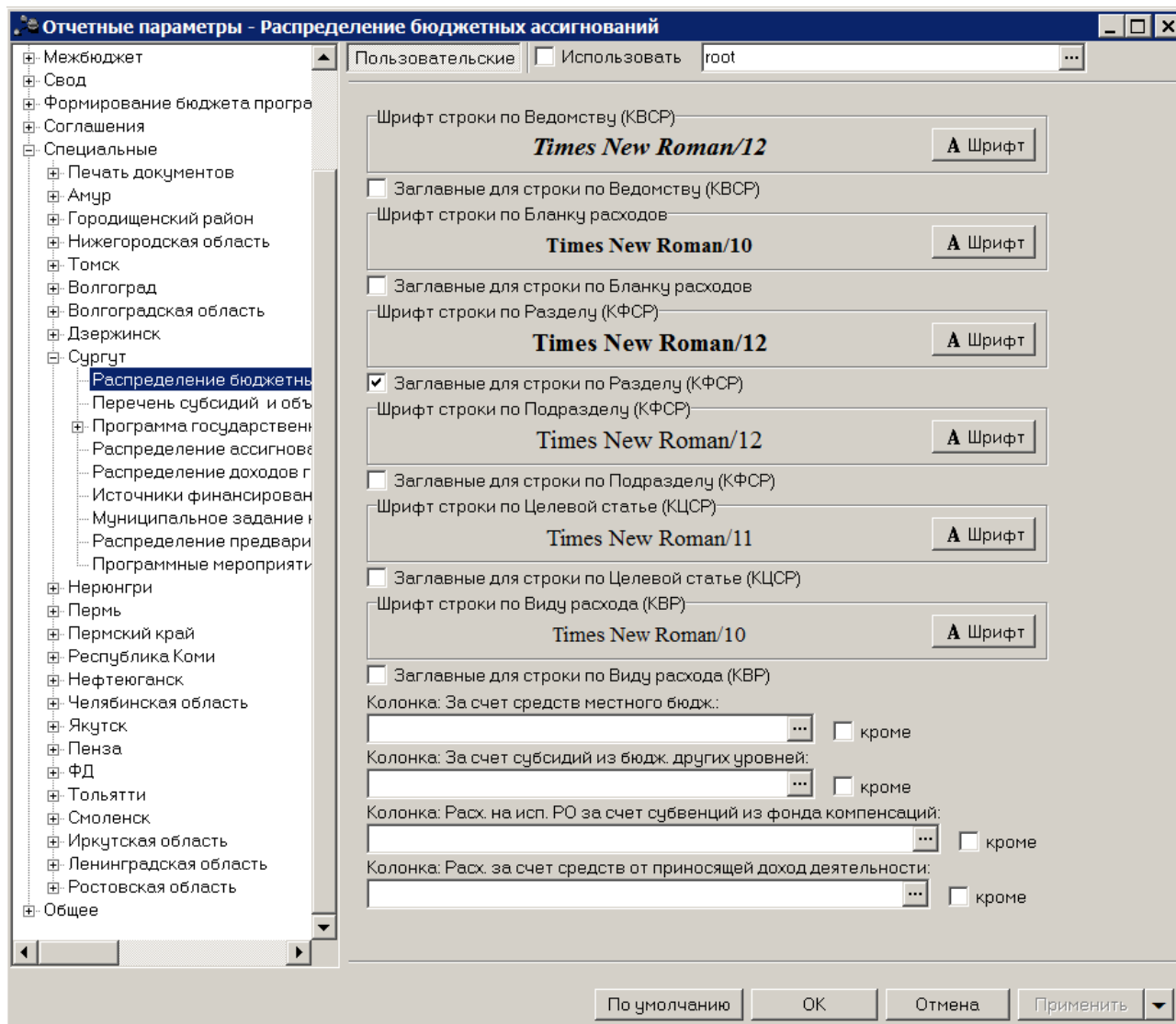


Рисунок 106 – Группа отчетных параметров «Распределение бюджетных ассигнований»

В окне настройки отчетных параметров настраиваются следующие параметры:

- **Шрифт строки по Ведомству (КВСП)** – наименование шрифта строки по колонке, в которой указывается код ведомственной статьи расходов.
- **Заглавные для строки по Ведомству (КВСП)** – при включении параметра для строки по колонке *Ведомство* в отчете используются заглавные буквы.
- **Шрифт строки по Бланку расходов** – наименование шрифта строки по колонке, в которой указывается бланк расходов.
- **Заглавные для строки по Бланку расходов** – при включении параметра для строки по колонке *Бланк расходов* в отчете используются заглавные буквы.

- **Шрифт строки по Разделу (КФСР)** – наименование шрифта строки по колонкам, в которых указывается код функциональной статьи расходов.
- **Заглавные для строки по Разделу (КФСР)** – при включении параметра для строки по колонке *Раздел* в отчете используются заглавные буквы.
- **Шрифт строки по Подразделу (КФСР)** – наименование шрифта строки по колонкам, в которых указывается код функциональной статьи расходов.
- **Заглавные для строки по Подразделу (КФСР)** – при включении параметра для строки по колонке *Подраздел* в отчете используются заглавные буквы.
- **Шрифт строки по Целевой статье (КЦСР)** – наименование шрифта строки по колонке, в которой указывается код целевой статьи расходов.
- **Заглавные для строки по Целевой статье (КЦСР)** – при включении параметра для строки по колонке *Целевая статья* в отчете используются заглавные буквы.
- **Шрифт строки по Виду расхода (КВР)** – наименование шрифта строки по колонке, в которой указывается код вида расходов.
- **Заглавные для строки по Виду расхода (КВР)** – при включении параметра для строки по колонке *Вид расходов* в отчете используются заглавные буквы.
- **Колонка: За счет средств местного бюджета** – дополнительные функциональные коды, по которым формируется отчет. Значения выбираются в одноименном справочнике. Рядом с ним находится параметр **кроме**. При его включении отчет формируется по всем дополнительным функциональным кодам за исключением указанных в поле.
- **Колонка: За счет субсидий из бюдж. других уровней** – дополнительные функциональные коды, по которым формируется отчет. Значения выбираются в одноименном справочнике. Рядом с ним находится параметр **кроме**. При его включении отчет формируется по всем дополнительным функциональным кодам за исключением указанных в поле.
- **Колонка: Расх. на исп. Ро за счет субвенций из фонда компенсаций** – дополнительные функциональные коды, по которым формируется отчет. Значения выбираются в одноименном справочнике. Рядом с ним находится параметр **кроме**. При его включении отчет формируется по всем дополнительным функциональным кодам за исключением указанных в поле.
- **Колонка: Расх. ха счет средств от приносящей доход деятельности** – дополнительные функциональные коды, по которым формируется отчет. Значения выбираются в одноименном справочнике. Рядом с ним находится параметр **кроме**. При его включении отчет формируется по всем дополнительным функциональным кодам за исключением указанных в поле.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

3.1.11.7.2 Перечень субсидий и объем бюджетных ассигнований

Настройка отчетных параметров для печати отчета *Распределение бюджетных ассигнований* (Отчеты→Специальные→Сургут→Перечень субсидий и объем бюджетных ассигнований) осуществляется в группе отчетных параметров **Специальные→Сургут→Перечень субсидий и объем бюджетных ассигнований**:

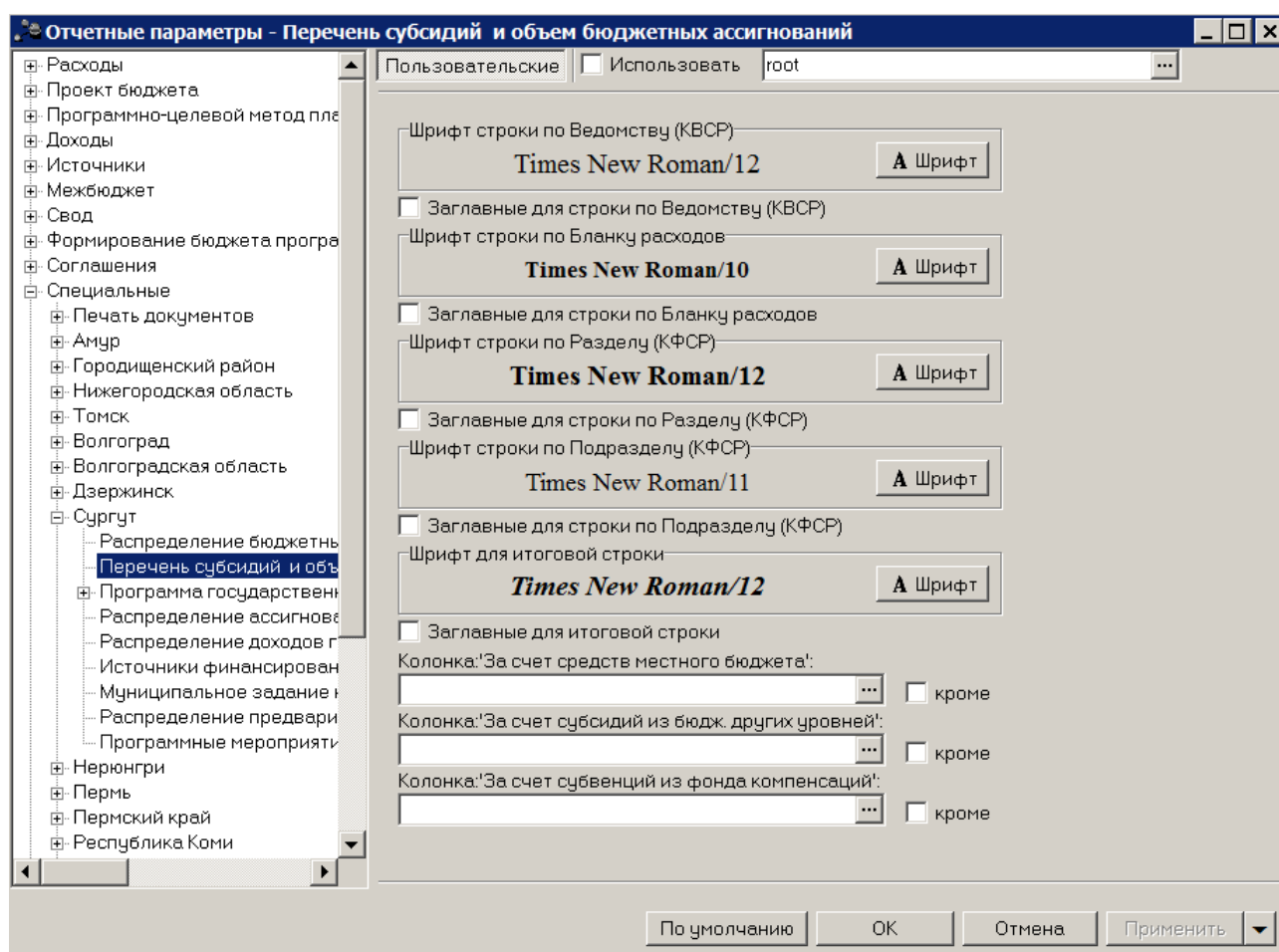


Рисунок 107 – Группа отчетных параметров «Перечень субсидий и объем бюджетных ассигнований»

В окне настройки отчетных параметров настраиваются следующие параметры:

- **Шрифт строки по Ведомству (КВСП)** – наименование шрифта строки по колонке, в которой указывается код ведомственной статьи расходов.
- **Заглавные для строки по Ведомству (КВСП)** – при включении параметра для строки по колонке *Ведомство* в отчете используются заглавные буквы.
- **Шрифт строки по Бланку расходов** – наименование шрифта строки по колонке, в которой указывается бланк расходов.

- **Заглавные для строки по Бланку расходов** – при включении параметра для строки по колонке *Бланк расходов* в отчете используются заглавные буквы.
- **Шрифт строки по Разделу (КФСР)** – наименование шрифта строки по колонкам, в которых указывается код функциональной статьи расходов.
- **Заглавные для строки по Разделу (КФСР)** – при включении параметра для строки по колонке *Раздел* в отчете используются заглавные буквы.
- **Шрифт строки по Подразделу (КФСР)** – наименование шрифта строки по колонкам, в которых указывается код функциональной статьи расходов.
- **Заглавные для строки по Подразделу (КФСР)** – при включении параметра для строки по колонке *Подраздел* в отчете используются заглавные буквы.
- **Шрифт для итоговой строки** – наименование шрифта итоговой строки.
- **Заглавные для итоговой строки** – при включении параметра для итоговой строки в отчете используются заглавные буквы.
- **Колонка: За счет средств местного бюджета** – дополнительные функциональные коды, по которым формируется отчет. Значения выбираются в одноименном справочнике. Рядом с ним находится параметр **кроме**. При его включении отчет формируется по всем дополнительным функциональным кодам за исключением указанных в поле.
- **Колонка: За счет субсидий из бюдж. других уровней** – дополнительные функциональные коды, по которым формируется отчет. Значения выбираются в одноименном справочнике. Рядом с ним находится параметр **кроме**. При его включении отчет формируется по всем дополнительным функциональным кодам за исключением указанных в поле.
- **Колонка: За счет субвенций из фонда компенсаций** – дополнительные функциональные коды, по которым формируется отчет. Значения выбираются в одноименном справочнике. Рядом с ним находится параметр **кроме**. При его включении отчет формируется по всем дополнительным функциональным кодам за исключением указанных в поле.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

3.1.11.7.3 Программа государственных (муниципальных) заимствований

3.1.11.7.3.1 Структура долга

Настройка параметров исходных данных и результатов расчетов объема

нормативных затрат осуществляется в группе отчетных параметров
Специальные→**Сургут**→**Программа государственных (муниципальных)**
заимствований→**Структура долга**:

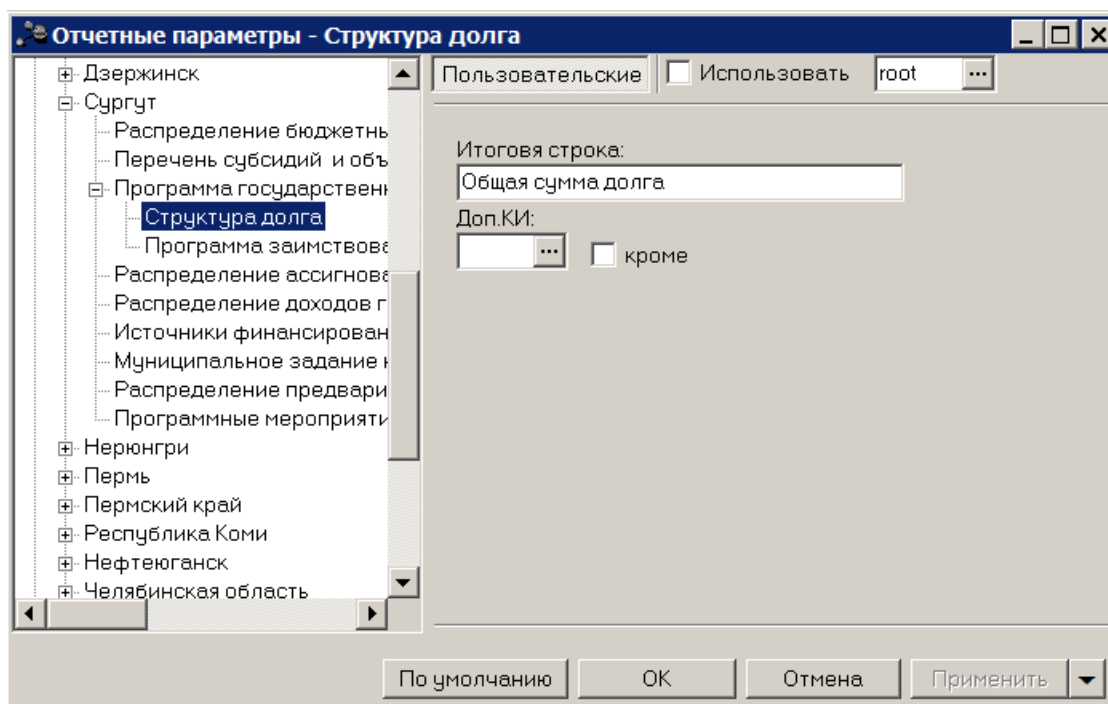


Рисунок 108 – Группа отчетных параметров «Программа государственных (муниципальных) заимствований», «Структура долга»

В окне настройки отчетных параметров настраиваются следующие параметры:

- **Итоговая строка** – наименование итоговой строки. По умолчанию заполняется значением *Общая сумма долга*.
- **Доп. КИ** – дополнительный код источника, выбирается в одноименном справочнике. Рядом с полем **Доп. КИ** расположен параметр **Кроме**. Если он включен, то отчет формируется на основании всех значений, за исключением указанных в поле.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

3.1.11.7.3.2 Программа заимствований

Настройка параметров исходных данных и результатов расчетов объема нормативных затрат осуществляется в группе отчетных параметров

Специальные→**Сургут**→**Программа государственных (муниципальных) заимствований**→**Структура долга:**

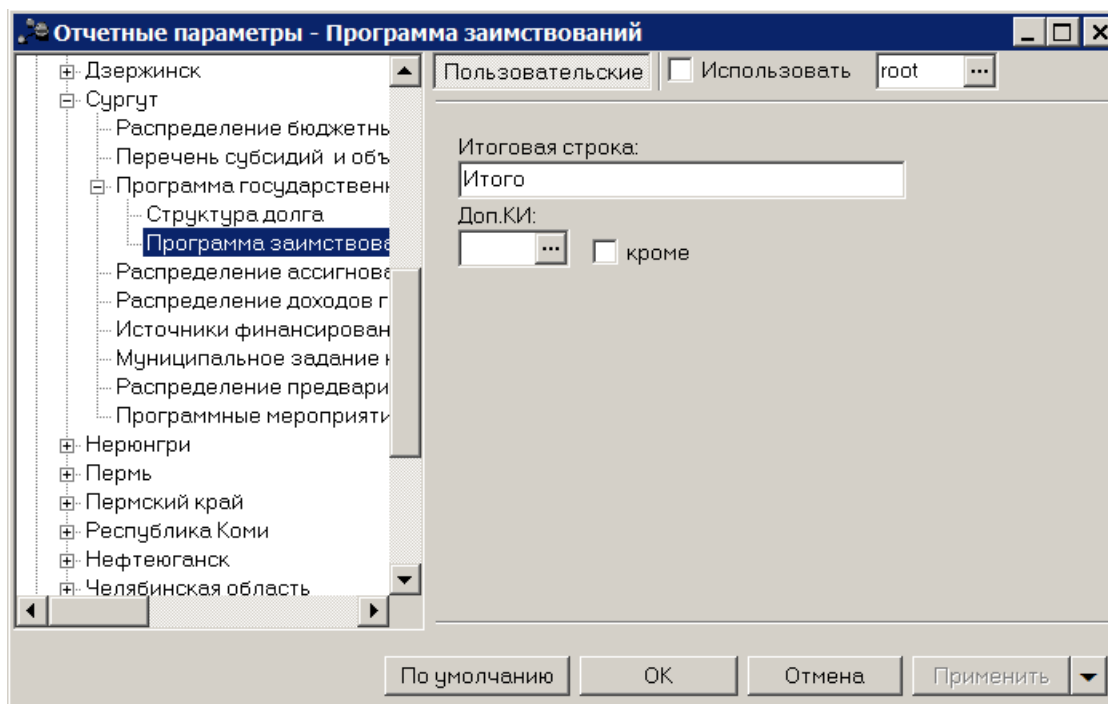


Рисунок 109 – Группа отчетных параметров «Программа государственных (муниципальных) заимствований», «Программа заимствований»

В окне настройки отчетных параметров настраиваются следующие параметры:

- **Итоговая строка** – наименование итоговой строки, по умолчанию заполнено значением *Итого*.
- **Доп. КИ** – дополнительный код источника, выбирается в одноименном справочнике. Рядом с полем **Доп. КИ** расположен параметр **Кроме**. Если он включен, то отчет формируется на основании всех значений, за исключением указанных в поле.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

3.1.11.7.4 Распределение ассигнований на реализацию ВЦП

Настройка отчетных параметров для печати отчета *Распределение бюджетных ассигнований* (**Отчеты**→**Специальные**→**Сургут**→**Распределение ассигнований на реализацию ВЦП**) осуществляется в группе отчетных параметров **Специальные**→**Сургут**→**Распределение ассигнований на реализацию ВЦП**:

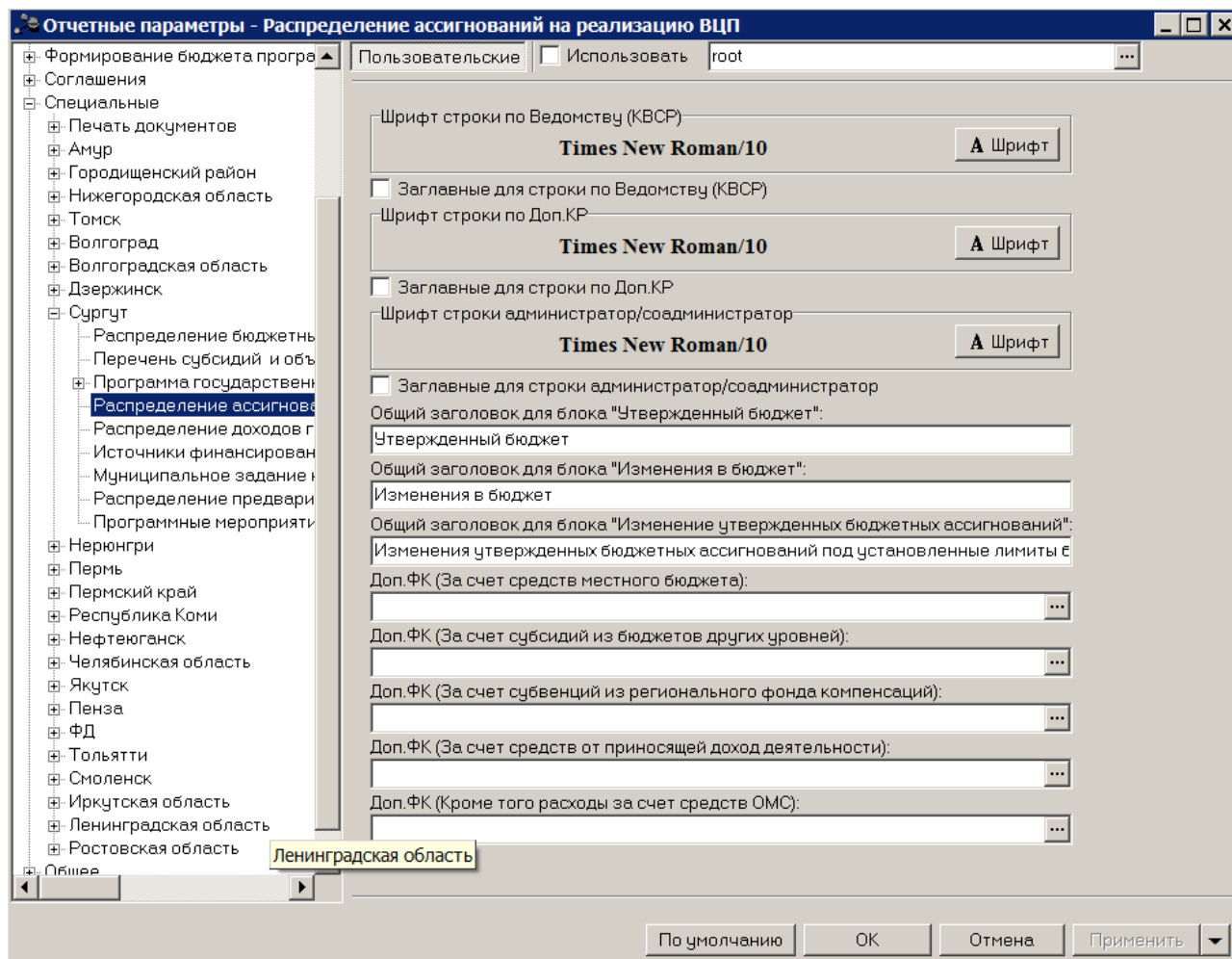


Рисунок 110 – Группа отчетных параметров «Распределение ассигнований на реализацию ВЦП»

В окне настройки отчетных параметров настраиваются следующие параметры:

- **Шрифт строки по Ведомству (КВСР)** – наименование шрифта строки по колонке, в которой указывается код ведомственной статьи расходов.
- **Заглавные для строки по Ведомству (КВСР)** – при включении параметра для строки по колонке *Ведомство* в отчете используются заглавные буквы.
- **Шрифт строки по Доп. КР** – наименование шрифта строки по колонкам, в которых указывается код функциональной статьи расходов.
- **Заглавные для строки по Доп. КР** – при включении параметра для строки по колонке *Доп. КР* в отчете используются заглавные буквы.
- **Шрифт строки администратора/соадминистратора** – наименование шрифта строки по колонкам, в которых указывается код функциональной статьи расходов.

- **Заглавные для строки администратора/соадминистратора** – при включении параметра для строки по колонке *Администратор/соадминистратор* в отчете используются заглавные буквы.
- **Общий заголовок для блока «Утвержденный бюджет»** – наименование общего заголовка для блока «Утвержденный бюджет». По умолчанию заполняется значением *Утвержденный бюджет*.
- **Общий заголовок для блока «Изменения в бюджете»** – наименование общего заголовка для блока «Изменения в бюджете». По умолчанию заполняется значением *Изменения в бюджет*.
- **Общий заголовок для блока «Изменение утвержденных бюджетных ассигнований»** – наименование общего заголовка для блока «Изменений утвержденных бюджетных ассигнований». По умолчанию заполняется значением *Изменения утвержденных бюджетных ассигнований под установленные лимиты бюджетных обязательств*.
- **Доп. ФК (За счет средств местного бюджета)** – дополнительные функциональные коды, по которым формируется отчет. Значения выбираются в одноименном справочнике. Рядом с ним находится параметр **кроме**. При его включении отчет формируется по всем дополнительным функциональным кодам за исключением указанных в поле.
- **Доп. ФК (За счет субсидий из бюджетов других уровней)** – дополнительные функциональные коды, по которым формируется отчет. Значения выбираются в одноименном справочнике. Рядом с ним находится параметр **кроме**. При его включении отчет формируется по всем дополнительным функциональным кодам за исключением указанных в поле.
- **Доп. ФК (За счет субвенций из регионального фонда компенсаций)** – дополнительные функциональные коды, по которым формируется отчет. Значения выбираются в одноименном справочнике. Рядом с ним находится параметр **кроме**. При его включении отчет формируется по всем дополнительным функциональным кодам за исключением указанных в поле.
- **Доп. ФК (За счет средств от приносящей доход деятельности)** – дополнительные функциональные коды, по которым формируется отчет. Значения выбираются в одноименном справочнике. Рядом с ним находится параметр **кроме**. При его включении отчет формируется по всем дополнительным функциональным кодам за исключением указанных в поле.
- **Доп. ФК (Кроме того расходы за счет средств ОМС)** – дополнительные функциональные коды, по которым формируется отчет. Значения выбираются в одноименном справочнике. Рядом с ним находится параметр **кроме**. При его включении отчет формируется по всем дополнительным функциональным кодам за исключением указанных в поле.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

3.1.11.7.5 Распределение доходов городского бюджета

Настройка отчетных параметров для печати отчета *Распределение доходов городского бюджета* (Отчеты→Специальные→Сургут→Распределение доходов городского бюджета) осуществляется в группе отчетных параметров Специальные→Сургут→Распределение доходов городского бюджета:

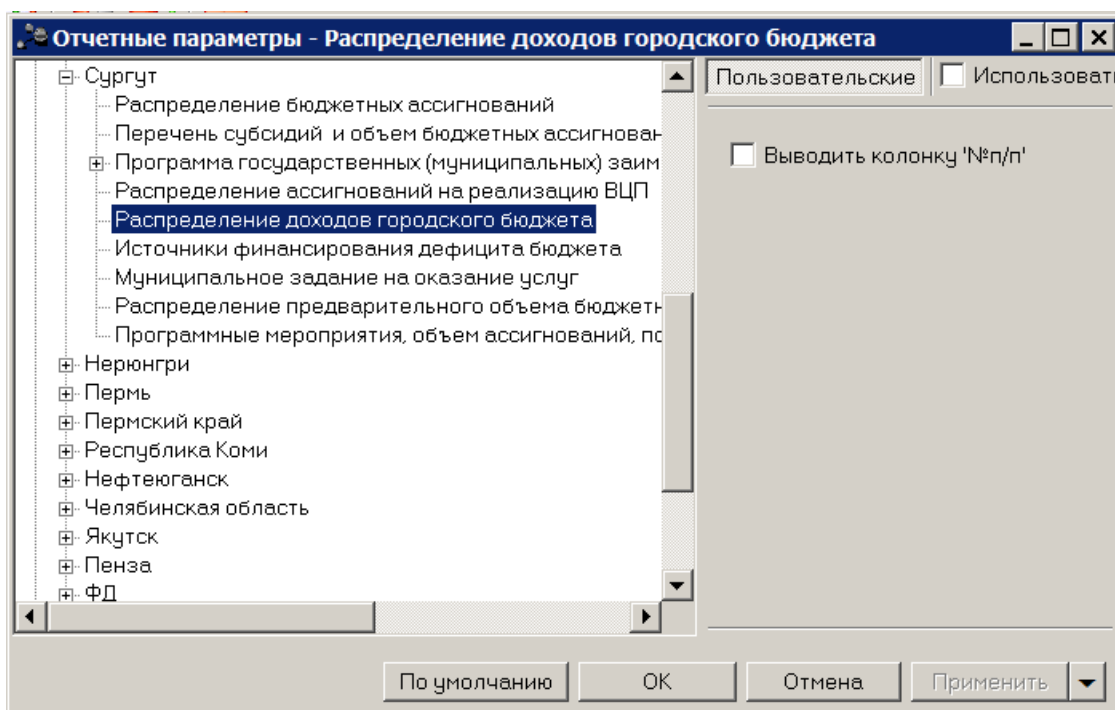


Рисунок 111 – Группа отчетных параметров «Распределение доходов городского бюджета»

В окне настройки отчетных параметров настраиваются следующие параметры:

- **Выводить колонку '№п/п'** – при включении режима в отчете отображается колонка № п/п.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

3.1.11.7.6 Источники финансирования дефицита бюджета

Настройка параметров исходных данных и результатов расчетов объема нормативных затрат осуществляется в группе отчетных параметров Специальные→Сургут→Источники финансирования дефицита бюджета:

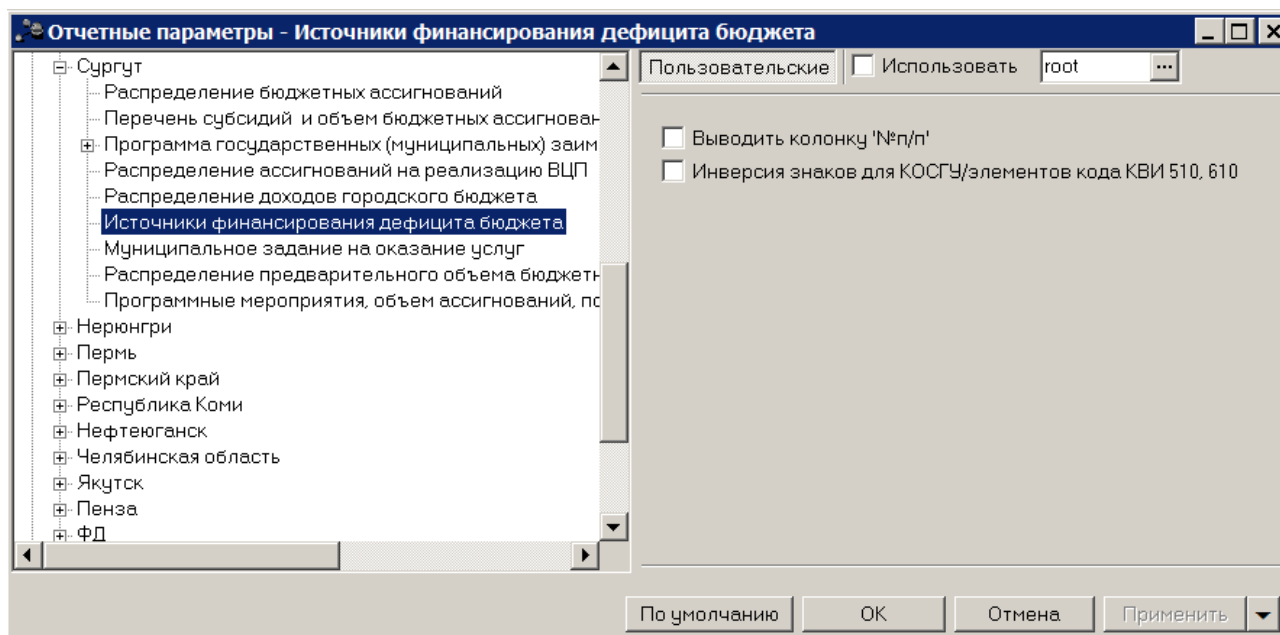


Рисунок 112 – Группа отчетных параметров «Источники финансирования дефицита бюджета»

В окне настройки отчетных параметров настраиваются следующие параметры:

- **Выводить колонку '№п/п'** – при включении режима в отчете отображается колонка № п/п.
- **Инверсия знаков для КОСГУ/элементов кода КВИ 510, 610** – при включении режима, если в ЭД поле КВИ заполнено значением, оканчивающемся цифрами 510, 610, то в отчет выводятся суммы с противоположным знаком.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

3.1.11.7.7 Муниципальное задание на оказание услуг

Настройка параметров исходных данных и результатов расчетов объема нормативных затрат осуществляется в группе отчетных параметров **Специальные**→**Сургут**→**Муниципальное задание на оказание услуг**:

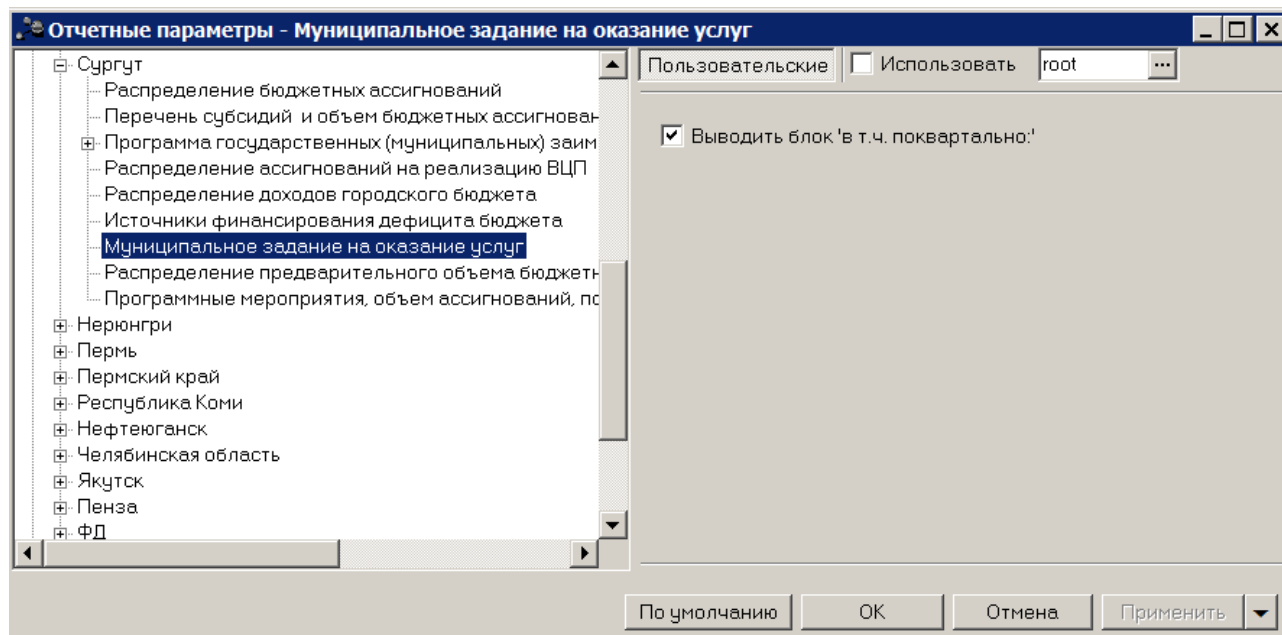


Рисунок 113 – Группа отчетных параметров «Муниципальное задание на оказание услуг»

В окне настройки отчетных параметров настраиваются следующие параметры:

- **Выводить блок 'в т.ч. поквартально'** – при включении режима в отчете отображается блок «в т. ч. поквартально».

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

3.1.11.7.8 Распределение предварительного объема бюджетных ассигнований

Настройка отчетных параметров для печати отчета *Распределение предварительного объема бюджетных ассигнований* (Отчеты→Специальные→Сургут→Распределение предварительного объема бюджетных ассигнований) осуществляется в группе отчетных параметров Специальные→Сургут→Распределение предварительного объема бюджетных ассигнований:

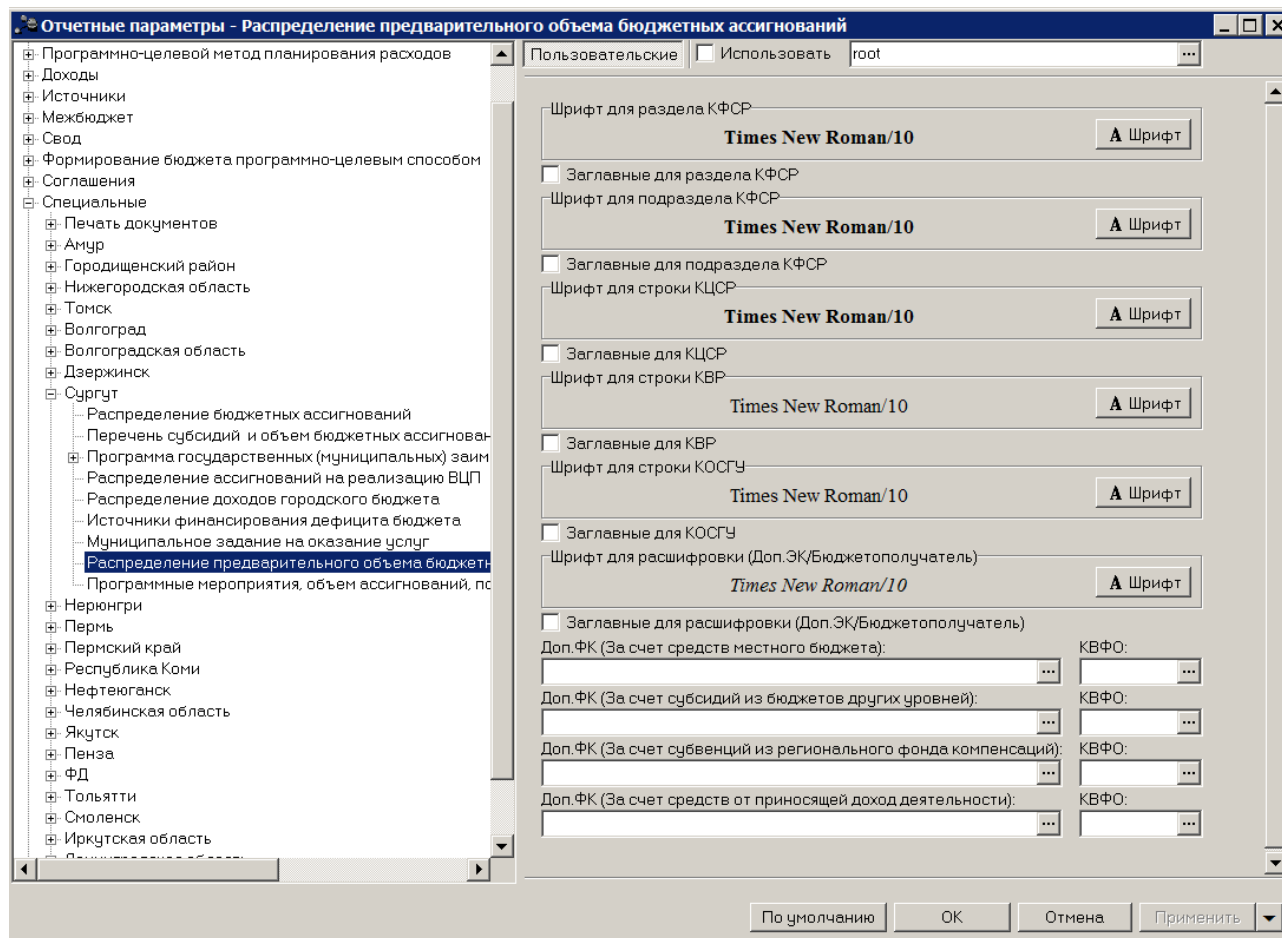


Рисунок 114 – Группа отчетных параметров «Распределение предварительного объема бюджетных ассигнований»

В окне настройки отчетных параметров настраиваются следующие параметры:

- **Шрифт для раздела КФСР** – наименование шрифта для раздела, в которых указывается код функциональной статьи расходов.
- **Заглавные для раздела КФСР** – при включении параметра для раздела КФСР в отчете используются заглавные буквы.
- **Шрифт для подраздела КФСР** – наименование шрифта для подраздела, в которых указывается код функциональной статьи расходов.
- **Заглавные для подраздела КФСР** – при включении параметра для подраздела КФСР в отчете используются заглавные буквы.
- **Шрифт для строки КЦСР** – наименование шрифта строки по колонке, в которой указывается код целевой статьи расходов.
- **Заглавные для КЦСР** – при включении параметра для строки по колонке КЦСР в отчете используются заглавные буквы.

- **Шрифт для строки КВР** – наименование шрифта строки по колонке, в которой указывается код вида расходов.
- **Заглавные для КВР** – при включении параметра для строки по колонке *КВР* в отчете используются заглавные буквы.
- **Шрифт для строки КОСГУ** – наименование шрифта строки по колонке, в которой указывается код классификации операций сектора государственного управления.
- **Заглавные для КОСГУ** – при включении параметра для строки по колонке *КОСГУ* в отчете используются заглавные буквы.
- **Шрифт для расшифровки (Доп. ЭК/Бюджетополучатель)** – наименование шрифта для строки расшифровки, в которой указывается дополнительный экономический код/Бюджетополучатель.
- **Заглавные для расшифровки (Доп. ЭК/Бюджетополучатель)** – при включении параметра для строки расшифровки в отчете используются заглавные буквы.
- **Доп. ФК (За счет средств местного бюджета)** – дополнительные функциональные коды, по которым формируется отчет. Значения выбираются в одноименном справочнике. Рядом с ним находится параметр **кроме**. При его включении отчет формируется по всем дополнительным функциональным кодам за исключением указанных в поле.
- **Доп. ФК (За счет субсидий из бюджетов других уровней)** – дополнительные функциональные коды, по которым формируется отчет. Значения выбираются в одноименном справочнике. Рядом с ним находится параметр **кроме**. При его включении отчет формируется по всем дополнительным функциональным кодам за исключением указанных в поле.
- **Доп. ФК (За счет субвенций из регионального фонда компенсаций)** – дополнительные функциональные коды, по которым формируется отчет. Значения выбираются в одноименном справочнике. Рядом с ним находится параметр **кроме**. При его включении отчет формируется по всем дополнительным функциональным кодам за исключением указанных в поле.
- **Доп. ФК (За счет средств от приносящей доход деятельности)** – дополнительные функциональные коды, по которым формируется отчет. Значения выбираются в одноименном справочнике. Рядом с ним находится параметр **кроме**. При его включении отчет формируется по всем дополнительным функциональным кодам за исключением указанных в поле.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

3.1.11.7.9 Программные мероприятия, объем ассигнований, показатели результатов реализации программы

Настройка параметров исходных данных и результатов расчетов объема нормативных затрат осуществляется в группе отчетных параметров **Специальные**→**Сургут**→**Программные мероприятия, объем ассигнований, показатели результатов реализации программы**:

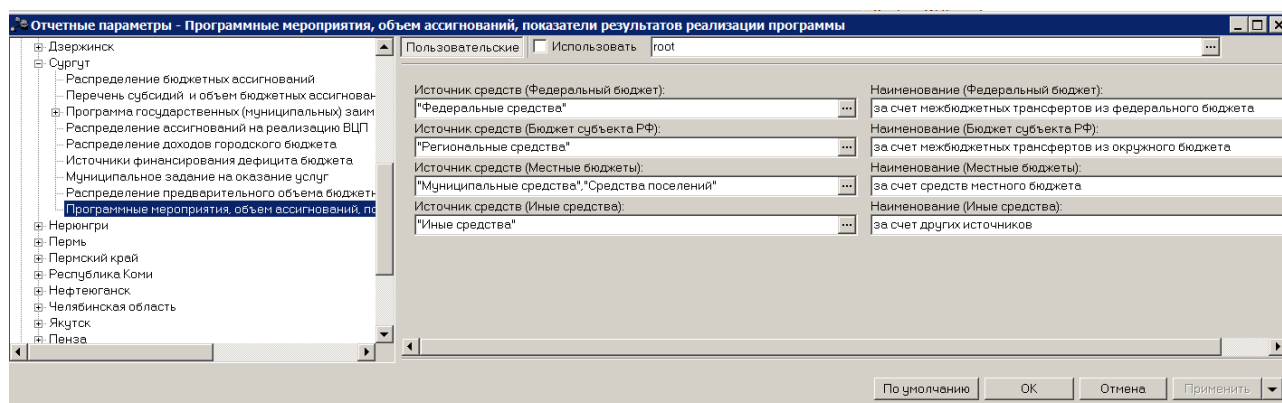


Рисунок 115 – Группа отчетных параметров «Программные мероприятия, объем ассигнований, показатели результатов реализации программы»

В окне настройки отчетных параметров настраиваются следующие параметры:

- **Источник средств (Федеральный бюджет)** – значение выбирается из справочника *Источники средств*. По умолчанию заполняется значением *"Федеральные средства"*.
- **Наименование (Федеральный бюджет)** – наименование строки в колонке *Источники финансирования*. По умолчанию заполняется значением *за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета*.
- **Источник средств (Бюджет субъекта РФ)** – значение выбирается из справочника *Источники средств*. По умолчанию заполняется значением *"Бюджет субъекта РФ"*.
- **Наименование (Бюджет субъекта РФ)** – наименование строки в колонке *Источники финансирования*. По умолчанию заполняется значением *за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета*.
- **Источник средств (Местные бюджеты)** – значение выбирается из справочника *Источники средств*. По умолчанию заполняется значением *"Местные бюджеты"*.
- **Наименование (Местные бюджеты)** – наименование строки в колонке *Источники финансирования*. По умолчанию заполняется значением *за счет средств местного бюджета*.
- **Источник средств (Иные средства)** – значение выбирается из справочника *Источники средств*. По умолчанию заполняется значением *"Иные средства"*.

- **Наименование (Иные средства)** – наименование строки в колонке *Источники финансирования*. По умолчанию заполняется значением *за счет других источников*.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

3.1.11.8 Пермь

3.1.11.8.1 Источники финансирования дефицита бюджета

Настройка отчетных параметров для печати отчета *Источники финансирования дефицита бюджета* (**Отчеты**→**Специальные**→**Пермь**→**Источники финансирования дефицита бюджета**) осуществляется в группе отчетных параметров **Специальные**→**Пермь**→**Источники финансирования дефицита бюджета**:

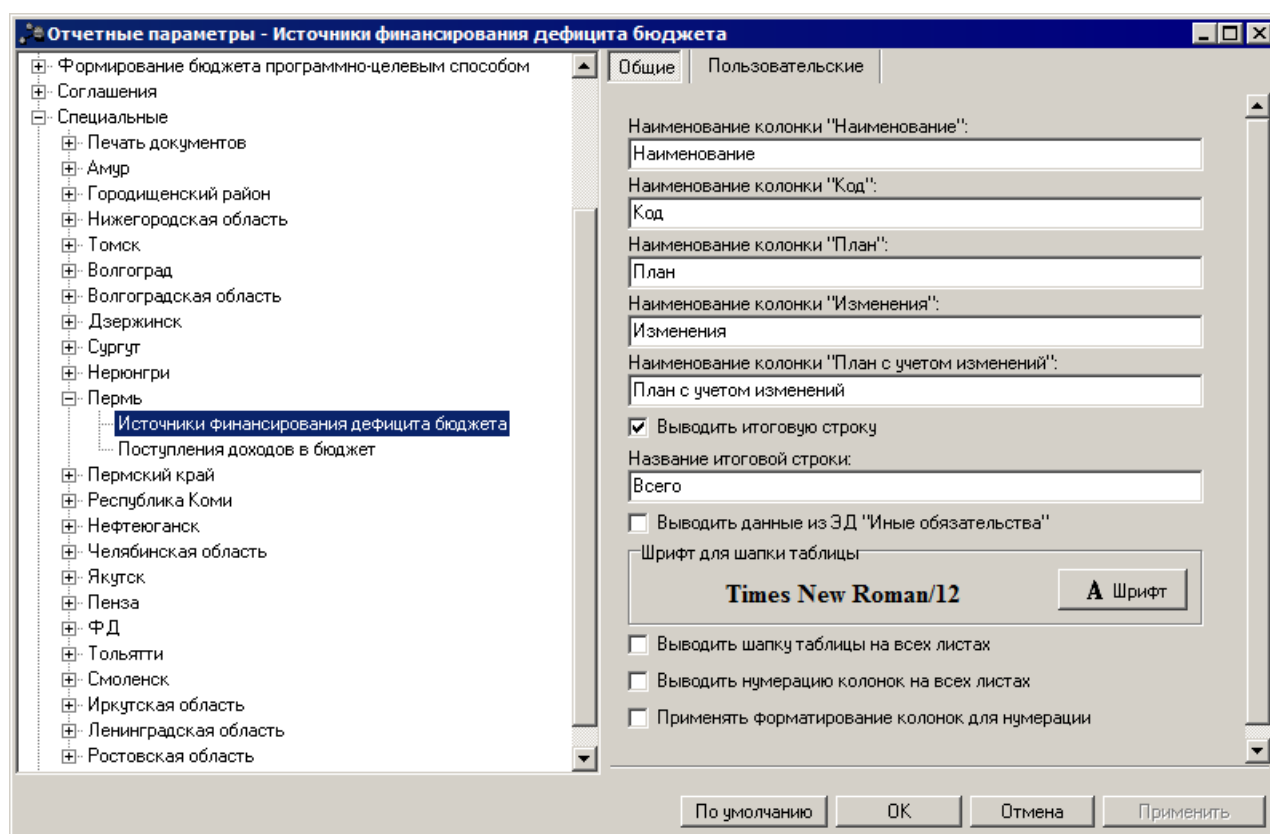


Рисунок 116 – Группа отчетных параметров «Источники финансирования дефицита бюджета»

В окне настройки отчетных параметров настраиваются следующие параметры:

- **Наименование колонки «Наименование»** – название колонки *Наименование*. По умолчанию

заполняется значением *Наименование*.

- **Наименование колонки «Код»** – название колонки *Код*. По умолчанию заполняется значением *Код*.
- **Наименование колонки «План»** – название колонки *План*. По умолчанию заполняется значением *План*.
- **Наименование колонки «Изменения»** – название колонки *Изменения*. По умолчанию заполняется значением *Изменения*.
- **Наименование колонки «План с учетом изменений»** – название колонки *План с учетом изменений*. По умолчанию заполняется значением *План с учетом изменений*.
- **Выводить итоговую строку** – при активации параметра в отчет выводится итоговая строка.
- **Название итоговой строки** – вводится название итоговой строки. По умолчанию заполняется значением *Всего*.
- **Выводить данные из ЭД «Иные обязательства»** – при активации параметра в отчет выводятся данные из ЭД «Иные обязательства».
- **Шрифт для шапки таблицы** – наименование шрифта заголовочной части таблицы.
- **Выводить шапку таблицы на всех листах** – при активации параметра шапка таблицы выводится на всех листах отчета.
- **Применять форматирование колонок для нумерации** – при активации параметра форматирование колонок применяется для нумерации.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

3.1.11.8.2 Поступления доходов в бюджет

Настройка отчетных параметров для печати отчета *Поступления доходов в бюджет* (**Отчеты**→**Специальные**→**Пермь**→**Поступления доходов в бюджет**) осуществляется в группе отчетных параметров **Специальные**→**Пермь**→**Поступления доходов в бюджет**.

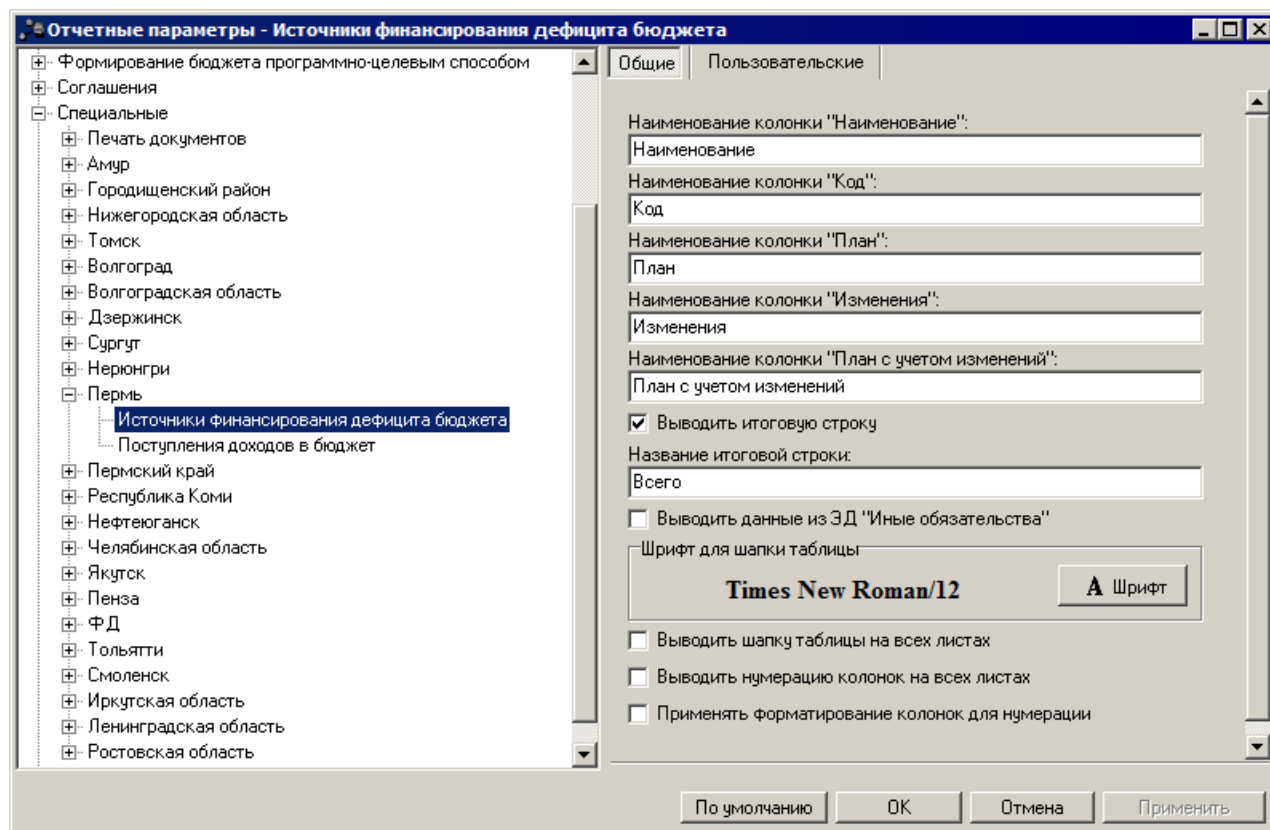


Рисунок 117 – Группа отчетных параметров «Поступления доходов в бюджет»

В окне настройки отчетных параметров настраиваются следующие параметры:

- **Наименование колонки «Наименование»** – название колонки *Наименование*. По умолчанию заполняется значением *Наименование доходов*.
- **Наименование колонки «Код»** – название колонки *Код*. По умолчанию заполняется значением *Код бюджетной классификации Российской Федерации*.
- **Наименование колонки «План»** – название колонки *План*. По умолчанию заполняется значением *Утвержденный бюджет*.
- **Наименование колонки «Изменения»** – название колонки *Изменения*. По умолчанию заполняется значением *Проект бюджета*.
- **Наименование колонки «План с учетом изменений»** – название колонки *План с учетом изменений*. По умолчанию заполняется значением *Отклонение (изменение)*.
- **Выводить итоговую строку** – при активации параметра в отчет выводится итоговая строка.
- **Название итоговой строки** – вводится название итоговой строки. По умолчанию заполняется значением *Итого доходов*.
- **Шрифт для шапки таблицы** – наименование шрифта заголовочной части таблицы.

- **Выводить шапку таблицы на всех листах** – при активации параметра шапка таблицы выводится на всех листах отчета.
- **Выводить нумерацию колонок на всех листах** – при активации параметра на всех листах будет выводиться нумерация колонок.
- **Применять форматирование колонок для нумерации** – при активации параметра форматирование колонок применяется для нумерации.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

3.1.11.9 Пермский край

3.1.11.9.1 Акт сверки исходных данных для распределения МБТ

Настройка отчетных параметров для печатной формы *Акт сверки исходных данных для распределения МБТ* (Отчеты→Специальные→Пермский край) осуществляется в группе отчетных параметров **Специальные→Пермский край→Акт сверки исходных данных для распределения МБТ**:

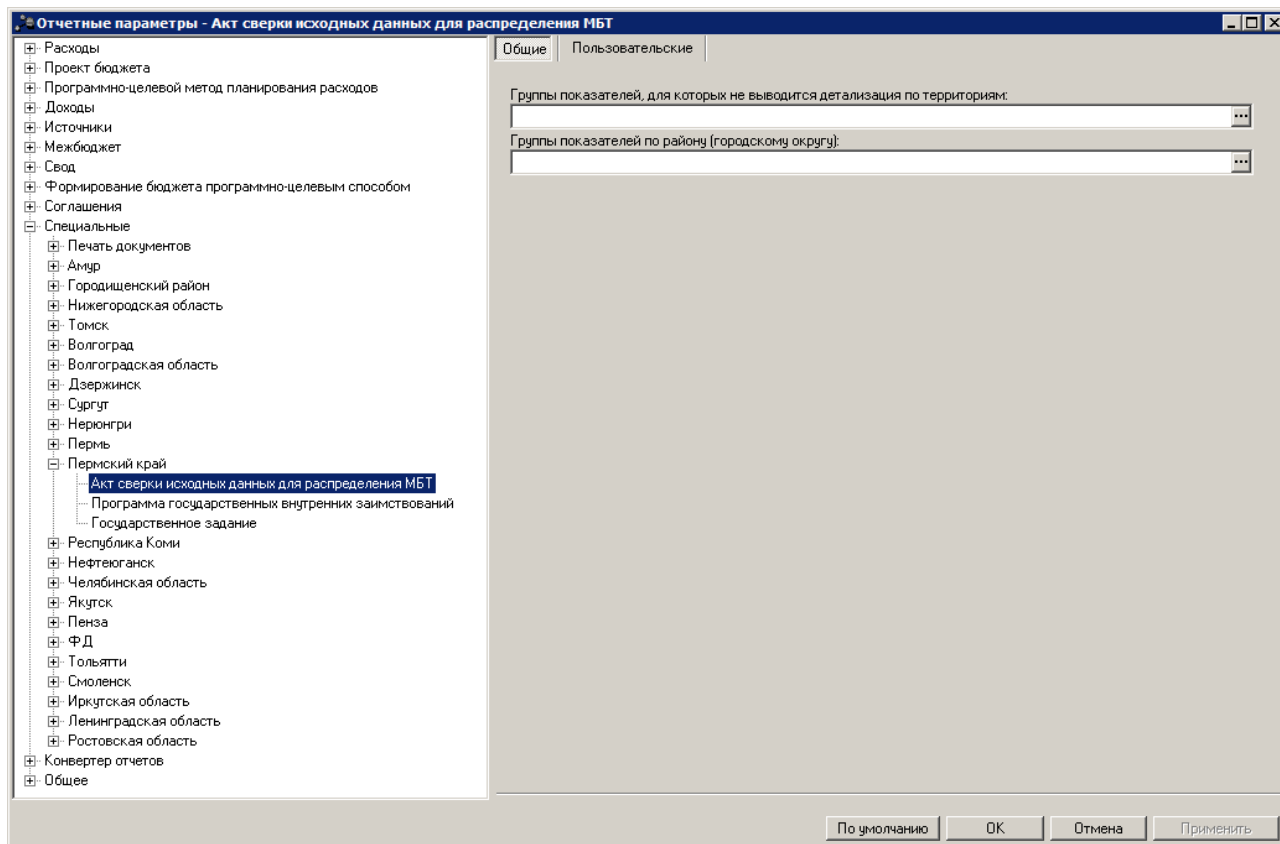


Рисунок 118 – Группа отчетных параметров «Акт сверки исходных данных для распределения МБТ»

В окне настройки отчетных параметров настраиваются следующие параметры:

- **Группы показателей, для которых не выводится детализация по территориям** – группы показателей, для которых не выводится детализация по территориям, выбираются из справочника *Группы показателей*.
- **Группы показателей по району (городскому округу)** – группы показателей по району (городскому округу) выбираются из справочника *Группы показателей*.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

Примечание. Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.

Примечание. Параметры участвуют в импорте отчетных параметров.

3.1.11.9.2 Программа государственных внутренних заимствований

Настройка отчетных параметров для печатной формы *Программа государственных внутренних заимствований* (Отчеты→Специальные→Пермский край) осуществляется в группе отчетных параметров **Специальные→Пермский край→Программа государственных внутренних заимствований**:

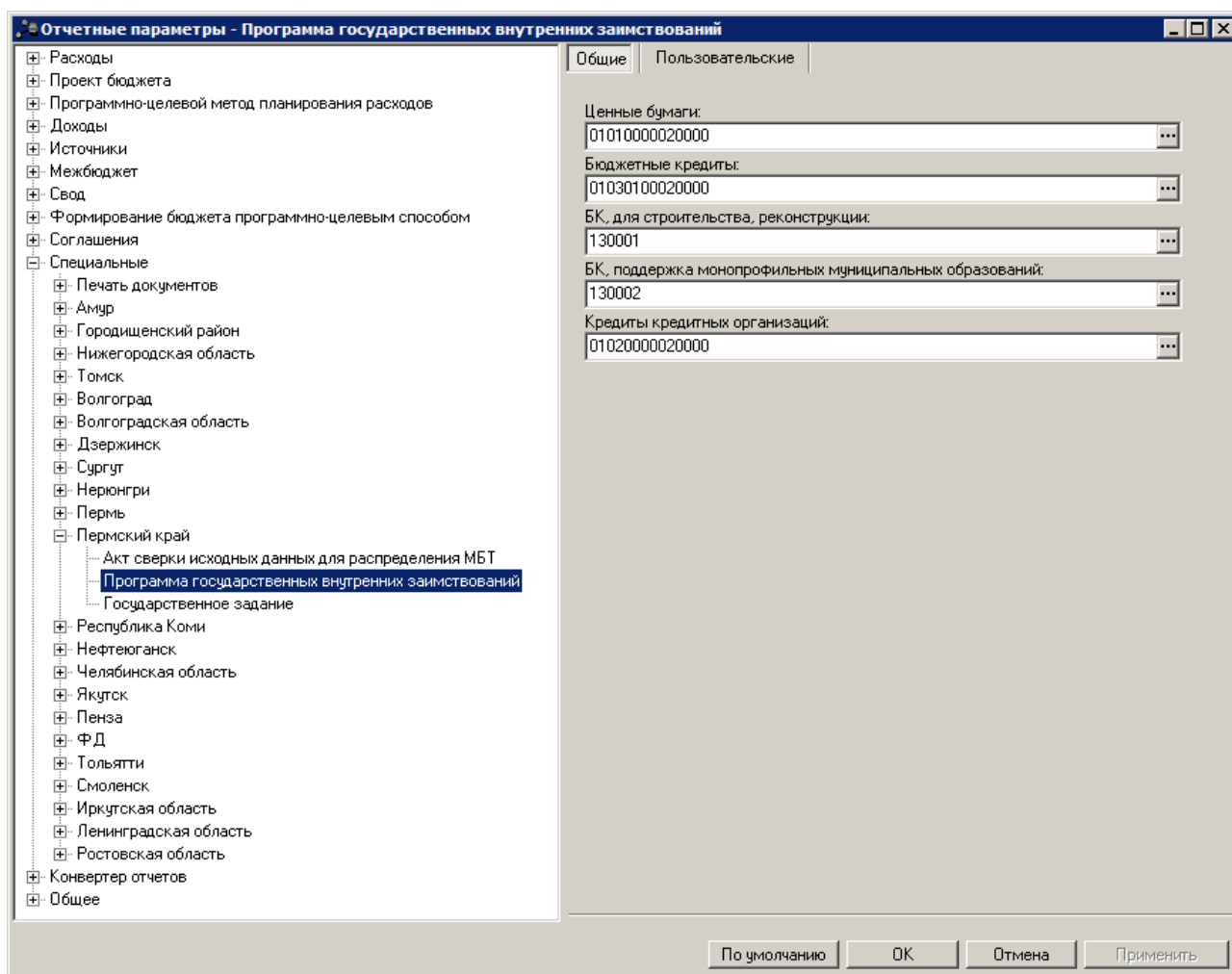


Рисунок 119 – Группа отчетных параметров «Программа государственных внутренних заимствований»

В окне настройки отчетных параметров настраиваются следующие параметры:

- **Ценные бумаги** – числовой код, множественный выбор из справочника *Классификатор видов источников*. По умолчанию устанавливается значение кода: 01010000020000.
- **Бюджетные кредиты** – числовой код, множественный выбор из справочника *Классификатор видов источников*. По умолчанию устанавливается значение кода: 01030100020000.
- **БК, для строительства, реконструкции** – числовой код, множественный выбор из справочника

Дополнительный код источников. По умолчанию устанавливается значение кода: 130001.


- **БК, поддержка многопрофильных муниципальных образований** – числовой код, множественный выбор из справочника *Дополнительный код источников.* По умолчанию устанавливается значение кода: 130002.
- **Кредиты кредитных организаций** – числовой код, множественный выбор из справочника *Классификатор видов источников.* По умолчанию устанавливается значение кода: 01020000020000.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

Примечание. Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.

Примечание. Параметры участвуют в импорте отчетных параметров.

3.1.11.9.3 Государственное задание

Настройка отчетных параметров для печатной формы ЭД «Государственное (муниципальное) задание» (**Расходы**→**Бюджетные услуги (работы)**→**Государственное (муниципальное) задание**), действие **Печать документов** в меню кнопки  на панели инструментов, осуществляется в группе отчетных параметров **Специальные**→**Пермский край**→**Государственное задание**:

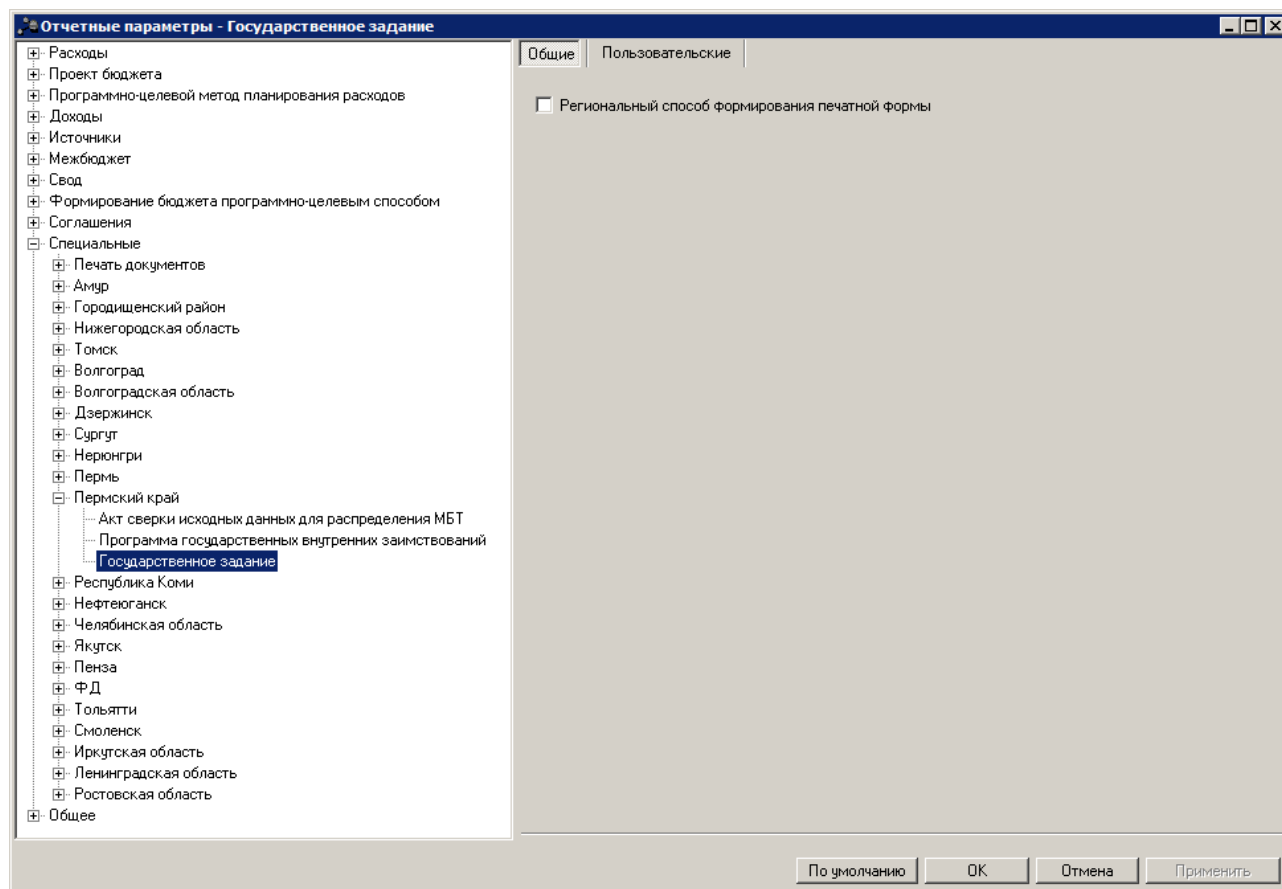


Рисунок 120 – Группа отчетных параметров «Государственное задание»

В окне настройки отчетных параметров настраивается следующий параметр:

- **Региональный способ формирования печатной формы** – при включении параметра печатная форма ЭД «Государственное (муниципальное) задание» изменяется в соответствии с региональным способом формирования. По умолчанию параметр выключен.

Примечание. Параметр доступен только после пролития специального xml-скрипта.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

3.1.11.10 Республика Коми

3.1.11.10.1 Структура государственного внутреннего долга

Настройка отчетных параметров для печати отчета *Структура государственного*

внутреннего долга ПНО (Отчеты→Специальные→Республика Коми→Структура государственного внутреннего долга) осуществляется в группе отчетных параметров **Специальные→Республика Коми→Структура государственного внутреннего долга**:

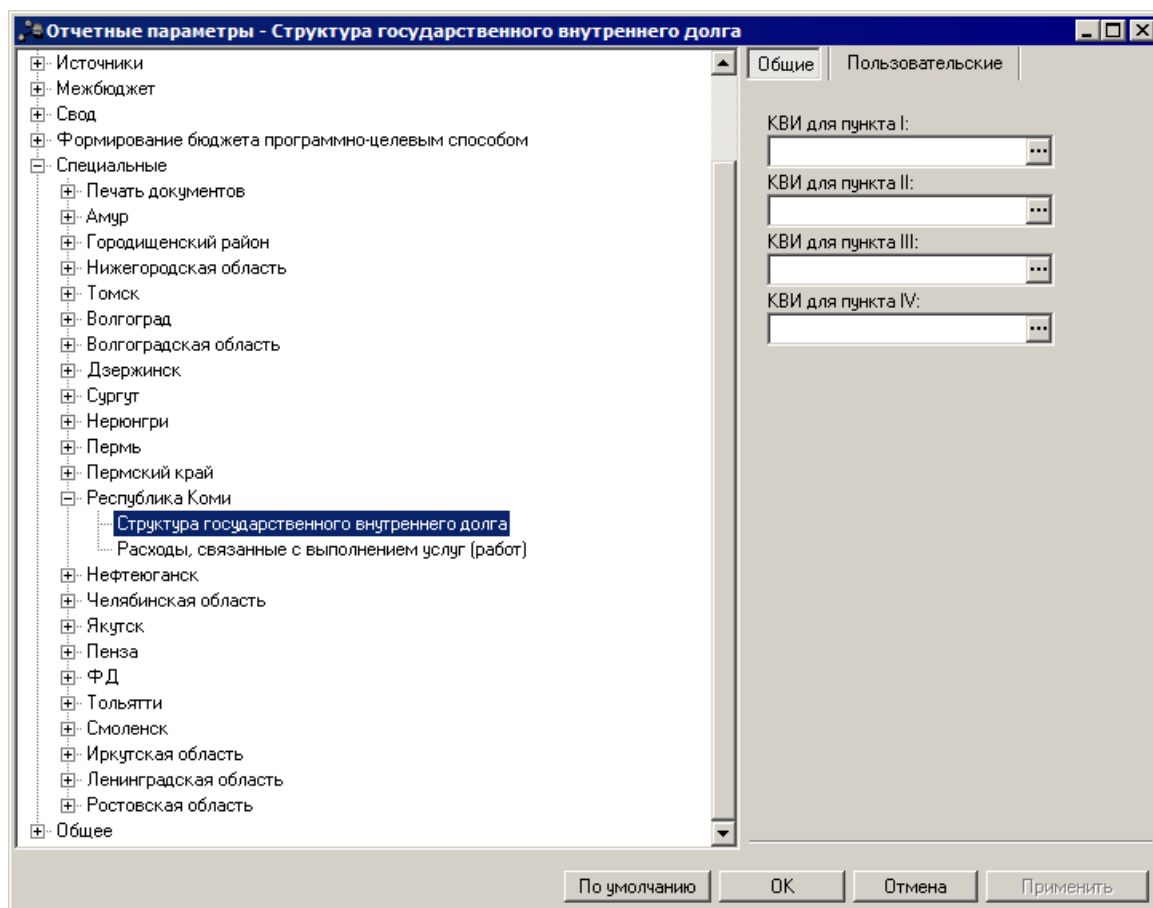


Рисунок 121 – Группа отчетных параметров «Структура государственного внутреннего долга»

В окне настройки отчетных параметров настраиваются следующие параметры:

- КВИ для пункта I;
- КВИ для пункта II;
- КВИ для пункта III;
- КВИ для пункта IV.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

3.1.11.10.2 Расходы, связанные с выполнением услуг (работ)

Настройка отчетных параметров для печати отчета *Расходы, связанные с выполнением услуг (работ)* (Отчеты→Специальные→Республика Коми→Расходы, связанные с выполнением услуг (работ)) осуществляется в группе отчетных параметров **Специальные→Республика Коми→Расходы, связанные с выполнением услуг (работ)**:

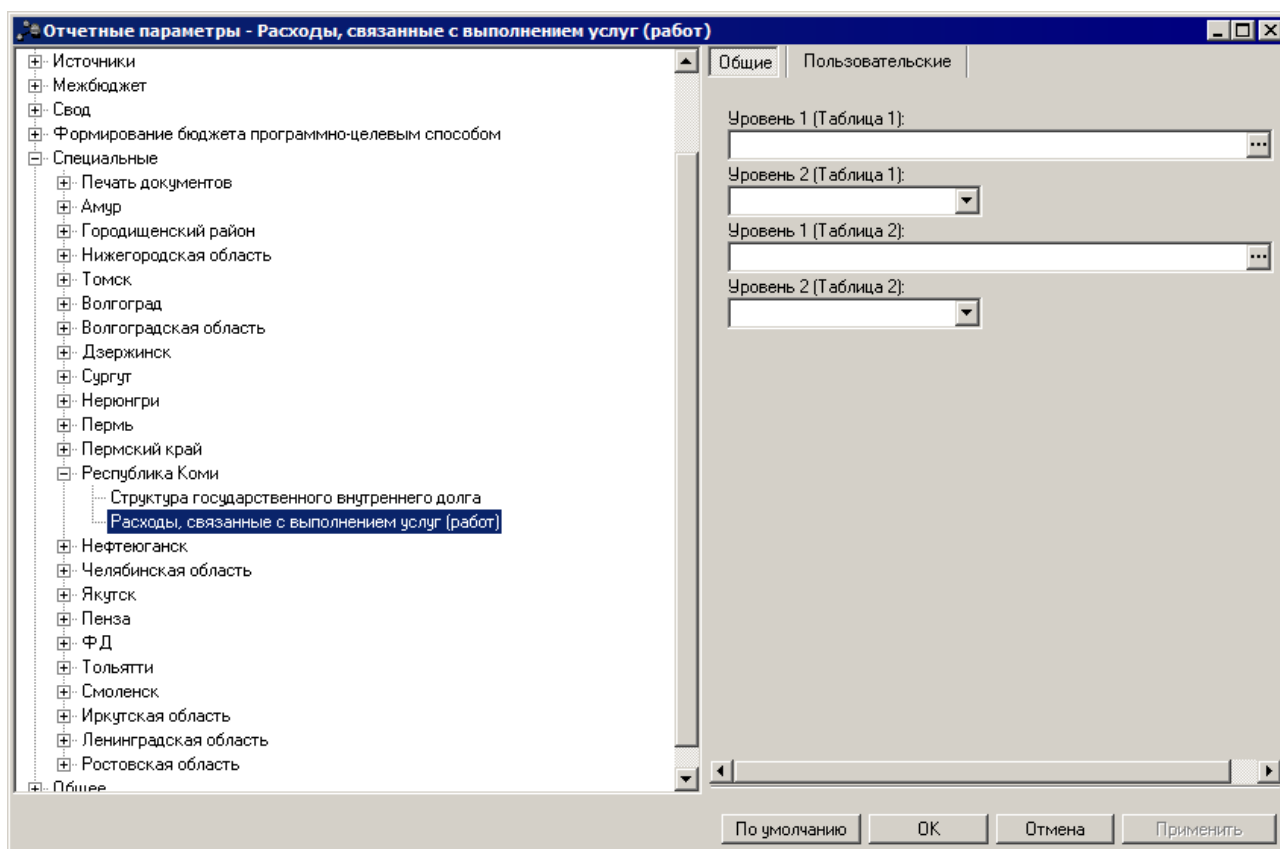


Рисунок 122 – Группа отчетных параметров «Расходы, связанные с выполнением услуг (работ)»

В окне настройки отчетных параметров настраиваются следующие параметры:

- Уровень 1 (Таблица 1);
- Уровень 2 (Таблица 1);
- Уровень 1 (Таблица 2);
- Уровень 2 (Таблица 2).

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

3.1.11.11 Нефтеюганск

3.1.11.11.1 Общие

Настройка параметров, общих для всех отчетов группы **Нефтеюганск** (**Отчеты**→**Специальные**→**Нефтеюганск**) осуществляется в группе отчетных параметров **Специальные**→**Нефтеюганск**→**Общие**:

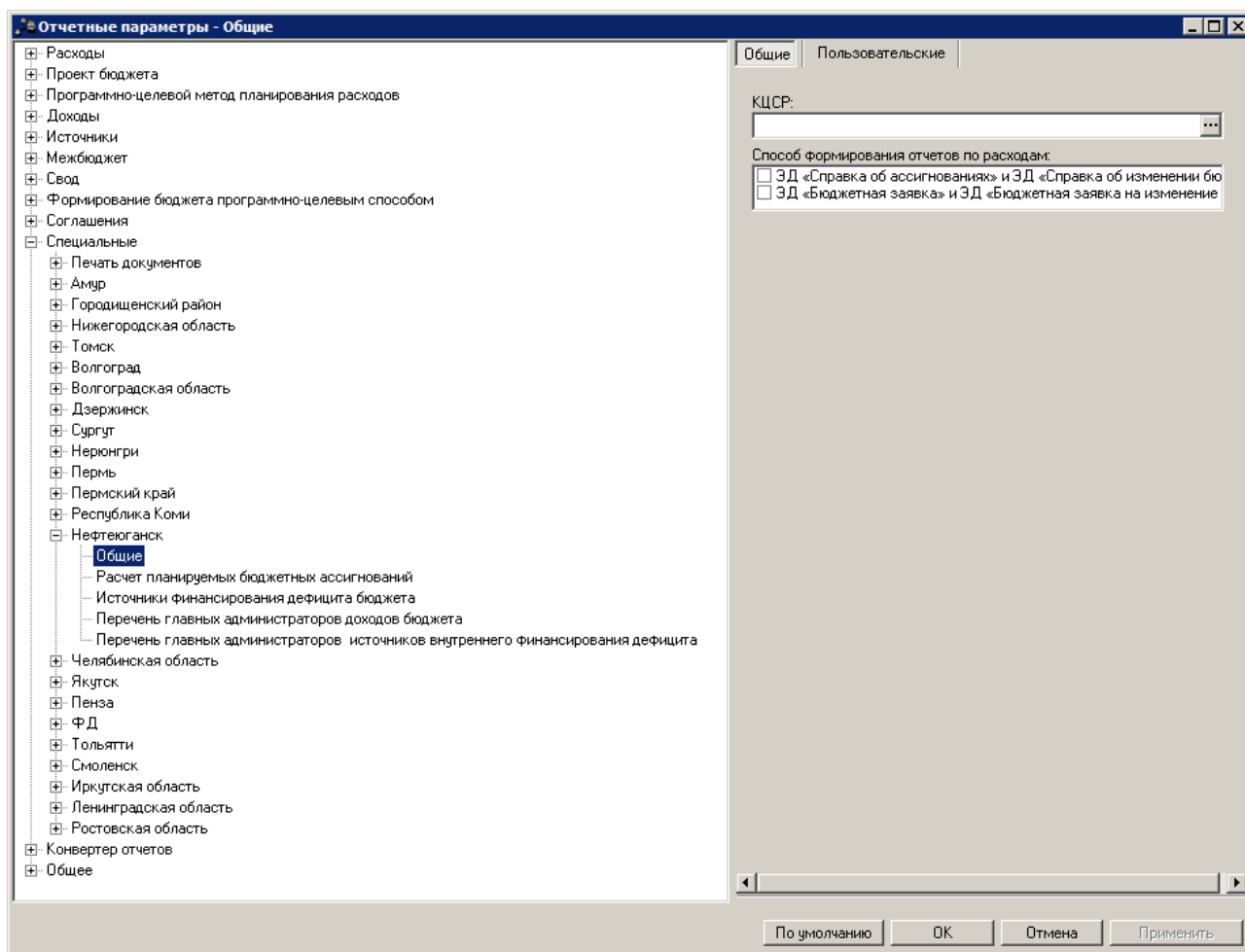


Рисунок 123 – Группа отчетных параметров «Общие»

В окне настройки отчетных параметров настраиваются следующие параметры:

- **КЦСР** – код целевой статьи расходов выбирается в одноименном справочнике.
- **Способ формирования отчетов по расходам** – способ формирования отчетов по расходам выбирается из фиксированного списка:
 - ЭД «Справка об ассигнованиях» и ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений»;

- ЭД «Бюджетная заявка» и ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований».

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

Примечание. Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.

Примечание. Параметры участвуют в импорте отчетных параметров.

3.1.11.11.2 Расчет планируемых бюджетных ассигнований

Настройка отчетных параметров для печати отчета *Расчет планируемых бюджетных ассигнований* (Отчеты→Специальные→Нефтеюганск→Расчет планируемых бюджетных ассигнований) осуществляется в группе отчетных параметров **Специальные→Нефтеюганск→Расчет планируемых бюджетных ассигнований**:

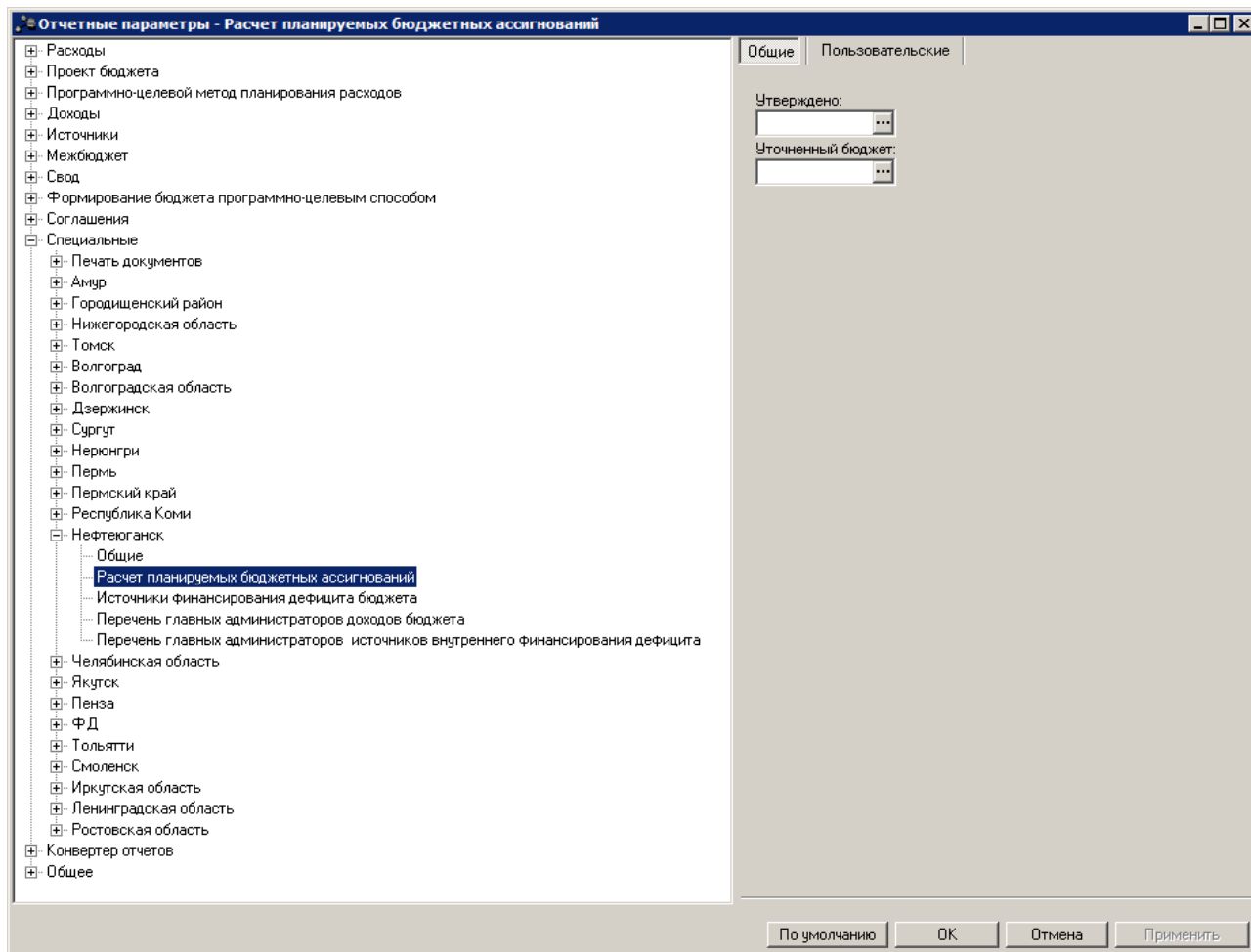


Рисунок 124 – Группа отчетных параметров «Расчет планируемых бюджетных ассигнований»

В окне настройки отчетных параметров настраиваются следующие параметры:

- **Утверждено** – выбирается в справочнике *Типы данных для расчета планируемых расходов*.
- **Уточненный бюджет** – выбирается в справочнике *Типы данных для расчета планируемых расходов*.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

Примечание. Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.

Примечание. Параметры участвуют в импорте отчетных параметров.

3.1.11.11.3 Источники финансирования дефицита бюджета

Настройка отчетных параметров для печати отчета *Источники финансирования дефицита бюджета* (Отчеты→Специальные→Нефтеюганск→Источники финансирования дефицита бюджета) осуществляется в группе отчетных параметров Специальные→Нефтеюганск→Источники финансирования дефицита бюджета:

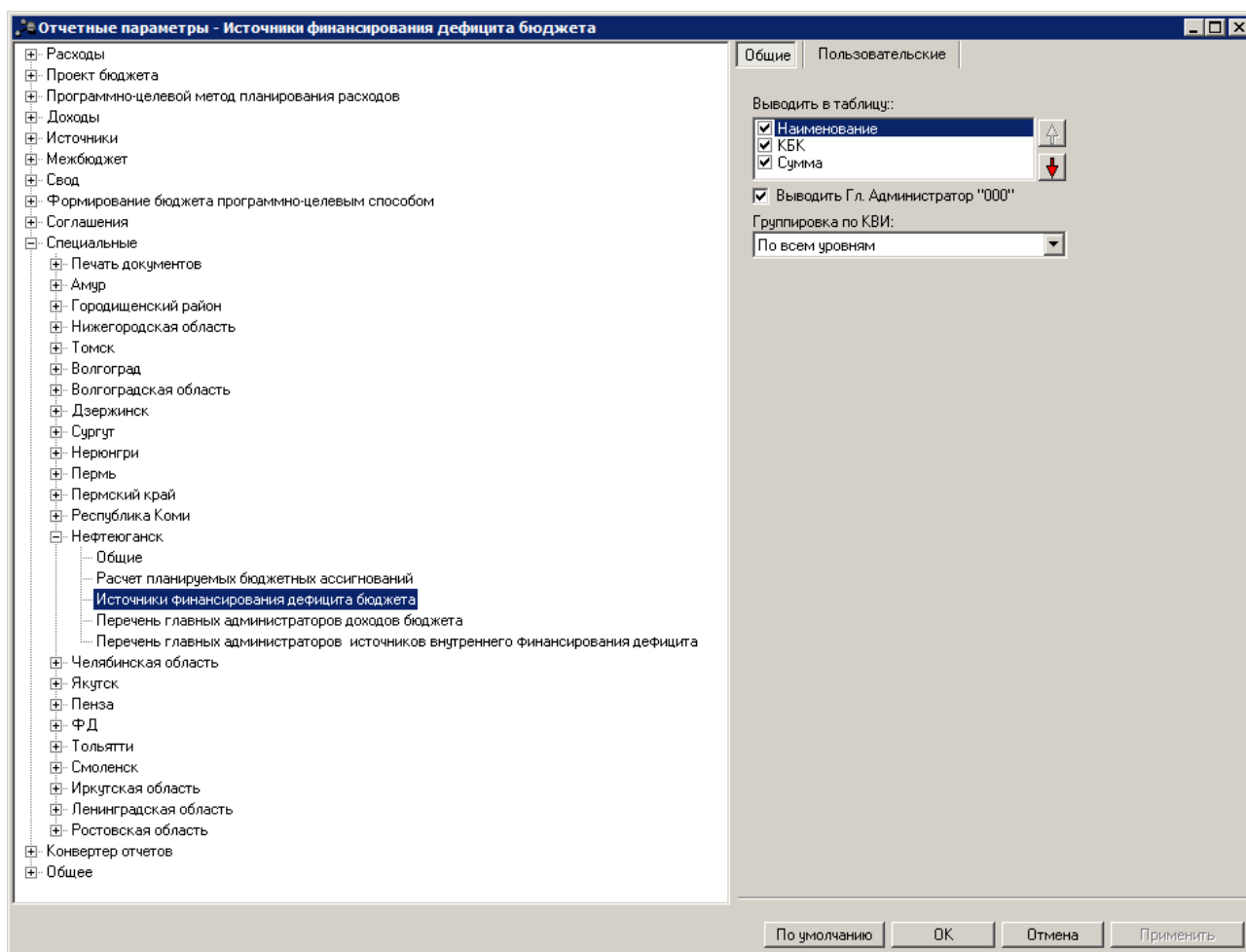




Рисунок 125 – Группа отчетных параметров «Источники финансирования дефицита бюджета»

В окне настройки отчетных параметров настраиваются следующие параметры:

- **Выводить в таблицу** – в поле содержатся названия колонок, которые могут отражаться в отчете:
 - *Наименование*;
 - *КБК*;
 - *Сумма*.

С помощью кнопок  и  настраивается порядок вывода колонок в отчете.

- **Выводить Гл. Администратор «000»** – при активном параметре в отчет выводится Гл. Администратор «000».
- **Группировать по КВИ** – уровень группировки по кодам видов источников, значение выбирается из фиксированного списка.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

Примечание. Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.

Примечание. Параметры участвуют в импорте отчетных параметров.

3.1.11.11.4 Перечень главных администраторов доходов бюджета

Настройка отчетных параметров для печати отчета *Перечень главных администраторов доходов бюджета* (Отчеты→Специальные→Нефтеюганск→Перечень главных администраторов доходов бюджета) осуществляется в группе отчетных параметров **Специальные→Нефтеюганск→Перечень главных администраторов доходов бюджета**:

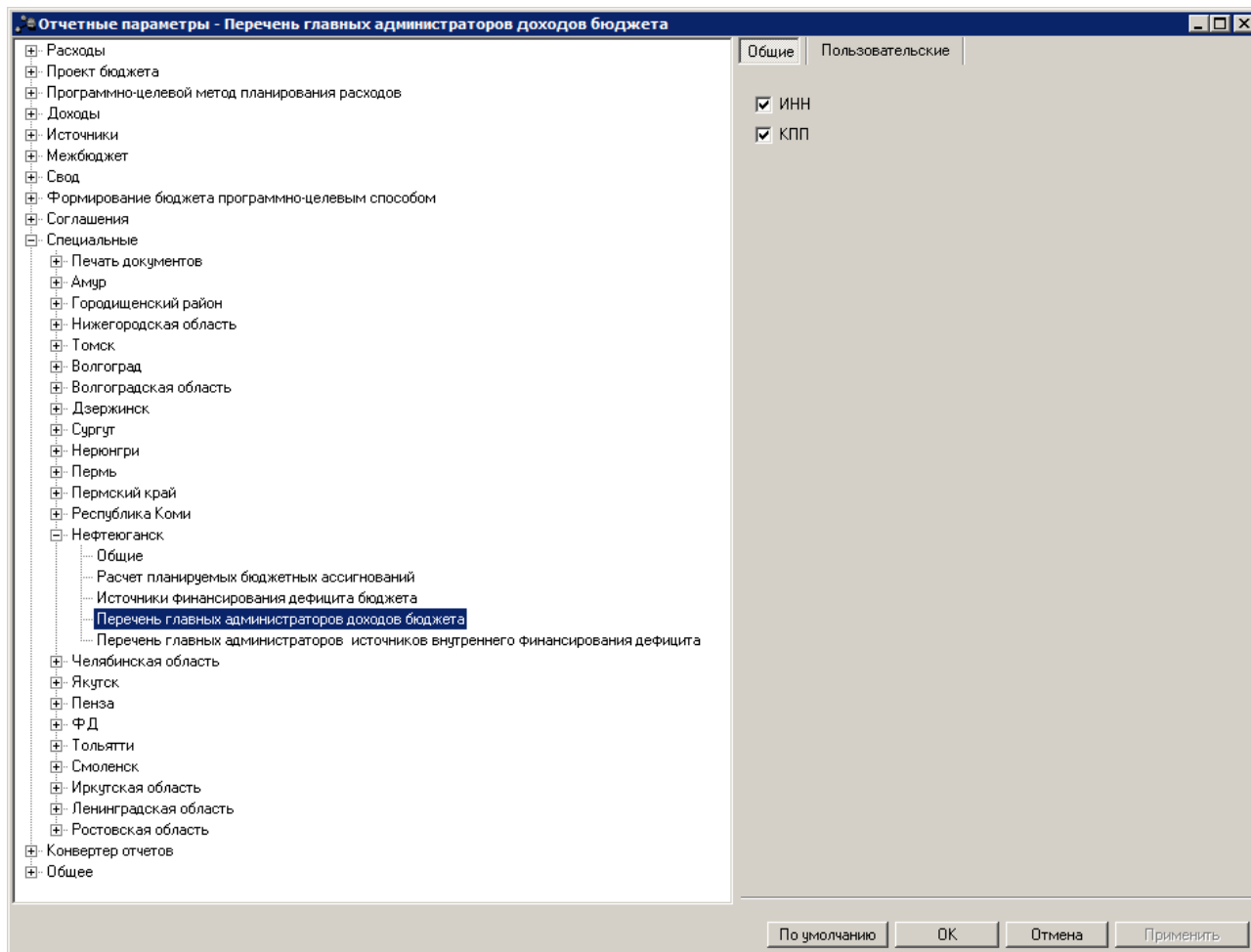


Рисунок 126 – Группа отчетных параметров «Перечень главных администраторов доходов бюджета»

В окне настройки отчетных параметров настраиваются следующие параметры:

- **ИНН** – при активном параметре в отчет выводится ИНН.
- **КПП** – при активном параметре в отчет выводится КПП.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

Примечание. Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.

Примечание. Параметры участвуют в импорте отчетных параметров.

3.1.11.11.5 Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита

Настройка отчетных параметров для печати отчета *Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита* (Отчеты→Специальные→Нефтеюганск→Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита) осуществляется в группе отчетных параметров Специальные→Нефтеюганск→Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита:

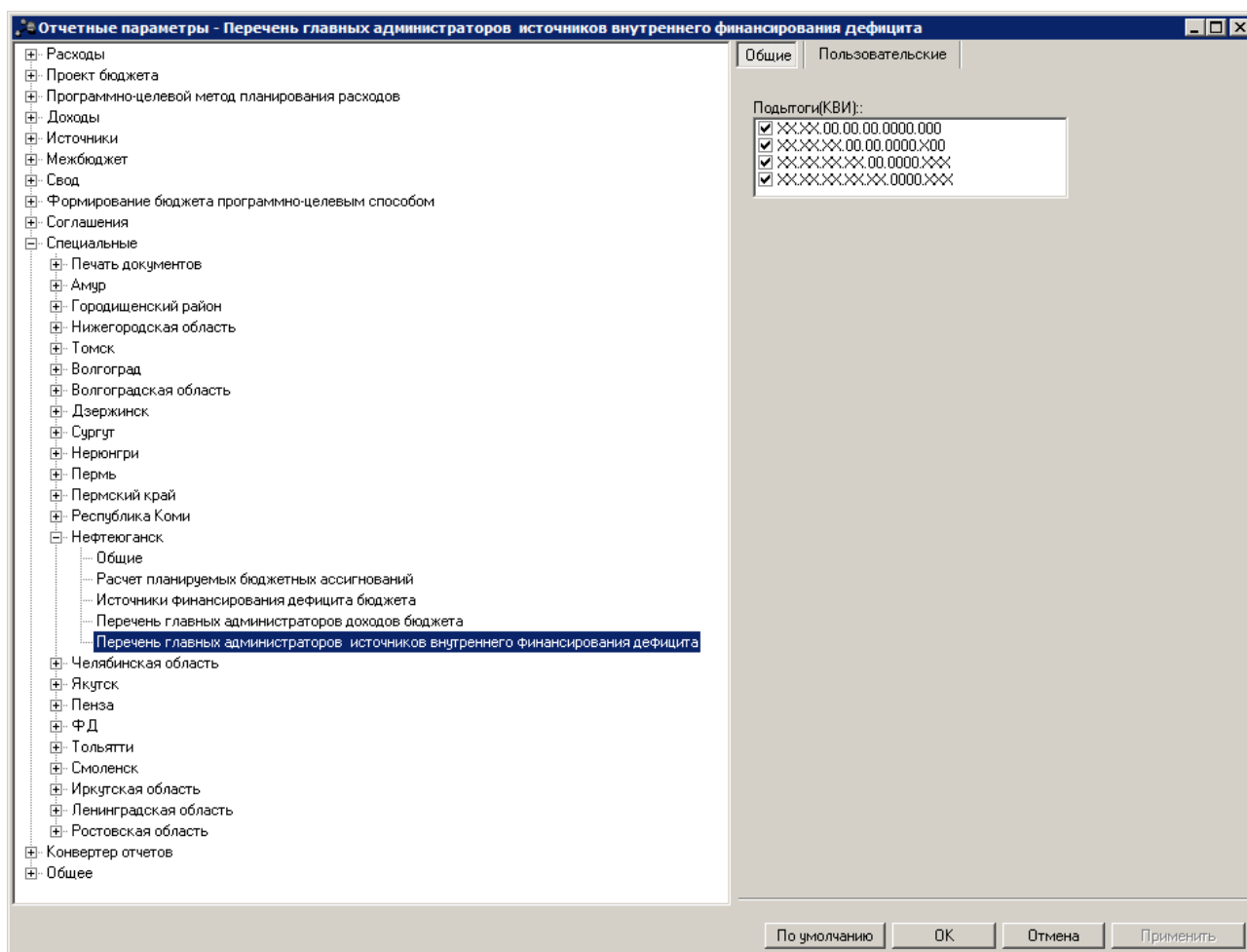


Рисунок 127 – Группа отчетных параметров «Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита»

В окне настройки отчетных параметров настраиваются следующие параметры:

- **Подытоги (КВИ)** – подытоги кодов видов источников, значение выбирается из фиксированного списка.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

Примечание. Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.

Примечание. Параметр участвует в импорте отчетных параметров.

3.1.11.12 Челябинская область

3.1.11.12.1 Общие

Общие настройки отчетных параметров для печати отчетов Челябинской области осуществляются в группе отчетных параметров **Специальные**→**Челябинская область**→**Общие**:

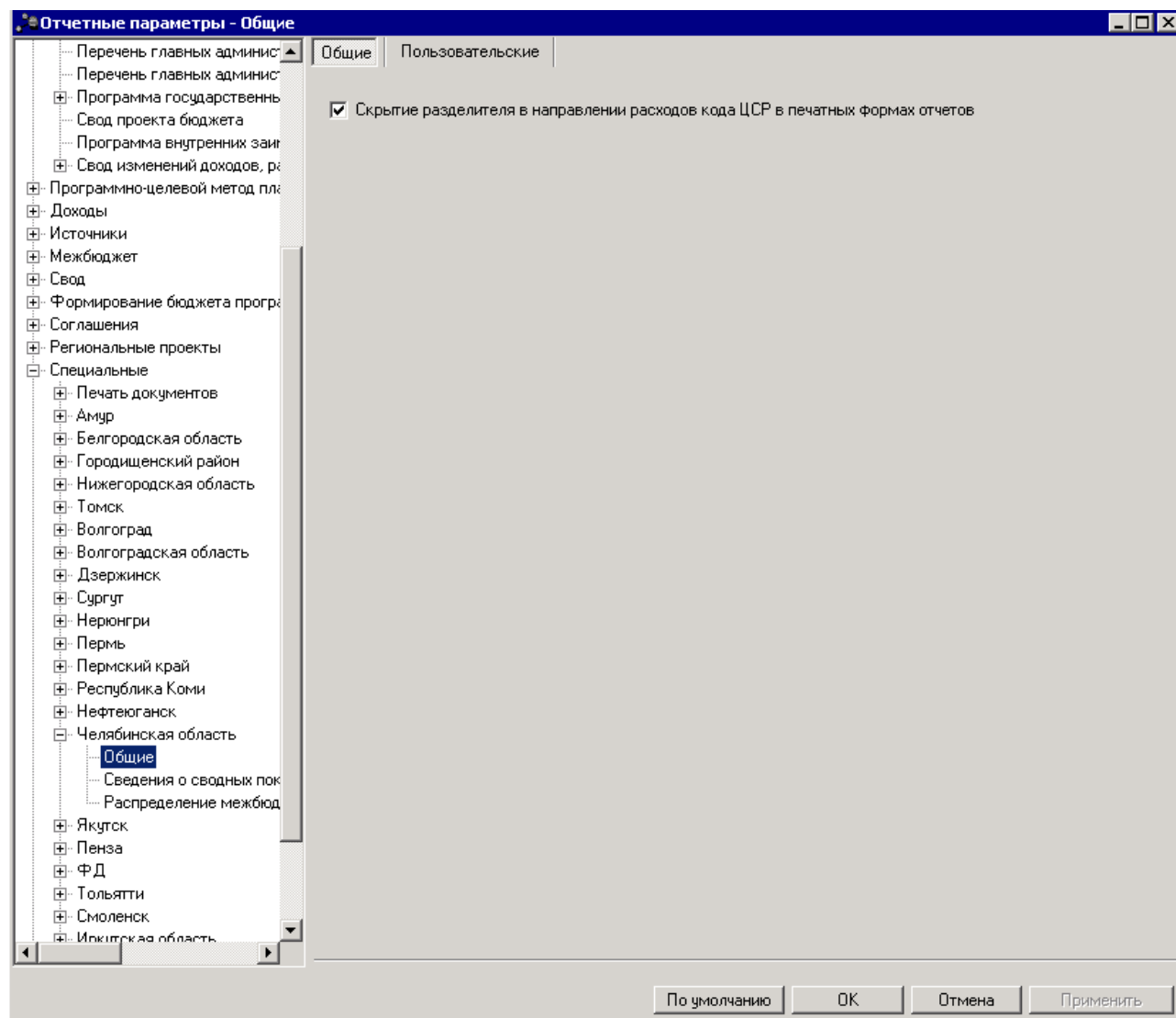


Рисунок 128 – Группа отчетных параметров «Общие»

В окне настройки отчетных параметров настраиваются следующие параметры:

- **Скрытие разделителя в направлении расходов кода ЦСР в печатных формах отчетов** – если параметр включен, то в отчет выводится код целевой статьи расходов с разделителями согласно настройке **Разделитель кодов расходов** и скрывается разделитель между 9 и 10 символом кода ЦСР (в направлении расходов). Если параметр не включен, то в отчет выводится код целевой статьи расходов со всеми разделителями согласно настройке **Разделитель кодов расходов**.

Примечание. Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.

Примечание. Параметр участвует в импорте отчетных параметров.

*Примечание. При одновременном установлении параметров **Скрытие разделителя в направлении расходов кода ЦСР в печатных формах отчетов** и **Группировать по 4 разряду КЦСР**, в отчете «Программно-целевая классификация расходов» выводятся группирующие строки с КЦСР *хх.х.хх.хххх0*.*

Действие параметра **Скрытие разделителя в направлении расходов кода ЦСР в печатных формах отчетов** распространяется на следующие отчетные формы: *Программно-целевая классификация (группа **Проект бюджета**)*, *Распределение расходов по программам и непрограммной деятельности (группа **Проект бюджета**)*, *Ведомственная структура расходов (группа **Проект бюджета**)*, *Информация об объемах бюджетных ассигнований, направляемых на господдержку семьи и детей (группа **Специальные**)*.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

3.1.11.12.2 Сведения о сводных показателях ГЗ

Настройка отчетных параметров для печати отчета *Сведения о сводных показателях и финансовом обеспечении государственных заданий* (Отчеты→Специальные→Челябинская область→Сведения о сводных показателях и финансовом обеспечении государственных заданий) осуществляется в группе отчетных параметров *Специальные→Челябинская область→Сведения о сводных показателях ГЗ*:

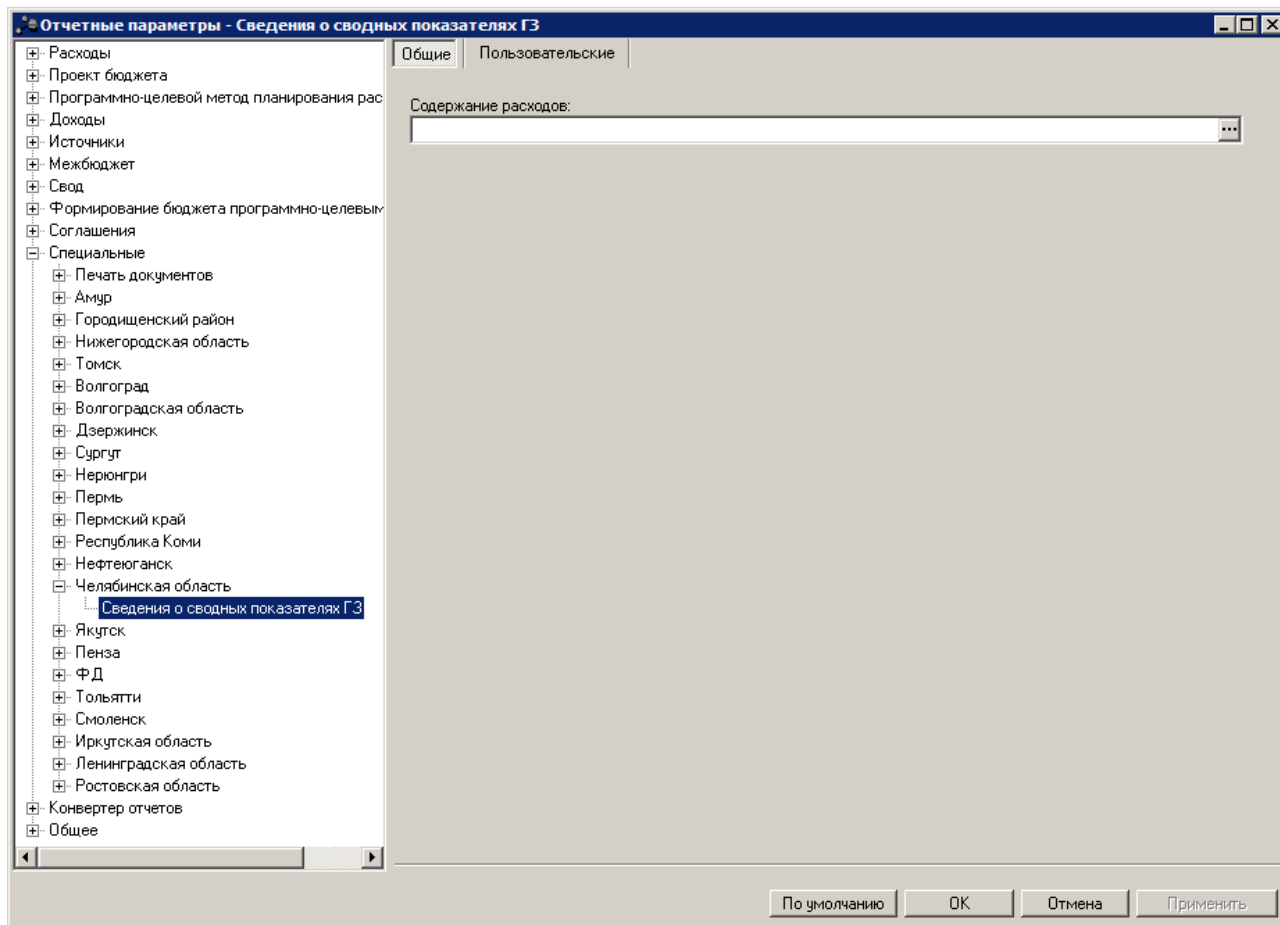


Рисунок 129 – Группа отчетных параметров «Сведения о сводных показателях ГЗ»

В окне настройки отчетных параметров настраиваются следующие параметры:

- **Содержание расходов** – содержание расходов, значение выбирается из одноименного справочника.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

Примечание. Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.

Примечание. Параметр участвует в импорте отчетных параметров.

3.1.11.12.3 Распределение межбюджетных трансфертов местным бюджетам

Настройка отчетных параметров для печати отчета *Распределение межбюджетных трансфертов местным бюджетам* (Отчеты→Специальные→Челябинская область→Распределение межбюджетных трансфертов местным бюджетам) осуществляется в группе отчетных параметров Специальные→Челябинская область→Распределение межбюджетных трансфертов местным бюджетам:

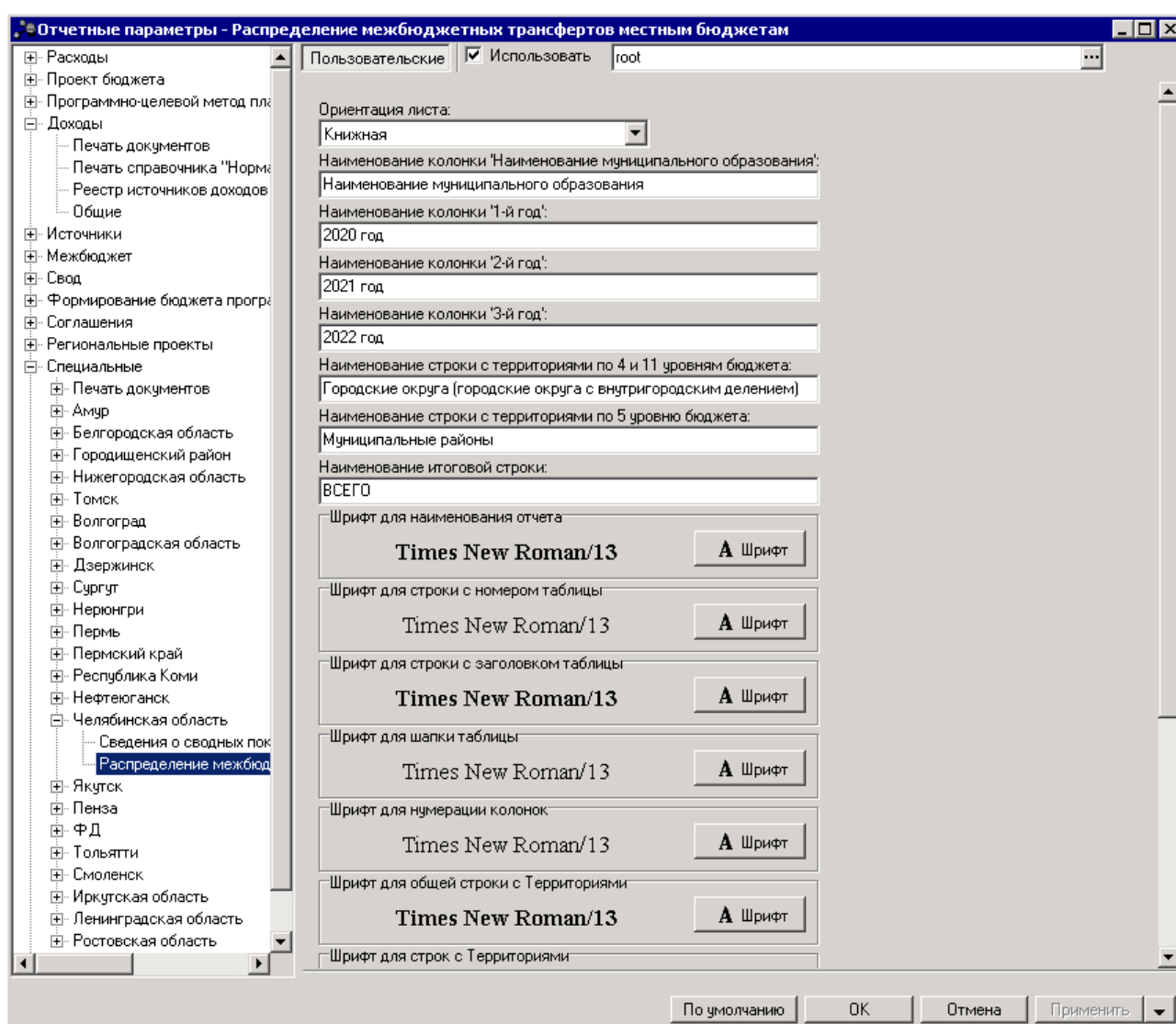



Рисунок 130 – Группа отчетных параметров «Распределение межбюджетных трансфертов местным бюджетам»

В окне настройки отчетных параметров настраиваются следующие параметры:

- **Ориентация листа** – тип листа отчета для печати. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *альбомная* или *книжная*.
- **Наименование колонки «Наименование муниципального образования»** – по умолчанию указано значение *Наименование муниципального образования*.
- **Наименование колонки «1й год»** – по умолчанию указано значение *«финансовый год» год*.
- **Наименование колонки «2й год»** – по умолчанию указано значение *«финансовый год + 1» год*.
- **Наименование колонки «3й год»** – по умолчанию указано значение *«финансовый год + 2» год*.
- **Наименование строки с территориями по 4 и 11 уровням бюджета** – по умолчанию указано значение *Наименование муниципального образования*.
- **Наименование строки с территориями по 5 уровню бюджета** – по умолчанию указано значение *Наименование муниципального образования*.
- **Шрифт для наименования отчета** – наименование шрифта заголовка отчета.
- **Шрифт для строки с номером таблицы** – наименование шрифта строк с номером таблицы.
- **Шрифт для строки с заголовком таблицы** – наименование шрифта строк с заголовком таблицы.
- **Шрифт для шапки таблицы** – наименование шрифта шапки таблицы.
- **Шрифт для нумерации колонок** – наименование шрифта нумерации колонок.
- **Шрифт для общей строки с Территориями** – наименование шрифта общей строки с Территориями.
- **Шрифт для строк с Территориями** – наименование шрифта строк с Территориями.
- **Шрифт для строки с Нераспределенным резервом** – наименование шрифта строки с Нераспределенным резервом.
- **Шрифт для итоговой строки** – наименование шрифта итоговой строки.

Для того, чтобы настроить формат отображения текста, нажимается кнопка  **Шрифт** (Настройки шрифта), в результате на экране появится [окно настройки формата отображения текста в отчете](#)¹³⁵.

- **Наименование итоговой строки** – по умолчанию указано значение *Наименование муниципального образования*.
- **Выводить нумерацию колонок** – при включении параметра нумерация колонок отображается на листах отчета.
- **Выводить шапку таблицы на всех листах** – при включении параметра заголовочная часть таблицы отображается на всех листах отчета.
- **Выводить нумерацию колонок на всех листах** – при включении параметра нумерация колонок отображается на всех листах отчета.

*Примечание. Параметр **Выводить нумерацию колонок на всех листах** доступен, если включен параметр **Выводить нумерацию колонок**.*

- **Способ округления** – из раскрывающегося списка выбирается одно из значений:
 - *Округление в части каждой строки отчета* – округление осуществляется по каждой строке отчета.
 - *Математическое округление исходных данных* – округление осуществляется по следующему принципу: если отсекаемая цифра больше пяти, то последняя из оставляемых увеличивается на единицу. Если отсекаемая цифра меньше пяти, то увеличение не производится. Если отсекаемая цифра равна пяти, то увеличение производится в том случае если последняя оставляемая цифра нечетная, и остается неизменной если четная.
 - *Округление к большему по набору полей КБК* – округление происходит по ранее сгруппированным строкам расходных документов по полям **КВСР + КФСР + КЦСР + КВР + ДопФК (4-й знак) + ДопЭК + Бюджетополучатель** по версиям планирования расходов, указанным в документах, в сторону увеличения: последняя из оставляемых цифр увеличивается на единицу (при отрицательных значениях - последняя из оставляемых цифр не изменяется). Округление строк по каждой версии осуществляется отдельно, затем рассчитывается общая сумма по строке по всем версиям.

Примечание. Параметр доступен только после выполнения специального xhtml-скрипта.

- *Банковское округление исходных данных* – округление осуществляется до ближайшего четного числа.
- *Без округления* – сумма из соответствующих классов документов выводится в отчет без учета какого-либо способа округления, т.е. так, как есть в документах.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

Примечание. Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.

3.1.11.12.4 Информация об объемах бюджетных ассигнований, направляемых на господдержку семьи и детей

Настройка отчетных параметров для печати отчета *Информация об объемах бюджетных ассигнований, направляемых на господдержку семьи и детей* (Отчеты→Специальные→Челябинская область→Информация об объемах

бюджетных ассигнований, направляемых на господдержку семьи и детей) осуществляется в группе отчетных параметров **Специальные**→**Челябинская область**→**Информация об объемах бюджетных ассигнований, направляемых на господдержку семьи и детей**:

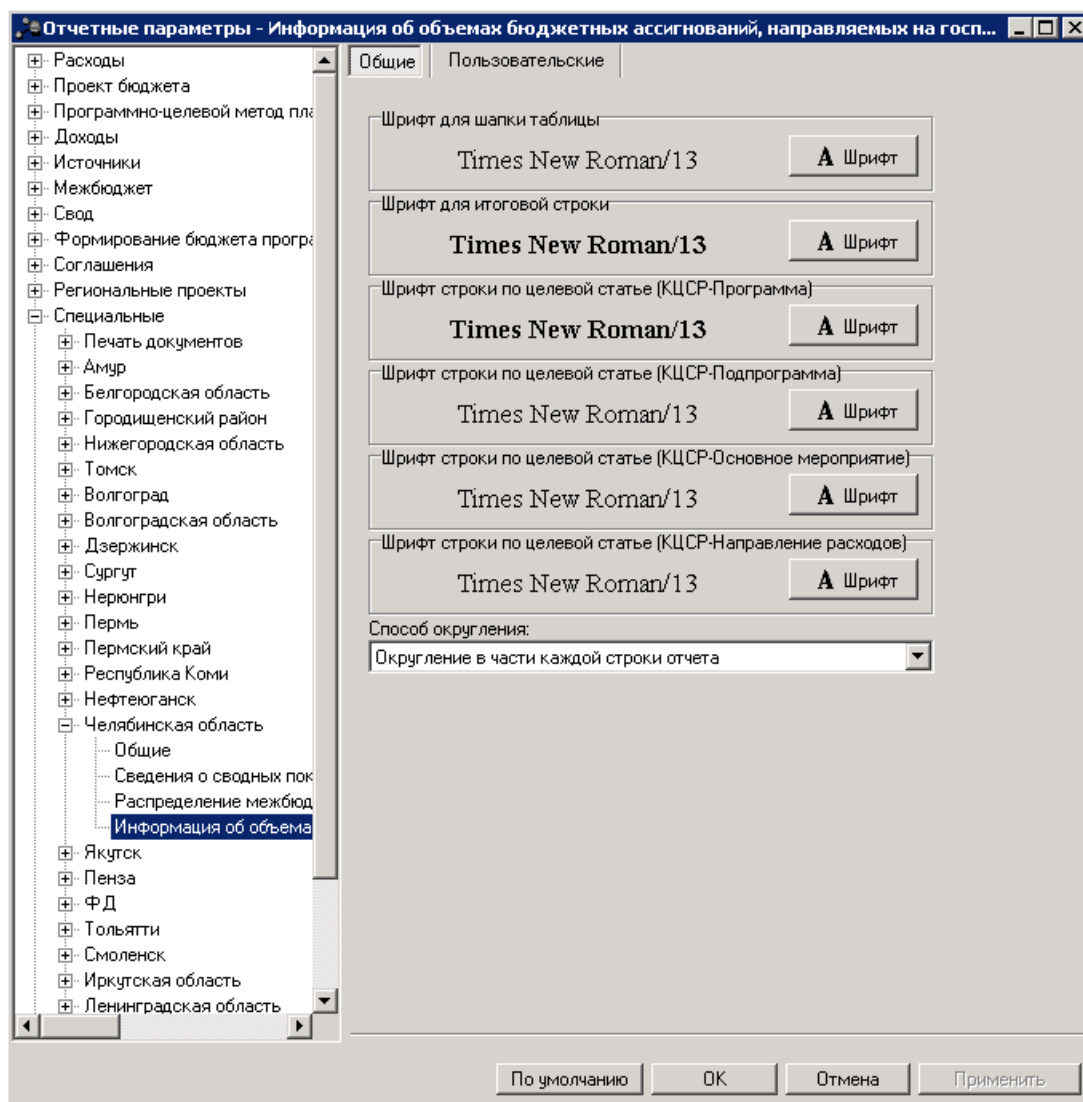



Рисунок 131 – Группа отчетных параметров «Информация об объемах бюджетных ассигнований, направляемых на господдержку семьи и детей»

В окне настройки отчетных параметров настраиваются следующие параметры:

- **Шрифт для шапки таблицы** – наименование шрифта шапки таблицы.
- **Шрифт для итоговой строки** – наименование шрифта итоговой строки.
- **Шрифт строки по целевой статье (КЦСР-Программа)** – наименование шрифта строк по целевой

статье (КЦСР-Программа).

- **Шрифт строки по целевой статье (КЦСР-Подпрограмма)** – наименование шрифта строк по целевой статье (КЦСР-Подпрограмма).
- **Шрифт строки по целевой статье (КЦСР-Основное мероприятие)** – наименование шрифта строк по целевой статье (КЦСР-Основное мероприятие).
- **Шрифт строки по целевой статье (КЦСР-Направление расходов)** – наименование шрифта строк по целевой статье (КЦСР-Направление расходов).

Для того, чтобы настроить формат отображения текста, нажимается кнопка  **Шрифт** (**Настройки шрифта**), в результате на экране появится [окно настройки формата отображения текста в отчете](#)¹³⁵.

- **Способ округления** – из раскрывающегося списка выбирается одно из значений:
 - *Округление в части каждой строки отчета* – округление осуществляется по каждой строке отчета.
 - *Математическое округление исходных данных* - округление происходит по следующему принципу: если отсекаемая цифра больше пяти, то последняя из оставляемых увеличивается на единицу. Если отсекаемая цифра меньше пяти, то увеличение не производится. Если отсекаемая цифра равна пяти, то увеличение производится в том случае если последняя оставляемая цифра нечетная, и остается неизменной если четная.
 - *Банковское округление исходных данных* - округление происходит до ближайшего четного числа.
 - *Без округления* - сумма из соответствующих классов документов выводится в отчет без учета какого-либо способа округления, т.е. так, как есть в документах.
 - *Округление к большему по набору полей КБК* – округление происходит по ранее сгруппированным строкам расходных документов по полям **КВСР + КФСР + КЦСР + КВР + ДопФК (4-й знак) + ДопЭК + Бюджетополучатель** по версиям планирования расходов, указанным в документах, в сторону увеличения: последняя из оставляемых цифр увеличивается на единицу (при отрицательных значениях - последняя из оставляемых цифр не изменяется). Округление строк по каждой версии осуществляется отдельно, затем рассчитывается общая сумма по строке по всем версиям.

Примечание. Параметр доступен только после выполнения специального xhtml-скрипта.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

Примечание. Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.

3.1.11.13 Якутск

3.1.11.13.1 Общие

Настройка параметров, общих для всех отчетов группы **Якутия** (**Отчеты**→**Специальные**→**Якутия**), осуществляется в группе отчетных параметров **Специальные**→**Якутск**→**Общие**:

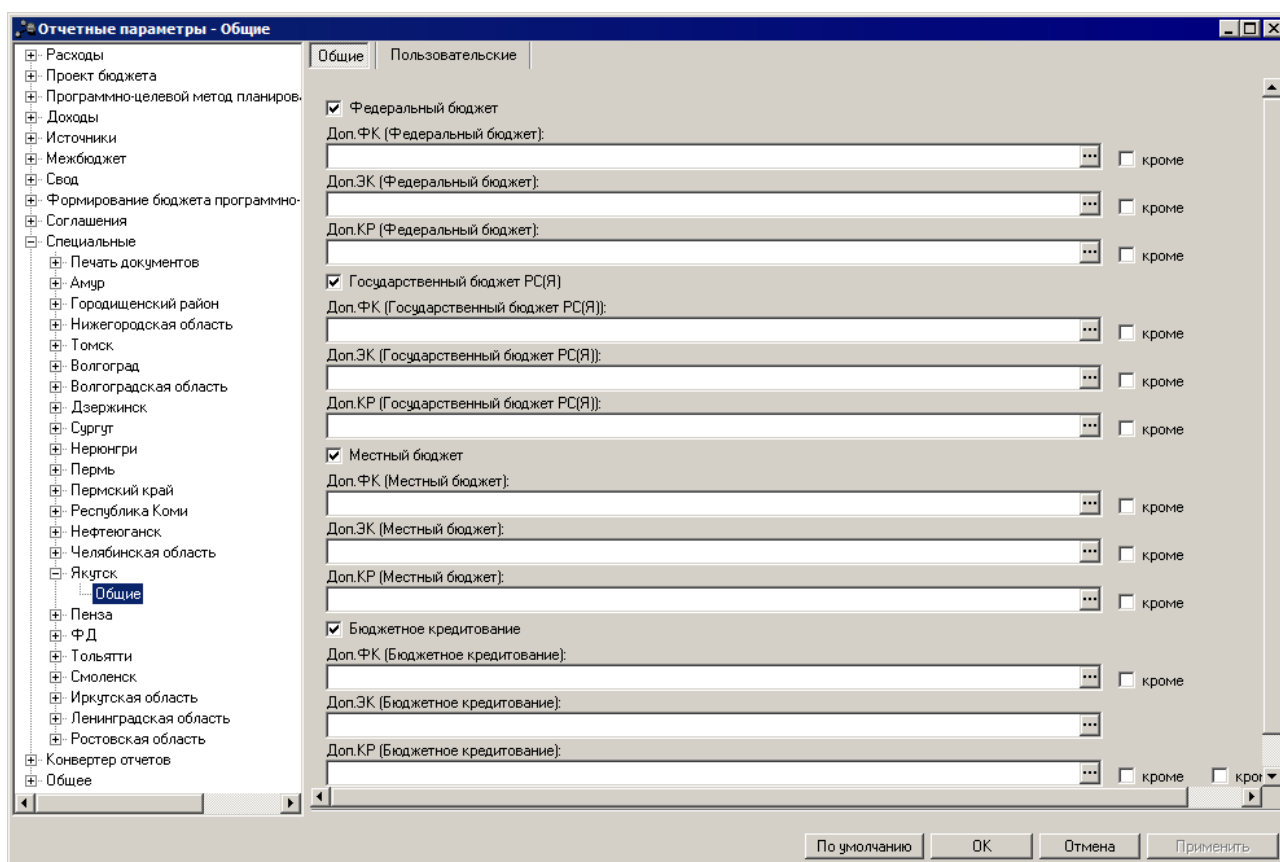


Рисунок 132 – Группа отчетных параметров «Общие»

В окне настройки отчетных параметров настраиваются следующие параметры:

- **Федеральный бюджет** – при включении параметра в отчет выводится информация для уровня Федеральной бюджет.
- **Доп.ФК (Федеральный бюджет)** – значение выбирается в справочнике *Дополнительный функциональный код*.
- **Доп.ЭК (Федеральный бюджет)** – значение выбирается в справочнике *Дополнительный экономический код*.
- **Доп.КР (Федеральный бюджет)** – значение выбирается в справочнике *Дополнительный код*.

расхода.

- **Государственный бюджет РС(Я)** – при включении параметра в отчет выводится информация для уровня Государственный бюджет.
- **Доп.ФК (Государственный бюджет РС(Я))** – значение выбирается в справочнике *Дополнительный функциональный код*.
- **Доп.ЭК (Государственный бюджет РС(Я))** – значение выбирается в справочнике *Дополнительный экономический код*.
- **Доп.КР (Государственный бюджет РС(Я))** – значение выбирается в справочнике *Дополнительный код расхода*.
- **Местный бюджет** – при включении параметра в отчет выводится информация для уровня Местный бюджет.
- **Доп.ФК (Местный бюджет)** – значение выбирается в справочнике *Дополнительный функциональный код*.
- **Доп.ЭК (Местный бюджет)** – значение выбирается в справочнике *Дополнительный экономический код*.
- **Доп.КР (Местный бюджет)** – значение выбирается в справочнике *Дополнительный код расхода*.
- **Бюджетное кредитование** – при включении параметра в отчет выводится информация по Бюджетному кредитованию.
- **Доп.ФК (Бюджетное кредитование)** – значение выбирается в справочнике *Дополнительный функциональный код*.
- **Доп.ЭК (Бюджетное кредитование)** – значение выбирается в справочнике *Дополнительный экономический код*.
- **Доп. КР (Бюджетное кредитование)** – значение выбирается в справочнике *Дополнительный код расхода*.

Рядом с каждый из описанных выше полей находится параметр **Кроме**. При его включении отбираются все данные за исключением указанных в полях.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

3.1.11.14 Тольятти

3.1.11.14.1 Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов

Настройка отчетных параметров для печати отчета *Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов* (Отчеты→Специальные→Тольятти→Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов) осуществляется в группе отчетных параметров **Специальные→Тольятти→Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов**:

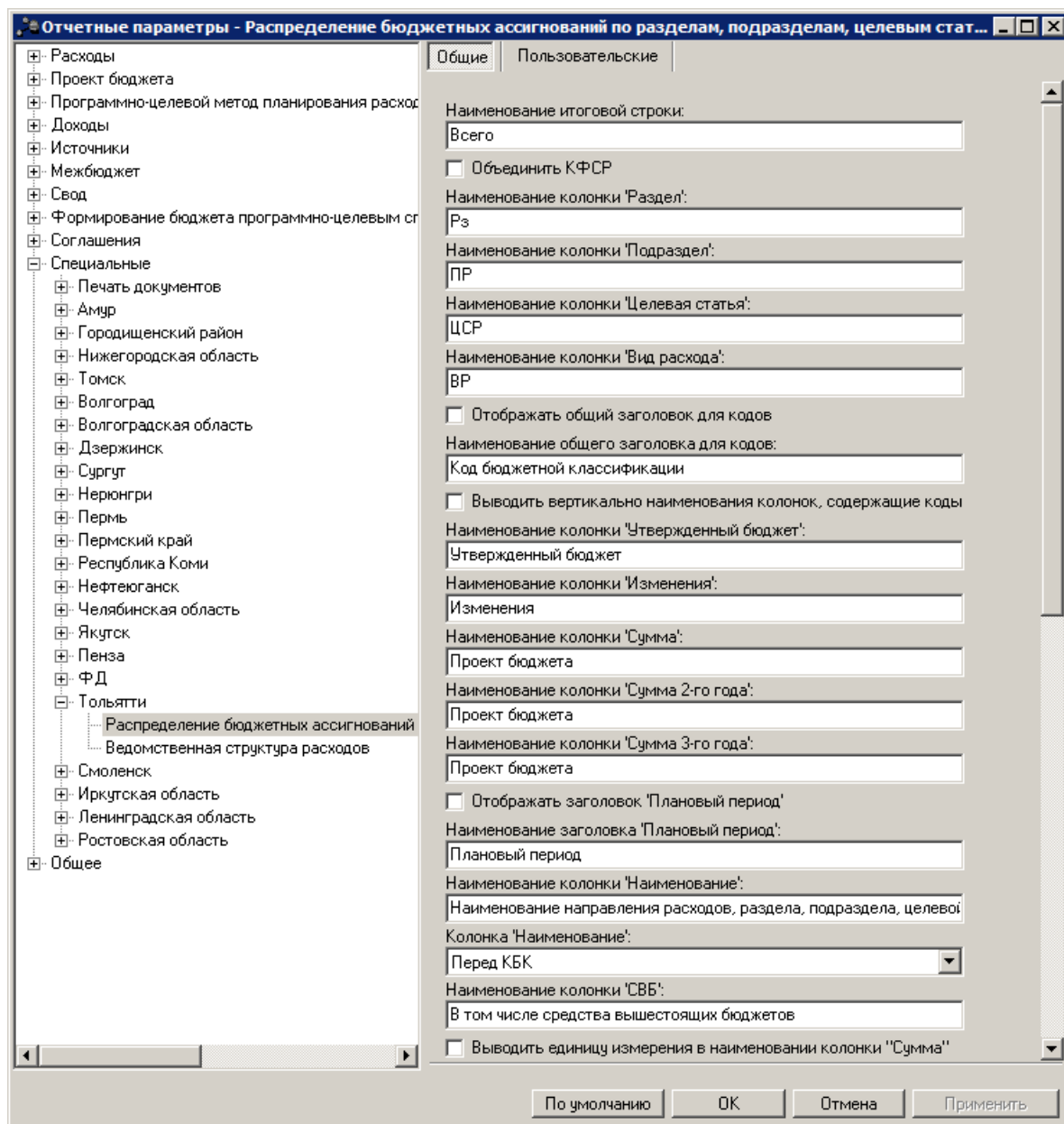


Рисунок 133 – Группа отчетных параметров «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов»

В окне настройки отчетных параметров настраиваются следующие параметры:


- **Наименование итоговой строки** – название итоговой строки в отчете.
- **Объединить КФСР** – при включении параметра в отчете отображаются номера раздела и подраздела кода функциональной статьи расходов в одной колонке.
- **Наименование колонки «Раздел»** – название колонки *Раздел* в отчете.
- **Наименование колонки «Подраздел»** – название колонки *Подраздел* в отчете.

- **Наименование колонки «Целевая статья»** – название колонки *Целевая статья* в отчете.
- **Наименование колонки «Вид расхода»** – название колонки *Вид расхода* в отчете.
- **Отображать общий заголовок для кодов** – если параметр включен, в отчете отображается общий заголовок для всех кодов.
- **Наименование общего заголовка для кодов** – название общего заголовка для всех кодов в отчете. Поле заполняется, если активен параметр **Отображать общий заголовок для кодов**.
- **Выводить вертикально наименования колонок, содержащие коды** – при включении параметра наименования колонок, содержащие коды, отображаются в отчете вертикально.
- **Наименование колонки «Утвержденный бюджет»** – название колонки *Утвержденный бюджет* в отчете.
- **Наименование колонки «Изменения»** – название колонки *Изменения* в отчете.
- **Наименование колонки «Сумма»** – название колонки, в которой выводятся суммы отчета за 1-й год планирования.
- **Наименование колонки «Сумма 2-го года»** – название колонки, в которой выводятся суммы отчета за 2-й год планирования.
- **Наименование колонки «Сумма 3-го года»** – название колонки, в которой выводятся суммы отчета за 3-й год планирования.

*Примечание. Отчетные параметры **Наименование колонки «Сумма 2-го года»** и **Наименование колонки «Сумма 3-го года»** используются, если при выводе отчета включен параметр **Выводить второй, третий год на отдельном листе**. Если названия отчетных параметров **Наименование колонки «Сумма 2-го года»** и **Наименование колонки «Сумма 3-го года»** не указаны, колонки автоматически заполняются значениями 2-го и 3-го года планирования.*

- **Отображать заголовок «Плановый период»** – при включении параметра в отчете отображается колонка с заголовком «Плановый период».
- **Наименование заголовка «Плановый период»** – если в графе введено значение, в отчете значения 2-го и 3-го года планирования будут выводиться под одной «шапкой». По умолчанию указано значение *Плановый период*. Поле заполняется, если активен параметр **Отображать заголовок «Плановый период»**.
- **Наименование колонки «Наименование»** – название колонки, в которой указывается наименование показателя, по которому формируется отчет.
- **Колонка «Наименование»** – расположение колонки *Наименование* в печатной форме отчета. Из раскрывающегося списка выбирается значение: *Перед КБК*, *После КБК* или *После суммы*.

- **Наименование колонки «СВБ»** – наименование колонки *В том числе средства вышестоящих бюджетов* в печатной форме отчета.
- **Выводить единицу измерения в наименовании колонки «Сумма»** – при включении параметра в отчете в наименовании колонки *Сумма* выводится единица измерения.
- **Шрифт для шапки таблицы** – наименование шрифта заголовочной части таблицы.
- **Шрифт для итоговой строки** – наименование шрифта итоговой строки.
- **Шрифт строки по Разделу (КФСР)** – наименование шрифта строки по колонкам, в которых указывается код функциональной статьи расходов.
- **Регистр символов строки по Разделу (КФСР)** – регистр символов строки по колонке *Раздел*, из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *Без преобразования, Заглавные, Строчные (кроме первого символа первого слова)*.
- **Шрифт строки по Подразделу (КФСР)** – наименование шрифта строки по колонкам, в которых указывается код функциональной статьи расходов.
- **Заглавные для строки по Подразделу (КФСР)** – при включении параметра для строки по колонке *Подраздел* в отчете используются заглавные буквы.
- **Шрифт строки по целевой статье (КЦСР)** – наименование шрифта строки по колонке, в которой указывается код целевой статьи расходов.
- **Заглавные для строки по целевой статье (КЦСР)** – при включении параметра для строки по колонке *Целевая статья* в отчете используются заглавные буквы.
- **Шрифт строки по виду расходов (КВР)** – наименование шрифта строки по колонке, в которой указывается код вида расходов.
- **Заглавные для строки по виду расходов (КВР)** – при включении параметра для строки по колонке *Вид расходов* в отчете используются заглавные буквы.

Для того, чтобы настроить формат отображения текста, нажимается кнопка  (Настройки шрифта), в результате на экране появится окно:

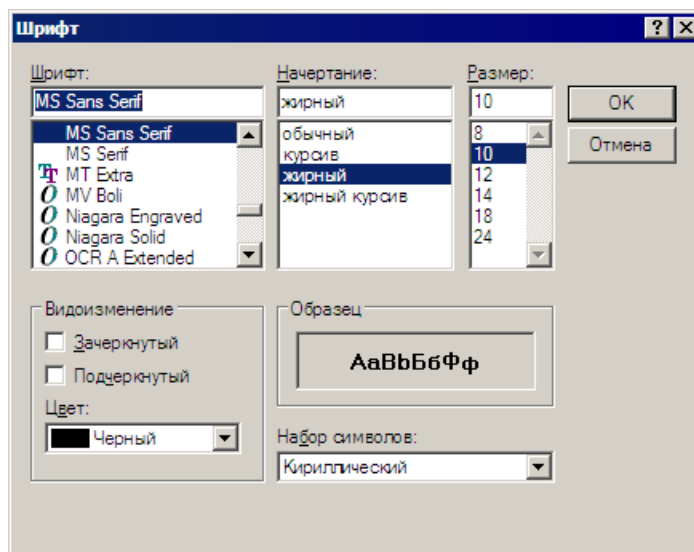


Рисунок 134 – Окно настройки формата отображения текста в отчете

В окне настройки формата отображения текста выбирается шрифт, начертание, видоизменение, размер и цвет текста. Образец шрифта с выбранными параметрами отображается в поле **Образец**.

Для сохранения настроенных параметров отчета нажимается кнопка **ОК**.

- **Выводить шапку таблицы на всех листах** – при включении параметра заголовочная часть таблицы отображается на всех листах отчета.
- **Выводить нумерацию колонок на всех листах** – при включении параметра нумерация колонок отображается на всех листах отчета.
- **Способ округления** – из раскрывающегося списка выбирается одно из значений:
 - *Округление в части каждой строки отчета* – округление осуществляется по каждой строке отчета.
 - *Округление в части целевой статьи, раздела и подраздела* – округление осуществляется в части целевой статьи, раздела и подраздела с последующим сложением округленных сумм в общем итоге. Округление и сложение округленных сумм производится по каждой из версий расходов.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

3.1.11.14.2 Ведомственная структура расходов

Настройка отчетных параметров для печати отчета *Ведомственная структура расходов* (Отчеты→Специальные→Тольятти→Ведомственная структура расходов) осуществляется в группе отчетных параметров **Специальные→Тольятти→Ведомственная структура расходов**:

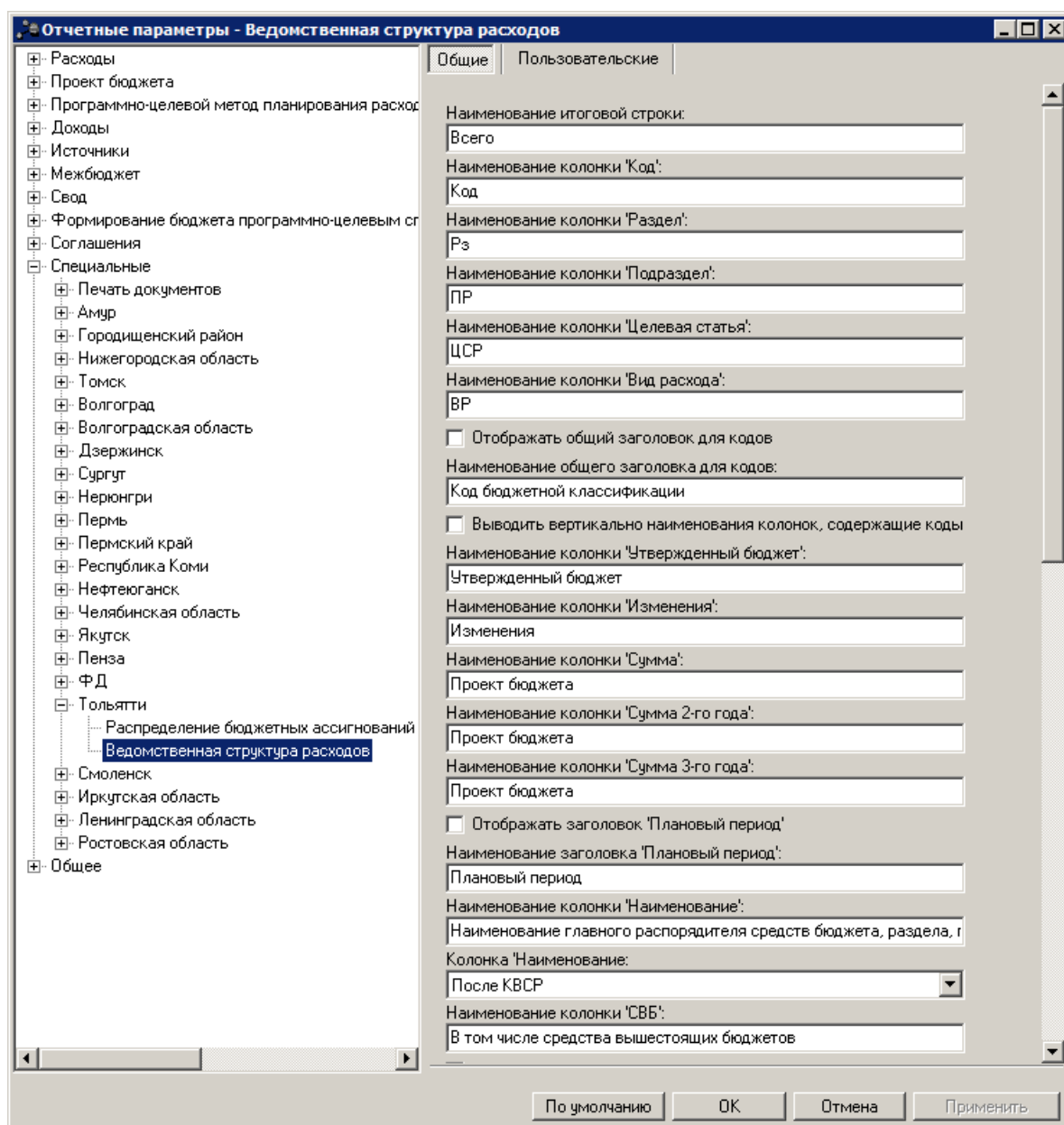


Рисунок 135 – Группа отчетных параметров «Ведомственная структура расходов»

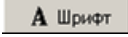
В окне настройки отчетных параметров настраиваются следующие параметры:

- **Наименование итоговой строки** – название итоговой строки в отчете.
- **Наименование колонки «Код»** – название колонки *Код* в отчете.
- **Наименование колонки «Раздел»** – название колонки *Раздел* в отчете.
- **Наименование колонки «Подраздел»** – название колонки *Подраздел* в отчете.
- **Наименование колонки «Целевая статья»** – название колонки *Целевая статья* в отчете.
- **Наименование колонки «Вид расхода»** – название колонки *Вид расхода* в отчете.
- **Отображать общий заголовок для кодов** – если параметр включен, в отчете отображается общий заголовок для всех кодов.
- **Наименование общего заголовка для кодов** – название общего заголовка для всех кодов в отчете. Поле заполняется, если активен параметр **Отображать общий заголовок для кодов**.
- **Выводить вертикально наименования колонок, содержащие коды** – при включении параметра наименования колонок, содержащие коды, отображаются в отчете вертикально.
- **Наименование колонки «Утвержденный бюджет»** – название колонки *Утвержденный бюджет* в отчете.
- **Наименование колонки «Изменения»** – название колонки *Изменения* в отчете.
- **Наименование колонки «Сумма»** – название колонки, в которой выводятся суммы отчета за 1-й год планирования.
- **Наименование колонки «Сумма 2-го года»** – название колонки, в которой выводятся суммы отчета за 2-й год планирования.
- **Наименование колонки «Сумма 3-го года»** – название колонки, в которой выводятся суммы отчета за 3-й год планирования.

*Примечание. Отчетные параметры **Наименование колонки «Сумма 2-го года»** и **Наименование колонки «Сумма 3-го года»** используются, если при выводе отчета включен параметр **Выводить второй, третий год на одном листе**. Если названия отчетных параметров **Наименование колонки «Сумма 2-го года»** и **Наименование колонки «Сумма 3-го года»** не указаны, колонки автоматически заполняются значениями 2-го и 3-го года планирования.*

- **Отображать заголовок «Плановый период»** – при включении параметра в отчете отображается колонка с заголовком «Плановый период».
- **Наименование заголовка «Плановый период»** – если в графе введено значение, в отчете значения 2-го и 3-го года планирования будут выводиться под одной «шапкой». По умолчанию указано значение *Плановый период*. Поле заполняется, если активен параметр **Отображать заголовок «Плановый период»**.

- **Наименование колонки «Наименование»** – название колонки, в которой указывается наименование показателя, по которому формируется отчет.
- **Колонка «Наименование»** – расположение колонки *Наименование* в печатной форме отчета. Из раскрывающегося списка выбирается один из параметров: **Перед КБК** или **После КБК**.
- **Наименование колонки «СВБ»** – наименование колонки *В том числе средства вышестоящих бюджетов* в печатной форме отчета.
- **Объединить КФСР** – при включении параметра в отчете отображаются номера раздела и подраздела кода функциональной статьи расходов в одной колонке.
- **Выводить единицу измерения в наименовании колонки «Сумма»** – при включении параметра в отчете в наименовании колонки *Сумма* выводится единица измерения.
- **Шрифт для шапки таблицы** – наименование шрифта заголовочной части таблицы.
- **Шрифт для итоговой строки** – наименование шрифта итоговой строки.
- **Шрифт строки по Министерству (КВСР)** – наименование шрифта строки по колонке, в которой указывается код ведомственной статьи расходов.
- **Заглавные для строки по Министерству (КВСР)** – при включении параметра для строки по колонке *Министерство* в отчете используются заглавные буквы.
- **Шрифт строки по Разделу (КФСР)** – наименование шрифта строки по колонкам, в которых указывается код функциональной статьи расходов.
- **Регистр символов строки по Разделу (КФСР)** – регистр символов строки по колонке *Раздел*, из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *Без преобразования*, *Заглавные*, *Строчные (кроме первого символа первого слова)*.
- **Шрифт строки по Подразделу (КФСР)** – наименование шрифта строки по колонкам, в которых указывается код функциональной статьи расходов.
- **Заглавные для строки по Подразделу (КФСР)** – при включении параметра для строки по колонке *Подраздел* в отчете используются заглавные буквы.
- **Шрифт строки по целевой статье (КЦСР)** – наименование шрифта строки по колонке, в которой указывается код целевой статьи расходов.
- **Заглавные для строки по целевой статье (КЦСР)** – при включении параметра для строки по колонке *Целевая статья* в отчете используются заглавные буквы.
- **Шрифт строки по виду расходов (КВР)** – наименование шрифта строки по колонке, в которой указывается код вида расходов.
- **Заглавные для строки по виду расходов (КВР)** – при включении параметра для строки по колонке *Вид расходов* в отчете используются заглавные буквы.

Для того, чтобы настроить формат отображения текста, нажимается кнопка  (Настройки шрифта), в результате на экране появится окно:

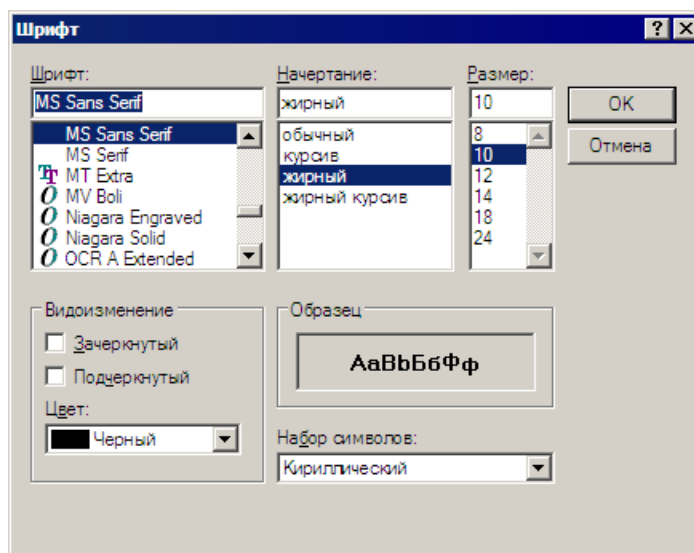


Рисунок 136 – Окно настройки формата отображения текста в отчете

В окне настройки формата отображения текста выбирается шрифт, начертание, видоизменение, размер и цвет текста. Образец шрифта с выбранными параметрами отображается в поле **Образец**.

Для сохранения настроенных параметров отчета нажимается кнопка **ОК**.

- **Ориентация листа** – тип листа отчета для печати. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *альбомная* или *книжная*.
- **Выводить шапку таблицы на всех листах** – при включении параметра заголовочная часть таблицы отображается на всех листах отчета.
- **Выводить нумерацию колонок на всех листах** – при включении параметра нумерация колонок отображается на всех листах отчета.
- **Способ округления** – из раскрывающегося списка выбирается одно из значений:
 - *Округление в части каждой строки отчета* – округление осуществляется по каждой строке отчета.
 - *Округление в части целевой статьи, раздела и подраздела* – округление осуществляется в части целевой статьи, раздела и подраздела с последующим сложением округленных сумм в общем итоге. Округление и сложение округленных сумм производится по каждой из версий расходов.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

3.1.11.15 Иркутская область

3.1.11.15.1 Ресурсное обеспечение государственной программы из различных источников финансирования

3.1.11.15.1.1 Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета

Настройка отчетных параметров для печати отчета *Ресурсное обеспечение государственной программы из различных источников финансирования (Отчеты→Специальные→Иркутская область→Ресурсное обеспечение государственной программы из различных источников финансирования)* осуществляется в группе отчетных параметров *Специальные→Иркутская область→Ресурсное обеспечение государственной программы из различных источников финансирования→Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета*:

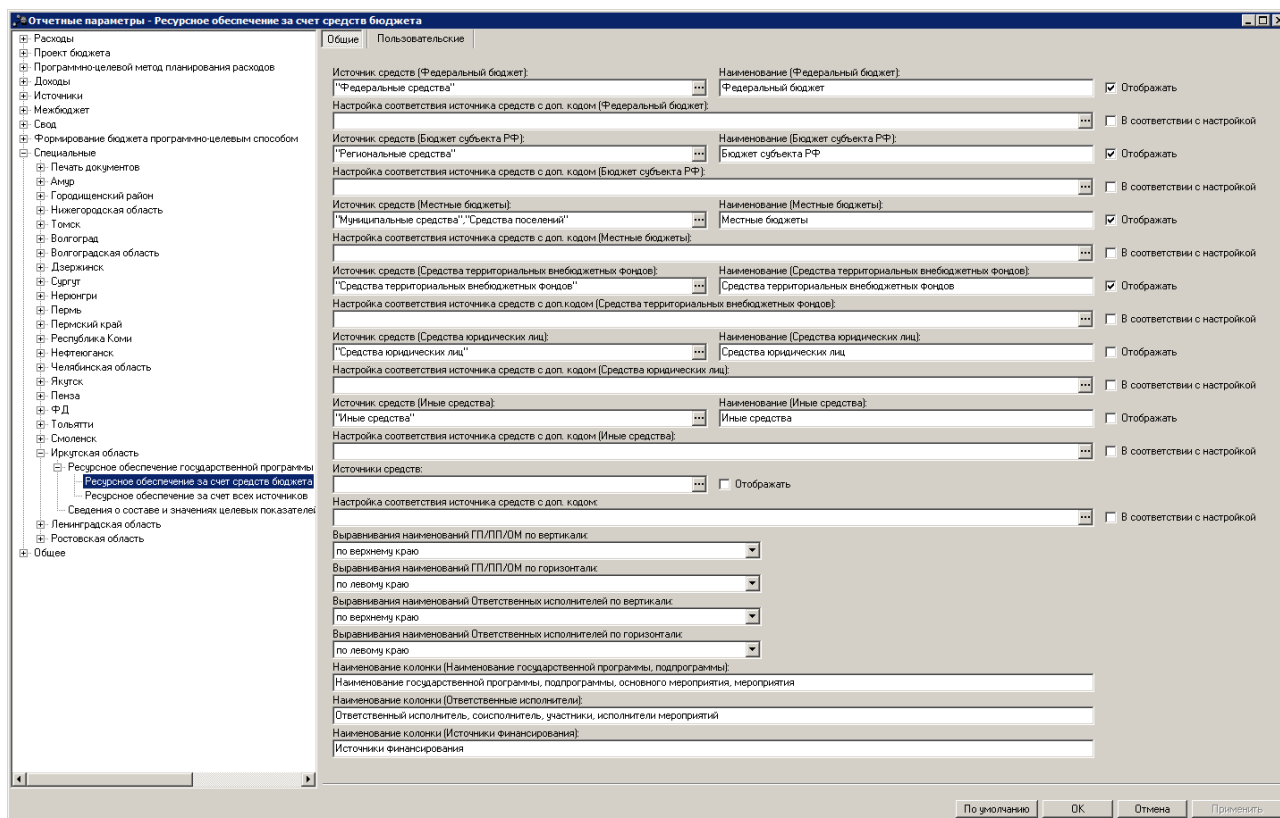


Рисунок 137 – Группа отчетных параметров «Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета»

В окне настройки отчетных параметров настраиваются следующие параметры:

- **Источник средств (Федеральный бюджет)** – множественный выбор значений из справочника

Источники средств. По умолчанию заполняется значением *Федеральные Средства*;

- **Наименование (Федеральный бюджет)** – название колонки *Федеральный бюджет*. По умолчанию заполняется значением *Федеральный бюджет*;
- **Настройка соответствия источника средств с доп. кодом (Федеральный бюджет)** – значение выбирается из справочника *Настройка соответствия источника средств с дополнительным кодом*. По умолчанию заполняется значением *1*;
- **Источник средств (Бюджет субъекта РФ)** – множественный выбор значений из справочника *Источники средств*. По умолчанию заполняется значениями *Региональные средства*;
- **Наименование (Бюджет субъекта РФ)** – название колонки *Бюджет субъекта РФ*. По умолчанию заполняется значением *Бюджет субъекта РФ*;
- **Настройка соответствия источника средств с доп. кодом (Бюджет субъекта РФ)** – значение выбирается из справочника *Настройка соответствия источника средств с дополнительным кодом*. По умолчанию заполняется значением *1*;
- **Источник средств (Местные бюджеты)** – множественный выбор значений из справочника *Источники средств*. По умолчанию заполняется значением *Муниципальные средства, Средства поселений и внутригородских округов*;
- **Наименование (Местные бюджеты)** – название колонки *Местные бюджеты*. По умолчанию заполняется значением *Местные бюджеты*;
- **Настройка соответствия источника средств с доп. кодом (Местные бюджеты)** – значение выбирается из справочника *Настройка соответствия источника средств с дополнительным кодом*. По умолчанию заполняется значением *1*;
- **Источник средств (Средства территориальных внебюджетных фондов)** – множественный выбор значений из справочника *Источники средств*. По умолчанию заполняется значением *Средства территориальных внебюджетных фондов*;
- **Наименование (Средства территориальных внебюджетных фондов)** – название колонки *Средства территориальных внебюджетных фондов*. По умолчанию заполняется значением *Средства территориальных внебюджетных фондов*;
- **Настройка соответствия источника средств с доп. кодом (Средства территориальных внебюджетных фондов)** – значение выбирается из справочника *Настройка соответствия источника средств с дополнительным кодом*. По умолчанию заполняется значением *1*;
- **Источник средств (Средства юридических лиц)** – множественный выбор значений из справочника *Источники средств*. По умолчанию заполняется значением *Средства юридических лиц*;
- **Наименование (Средства юридических лиц)** – название колонки *Средства юридических лиц*. По умолчанию заполняется значением *Средства юридических лиц*;

- **Настройка соответствия источника средств с доп. кодом (Средства юридических лиц)** – значение выбирается из справочника *Настройка соответствия источника средств с дополнительным кодом*. По умолчанию заполняется значением 1;
- **Источник средств (Иные средства)** – множественный выбор значений из справочника *Источники средств*. По умолчанию заполняется значением *Иные средства*;
- **Наименование (Иные средства)** – название колонки *Иные средства*. По умолчанию заполняется значением *Иные средства*;
- **Настройка соответствия источника средств с доп. кодом (Иные средства)** – значение выбирается из справочника *Настройка соответствия источника средств с дополнительным кодом*. По умолчанию заполняется значением 1;
- **Источник средств**;

- **Настройка соответствия источника средств с доп. кодом** – значение выбирается из справочника *Настройка соответствия источника средств с дополнительным кодом*. По умолчанию заполняется значением 1;

Рядом с некоторыми из описанных выше полей находится параметр **В соответствии с настройкой, Отображать**.

- **В соответствии с настройкой** – при включении данного параметра для выбранной настройкой источника(ов) средств данные в отчет собираются по строкам программ, в которых указаны доп. коды, соответствующие выбранным источникам для каждого года реализации. Если параметр выключен, данные собираются без учета настройки. По умолчанию параметр выключен.
- **Отображать** – параметр предназначен для включения/выключения отображения строки в отчете.
- **Выравнивания наименований ГП/ПП/ОМ по вертикали** – способ выравнивания наименований Государственных программ/Подпрограмм/Основных мероприятий по вертикали, значение выбирается из списка: *по верхнему краю, по центру, по нижнему краю, по высоте*;
- **Выравнивания наименований ГП/ПП/ОМ по горизонтали** – способ выравнивания наименований Государственных программ/Подпрограмм/Основных мероприятий по горизонтали, значение выбирается из списка: *по левому краю, по центру, по правому краю, по ширине*;
- **Выравнивания наименований Ответственных исполнителей по вертикали** – способ выравнивания наименования Ответственных исполнителей по вертикали, значение выбирается из списка: *по верхнему краю, по центру, по нижнему краю, по высоте*;
- **Выравнивания наименований Ответственных исполнителей по горизонтали** – способ выравнивания наименований Ответственных исполнителей по горизонтали, значение выбирается из списка: *по левому краю, по центру, по правому краю, по ширине*;
- **Наименование колонки (Наименование государственной программы, подпрограммы)** – название колонки *Наименование государственной программы, подпрограммы*. По умолчанию заполняется

значением *Наименование государственной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия;*

- **Наименование колонки (Ответственные исполнители)** – название колонки *Ответственные исполнители*. По умолчанию заполняется значением *Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники, исполнители мероприятий;*
- **Наименование колонки (Источники финансирования)** – название колонки *Источники финансирования*. По умолчанию заполняется значением *Источники финансирования*.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

3.1.11.15.1.2 Ресурсное обеспечение за счет всех источников

Настройка отчетных параметров для печати отчета *Ресурсное обеспечение государственной программы из различных источников финансирования (Отчеты→Специальные→Иркутская область→Ресурсное обеспечение государственной программы из различных источников финансирования)* осуществляется в группе отчетных параметров **Специальные→Иркутская область→Ресурсное обеспечение государственной программы из различных источников финансирования→Ресурсное обеспечение за счет всех источников:**

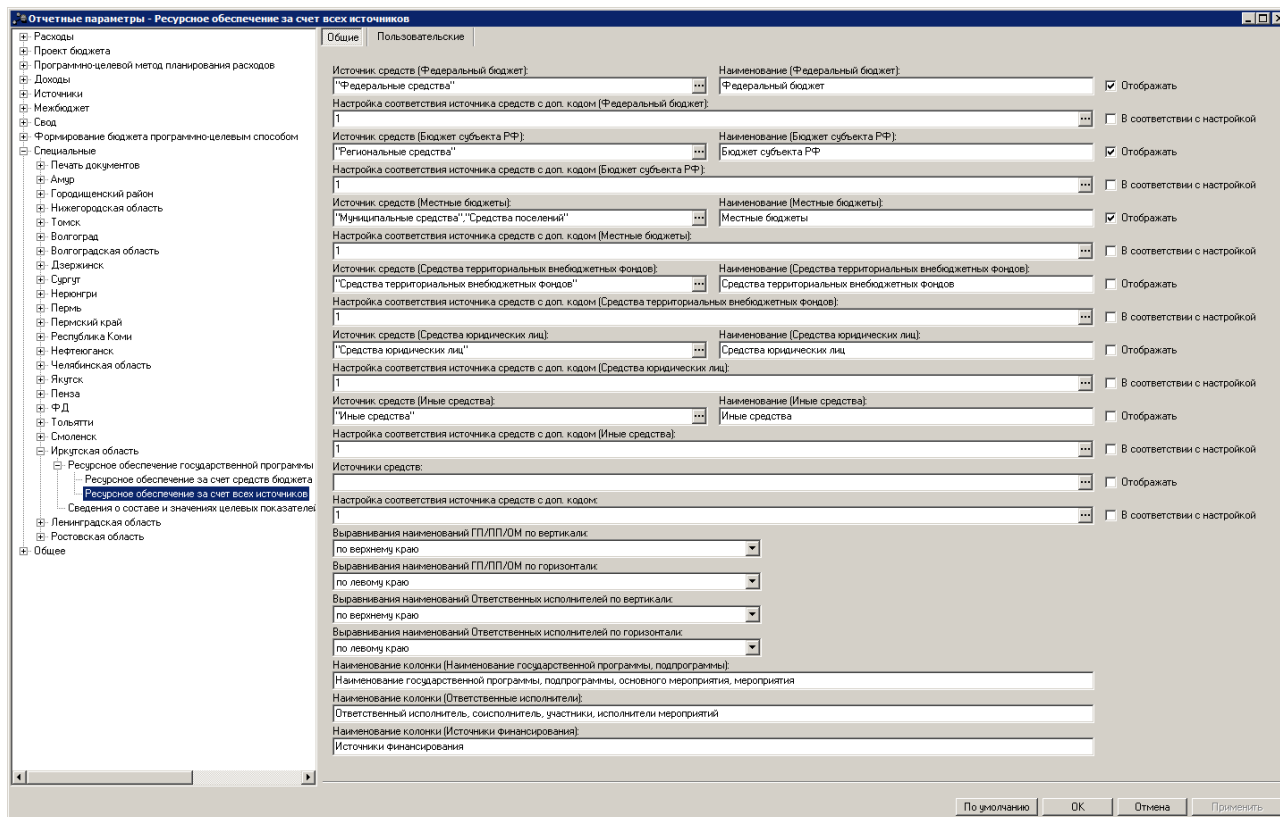


Рисунок 138 – Группа отчетных параметров «Ресурсное обеспечение за счет всех источников»

В окне настройки отчетных параметров настраиваются следующие параметры:

- **Источник средств (Федеральный бюджет)** – множественный выбор значений из справочника *Источники средств*. По умолчанию заполняется значением *Федеральные Средства*;
- **Наименование (Федеральный бюджет)** – название колонки *Федеральный бюджет*. По умолчанию заполняется значением *Федеральный бюджет*;
- **Настройка соответствия источника средств с доп. кодом (Федеральный бюджет)** – значение выбирается из справочника *Настройка соответствия источника средств с дополнительным кодом*. По умолчанию заполняется значением *1*;
- **Источник средств (Бюджет субъекта РФ)** – множественный выбор значений из справочника *Источники средств*. По умолчанию заполняется значениями *Региональные средства*;
- **Наименование (Бюджет субъекта РФ)** – название колонки *Бюджет субъекта РФ*. По умолчанию заполняется значением *Бюджет субъекта РФ*;
- **Настройка соответствия источника средств с доп. кодом (Бюджет субъекта РФ)** – значение выбирается из справочника *Настройка соответствия источника средств с дополнительным кодом*. По умолчанию заполняется значением *1*;
- **Источник средств (Местные бюджеты)** – множественный выбор значений из справочника

Источники средств. По умолчанию заполняется значением *Муниципальные средства, Средства поселений и внутригородских округов;*

- **Наименование (Местные бюджеты)** – название колонки *Местные бюджеты*. По умолчанию заполняется значением *Местные бюджеты;*
- **Настройка соответствия источника средств с доп. кодом (Местные бюджеты)** – значение выбирается из справочника *Настройка соответствия источника средств с дополнительным кодом*. По умолчанию заполняется значением *1;*
- **Источник средств (Средства территориальных внебюджетных фондов)** – множественный выбор значений из справочника *Источники средств*. По умолчанию заполняется значением *Средства территориальных внебюджетных фондов;*
- **Наименование (Средства территориальных внебюджетных фондов)** – название колонки *Средства территориальных внебюджетных фондов*. По умолчанию заполняется значением *Средства территориальных внебюджетных фондов;*
- **Настройка соответствия источника средств с доп. кодом (Средства территориальных внебюджетных фондов)** – значение выбирается из справочника *Настройка соответствия источника средств с дополнительным кодом*. По умолчанию заполняется значением *1;*
- **Источник средств (Средства юридических лиц)** – множественный выбор значений из справочника *Источники средств*. По умолчанию заполняется значением *Средства юридических лиц;*
- **Наименование (Средства юридических лиц)** – название колонки *Средства юридических лиц*. По умолчанию заполняется значением *Средства юридических лиц;*
- **Настройка соответствия источника средств с доп. кодом (Средства юридических лиц)** – значение выбирается из справочника *Настройка соответствия источника средств с дополнительным кодом*. По умолчанию заполняется значением *1;*
- **Источник средств (Иные средства)** – множественный выбор значений из справочника *Источники средств*. По умолчанию заполняется значением *Иные средства;*
- **Наименование (Иные средства)** – название колонки *Иные средства*. По умолчанию заполняется значением *Иные средства;*
- **Настройка соответствия источника средств с доп. кодом (Иные средства)** – значение выбирается из справочника *Настройка соответствия источника средств с дополнительным кодом*. По умолчанию заполняется значением *1;*
- **Источник средств;**
- **Настройка соответствия источника средств с доп. кодом** – значение выбирается из справочника *Настройка соответствия источника средств с дополнительным кодом*. По умолчанию заполняется значением *1;*

Рядом с некоторыми из описанных выше полей находится параметр **В соответствии с настройкой, Отображать**.

- **В соответствии с настройкой** – при включении данного параметра для выбранной настройкой источника(ов) средств данные в отчет собираются по строкам программ, в которых указаны доп. коды, соответствующие выбранным источникам для каждого года реализации. Если параметр выключен, данные собираются без учета настройки. По умолчанию параметр выключен.
- **Отображать** – параметр предназначен для включения/выключения отображения строки в отчете.
- **Выравнивания наименований ГП/ПП/ОМ по вертикали** – способ выравнивания наименований Государственных программ/Подпрограмм/Основных мероприятий по вертикали, значение выбирается из списка: *по верхнему краю, по центру, по нижнему краю, по высоте*;
- **Выравнивания наименований ГП/ПП/ОМ по горизонтали** – способ выравнивания наименований Государственных программ/Подпрограмм/Основных мероприятий по горизонтали, значение выбирается из списка: *по левому краю, по центру, по правому краю, по ширине*;
- **Выравнивания наименований Ответственных исполнителей по вертикали** – способ выравнивания наименования Ответственных исполнителей по вертикали, значение выбирается из списка: *по верхнему краю, по центру, по нижнему краю, по высоте*;
- **Выравнивания наименований Ответственных исполнителей по горизонтали** – способ выравнивания наименований Ответственных исполнителей по горизонтали, значение выбирается из списка: *по левому краю, по центру, по правому краю, по ширине*;
- **Наименование колонки (Наименование государственной программы, подпрограммы)** – название колонки *Наименование государственной программы, подпрограммы*. По умолчанию заполняется значением *Наименование государственной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия*;
- **Наименование колонки (Ответственные исполнители)** – название колонки *Ответственные исполнители*. По умолчанию заполняется значением *Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники, исполнители мероприятий*;
- **Наименование колонки (Источники финансирования)** – название колонки *Источники финансирования*. По умолчанию заполняется значением *Источники финансирования*.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

3.1.11.15.2 Сведения о составе и значениях целевых показателей государственной программы

Настройка отчетных параметров для печати отчета *Сведения о составе и значениях целевых показателей государственной программы* (Отчеты→Специальные→Иркутская область→Сведения о составе и значениях целевых показателей государственной программы) осуществляется в группе отчетных параметров Специальные→Иркутская область→Сведения о составе и значениях целевых показателей государственной программы:

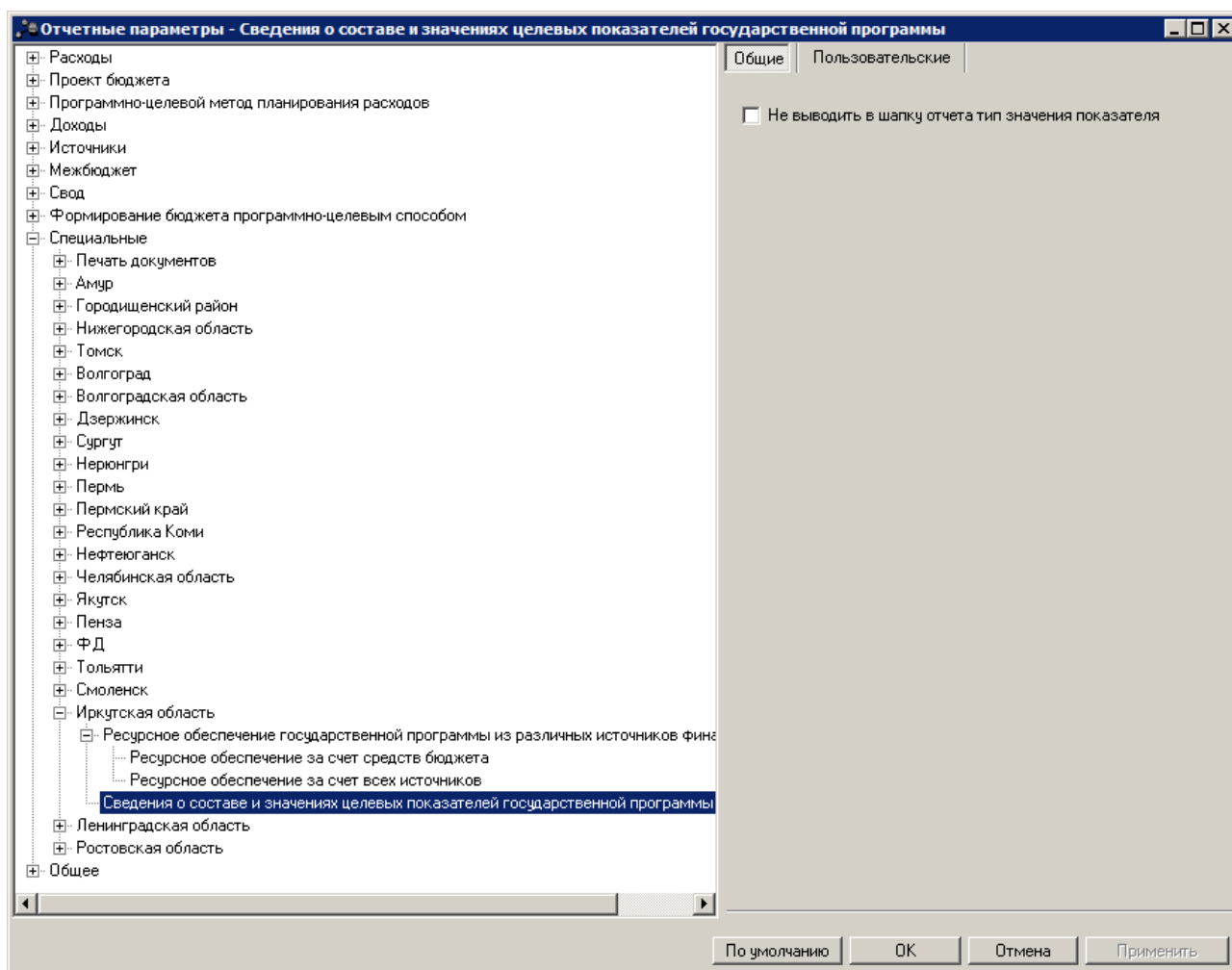


Рисунок 139 – Группа отчетных параметров «Сведения о составе и значениях целевых показателей государственной программы»

В окне настройки отчетных параметров настраиваются следующие параметры:

- **Не выводить в шапку отчета тип значения показателя** – при включении параметра в шапку отчета

не выводится тип значения показателя.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

3.1.11.16 Ленинградская область

3.1.11.16.1 План реализации государственной программы

Настройка отчетных параметров для печати отчета *План реализации государственной программы (Отчеты→Специальные→Ленинградская область→План реализации государственной программы)* осуществляется в группе отчетных параметров **Специальные→Ленинградская область→План реализации государственной программы**:

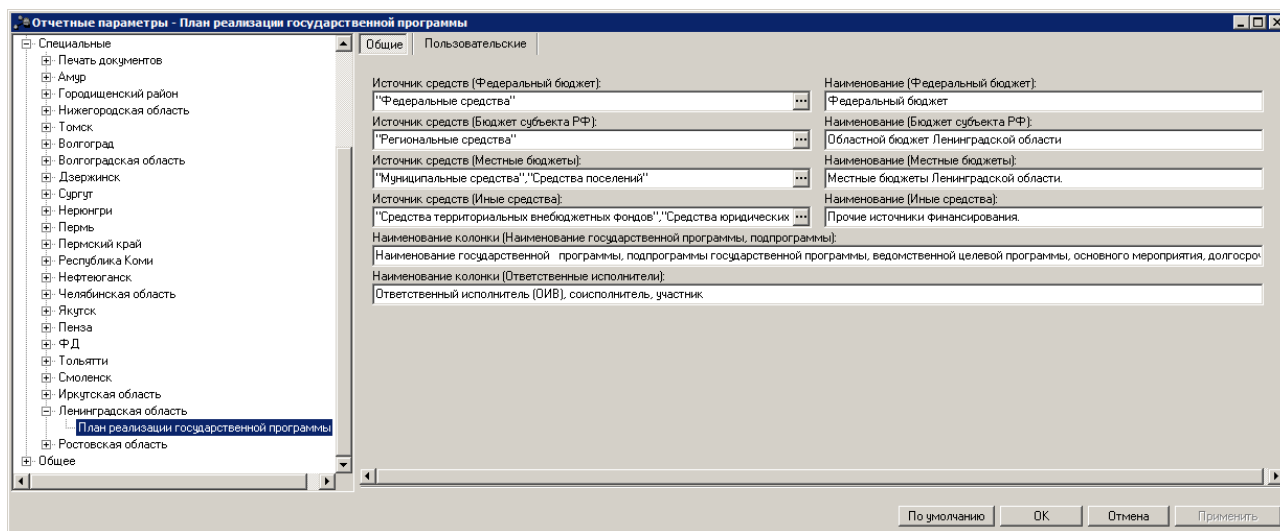


Рисунок 140 – Группа отчетных параметров «План реализации государственной программы»

В окне настройки отчетных параметров настраиваются следующие параметры:

- **Источник средств (Федеральный бюджет)** – множественный выбор значений из справочника *Источники средств*. По умолчанию заполняется значением *Федеральные Средства*;
- **Источник средств (Бюджет субъекта РФ)** – множественный выбор значений из справочника *Источники средств*. По умолчанию заполняется значением *Региональные средства*;
- **Источник средств (Местные бюджеты)** – множественный выбор значений из справочника *Источники средств*. По умолчанию заполняется значением *Муниципальные средства, Средства поселений*;

- **Источник средств (Иные средства)** – множественный выбор значений из справочника *Источники средств*. По умолчанию заполняется значением *Средства территориальных внебюджетных фондов, Средства юридических лиц, Иные средства*;
- **Наименование (Федеральный бюджет)** – название колонки *Федеральный бюджет*. По умолчанию заполняется значением *Федеральный бюджет*;
- **Наименование (Бюджет субъекта РФ)** – название колонки *Бюджет субъекта РФ*. По умолчанию заполняется значением *Областной бюджет Ленинградской области*;
- **Наименование (Местные бюджеты)** – название колонки *Местные бюджеты*. По умолчанию заполняется значением *Местные бюджеты Ленинградской области*;
- **Наименование (Иные средства)** – название колонки *Иные средства*. По умолчанию заполняется значением *Прочие источники финансирования*;
- **Наименование колонки (Наименование государственной программы, подпрограммы)** – название колонки *Наименование государственной программы, подпрограммы*. По умолчанию заполняется значением *Наименование государственной программы, подпрограммы государственной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, долгосрочной целевой программы*;
- **Наименование колонки (Ответственные исполнители)** – название колонки *Ответственные исполнители*. По умолчанию заполняется значением *Ответственный исполнитель (ОИВ), соисполнитель, участник*.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

3.1.11.17 Ростовская область

3.1.11.17.1 Сводная бюджетная роспись и Изменения сводной бюджетной росписи

Настройка отчетных параметров для печати отчетов *Сводная бюджетная роспись* и *Изменения сводной бюджетной росписи* осуществляется в группе отчетных параметров **Специальные**→**Ростовская область**→**Сводная бюджетная роспись и Изменения сводной бюджетной росписи**:

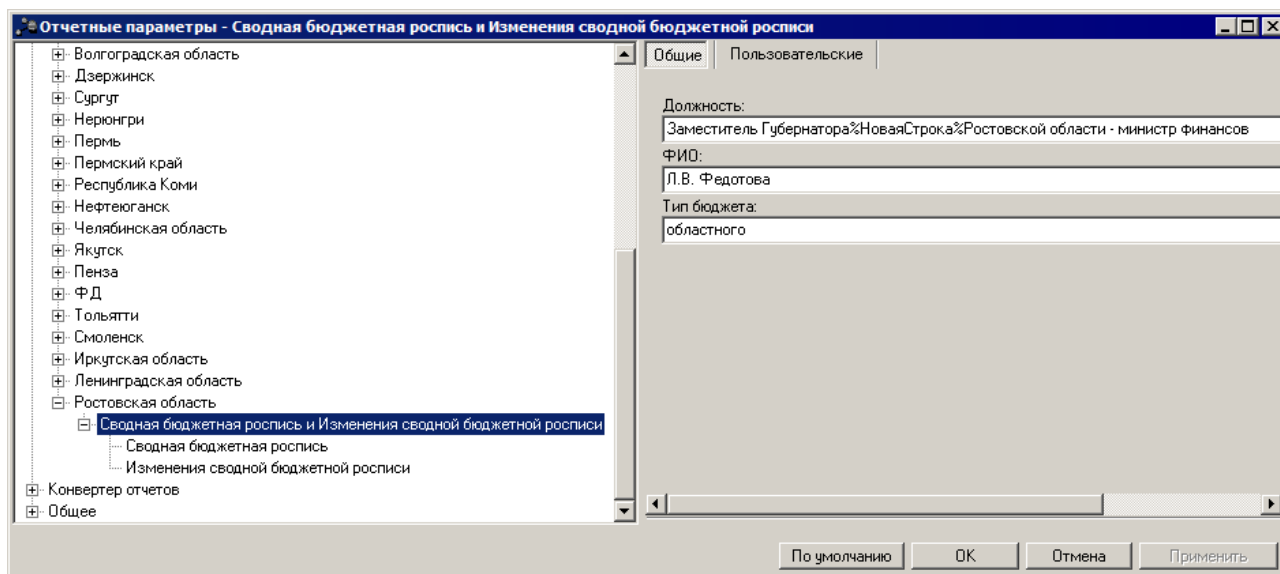


Рисунок 141 – Группа отчетных параметров «Сводная бюджетная роспись и Изменения сводной бюджетной росписи»

В окне настройки отчетных параметров настраиваются следующие параметры:

- **Должность** – по умолчанию указывается значение *Заместитель Губернатора%НоваяСтрока%Ростовской области - министр финансов*.
- **ФИО** – по умолчанию указывается значение *Л.В. Федотова*.
- **Тип бюджета** – по умолчанию указывается значение *областного*.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

3.1.11.17.1.1 Сводная бюджетная роспись

Настройка отчетных параметров для печати отчета *Сводная бюджетная роспись* (Отчеты→Специальные→Ростовская область→Сводная бюджетная роспись) осуществляется в группе отчетных параметров Специальные→Ростовская область→Сводная бюджетная роспись и Изменения сводной бюджетной росписи→Сводная бюджетная роспись:

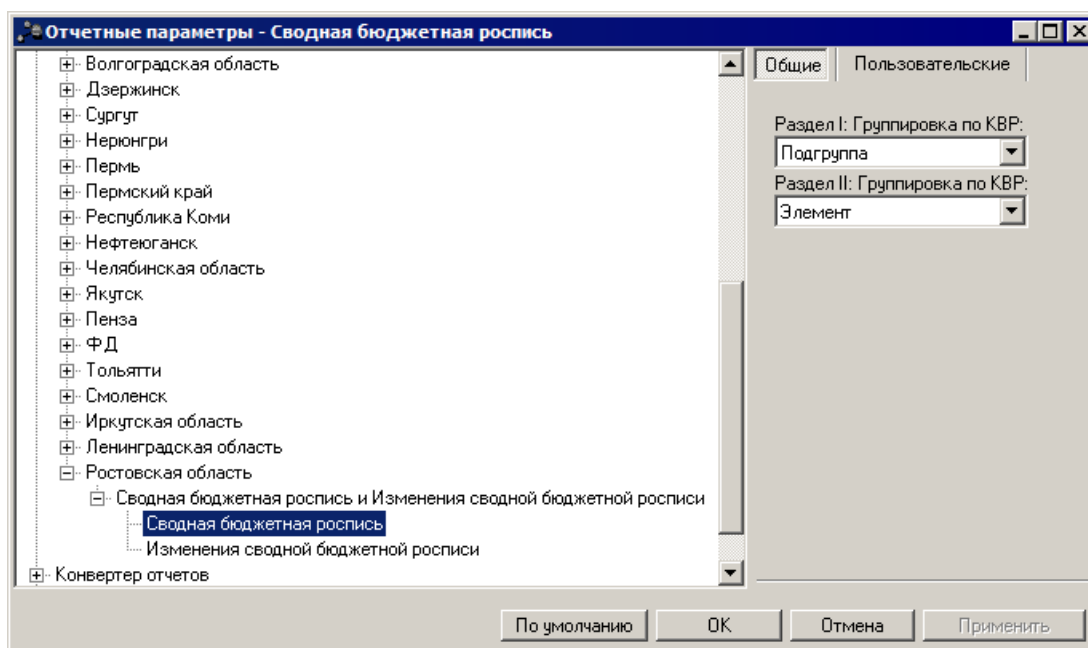


Рисунок 142 – Группа отчетных параметров «Сводная бюджетная роспись»

В окне настройки отчетных параметров настраиваются следующие параметры:

- **Раздел I: Группировка по КВР** – из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *Группа, Подгруппа, Элемент*.
- **Раздел II: Группировка по КВР** – из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *Группа, Подгруппа, Элемент*.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

3.1.11.17.1.2 Изменения сводной бюджетной росписи

Настройка отчетных параметров для печати отчета Изменения сводной бюджетной росписи (**Отчеты→Специальные→Ростовская область→Изменения сводной бюджетной росписи**) осуществляется в группе отчетных параметров **Специальные→Ростовская область→Сводная бюджетная роспись и Изменения сводной бюджетной росписи→Изменения сводной бюджетной росписи**:

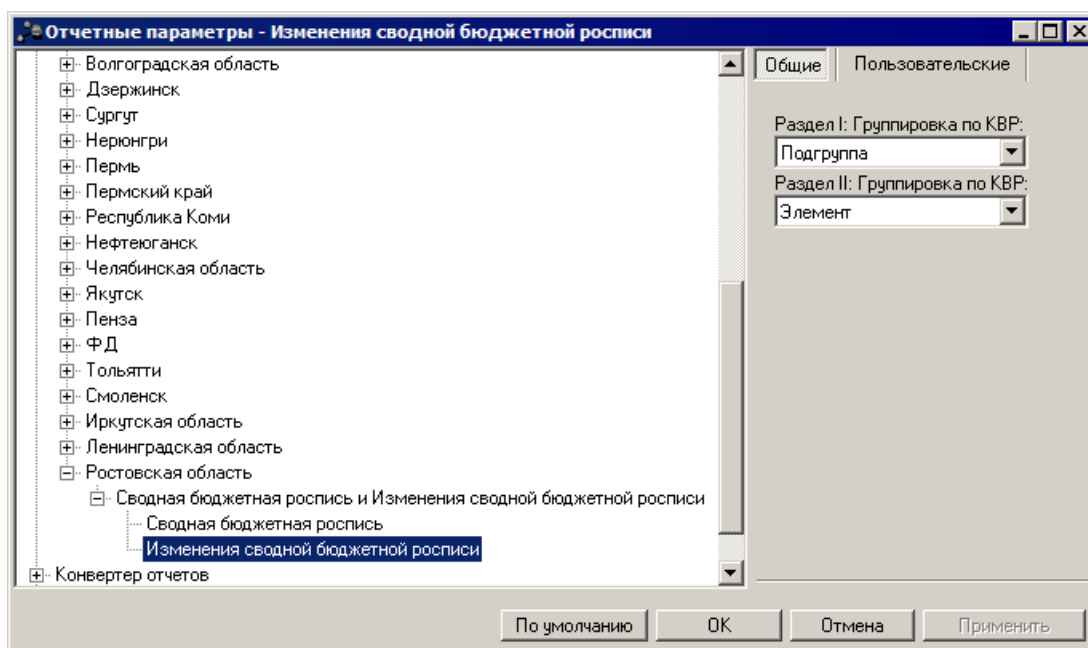


Рисунок 143 – Группа отчетных параметров «Изменения сводной бюджетной росписи»

В окне настройки отчетных параметров настраиваются следующие параметры:

- **Раздел I: Группировка по КВР** – из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *Группа, Подгруппа, Элемент*.
- **Раздел II: Группировка по КВР** – из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *Группа, Подгруппа, Элемент*.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

3.1.12 Общее

Настройка режимов формирования отчетов осуществляется в группе отчетных параметров **Общее**:

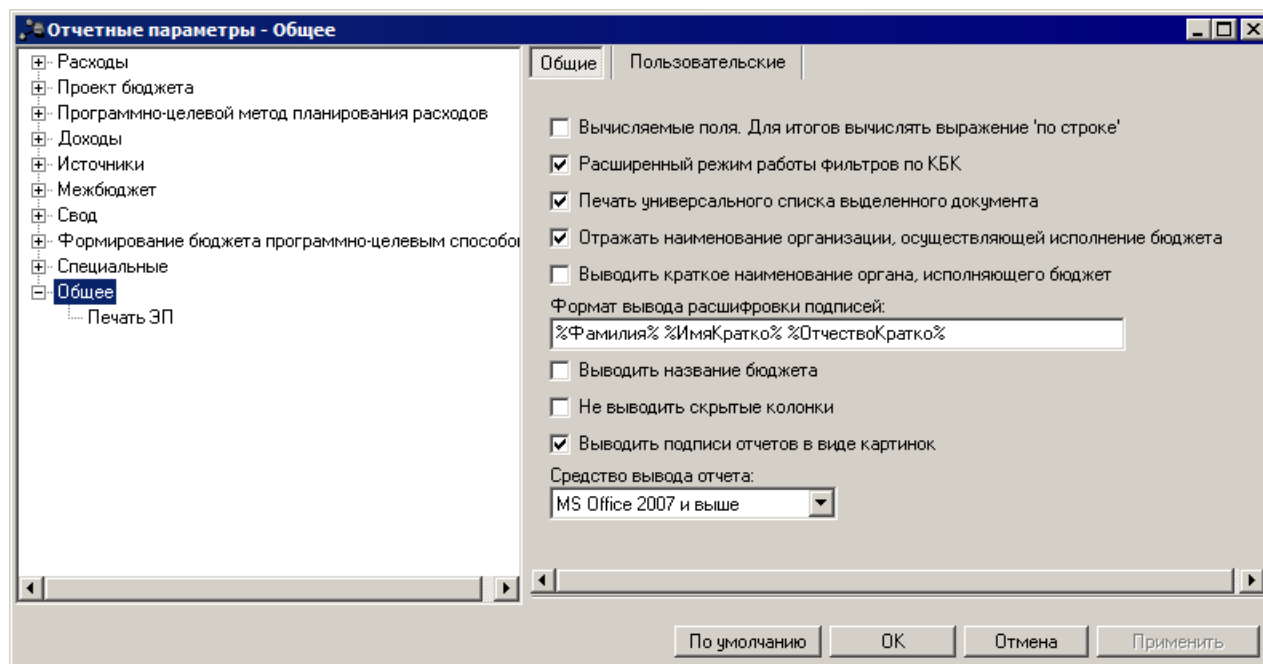


Рисунок 144 – Настройка общих отчетных параметров

В окне настройки общих отчетных параметров настраиваются следующие параметры:

- **Вычисляемые поля. Для итогов вычислять выражение «по строке»** – при включении параметра итоговые значения в колонках, в которых вычисляются проценты, вычисляются по формуле, а не суммируются значения по колонке.
- **Расширенный режим фильтров по КБК** – при включении параметра применяется расширенный режим работы фильтров по КБК.
- **Печать универсального списка выделенных документов** – параметр предназначен для настройки печати универсального списка выделенного документа.
- **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** – при включении параметра во всех отчетных формах вместо названия финансового органа отражается название уполномоченного органа, осуществляющего исполнение. Если он указан в справочнике *Бюджеты*, в поле **Организация, осуществляющая исполнение**, для бюджета, выбранного при входе в систему. Если поле не заполнено, то выводится наименование финансового органа.
- **Выводить краткое наименование органа, исполняющего бюджет** – при включении параметра выводится краткое наименование органа, исполняющего бюджет.
- **Формат вывода расшифровки подписей** – параметр служит для настройки вывода расшифровки подписей в отчетах. Допустимые значения параметра выбираются из контекстного меню, вызываемого по нажатию правой кнопки мыши. Значения рекомендуется указывать через пробел.

- **Выводить название бюджета** – при включении параметра в отчет выводится название бюджета.
- **Не выводить скрытые колонки** – при включении параметра в отчет не выводятся скрытые колонки.
- **Выводить подписи отчетов в виде картинок** – при включении параметра вывод подписей в отчет производится в виде картинок.
- **Средство вывода отчета** – параметр служит для выбора средства вывода отчета. Значение параметра выбираются из выпадающего списка: *MS Office 2007 и выше*, *MS Office ниже 2007*, *Open Office*.

Чтобы сохранить введенные параметры, нажимается кнопка **ОК**.

Примечание. Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.

3.1.12.1 Печать ЭП

Настройка параметров для печати ЭП осуществляется в группе отчетных параметров **Общее**→**Печать ЭП**:

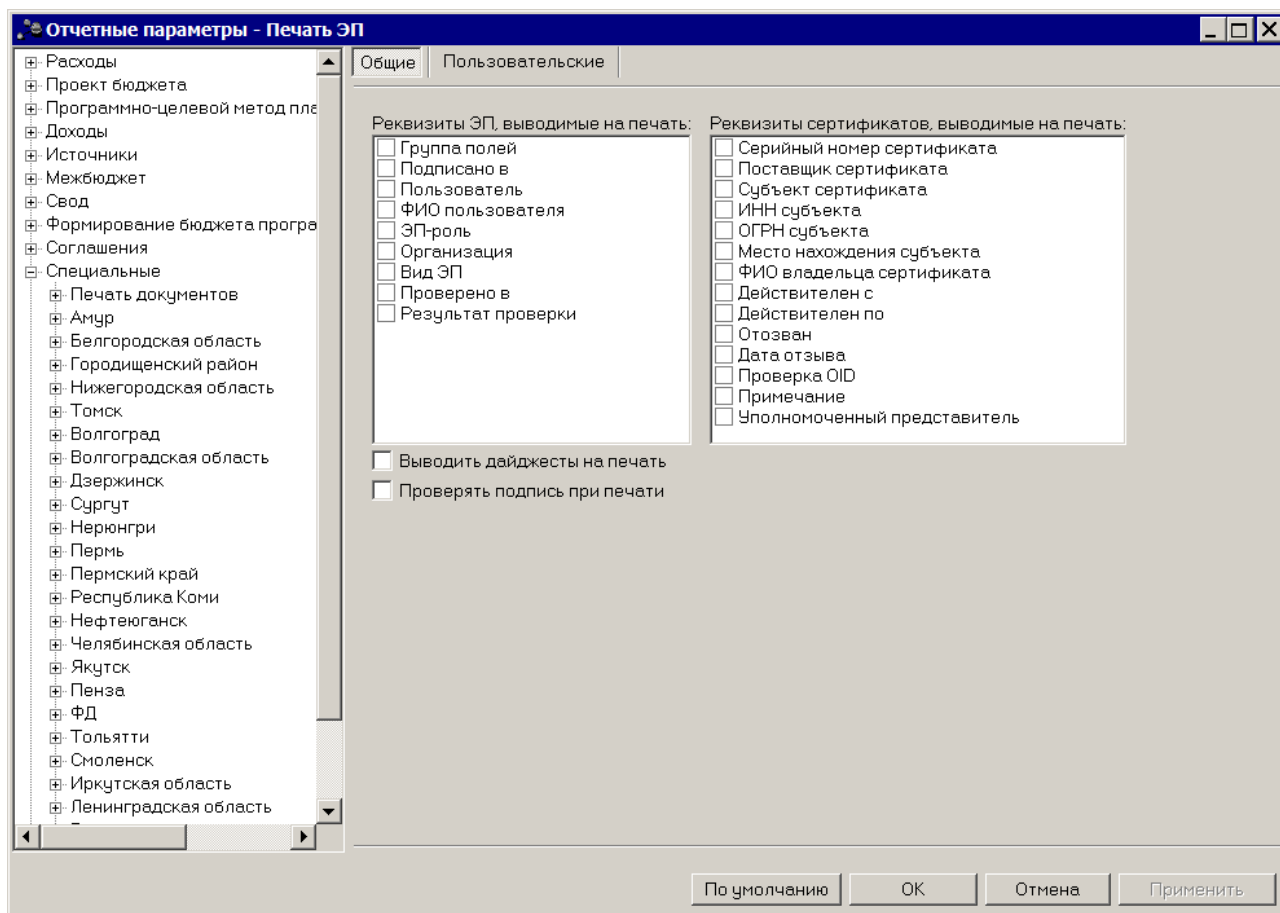


Рисунок 145 – Настройка параметров печати ЭП

В окне настройки параметров печати ЭП настраиваются следующие параметры:

- **Реквизиты ЭП, выводимые на печать** – в окне содержатся названия реквизитов ЭП, которые могут отражаться в списке:
 - Группы полей;
 - Подписано в;
 - Пользователь;
 - ФИО пользователя;
 - ЭП-роль;
 - Организация;
 - Вид ЭП;
 - Проверено в;
 - Результат проверки.
- **Реквизиты сертификатов, выводимые на печать** – в окне содержатся названия реквизитов

сертификатов, которые могут отражаться в списке:

- Серийный номер сертификата;
 - Поставщик сертификата;
 - Субъект сертификата;
 - ИНН субъекта;
 - ОГРН субъекта;
 - Место нахождения субъекта;
 - ФИО владельца сертификата;
 - Действителен с;
 - Действителен по;
 - Отозван;
 - Дата отзыва;
 - Проверка OID;
 - Примечание;
 - Уполномоченный представитель.
- **Выводить дайджесты на печать** – параметр используется для настройки вывода дайджеста на печать.
 - **Проверять подпись при печати** – параметр используется для проверки подписи при печати.

Примечание. Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.

3.1.13 Приказы на иные цели

Настройка отчетных параметров для печати документов группы **Приказы на иные цели** осуществляется в группе отчетных параметров **Приказы на иные цели**:

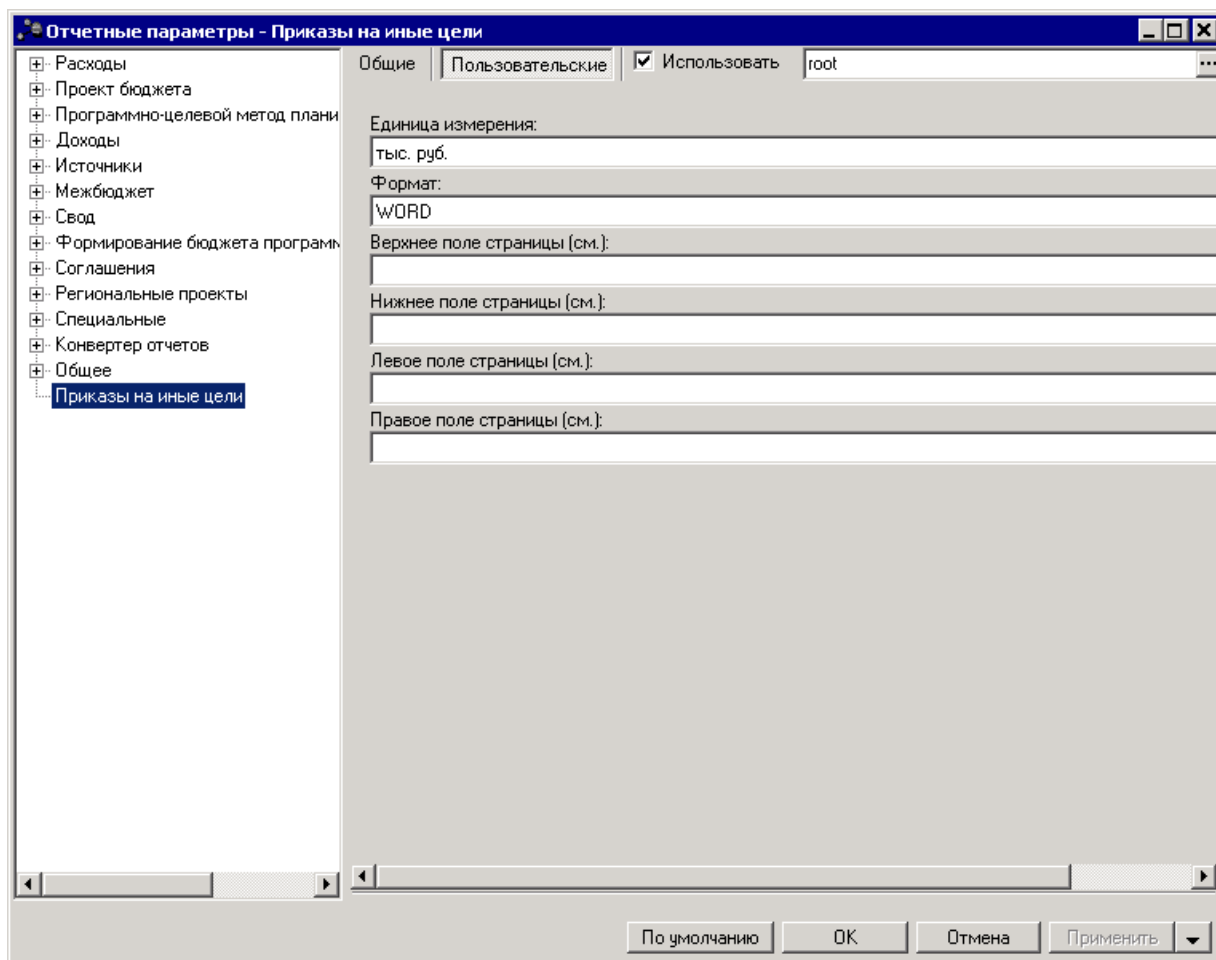


Рисунок 146 – Настройка отчетных параметров для печати документов группы «Приказы на иные цели»

В окне настройки отчетных параметров для печати документов группы **Приказы на иные цели** настраиваются параметры:

- **Единица измерения** – наименование единицы измерения, из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *руб.*, *тыс.руб.*
- **Формат** – из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *WORD*, *PDF*, *ODT*.
- **Верхнее поле страницы (см.)** – размер верхнего поля страницы в сантиметрах.
- **Нижнее поле страницы (см.)** – размер нижнего поля страницы в сантиметрах.
- **Левое поле страницы (см.)** – размер левого поля страницы в сантиметрах.
- **Правое поле страницы (см.)** – размер правого поля страницы в сантиметрах.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **OK**.

3.1.14 Отчеты для ЕПБС (243Н)

3.1.14.1 Проект закона (решения) о бюджете (изменения в бюджет)

Настройка отчетных параметров для печати отчета *Проект закона (решения) о бюджете (изменения в бюджет)* (Отчеты→Отчеты для ЕПБС (243Н)→Проект закона (решения) о бюджете (изменения в бюджет)) осуществляется в группе отчетных параметров *Отчеты для ЕПБС (243Н)→Проект закона (решения) о бюджете (изменения в бюджет)*:

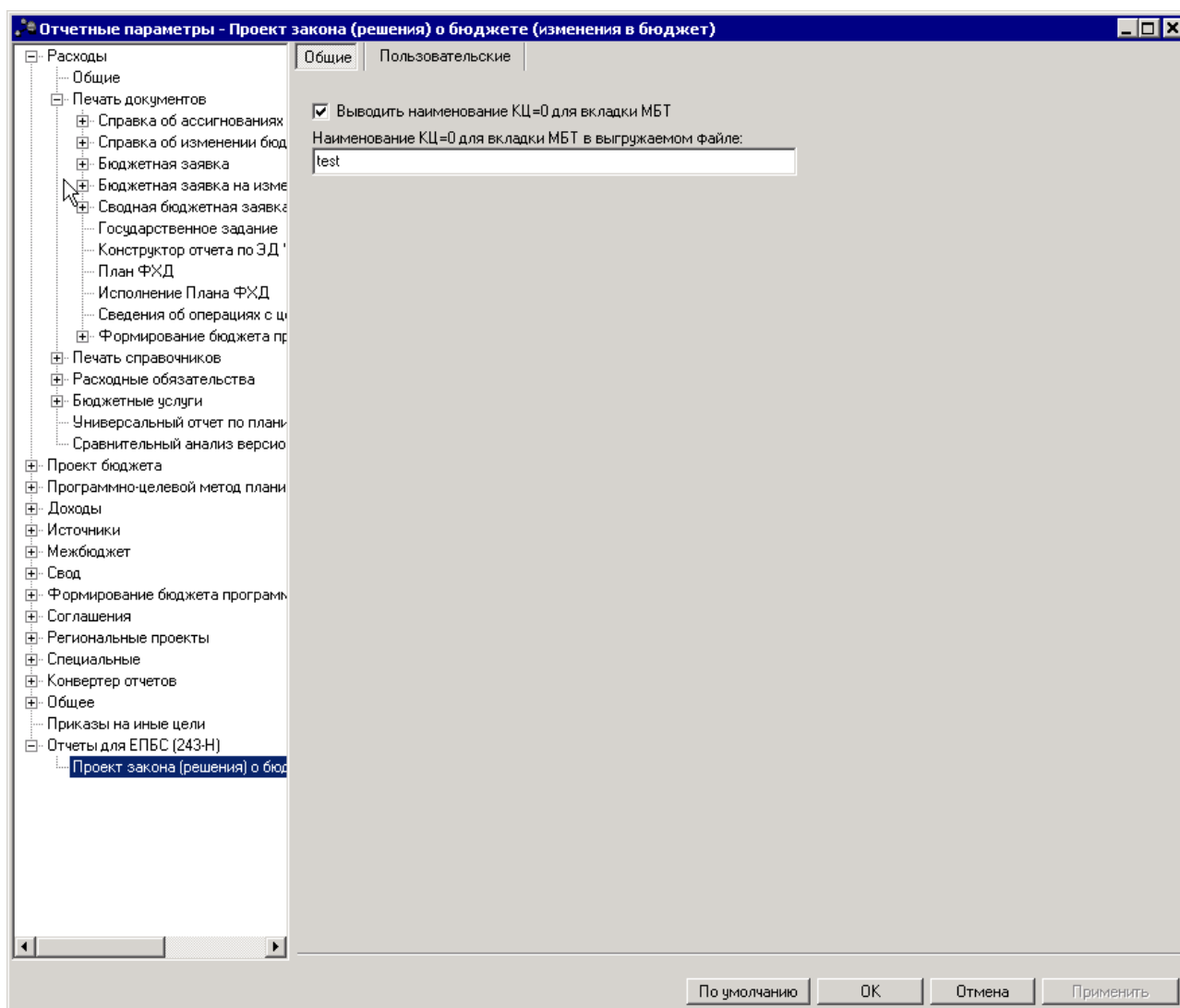


Рисунок 147 – Настройка отчетных параметров для печати отчета «Проект закона (решения) о бюджете (изменения в бюджет)»

В окне содержится параметр **Выводить наименование КЦ=0** для вкладки МБТ и текстовое поле **Наименование КЦ=0 для вкладки МБТ в выгружаемом файле** (по умолчанию пусто). При активации параметра и заполнении поля **Наименование КЦ=0 для вкладки МБТ в выгружаемом файле** в xml файл для кодов целей, у которых значение равно 0, наименование берется из поля **Наименование КЦ=0 для вкладки МБТ в выгружаемом файле**. Если параметр не активен и/или поле с наименованием не заполнено, значение заполняется из справочника *Целевые назначения*.

3.1.14.2 Перечень и объем межбюджетных трансфертов (ф. 7.18)

Настройка отчетных параметров для печати отчета *Перечень и объем межбюджетных трансфертов* (Отчеты→Отчеты для ЕПБС (243Н)→Перечень и объем межбюджетных трансфертов)) осуществляется в группе отчетных параметров **Отчеты для ЕПБС (243Н)→Перечень и объем межбюджетных трансфертов**:

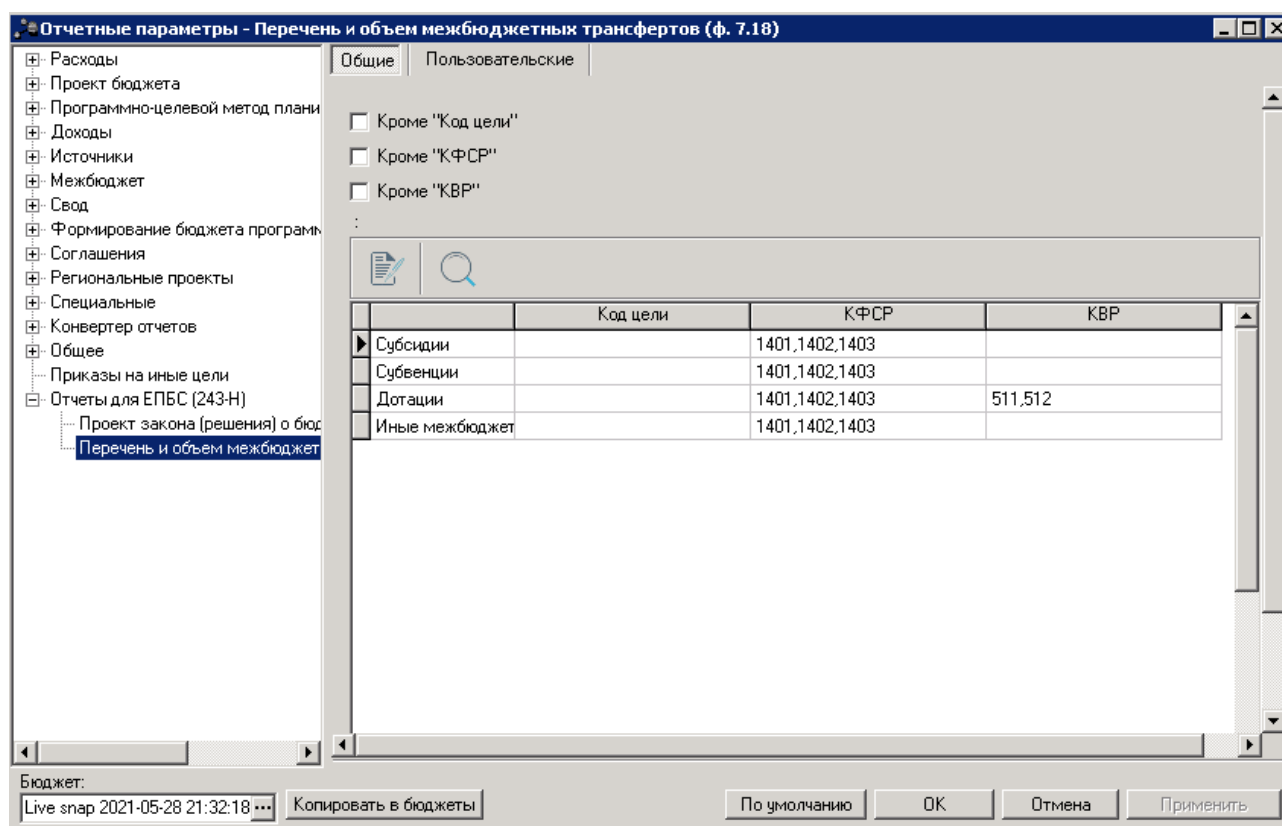


Рисунок 148 – Настройка отчетных параметров для печати отчета «Перечень и объем межбюджетных трансфертов»

Параметр **Форма МБТ** состоит из трех признаков (**Кроме "Код цели"**, **Кроме "КФСР"**, **Кроме "КВР"**) и таблицы, используется для формирования уникальной строки отчета *Перечень и объем предоставляемых межбюджетных трансфертов*. Все поля с КБК не обязательны для заполнения. Если в настройке не указаны КБК, то фильтр на значения, указанные в ДО отчета, не накладывается.

3.2 Настройки отчетов

Параметры отчетов настраиваются через пункт меню **Отчеты→Настройки→Настройки отчетов**:

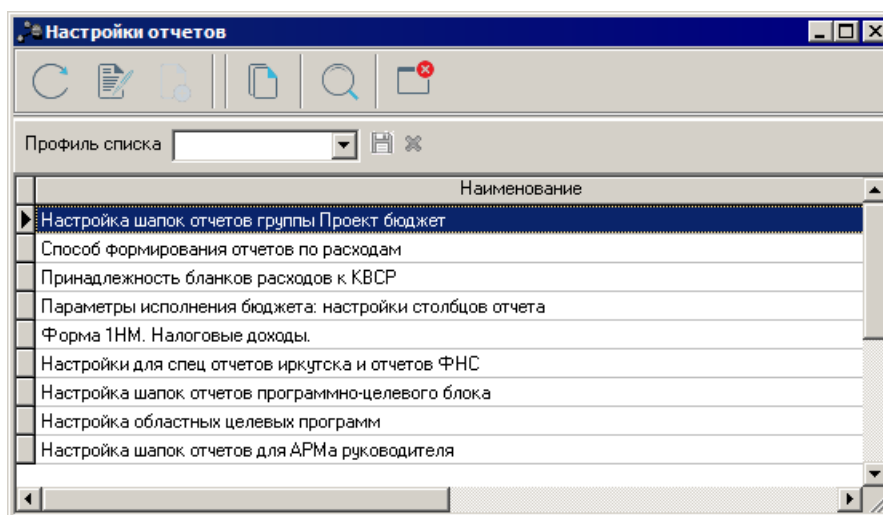


Рисунок 149 – Список настроек отчетов

Добавление и удаление настроек осуществляется разработчиками системы.

3.2.1 Настройка печатных форм отчетов

- *Ведомственная структура расходов* (Отчеты→Проект бюджета→Ведомственная структура расходов бюджета);
- *Источники финансирования дефицита бюджета* (Отчеты→Проект бюджета→Источники финансирования дефицита бюджета);
- *Отчет о предпринимательской и иной приносящей доход деятельности* (Отчеты→Проект бюджета→Отчет о предпринимательской и иной

приносящей доход деятельности);

- *Поступление доходов в бюджет* (Отчеты→Мультибюджетность→Проект бюджета→Поступление доходов в бюджет и Отчеты→Проект бюджета→Поступление доходов в бюджет);
- *Распределение расходов функциональная классификация расходов* (Отчеты→Мультибюджетность→Проект бюджета→Распределение расходов функциональная классификация расходов и Отчеты→Проект бюджета→Распределение расходов функциональная классификация расходов);
- *Субсидии/Субвенции* (Отчеты→Проект бюджета→Субсидии/Субвенции).

Для настройки печатной формы в списке настроек выделяется настройка с

названием отчета и нажимается кнопка  <F4>:

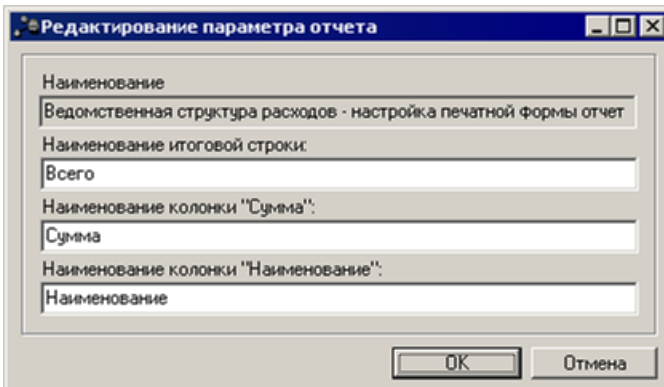


Рисунок 150 – Форма редактирования параметра отчета
«Ведомственная структура расходов бюджета»

Параметр предназначен для настройки следующих параметров отчета:

- **Наименование итоговой строки** – название итоговой строки в формируемом отчете.
- **Наименование колонки «Сумма»** – название колонки, в которой выводятся суммы отчета.
- **Наименование колонки «Наименование»** – название колонки, в которой указывается наименование показателя, по которому формируется отчет. Название колонки зависит от типа отчета.

Название колонки *Наименование* печатных форм отчетов:

- Название колонки *Наименование* отчета *Ведомственная структура расходов* – наименование

КБК.


Примечание. В строках отчета «Ведомственная структура расходов» в колонке «Наименование» выводятся названия кодов функциональных классификаторов расходов, кодов целевых статей расходов, кодов видов расходов, кодов ведомственных классификаторов расходов, указанных в документе.

- Название колонки *Наименование* отчета *Распределение расходов, функциональная классификация расходов* – наименование показателей.
- Название колонки *Наименование* отчета *Источники финансирования дефицита бюджета* – наименование кода вида источника.
- Название колонки *Наименование* отчета *Отчета о предпринимательской и иной приносящей доход деятельности* – наименование главного распорядителя бюджетных средств.
- Название колонки *Наименование* отчета *Поступление доходов в бюджет* – Наименование доходов.
- Название колонки *Наименование* отчета *Субсидии/Субвенции* – наименование муниципальных районов (городских округов), поселений.

Для сохранения необходимых параметров отчета нажимается кнопка **OK**.

3.2.2 Настройка выгрузки реестра расходных обязательств в Министерство финансов

Для настройки выгрузки реестра расходных обязательств в Министерство финансов в списке настроек выделяется настройка с названием **Выгрузка РРО в МинФин**.

Сопроводительное письмо и нажимается кнопка  **<F4>**:

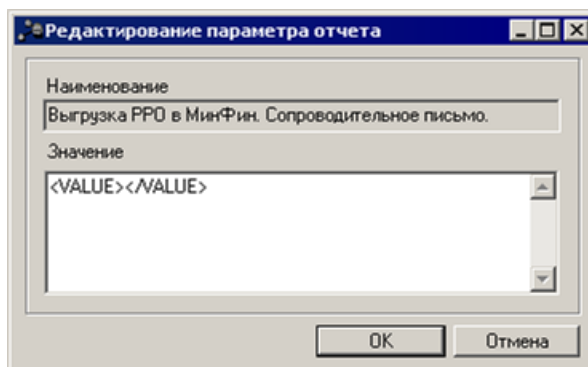



Рисунок 151 – Форма редактирования параметра отчета «Выгрузка РРО в МинФин. Сопроводительное письмо»

В настройке между параметрами **<VALUE>** и **</VALUE>** вводится текст сопроводительного письма. Настройка используется при работе с отчетом *Реестр расходных обязательств* с активным параметром **Выгрузить отчет** (**Отчеты**→**Расходы**→**Реестр расходных обязательств**).

Для сохранения необходимых параметров отчета нажимается кнопка **OK**.

3.2.3 Настройка заголовочной части отчетов группы «Проект бюджет»

Для настройки печатной формы в списке настроек выделяется настройка с названием **Настройка шапок отчетов группы Проект бюджет** и нажимается кнопка  **<F4>**:

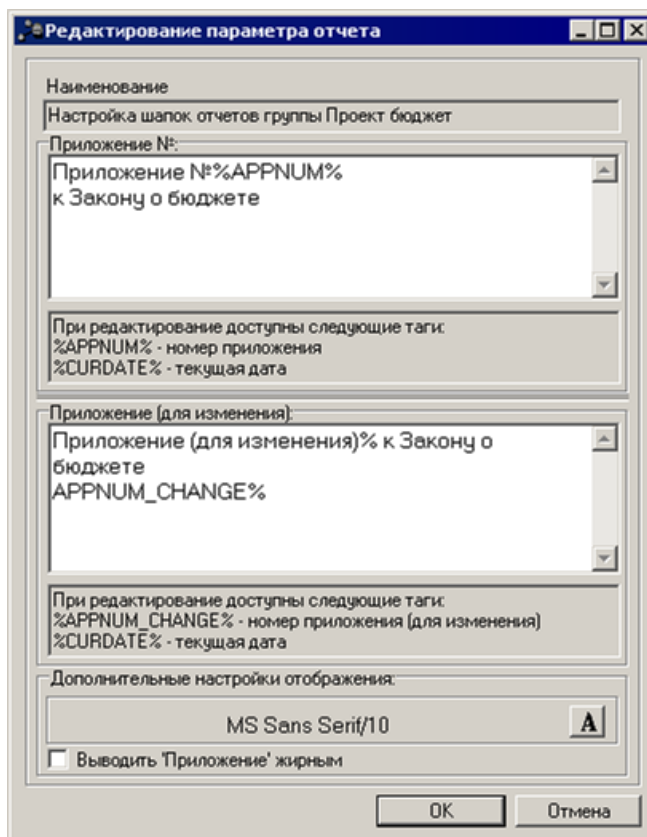



Рисунок 152 – Форма настройки шапок отчетов группы «Проект бюджета»

Параметр предназначен для настройки формирования заголовочной части печатной формы отчетов группы *Проект бюджета*. Заголовочная часть печатной формы отчетов группы **Проект бюджета** настраивается отдельно для каждого бюджета.

Формы отчетов открываются через пункты меню **Отчеты**→**Проект бюджета** и **Отчеты**→**Мультибюджетность**→**Проект бюджета**.

В печатной форме отчета, представленной в виде Excel-таблицы, заголовочная часть сформируется в соответствии с параметрами настройки.

Для вывода в печатной форме номера приложения в поле **Приложение №** указывается параметр **%APPNUM%**, для вывода номера приложения (для изменения) в поле **Приложение (для изменения)** указывается параметр **%APPNUM_CHANGE%**.

При нажатии на кнопку  откроется окно настройки атрибутов шрифтов шапки отчетов:

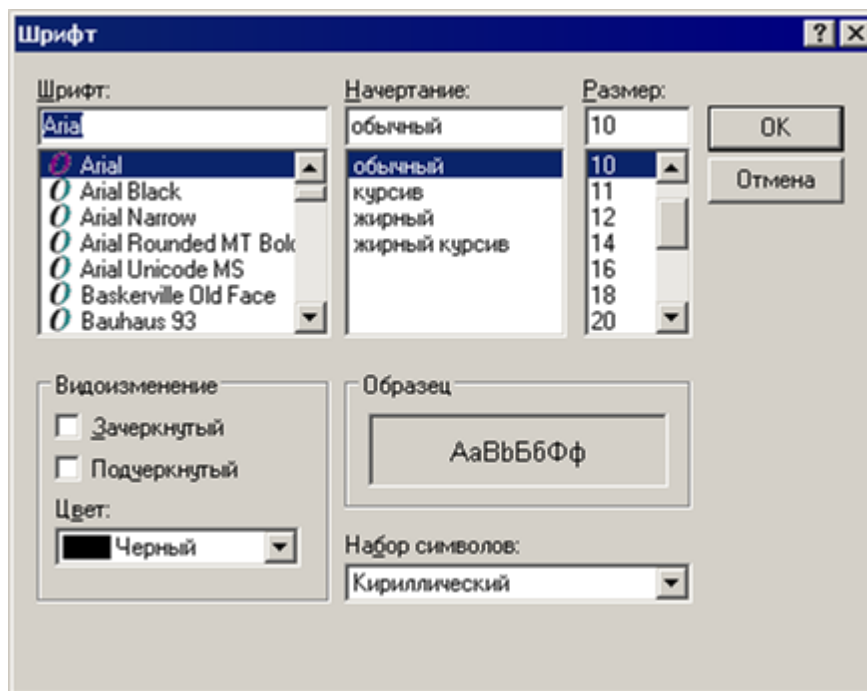


Рисунок 153 – Окно настройки атрибутов шрифтов

В окне настройки атрибутов шрифтов выбирается шрифт, начертание, размер и цвет шрифта, параметры видоизменения и набор символов для отображения шрифта. Для сохранения настроек нажимается кнопка **ОК**.

При включении параметра **Выводить «Приложение» жирным** в печатной форме отчета для вывода наименований приложений используется полужирное начертание.

Для сохранения необходимых параметров отчета нажимается кнопка **ОК**.

3.2.4 Настройка областных целевых программ

Для настройки областных целевых программ в списке настроек выделяется настройка с названием **Настройка областных целевых программ** и нажимается кнопка



<F4>:

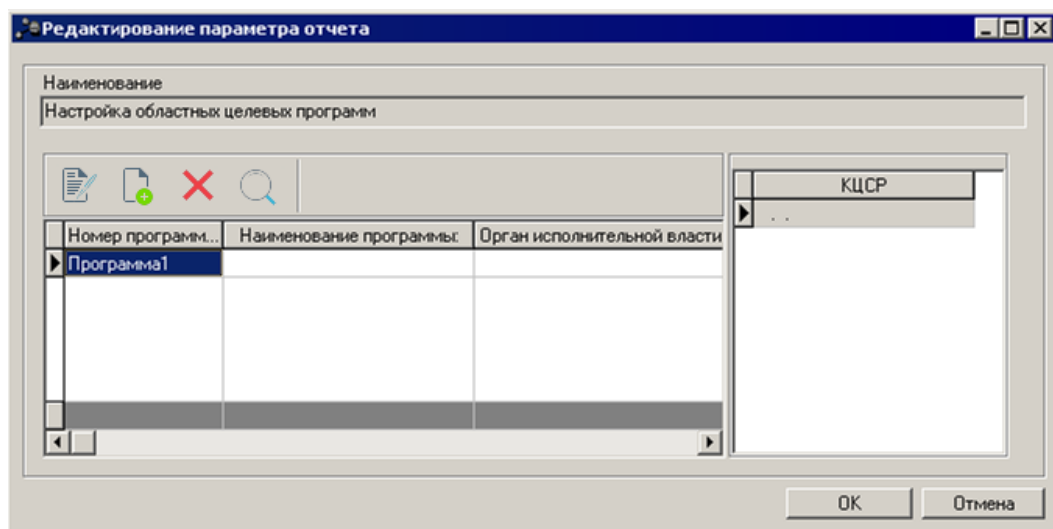


Рисунок 154 – Форма редактирования параметра отчета «Настройка областных целевых программ»

Окно редактирования параметра отчета **Настройка областных целевых программ** состоит из двух списков: *Список программ* и *КЦСР*.

Список программ располагается в левой части окна редактирования параметра отчета. В верхней части списка находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить следующие действия: создать новую областную целевую программу, отредактировать областную целевую программу и удалить областную целевую программу.

Для создания новой областной целевой программы нажимается кнопка  **<F9>**:

Рисунок 155 – Форма создания новой записи параметра отчета Настройка областных целевых программ

В форме создания новой записи заполняются следующие поля:

- **Номер программы** – номер областной целевой программы.
- **Наименование программы** – наименование областной целевой программы.
- **Орган исполнительной власти, генеральный заказчик программы** – наименование органа исполнительной власти, генерального заказчика областной целевой программы.
- **КЦСР** – код целевой статьи расходов. Для добавления нового кода нажимается кнопка **Добавить**. Для удаления кода нажимается кнопка **Удалить**.

Для сохранения введенных параметров отчета нажимается кнопка **ОК**.

Параметр предназначен для настройки областных целевых программ. В печатных формах отчетов список сформируется в соответствии с параметрами настройки. Формы отчетов открываются через пункты меню **Отчеты→Программно-целевой метод планирования расходов**.

Для сохранения необходимых параметров отчета нажимается кнопка **ОК**.

3.2.5 Способ формирования отчетов по расходам

Для настройки способов формирования отчетов по расходам в списке настроек выделяется настройка с названием **Способ формирования отчетов по расходам** и

нажимается кнопка  **<F4>**:

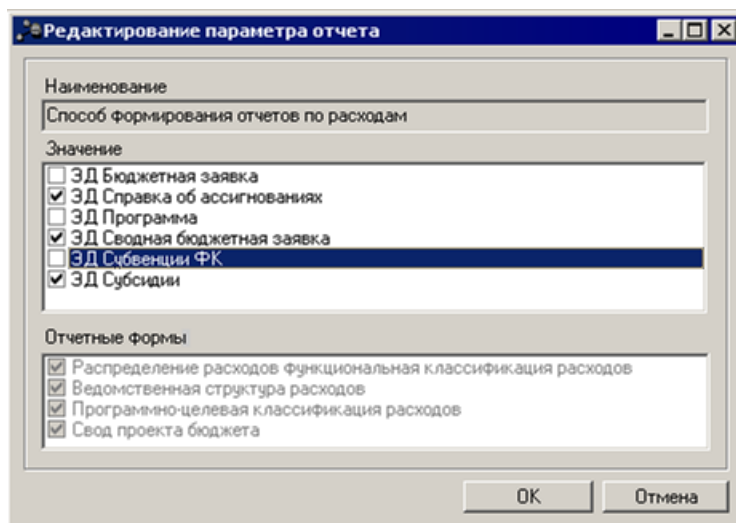


Рисунок 156 – Способ формирования отчетов по расходам

Форма редактирования параметра отчета состоит из следующих полей:

- **Наименование** – название настройки. Поле не доступно для редактирования.
- **Значение** – в поле содержится список документов, на основании которых формируются отчеты. В поле можно выбрать следующие классы документов: *Бюджетная заявка*, *Справка об ассигнованиях*, *Сводная бюджетная заявка*, *Программа*, *Субвенции ФК* и *Субсидии*.

Если выбраны документы *Бюджетная заявка* и *Сводная бюджетная заявка*, то в отчете формируются суммы по бланкам расходов организаций 1-го уровня.

При выбранном документе *Программа* в отчете формируется итоговая сумма строк закладки **Расходы на реализацию программы** ЭД «Программа», находящихся на статусе *«обработка завершена»*. В отчетной форме *Свод проекта бюджета* итоговая сумма соответствует значениям полей **Ассигнования на год** и **Ассигнования 4 кв.**

- **Отчетные формы** – в поле содержится список отчетных форм, для которых настраивается способ формирования. Поле не доступно для редактирования. По умолчанию способ формирования настраивается для отчетных форм: *Распределение расходов функциональная классификация расходов*, *Ведомственная структура расходов*, *Программно-целевая классификация расходов* и *Свод проекта бюджета*.

Для сохранения настройки способов формирования отчетов по расходам нажимается кнопка **ОК**.

3.2.6 Настройка шапок отчета «Реестр расходных обязательств 34н»

Для настройки печатной формы в списке настроек выделяется настройка с названием **Настройка шапок отчета «Реестр расходных обязательств 34н»** и нажимается

кнопка  **<F4>**:

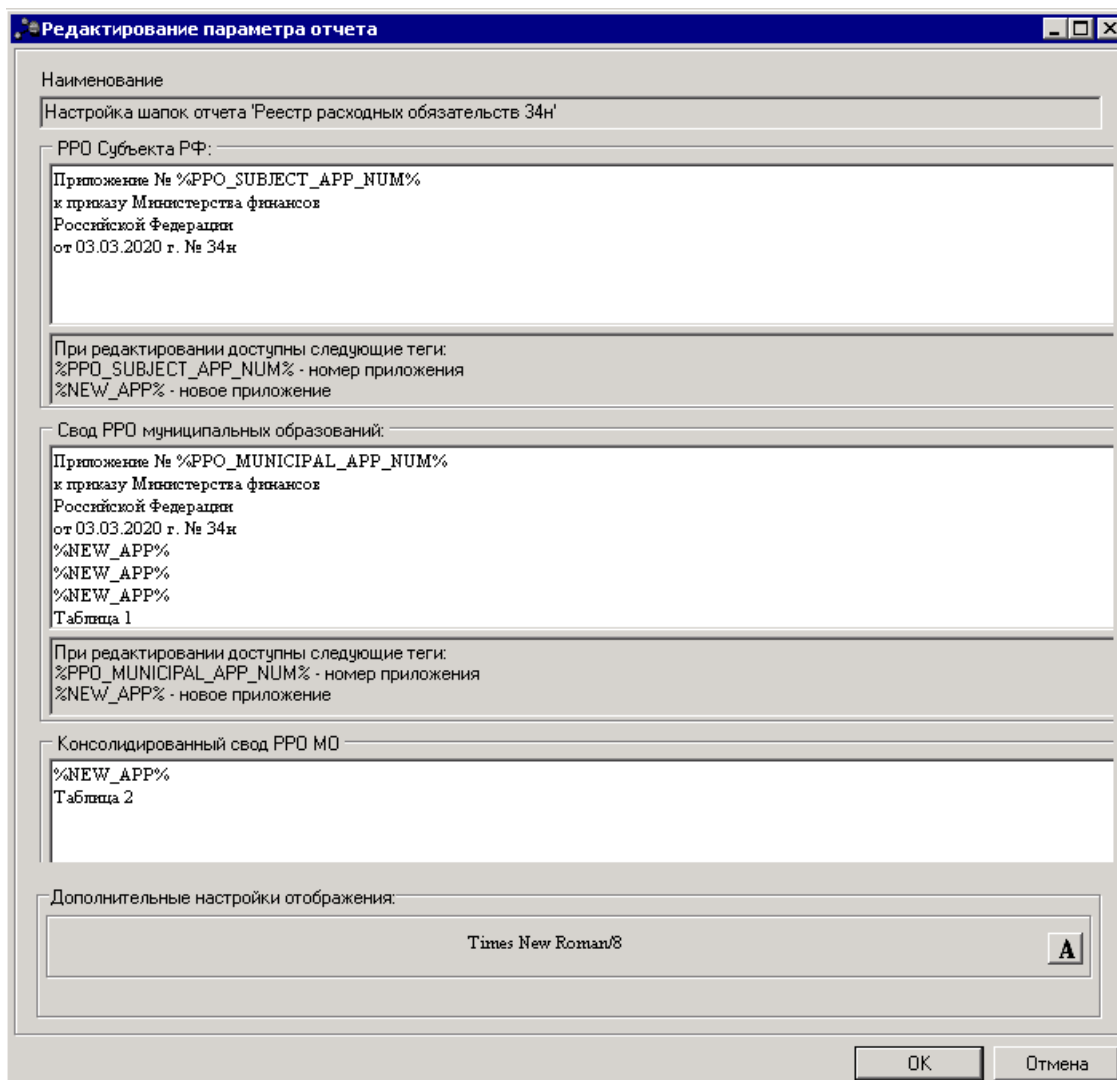


Рисунок 157 – Форма настройки шапок отчета «Реестр расходных обязательств 34н»


Параметр предназначен для настройки формирования заголовочной части печатной

формы отчета *Реестр расходных обязательств (34н)*.

Форма отчета открывается через пункт меню **Отчеты→Расходы→Реестр расходных обязательств (34Н)**.

В печатной форме отчета, представленной в виде Excel-таблицы, заголовочная часть сформируется в соответствии с параметрами настройки.

Для вывода в печатной форме номера приложения для листа *РРО Субъекта РФ* в поле **РРО Субъекта РФ** указывается параметр `%PPO_SUBJECT_APP_NUM%`, для вывода номера приложения для листа *Свод РРО муниципальных образований* в поле **Свод РРО муниципальных образований** указывается параметр `%PPO_MUNICIPAL_APP_NUM%`, для листа *Консолидированный свод РРО МО* указывается параметр `%NEW_APP%` в поле **Консолидированный свод РРО МО**. Для разделения приложений на одном листе используется параметр `%NEW_APP%`.

При нажатии на кнопку  откроется окно настройки атрибутов шрифтов шапки отчетов:

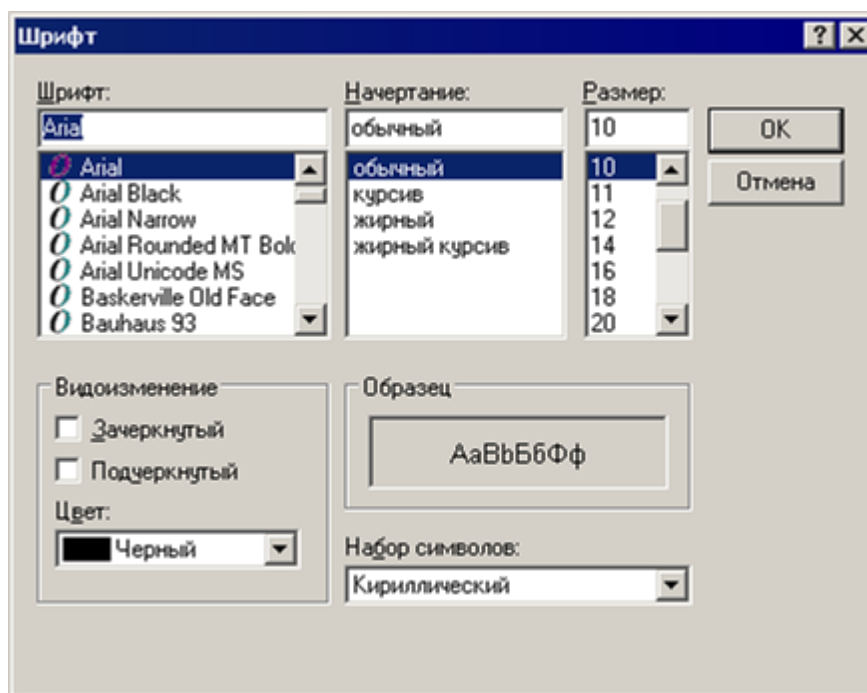


Рисунок 158 – Окно настройки атрибутов шрифтов

В окне настройки атрибутов шрифтов выбирается шрифт, начертание, размер и цвет шрифта, параметры видоизменения и набор символов для отображения шрифта. Для

сохранения настроек нажимается кнопка **ОК**.

Для сохранения необходимых параметров отчета нажимается кнопка **ОК**.

3.3 Настройка подписей отчетов

В системе «АЦК-Планирование» предусмотрена возможность настройки подписей отчета. Подписи отчетов настраиваются через пункт меню **Отчеты**→**Настройки**→**Настройки подписей отчета**:

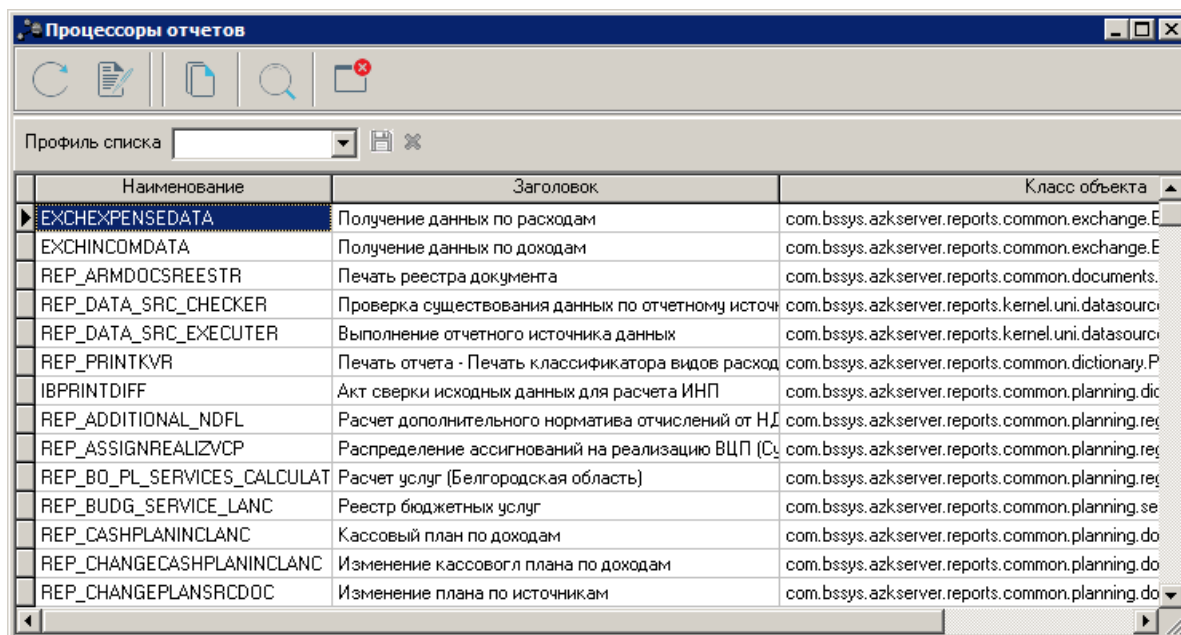


Рисунок 159 – Список процессоров отчетов

Список процессоров отчетов является частично редактируемым, т.е. права на изменение данных в списке устанавливаются системным администратором.

Форма редактирования процессора отчета открывается нажатием кнопки  **<F4>**:

Номер	Тип	Наименование должности	ФИО	Выводить ...	Парам...
-------	-----	------------------------	-----	--------------	----------

Рисунок 160 – Форма процессора отчета

Примечание: Параметр *Не выводить подписи по умолчанию* относится к отчетным формам: *Универсальный отчет по объектам бюджетного учета, Универсальный отчет по планированию расходов, Универсальный отчет по расходным обязательствам, Универсальный отчет по планированию доходов*. Значение по умолчанию: не активен. Если для отчета выполнена настройка *Общей подписи*, то данная подпись выводится независимо от активности параметра *Не выводить подписи по умолчанию*. Если для отчета выполнена настройка *Локальной подписи*, то данная подпись выводится для пользователя, которому предназначена локальная настройка подписи, независимо от активности параметра *Не выводить подписи по умолчанию*. Пользователям, для которых не выполнена локальная настройка подписи, выводится подпись по умолчанию в зависимости от активности или не активности параметра *Не выводить подписи по умолчанию*.

В форме процессора отчета составляется список *Подписи*. Над списком подписей находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: создать новую подпись, создать новую подпись с копированием, отредактировать подпись, найти подпись в списке и удалить подпись.

Примечание: Подписи с активным параметром **Общие** доступны для редактирования только пользователям со специальной возможностью «Позволять изменять Общие подписи отчетов».

Для создания новой подписи нажимается кнопка  <F9>:

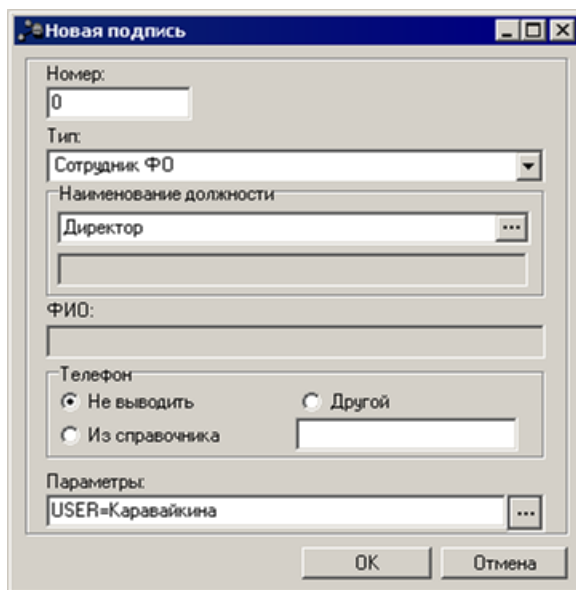



Рисунок 161 – Форма подписи

В форме подписи заполняются следующие поля:

- **Номер** – номер подписи.
- **Тип** – тип подписи. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *Исполнитель*, *Сотрудник ФО*, *Ручной ввод*, *Сотрудник организации*, *Учреждение* или *Учредитель*.
- **Наименование должности** – название должности сотрудника, подписывающего отчет. Если в поле **Тип** указано значение *Исполнитель*, то поле выведется должность *Исполнитель*. В случае указания в поле **Тип** значения *Сотрудник ФО* или *Сотрудник организации* значение выбирается в справочнике *Должности*. Если в поле **Тип** указано значение *Ручной ввод*, то наименование должности вводится с клавиатуры.
- **ФИО** – ФИО сотрудника, подписывающего отчет. Если в поле **Тип** указано значение *Исполнитель*, то поле заполняется автоматически ФИО сотрудника, запустившего печать. При этом поле является недоступным для редактирования. В случае указания в поле **Тип** значения *Сотрудник ФО* или *Сотрудник организации* поле заполняется автоматически значением в соответствии с расшифровкой выбранной должности. Если в поле **Тип** указано значение *Ручной ввод*, то ФИО сотрудника вводится с клавиатуры.

- В поле **Телефон** с помощью переключателя указывается одно из значений: *Не выводить*, *Из справочника* или *Другой*. Выбор значения *Из справочника* возможен только в случае, если в поле **Тип** указано значение *Сотрудник ФО* или *Сотрудник организации*. При выборе значения *Другой* рядом с переключателем становится доступным для заполнения дополнительное поле, в котором с клавиатуры вводится нужный телефон сотрудника, подписывающего отчет.
- **Параметры** – параметры подписи. При нажатии на кнопку  откроется окно редактора параметров подписи:

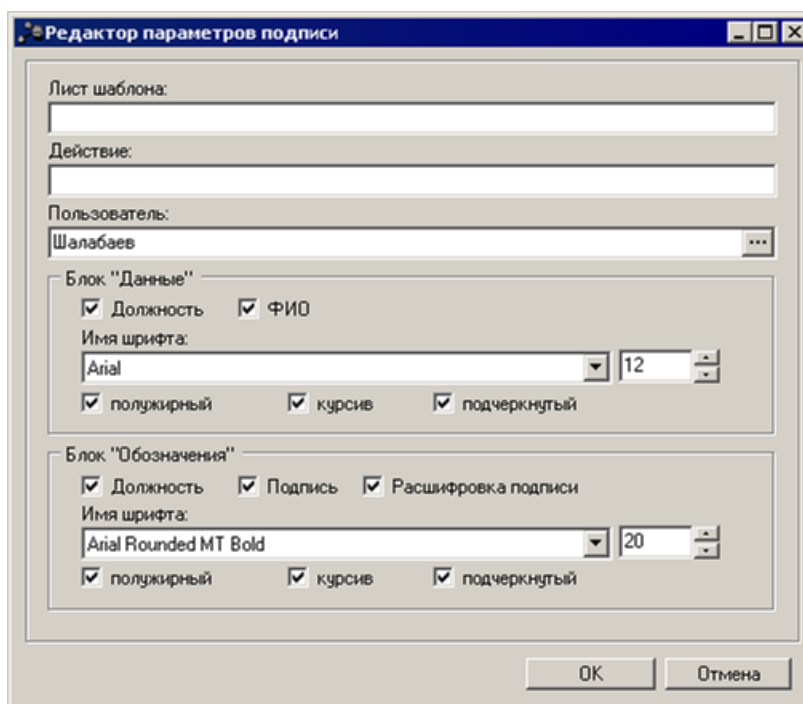





Рисунок 162 – Окно редактора параметров подписи

В окне редактора параметров подписи заполняются следующие поля:

- **Лист шаблона** – поле не заполняется.
- **Действие** – поле не заполняется.
- **Пользователь** – имя пользователя, значение выбирается из справочника *Пользователи системы*.
- В группе полей **Блок «Данные»** настраиваются параметры подписи:
 - **Должность** – при включении параметра в отчете выводится должность подписанта.
 - **ФИО** – при включении параметра в отчете выводится ФИО подписанта.
 - **Имя шрифта** – в поле выбирается наименование шрифта и в расположенном справа поле размер шрифта.
 - **Полужирный** – при включении параметра текст в строке будет иметь полужирное начертание.

- **Курсив** – при включении параметра текст в строке будет иметь курсивное начертание.
- **Подчеркнутый** – при включении параметра текст в строке будет подчеркнутое начертание.
- В группе полей **Блок «Обозначения»** настраиваются параметры расшифровки подписи:
 - **Должность** – при включении параметра в отчете выводится должность подписанта.
 - **Подпись** – при включении параметра в отчете выводится подпись.
 - **Расшифровка подписи** – при включении параметра в отчете выводится расшифровка подписи.
 - **Имя шрифта** – в поле выбирается наименование шрифта и в расположенном справа поле размер шрифта.
 - **Полужирный** – при включении параметра текст в строке будет иметь полужирное начертание.
 - **Курсив** – при включении параметра текст в строке будет иметь курсивное начертание.
 - **Подчеркнутый** – при включении параметра текст в строке будет подчеркнутое начертание.


После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. Подпись добавится в список.

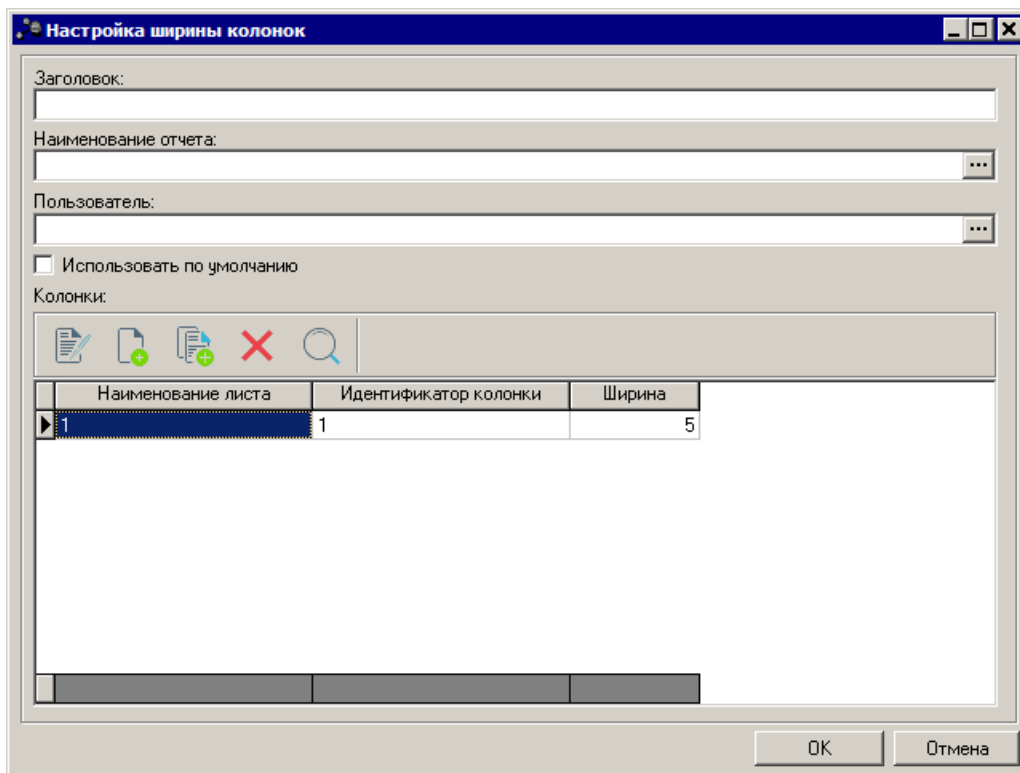
Форма редактирования подписи открывается нажатием кнопки  **<F4>**. Чтобы найти подпись в списке, нажимается кнопка . Для удаления подписи нажимается кнопка  **<F8>**.

В нижней части формы расположена кнопка **Применить** с действием **Применить для пользователей**, которое выбирается из раскрывающегося списка. Функция применения для пользователей доступна для нажатия при включении в блоке *Подписи* переключателя **Локальные**. При вызове функции **Применить для пользователей** открывается форма списка пользователей справочника *Пользователи системы* (по умолчанию в открывшемся списке выбран пользователь, указанный в поле **Пользователь**), с возможностью множественного выбора записей.

3.4 Настройка ширины колонок

Чтобы настроить ширину колонок печатных форм отчетов, выбирается пункт меню **Отчеты**→**Справочники**→**Настройка ширины колонок**. Для создания нового профиля с

настройками ширины колонок отчетов нажимается кнопка  <F9>. На экране появится форма профиля:



Наименование листа	Идентификатор колонки	Ширина
	1	5

Рисунок 163 – Форма профиля с настройками ширины колонок отчетов

В открывшейся форме необходимо указать:

- **Заголовок** – название профиля.
- **Наименование отчета** – наименование отчета, для которого создается профиль. Выбирается в справочнике *Процессоры отчетов*. Обязательное для заполнения.
- **Пользователь** – пользователь системы, которому будет доступен профиль. Выбирается из справочника *Пользователи системы*. Если поле не заполнено, то профиль доступен для использования всем пользователям.
- **Использовать по умолчанию** – параметр устанавливается для профиля, настройки которого должны применяться к печатной форме указанного отчета по умолчанию.

Примечание. Ширина колонок для отчета может быть задана одной или более настройками. Когда задана только одна настройка, то она по умолчанию указывается в форме отчета. Если задано несколько настроек и одна из них имеет признак «по умолчанию», то в форме отчета указывается настройка по умолчанию. Если имеется одна общая настройка по умолчанию и одна для конкретного пользователя (также по умолчанию), то в форме отчета указывается настройка для данного пользователя. А при нескольких настройках, ни одна из которых не является основной, в форме отчета поле **Ширина колонок** не заполняется, ширина колонок не изменяется (отчет формируется по стандартному шаблону).

- **Колонки** - таблица для указания настроек ширины колонок. В верхней части таблицы располагается панель инструментов с набором функциональных кнопок, с помощью которых можно: отредактировать настройку, создать новую настройку, создать настройку с копированием, удалить настройку, найти настройку в таблице. Для задания настроек колонки нажимается

кнопка  <F9>:

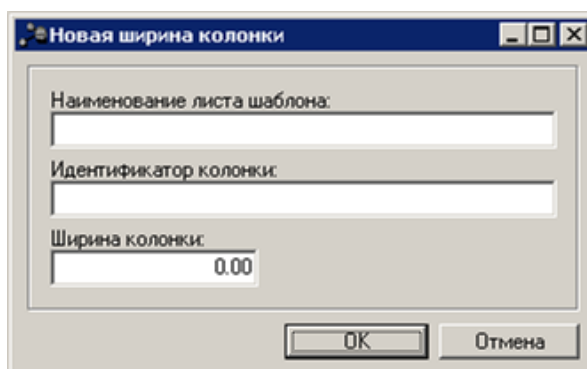


Рисунок 164 – Форма настройки ширины колонки

В открывшейся форме необходимо заполнить следующие колонки:

- **Наименование листа шаблона** – наименование листа шаблона.
- **Идентификатор колонки** – идентификатор колонки, ширина которой задается. Обязательное для заполнения.
- **Ширина колонки** – ширина колонки в пикселях.

Для сохранения настроек нажимается кнопка **OK**.

Для сохранения профиля с настройками ширины колонок нажимается кнопка **OK**.

3.5 Настройка вывода распределения МБТ местным бюджетам

Справочник предназначен для предварительной настройки по формированию «Приложения 16. Распределение межбюджетных трансфертов местным бюджетам на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», в котором находится 123 таблицы по разным МБТ в разрезе территорий МО. Чтобы настроить вывод распределения МБТ местным бюджетам, выбирается пункт меню **Отчеты→Настройки→Настройка вывода распределения МБТ местным бюджетам**.

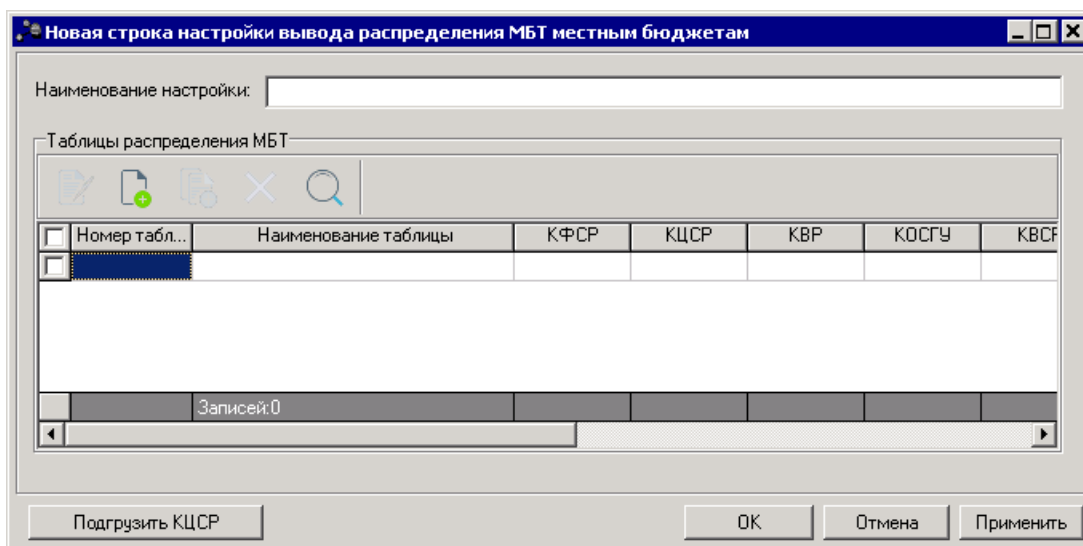



Рисунок 165 – Настройка вывода распределения МБТ местным бюджетам


В верхней части окна справочника располагается панель инструментов с набором функциональных кнопок, при помощи которых можно выполнить следующие действия: обновить список записей, отредактировать запись, создать новую запись, удалить запись, отфильтровать список записей, скопировать содержимое таблицы в буфер обмена, осуществить поиск записи.

Для удобства работы используется панель фильтрации, которая становится доступной при нажатии кнопки . На панели фильтрации можно выбрать следующие параметры: **Наименование настройки**, **Номер таблицы**, **Наименование таблицы**, **КФСР**, **КЦСР**, **КВР**, **КОСГУ**, **КВСР**, **Доп.ЭК**, **Доп. ФК**, **Доп. КР**, **КВФО**, **Код цели**, **Детализация по годам** (пусто, 1-й год, 3 года), **Бюджетополучатель**. Рядом с полями **КБК** располагается параметр **кроме**. Если он включен, то формируются данные по всем значениям, за

исключением указанных в полях. Для удаления параметров фильтрации нажимается кнопка



Поле **Профиль фильтра** используется для хранения профилей параметров фильтрации списка документов, списка записей справочников, списка строк АРМ и редакторов. Поле **Профиль списка** используется для хранения профилей настроек порядка следования и видимости колонок в списках документов, списках записей справочников, списках строк АРМ и редакторов.

Для создания новой записи нажимается кнопка  **<F9>**. На экране появится форма:

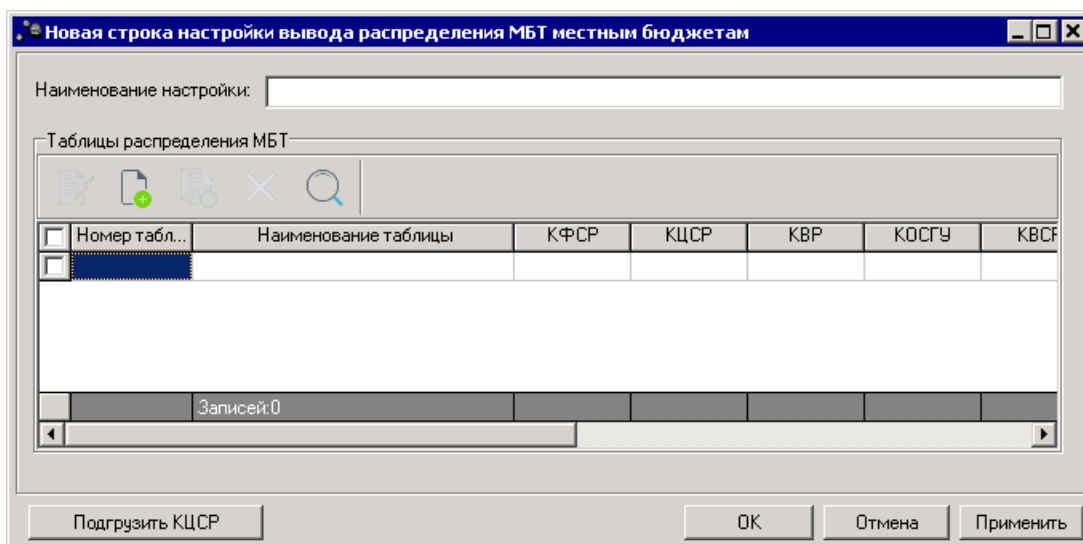


Рисунок 166 – Новая форма настройки вывода распределения МБТ местным бюджетам

В верхней части формы заполняется поле **Наименование настройки**. Над списком строк в таблице распределения МБТ располагается панель инструментов с набором функциональных кнопок, при помощи которых можно выполнить следующие действия: отредактировать запись, создать новую запись, создать новую запись с копированием, удалить запись, осуществить поиск записи.

В нижней части формы находится кнопка **Подгрузить КЦСР**. Кнопка предназначена для автоматического формирования строк в разрезе кодов и наименований КЦСР. При нажатии на кнопку **Подгрузить КЦСР** открывается список строк расходных документов.

После указания и выбора строк в список *Таблицы распределения МБТ*

формируются строки с заполненными полями **КЦСР** и **Наименование таблицы**. В сформированных строках по умолчанию указывается детализация 3 года. Так как по одному коду КЦСР может быть отмечено несколько строк, то из нескольких отмеченных строк формируется одна строка. Если пользователю необходимо, чтобы в списке *Таблицы распределения МБТ* было несколько строк с одним кодом КЦСР, то добавленная строка редактируется вручную. Указываем в ней другие КБК и после вручную формируем еще строку по этому КЦСР.

Если в автоматическом режиме добавляются строки с КЦСР и наименованием КЦСР, и автоматически добавляется строка с КЦСР, который уже есть в списке, то такая строка пропускается. Пользователю выводится сообщение с текстом: «Для кодов КЦСР <... перечень КЦСР через запятую> строки в Таблице распределения МБТ уже существуют».

После автоматического формирования строк в списке *Таблицы распределения МБТ* пользователь вручную дозаполняет номер таблицы (а также редактирует по своему усмотрению наименование и добавляет КБК). Если настройка сохранена без номера таблицы, то по этой строке не формируется таблица в Приложении 16 *Распределение межбюджетных трансфертов местным бюджетам*.


Для создания новой строки нажимается кнопка  <F9>. На экране появится форма:

Рисунок 167 – Форма новой строки

В форме содержатся поля:

- **Номер** – по умолчанию заполняется с помощью механизма автонумерации, Доступно на редактирование, Обязательное для заполнения.
- **Наименование таблицы** - ручной ввод наименования таблицы. Обязательное для заполнения.
- **КФСР** - множественный выбор из справочника, необязательное для заполнения.
- **КЦСР** – множественный выбор из справочника, необязательное для заполнения.
- **КВР** – множественный выбор из справочника, необязательное для заполнения.
- **КОСГУ** – множественный выбор из справочника, необязательное для заполнения.
- **КВСР** – множественный выбор из справочника, необязательное для заполнения.
- **Доп.ЭК** – множественный выбор из справочника, необязательное для заполнения.
- **Доп.ФК** – множественный выбор из справочника, необязательное для заполнения.
- **Доп.КР** – множественный выбор из справочника, необязательное для заполнения.
- **КВФО** – множественный выбор из справочника, необязательное для заполнения.
- **Код цели** – множественный выбор из справочника, необязательное для заполнения.
- **Бюджетополучатель** – множественный выбор из справочника *Организации*, необязательное для заполнения.
- **Детализация по годам** – из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *1-й год, 3*

года.

Для сохранения записи нажимается кнопка **ОК**.

НАШИ КОНТАКТЫ

Звоните:

(495) 784-70-00

Пишите:

bft@bftcom.com

Будьте с нами online:

www.bftcom.com

Приезжайте:

129085, г. Москва,
ул. Годовикова, д. 9, стр. 17

Дружите с нами в социальных сетях:



vk.com/bftcom



t.me/ExpertBFT_bot

