



ДОСТИГАЕМ ВМЕСТЕ,  
РАЗВИВАЯ КАЖДОГО

Утвержден

БАРМ.00033-1 32 01-ЛУ

БФТ.Капвложения

Руководство администратора

БАРМ.00033-1 32 01

Листов 120

© 2021 ООО «БФТ»



## АННОТАЦИЯ

Приводится руководство для работы администратора в БФТ.Капвложения.

Содержание документа соответствует Содержание документа соответствует ГОСТ 19.503-79 «Единая система программной документации. РУКОВОДСТВО СИСТЕМНОГО ПРОГРАММИСТА. Требования к содержанию и оформлению».

ООО «БФТ» оставляет за собой право вносить изменения в программное обеспечение без внесения изменений в эксплуатационную документацию.


Оперативное внесение изменений в программное обеспечение отражается в сопроводительной документации к выпускаемой версии.

Последние изменения внесены 30.04.2021 г.




## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения.....	6
1.1	Назначение документа.....	7
2	Настройка интеграционного обмена «БФТ.Капвложения» с «АЦК-Планирование» и «АЦК-Финансы».....	8
2.1	Настройка системы «АЦК-Планирование».....	9
2.1.1	Настройка сайта обмена «АЦК-Планирование».....	9
2.1.2	Настройка обмена общими справочниками «АЦК-Планирование» и «БФТ.Капвложения».....	10
2.1.3	Настройка кода обмена в «АЦК-Планирование».....	14
2.1.4	Настройка заданий планировщика в «АЦК-Планирование».....	15
2.1.5	Настройка планировщика заданий в «АЦК-Планирование».....	16
2.2	Настройка обмена в «АЦК-Финансы».....	17
2.2.1	Настройка сайта «АЦК-Финансы».....	17
2.2.2	Настройка обмена общими справочниками «АЦК-Финансы» и «БФТ.Капвложения».....	18
2.2.3	Настройка экспорта расходной части бюджета из «АЦК-Финансы».....	22
2.2.4	Настройка экспорта договоров из «АЦК-Финансы».....	24
2.2.5	Настройка заданий планировщика «АЦК-Финансы».....	26
2.2.6	Настройка планировщика заданий «АЦК-Финансы».....	27
2.3	Настройки обмена в БФТ.Капвложения.....	27
2.3.1	Настройка обмена в «АЦК-Импортер».....	27
2.3.2	Настройка обмена в «БФТ.Капвложения».....	29
2.3.2.1	Настройка заданий планировщика в «БФТ.Капвложения».....	29
2.3.2.2	Настройки обмена в «БФТ.Капвложения».....	33
3	Интеграция с другими системами.....	39
3.1	Сайты.....	40
3.2	Очереди сообщений.....	41



3.3	Интеграционные сообщения.....	42
3.4	Задания планировщика (АЦК-Импортер).....	44
<b>4</b>	<b>Пункт меню «Настройки доступа».....</b>	<b>46</b>
4.1	Сертификаты пользователей.....	47
4.2	Настройки организационного доступа.....	49
4.3	Роли.....	53
4.3.1	Перечень базовых ролей системы «БФТ.Капвложения».....	56
4.4	Пользователи.....	63
4.5	Рубрикатор.....	66
4.6	Статусные модели.....	69
4.7	Пользовательские настройки.....	70
<b>5</b>	<b>Пункт меню «Журналы».....</b>	<b>72</b>
5.1	Журнал переводов по статусной модели.....	73
5.2	Журнал выполнения отчетов.....	74
5.3	Журнал изменений.....	76
<b>6</b>	<b>Пункт меню «Настройки системы».....</b>	<b>79</b>
6.1	Системные настройки.....	80
6.1.1	Бюджет (по умолчанию).....	80
6.1.2	Период планирования.....	81
6.1.3	Поле для идентификации ОКВ в смежных системах.....	82
6.1.4	Поле для идентификации источника средств доп. кодам.....	84
6.1.5	Детализация сумм в разрезе источников средств.....	86
6.1.6	Импорт фактических выплат для МО.....	87
6.1.7	Экспорт данных в АЦК планирование.....	88
6.1.8	Детализация НИ.....	90
6.1.9	Договоры.....	92
6.1.10	Настройка справочников.....	94



6.1.11	ЭД «Предложение».....	95
6.1.12	Экспертиза .....	98
6.1.13	Отчёты .....	100
6.1.14	Настройки уведомлений.....	101
6.2	Очистка и архивирование данных.....	103
<b>7</b>	<b>Пункт меню «Планировщик».....</b>	<b>105</b>
7.1	Задания планировщика.....	106
7.2	Журнал заданий планировщика.....	112
7.3	Транспортные сообщения.....	113
<b>8</b>	<b>Пункт меню «Экспертиза (настройка справочников)».....</b>	<b>116</b>
8.1	Виды экспертизы.....	117
8.2	Вид технической документации.....	118
8.3	Виды работ и объектов.....	119



1

# Общие положения




## 1.1 Назначение документа

Документ является руководством по настройке БФТ.Капвложения и предназначен для сотрудников ИТ отделов. Документ не предназначен для конечных пользователей.



# 2

## Настройка интеграционного обмена «БФТ.Капвложения» с «АЦК-Планирование» и «АЦК-Финансы»





Параметры настройки актуальны к следующим версиям систем АЦК:

- АЦК-Планирование не ниже 2.51.1;
- АЦК-Финансы не ниже 2.50.0;
- АЦК-Мониторинг QDP не ниже 2.2.2.3;
- БФТ.Капвложения ICE не ниже 1.3.0.

## 2.1 Настройка системы «АЦК-Планирование»

### 2.1.1 Настройка сайта обмена «АЦК-Планирование»

В системе «АЦК-Планирование» в пункте меню **Справочники**→**Система**→**Сайты** завести новый сайт для обмена репликациями с БФТ.Капвложения.

Нажимаем кнопку  **<F9>**, появляется окно создания сайта:

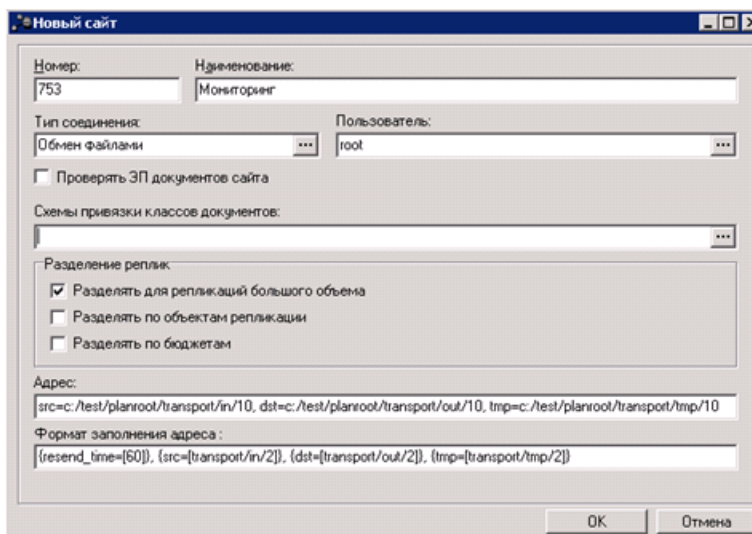


Рисунок 1 – Окно создания сайта

Заполняются следующие поля и указываются параметры:

- **Номер** – указывается номер сайта (БФТ.Капвложения).
- **Наименование** – указывается название сайта.
- **Тип соединения** – выбирается значение *Обмен файлами*.
- **Пользователь** – указывается пользователь, под которым осуществляется обмен репликациями;
- признак **Проверять ЭП документов сайта** – не активный;
- признак **Разделять для репликаций большого объема** – активный;

- **Адрес** – указывается путь – источник загрузки входящих файлов, путь загрузки исходящих файлов и каталог для хранения временных файлов.

*Например:*

*src = c:/test/planroot/transport/in/10,*

*dst=c:/test/planroot/transport/out/10,*

*tmp = c:/test/planroot/transport/tmp/10*

*src – путь загрузки входящих файлов;*

*dst – путь выгрузки исходящих файлов;*

*tmp – каталог для хранения временных файлов*

## 2.1.2 Настройка обмена общими справочниками «АЦК-Планирование» и «БФТ.Капвложения»

Данный этап включает в себя шаги, необходимые для получения актуальных справочников в БФТ.Капвложения, создания необходимых объектов репликации и синхронизации данных между системами.

С подробным описанием настроек репликации и их особенностей можно в «Руководстве Администратора «АЦК-Планирование»

Ниже приведен перечень бюджетонезависимых справочников, получаемых системой БФТ.Капвложения из системы «АЦК-Планирование».

Таблица 1 – Перечень бюджетонезависимых справочников, получаемых системой БФТ.Капвложения из системы «АЦК-Планирование»

Справочник	Имя объекта репликации
Территории	TERRITORY
Бюджеты	BUDGET
Типы организаций	ORGTTYPE
Роли организаций	ORGTROLE
Организации	ORG
Ведомственная принадлежность / Группы организаций	PL_DEPTAFFILIATION
Виды (группы) учреждений	PL_TYPE_INSTITUTION
Должности	APPOINTMENT
Ответственные лица	RESPPERSON
Типы нормативных правовых актов	PL_LAWACTTYPE

Нормативные правовые акты	PL_LAWACT
Органы, издающие нормативные правовые акты	PL_LAWWRITER
Уровни бюджетов	BUDGLEVEL
Публично-правовые образования	PPO
Классификатор видов финансового обеспечения	FINSOURCE
Наименования нормативных и иных показателей	PL_TITLE_FACTOR
Источники справочных данных	PLANINREFSRC
Методы сбора информации	PL_INFOCOLLECT_METHOD
Типы периодов	PLANTERMKIND
Источники средств	PURPOSEFULGRANT_FSOURCE
Причины	DECREASON
Типы бланков расходов	ESTKIND
Код типа дохода	KDT
Группы единиц измерения	UNIT_GROUP
Единицы измерения	UNIT
Статусы документов внешних систем	DOCSTATUS
Виды лицензий	LICTYPE

А также перечень бюджетозависимых справочников, получаемых системой БФТ.Капвложения из систем «АЦК-Планирование».

**Таблица 2 – Перечень бюджетозависимых справочников, получаемых системой БФТ.Капвложения из системы «АЦК-Планирование»**

Справочник	Имя объекта репликации
ОКВЭД	OKVED
Словари масок	BUDGETMASK
Виды классификаторов	CODETYPE
Классификатор операций сектора государственного управления	KES
Классификатор администраторов поступлений и выбытий	KADM
Целевые назначения	PURPOSEFULGRANT
Отраслевые коды	INDUSTRYCODE
Субсидии и инвестиции	GRANTINVESTMENT
Функциональный классификатор расходов	KFSR
Классификатор целевых статей расходов	KCSR
Классификатор видов расходов	KVR
Дополнительные функциональные коды	KDF

Дополнительные экономические коды	KDE
Дополнительные коды расходов	KDR
Код типа дохода	KDT
Классификатор видов доходов	KD
Код подвида доходов	KSD
Аналитическая группа подвида доходов/вида источников	KSDA
Дополнительные коды доходов	KDD
Коды видов источников финансирования	KSI
Дополнительные коды источников финансирования	KDI
Классификатор видов источников финансирования	KI

Рекомендуемый порядок репликации приведен ниже.

**Таблица 3 – Рекомендуемый порядок репликации объектов**

Справочник	Имя объекта репликации	Порядок
Группы единиц измерения	UNIT_GROUP	1
Уровни бюджетов	BUDGLEVEL	1
Типы нормативных правовых актов	PL_LAWACTTYPE	1
Органы, издающие документы	PL_LAWWRITER	1
Причины	DECREASON	1
Типы организаций	ORGTTYPE	1
Должности	APPOINTMENT	1
Источники средств	PURPOSEFULGRANT_FSOURCE	1
Роли организаций	ORGRROLE	1
Единицы измерения	UNIT	2
Территории	TERRITORY	2
Статусы документов внешних систем	DOCSTATUS	2
Виды лицензий	LICTYPE	2/8
Публично-правовые образования	PPO	3
Бюджеты	BUDGET	4
ОКВЭД	OKVED	5
Организации	ORG	6
Нормативные правовые акты	PL_LAWACT	6
Классификатор видов финансового обеспечения	FINSOURCE	6
Словари масок	BUDGETMASK	6
Виды (группы) учреждений	PL_TYPE_INSTITUTION	7

Ведомственная принадлежность / Группы организаций	PL_DEPTAFFILIATION	7
Виды классификаторов	CODETYPE	7
Группы подвидов доходов	KSD	7
Аналитическая группа подвида доходов/вида источников	KSDA	7
Коды подвидов источников	KSI	7
Ответственные лица	RESPPERSON	7
Функциональный классификатор расходов	KFSR	8
Классификатор целевой статьи расходов	KCSR	8
Классификатор вида расходов	KVR	8
Классификатор администраторов поступлений и выбитий	KADM	8
Классификатор видов доходов бюджета	KD	8
Дополнительный доходный код	KDD	8
Дополнительный экономический код	KDE	8
Дополнительный функциональный код	KDF	8
Дополнительный код источников	KDI	8
Дополнительный код расхода	KDR	8
Классификатор операций сектора государственного управления	KES	8
Классификатор видов источников	KI	8
Код типа дохода	KDT	8
Целевые назначения	PURPOSEFULGRANT	8
Коды субсидий	GRANTINVESTMENT	8
Отраслевые коды	INDUSTRYCODE	8
Типы бланков расходов	ESTKIND	9
Группа расходного обязательства	PLAN_DIRECT_GROUP	9
Наименование полномочия расходного обязательства	PL_PERMISSION	9
Расходные обязательства	PL_DIRECTION	10
Бланки расходов	ESTIMATE	11

Для бюджетозависимых справочников возможно задать фильтр по выгружаемым данным в зависимости бюджета наложив соответствующий фильтр:

В **Поле1** указать ID необходимого бюджета либо в условии фильтрации указать перечень ID бюджетов: BUDGET\_ID in (budget\_id1, budget\_idN), где «budget\_id1» и budget\_idN – это ID выбранных бюджетов.

Рисунок 2 – Окно редактирования объекта репликации

**Важно!** В случае, если справочник бюджетонезависим (в объекте репликации не присутствует фильтр по бюджету), то пролитие обнулит поле **Отправленная версия**, и справочник будет выгружен полностью!

**Примечание.** После вышеописанных действий, в «АЦК-Планирование» создастся репликационный пакет, содержащий в себе полный комплект общих справочников для БФТ.Капвложения, который необходимо переслать и обработать стандартным механизмом отправки и получения сообщений. (Replication/ Transport)

### 2.1.3 Настройка кода обмена в «АЦК-Планирование»

Данная настройка предназначена для определения вида дополнительного кода в разрезе которых будет осуществляться обмен данных по электронным документам между системами «АЦК-Планирование» и «АЦК-Финансы».

Переходим в пункт меню **Сервис**→**Бюджетозависимые параметры**→**Расходные документы**.

Настраиваем Группу полей **Расходы по ОКВ**. Активируем одно из полей, используемое для обмена в новом финансовом году. Например, **Доп. КР = Включено**. Рекомендуется включить поле кода без указания числовых значений.

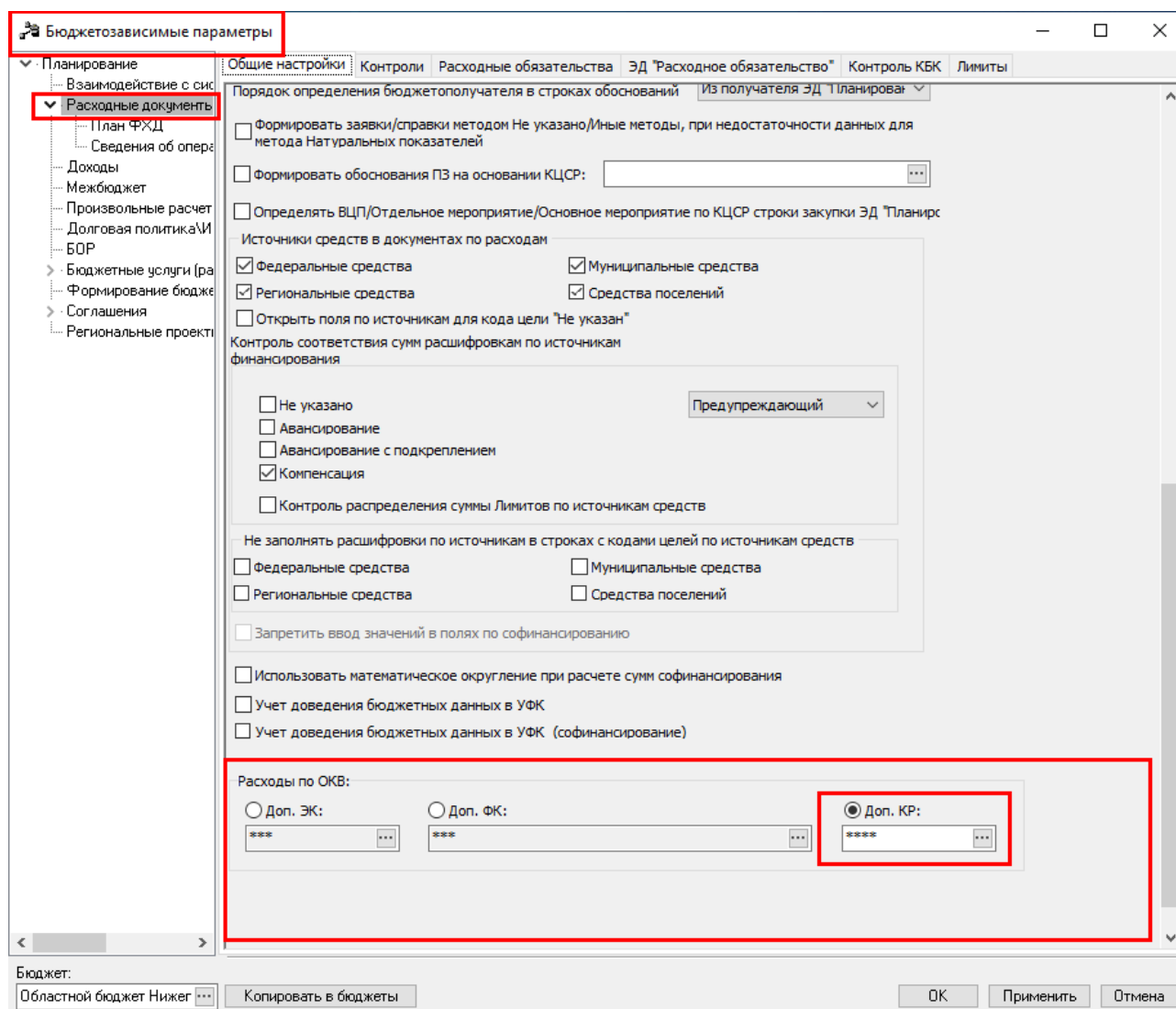


Рисунок 3 – Системные параметры, группа настроек «Расходные документы», закладка «Общие настройки»

## 2.1.4 Настройка заданий планировщика в «АЦК-Планирование»

Переходим в пункт меню **Справочники**→**Планировщик**→**Задания планировщика**.

Для интеграции используются следующие задания (проверить наличие на форме списка и при необходимости создать):

- **Replication** «Подготовка репликационных пакетов» (Для выгрузки общих справочников, Кодов обмена и т.д.). XML для запуска: `<RPLTASK action="run"/>`.
- **Transport** «Передача сообщений между серверами АЦК» (Для выгрузки общих справочников, Кодов обмена и т.д.). XML для запуска: `<TRANSPORTTASK action="run"/>`.

- **OkvInfoImport** «Загрузка данных в справочники ОКВ из папки» (Загрузка Фрагментов паспорта из ОКВ в АЦК-П). XML для запуска: `<OKV_INFO_IMPORT action="import"/>`.
- **PICapInvAssReqDocImport** «Загрузка документов Заявка ОКВ из папки (штатный режим)» (Загрузка Заявок ОКВ из ОКВ в АЦК-П). XML для запуска: `<PL_CAPINV_ASSREQDOC_IMPORT action="import"/>`.
- **PICapInvAssReqDocInProcessExport** «Выгрузка документов Заявка ОКВ, находящихся в обработке, в папку (штатный режим)» (Выгрузка из АЦК-П квитков (статусов) ранее загруженных Заявок ОКВ). XML для запуска: `<PL_CAPINV_ASSREQDOC_IN_PROCESS_EXPORT action="export"/>`.

### 2.1.5 Настройка планировщика заданий в «АЦК-Планирование»

Переходим в пункт меню **Справочники**→**Планировщик**→**Расписание**.

Создаем следующие записи:

*Примечание. Для всех заданий настраивается время выполнения. Рекомендуемая частота выполнения: ежедневно, после окончания рабочего дня.*

- Задание **Replication**, наименование – «ReplicationOKV». Параметр сайта содержит значение: «SITE\_ID=754», где 754 номер сайта БФТ.Капвложения.
- Задание **Transport**, наименование – «TransportOKV». Параметр сайта содержит значение: «SITE\_ID=<номер сайта ОКВ>».
- Задание **OkvInfoImport**, наименование – «OkvInfoImport». Параметр прописываем значение: «SITE\_ID=<номер сайта ОКВ>;file\_path=<Указывается полный путь к каталогу загрузки Фрагментов паспорта ОКВ>».

*Пример. SITE\_ID=754, file\_path=\\10.10.3.229\test\_KASPB\PlanOKV\std\_rpl\in*

- Задание **PICapInvAssReqDocImport**, наименование – «OKV\_PICapInvAssReqDocImport». Параметр сайта содержит значение: «SITE\_ID=<номер сайта ОКВ>;file\_path=<Указывается полный путь к каталогу загрузки Заявок ОКВ>; out\_file\_path=<Указывается полный путь к каталогу выгрузки квитков>; budget\_id=<Указывается id бюджета >»

*Пример. SITE\_ID=754, file\_path=\\10.10.3.229\test\_KASPB\PlanOKV\std\_rpl\out, budget\_id=0000000036*



- Задание **PICapInvAssReqDocInProcessExport**, наименование – «PICapInvAssReqDocInProcessExport». Параметр сайта содержит значение: «SITE\_ID=<номер сайта ОКВ>;file\_path=<Указывается полный путь к каталогу выгрузки квитков>; budget\_id=<Указывается id бюджета >».

**Пример.** SITE\_ID=754, file\_path=\\10.10.3.229\test\_KASPB\PlanOKV\std\_rp\out, budget\_id=0000000036

## 2.2 Настройка обмена в «АЦК-Финансы»

### 2.2.1 Настройка сайта «АЦК-Финансы»

В системе «АЦК-Финансы» в пункте меню **Справочники→Система→Сайты** завести новый сайт для обмена репликациями с БФТ.Капвложения.

Нажимаем кнопку  <F9>, появляется окно создания сайта:

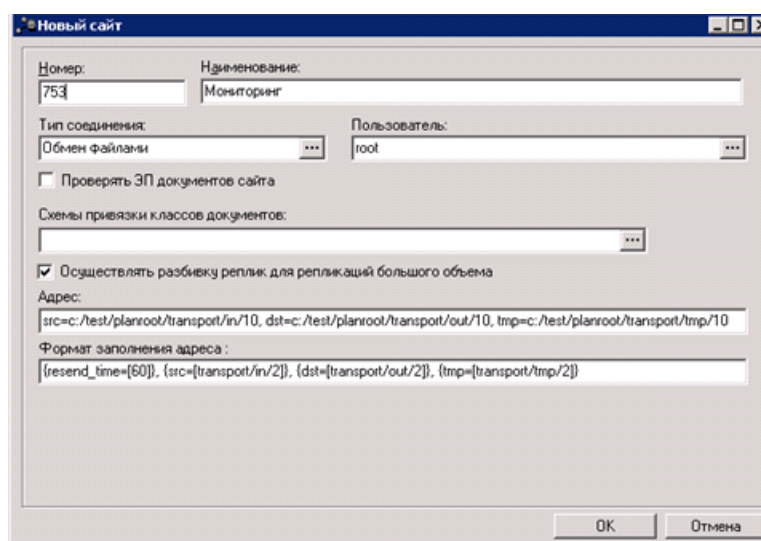


Рисунок 4 – Окно создания сайта

Заполняются следующие поля и указываются параметры:

- **Номер** – указывается номер сайта (БФТ.Капвложения).
- **Наименование** – указывается название сайта.
- **Тип соединения** – выбирается значение *Обмен файлами*.
- **Пользователь** – указывается пользователь, под которым осуществляется обмен репликациями;
- признак **Проверять ЭП документов сайта** – не активный;
- признак **Осуществлять разбивку реплик для репликаций большого объема** – активный;

- **Адрес** – указывается путь – источник загрузки входящих файлов, путь загрузки исходящих файлов и каталог для хранения временных файлов.

*Например:*

*src = c:/test/planroot/transport/in/10,*

*dst = c:/test/planroot/transport/out/10,*

*tmp = c:/test/planroot/transport/tmp/10.*

*src* – путь загрузки входящих файлов;

*dst* – путь выгрузки исходящих файлов;

*tmp* – каталог для хранения временных файлов

## 2.2.2 Настройка обмена общими справочниками «АЦК-Финансы» и «БФТ.Капвложения»

**Важно!** Если работа осуществляется одновременно в бюджетах 2 финансовых лет для системы БФТ.Капвложения рекомендуется настройка отдельного задания планировщика со своим бюджетом, или перенастройка задания планировщика с финансового года -1 на финансовый год +1!

Данный этап включает в себя шаги, необходимые для получения актуальных справочников в БФТ.Капвложения, создания необходимых объектов репликации и синхронизации данных между системами.

С подробным описанием настроек репликации и их особенностей можно в «Руководстве Администратора «АЦК-Финансы»

Ниже приведен перечень бюджетонезависимых справочников, получаемых системой БФТ.Капвложения из системы «АЦК-Финансы».

Таблица 4 – Перечень бюджетонезависимых справочников, получаемых системой БФТ.Капвложения из системы «АЦК-Финансы»

Справочник	Имя объекта репликации
Территории	TERRITORY
Бюджеты	BUDGET
Типы организаций	ORGTTYPE
Роли организаций	ORGRROLE
Организации	ORG
Виды (группы) учреждений	PL_TYPE_INSTITUTION

Типы нормативных правовых актов	PL_LAWACTTYPE
Нормативные правовые акты	PL_LAWACT
Органы, издающие нормативные правовые акты	PL_LAWWRITER
Уровни бюджетов	BUDGLEVEL
Публично-правовые образования	PPO
Классификатор видов финансового обеспечения	FINSOURCE
Источники средств	PURPOSEFULGRANT_FSOURCE
Типы бланков расходов	ESTKIND
Группы единиц измерения	UNIT_GROUP
Единицы измерения	UNIT
Группы договоров	CONGROUP
Виды договоров	CI_CONTRACTTYPE
Типы договоров	CONTYPE

А также перечень бюджетозависимых справочников, получаемых системой «АЦК-Мониторинг» из систем «АЦК-Финансы».

**Таблица 5 – Перечень бюджетозависимых справочников, получаемых системой БФТ.Капвложения из системы «АЦК-Финансы»**

Справочник	Имя объекта репликации
ОКВЭД	OKVED
Словари масок	BUDGETMASK
Виды классификаторов	CODETYPE
Классификатор операций сектора государственного управления	KES
Классификатор администраторов поступлений и выбытий	KADM
Целевые назначения	PURPOSEFULGRANT
Отраслевые коды	INDUSTRYCODE
Субсидии и инвестиции	GRANTINVESTMENT
Функциональный классификатор расходов	KFSR
Классификатор целевых статей расходов	KCSR
Группы подвидов доходов	KSD
Аналитическая группа подвида доходов/вида источников	KSDA
Коды подвидов источников	KSI
Классификатор видов расходов	KVR
Дополнительные функциональные коды	KDF
Дополнительные экономические коды	KDE

Дополнительные коды расходов	KDR
Код типа дохода	KDT
Классификатор видов доходов	KD
Дополнительные коды доходов	KDD
Дополнительные коды источников финансирования	KDI
Классификатор видов источников финансирования	KI
Получатели доходов	RECEIVER
Расходная часть бюджета	Выгрузка в виде файла xml-реплики
Группы договоров	Выгрузка в виде файла xml-реплики
Договоры	
Бюджетные обязательства	BUDGORDER

Рекомендуемый порядок репликации приведен ниже.

**Таблица 6 – Рекомендуемый порядок репликации объектов**

Справочник	Имя объекта репликации	Порядок
Группы договоров	CONGROUP	1
Виды договоров	CI_CONTRACTTYPE	1
Типы договоров	CONTYPE	1
Уровни бюджетов	BUDGLEVEL	1
Типы нормативных правовых актов	PL_LAWACTTYPE	1
Органы, издающие документы	PL_LAWWRITER	1
Типы организаций	ORGTTYPE	1
Источники средств	PURPOSEFULGRANT_FSOURCE	1
Роли организаций	ORGROLE	1
Группы единиц измерения	UNIT_GROUP	1
Причины		
Единицы измерения	UNIT	2
Территории	TERRITORY	2
Статусы документов внешних систем	DOCSTATUS	2
Публично-правовые образования	PPO	3
Бюджеты	BUDGET	4
ОКВЭД	OKVED	5
Организации	ORG	6
Нормативные правовые акты	PL_LAWACT	6
Классификатор видов финансового обеспечения	FINSOURCE	6
Словари масок	BUDGETMASK	6

Виды (группы) учреждений	PL_TYPE_INSTITUTION	7
Виды классификаторов	CODETYPE	7
Группы подвидов доходов	KSD	7
Аналитическая группа подвида доходов/вида источников	KSDA	7
Коды подвидов источников	KSI	7
Получатели доходов	RECEIVER	7
Функциональный классификатор расходов	KFSR	8
Классификатор целевой статьи расходов	KCSR	8
Классификатор вида расходов	KVR	8
Классификатор администраторов поступлений и выбытий	KADM	8
Классификатор видов доходов бюджета	KD	8
Дополнительный доходный код	KDD	8
Дополнительный экономический код	KDE	8
Дополнительный функциональный код	KDF	8
Дополнительный код источников	KDI	8
Дополнительный код расхода	KDR	8
Классификатор операций сектора государственного управления	KES	8
Классификатор видов источников	KI	8
Код типа дохода	KDT	8
Целевые назначения	PURPOSEFULGRANT	8
Отраслевые коды	INDUSTRYCODE	8
Субсидии и инвестиции	GRANTINVESTMENT	8
Типы бланков расходов	ESTKIND	9
Расходная часть бюджета	Выгрузка в виде файла xml-реплики	10
Группы договоров	Выгрузка в виде файла xml-реплики	11
Договоры		
Бюджетные обязательства	BUDGORDER	12

**Примечание.** После вышеописанных действий в «АЦК-Финансы» создастся репликационный пакет, содержащий в себе полный комплект общих справочников для БФТ.Капвложения, который необходимо переслать и обработать стандартным механизмом отправки и получения сообщений. (Replication/Transport).

**Важно!** В случае, если справочник бюджетонезависим (в объекте репликации не присутствует фильтр по бюджету), то пролитие обнулит поле **Отправленная версия**, и справочник будет выгружен полностью!

### 2.2.3 Настройка экспорта расходной части бюджета из «АЦК-Финансы»

В системе БФТ.Капвложения реализована загрузка расходной части бюджета «АЦК-Финансы» в формате «открытого бюджета».

Для настройки репликации справочника *РЧБ* из системы «АЦК-Финансы» в систему БФТ.Капвложения необходимо выполнить следующие шаги:

В системе «АЦК-Финансы» в пункте меню **Справочники→Планировщик→Задания планировщика** завести новое задание планировщика.

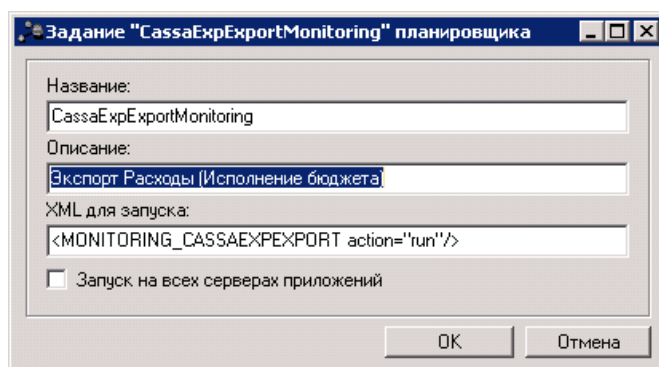


Рисунок 5 – Форма нового задания планировщика

В форме нового задания планировщика заполняются поля:

- **Название** – указывается название задания планировщика.
- **Описание** – указывается описание задания планировщика.
- **XML для запуска** – `<MONITORING_CASSAEXPEXPORT action="run"/>`.

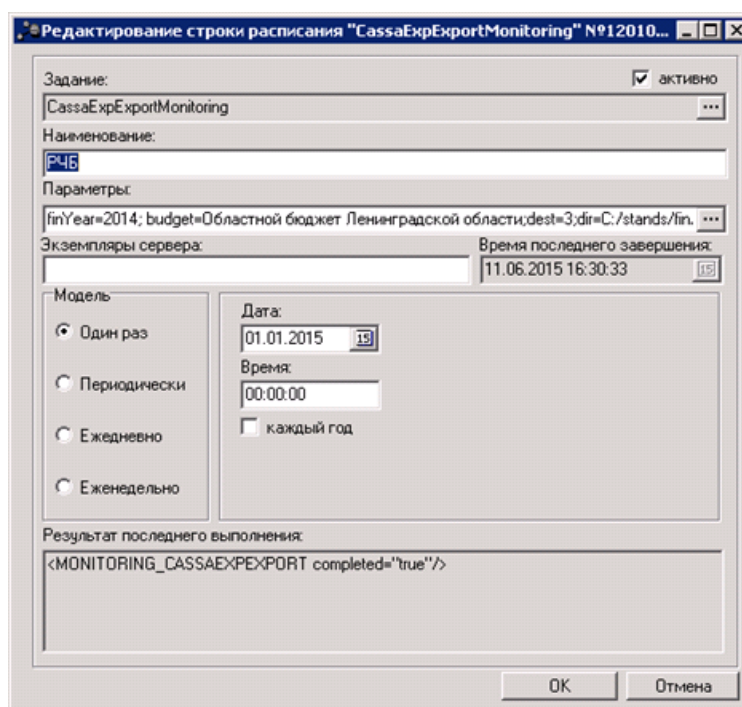


Рисунок 6 – Форма новой записи расписания задания

В форме новой записи расписания выполнения задания заполняются параметры и поля:

- **Задание** – указывается ранее созданное задание планировщика.
- признак **Активно** – активный. Если признак выключен, то задание планировщика по этому расписанию выполняться не будет.
- **Наименование** – указывается название строки *Расписания*.
- **Параметры**: `finYear=2021;budget=Указать наименование бюджета; dest=3;begin_date=<дата начала финансового года в формате ДД.ММ.ГГГГ>;end_date=<дата окончания финансового года в формате ДД.ММ.ГГГГ>;site=9;queue=MONITORING`, где:
  - *finYear* – финансовый год;
  - *budget* – Наименование бюджета;
  - *dest* – тип обмена (1 – прямое соединение, 2 – внешний файл, 3 – репликационное сообщение);
  - *begin\_date* – дата начала периода;
  - *end\_date* – дата окончания периода включительно;
  - *queue* – имя очереди;
- **Модель** – указывается периодичность запуска задания планировщика;
- **Время** – указывается время запуска задания планировщика.

**Внимание!** После выполнения настройки объектов репликации во всех системах надо активировать планировщики (задания *Transport* и *Replication*) в системе «АЦК-Финансы», а

также задания `fileAzkTransportScheduledProcess` и `azkImportScheduledProcess` в системе БФТ.Капвложения.

**Примечание.** При успешном выполнении репликации статус сообщений в системах «АЦК-Финансы» будет на статусе «обработан» (Сервис→Сообщения). А в системе БФТ.Капвложения при успешной загрузке данных статус сообщений будет «ОК» (Администрирование Расписание).

## 2.2.4 Настройка экспорта договоров из «АЦК-Финансы»

В системе БФТ.Капвложения реализована загрузка информации об исполнении договоров АЦК-Финансы (Универсальный отчет по договорам) в формате «открытого бюджета».

**Важно!** Данный пункт методики необходимо выполнять только в том случае, если объекты репликации между системами «АЦК-Финансы» и БФТ.Капвложения не настроены. Если обмен с «АЦК-Финансы» и БФТ.Капвложения уже настроен и работает, т.е. данные из «АЦК-Финансы» поступают в БФТ.Капвложения по бюджету 2021, то данный пункт выполнять не нужно.

Для настройки репликации универсального отчета по договорам из системы «АЦК-Финансы» в систему БФТ.Капвложения необходимо выполнить следующие шаги:

1. В системе «АЦК-Финансы» в пункте меню **Справочники→Планировщик→Задания планировщика** завести новое задание планировщика.

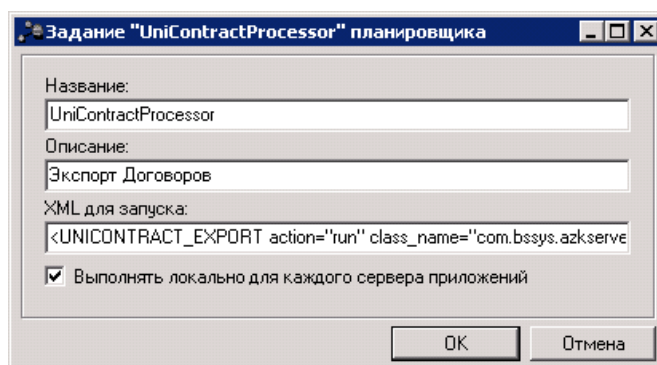


Рисунок 7 – Форма нового задания планировщика

В форме нового задания планировщика заполняются поля:

- **Название** – указывается название задания планировщика.
- **Описание** – указывается описание задания планировщика.



- XML для запуска – `<UNICONTRACT_EXPORT action="run" class_name="com.bssys.azkserver.reports.common.impexp.exportData.xml.openBudget.processor.UniContractProcessor"/>`;
2. В системе «АЦК-Финансы» в пункте меню **Справочники→Планировщик→Расписание планировщика** завести новое расписание.

Рисунок 8 – Форма новой записи расписания задания

В форме новой записи расписания выполнения задания заполняются параметры и поля:

- **Задание** – указывается ранее созданное задание планировщика.
- признак **Активно** – активный. Если признак выключен, то задание планировщика по этому расписанию выполняться не будет.
- **Наименование** – указывается название строки *Расписания*.
- **Параметры:** `finYear=<финансовый год в формате ГГГГ>`; `budget=Указать наименование бюджета`; `dest=3`; `begin_date=<дата начала финансового года в формате ДД.ММ.ГГГГ>`; `end_date=<дата окончания финансового года в формате ДД.ММ.ГГГГ>`; `end_date=% Рабочая дача%`; `site=9`; `queue=MONITORING` где:
  - `finYear` – финансовый год;
  - `budget` – Наименование бюджета;
  - `dest` – тип обмена (1 – прямое соединение, 2 – внешний файл, 3 – репликационное сообщение);

- *begin\_date* – дата начала периода;
- *end\_date* – дата окончания периода включительно;
- *queue* – имя очереди;
- **Модель** – указывается периодичность запуска задания планировщика;
- **Время** – указывается время запуска задания планировщика.

**Внимание!** После выполнения настройки объектов репликации во всех системах надо активировать планировщики (задания *Transport* и *Replication*) в системе «АЦК-Финансы», а также задания *fileAzkTransportScheduledProcess* и *azkImportScheduledProcess* в системе БФТ.Капвложения.

**Примечание.** При успешном выполнении репликации статус сообщений в системах «АЦК-Финансы» будет на статусе «обработан» (Сервис→Сообщения). А в системе БФТ.Капвложения при успешной загрузке данных статус сообщений будет «ОК» (Администрирование Расписание).

## 2.2.5 Настройка заданий планировщика «АЦК-Финансы»

Переходим в пункт меню **Справочники→Планировщик→Задания планировщика**.

Для интеграции используются следующие задания (проверить наличие на форме списка и при необходимости создать):

- **UniContractProcessor**, описание – «Экспорт Договоров» (Для выгрузки Универсального отчета по договорам), XML для запуска: `<UNICONTRACT_EXPORT action="run" class_name="com.bssys.azkserver.reports.common.impexp.exportData.xml.openBudget.processor.UniContractProcessor"/>`.
- **PICasaExpExportMonitoring**, описание – «Экспорт Расходы (Исполнение бюджета: АЦК-П)» (Выгрузка РЧБ в Мониторинг), XML для запуска: `<PL_MONITORING_CASSAEXPEXPORT action="run"/>`.
- **Transport**, описание – «Передача сообщений между серверами АЦК» (Формирование файла обмена), XML для запуска: `<TRANSPORTTASK action="run"/>`.
- **Replication**, описание – «Подготовка репликационных пакетов» (Для выгрузки бюджетозависимых справочников). XML для запуска: `<RPLTASK action="run"/>`.

## 2.2.6 Настройка планировщика заданий «АЦК-Финансы»

Переходим в пункт меню **Справочники**→**Планировщик**→**Расписание**.

Создаем следующие записи:

- Задание **CassaExpExportMonitoring**, наименование – «Выгрузка РЧБ в ОКВ-Мониторинг». Параметр сайта содержит значение: «site=<номер сайта ОКВ>;SITE\_ID=<номер сайта ОКВ>; finYear=<Указывается финансовый год в формате ГГГГ>; budget=<Указывается наименование бюджета>;dest=3;out\_file\_path=<Указывается путь к каталогу выгрузки файлов обмена>; begin\_date=<Указывается дата с которой начинается загрузка в формате ДД.ММ.ГГГГ>;end\_date=<Указывается дата по которую заканчивается загрузка включительно,в формате ДД.ММ.ГГГГ>; queue=MONITORING».

*Пример. site=754;SITE\_ID=754; finYear=2020; budget= Бюджет Волгоградской области;dest=3;out\_file\_path=\\10.10.3.229\test\_KASPB\PlanOKV\std\_rpl\out; begin\_date=01.01.2020;end\_date=02.01.2020; queue=MONITORING*

- Задание **UniContractProcessor**, наименование – «Экспорт Договоров в ОКВ-Мониторинг». Параметр сайта содержит значение: «finYear=<Указывается финансовый год в формате ГГГГ>; budget=<Указывается наименование бюджета>; dest=3; site=754; dir=<Указывается путь к каталогу выгрузки файлов обмена>; begin\_date=<Указывается дата с которой начинается загрузка в формате ДД.ММ.ГГГГ>; end\_date=<Указывается дата по которую заканчивается загрузка включительно,в формате ДД.ММ.ГГГГ>; queue=MONITORING».

*Пример. "finYear=<2020>; budget=<Бюджет Волгоградской области>; dest=3; site=754; dir=\\10.10.3.229\test\_KASPB\PlanOKV\std\_rpl\out; begin\_date=01.01.2020; end\_date=02.01.2020; queue=MONITORING".*

- Задание **Transport**, наименование – «Транспорт Договоров и РЧБ». Параметр сайта содержит значение: "SITE\_ID=754".

## 2.3 Настройки обмена в БФТ.Капвложения

### 2.3.1 Настройка обмена в «АЦК-Импортер»

В рубрикаторе переходим в **Администрирование**→**Серверные задания**→**Планировщик заданий**.

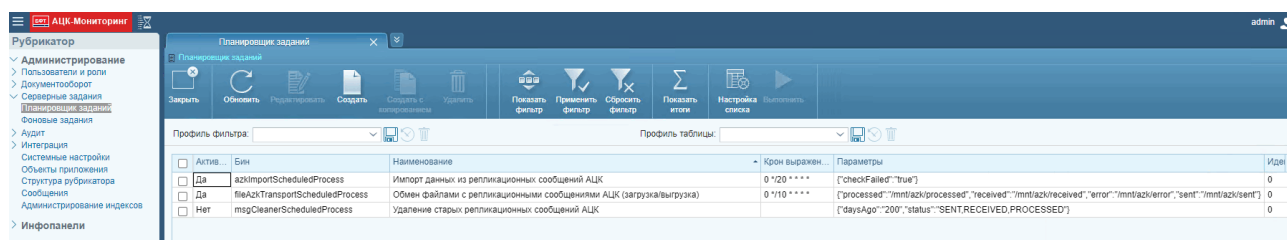


Рисунок 9 – Форма планировщика заданий

Настраиваем параметры:

**Важно:**

- Параметр **Запретить одновременное выполнение нескольких экземпляров** должен быть активным.
- В блоке **Крон выражение** необходимо настроить расписание выполнения заданий планировщика с учетом времени запуска прочих заданий планировщика. Рекомендуемая частота выполнения: ежедневно, после окончания рабочего дня.

1. Для Бина **azkImportScheduledProcess** (Импорт данных из репликационных сообщений АЦК) в табличной части *Параметры*:  
 для параметра **checkFailed** указать значение = «True»:

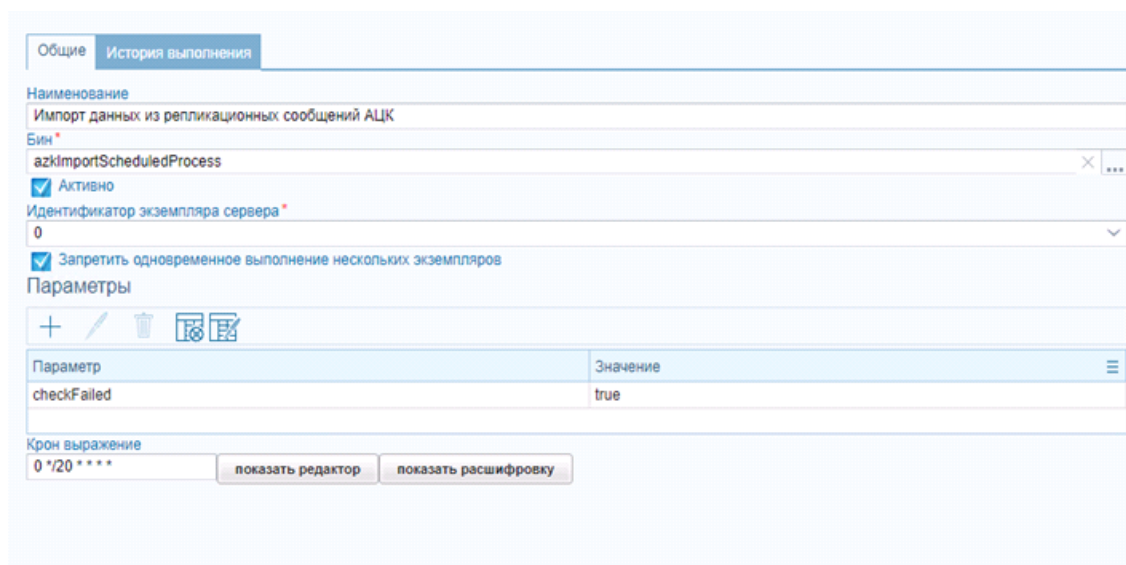


Рисунок 10 – Форма настройки бина azkImportScheduledProcess (Импорт данных из репликационных сообщений АЦК)

2. Для Бина **fileAzkTransportScheduledProcess** (Обмен файлами с репликационными сообщениями АЦК (загрузка/выгрузка) – Мониторинг ОКВ) в табличной части *Параметры*:
  - для параметра **processed** указать каталог успешно загруженных файлов обмена;

**Пример.** /mnt/azk/processed;

- для параметра **received** указать каталог загружаемых файлов обмена;

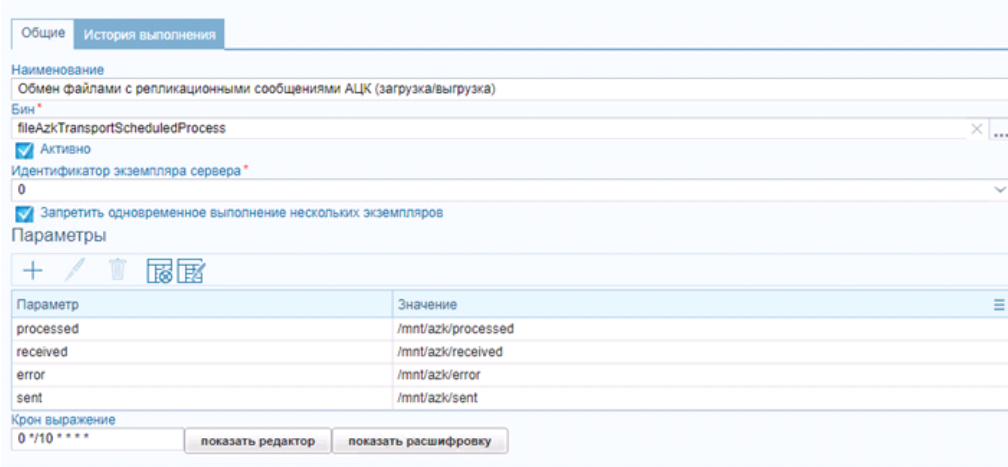
**Пример.** `/mnt/azk/received;`

- для параметра **error** указать каталог не загруженных файлов обмена по причине ошибок;

**Пример.** `/mnt/azk/error;`

- для параметра **sent** указать каталог выгружаемых файлов обмена.

**Пример.** `/mnt/azk/sent;`



Общие История выполнения

Наименование  
Обмен файлами с репликационными сообщениями АЦК (загрузка/выгрузка)

Бин \*  
fileAzkTransportScheduledProcess

Активно

Идентификатор экземпляра сервера \*  
0

Запретить одновременное выполнение нескольких экземпляров

Параметры

Параметр	Значение
processed	/mnt/azk/processed
received	/mnt/azk/received
error	/mnt/azk/error
sent	/mnt/azk/sent

Крон выражение  
0 \*/10 \* \* \* \*    показать редактор    показать расшифровку

Рисунок 11 – Форма настройки бина fileAzkTransportScheduledProcess (Обмен файлами с репликационными сообщениями АЦК)

## 2.3.2 Настройка обмена в «БФТ.Капвложения»

### 2.3.2.1 Настройка заданий планировщика в «БФТ.Капвложения»

Переходим Рубрикатор администратора БФТ.Капвложения Планировщик → Задания планировщика, нажимаем кнопку **Создать** и создаем задания планировщика:

1. Задание по приему и отправке сообщений.

The screenshot shows a web interface for scheduling a task. At the top, there is a title 'Планирование задания' and a close button 'X'. Below the title is a button '▶ Запустить задание'. The form contains several fields: 'Наименование:' with the value 'Прием и отправка сообщений'; 'Описание:' with the value 'Прием и отправка подготовленных репликационных сообщений (только через транспортную сеть)'; 'Активна:' with a toggle switch turned on; '\* Крон-выражение:' with the value '0 0 \* \* \*'; '\* Задание:' with the value 'OciTaskProcesses → acceptAndSendMessageTransportProcess(String)'; and 'Аргументы' section with '\* Аргумент 1 (String):' containing '/mnt/azk/'. At the bottom right, there are 'Отменить' and 'Сохранить' buttons.

Рисунок 12 – Форма планирования задания «Прием и отправка сообщений»

Где заполняем поля:

- **Наименование** – заполняем значением *Прием и отправка сообщений*.
- **Описание** – заполняем значением *Прием и отправка подготовленных репликационных сообщений (только через транспортную сеть)*.
- признак **Активно** – включен.
- **Крон-выражение** – указать частоту отработки задания.
- **Задание** – заполняем значением *acceptAndSendMessageTransportProcess(String)*.
- **Аргумент 1 (String)** – указываем путь к корневому каталогу, в котором располагаются преднастроенные папки обмена, например: *«/mnt/azk/»*.

### 1. Задание по приему и отправке информации по реестру ОКВ:

The screenshot shows a web interface for scheduling a task. At the top, there is a title 'Планирование задания' and a close button 'X'. Below the title is a button '▶ Запустить задание'. The form contains several fields: 'Наименование:' with the value 'Реестр ОКВ'; 'Описание:' with the value 'Обработка пришедших и подготовка новых репликационных сообщений по данным Реестр объектов кап'; 'Активна:' with a toggle switch turned on; '\* Крон-выражение:' with the value '0 0 23 \* \* ?'; '\* Задание:' with the value 'OciTaskProcesses → ociToAzkProcess(String)'; and 'Аргументы' section with '\* Аргумент 1 (String):' containing '/mnt/azk/'. At the bottom right, there are 'Отменить' and 'Сохранить' buttons.

Рисунок 13 – Форма планирования задания «Реестр ОКВ»

Где заполняем поля:

- **Наименование** – заполняем значением *Реестр ОКВ*.
- **Описание** – заполняем значением *Обработка пришедших и подготовка новых репликационных сообщений по данным Реестр объектов капитальных вложений*.
- признак **Активно** – включен.
- **Крон-выражение** – указать частоту отработки задания.
- **Задание** – заполняем значением *ociToAzkProcess(String)*.
- **Аргумент 1 (String)** – указываем путь к корневому каталогу в котором располагаются преднастроенные папки обмена, например: *«/mnt/azk/»*.

## 2. Задание по формированию фактических выплат:

The screenshot shows a web interface for configuring a task. At the top, it says 'Планирование задания' (Task Planning) with a close button 'X'. Below this is a button '▶ Запустить задание' (▶ Run task). The main form contains several fields: 'Наименование:' (Name) with the value 'Фактические выплаты' (Factual payments); 'Описание:' (Description) which is empty; '\* Активна:' (Active) with a toggle switch turned on; '\* Крон-выражение:' (Cron expression) with the value '0 0 6 ? \* \*'; '\* Задание:' (Task) with the value 'OciTaskProcesses → azkFactPayImportScheduledProcess(String)'; and a section '▼ Аргументы' (Arguments) containing '\* Аргумент 1 (String):' (Argument 1 (String)) with the value '1'. At the bottom right, there are two buttons: 'Отменить' (Cancel) and 'Сохранить' (Save).

Рисунок 14 – Форма планирования задания «Фактические выплаты»

Где заполняем поля:

- **Наименование** – заполняем значением *Фактические выплаты*.
- **Описание** – заполняем значением *Формирование фактических выплат на основе данных РЧБ*.
- признак **Активно** – включен.
- **Крон-выражение** – указать частоту отработки задания.
- **Задание** – заполняем значением *azkFactPayImportScheduledProcess(String)*.
- **Аргумент 1 (String)** – указываем, код бланка расхода который будет использоваться при загрузке данных например «1», где 1= смета..

## 3. Задание по формированию договоров:

The screenshot shows a web interface titled 'Планирование задания' (Task Planning) with a close button 'X' in the top right. Below the title is a button '▶ Запустить задание' (▶ Run task). The form contains several fields: 'Наименование:' (Name) with the value 'Договоры' (Contracts); 'Описание:' (Description) with the value 'Формирование договоров' (Contract formation); 'Активна:' (Active) with a checked toggle switch; '\* Крон-выражение:' (Cron expression) with the value '0 0 7 ? \* \*'; and '\* Задание:' (Task) with the value 'OciTaskProcesses -> ociContractTransportScheduledProcess()'. At the bottom right, there are two buttons: 'Отменить' (Cancel) and 'Сохранить' (Save).

Рисунок 15 – Форма планирования задания «Договоры»

Где заполняем поля:

- **Наименование** – заполняем значением *Договоры*.
- **Описание** – заполняем значением *Формирование договоров*.
- признак **Активно** – включен.
- **Крон-выражение** – указать частоту отработки задания.
- **Задание** – заполняем значением *ociContractTransportScheduledProcess()*.

#### 4. Задание по импорту заявок:

The screenshot shows a web interface titled 'Планирование задания' (Task Planning) with a close button 'X' in the top right. Below the title is a button '▶ Запустить задание' (▶ Run task). The form contains several fields: 'Наименование:' (Name) with the value 'Импорт заявок' (Import bids); 'Описание:' (Description) with the value 'Импорт заявок'; 'Активна:' (Active) with an unchecked toggle switch; '\* Крон-выражение:' (Cron expression) with the value '\* \* \* ? \* \*'; and '\* Задание:' (Task) with the value 'OciTaskProcesses -> ociBidFromAzkProcess()'. At the bottom right, there are two buttons: 'Отменить' (Cancel) and 'Сохранить' (Save).

Рисунок 16 – Форма планирования задания «Импорт заявок»

Где заполняем поля:

- **Наименование** – заполняем значением *Импорт заявок*.
- **Описание** – заполняем значением *Импорт заявок*.
- признак **Активно** – включен.
- **Крон-выражение** – указать частоту отработки задания.
- **Задание** – заполняем значением *ociBidFromAzkProcess()*.



### 2.3.2.2 Настройки обмена в «БФТ.Капвложения»

1. В системе БФТ.Капвложения на ядре ICE, для лицензий с доступом к подсистеме ОКВ в пункте меню **Справочники→Настройки приложения→Системные настройки**.

В общей настройке Бюджет (по умолчанию) прописываем бюджет по умолчанию текущего финансового года. Рекомендуется указывать региональный бюджет.

*Пример: «Бюджет Нижегородской области 2021».*

2. В пункте меню **Справочники→Настройки приложения→Системные настройки** выбираем настройку **Поле для идентификации ОКВ в смежных системах**.

Активируем признак в одном из полей доп. кода, которое будет использоваться для обмена в новом финансовом году.

Системное имя: SYSTEM\_SETTINGS

Бюджет (по умолчанию): 2020 Областной бюджет Нижегородской области

Период планирования: Три года

**Поле для идентификации ОКВ в смежных системах**

Поле для идентификации источника средств

Детализация сумм в разрезе источников средств

Импорт фактических выплат для МО

Экспорт данных в АЦК планирование

Детализация НИ

Договоры

Настройка справочников

ЭД "Предложение"

Экспертиза

Отчеты

Настройки уведомлений

Обмен с АЦК-Финансы:

Обмен с АЦК-Планирование:

Доп ОК:

Доп ЭК:

Доп КР:

Сохранить

Рисунок 17 – Форма настройки «Поле для идентификации ОКВ в смежных системах».

3. В пункте меню **Справочники→Настройки приложения→Системные настройки** выбираем настройку **Поле для идентификации источника средств**.

Активируем признак в одном из полей доп.кода, которое будет использоваться для идентификации источника средств в новом финансовом году.

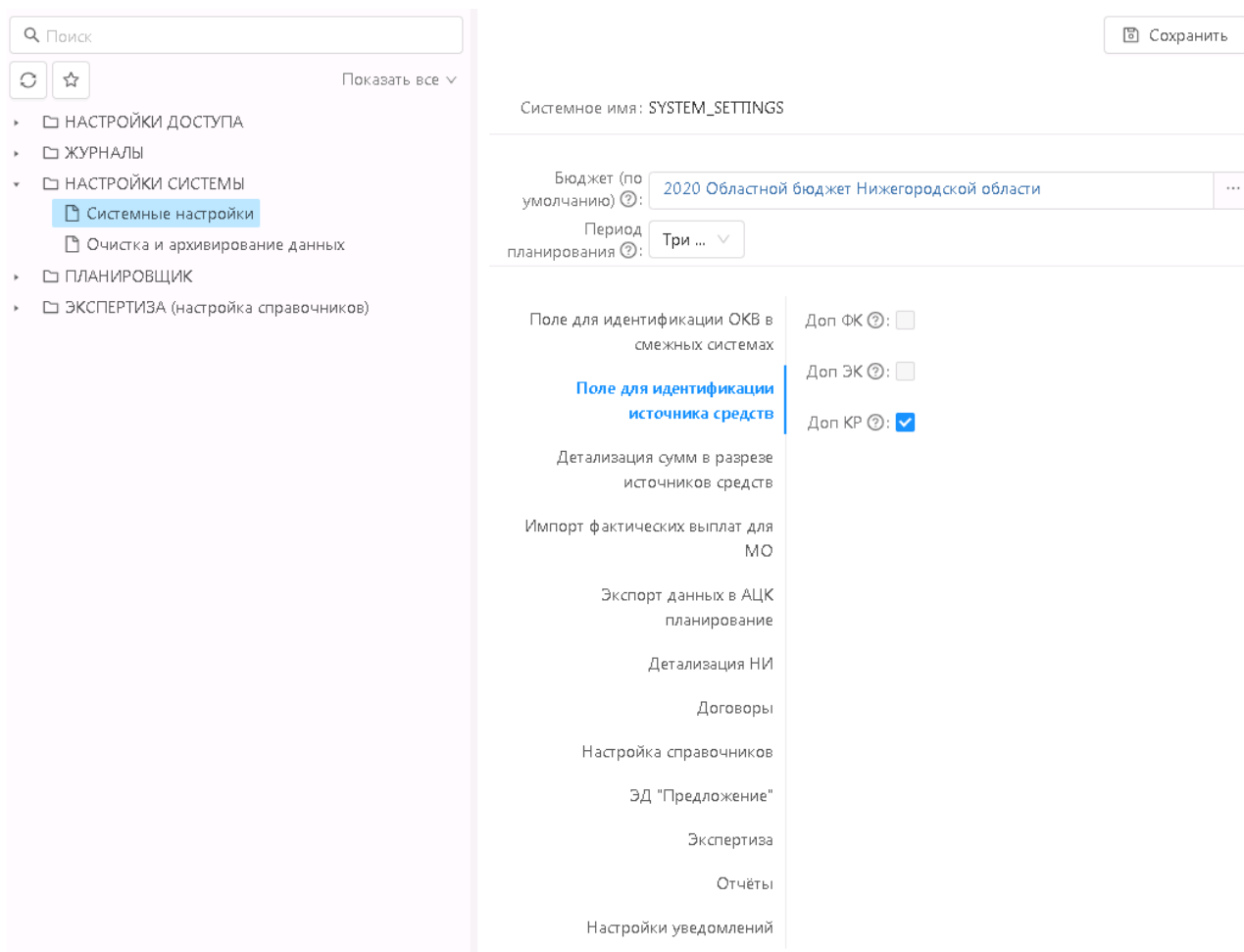


Рисунок 18 – Форма настройки «Поле для идентификации источника средств».

4. В пункте меню **Справочники→Настройки приложения→Системные настройки**, выбираем настройку **Импорт фактических выплат для МО**.
  - Активируем признак **Импорт фактических данных МО**, если предполагается загрузка фактических выплат для Муниципальных образований;
  - Заполняем табличную часть *Бюджеты (загрузка фактических выплат)* ссылками на бюджеты, для которых будут загружаться фактические выплаты.

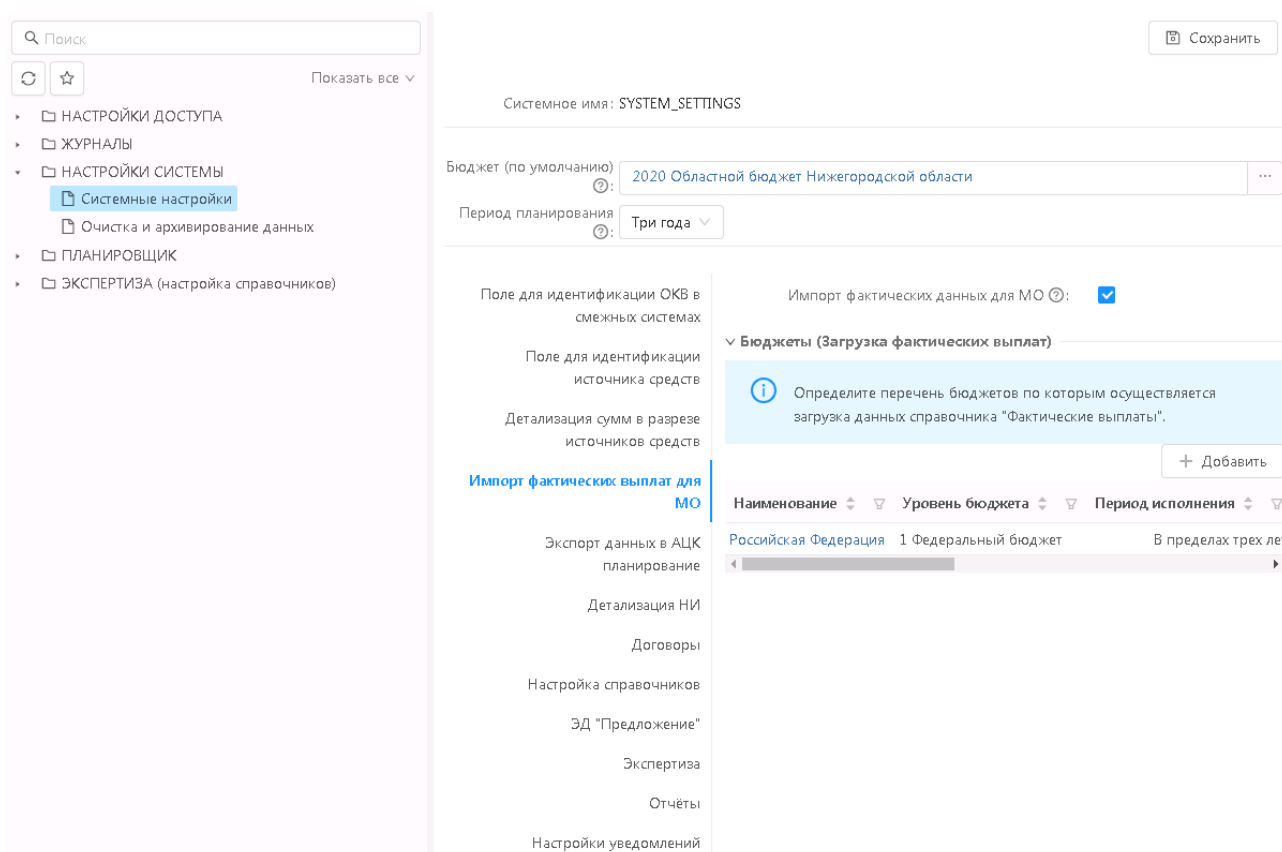


Рисунок 19 – Форма настройки «Импорт фактических данных МО».

5. В пункте меню **Справочники→Настройки приложения→Системные настройки**, выбираем настройку **Экспорт данных в АЦК-Планирование**.

- Активируем настройку **Настроить ограничения выгрузки реестра ОКВ**, если необходимо наложить ограничения на выгрузку «Реестра ОКВ». При этом станет активной табличная часть *Территории (Экспорт реестра ОКВ)*, которую необходимо заполнить ссылками (или обновить ссылки) на справочник *Территории*, по которым не будет осуществляться выгрузка.

Поиск

Показать все

Системное имя: SYSTEM\_SETTINGS

Бюджет (по умолчанию): 2020 Областной бюджет Нижегородской области

Период планирования: Три года

Настроить ограничения выгрузки реестра ОКВ:

Территории (Экспорт реестра ОКВ)

Определите перечень территорий, для которых должна осуществляться выгрузка данных реестра ОКВ в систему АЦК - Планирование. Если список не определен, то выгрузка данных произведена НЕ БУДЕТ

+ Добавить

Наименование	Код	Уровень бюджета	ОКАТО
городской округ Сем...			22737000
Ардатовский муницип...			22602000
Арзамасский муницип...			22603000
Балахнинский муницип...			22605000
Богородский муницип...			22607000
Большеболдинский м...			22609000
Большемурашкински...			22610000
Бутурлинский муницип...			22612000
Вадский муниципаль...			22614000

Рисунок 20 – Форма настройки «Экспорт данных в АЦК-Планирование».

- Активируем настройку **Выгружать заявки на ОКВ**, если необходимо наложить ограничения на выгрузку «ЭД Заявка». При этом станут активными табличные части «Бюджеты (Экспорт заявок на ОКВ)» и «Виды заявок (Экспорт заявок на ОКВ)». В табличных частях устанавливаем/обновляем ограничения на экспорт которые будут действовать в текущем финансовом году.

Выгружать заявки на ОКВ ⓘ:

▼ Бюджеты (Экспорт заявок на ОКВ)

При необходимости, определите перечень бюджетов, для которых должна осуществляться выгрузка заявок на ОКВ в систему АЦК - Планирование. Если перечень не определен, то ограничения на выгрузку данных по бюджетам не накладываются

+ Добавить

Наименование	Уровень бюджета	Период исполнения
Областной бюджет Н...	2 Бюджет субъекта Росс...	В пределах трех.

▼ Виды заявок (Экспорт заявок на ОКВ)

При необходимости, определите перечень видов заявок, для которых должна осуществляться выгрузка заявок на ОКВ в систему АЦК - Планирование. Если перечень не определен, то ограничения на выгрузку данных по видам заявок не накладываются

+ Добавить

Код позиции	Наименование
1	Проект бюджета

Рисунок 21 – Форма настройки «Экспорт данных в АЦК-Планирование», настройка «Выгружать заявки на ОКВ»

6. В пункте меню **Справочники→Настройки приложения→Системные настройки**, выбираем настройку **Договоры**.
- В табличную часть *Виды расходов МБТ*» вносим перечень КВР актуального бюджета для определения тех договоров, по КВР которым будут формироваться ЭД «МБТ»;
  - В табличную часть *Виды расходов АУ/БУ* вносим перечень КВР актуального для определения тех договоров, по КВР которым будут формироваться ЭД «Субсидии АУ/БУ»;
  - Проверяем и при необходимости актуализируем блок настроек **Источник для ЭД «МБТ»** и **Источник для ЭД «Субсидии АУ/БУ»**. Настройки определяют источник для формирования ЭД «МБТ» и «ЭД «Субсидии АУ/БУ».

Поиск

Показать все

- НАСТРОЙКИ ДОСТУПА
- ЖУРНАЛЫ
- НАСТРОЙКИ СИСТЕМЫ
  - Системные настройки**
    - Очистка и архивирование данных
- ПЛАНИРОВЩИК
- ЭКСПЕРТИЗА (настройка справочников)

Системное имя: SYSTEM\_SETTINGS

Бюджет (по умолчанию): 2020 Областной бюджет Нижегородской области

Период планирования: Три года

Поле для идентификации ОКВ в смежных системах

Поле для идентификации источника средств

Детализация сумм в разрезе источников средств

Импорт фактических выплат для МО

Экспорт данных в АЦК планирование

Детализация НИ

**Договоры**

Настройка справочников

ЭД "Предложение"

Экспертиза

Отчёты

Настройки уведомлений

Сохранить

Системное имя: SYSTEM\_SETTINGS

Бюджет (по умолчанию): 2020 Областной бюджет Нижегородской области

Период планирования: Три года

Поле для идентификации ОКВ в смежных системах

Поле для идентификации источника средств

Детализация сумм в разрезе источников средств

Импорт фактических выплат для МО

Экспорт данных в АЦК планирование

Детализация НИ

**Договоры**

Настройка справочников

ЭД "Предложение"

Экспертиза

Отчёты

Настройки уведомлений

Сохранить

Виды расходов МБТ

Определите перечень кодов видов расходов, которые относятся к договорам МБТ

+ Добавить

КВР	Бюджет	Полное наименование
521	2020 Областной ...	Субсидии, за исключением субсид...
522	2020 Областной ...	Субсидии на софинансирование к...

Виды расходов АУ/БУ

Определите перечень кодов видов расходов, которые относятся к субсидиям АУ/БУ

+ Добавить

КВР	Бюджет	Полное наименование
612	2020 Областной ...	Субсидии бюджетным учреждени...
622	2020 Областной ...	Субсидии автономным учреждени...

> Источник для ЭД "МБТ"

> Источник для ЭД "Субсидии АУ/БУ"

Рисунок 22 – Форма настройки «договоры»



3

# Интеграция с другими системами



Администратор имеет возможность настройки интеграции с учетными системами, просмотра информации о ходе репликации, а также управление процессом репликации вручную непосредственно из интерфейса системы, являющейся получателем сообщений.

Настройка интеграции осуществляется в сервисе «АЦК-Импортер».




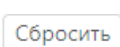
### 3.1 Сайты


Справочник *Сайты* предназначен для настройки сайтов обмена xml-сообщениями системы мониторинга с учетными системами.

Справочник доступен в разделе рубрикатора **Интеграция**→**Сайты**.

На панели фильтрации можно выбрать следующие параметры: **Номер**, **Наименование**.

Для оперативной фильтрации записей рядом с наименованием колонки справочника

находится кнопка **Фильтр** . В форму  вводится текст, по которому будет производиться фильтр, нажимается кнопка **ОК** . Для очистки фильтра нажимается кнопка **Сбросить** .

Для создания сайта нажимается кнопка **Добавить**  **Добавить**. На экране появится форма записи справочника:



Создание новой записи □ ×

\* Номер:

Наименование:

Приём данных через веб-сервис:

\* Логин:

\* Пароль:

\* URL:

\* Шаблон пути для приёма реплик:

Рисунок 23 – Форма создания сайта

В форме содержатся поля:



- **Номер** – номер сайта. Обязательное для заполнения поле.
- **Наименование** – название сайта. Вводится вручную.
- **Приём данных через веб-сервис** – признак приёма данных через веб-сервис.
- **Логин** – логин сайта. Поле доступно и отображается на форме, если признак **Приём данных через веб-сервис** включено. Вводится вручную. Обязательно для заполнения, если включен признак **Приём данных через веб-сервис**.
- **Пароль** – пароль сайта. Поле доступно и отображается на форме, если поле **Приём данных через веб-сервис** включено. Вводится вручную. Обязательно для заполнения, если включен признак **Приём данных через веб-сервис**.
- **URL** – url сайта. Поле доступно и отображается на форме, если поле **Приём данных через веб-сервис** включено. Вводится вручную. Обязательно для заполнения, если включен признак **Приём данных через веб-сервис**.
- **Шаблон пути для приёма реплик** – шаблон пути. Поле доступно и отображается на форме, если поле **Приём данных через веб-сервис** включено. Вводится вручную. Обязательно для заполнения, если включен признак **Приём данных через веб-сервис**.

После заполнения необходимых данных нажимается кнопка **Сохранить**

Сохранить

(изменения сохраняются и окно закрывается), кнопка **Отменить**

Отменить

или кнопка **Закреть** <sup>×</sup> (окно закрывается без сохранения изменений с момента последнего сохранения).

При сохранении записи выполняется контроль уникальности записи справочника по полю **Номер**. При невыполнении условий контроля появляется сообщение об ошибке, сохранение становится недоступным.

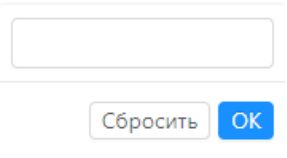



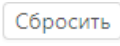
## 3.2 Очереди сообщений

Справочник *Очереди сообщений* предназначен для просмотра перечня имеющихся очередей сообщений, а также для обеспечения возможности возобновления обработки сообщений в случае, если по каким-либо причинам очередь в системе-отправителе и соответствующая ей очередь в системе-получателе рассинхронизировались.

Справочник доступен в разделе рубрикатора **Интеграция**→**Очереди сообщений**.

На панели фильтрации можно выбрать следующие параметры: **Номер сайта-отправителя**, **Наименование очереди**.

Для оперативной фильтрации записей рядом с наименованием колонки справочника

 находится кнопка **Фильтр** . В форму  вводится текст, по которому будет производиться фильтр, нажимается кнопка **ОК** . Для очистки фильтра нажимается кнопка **Сбросить** .

В окне записи справочника содержится информация:

- **Номер сайта-отправителя** – номер сайта, с которого отправлено сообщение. Заполняется автоматически. По ссылке можно перейти в форму просмотра информации о сайте.
- **Наименование очереди** – наименование очереди сообщений. Заполняется автоматически.
- **Номер последнего обработанного сообщения** – номер сообщения. Заполняется при обработке сообщений номером последнего сообщения, которое было успешно обработано в рамках данной очереди. Доступно для редактирования.

Для выхода из формы нажимается кнопка **Закреть** .

### 3.3 Интеграционные сообщения


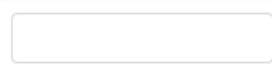

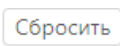
Справочник *Интеграционные сообщения* предназначен для получения информации о ходе процесса репликации с возможностью:

- просмотра сведений о сообщениях, получаемых системой;
- распределения сообщений по очередям;
- установки приоритета очередей;
- смены порядка сообщений в очереди;
- редактирования текста сообщения.

Справочник доступен в разделе рубрикатора **Интеграция**→**Интеграционные сообщения**.

На панели фильтрации можно выбрать следующие параметры: **Новое**, **Отправлено**, **Получено**, **Обработано**, **Дата создания с**, **Дата создания по**, **Номер с**, **Номер по**, **Отправитель**, **Очередь**.

Для оперативной фильтрации записей рядом с наименованием колонки справочника

находится кнопка **Фильтр** . В форму  вводится текст, по которому будет производиться фильтр, нажимается кнопка **ОК** . Для очистки фильтра нажимается кнопка **Сбросить** .

Окно записи справочника состоит из двух закладок: **Заголовок** и **Тело**.

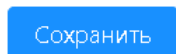
На закладке **Заголовок** содержится следующая информация:

- **Статус** – статус сообщения. Выбирается из списка значений: *Новое, Отправлено, Получено, Обработано*.
- **Номер** – номер репликационного сообщения. Вводится вручную.
- **Приоритет** – приоритет очереди сообщений, в рамках которой обрабатывается сообщение.
- **Очередь** – очередь, в рамках которой обрабатывается сообщение. Выбирается из справочника [Очереди сообщений](#) <sup>4†</sup>.
- **Сброс** – параметр устанавливается для остановки обработки всех предыдущих сообщений, выполняемых заданием планировщика *azkImportSheduledProcess*, и выполнения сообщения, имеющего максимальный номер в текущей очереди и включенный параметр **Сброс**.
- **Отправитель** – номер сайта-отправителя. Заполняется автоматически после заполнения поля **Очередь**.
- **Дата и время создания** – дата и время создания сообщения.
- **Дата и время отправки** – дата и время отправки сообщения из системы отправителя в систему получателя.
- **Дата и время получения** – дата и время получения сообщения системой получателем.
- **Дата и время выполнения** – дата и время обработки сообщения.
- **Диагноз** – краткая информация о выполнении сообщения.

На закладке **Тело** вводится xml-код сообщения.


При сохранении записи осуществляется контроль корректного формата xml-кода сообщения.

После заполнения необходимых данных нажимается кнопка **Сохранить**



(изменения сохраняются и окно закрывается), кнопка **Отменить**



или кнопка **Закреть**  (окно закрывается без сохранения изменений с момента последнего сохранения).

### 3.4 Задания планировщика (АЦК-Импортер)

Таблица 7 – Задания планировщика (АЦК-Импортер)

Наименование	Задание	Описание работы	Аргументы
Удаление старых репликационных сообщений	runMessageCleaner	Производится поиск всех сообщений на статусе PROCESSED, удаляются все сообщения где значение поля <b>Обработано</b> удовлетворяет условиям аргумента 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Возраст удаляемых сообщений в днях</b> – обязательный для заполнения, заполняется количеством дней пришедших после обработки сообщений, например: «365» (Аргумент 1)</li> <li>• <b>Статусы удаляемых сообщений</b> – заполняется системными наименованиями статусов удаляемых сообщений, по мимо статуса по умолчанию PROCESSED (Аргумент 2)</li> </ul>
Обработка сообщений: отправка получателю через веб-сервис и подготовка квитков о получении	runMessageTransport	Обработка сообщений: отправка получателю через веб-сервис и подготовка квитков о получении	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Номер сайта-получателя</b> – обязательный, заполняется номером сайта - получателя.</li> <li>• <b>Номера сайтов-отправителей</b> – заполняется номерами сайтов отправителей через запятую;</li> <li>• <b>Учитывать неудачно обработанные сообщения</b> – обязательное. Повторить попытку обработки для сообщений на статусе «Получен»</li> </ul>

---

Обработка файлов: формирование входящих сообщений и выгрузка квитков о получении в файлы	runFileTransport	Обработка файлов: формирование входящих сообщений и выгрузка квитков о получении в файлы	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Номер сайта-получателя</b> – обязательный, заполняется номером сайта-получателя.</li><li>• <b>Каталог обмена</b> – обязательный. Указывается корневой каталог расположения папок обмена;</li><li>• <b>Обмен с незарегистрированными отправителями</b> – обязательный, включается обмен с отправителями, отсутствующими в справочнике <i>Сайты</i>.</li></ul>
---	------------------	---	---



4

# Пункт меню «Настройки доступа»



## 4.1 Сертификаты пользователей

Справочник *Сертификаты пользователей* предназначен для отображения информации о подключенных электронных сертификатах.


Справочник *Сертификаты пользователей* открывается через пункт меню **Администрирование**→**Сертификаты пользователей**.

### Форма списка справочника «Сертификаты пользователей»

Серийный номер	Владелец	Действителен с	Действителен по	Не активен	Издатель	Статус владельца	ИНН
12004C0BE774EDB357D...	TestUserL	16.11.2020 15:35:11	16.02.2021 15:45:11		CRYPTO-PRO Te...		

Рисунок 24 – Справочник «Сертификаты пользователей»

Инструменты формы списка:

- Панель фильтрации. Параметры панели фильтрации. На панели фильтрации можно выбрать следующие параметры:
  - **Серийный номер** – контекстный поиск по выбранному серийному номеру сертификата пользователя.
  - **Владелец** – контекстный поиск по выбранному владельцу сертификата пользователя.
  - **Действителен с** – фильтрация по дате начала действия сертификата пользователя.
  - **Действителен по** – фильтрация по дате окончания действия сертификата пользователя.
  - **Издатель** – контекстный поиск по выбранному издателю сертификата пользователя.
- Кнопка **Удалить**  – удаление записи.
- **Импорт сертификата** – позволяет загрузить в систему сертификат в формате .cer . При активации открывается файловая система компьютера пользователя для указания необходимого файла.

### Форма просмотра/редактирования записи справочника «Сертификаты

## пользователей

Редактирование: 12004C0BE774EDB357D98F68400001004C0BE7

X

Экспорт сертификата

### Основные атрибуты

Серийный номер: 12004C0BE774EDB357D98F68400001004C0BE7

Издатель: CRYPTO-PRO Test Center 2

Примечание:

Не активен:

Добавлен автоматически:

### Действителен

с: 16.11.2020 15:35:11

по: 16.02.2021 15:45:11

### Владелец

Владелец: TestUserL

Статус:

ИНН:

ОГРН:

ОГРНИП:

Местонахождение:

Организация:

Подразделение:

Должность:

Закрыть

Рисунок 25 – Форма просмотра записи справочника «Сертификаты пользователей»

Форма просмотра/редактирования записи справочника *Сертификаты пользователей* становится доступна при нажатии ссылки в поле **Серийный номер**.

На форме содержатся поля:

- В группе полей **Основные атрибуты** содержится информация о серийном номере сертификата, издателе, признаках **Не активен** и **Добавлен автоматически**.
- В группе полей **Владелец** содержится информация о владельце сертификата, его статусе, ИНН, ОГРН, ОГРНИП, местонахождении владельца, организации, подразделении и должности.
- В группе полей **Действителен** указывается информация о действительности сертификата (поля **с..по**).

Кнопка **Экспорт сертификата** позволяет выгрузить из системы сертификат открытый на просмотр/редактирование. При активации открывается файловая система компьютера пользователя для указания пути сохранения файла сертификата

В режиме подробного вида справочник *Сертификаты пользователей* выглядит следующим образом:



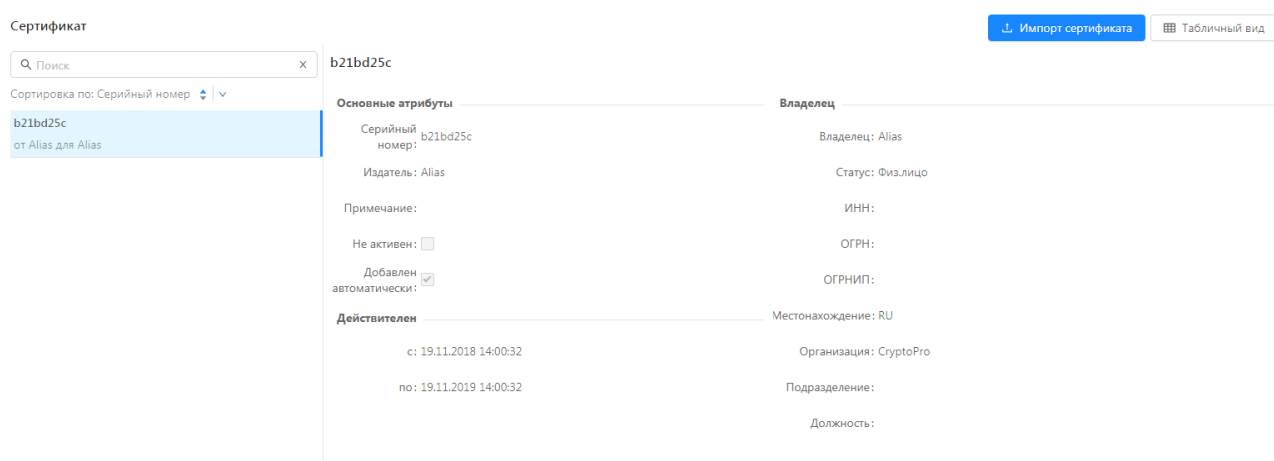


Рисунок 26 – Форма просмотра сертификата в подробном виде

В левой части формы содержится список сертификатов, которые можно отфильтровать.

В правой части формы содержится развернутая информация о выбранном сертификате.

**Примечание.** Для возврата к табличному виду списка сертификатов пользователей нажимается кнопка **Табличный вид**.

## 4.2 Настройки организационного доступа

Справочник *Настройки организационного доступа* предназначен для формирования и хранения настроек разграничения доступа к объектам системы на основании значений полей, входящих в состав настройки. Разграничения формируются в привязке к конкретным пользователям. Если пользователь назначен в нескольких настройках, то они объединяются при проверке, расширяя доступ пользователя. Если настройка не указана, то пользователю видны все объекты системы без ограничений.


Справочник доступен через рубрикатор **Настройки доступа**→**Настройки организационного доступа**.


### Инструменты формы списка «Настройки организационного доступа»

**+ Фильтр**  – кнопка используется для выбора полей объекта, по которым необходимо фильтровать записи, может содержать как автоматически сформированные поля фильтрации, так и специфические настроенные. При нажатии на кнопку **+ Фильтр**  из раскрывающегося списка выбирается параметр фильтрации. В открывшуюся


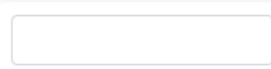
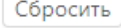


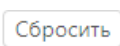
форму вводится значение параметра фильтрации.

На панели фильтрации можно выбрать параметр **Наименование**, **Все бюджеты**, **Все организации**, **Все территории**, **Применять ограничения для реестра документов**.

Для применения выбранного параметра фильтрации нажимается кнопка **ОК** .

При нажатии на кнопку **Сбросить все**  удаляются все выбранные параметры фильтрации.

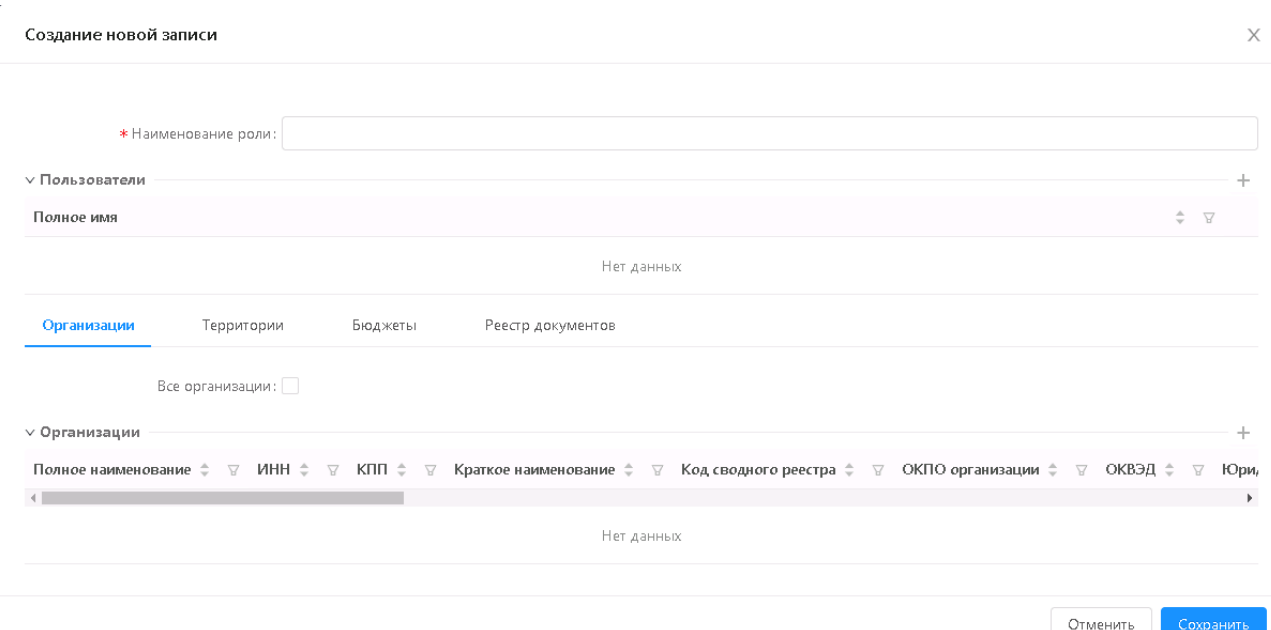
Для оперативной фильтрации записей рядом с наименованием колонки справочника

находится кнопка **Фильтр** . В форму    вводится текст, по которому будет производиться фильтр, нажимается кнопка **ОК** . Для очистки фильтра нажимается кнопка **Сбросить** .

Кнопка **Добавить** – создание записи справочника.

Кнопка **Подробный вид/Табличный вид** – смена режима показа справочника.

### Форма просмотра/редактирования записи справочника «Настройки организационного доступа»



Создание новой записи

\* Наименование роли:

▼ Пользователи

Полное имя

Нет данных

Организации    Территории    Бюджеты    Реестр документов

Все организации:

▼ Организации

Полное наименование    ИНН    КПП    Краткое наименование    Код сводного реестра    ОКПО организации    ОКВЭД    Юри,

Нет данных

Отменить    Сохранить

Рисунок 27 – Форма записи справочника «Настройки организационного доступа»


На форме содержатся поля:

- **Наименование роли** – указывается название роли пользователя. Наименование роли должно быть уникальным. Поле обязательное для заполнения.
- **Пользователи** – выбирается список пользователей в одноименном системном справочнике, для которых будет применяться разграничение в справочнике *Пользователи*.

При включении кнопок **Полный доступ к справочнику Организации**, **Полный доступ к справочнику Территории** пользователь имеет доступ ко всем организациям и территориям.

Закладки **Организации**, **Территории**, **Бюджеты**, **Реестр документов** – предназначены для определения перечня значений, которые будут разрешены для редактируемой/создаваемой роли.

Закладка **Организации**. Закладка предназначена для определения множества значений из общесистемного справочника *Организации*, определяющих возможность доступа к объектам системы, которые принадлежат указанным организациям.


Для создания записи справочника на закладке **Организации** нажимается кнопка **Добавить**  *Добавить*. Выбирается значение из справочника *Организации*, к которым будет возможен доступ.

Ограничения доступа распространяются на такие объекты системы как:

- *Реестр объектов капитальных вложений*;
- ЭД «Предложение»;
- ЭД «Заявка на включение планируемых объемов финансирования»;
- ЭД «Реестр мероприятий по ОКВ»;
- ЭД «Фактические выплаты (ручной ввод)»;
- *Фактические выплаты*;
- ЭД «Внебюджетные средства»;
- ЭД «Суммы прошлых лет»;
- МБТ;
- Субсидии АУ(БУ);
- Договоры ОКВ.

При активации параметра **Все организации** пользователь не имеет ограничений для доступа к объектам системы по признаку **Организации**.


*Примечание. Для получения полного доступа ко всем организациям на закладке **Организации** включается признак **Все организации**.*

Для создания записи справочника на закладке **Территории** нажимается кнопка **Добавить**  *Добавить*. Выбирается значение из справочника *Территории*, к которому будет возможен доступ.

Настройка распространяются на такие объекты системы как:

- *Реестр объектов капитальных вложений*;
- ЭД «Предложение»;
- ЭД «Заявка на включение планируемых объемов финансирования»;

*Примечание. Для получения полного доступа ко всем территориям на закладке **Территории** включается признак **Все территории**.*

Для создания записи справочника на закладке **Бюджеты** нажимается кнопка **Добавить**  *Добавить*. Выбирается значение из справочника *Бюджеты*, к которому будет возможен доступ.

Ограничения доступа распространяются на такие объекты системы как:

- ЭД «Заявка на включение планируемых объемов финансирования»;
- Импортируемые бюджетозависимые справочники такие как *КБК, Бланки расходов* и др.

Закладка **Реестр документов** предназначена для определения параметров доступа к электронным документам «Реестра документов»

Настройка распространяются на такие объекты системы как:

- ЭД «Заявка на включение планируемых объемов финансирования»;
- Бюджетозависимые справочники такие как *КБК, Бланки расходов* и др.

**Применять ограничения для реестра документов** – параметр, предназначенный для включения и отключения установленных ограничений доступа на Реестр документов.

В таблице *Статусы* – таблица, предназначенная для указывания перечня статусов электронных документов «Реестра документов» доступных указанным

пользователям. Таблица заполняется ручным вводом, множественным выбором из системного справочника *Статусы*, отфильтрованного по «Реестр документов».

В таблице *Виды документов* – таблица, предназначенная для указывания перечня видов документации электронных документов «Реестра документов» доступных указанным пользователям. Таблица заполняется множественным выбором из справочника *Виды документов*.

*Примечание.* Для получения полного доступа ко всем бюджетам на закладке **Бюджеты** включается признак **Все бюджеты**.

*Примечание.* ЭД «Предложение» доступен, если на закладке **Организации** указаны организации равные значениям в полях **Заказчик, ГРБС, ОИВ** и на закладке **Территории** указаны территории равные значениям в полях **Территория** связанного ЭД «Карточка ОКВ». Настройки для ЭД «Предложение» доступны, если выключены признаки **Все организации, Все территории**.

*Примечание.* ЭД «Заявка на включение планируемых объемов финансирования» доступен, если на закладке **Организации** указаны организации равные значениям в полях **Заказчик, ГРБС, ОИВ** и на закладке **Территории** указаны территории равные значениям в полях **Территория** связанного ЭД «Карточка ОКВ». Настройки для ЭД «Заявка на включение планируемых объемов финансирования» доступны, если выключены признаки **Все организации, Все территории**.


*Примечание.* В настройку организационного доступа входит настройка доступа к ЭД «Реестр документов».

После заполнения необходимых данных нажимается кнопка **Сохранить**

Сохранить

(изменения сохраняются и окно закрывается), кнопка **Отменить**

Отменить

или кнопка **Закреть**  (окно закрывается без сохранения изменений с момента последнего сохранения).

### 4.3 Роли

Справочник *Роли* предназначен для формирования функциональных ролей системы. Роли разграничивают доступ к объектам системы и действиям с ними. В рамках роли возможна настройка к отдельным полям объекта приложения.

Справочник *Роли* содержит список ролей преднастроенных при внедрении системы (настроенных администраторами системы) или список системных ролей (не доступных для редактирования и удаления).


Справочник *Роли* открывается через пункт меню **Настройки доступа**→**Роли**.

### Форма списка справочника «Роли»

Код	Наименование	Системная
1.1.	1.1. Справочники подсистемы ОКВ. Чтение.	
1.2.	1.2. Справочники подсистемы ОКВ. Полный доступ.	
1.3.	1.3. Общие справочники. Чтение.	
1.4.	1.4. Общие справочники. Полный доступ.	
1.5.	1.5. Исполнение. Чтение.	
1.6.	1.6. Договоры. Чтение.	
1.7.	1.7. Доступ на ключевые ЭД системы	
1.8.	1.8. Все печатные формы исполнение	

Рисунок 28 – Справочник «Роли»

Инструменты формы списка:

- Кнопка **Добавить** – используется для добавления новых ролей.
- Панель фильтрации. Параметры панели фильтрации. На панели фильтрации можно выбрать следующие параметры:
  - **Код** – контекстный поиск по выбранному коду роли.
  - **Наименование** – контекстный поиск по выбранному наименованию роли.
  - **Описание** – контекстный поиск по выбранному описанию роли.
  - **Системная** – фильтрация по принадлежности записи к системной роли.
- Кнопка **Удалить**  – удаление записи.


### Форма просмотра/редактирования записи справочника «Роли»

Редактирование: 1.1. Справочники подсистемы ОКВ. Чтение. X

Код: 1.1.

\* Наименование: 1.1. Справочники подсистемы ОКВ. Чтение.

Описание:

Включённые роли : Выберите значения

Системная:

Отменить Сохранить

Рисунок 29 – Форма просмотра/редактирования записи справочника «Роли»

Форма просмотра/редактирования записи справочника *Пользователи* становится доступна при нажатии ссылки в поле **Код**.

На форме содержатся поля:

- **Код** – указывается код роли. Обязательное для заполнения поле. После сохранения записи поле недоступно для изменения
- **Наименование** – указывается наименование роли. Обязательное для заполнения поле.
- **Описание** – вводится описание роли при необходимости.
- Признак **Системная** – устанавливается, если роль является системной. Поле недоступно для редактирования.
- **Включенные роли** – из раскрывающегося списка выбирается значения доступных ролей справочника *Роли*.

После заполнения необходимых данных нажимается кнопка **Сохранить** (изменения сохраняются и форма закрывается), или кнопка **Отменить** (окно закрывается без сохранения изменений).

При сохранении записи осуществляется контроль заполнения обязательных полей.

*Примечание. При создании новой роли заполняется только закладка **Свойства**. Закладки **Настройка доступа** и **Пользователи** заполняются после создания и сохранения ключевых атрибутов роли.*

В режиме подробного вида справочник *Роли* выглядит следующим образом:

The screenshot shows the 'Роли' (Roles) management interface. At the top, there are buttons for 'Распространить', 'Добавить', 'Табличный вид', and a menu icon. Below these is a search bar and a sort dropdown set to 'Наименование'. A list of roles is shown on the left, with '1.Базовая роль ОКВ' selected. The main content area shows details for this role, including its code (OCIbaseSystemRole), name (1.Базовая роль ОКВ), description, and a section for 'Включённые роли' (Associated roles) with a help icon. There is also a checkbox for 'Системная' (System role).

Рисунок 30 – Форма просмотра ролей в подробном виде

В левой части формы содержится список ролей, которые можно отфильтровать.

В правой части формы содержится перечень доступных объектов приложения для выбранной роли. Для предоставления доступа (*полный доступ, чтение, изменение*,

создание и удаление) к объектам приложений, в раскрывающемся списке включаются признаки уровня доступа напротив необходимого объекта.

*Примечание.* Для возврата к табличному виду списка нажимается кнопка **Табличный вид**.

Закладка **Настройка доступа** – предназначена для определения доступа к объектам приложения. Доступны следующие виды настроек доступа:

- **Полные** – пользователю доступен полный перечень действий с записями объекта приложения, прочие настройки видов доступа автоматически становятся активными.
- **Чтение** – доступ только на чтение записей объектов приложения;
- **Изменение** – доступ на редактирование записей объектов приложения;
- **Создание** – доступ на создание записей объектов приложения;
- **Удаление** – доступ на физическое удаление записей объектов приложения.

*Примечание.* Указанные параметры доступа должны корректно сочетаться, например: некорректно давать доступ на создание без чтения. Не рекомендуется выдавать разрешение на удаление записи объектов электронных документов, поскольку они удаляются посредством статусной модели. Изменение/создание/удаление записи может быть ограничено внутренней логикой самого объекта предложения.

Для выбора объекта приложения или его поля необходимо выбрать объект вручную на форме списка из древа доступных объектов, или воспользоваться полем **Поиск**.

Выбранные параметры доступа на объект верхнего уровня автоматически распространяются на все объекты нижнего уровня.

Закладка **Пользователи** – предназначена для определения списка, пользователей которым доступна текущая роль. Роли добавляются множественным выбором из система справочника *Пользователи*.

*Примечание.* Доступ к роли можно настроить через учетную запись самого пользователя см. пункт «Пользователи».

#### 4.3.1 Перечень базовых ролей системы «БФТ.Капвложения»

Базовые роли системы – роли сформированные для полноценной работы с функционалом.



**Важно!** Не рекомендуется вносить изменения в базовые роли системы. При необходимости рекомендуется создать пользовательскую роль с копированием базовой.

Таблица 8 – Краткое описание ролей модуля БФТ.Капвложения

Наименование роли	Перечень доступных объектов приложений
Базовая роль ОКВ	Открыт доступ на Чтение записей в объектах: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ВРМ.</li> <li>• Пользователи и роли.</li> <li>• Конфигуратор.</li> <li>• Группы статусов (StateGroup).</li> <li>• Переходы. Переходы и роли (TransitionRole).</li> <li>• Статусные модели (StateMachine).</li> <li>• Статусы (State).</li> <li>• Экземпляры статусной модели (StateMachineInsta).</li> <li>• Журнал выполнения отчётов.</li> <li>• Уведомления.</li> <li>• Файл вложения.</li> </ul>
1.1. Справочники подсистемы ОКВ. Чтение.	Справочники подсистемы. Открыт доступ на чтение записей.
1.2. Справочники подсистемы ОКВ. Полный доступ.	Справочники подсистемы. Открыт полный доступ.
1.3. Общие справочники. Чтение.	Общие справочники. Открыт доступ на чтение записей.
1.4. Общие справочники. Полный доступ.	Общие справочники. Открыт полный доступ.
1.5. Исполнение. Чтение.	Открыт доступ на Чтение записей к блоку <b>Исполнение</b>
1.6. Договоры. Чтение.	Открыт доступ на Чтение записей к блоку <b>Информация о договорах</b>
1.7. Доступ на ключевые ЭД системы	Открыт доступ на Чтение записей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Электронный документ «Заявка на включение планируемых объемов финансирования»,</li> <li>• Электронный документ «Перечень ОКВ/АИП»,</li> <li>• Электронный документ «Предложения»,</li> <li>• Электронный документ «Реестр мероприятий по ОКВ»,</li> <li>• Электронный документ «Реестр объектов капитальных вложений»,</li> <li>• Электронный документ «Реестр объектов капитальных вложений (голова)»,</li> <li>• Электронный документ «Строки бюджета»,</li> <li>• Электронный документ «Реестр документов».</li> </ul>

1.8. Все печатные формы исполнение	<p>Открыт доступ на Чтение записей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Печатная форма <i>Реестр экспертных заключений</i>,</li> <li>• Печатная форма <i>Обращение в ГБУ НО "Нижегородсмета"</i>,</li> <li>• Печатная форма <i>Заключение ГБУ НО "Нижегородсмета"</i>,</li> <li>• Печатная форма <i>Обращение в МинЭкономики</i>,</li> <li>• Печатная форма <i>Заключение МинЭкономики</i>,</li> <li>• блок <b>Печатные формы</b>.</li> </ul>
2. Администратор МОКВ	<p>Открыт полный доступ к объектам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Настройки пользователей (Расширенные),</li> <li>• Очистка и архивирование данных,</li> <li>• Предзаполняемые данные,</li> <li>• Настройки организационного доступа,</li> <li>• Пользовательские настройки,</li> <li>• Примеры файлов,</li> <li>• Системные настройки.</li> <li>• Справочники: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Виды работ и объектов</i></li> <li>○ <i>Виды документов</i></li> <li>○ <i>Виды экспертизы</i></li> </ul> </li> </ul>
3.1. Реестр ОКВ. Создание/формирование ОКВ	<p>Открыт полный доступ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пользовательские настройки</li> <li>• Электронный документ «Реестр объектов капитальных вложений»</li> <li>• Электронный документ «Реестр объектов капитальных вложений (голова)»</li> <li>• Электронный документ «Реестр документов»</li> </ul> <p>Открыт доступ на Чтение записей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Печатная форма <i>Карточка ОКВ</i></li> </ul>
3.2. Реестр ОКВ. Включение в Реестр	<p>Открыт полный доступ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пользовательские настройки,</li> </ul> <p>Открыт доступ на Чтение записей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Электронный документ «Реестр объектов капитальных вложений»</li> <li>• Электронный документ «Реестр объектов капитальных вложений (голова)»</li> <li>• Печатная форма <i>Карточка ОКВ</i></li> </ul>

4.1. Предложение. Формирование	<p>Открыт полный доступ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пользовательские настройки</li> <li>• Электронный документ «Предложение»</li> <li>• Электронный документ «Реестр документов»</li> </ul> <p>Открыт доступ на Чтение записей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Печатная форма <i>Предложения по включению объектов в АИП</i></li> <li>• Печатная форма <i>Форма для предложений по корректировке по АИП</i></li> <li>• Печатная форма <i>Форма по исключению объектов из Адресной инвестиционной программы Нижегородской области</i></li> </ul>
4.2. Предложение. Согласование.	<p>Открыт полный доступ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пользовательские настройки</li> </ul> <p>Открыт доступ на Чтение записей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Электронный документ «Предложение»</li> <li>• Печатная форма <i>Предложения по включению объектов в АИП</i></li> <li>• Печатная форма <i>Форма для предложений по корректировке по АИП</i></li> <li>• Печатная форма <i>Форма по исключению объектов из Адресной инвестиционной программы Нижегородской области</i></li> </ul>
4.3. Предложение. Контроль куратором отрасли	<p>Открыт полный доступ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пользовательские настройки,</li> </ul> <p>Открыт доступ на Чтение записей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Электронный документ «Предложение»</li> <li>• Печатная форма <i>Предложения по включению объектов в АИП</i></li> <li>• Печатная форма <i>Форма для предложений по корректировке по АИП</i></li> <li>• Печатная форма <i>Форма по исключению объектов из Адресной инвестиционной программы Нижегородской области</i></li> </ul>
4.4. Предложение. Контроль МЭ	<p>Открыт полный доступ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пользовательские настройки,</li> </ul> <p>Открыт доступ на Чтение записей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Электронный документ «Предложение»</li> <li>• Печатная форма <i>Предложения по включению объектов в АИП</i></li> <li>• Печатная форма <i>Форма для предложений по корректировке по АИП</i></li> <li>• Печатная форма <i>Форма по исключению объектов из Адресной инвестиционной программы Нижегородской области</i></li> </ul>

4.5. Предложение. Утверждение предложения МЭ	<p>Открыт полный доступ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пользовательские настройки</li> </ul> <p>Открыт доступ на Чтение записей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Электронный документ «Предложение»</li> <li>• Печатная форма <i>Предложения по включению объектов в АИП</i></li> <li>• Печатная форма <i>Форма для предложений по корректировке по АИП</i></li> <li>• Печатная форма <i>Форма по исключению объектов из Адресной инвестиционной программы Нижегородской области</i></li> </ul>
5.1. Перечень. Формирование.	<p>Открыт полный доступ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пользовательские настройки,</li> <li>• Электронный документ «Перечень ОКВ/АИП»</li> </ul> <p>Открыт доступ на Чтение записей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Печатная форма <i>Отчет о ходе строительства и финансирования объектов АИП Свод</i></li> <li>• Печатная форма <i>Отчет о ходе строительства и финансирования объектов АИП в разрезе ответственных лиц</i></li> <li>• Печатная форма <i>Отчет о ходе строительства и финансирования объектов АИП нарастающим итогом</i></li> <li>• Печатная форма <i>Отчет об освоении средств по объектам капитальных вложений</i></li> <li>• Печатная форма <i>Перечень объектов в рамках АИП</i></li> <li>• Печатная форма <i>Пообъектная расшифровка предложений по АИП</i></li> </ul>
5.2. Перечень. Контроль перечня ОИВ/МФ	<p>Открыт полный доступ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пользовательские настройки,</li> </ul> <p>Открыт доступ на Чтение записей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Электронный документ «Перечень ОКВ/АИП»</li> <li>• Печатная форма <i>Отчет о ходе строительства и финансирования объектов АИП Свод</i></li> <li>• Печатная форма <i>Отчет о ходе строительства и финансирования объектов АИП в разрезе ответственных лиц</i></li> <li>• Печатная форма <i>Отчет о ходе строительства и финансирования объектов АИП нарастающим итогом</i></li> <li>• Печатная форма <i>Отчет об освоении средств по объектам капитальных вложений</i></li> <li>• Печатная форма <i>Перечень объектов в рамках АИП</i></li> <li>• Печатная форма <i>Пообъектная расшифровка предложений по АИП</i></li> </ul>

5.3. Перечень. Контроль перечня. Правительство.	<p>Открыт полный доступ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пользовательские настройки,</li> </ul> <p>Открыт доступ на Чтение записей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Электронный документ «Перечень ОКВ/АИП»</li> <li>• Печатная форма <i>Отчет о ходе строительства и финансирования объектов АИП Свод</i></li> <li>• Печатная форма <i>Отчет о ходе строительства и финансирования объектов АИП в разрезе ответственных лиц</i></li> <li>• Печатная форма <i>Отчет о ходе строительства и финансирования объектов АИП нарастающим итогом</i></li> <li>• Печатная форма <i>Отчет об освоении средств по объектам капитальных вложений</i></li> <li>• Печатная форма <i>Перечень объектов в рамках АИП</i></li> <li>• Печатная форма <i>Пообъектная расшифровка предложений по АИП</i></li> </ul>
5.4. Роль: Возврат утвержденных Перечней	<p>Открыт полный доступ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пользовательские настройки,</li> </ul> <p>Открыт доступ на Чтение записей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Электронный документ «Перечень ОКВ/АИП»</li> <li>• Печатная форма <i>Отчет о ходе строительства и финансирования объектов АИП Свод</i></li> <li>• Печатная форма <i>Отчет о ходе строительства и финансирования объектов АИП в разрезе ответственных лиц</i></li> <li>• Печатная форма <i>Отчет о ходе строительства и финансирования объектов АИП нарастающим итогом</i></li> <li>• Печатная форма <i>Отчет об освоении средств по объектам капитальных вложений</i></li> <li>• Печатная форма <i>Перечень объектов в рамках АИП</i></li> <li>• Печатная форма <i>Пообъектная расшифровка предложений по АИП</i></li> </ul>
6.1. Заявка. Формирование.	<p>Открыт полный доступ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пользовательские настройки,</li> <li>• Электронный документ «Заявка на включение планируемых объемов финансирования»</li> </ul> <p>Открыт доступ на Чтение записей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Печатная форма <i>Заявка на включение планируемых объемов финансирования</i></li> </ul>
6.2. Заявка. Согласование.	<p>Открыт полный доступ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пользовательские настройки,</li> </ul> <p>Открыт доступ на Чтение записей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Электронный документ «Заявка на включение планируемых объемов финансирования»</li> <li>• Печатная форма <i>Заявка на включение планируемых объемов финансирования</i></li> </ul>

7.1. Договоры. Формирование.	<p>Открыт полный доступ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пользовательские настройки,</li> <li>• блок <b>Информация о договорах</b></li> <li>• справочник <i>Перечень форм первичной учетной документации</i></li> </ul> <p>Открыт доступ на Чтение записей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Печатная форма <i>Журнал форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ</i></li> <li>• Печатная форма <i>Отчет по договорам</i></li> </ul>
7.2. Договоры. Согласование.	<p>Открыт полный доступ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пользовательские настройки,</li> </ul> <p>Открыт доступ на Чтение записей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• справочник <i>Перечень форм первичной учетной документации</i></li> <li>• блок <b>Информация о договорах</b></li> <li>• Печатная форма <i>Журнал форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ</i></li> <li>• Печатная форма <i>Отчет по договорам</i></li> </ul>
8.1. Фактические выплаты. Формирование.	<p>Открыт полный доступ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пользовательские настройки,</li> <li>• блок <b>Исполнение:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Внебюджетные средства</li> <li>○ Суммы прошлых лет</li> <li>○ Фактические выплаты (ручной ввод)</li> </ul> </li> <li>• Открыт доступ на Чтение записей:</li> <li>• блок <b>Исполнение:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Обобщенные фактические выплаты</li> <li>○ Обобщенные фактические выплаты в разрезе бюджетных строк</li> <li>○ Фактические выплаты</li> </ul> </li> </ul>
8.2. Фактические выплаты. Согласование.	<p>Открыт полный доступ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пользовательские настройки,</li> </ul> <p>Открыт доступ на Чтение записей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• блок <b>Исполнение:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Внебюджетные средства</li> <li>○ Обобщенные фактические выплаты</li> <li>○ Обобщенные фактические выплаты в разрезе бюджетных строк</li> <li>○ Суммы прошлых лет</li> <li>○ Фактические выплаты</li> <li>○ Фактические выплаты (ручной ввод)</li> </ul> </li> </ul>

9.1. Экспертиза. Обращение.	<p>Электронный документ «Реестр документов». Доступно чтение, создание, редактирование записи.</p> <p>Открыт доступ на Чтение записей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Печатная форма <i>Реестр экспертных заключений</i>,</li> <li>○ Печатная форма <i>Обращение в ГБУ НО "Нижегородсмета"</i>,</li> <li>○ Печатная форма <i>Заключение ГБУ НО "Нижегородсмета"</i>,</li> <li>○ Печатная форма <i>Обращение в МинЭкономики</i>,</li> <li>○ Печатная форма <i>Заключение МинЭкономики</i>,</li> </ul>
9.2. Экспертиза. Согласование обращения.	<p>Открыт доступ на Чтение записей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Электронный документ «Реестр документов»: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Печатная форма <i>Реестр экспертных заключений</i>,</li> <li>○ Печатная форма <i>Обращение в ГБУ НО "Нижегородсмета"</i>,</li> <li>○ Печатная форма <i>Заключение ГБУ НО "Нижегородсмета"</i>,</li> <li>○ Печатная форма <i>Обращение в МинЭкономики</i>,</li> <li>○ Печатная форма <i>Заключение МинЭкономики</i>,</li> </ul> </li> </ul>
9.3. Экспертиза. Проверка документов.	<p>Электронный документ «Реестр документов». Доступно чтение, редактирование записи.</p> <p>Открыт доступ на Чтение записей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Печатная форма <i>Реестр экспертных заключений</i>,</li> <li>○ Печатная форма <i>Обращение в ГБУ НО "Нижегородсмета"</i>,</li> <li>○ Печатная форма <i>Заключение ГБУ НО "Нижегородсмета"</i>,</li> <li>○ Печатная форма <i>Обращение в МинЭкономики</i>,</li> <li>○ Печатная форма <i>Заключение МинЭкономики</i>,</li> </ul>
9.4. Экспертиза. Заключение.	<p>Электронный документ «Реестр документов». Доступно чтение, редактирование записи.</p> <p>Открыт доступ на Чтение записей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Печатная форма <i>Реестр экспертных заключений</i>,</li> <li>○ Печатная форма <i>Обращение в ГБУ НО "Нижегородсмета"</i>,</li> <li>○ Печатная форма <i>Заключение ГБУ НО "Нижегородсмета"</i>,</li> <li>○ Печатная форма <i>Обращение в МинЭкономики</i>,</li> <li>○ Печатная форма <i>Заключение МинЭкономики</i>,</li> </ul>

## 4.4 Пользователи

Справочник *Пользователи* предназначен для ведения и хранения информации о пользователях системы, присвоения ролей, и ведения учетных данных.

В справочнике *Пользователи* хранится информация об имеющихся пользователях

подсистемы и добавляются новые пользователи подсистемы.


Справочник *Пользователи* открывается через пункт меню **Настройки доступа**→**Пользователи**.

### **Форма списка справочника «Пользователи»**

Логин	Полное имя	Электронная почта	Телефон	Политика безопасности	
Alekseev	Алексеев Алексей			DEFAULT	9.4
Arzhanova	Аржанова Ирина ...		422-36-33	DEFAULT	3.1
Avasova	Авасова Светлана ...		439-09-33	DEFAULT	3.1
Avasova_SV	Авасова Светлана ...	avasova@udg.kreml.innov.ru	8 910 798 05 58	DEFAULT	3.1
Bacalina	Бакалина Алиса Вл...		438-96-78	DEFAULT	3.1
Berkovich_ov	Беркович Олег Але...			DEFAULT	4.3

**Рисунок 31 – Справочник «Пользователи»**

Инструменты формы списка:

- Кнопка **Добавить** – используется для новых пользователей.
- Панель фильтрации. Параметры панели фильтрации. На панели фильтрации можно выбрать следующие параметры:
  - **Логин** – контекстный поиск по выбранному логину пользователя.
  - **Полное имя** – контекстный поиск по выбранному сервису пользователя.
  - **Электронная почта** – контекстный поиск по выбранному методу пользователя.
  - **Телефон** – контекстный поиск по выбранному телефону пользователя.
  - **Политика безопасности** – фильтрация по выбранным значениям политики безопасности пользователя.
  - **Роли** – фильтрация по выбранным значениям роли пользователя.
  - **Заблокирован** – фильтрация по заблокированным пользователям.
- Кнопка **Удалить**  – удаление записи.

### **Форма просмотра/редактирования записи справочника «Пользователи»**



Редактирование: BFT-USER BFT-USER X

\* Логин:

\* Фамилия:

\* Имя:

Отчество:

\* Электронная почта:

\* Получать электронные письма:

\* Телефон:

\* Получать СМС:

\* Политика безопасности:

\* Пароль:

\* Подтвердите пароль:

Потребовать смену пароля при первом входе:

Дата смены пароля: 02.12.2020

Попыток ввода пароля: 0

Разрешенные типы аутентификации:

Роли:

Примечание:

**Рисунок 32 – Форма просмотра записи справочника «Пользователи»**

Форма просмотра/редактирования записи справочника *Пользователи* становится доступна при нажатии ссылки в поле **Логин**.

На форме содержатся поля:

- **Логин** – указывается логин пользователя в соответствии с требованиями установленными в организации-владелец системы. Обязательное для заполнения поле.
- **Полное имя** – указывается ФИО пользователя. Обязательное для заполнения поле.
- **Электронная почта** – указывается электронная почта пользователя. Обязательное для заполнения поле.
- **Получать электронные письма** – если признак включен, то пользователь будет получать электронные письма. При условии, что указан полный, действующий электронный адрес в поле **Электронная почта**. Такой функционал предусмотрен системой и ролевым доступом пользователя.
- **Телефон** – номер телефона пользователя.
- **Получать СМС** – если признак включен, то пользователь будет получать СМС. При условии, что указан полный действующий номер в поле **Телефон**. Такой функционал предусмотрен системой и

ролевым доступом пользователя.

- **Политика безопасности** – в раскрывающемся списке выбирается значение: *DEFAULT*. Обязательное для заполнения поле.
- **Пароль** – указывается пароль пользователя для доступа в подсистему. Пароль устанавливается в соответствии с требованиями, установленными в организации-владельце системы. Обязательное для заполнения поле.
- **Подтвердить пароль** – необходимо для проверки корректности введенного пароля в одноименном поле. Обязательное для заполнения поле.
- **Потребовать смену пароля при первом входе** – позволяет задавать временные, транспортные пароли в поле **Пароль** для первичной передачи учетных данных пользователю и сохранения конфиденциальности.
- **Дата смены пароля** – заполняется автоматически, датой последнего сохранения значения в поле **Пароль**.
- **Попыток ввода пароля** – заполняется автоматически количеством неудачных попыток ввода пароля пользователем.
- **Разрешенные типы аутентификации** – из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *базовая, по сертификату*.
- **Роли** – в раскрывающемся списке выбирается перечень ролей из справочника *Роли*.
- **Примечание** – указывается краткий текстовый комментарий при необходимости.
- Признак **Заблокирован** – указывается, если необходимо заблокировать доступ пользователя к подсистеме.
- **Причина блокировки** – обязательно для заполнения, если поле **Заблокирован** активно. Указывается причина блокировки пользователя.



После заполнения необходимых данных нажимается кнопка **Сохранить** (изменения сохраняются и форма закрывается), или кнопка **Отменить** (окно закрывается без сохранения изменений).


При сохранении записи осуществляется контроль заполнения обязательных полей.

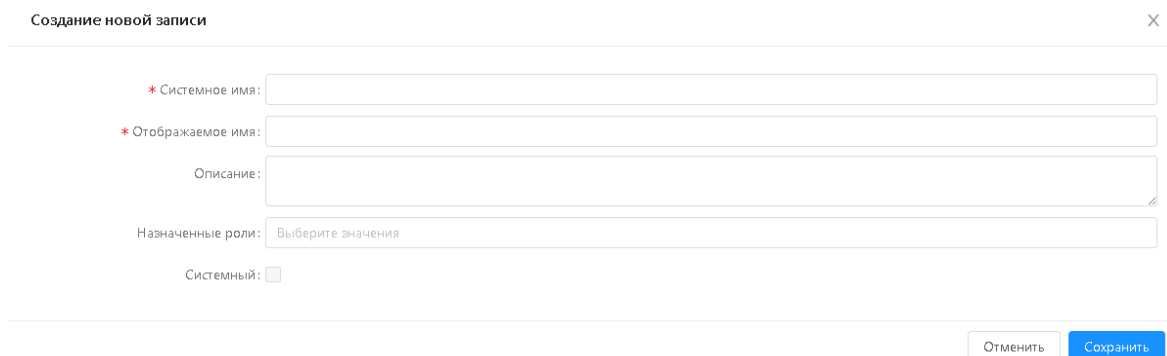
## 4.5 Рубрикатор

Справочник *Рубрикатор* предназначен для формирования и назначения пользовательского меню.

Справочник *Рубрикатор* открывается через пункт меню **Настройки доступа**→**Рубрикатор**.

Справочник доступен для просмотра в двух режимах: подробном и табличном. Для смены режима показа справочника нажимается кнопка **Подробный вид**  Подробный вид / **Табличный вид**  Табличный вид .

Для создания записи нажимается кнопка **Добавить**  Добавить . На экране появится форма записи справочника:

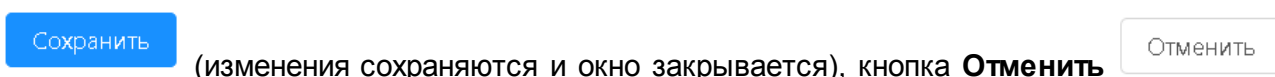



**Рисунок 33 – Форма записи справочника «Структура рубрикатора»**

На форме содержатся поля:


- **Системное имя** – системное наименование рубрикатора. Обязательное для заполнения поле. Рекомендуется использовать латинские символы.
- **Отображаемое имя** – отображаемое наименование рубрикатора. Обязательное для заполнения поле.
- **Описание** – описание структуры рубрикатора. Вводится вручную.
- **Назначенные роли** – указывается перечень ролей из системного справочника *Роли*, которым доступен текущий рубрикатор.
- **Системный** – признак системности. Недоступно для редактирования. Если поле активно, то рубрикатор не доступен для редактирования

После заполнения необходимых данных нажимается кнопка **Сохранить**



(изменения сохраняются и окно закрывается), кнопка **Отменить** или кнопка **Закреть**  (окно закрывается без сохранения изменений с момента последнего сохранения).

На форме содержатся две закладки: **Структура** и **Свойства**.

На закладке **Структура** настраивается дерево рубрикатора. Для добавления нового элемента структуры нажимается кнопка  . Откроется форма:

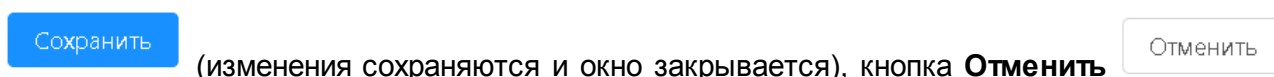


**Рисунок 34 – Форма редактирования элемента**


На форме содержатся поля:


- **Тип** – поле служит для типизации элементов рубрикатора, от которой зависит логика заполнения текущей формы и стиль визуального отображения элемента на форме рубрикатора. Для выбора доступны значения: *Элемент* или *Группа*. Элементы типа *Группа* визуально группируют узлы рубрикатора, предназначенные для вызова объекта приложения. Элементы типа *Элемент* предназначены для вызова объекта приложения. Обязательное для заполнения.
- **Системное имя** – системное наименование объекта приложения. Обязательное для заполнения поле.
- **Отображаемое имя** – отображаемое наименование объекта приложения. Обязательное для заполнения поле.
- **Описание** – описание элемента рубрикатора. Вводится вручную.
- **Иконка** – изображение, указанное в поле, будет отображаться в виде иконки в панели инструментов формы рубрикатора. Имеет смысл указывать иконку только для групп 1 уровня. Для добавления допустимы следующие форматы файлов: **JPG, JPE, JPEG, PCX, BMP, PNG**.

После заполнения необходимых данных нажимается кнопка **Сохранить**



(изменения сохраняются и окно закрывается), кнопка **Отменить**

или кнопка **Закреть**  (окно закрывается без сохранения изменений с момента последнего сохранения).

Добавляемые элементы структуры выводятся на закладке **Структура** в виде дерева. С помощью кнопки **Добавить дочерний**  осуществляется создание элемента на нижестоящем уровне относительно уровня, на котором установлен активный курсор.

Атрибуты дочернего элемента:

- **Группа** – недоступное для редактирования поле. Заполняется автоматически наименованием группы которая активна (выделена) на форме списка.

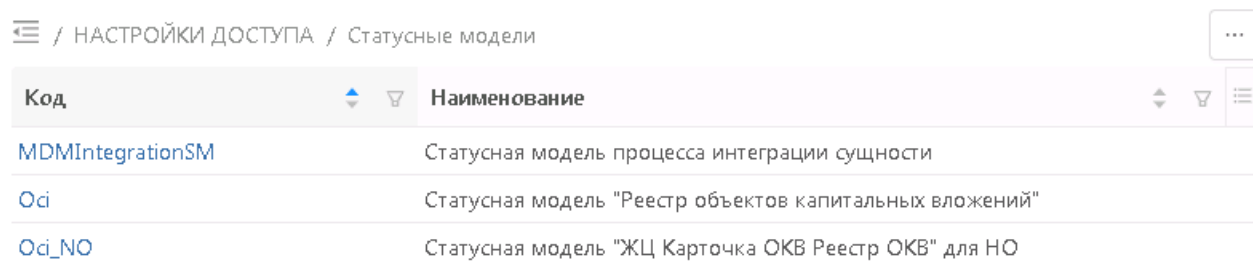
- **Тип** – поле служит для типизации элементов рубрикатора, от которой зависит логика заполнения текущей формы и стиль визуального отображения элемента на форме рубрикатора. Для выбора доступны значения: *Элемент* или *Группа*. Элементы типа *Группа* визуально группируют узлы рубрикатора, предназначенные для вызова объекта приложения. Элементы типа *Элемент* предназначены для вызова объекта приложения. Обязательное для заполнения.
- **Системное имя** – системное наименование объекта приложения. Обязательное для заполнения поле. Автоматически заполняется при заполнении поля **Объект приложения**. Автоматически заполняется при заполнении поля **Объект приложения**.
- **Отображаемое имя** – отображаемое наименование объекта приложения. Обязательное для заполнения поле.
- **Описание** – описание элемента рубрикатора. Вводится вручную.
- **Иконка** – изображение, указанное в поле, будет отображаться в виде иконки в панели инструментов формы рубрикатора. Имеет смысл указывать иконку только для групп 1 уровня. Для добавления допустимы следующие форматы файлов: **JPG, JPE, JPEG, PCX, BMP, PNG**.
- **Вид** – выбор значения из списка: *Объект приложения, Пользовательская форма, Ссылка*. Определяет тип раздела.
- **Объект приложения** – единственный выбор из списка объектов приложения.

## 4.6 Статусные модели

Справочник *Статусные модели* предназначен для просмотра статусных моделей документов.

Справочник *Статусные модели* расположен в пункте меню **Настройки доступа**→**Статусные модели**.

### Форма списка справочника «Статусные модели»



Код	Наименование
MDMIntegrationSM	Статусная модель процесса интеграции сущности
Oci	Статусная модель "Реестр объектов капитальных вложений"
Oci_NO	Статусная модель "ЖЦ Карточка ОКВ Реестр ОКВ" для НО

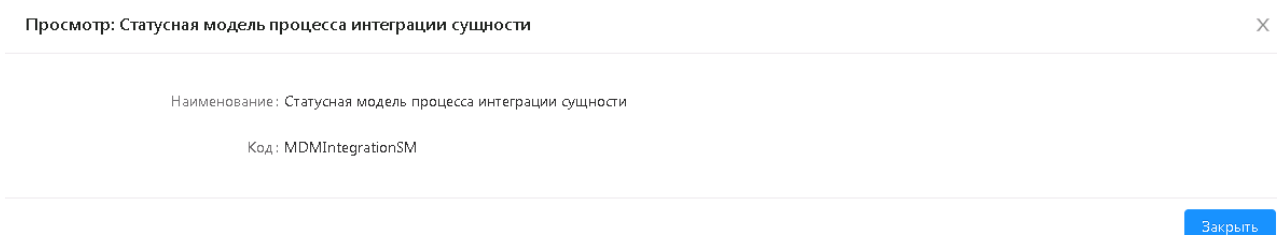
**Рисунок 35 – Форма списка справочника «Статусные модели»**

Инструменты формы списка:

Панель фильтрации. Параметры панели фильтрации. На панели фильтрации можно выбрать следующие параметры:

- **Код** – контекстный поиск по выбранному коду статусной модели.
- **Наименование** – контекстный поиск по выбранному наименованию статусной модели.

### **Форма просмотра записи справочника «Статусные модели»**



**Рисунок 36 – Форма просмотра записи справочника «Статусные модели»**

Форма просмотра записи справочника *Статусные модели* становится доступна при нажатии ссылки в поле **Код**.

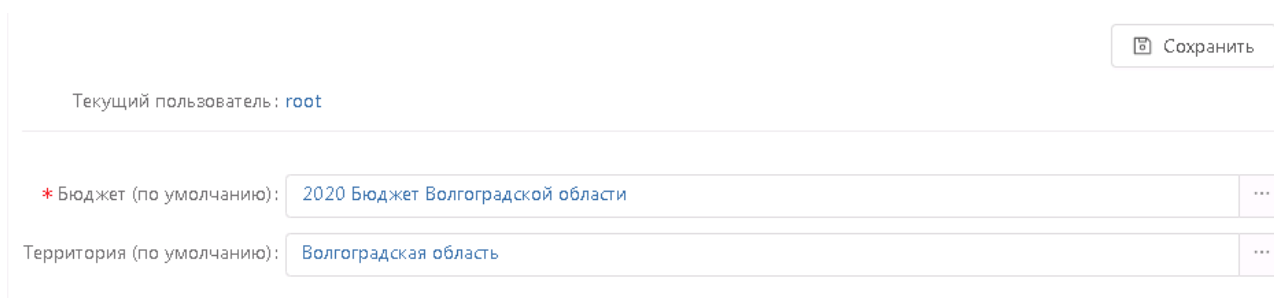
На форме содержатся поля:

- **Наименование** – наименование статусной модели.
- **Код** – код статусной модели.

## **4.7 Пользовательские настройки**

Пользовательские настройки предназначены для формирования пользовательских параметров БФТ.Капвложения в разрезе различного функционала.

Справочник *Пользовательские настройки* открывается через пункт меню **Настройки доступа**→**Пользовательские настройки**.



Текущий пользователь: root

Сохранить

\* Бюджет (по умолчанию): 2020 Бюджет Волгоградской области ...

Территория (по умолчанию): Волгоградская область ...

**Рисунок 37 – Форма пользовательских настроек**

Форма состоит из строки *Текущий пользователь*, по ссылке в которой можно перейти в форму настройки пользователя, поля **Бюджет (по умолчанию)** (выбирается значение из справочника *Бюджеты*) и поля **Территория (по умолчанию)** (выбирается значение из справочника *Территории*).

Для сохранения введенных параметров настройки нажимается кнопка **Сохранить**



Сохранить



5

## Пункт меню «Журналы»



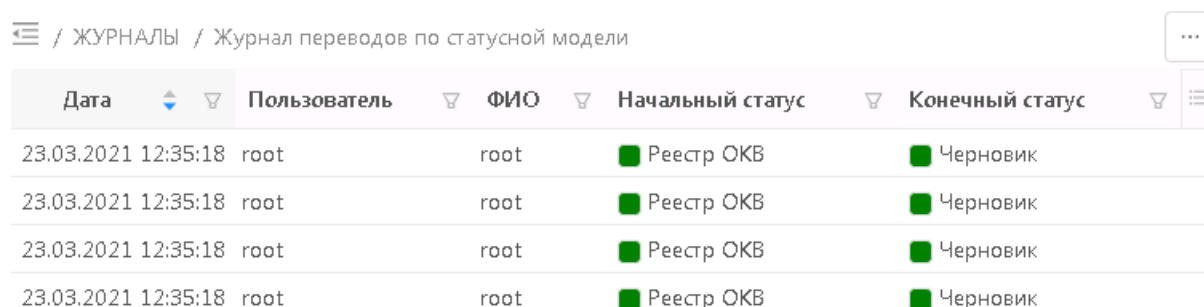


## 5.1 Журнал переводов по статусной модели

Журнал переводов по статусной модели предназначен для хранения истории по переводу документов по статусной модели.

Справочник *Журнал переводов по статусной модели* расположен в пункте меню **Журналы**→**Журнал переводов по статусной модели**.

### Форма списка справочника «Журнал переводов по статусной модели»



Дата	Пользователь	ФИО	Начальный статус	Конечный статус
23.03.2021 12:35:18	root	root	■ Реестр ОКБ	■ Черновик
23.03.2021 12:35:18	root	root	■ Реестр ОКБ	■ Черновик
23.03.2021 12:35:18	root	root	■ Реестр ОКБ	■ Черновик
23.03.2021 12:35:18	root	root	■ Реестр ОКБ	■ Черновик

Рисунок 38 – Справочник «Журнал переводов по статусной модели»

Инструмент формы списка:

Панель фильтрации. Параметры панели фильтрации. На панели фильтрации можно выбрать следующие параметры:

- **Дата** – фильтрация по дате перехода документа в журнале переводов по статусной модели.
- **ФИО** – контекстный поиск по выбранному ФИО пользователя в журнале переводов по статусной модели.
- **Начальный статус** – контекстный поиск по выбранному начальному статусу документа в журнале переводов по статусной модели.
- **Пользователь** – контекстный поиск по выбранному пользователю в журнале переводов по статусной модели.
- **Конечный статус** – контекстный поиск по выбранному конечному статусу документа в журнале переводов по статусной модели.

## 5.2 Журнал выполнения отчетов

*Журнал выполнения отчетов* предназначен для хранения истории всех выведенных отчетов Системы, что позволяет повторно выгрузить ранее сформированный отчет.

Справочник *Журнал выполнения отчетов* расположен в пункте меню **Журналы**→**Журнал выполнения отчетов**.

### Форма списка справочника «Журнал выполнения отчетов»


☰ / ЖУРНАЛЫ / Журнал выполнения отчётов

Отображаемое имя	Шаблон отчёта	Формат экспорта	Пользователь	Состояние
Отчет по договорам	Отчет по договорам	.xlsx (Microsoft Excel)	БФТ-ДонскихНВ	✔ Завершен
Заявка на включение план...	Заявка на включение ...	.pdf (Adobe Acrobat)	БФТ-ДонскихНВ	✔ Завершен
Отчет о ходе строительств...	Отчет о ходе строител...	.xlsx (Microsoft Excel)	БФТ-СеделкинаИ...	✔ Завершен

Рисунок 39 – Справочник «Журнал выполнения отчетов»

Форма списка журнала содержит автозаполняемые поля. Поля заполняются в момент активации формирования отчета.

Инструменты формы списка:

- Панель фильтрации. Параметры панели фильтрации. На панели фильтрации можно выбрать следующие параметры:
  - **Отображаемое имя** – контекстный поиск по отображаемому имя в журнале выполнения отчетов.
  - **Шаблон отчёта** – фильтрация по выбранному шаблону отчёта в журнале выполнения отчетов.
  - **Формат экспорта** – фильтрация по выбранному формату экспорта шаблону отчёта в журнале выполнения отчетов.
  - **Пользователь** – контекстный поиск по выбранному пользователю в журнале выполнения отчетов.
  - **Состояние** – фильтрация по выбранному состоянию отчёта в журнале выполнения отчетов.
-  – кнопка используется для выгрузки выбранной печатной формы отчета.

## Форма просмотра записи справочника «Журнал выполнения отчетов»

Просмотр: Аналитическая информация о ходе реализации АИП X

Идентификатор: bac6ba5e-1b0c-46a6-85c1-01cfa6f8a96

Отображаемое имя: Аналитическая информация о ходе реализации АИП

Шаблон отчёта: Аналитическая информация о ходе реализации АИП

Формат экспорта: .xlsx (Microsoft Excel)

Состояние: Завершен

Файл отчёта: [Аналитическая информация о ходе реализации АИП.xlsx](#)

Пользователь: root

Полное имя: root

Время запуска: 14.01.2021 16:29:48

Время завершения: 14.01.2021 16:29:51

Параметры отчёта:

Имя	Значение
budget	2020 Областной бюджет Нижегородской области
grbsList	
kcsrList	
unitType	1
inAIPType	ANY
reportDate	14.01.2021
okfsGovList	@ice-b35038ef-87dc-4030-a73f-972f83f9a86b
okfsMunList	@ice-5b50897f-b83b-4420-8e9c-681c8661614e
planYearEnd	2022
digitCapacity	0
planYearStart	2020

[Закреть](#)

**Рисунок 40 – Форма записи справочника «Журнал выполнения отчетов»**

Форма просмотра записи справочника *Журнал выполнения отчетов* становится доступна при нажатии ссылки в поле **Отображаемое имя**.

На форме содержатся поля:

- **Идентификатор** – автоматически формируемый уникальный номер записи в формате **GUID**.
- **Отображаемое имя** – заполняется наименованием печатной формы в соответствии с наименованием в рубрикаторе.
- **Шаблон отчёта** – заполняется ссылкой на шаблон отчета в системном справочнике *Шаблоны отчетов*.
- **Формат экспорта** – заполняется наименованием формата выведенного отчета.
- **Состояние** – заполняется статусом исполнения (формирования) отчета.

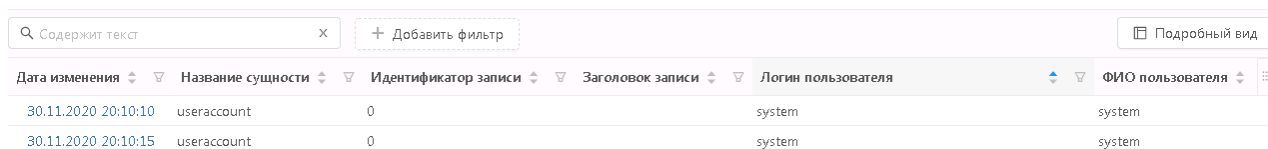
- **Файл отчёта** – заполняется ссылкой на сформированный отчет с возможностью сохранения отчета на компьютере пользователя.
- **Пользователь** – заполняется логином пользователя инициировавшим формирование отчета.
- **Полное имя** – заполняется именем пользователя инициировавшим формирование отчета.
- **Время запуска** – заполняется временем запуска отчета в формате ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ:СС.
- **Время завершения** – заполняется временем завершения формирования отчета в формате ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ:СС.
- **Параметры отчёта** – табличная часть, с колонками Имя и Значение, заполняется системным наименованием и значением параметра отчета соответственно.

Для выхода из формы нажимается кнопка **Закреть** .

### 5.3 Журнал изменений

*Журнал изменений* предназначен для фиксации информации об изменении состояния и состава данных в записи объекта Модуля. Журнал открывается открываемся через пункт меню **Журналы**→**Журнал изменений**.

#### Форма списка справочника «Журнал изменений»



Дата изменения	Название сущности	Идентификатор записи	Заголовок записи	Логин пользователя	ФИО пользователя
30.11.2020 20:10:10	useraccount	0		system	system
30.11.2020 20:10:15	useraccount	0		system	system

Рисунок 41 – Журнал изменений

*Журнал* доступен для просмотра всем пользователям.

**Примечание.** Для более быстрой и эффективной работы с журналом рекомендуется входить в журнал через пункт меню **История изменений записи** необходимого объекта приложения.

Инструменты формы списка:

- Панель фильтрации. Параметры панели фильтрации. На панели фильтрации можно выбрать следующие параметры:
  - **Дата изменения** – фильтрация по дате изменения объекта в в журнале изменений.
  - **Название сущности** – контекстный поиск по выбранному названию сущности в

журнале изменений.

- **Идентификатор записи** – контекстный поиск по выбранному идентификатору записи в журнале изменений.
- **Заголовок записи** – контекстный поиск по выбранному заголовку записи в журнале изменений.
- **Логин пользователя** – контекстный поиск по выбранному логину пользователя в журнале изменений.
- **ФИО пользователя** – контекстный поиск по выбранному ФИО пользователя в журнале изменений.
- **Добавить фильтр** – кнопка используется для выбора полей объекта, по которым необходимо фильтровать записи.
- **Подробный вид/Табличный вид** – смены режима показа справочника.

### Форма просмотра записи справочника «Журнал изменений»

История изменений записи X

---

Журнал изменений записи справочника "Пользователи": root [Иконки]

	Название сущности: - Идентификатор записи: -	Пользователь: - Дата изменения: -
10.02.2020 15:45:29 "Время последнего входа", "Попыток ввода пароля", "version"	Предыдущая версия:	Новая версия:
10.02.2020 14:11:12 "Время последнего входа", "Попыток ввода пароля", "version"	Время последнего входа	
10.02.2020 13:20:13 "Время последнего входа", "Попыток ввода пароля", "version"	Дата смены пароля	
10.02.2020 12:35:09 "Время последнего входа", "Попыток ввода пароля", "version"	Заблокирован	
10.02.2020 12:02:33 "Время последнего входа", "Попыток ввода пароля", "version"	Идентификатор	
10.02.2020 10:03:15 "Время последнего входа", "Попыток ввода пароля", "version"	Логин	
10.02.2020 08:16:54 "Время последнего входа", "Попыток ввода пароля", "version"	Пароль	
07.02.2020 17:58:20 "Время последнего входа", "Попыток ввода пароля", "version"	Политика безопасности	
07.02.2020 17:44:37 "Время последнего входа", "Попыток ввода пароля", "version"	Полное имя	
	Получать СМС	
	Получать электронные письма	

< 1 2 >

[Закреть](#)

Рисунок 42 – Форма просмотра записи журнала





Форма просмотра/редактирования записи справочника *Журнал изменений*

становится доступна при нажатии ссылки в поле **Дата изменения**.

В левой части формы содержится хронологический список изменений объекта.

В правой части формы содержится развернутая информация об изменении объекта.

Инструменты формы просмотра/редактирования записи справочника *Журнал изменений*:

- **Сравнение состояний**  – отображается сравнение состояний экземпляра объекта приложения, соответствующих двум отмеченным записям журнала.
- **Просмотр изменений**  – отображаются только изменения экземпляра объекта приложения, выполненные в рамках выбранной записи журнала.
- **Все поля**  – отображается перечень значений всех полей объекта приложения.
- **Только измененные поля**  – отображается только перечень значений полей, измененных в рамках выбранной записи журнала.

Для выхода из формы нажимается кнопка **Закреть** .



6

# Пункт меню «Настройки системы»



## 6.1 Системные настройки

Системные настройки предназначены для формирования общих параметров работы в системе.

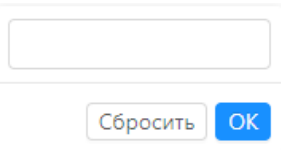

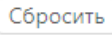


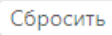
Системные настройки расположены в пункте меню **Настройки системы**→**Системные настройки**.

Форма состоит из панели инструментов, области разделов настраиваемых параметров и области настройки параметров.

Область разделов настраиваемых параметров занимает левую часть рабочей области формы и содержит перечень разделов, группирующих параметры настройки по определенному признаку.

Область настройки параметров занимает правую часть рабочей области формы и содержит настраиваемые параметры раздела/подраздела, выбранного в области разделов настраиваемых параметров.

Некоторые системные параметры представлены в виде списка. Для оперативной фильтрации системных параметров рядом с наименованием колонки настройки находится

 кнопка **Фильтр** . В форму   вводится текст, по которому будет производиться фильтр, нажимается кнопка **ОК** . Для очистки фильтра нажимается кнопка **Сбросить** .

Для сохранения введенных параметров настройки нажимается кнопка **Сохранить**



### 6.1.1 Бюджет (по умолчанию)

Настройка **Бюджет (по умолчанию)** предназначена для обозначения значения бюджета, используемого при работе с электронными документами системы и предварительной фильтрации бюджетозависимых справочников.

Настройка расположена в пункте меню **Настройки системы**→**Системные настройки**→**Бюджет (по умолчанию)**.



Единичное значение выбирается из общесистемного справочника *Бюджеты*.

Поиск

Показать все

Системное имя: SYSTEM\_SETTINGS

Бюджет (по умолчанию): 2020 Областной бюджет Нижегородской области

Период планирования: Три года

Обмен с АЦК-Финансы:

Обмен с АЦК-Планирование:

Доп ФК:

Доп ЭК:

Доп КР:

Поле для идентификации ОКВ в смежных системах

Поле для идентификации источника средств

Детализация сумм в разрезе источников средств

Импорт фактических выплат для МО

Экспорт данных в АЦК планирование

Рисунок 43 – Форма настройки «Бюджет (по умолчанию)»

## 6.1.2 Период планирования

Настройка **Период планирования** предназначена для обозначения периода планирования, в разрезе которого будут вестись электронные документы системы.

Настройка расположена в пункте меню **Настройки системы**→**Системные настройки**→**Период планирования**.

Выбор из раскрывающегося списка списка: *Один год, Три года*.

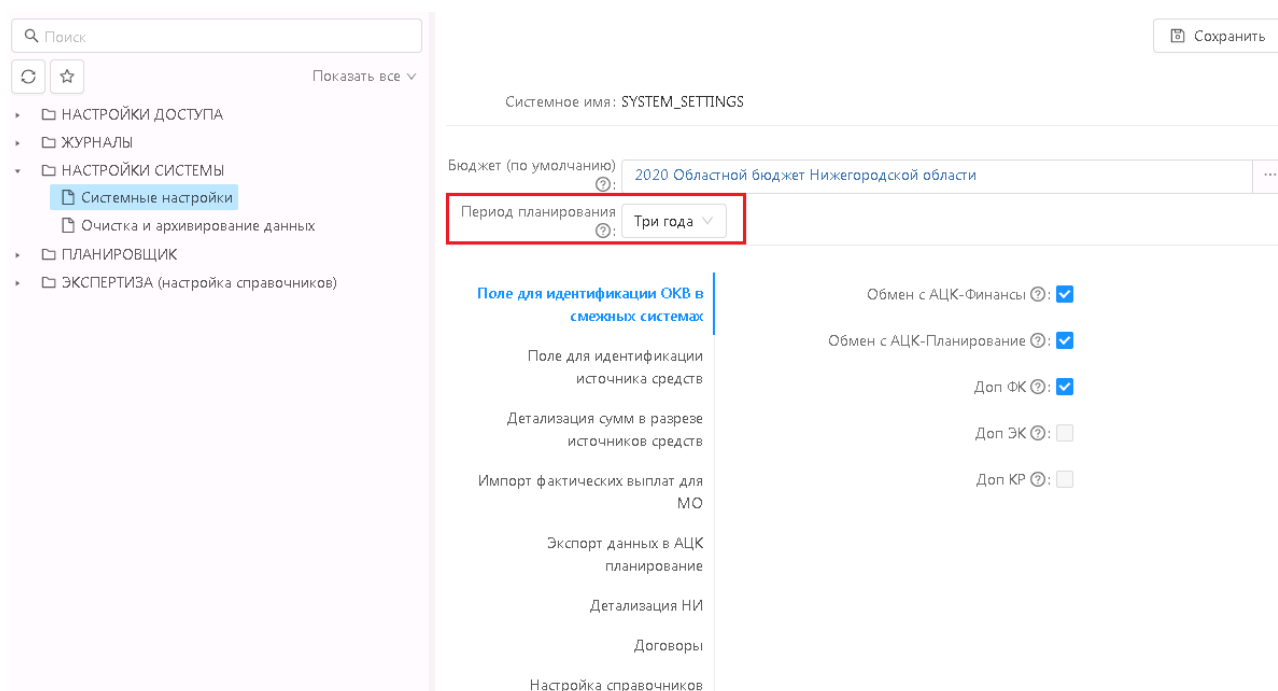


Рисунок 44 – Форма настройки «Период планирования»

### 6.1.3 Поле для идентификации ОКВ в смежных системах

Настройка **Поле для идентификации ОКВ в смежных системах** предназначена для определения параметров, определяющих возможность указания наличия или отсутствия обмена информацией со Смежными системами и принципов кодирования в них ОКВ.

Настройка расположена в пункте меню **Настройки системы**→**Системные настройки**→**Поле для идентификации ОКВ в смежных системах**.

Объекты приложения системы, заполняющиеся импортом, в случае если обмен системой источником отключен, будут доступны для ручного ввода, если это предусмотрено ролевым доступом текущего пользователя:

Системное имя: SYSTEM\_SETTINGS

---

Бюджет (по умолчанию):  ...

<p><b>Поле для идентификации ОКВ в смежных системах</b></p> <p>Поле для идентификации источника средств</p> <p>Детализация сумм в разрезе источников средств</p> <p>Импорт фактических выплат для МО</p> <p>Экспорт данных в АЦК планирование</p> <p>Детализация НИ</p> <p>Классификатор МБТ</p> <p>Настройка справочников</p>	<p>Обмен с АЦК-Финансы: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Обмен с АЦК-Планирование: <input type="checkbox"/></p> <p>Доп ФК: <input type="checkbox"/></p> <p>Доп ЭК: <input type="checkbox"/></p> <p>Доп КР: <input checked="" type="checkbox"/></p>
--	--

**Рисунок 45 – Форма настройки «Поле для идентификации в смежных системах»**

В разделе доступны следующие параметры:

- **Обмен с АЦК-Финансы** – параметр включен в случае наличия обмена с системой «АЦК-Финансы», выключен в противном случае. По умолчанию параметр выключен.
- **Обмен с АЦК-Планирование** – параметр включен в случае наличия обмена с системой «АЦК-Планирование», выключен в противном случае. По умолчанию параметр выключен.

В случае, если параметры **Обмен с АЦК-Финансы** и(или) **Обмен с АЦК-Планирование** включены, становятся доступны параметры **Доп ЭК**, **Доп ФК**, **Доп КР**. Для идентификации ОКВ может быть использован только один из предложенных кодов.

- **Доп ЭК** – при наличии обмена код используется для однозначной (сквозной) идентификации ОКВ в системах АЦК (Да – код используется, Нет – в противном случае). По умолчанию параметр выключен.

- **Доп ФК** – при наличии обмена код используется для однозначной (сквозной) идентификации ОКВ в системах АЦК (Да – код используется, Нет – в противном случае). По умолчанию параметр выключен.
- **Доп КР** – при наличии обмена код используется для однозначной (сквозной) идентификации ОКВ в системах АЦК (Да – код используется, Нет – в противном случае). По умолчанию параметр выключен.

Если один из параметров **Доп ЭК**, **Доп ФК**, **Доп КР** включен, то остальные автоматически становятся недоступны для редактирования. Для переключения значения, необходимо сначала выключить ранее заданный параметр.

#### 6.1.4 Поле для идентификации источника средств доп. кодам

Настройка **Поле для идентификации источника средств доп. кодам** предназначена для возможности задать параметр, определяющий перечень полей справочника *Таблица соответствия доп кодов источникам средств*.

Настройка расположена в пункте меню **Настройки системы**→**Системные настройки**→**Поле для идентификации источника средств доп. кодам**.

Бюджет (по умолчанию): 2020 Областной бюджет Нижегородской области

Период планирования: Три года

Поле для идентификации ОКВ в смежных системах

**Поле для идентификации источника средств**

Детализация сумм в разрезе источников средств

Импорт фактических выплат для МО

Экспорт данных в АЦК планирование

Детализация НИ

Договоры

Настройка справочников

ЭД "Предложение"

Экспертиза

Отчёты

Настройки уведомлений

Доп ФК

Доп ЭК

Доп КР

**Рисунок 46 – Форма настройки «Поле для идентификации источника средств доп. кодам»**

В разделе доступны следующие значения параметра:

- **Доп ФК** – при включении данного значения параметра, в справочнике *Таблица соответствия доп кодов источникам средств* отображается поле **Доп ФК**. По умолчанию выключено.
- **Доп ЭК** – при включении данного значения параметра, в справочнике *Таблица соответствия доп кодов источникам средств* отображается поле **Доп ЭК**. По умолчанию выключено.
- **Доп КР** – при включении данного значения параметра, в справочнике *Таблица соответствия доп кодов источникам средств* отображается поле **Доп КР**. По умолчанию выключено.

Если один из вариантов значения включен, то остальные автоматически становятся недоступны для редактирования. Для переключения значения, необходимо сначала выключить ранее заданное значение.

## 6.1.5 Детализация сумм в разрезе источников средств

Настройка **Детализация сумм в разрезе источников средств** предназначена для настройки параметров определяющих разрез источников средств в объектах приложения *Договоры ОКВ, МБТ для МО, Субсидии АУ/БУ*, группа ЭД «Исполнение», ЭД «Предложение», ЭД «Заявка», ЭД «Перечень ОКВ/АИП». Значения настройки используются для правил определения сумм и бюджетов при автоматизируемом формировании ряда ЭД системы, базирующихся на работе с источниками средств.

Настройка расположена в пункте меню **Настройки системы**→**Системные настройки**→**Детализация сумм в разрезе источников средств**.

Сохранить

Системное имя: SYSTEM\_SETTINGS

Бюджет (по умолчанию) ⓘ: 2020 Бюджет Волгоградской области ...

Период планирования ⓘ: Три года ▾

Поле для идентификации ОКВ в смежных системах

Поле для идентификации источника средств

**Детализация сумм в разрезе источников средств**

Импорт фактических выплат для МО

Экспорт данных в АЦК планирование

Детализация НИ

Договоры

Настройка справочников

Источники средств

И ⓘ Настройка определяет разрез источников средств, в котором осуществляется планирование и исполнение бюджета для ЭД "Договоры ОКВ", "МБТ", "Субсидии АУ/БУ", "Фактические выплаты" и пр.

Источники средств +

Источник средств ▾ ▾

- Ф Федеральные средства
- Р Региональные средства
- М Муниципальные средства
- П Средства поселений

Рисунок 47 – Форма настройки «Детализация сумм в разрезе источников средств»

Для настройки системного параметра **Детализация сумм в разрезе источников средств** в списке *Источники средств* нажимается кнопка **+**. При добавлении строки с источником, данное поле будет отображено на закладке вышеуказанных справочников.

**Примечание.** Присутствует возможность выбора нескольких записей из справочника «Уровни бюджетов».

### Форма редактирования записи настройки:

Создание новой записи

Источник средств:

Уровни бюджета для источника

При расчете плановых показателей и исполнения на дату данный источник средств будет учитываться только для перечисленных ниже уровней бюджета документа

+ Добавить

Отображаемое имя

Нет данных

Отменить Сохранить

Рисунок 48 – Форма редактирования записи настройки «Детализация сумм в разрезе источников средств»

Заполняются следующие поля:

- **Источник средств** – определяет использование указанного источника средств в документах системы. Единичный выбор значения из общесистемного справочника *Источники средств*.
- **Уровни бюджета для источников** – определяет соотнесение множества записей уровней бюджета для выбранного источника средств. Выбор значений из общесистемного справочника *Уровень бюджета*.

### 6.1.6 Импорт фактических выплат для МО

Настройка **Импорт фактических выплат для МО** предназначена для возможности определения необходимости осуществления загрузки данных по фактическому исполнению бюджетов муниципальных образований.

Настройка расположена в пункте меню **Настройки системы**→**Системные настройки**→**Импорт фактических выплат для МО**.

Системное имя: SYSTEM\_SETTINGS

Бюджет (по умолчанию): 2019 Бюджет Пермского края

Поле для идентификации ОКВ в смежных системах

Поле для идентификации источника средств

Детализация сумм в разрезе источников средств

**Импорт фактических выплат для МО**

Импорт фактических данных для МО:

Экспорт данных в АЦК планирование

Детализация НИ

Классификатор МБТ

Настройка справочников

**Рисунок 49 – Форма настройки «Импорт фактических выплат для МО»**

В разделе доступны следующие параметры:

- **Импорт фактических данных для МО** – параметр, определяющий необходимость осуществления импорта данных по муниципальным образованиям, входящим в централизованное решение по исполнению бюджета. При активации параметра становится доступным выбор множества значений бюджетов муниципальных образований из общесистемного справочника *Бюджеты*. При выключении параметра, импорт данных по муниципальным образованиям осуществляться не будет. В систему будут импортированы данные только из бюджета в настройке **Бюджет (по умолчанию)**.
- **Бюджеты (Загрузка фактических выплат)** – множество значений, определяющих перечень бюджетов, по которым должен осуществляться импорт данных из системы исполнения бюджета.

### 6.1.7 Экспорт данных в АЦК планирование

Настройка **Экспорт данных в АЦК планирование** предназначена для определения параметров выгрузки данных из системы в систему бюджетного планирования.



Настройка расположена в пункте меню **Настройки системы**→**Системные настройки**→**Экспорт данных в АЦК планирование**.

Системное имя: SYSTEM\_SETTINGS

Бюджет (по умолчанию):  ...

Период планирования:

Поле для идентификации ОКВ в смежных системах	Настроить ограничения выгрузки реестра ОКВ <input checked="" type="checkbox"/>																																													
Поле для идентификации источника средств	<b>Территории (Экспорт реестра ОКВ)</b>																																													
Детализация сумм в разрезе источников средств	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #e6f2ff;"><p><b>i</b> Определите перечень территорий, для которых должна осуществляться выгрузка данных реестра ОКВ в систему АЦК - Планирование. Если список не определен, то выгрузка данных произведена НЕ БУДЕТ</p></div>																																													
Импорт фактических выплат для МО	<input type="button" value="+ Добавить"/>																																													
<b>Экспорт данных в АЦК планирование</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Наименование</th><th>Код</th><th>Уровень бюджета</th><th>ОКАТО</th><th>ОКТ</th></tr></thead><tbody><tr><td>городской округ Сем...</td><td></td><td></td><td>22737000</td><td></td></tr><tr><td>Ардатовский муници...</td><td></td><td></td><td>22602000</td><td></td></tr><tr><td>Арзамасский муници...</td><td></td><td></td><td>22603000</td><td></td></tr><tr><td>Балахнинский муниц...</td><td></td><td></td><td>22605000</td><td></td></tr><tr><td>Богородский муници...</td><td></td><td></td><td>22607000</td><td></td></tr><tr><td>Большеболдинский м...</td><td></td><td></td><td>22609000</td><td></td></tr><tr><td>Большемурашкински...</td><td></td><td></td><td>22610000</td><td></td></tr><tr><td>Бутурлинский муниц...</td><td></td><td></td><td>22612000</td><td></td></tr></tbody></table>	Наименование	Код	Уровень бюджета	ОКАТО	ОКТ	городской округ Сем...			22737000		Ардатовский муници...			22602000		Арзамасский муници...			22603000		Балахнинский муниц...			22605000		Богородский муници...			22607000		Большеболдинский м...			22609000		Большемурашкински...			22610000		Бутурлинский муниц...			22612000	
Наименование	Код	Уровень бюджета	ОКАТО	ОКТ																																										
городской округ Сем...			22737000																																											
Ардатовский муници...			22602000																																											
Арзамасский муници...			22603000																																											
Балахнинский муниц...			22605000																																											
Богородский муници...			22607000																																											
Большеболдинский м...			22609000																																											
Большемурашкински...			22610000																																											
Бутурлинский муниц...			22612000																																											
Детализация НИ																																														
Договоры																																														
Настройка справочников																																														
ЭД "Предложение"																																														
Экспертиза																																														

**Рисунок 50 – Форма настройки «Экспорт данных в АЦК планирование»**

В разделе доступны следующие параметры:

- **Настроить ограничения выгрузки реестра ОКВ** – параметр, определяющий необходимость настройки ограничений для выгрузки данных реестра «Реестр объектов капитальных значений» в систему бюджетного планирования. При активации параметра становится доступен параметр **Территории (Экспорт реестра ОКВ)**.
- **Территории (Экспорт реестра ОКВ)** – параметр, определяющий множественный перечень значений территорий, по которым будет осуществляться экспорт записей реестра «Реестр объектов капитальных вложений» в систему бюджетного планирования. Для создания записи в списке нажимается кнопка **+**. При

открытии общесистемного справочника *Территории* доступен множественный выбор значений. Если в поле **Территории** отсутствуют значения (значения по умолчанию или значения не выбраны), то выгрузка значений реестра не осуществляется.

- **Выгружать заявки на ОКВ** – параметр, определяющий необходимость экспорта ЭД «Заявка на включение планируемых объемов финансирования» в систему бюджетного планирования. При активации параметра становятся доступны параметры **«Бюджеты» (Экспорт заявок на ОКВ)** и **Виды заявок (Экспорт заявок на ОКВ)**.
- **Бюджеты» (Экспорт заявок на ОКВ)** – параметр, определяющий перечень бюджетов, для которых должна осуществляться выгрузка заявок на ОКВ в систему «АЦК-Планирование». Если перечень не определен, то ограничения на выгрузку данных по бюджетам не накладываются.
- **Виды заявок (Экспорт заявок на ОКВ)** – параметр, определяющий перечень видов заявок, для которых должна осуществляться выгрузка заявок на ОКВ в систему «АЦК-Планирование». Если перечень не определен, то ограничения на выгрузку данных по видам заявок не накладываются.

Для создания записи в списке параметра нажимается кнопка  **Добавить** :

- При открытии справочника *Бюджеты* доступен множественный выбор значений. Если в списке *Бюджеты* отсутствуют значения (значения по умолчанию или значения не выбраны), то выгрузка Заявок в разрезе указанных бюджетов не осуществляется.
- При открытии справочника *Виды заявок* доступен множественный выбор значений. Если в списке *Виды заявок* отсутствуют значения, то выгрузка Заявок в разрезе указанных бюджетов осуществляется для всех видов ЭД «Заявок».

### 6.1.8 Детализация НИ

Настройка **Детализация НИ** предназначена для настройки уровня детализации ввода информации по направлениям инвестирования в разделе **Направления инвестирования** записи Карточки ОКВ «Реестра объектов капитальных значений».

Настройка расположена в пункте меню **Настройки системы**→**Системные настройки**→**Детализация НИ**.

Сохранить

Системное имя: SYSTEM\_SETTINGS

Бюджет (по умолчанию): 2019 Бюджет Пермского края

Поле для идентификации ОКВ в смежных системах

Поле для идентификации источника средств

Детализация сумм в разрезе источников средств

Импорт фактических выплат для МО

Экспорт данных в АЦК планирование

**Детализация НИ**

Классификатор МБТ

Настройка справочников

Уровень детализации направления инвестирования: Детализация на этапы

Контроль уровней детализации: Нет

Рисунок 51 – Форма настройки «Детализация НИ»

В разделе доступны следующие параметры:

- **Уровень детализации направления инвестирования** – определяет уровень детализации по направлениям инвестирования для записей реестра ОКВ. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений:
  - *Без детализации* – при активации не доступна детализация на этапы направления инвестирования, данные вводятся в разрезе направлений инвестирования.
  - *Детализация на этапы* – при активации доступна детализация на этапы направления инвестирования, данные вводятся в разрезе этапов направлений инвестирования.
- **Контроль уровней детализации** – определяет уровень правила заполнения уровней детализации при вводе информации по направлениям инвестирования для записей реестра ОКВ. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений:

- *Нет* – если параметр активен, то при сохранении записи справочника *Информация по направлениям инвестирования* система не контролирует обязательность заданного [уровня детализации](#)<sup>91</sup>.
- *Жесткий* – если параметр активен, то при сохранении записи справочника *Информация по направлениям инвестирования* система жестко контролирует обязательность заданного уровня детализации. Выводится сообщение об ошибке с текстом: «Внимание! Не задано значение детализации «уровень детализации».
- *Предупреждающий* – при сохранении записи справочника *Информация по направлениям инвестирования* система информирует о незаполненных значениях для заданного уровня детализации. Выводится сообщение об ошибке с текстом: «Внимание! Не задано значение детализации «уровень детализации». Продолжить?»

### 6.1.9 Договоры

Настройка **Договоры** предназначена для задания значений групп параметров, определяющих правила автоматизированного формирования ЭД системы группы «Информация об обязательствах».

Настройка расположена в пункте меню **Настройки системы**→**Системные настройки**→**Договоры**.

Поле для идентификации ОКВ в смежных системах

Поле для идентификации источника средств

Детализация сумм в разрезе источников средств

Импорт фактических выплат для МО

Экспорт данных в АЦК планирование

Детализация НИ

**Договоры**

Настройка справочников

▼ **Виды расходов МБТ** +

КВР	Бюджет	Полное наименование
522	2020 Бюджет Волгоград...	Субсидии на софинансирование капитальных ...

▼ **Виды расходов АУ/БУ** +

КВР	Бюджет	Полное наименование
Нет данных		

▼ **Источник для ЭД "МБТ"**

Справочник "Договоры" :

Справочник "Бюджетные обязательства" :

▼ **Источник для ЭД "Субсидии АУ/БУ"**

Справочник "Договоры" :

Справочник "Бюджетные обязательства" :

Рисунок 52 – Форма настройки «Договоры»

В разделе доступны следующие параметры:

- **Виды расходов МБТ** – параметр, определяющий перечень кодов КВР для отбора и создания записей ЭД «МБТ». Если настройка не заполнена, то записи создаваться не будут. При нажатии на кнопку **Добавить** + открывается справочник *Классификатор видов расходов*, в котором выбирается значение КВР.
- **Виды расходов АУ/БУ** – параметр, определяющий перечень кодов КВР для отбора и создания записей ЭД «Субсидии АУ/БУ». Если настройка не заполнена, то записи создаваться не будут. При нажатии на кнопку **Добавить** + открывается справочник *Классификатор видов расходов*, в котором выбирается значение КВР.
- **Источник данных для ЭД «МБТ»** – параметр предназначен для выбора источника данных при формировании ЭД «МБТ»:
  - Если включен признак **Справочник «Договоры»** для ЭД «МБТ», то источником для формирования ЭД является справочник *Договоры*.

- Если включен признак **Справочник «Бюджетные обязательства»** для ЭД «МБТ», то источником для формирования ЭД является справочник *Бюджетные обязательства*.
- **Источник данных для ЭД «Субсидии АУ/БУ»** – параметр предназначен для выбора источника данных при формировании ЭД «Субсидии АУ/БУ»:
  - Если включен признак **Справочник «Договоры»** для ЭД «Субсидии АУ/БУ», то источником для формирования ЭД является справочник *Договоры*.
  - Если включен признак **Справочник «Бюджетные обязательства»** для ЭД «Субсидии АУ/БУ», то источником для формирования ЭД является справочник *Бюджетные обязательства*.

### 6.1.10 Настройка справочников

В настройке **Настройки справочников** определяются параметры справочников.

Настройка расположена в пункте меню **Настройки системы**→**Системные настройки**→**Настройки справочников**.

Рисунок 53 – Форма настройки «Настройка справочников»

В разделе доступны следующие параметры:

- **Загрузка РЧБ** определяет перечень бланков расходов по которым будут загружаться записи в справочник *Расходная часть бюджетов*. Для настройки системного параметра **Загрузка РЧБ** нажимается кнопка **+**. Значение выбирается в справочнике *Типы бланков расходов*. Возможен множественный выбор. При импорте данных из АРМ «Расходная часть бюджета» системы «АЦК-Финансы» выполняется фильтрация строк по указанному в списке настройки типу бланка расходов. Если в настройке типы бланков расходов не указаны, то данные загружаются по всем типам бланков расходов.
- **Контроль документов** предназначен для определения и сопоставления видов технических документов и ЭД, подлежащих контролю. Таблица, с указанием вида ЭД, для которого выбирается вид технической документации, который необходимо контролировать. Для настройки системного параметра нажимается кнопка **+**. Значение выбирается из справочника *Вид технической документации*.

### 6.1.11 ЭД «Предложение»

В настройке **ЭД «Предложение»** предназначена для определения параметров ведения, детализации и контроля ЭД «Предложение»

Настройка расположена в пункте меню **Настройки системы**→**Системные настройки**→**ЭД «Предложение»**.

Поле для идентификации ОКВ в смежных системах

Поле для идентификации источника средств

Детализация сумм в разрезе источников средств

Импорт фактических выплат для МО

Экспорт данных в АЦК планирование

Детализация НИ

Договоры

Настройка справочников

**ЭД "Предложение"**

Детализация ⓘ: Заполнение ФЭБ

▼ **Правила ввода и контроля полей группы КБК ФЭБ**

ⓘ Настройка определяет правила ввода и контроля полей группы КБК, а так же параметров автоматизированного подбора данных для подсчета сумм блока "до" при формировании ЭД с видом, отличным от "Проект бюджета".

КВСР:       КФСР:       КЦСР:       Код цели МБТ:

КОСГУ:       КВФО:       Доп. КР:       Расходное обязательство:

КБР:       Доп. ЭК:       Доп. ФК:

▼ **Правила автоматического создания заявок в разрезе источников средств**

ⓘ Настройка определяет правила автоматического формирования ЭД "Заявка", по составу и количеству в зависимости от источника средств и уровня бюджета. Автоматическое создание осуществляется на основании данных всех ЭД "Предложение", включенных в состав в ЭД "Перечень"

+ Добавить

Наименование	Активно
Создание заявки для уровня "Субъект"	<input checked="" type="checkbox"/>
Создание заявки для уровня "МО"	<input checked="" type="checkbox"/>

Рисунок 54 – Форма настройки «ЭД «Предложение»

В разделе доступны следующие параметры:

- **Детализация** – определяет порядок заполнения ЭД «Предложения» в части детализации ввода данных. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений:
  - **Заполнение ФЭБ** – для ввода значений в ЭД «Предложение» доступна закладка **ФЭБ**, система контролирует заполнение закладки. Детализация ввода планируемых объемов финансирования осуществляется в разрезе статей КБК.
  - **Заполнение ПФ** – для ввода значений в ЭД «Предложение» доступна закладка **План финансирования**, система контролирует заполнение закладки. Детализация ввода планируемых объемов финансирования осуществляется укрупненно, в разрезе источников средств, без разбиения по КБК.

**Примечание.** Если для настройки **Детализация** не выбрано значение из раскрывающегося списка, то в ЭД «Предложение» для ввода значений доступна закладка **План финансирования**.



- **Правила ввода и контроля полей группы КБК ФЭБ** – параметр определяет правила ввода и контроля полей группы КБК, а так же параметров автоматизированного подбора данных для подсчета сумм блока «до» при формировании ЭД «Предложение» с видом, отличным от *Проект бюджета*. Для выбора доступен перечень значений КБК: *КВСР, КФСР, КЦСР, КВР, КОСГУ, Доп.КР, Доп.ФК, Доп.ЭК, КВФО, Код цели МБТ, Расходное обязательство*.

*Примечание.* Системная настройка доступна, если в системном параметре *Детализация ЭД Предложение* выбрано значение «Заполнение ФЭБ».

- **Правила автоматического создания заявок в разрезе источников средств** – параметр определяет правила автоматического формирования ЭД «Заявка», по составу и количеству в зависимости от источника средств и уровня бюджета. Автоматическое создание осуществляется на основании данных всех ЭД «Предложение», включенных в состав в ЭД «Перечень». По кнопке **Добавить** создаются наборы: из источников средств или из видов бюджетов, входящих в уровень.

Состав набора источников определяет состав ЭД «Заявка». Алгоритм формирования ЭД «Заявка» в зависимости от значения настройки:

- Суммируются строки ЭД «Предложение», с указанными в наборе источниками, и объединяются в один ЭД «Заявка». По строкам ЭД «Предложение», содержащим источник средств, не указанный в настройке, ЭД «Заявка» не формируется.
- Количество создаваемых Заявок из ЭД «Перечень» по действию **Создать Заявки** зависит от системной настройки (ЭД «Предложение»→**Правила автоматического создания заявок в разрезе источников средств**) – количество создаваемых Заявок равно количеству правил.
- Каждое правило содержит информацию об уровнях бюджета и список источников средств, которые должны быть включены в ЭД «Заявка» для каждого правила.
- Бюджет для каждой созданной заявки определяется следующим образом:
  - Детализация ФЭБ: указанный в ЭД «Предложении» бюджет (источник для ЭД «Заявка») сравнивается с уровнем бюджета, указанным в правилах, при совпадении – отображается. При не совпадении (для правил с иным уровнем бюджета) – поле **Бюджет** в «Заявке» не заполняется, закладка **ФЭБ** не доступна для заполнения.

- Детализация ПФ: бюджет по умолчанию (источник для ЭД «Заявка») сравнивается с уровнем бюджета, указанным в Правилах, при совпадении – отображается. При не совпадении (для правил с иным уровнем бюджета) – поле **Бюджет** в «Заявке» не заполняется, закладка **ФЗБ** не доступна для заполнения.

## 6.1.12 Экспертиза

Группа настроек **Экспертиза** предназначена для формирования параметров прохождения экспертизы записей «Реестра документов»

Группа настроек расположена в пункте меню **Настройки системы**→**Системные настройки**→**Экспертиза**.

Поле для идентификации ОКВ в смежных системах

Поле для идентификации источника средств

Детализация сумм в разрезе источников средств

Импорт фактических выплат для МО

Экспорт данных в АЦК планирование

Детализация НИ

Договоры

Настройка справочников

ЭД "Предложение"

**Экспертиза**

▼ Соотнесение видов документов и экспертиз

Настройка предназначена для связи вида экспертизы с документом - результатом экспертизы, с возможностью указания ответственной организации

+ Добавить

Вид экспертизы ▼ Ответственный ▼ Ввод заключения ▼

Государственная экспе... ФГУ "Главгосэкспертиз...

Экспертиза Нижегородо... ГБУ НО "Нижегородсм...

Согласование Минэко... Минэкономки Нижег...

▼ Контроль документов при экспертизе

Настройка предназначена для определения перечня документов необходимых для проведения указанного вида экспертизы

+ Добавить

Вид экспертизы ▼

Экспертиза Нижегородсметы

Государственная экспертиза

Рисунок 55 – Форма настройки «Экспертиза»

В разделе доступны следующие параметры:

- **Соотнесение видов документов и экспертиз** – настройка предназначена для определения перечня видов документов являющихся результатом указанной

экспертизы, например «Заключение ГЭ по проекту». При нажатии на кнопку

**Добавить** <sup>+</sup> открывается форма, в которой настраиваются поля:

- **Вид экспертизы** – Определяется вид экспертизы, для которой необходимо производить соотнесение с видами документов. Значение выбирается из справочника *Виды экспертизы*. Обязательное поле.
- **Ответственный** – значение выбирается из справочника *Организации*. Обязательное поле.
- **Ввод заключения** – включенная настройка определяет необходимость ввода заключения для текущей экспертизы.
- **Цель выполнения расчета** – заполняется целью выполнения расчетов используется для заполнения данных печатных форм. Не обязательное для заполнения поле, заполняется вручную.

При нажатии на кнопку **Добавить** <sup>+</sup> открывается форма, в которой настраиваются поля:

- **Вид документа** – определяется перечень документов – результатов проведенной экспертизы. Значения выбираются из справочника *Виды технической документации*. Обязательное поле.
- **Стоимость** – определяет поле Карточки ОКВ, в которое будет автоматически загружаться значение суммы по результатам экспертизы. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *Сметная стоимость в уровне цен по заключению экспертизы проектной документации уполномоченного органа, Предварительная стоимость до окончания работ, согласованная министерством экономического развития и инвестиций, Рекомендуемая цена, согласованная министерством экономического развития и инвестиций*.
- **Контроль документов при экспертизе** – настройка связывает «вид работ», «пункт НПА» и перечень видов документов для указанного вида экспертизы, предназначена для автоматического заполнения перечнем необходимых видов документов в зависимости от указанного пункта НПА и вида работ.
- При нажатии на кнопку **Добавить** <sup>+</sup> открывается форма, в которой настраиваются поля:

- **Вид экспертизы** – значение выбирается из справочника *Виды экспертизы*. Обязательное поле.

При нажатии на кнопку **Добавить** <sup>+</sup> открывается форма, в которой настраиваются поля:

- **Вид работ и объектов** – определяется список видов работ доступных для указанного вида экспертизы. Значение выбираются из справочника *Виды экспертизы*. Обязательное поле.
- **НПА** – определяется пункт НПА советующий основанию обращения. Поле заполняется вручную. Обязательное поле.

- **Вид документа** – указывается перечень вид документа, требуемые для указанного вида работ и определенных указанным пунктом НПА. Значения выбираются из справочника справочника *Виды технической документации*. Обязательное поле.

### 6.1.13 Отчёты

Настройка **Отчёты** предназначен для определения параметров печатных форм системы.

Настройка расположена в пункте меню **Настройки системы**→**Системные настройки**→**Отчёты**.

Сохранить

Системное имя: SYSTEM\_SETTINGS

Бюджет (по умолчанию) ⓘ: 2020 Областной бюджет Нижегородской области ...

Период планирования ⓘ: Три года ▾

Поле для идентификации ОКВ в смежных системах

Поле для идентификации источника средств

Детализация сумм в разрезе источников средств

Импорт фактических выплат для МО

Детализация НИ

Договоры

Настройка справочников

ЭД "Предложение"

Экспертиза

**Отчёты**

Настройка предназначена для выбора параметров, используемых в заголовках печатных форм

\* Наименование субъекта (муниципального образования): Новгородская область

Рисунок 56 – Форма настройки «Отчёты»

В разделе доступны следующие параметры:

- **Наименование субъекта (муниципального образования)** – параметр предназначен для определения наименования региона в заголовках печатных форм:

- Отчет о ходе строительства и финансирования объектов АИП нарастающим итогом;
- Отчет о ходе строительства и финансирования объектов АИП на дату;
- Перечень объектов в рамках АИП;
- Пообъектная расшифровка предложений по АИП;
- Предложения по включению объектов в АИП;
- Сводная таблица по финансированию АИП;
- Форма по исключению объектов из АИП;
- Отчет о ходе строительства и финансирования объектов АИП Свод.

#### 6.1.14 Настройки уведомлений

**Настройки уведомлений** предназначены для определения параметров формирования уведомлений в Системе.

Настройка расположена в пункте меню **Настройки системы**→**Системные настройки**→**Настройки уведомлений**.

Системное имя: SYSTEM\_SETTINGS

---

Бюджет (по умолчанию) ⓘ:  ...

Период планирования ⓘ:  ▾

---

Поле для идентификации ОКВ в смежных системах

Поле для идентификации источника средств

Детализация сумм в разрезе источников средств

Импорт фактических выплат для МО

Экспорт данных в АЦК планирование

Детализация НИ

Договоры

Настройка справочников

ЭД "Предложение"

Экспертиза

Отчёты

**Настройки уведомлений**

i Настройка предназначена определения параметров формирования уведомлений

Тип операции	↕ ▾	Активно	↕ ▾	Шаблон	↕ ▾	Роль	↕ ▾
Создание нового кода обме...				Создание нового ко...		3.1. Реестр ОКВ...	

Рисунок 57 – Форма настройки «Настройки уведомлений»

При нажатии на кнопку **Добавить**  открывается форма, в которой настраиваются поля:

- **Активно** – если признак включен, то уведомления формируются для указанных условий.
- **Тип операции** – из раскрывающегося перечня возможных значений выбирается значение типа операции, для которого необходимо сформировать уведомление.
- **Шаблон** – значение выбирается из преднастроенного списка *Шаблонов уведомлений*.
- **Роль** – выбирается значение из справочника функциональных ролей, для которой будет формироваться уведомление.

## 6.2 Очистка и архивирование данных

*Очистка и архивирование данных* предназначен для архивации данных БД по справочникам *Договоры ОКВ, Субсидии АУ/БУ, МБТ* и ЭД «Фактические выплаты» в разрезе периода, финансового года и бюджета.

**Важно!** Как правило, очистка и архивация используется в конце финансового года, согласно актуальным методикам перехода на новый финансовый год.

Справочник *Журнал переводов по статусной модели* расположен в пункте меню **Журнал переводов по статусной модели**.

### Форма списка справочника «Очистка и архивирование данных»

Режим "Очистка и архивирование данных" предназначен для инициирования различных процедур очистки и архивирования данных.

Создать и запустить

Основные параметры

- \* Объект архивации: Укажите ОП приложения
- \* Финансовый год: 2020
- \* Объем архивирования: Год

Бюджеты

Наименование	Уровень бюджета	Период исполнения
Нет данных		

Рисунок 58 – Справочник «Очистка и архивирование данных»

Блок **Основные параметры** содержит поля:

- **Объект архивации** – служит для указания объекта приложения данные, которого необходимо архивировать.
- **Финансовый год** – в поле указывается значение финансового года в разрезе, которого необходимо архивировать данные.
- **Объем архивирования** – служит для указания периода архивации в рамках указанного финансового года *Год, Квартал, Месяц*.

Блок **Бюджеты** предназначен для указания одного и более бюджетов в разрезе которых будут архивироваться данные. Содержит в себе табличную часть *Бюджеты* с колонками: *Наименование, Уровень бюджета, Период исполнения, Территория, Публично-правовое образование, Финансовый год, Код бюджета*.

На панели инструментов расположена кнопка **Создать и запустить**. Кнопка активируется, если заполнены все обязательные поля объекта приложения. Кнопка **Создать**

**и запустить** предназначена для запуска процесса очистки и интеграции по заданным параметрам.





7

**Пункт меню  
«Планировщик»**



## 7.1 Задания планировщика

**Планировщик заданий** – серверный механизм, позволяющий активизировать выполнение различных процессов в установленное время.

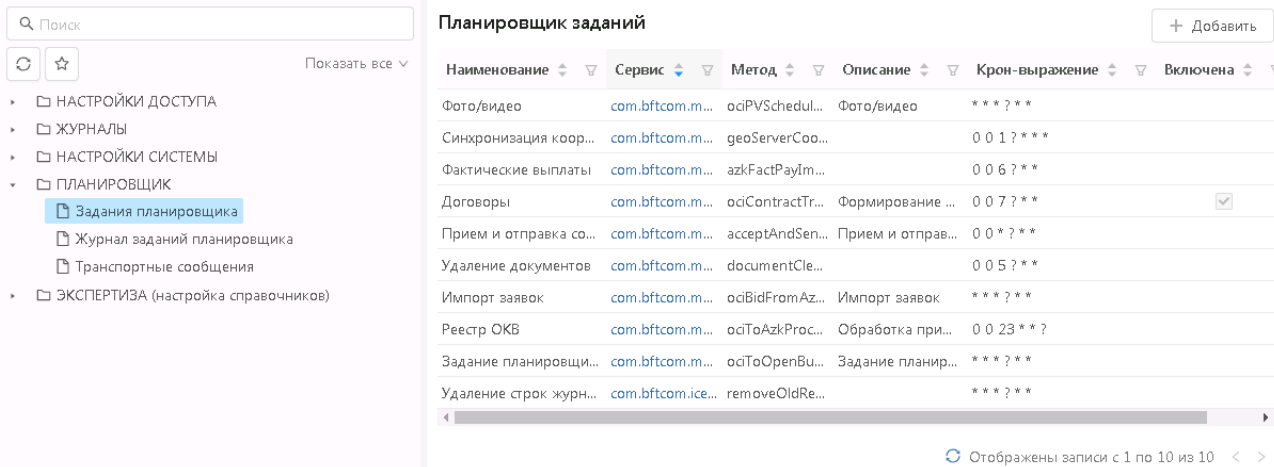
Как правило, планировщик используется для автоматической подготовки репликационных пакетов, обмена сообщениями между серверами при репликации, проверки целостности системы, смены операционного дня, запуска предустановленных скриптов и т.д.

Справочник *Задания планировщика* открывается через пункт меню **Настройки**→**Задания планировщика**.

Запуск задания планировщика может быть осуществлен двумя путями:

- вручную, с помощью кнопки **Запустить задание** на форме редактирования записи;
- автоматически, с указанием периода или времени отработки в поле **Крон-выражение**.

### Форма списка справочника «Задания планировщика»





The screenshot shows the 'Task Scheduler' configuration interface. On the left is a navigation tree with 'Task Scheduler' selected. The main area displays a table of tasks with columns for Name, Service, Method, Description, Cron expression, and Enabled. A search bar and a '+ Add' button are at the top right of the table.

Наименование	Сервис	Метод	Описание	Крон-выражение	Включена
Фото/видео	com.bftcom.m...	ociPVSchedul...	Фото/видео	* * * ? * *	
Синхронизация коор...	com.bftcom.m...	geoServerCoo...		0 0 1 ? * * *	
Фактические выплаты	com.bftcom.m...	azkFactPayIm...		0 0 6 ? * *	
Договоры	com.bftcom.m...	ociContractTr...	Формирование ...	0 0 7 ? * *	<input checked="" type="checkbox"/>
Прием и отправка со...	com.bftcom.m...	acceptAndSen...	Прием и отправ...	0 0 * ? * *	
Удаление документов	com.bftcom.m...	documentCle...		0 0 5 ? * *	
Импорт заявок	com.bftcom.m...	ociBidFromAz...	Импорт заявок	* * * ? * *	
Реестр ОКБ	com.bftcom.m...	ociToAzkProc...	Обработка при...	0 0 23 * * ?	
Задание планировщи...	com.bftcom.m...	ociToOpenBu...	Задание планир...	* * * ? * *	
Удаление строк журн...	com.bftcom.ice...	removeOldRe...		* * * ? * *	

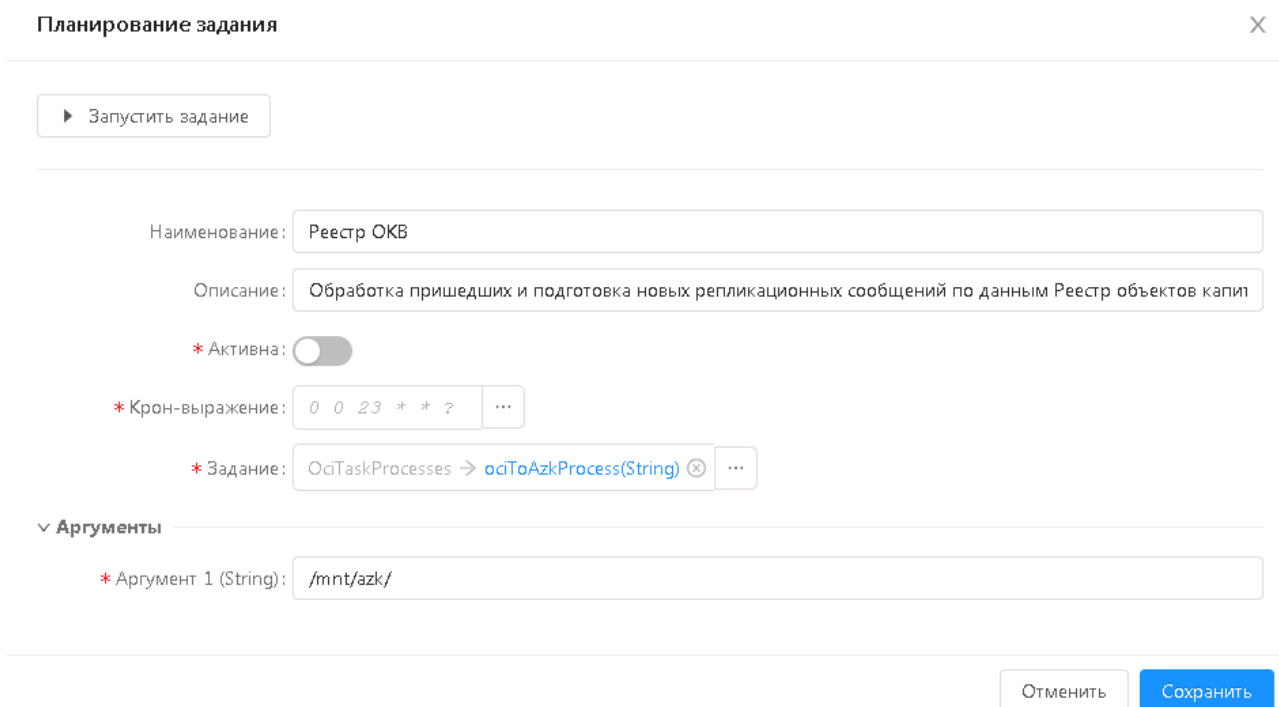
Рисунок 59 – Форма списка справочника «Задания планировщика»

Инструменты формы списка:

- Кнопка **Добавить** – используется для добавления новых заданий планировщика.
- Панель фильтрации. Параметры панели фильтрации. На панели фильтрации можно выбрать следующие параметры:
  - **Наименование** – контекстный поиск по выбранному наименованию задания планировщика.

- **Сервис** – контекстный поиск по выбранному сервису задания планировщика.
- **Метод** – контекстный поиск по выбранному методу задания планировщика.
- **Крон-выражение** – контекстный поиск по выбранному крон-выражению задания планировщика.
- **Включена** – фильтрация по активным/неактивным заданиям планировщика.
- Кнопка **Запустить задачу**  – запуск активного задания.
- Кнопка **Удалить**  – удаление задания.

### Форма просмотра записи справочника «Задания планировщика»



Планирование задания X

---

Наименование:

Описание:

\* Активна:

\* Крон-выражение:

\* Задание:

▼ Аргументы

\* Аргумент 1 (String):

**Рисунок 60 – Форма просмотра/редактирования записи справочника «Задания планировщика»**

Форма просмотра/редактирования записи справочника *Задания планировщика* становится доступна при нажатии ссылки в поле **Сервис**.

Поля формы просмотра/редактирования записи справочника *Задание планировщика* – «Планирование задания»:

- **Наименование** – наименование задания планировщика.
- **Описание** – описание задания планировщика.
- **Активна** – признак устанавливается, если задача активна. Обязательный признак.

- **Крон-выражение** – в раскрывающемся списке выбираются значения: *Секунды, Минуты, Часы, Дни месяца, Месяцы, Каждый день недели* и *Годы* для автоматического запуска задач в определенное время. Обязательное для заполнения поле.
- **Задание** – в раскрывающемся списке выбирается метод отвечающий выбор функции задания планировщика из перечня системных функций. Обязательное для заполнения поле.
- **Аргумент** – поле доступно, если для выбранного задания предусмотрены дополнительные параметры. В строковом поле вводится значение параметра для указанного задания планировщика, в поле **Задание**. Например: `export_all=true` для `fileOciTransportScheduledProcess`. Смотрите возможные параметры в таблице [Описание заданий планировщика модуля «БФТ.Капвложения»](#) <sup>108</sup> колонка *Назначение задания*.

Инструменты формы просмотра/редактирования записи справочника *Задание планировщика*:

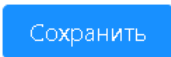


- **Сохранить**  – опция, отвечающая за сохранение введенных изменений. Активируется после заполнения необходимых данных (изменения сохраняются и окно закрывается). При сохранении записи осуществляется контроль заполнения обязательных полей.
- **Отменить**  – опция, отвечающая за выход из режима редактирования без сохранения внесенных данных (окно закрывается без сохранения изменений с момента последнего сохранения).
- **Запустить задание**  – опция, отвечающая за запуск задания планировщика.

Таблица 9 – Описание заданий планировщика модуля «БФТ.Капвложения»

Идентификатор задания (Бин)	Наименование задания	Назначение задания
DocumentCleaner	Удаление документов на статусе «удален»	Задание предназначено для удаления документов указанных классов на статусе «удален»  <i>Примечание. Классы документов: Заявка на включение объемов финансирования (oci.ociBid), Реестр мероприятий по ОКВ (oci.ociRegistry), Реестр объектов капитальных вложений (oci.ociOci).</i>

Идентификатор задания (Бин)	Наименование задания	Назначение задания
CleanerBudgetExpenditure	Очистка справочника <i>РЧБ</i>	Задание предназначено для удаления строк справочника <i>РЧБ</i> за установленный период для указанного бюджета, архивация строк справочника <i>РЧБ</i> за установленный период для указанного бюджета в выбранном объеме архивации
CleanerActPayments	Очистка справочника <i>Фактические выплаты</i>	Задание предназначено для удаления строк справочника <i>Фактические выплаты</i> за установленный период для указанного бюджета, архивация строк справочника <i>Фактические выплаты</i> за установленный период для указанного бюджета в выбранном объеме архивации
CleanerContractOCI	Очистка справочника <i>Договоры</i>	Задание предназначено для удаления записей справочника <i>Договоры, МБТ, Субсидии АУ/БУ, Договоры ОКВ</i> от данных прошлого финансового года (или на дату)
CleanerTransfer		Задание предназначено для архивации данных в объеме, определенном в аргументе «Объем архивации» без возможности внесения изменений и удаления, перенос данных, оставшихся после чистки в справочники для архивации, присвоение статуса «архив»
CleanerSubsidy		Чистка справочников <i>Договоры, МБТ, Субсидии АУ/БУ, Договоры ОКВ</i>
CleanerBudgetObligations	Очистка справочника «Бюджетные обязательства»	Задание удаляет строки справочника <i>Бюджетные обязательства</i> за установленный период для указанного бюджета. Осуществляется архивация строк справочника <i>Бюджетные обязательства</i> за установленный период для указанного бюджета в выбранном объеме архивации
ImportGovProgram	Импорт справочника <i>Государственные программы</i> из АЦК-Планирования	при выключенном признаке осуществляется ручной запуск задания Планировщика, при включенном признаке и заданном графике – автоматически и по графику
ParsingGovProgram	Заполнение справочника <i>Государственные программы</i>	Задание предназначено для заполнения справочника <i>Государственные программы</i>

Идентификатор задания (Бин)	Наименование задания	Назначение задания
GeoServerCoordSynchronization	Синхронизация координат с Геосервером	Задание предназначено для синхронизации данных по координатам между БД Геосервера и МОКВ
acceptAndSendMessageTransportProcess	По отправке и получению данных из АЦК-Планирование	Задание предназначено для приема и отправки подготовленных репликационных сообщений (только через транспортную сеть) Для корректной работы планировщика в обязательном поле <b>Аргумент</b> необходимо указать корневой каталог с папками отправки и приема сообщений, например «/mnt/azk/»
ociRegistryToAzkProcess		Задание предназначено для подготовки новых репликационных сообщений по данным справочника <i>Заявка на включение планируемых объемов финансирования</i> . Для корректной работы планировщика в обязательном поле <b>Аргумент</b> необходимо указать корневой каталог с папками отправки и приема сообщений, например «/mnt/azk/»
ociToAzkProcess		<p>Обработка пришедших и подготовка новых репликационных сообщений по данным Реестр объектов капитальных вложений</p> <p>Если признак <b>Штатный режим</b> включен, то осуществляются проверка существования ЭД «Предложение» и ЭД «Перечень» для ОКВ. Отбираются ОКВ, включенные в ЭД (по цепочке) на конечном статусе и при условии, что включенная версия ранее не выгружалась в АЦК-П.</p> <p>Если признак <b>Штатный режим</b> выключен, то проверка существования ЭД «Предложение» и ЭД «Перечень» для ОКВ не осуществляется.</p>
OciTaskProcessesociToAzkProcess	Экспорт данных ОП «Реестр ОКВ»	<p>Обработка пришедших и подготовка новых репликационных сообщений по данным Реестр объектов капитальных вложений.</p> <p>Процедура экспорта данных справочника <i>Реестр ОКВ</i> осуществляется после утверждения ЭД «Перечень», в которое включено ЭД «Предложение», содержащее ссылку на ОКВ, при условии, что включенная версия ранее не выгружалась в «АЦК-Планирование».</p>

Идентификатор задания (Бин)	Наименование задания	Назначение задания
azkFactPayImportScheduledProcess	Фактические выплаты	<p>Задание предназначено для формирования записей справочника <i>Фактические выплаты</i> из данных справочника <i>Расходная часть бюджета</i>.</p> <p>Для корректной работы планировщика в обязательном поле <b>Аргумент</b> необходимо указать номер бланка расхода по которым будут формироваться фактические выплаты например: «1» (Смета), если бланков расходов несколько, то они перечисляются через запятую.</p>
fileOciTransportScheduledProcess	Экспорт данных в формате xml в ИС управления общественными финансами «Открытый бюджет»	<p>Задание планировщика включает в себя 2 параметра:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>export_all</b> (значение по умолчанию = <b>false</b>) <b>true</b> = выгружаются все паспорта ОКВ (кроме статусов «архив», «отказан», «удален», «черновик»), <b>false</b> = выгружаются паспорта только на статусе «согласован» и «реестр ОКВ». Параметр обязателен к заполнению.</li> <li>• <b>sent</b>, по умолчанию значение не заполняется, данный параметр содержит путь к папке, в которую производится выгрузка.</li> </ul> <p>Пример наименования файла выгрузки: <b>oci_openBudget_88c9d52c-3eac-4698-9a2c-68c9365a6091_2019-07-08 20-57-00</b>, где:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>oci_openBudget</b> – фиксированное наименование типа выгрузки ОКВ, в данном случае в формате открытого бюджета;</li> <li>• <b>88c9d52c-3eac-4698-9a2c-68c9365a6091</b> – сгенерированный GUID выгрузки;</li> <li>• <b>2019-07-08 20-57-00</b> – дата и время выгрузки.</li> </ul>
createOciOfferByOciBid	Создание Предложений по заявкам	<p>Задание предназначено для создания ЭД «Предложение» из ЭД «Заявка на включение планируемых объемов финансирования», пришедшей из «АЦК-Планирование».</p>

## 7.2 Журнал заданий планировщика

Журнал заданий планировщика предназначен для просмотра состояния запущенных заданий планировщика, а также результатов запуска заданий.

Справочник *Журнал заданий планировщика* расположен в пункте меню **Планировщик**→**Журнал заданий планировщика**.

### Форма списка справочника «Журнал заданий планировщика»

Метод	Сервис	Наименование	Описание	Состояние	Крон-выражение	Время запуска	Время завершения	Продолжительность,с.
azkFactPayImpror...	com.bftcom.monit...			Ошибка	*** ? * *	26.05.2020 14:38:54	26.05.2020 14:38:54	0
azkFactPayImpror...	com.bftcom.monit...			Ошибка	*** ? * *	26.05.2020 14:34:43	26.05.2020 14:34:43	0
azkFactPayImpror...	com.bftcom.monit...			Завершена	*** ? * *	26.05.2020 14:30:32	26.05.2020 14:30:32	0
azkFactPayImpror...	com.bftcom.monit...			Завершена	*** ? * *	26.05.2020 14:25:50	26.05.2020 14:25:50	0
azkFactPayImpror...	com.bftcom.monit...			Завершена	*** ? * *	26.05.2020 14:21:58	26.05.2020 14:21:58	0
azkFactPayImpror...	com.bftcom.monit...			Завершена	*** ? * *	26.05.2020 14:19:51	26.05.2020 14:19:51	0
azkFactPayImpror...	com.bftcom.monit...			Завершена	*** ? * *	26.05.2020 14:17:54	26.05.2020 14:17:54	0
azkFactPayImpror...	com.bftcom.monit...			Завершена	*** ? * *	26.05.2020 14:14:53	26.05.2020 14:14:53	0
azkFactPayImpror...	com.bftcom.monit...			Завершена	*** ? * *	26.05.2020 11:54:51	26.05.2020 11:54:51	0
azkFactPayImpror...	com.bftcom.monit...			Завершена	*** ? * *	26.05.2020 11:49:03	26.05.2020 11:49:03	0
azkFactPayImpror...	com.bftcom.monit...			Завершена	*** ? * *	26.05.2020 11:43:07	26.05.2020 11:43:07	0

Рисунок 61 – Справочник «Журнал заданий планировщика»

Инструменты формы списка:

- Панель фильтрации. Параметры панели фильтрации. На панели фильтрации можно выбрать следующие параметры:
  - **Наименование** – контекстный поиск по выбранному наименованию задания планировщика.
  - **Сервис** – контекстный поиск по выбранному сервису задания планировщика.
  - **Метод** – контекстный поиск по выбранному методу задания планировщика.
  - **Крон-выражение** – контекстный поиск по выбранному крон-выражению задания планировщика.
  - **Описание** – контекстный поиск по выбранному описанию задания планировщика.
  - **Состояние** – фильтрация по выбранному состоянию (*Выполняется, Завершена, Ошибка, Отменена*) задания планировщика.
  - **Время запуска** – фильтрация по времени запуска задания планировщика.
  - **Время завершения** – фильтрация по времени завершения задания планировщика.



- **Продолжительность, с.** – фильтрация по продолжительности задания планировщика.

### **Форма просмотра записи справочника «Журнал заданий планировщика»**

Просмотр: 90ed5b9e-7924-48ed-a068-c6f2d0635267 X

---

Сервис: com.bftcom.monitoring.okv.common.service.OciTaskProcesses

Метод: azkFactPayImportScheduledProcess

Крон-выражение: \* \* \* ? \* \*

Время запуска: 26.05.2020 14:30:32

Время завершения: 26.05.2020 14:30:32

Продолжительность,с: 0

Состояние: Завершена

▼ Сообщение

[Закреть](#)

**Рисунок 62 – Форма просмотра задания планировщика**

Форма просмотра/редактирования записи справочника *Журнал заданий планировщика* становится доступна при нажатии ссылки в поле **Метод**.

На форме содержатся поля: **Сервис**, **Метод**, **Крон-выражение**, **Время запуска**, **Время завершения**, **Продолжительность**, **Состояние**, **Сообщение** (выводится информация об ошибке).

## **7.3 Транспортные сообщения**

*Транспортные сообщения* предназначен для просмотра тела и статуса исходящих и входящих сообщений.

Справочник *Транспортные сообщения* расположен в пункте меню **Планировщик**→**Транспортные сообщения**.

### **Форма списка справочника «Транспортные сообщения»**

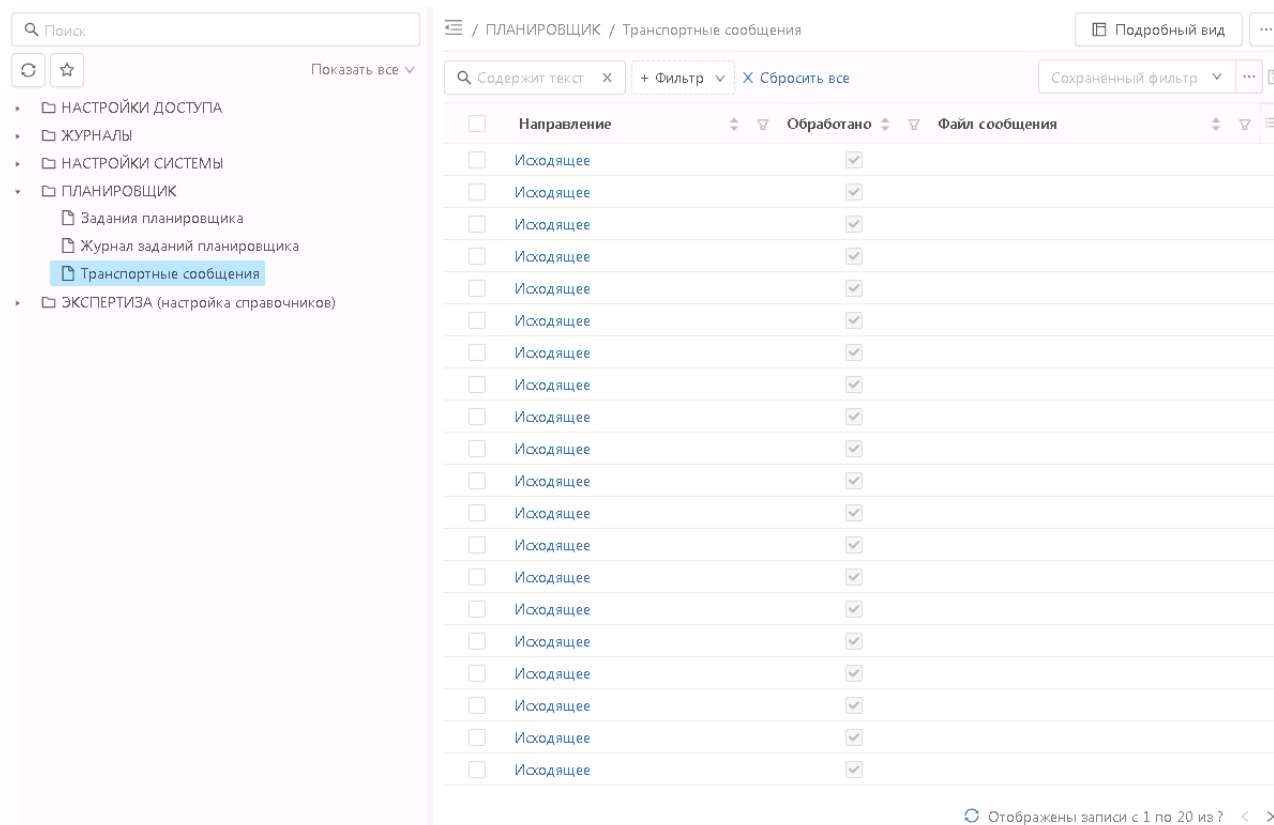

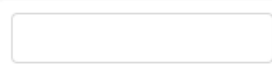

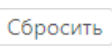


Рисунок 63 – Справочник «Транспортные сообщения»

Для оперативной фильтрации записей рядом с наименованием колонки справочника

находится кнопка **Фильтр** . В форму  вводится текст, по которому будет производиться фильтр, нажимается кнопка **ОК** . Для очистки фильтра нажимается кнопка **Сбросить** .

### Форма просмотра записи справочника «Транспортные сообщения»





8

**Пункт меню  
«Экспертиза (настройка  
справочников)»**



## 8.1 Виды экспертизы

**Примечание.** Справочник заполняется фиксированным списком значений.

Справочник *Виды экспертизы* предназначен для хранения фиксированного списка видов проводимой экспертизы.

Справочник доступен через рубрику **Экспертиза (настройка справочников)** → **Виды экспертизы**.

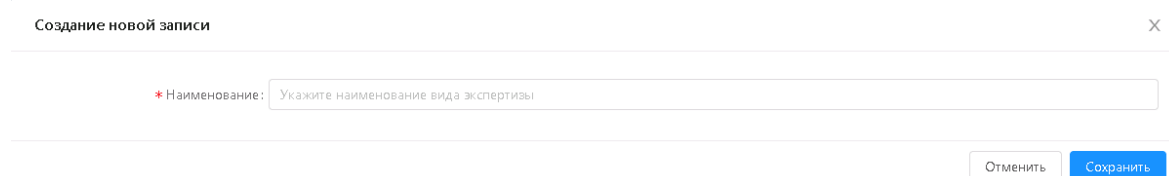
**+ Фильтр**  – кнопка используется для выбора полей объекта, по которым необходимо фильтровать записи, может содержать как автоматически сформированные поля фильтрации, так и специфические настроенные. При нажатии на кнопку **+ Фильтр**  из раскрывающегося списка выбирается параметр фильтрации. В открывшуюся форму вводится значение параметра фильтрации.

Для применения выбранного параметра фильтрации нажимается кнопка **ОК** .

При нажатии на кнопку **Сбросить все**  удаляются все выбранные параметры фильтрации.

В верхней части формы находится панель инструментов. На ней располагаются функциональная кнопка, с помощью которой можно выполнить действие **Подробный вид/Табличный вид**.

Форма просмотра записи справочника открывается нажатием левой кнопки мыши по ссылке в таблице справочника.



**Рисунок 65 – Форма записи справочника «Виды экспертизы»**

На форме содержатся поля:

- **Наименование** – наименование вида экспертизы. Обязательное для заполнения поле.

После заполнения необходимых данных нажимается кнопка **Сохранить**

(изменения сохраняются и окно закрывается), кнопка **Отменить**

или кнопка **Закреть**  (окно закрывается без сохранения изменений с момента последнего сохранения).

## 8.2 Вид технической документации

**Примечание.** Справочник заполняется фиксированным списком значений.

Справочник *Вид технической документации* содержит информацию по видам технической документации.

Справочник доступен через рубрику **Экспертиза (настройка справочников)** → **Вид технической документации**.

**+ Фильтр**  – кнопка используется для выбора полей объекта, по которым необходимо фильтровать записи, может содержать как автоматически сформированные поля фильтрации, так и специфические настроенные. При нажатии на кнопку **+ Фильтр**  из раскрывающегося списка выбирается параметр фильтрации. В открывшуюся форму вводится значение параметра фильтрации.

На панели фильтрации можно выбрать следующие параметры: **Наименование**, **Описание**, **Начало действия**, **Окончание действия**.

Для применения выбранного параметра фильтрации нажимается кнопка **ОК** . При нажатии на кнопку **Сбросить все**  удаляются все выбранные параметры фильтрации.

Для создания записи справочника нажимается кнопка **Добавить** . На экране появится форма записи справочника:

Создание новой записи X

\* Код позиции

\* Наименование

Описание

\* Начало действия

Окончание действия

**Рисунок 66 – Форма записи справочника «Виды технической документации»**

На форме содержатся поля:

- **Код позиции** – код позиции. Обязательное для заполнения поле.
- **Наименование** – наименование вида технической документации. Значение вводится вручную. Обязательное для заполнения поле.
- **Описание** – описание вида технической документации.

- **Начало действия** – дата начала действия. Выбирается в календаре. Обязательное для заполнения поле.
- **Окончание действия** – дата окончания действия. Выбирается в календаре.

После заполнения необходимых данных нажимается кнопка **Сохранить**

Сохранить

(изменения сохраняются и окно закрывается), кнопка **Отменить**

Отменить

или кнопка **Заккрыть** <sup>X</sup> (окно закрывается без сохранения изменений с момента последнего сохранения).

При сохранении записи справочника осуществляются следующие контроли:

- Контроль на уникальность записи справочника по сочетанию полей **Код позиции** + **Наименование**.

### 8.3 Виды работ и объектов

*Примечание.* Справочник заполняется фиксированным списком значений.

Справочник *Виды работ и объектов* предназначен для хранения фиксированного списка видов работ и объектов экспертизы.

Справочник доступен через рубрику **Экспертиза (настройка справочников)** → **Виды работ и объектов**.

+ **Фильтр**  – кнопка используется для выбора полей объекта, по которым необходимо фильтровать записи, может содержать как автоматически сформированные поля фильтрации, так и специфические настроенные. При нажатии на кнопку + **Фильтр**  из раскрывающегося списка выбирается параметр фильтрации. В открывшуюся форму вводится значение параметра фильтрации.

Для применения выбранного параметра фильтрации нажимается кнопка **ОК** .

При нажатии на кнопку **Сбросить все** <sup>X</sup>  удаляются все выбранные параметры фильтрации.

В верхней части формы находится панель инструментов. На ней располагаются функциональная кнопка, с помощью которой можно выполнить действие **Подробный вид/Табличный вид**.

Форма просмотра записи справочника открывается нажатием левой кнопки мыши по ссылке в таблице справочника.

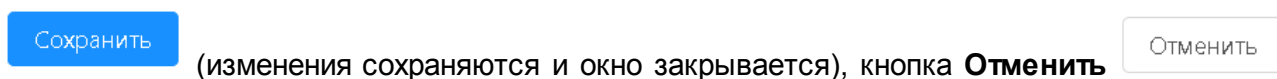
The screenshot shows a web form titled "Создание новой записи" (Create new record) with a close button (X) in the top right corner. The form contains a single text input field with a red asterisk and the label "Наименование:" (Name:). The placeholder text inside the field reads "Укажите наименование вида работ и объектов" (Specify the name of the type of work and objects). At the bottom right of the form, there are two buttons: "Отменить" (Cancel) and "Сохранить" (Save).

**Рисунок 67 – Форма записи справочника «Виды работ и объектов»**


На форме содержатся поля:

- **Наименование** – наименование вида работ или объекта экспертизы. Обязательное для заполнения поле.

После заполнения необходимых данных нажимается кнопка **Сохранить**



(изменения сохраняются и окно закрывается), кнопка **Отменить**

или кнопка **Закреть**  (окно закрывается без сохранения изменений с момента последнего сохранения).





## НАШИ КОНТАКТЫ

### **Звоните:**

(495) 784-70-00

### **Пишите:**

[bft@bftcom.com](mailto:bft@bftcom.com)

### **Будьте с нами online:**

[www.bftcom.com](http://www.bftcom.com)

### **Приезжайте:**

129085, г. Москва,  
ул. Годовикова, д. 9, стр. 17

### **Дружите с нами в социальных сетях:**



[vk.com/bftcom](https://vk.com/bftcom)



[facebook.com/companybft](https://facebook.com/companybft)



[twitter.com/bftcom](https://twitter.com/bftcom)



[instagram.com/bftcom](https://instagram.com/bftcom)

