



ДОСТИГАЕМ ВМЕСТЕ,
РАЗВИВАЯ КАЖДОГО

Утвержден

90343850.425790.1-25-0-00-01.И2.01.1-1-ЛУ

Программа для ЭВМ «БФТ.Имущество»

**РУКОВОДСТВО АДМИНИСТРАТОРА
ТОМ 1.**

90343850.425790.1-25-0-00-01.И2.01.1-1

На 153 листах

© 2022, ООО «БФТ»

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ является частью рабочей документации программы для ЭВМ «БФТ.Имущество» (далее Система). Первый том руководства администратора включает в себя описание:

1. Программного обеспечения, на котором работает Система;
2. Настроек модулей Системы;
3. Механизмов создания резервных копий Системы.

Компания ООО «БФТ» оставляет за собой право вносить изменения в программное обеспечение без внесения изменений в эксплуатационную документацию.

Оперативное внесение изменений в документацию отражается в сопроводительной документации к выпускаемой версии.

Документ соответствует версии системы БФТ.Имущество № 2.4.19.

Краткое наименование документа: РА.Том_1

Последние изменения внесены 15.04.2022 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 Программное обеспечение, на котором работает Система.....	7
1.1 Предварительные положения.....	7
1.2 Компоненты Системы.....	8
1.3 Серверная часть.....	8
1.4 Клиентская часть.....	10
1.5 Сетевая инфраструктура.....	11
2 Подготовка к установке.....	12
2.1 Файлы для установки.....	12
3 Процедура установки компонентов под ОС Windows.....	14
3.1 Установка сервера СУБД PostgreSQL.....	14
3.2 Установка сервера приложений.....	19
3.2.1 Установка Java Platform, Standard Edition Development Kit (JDK).....	19
3.2.2 Установка контейнера сервлетов Apache Tomcat.....	21
3.2.3 Установка базы данных БФТ.ИМУЩЕСТВО.....	22
3.2.4 Установка БФТ.ИМУЩЕСТВО.....	23
3.2.5 Добавление разрешения на входящее соединение по порту 8080.....	24
4 Процедура установки компонентов под ОС Linux.....	28
4.1 Установка сервера СУБД PostgreSQL.....	28
4.2 Установка сервера приложений.....	31
4.2.1 Установка Java Runtime Environment (JRE).....	31
4.2.2 Установка контейнера сервлетов Apache Tomcat и БФТ.ИМУЩЕСТВО.....	32
4.2.3 Установка версии БФТ.ИМУЩЕСТВО.....	32
4.2.4 Добавление разрешения на входящее соединение по порту 8080.....	32
5 Механизмы создания резервных копий и восстановление базы данных системы.....	34
5.1 ОС Windows: Резервное копирование.....	34
5.2 ОС Linux: Резервное копирование.....	36
5.3 ОС Windows: Восстановление БД из резервной копии.....	37
5.4 ОС Linux: Восстановление БД из резервной копии.....	38
6 Системные настройки.....	39
6.1 Настройки «Система и безопасность».....	39
6.1.1 Аутентификация.....	39
6.1.1.1 Внутренняя.....	39
6.1.2 Интерфейс.....	40
6.1.3 Транспорт сообщений.....	41
6.1.3.1 SMTP-сервер.....	41
6.1.4 Журналы.....	42
6.1.4.1 Журнал действий пользователей.....	42
6.1.5 Перечень ролей доступные Администратору ограниченного доступа для назначения пользователям.....	42
6.1.6 Производственный календарь.....	44
6.2 Настройки «Электронная подпись».....	45
6.2.1 Параметры импорта УЦ.....	45
6.2.2 Контроли при подписании и проверке.....	46
6.2.3 Параметры сервера штампов времени.....	47
6.3 Настройки «СМЭВ-шлюз».....	48
6.3.1 Настройка доступа к СМЭВ-шлюз.....	48
6.4 Договора единовременной оплаты.....	48
6.5 Договора правообладателя.....	49
6.6 Связи.....	52
6.6.1 Типы документов для объектов.....	52

6.6.2	Типы документов для субъектов	52
6.6.3	Типы документов для договоров	53
6.7	Настройка сервиса Морфера	54
6.8	Настройки квитиования	54
6.9	Настройки связанных договоров.....	55
6.10	Настройки сделок/договоров/контрактов	56
6.11	Настройки экономических показателей.....	57
6.12	Типы договоров с возможностью сдвига.....	58
6.13	Настройки ПИР	59
6.13.1	Настройка уведомлений претензионно-исковой работы.....	59
6.13.2	Отправка сообщений о приближающемся платеже (ContractNeedPayNotificationTask)	61
6.13.3	Отправка сообщений о просрочке платежа (ContractDelayNotificationTask)	62
6.13.4	Отправка сообщения о передаче ЭПИД в Юридический отдел (epidLegalDepartmentNotificationTask)	62
6.13.5	Отправка сообщений со статистикой ЭПИД (EpidNotificationTask)	63
6.13.6	Автоматический запуск ЭПИД (epidScheduledProcess)	63
6.13.7	Уведомление о формировании проекта иска (autoEpidClaimScheduledProcess)	64
6.13.8	Наименование поля документ в карточке ЭПИД.....	65
6.13.9	Учет результатов ПИР	65
6.13.10	Настройка завершения ПИР	66
6.13.11	Настройки редактирования в карточке ЭПИД	67
6.13.12	Настройка массового создания претензий	67
6.13.13	Настройка отображения полей в Реестре должников 2.0	68
6.13.14	Использовать данные ЭПИД при создании реструктуризации	68
6.14	Видимость карты в объектах.....	69
6.15	Прибыль/Дивиденды.....	70
6.16	Настройка прав и состояний	71
6.17	Прикладной аудит	72
6.18	Настройки запросов в Росреестр.....	74
6.19	Настройка карточек объектов имущества	75
6.19.1	Видимость вкладок с правами и состояниями.....	75
6.19.2	Атрибуты объектов	76
6.19.3	Настройки быстрого ввода прав.....	78
6.19.4	Проверка уникальности объектов	79
6.19.5	Перенос объектов.....	80
6.20	Настройка карточек субъектов.....	81
6.20.1	Атрибуты субъектов	81
6.20.2	Проверка уникальности субъектов.....	81
6.21	Настройки определения дубликатов при импорте	82
6.21.1	Определение дубликатов объектов недвижимого имущества.....	82
6.22	Настройка карточек договоров	83
6.22.1	Множественность арендодателей.....	83
6.22.2	Договоры, заключенные по результатам торгов/аукциона	84
6.22.3	Учесть номер части земельного участка/Номер объекта/части.....	85
6.22.4	Отобразить тип помещения	86
6.22.5	Заключение договоров на несколько объектов	87
6.22.6	Автосоздание основного документа к договору	88
6.22.7	Параметры отображения	89
6.23	Настройки работы с реестром имущества	89

6.24	Настройки финансового блока.....	91
6.24.1	Формирование начислений.....	91
6.24.2	Учет срока действия оценки при индексации.....	92
6.24.3	Виды документов оснований допустимых для фильтрации в Своде.....	92
6.25	Отображение информации по конвертации.....	93
6.26	Настройки определения дубликатов при импорте из плоских таблиц.....	94
6.26.1	Определение дубликатов при импорте реестра имущества.....	94
6.26.2	Определение дубликатов при импорте договоров.....	95
6.27	Настройка области фильтрации ОП.....	96
7	Настройки модулей системы.....	98
7.1	Настройка срока действия пароля.....	98
7.2	Перечни.....	99
7.2.1	Составление перечня договоров.....	100
7.2.2	Составление перечня пользователей.....	104
7.3	Планировщик заданий.....	107
7.3.1	Настройка «Формирование реестра должников».....	110
7.3.2	Настройка «Очистка Реестра должников 2.0».....	112
7.3.3	Настройка «Мониторинг сроков окончания действия договоров».....	112
7.3.4	Настройка «Очистка Мониторинга окончания действия договоров».....	115
7.4	Настройки финансового блока.....	115
7.4.1	Настройка ФО по умолчанию.....	115
7.5	Настройки модуля «Претензионно-исковая работа».....	117
7.5.1	Настройка этапов ПИР.....	117
7.6	Настройка рубрикатора.....	122
7.6.1	Создание раздела.....	122
7.6.2	Создание подраздела.....	125
7.6.3	Создание групп в разделах.....	126
8	Печатные формы.....	130
8.1	Настройка списка печатных форм.....	130
8.2	Настройка группы печатных форм в списке.....	130
8.3	Загрузка, выгрузка и перенос шаблона печатных форм.....	132
8.4	Настройка точек доступа печатных форм.....	134
9	Пользователи и Роли.....	135
9.1	Пользователи системы.....	135
9.1.1	Создание новой учетной записи пользователя.....	135
9.1.2	Редактирование учетной записи пользователя.....	138
9.1.3	Настройка администрируемых КБК.....	138
9.1.4	Блокировка пользователя.....	139
9.2	Роли.....	140
9.2.1	Создание новой роли.....	141
9.2.2	Редактирование роли.....	145
10	Аудит действий пользователей.....	146
10.1	Журнал изменений объектов.....	146
10.1.1	Панель фильтрации.....	147
10.2	Журнал действий пользователей.....	148
10.2.1	Панель фильтрации.....	149
10.3	Журнал печати.....	150
10.3.1	Панель фильтрации.....	151

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем документе используются следующие сокращения (Таблица 1):

Таблица 1 – Перечень используемых сокращений

Сокращение	Определение
СУБД	Система управления базами данных — комплекс программ, позволяющих создать базу данных (БД) и манипулировать данными (вставлять, обновлять, удалять и выбирать). Система обеспечивает безопасность, надёжность хранения и целостность данных, а также предоставляет средства для администрирования БД
БД	База данных - совокупность данных, организованных в соответствии с концептуальной структурой, описывающей характеристики этих данных и взаимоотношения между ними, которая поддерживает одну или более областей применения
ОС	Операционная система - комплекс взаимосвязанных программ, предназначенных для управления ресурсами компьютера и организации взаимодействия с пользователем.
TCP/IP	Transmission Control Protocol (TCP) и Internet Protocol (IP) - сетевая модель передачи данных, представленных в цифровом виде. Модель описывает способ передачи данных от источника информации к получателю. В модели предполагается прохождение информации через четыре уровня, каждый из которых описывается правилом (протоколом передачи). Наборы правил, решающих задачу по передаче данных, составляют стек протоколов передачи данных, на которых базируется Интернет.
ПО	Программное обеспечение - программа или множество программ, процедур, правил и соответствующей документации системы обработки информации.
URL	Uniform Resource Locator (единый указатель ресурсов) - общепринятый стандарт записи адреса и указания на расположение ресурса в интернете

В настоящем документе используются следующие термины (Таблица 2):

Таблица 2 – Перечень используемых терминов

Термин	Определение
Резервное копирование. Backup (дамп)	Копия базы данных на носителе (жёстком диске, дискете и т. д.), предназначенном для восстановления данных в оригинальном или новом месте их расположения в случае их повреждения или разрушения.
Веб-приложение (web-приложение)	Клиент-серверное приложение, в котором клиент взаимодействует с сервером при помощи браузера, а за сервер отвечает веб-сервер. Логика веб-приложения распределена между сервером и клиентом, хранение данных осуществляется, преимущественно, на сервере, обмен информацией происходит по сети.
Веб-сервер (web-сервер)	сервер, принимающий HTTP-запросы от клиентов, обычно веб-браузеров, и выдающий им HTTP-ответы, как правило, вместе с HTML-страницей, изображением, файлом, медиа-поток или другими данными.

Сервлет	Интерфейс Java, реализация которого расширяет функциональные возможности сервера. Сервлет взаимодействует с клиентами посредством принципа запрос-ответ.
Электронная подпись	Информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию
Ключ электронной подписи	Уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи
Сертификат ключа проверки электронной подписи	Электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи
Удостоверяющий центр	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом №63-ФЗ «Об электронной подписи»
Доверительные корневые центры сертификации	это сертификаты центров сертификации, доверяя им вы автоматически доверяете всем выпущенным ими сертификатам, нужны для автоматической проверки большинства сертификатов в мире. Данный список используется при цепочках построения доверительных отношений между центрами сертификации, обновляется он вместе с обновлениями Windows.
Бин (bean)	класс JAVA, обеспечивающий выполнение требуемого функционала.
Крон выражение	комплексная комбинации времени для запуска задания.
SMTP	это широко используемый сетевой протокол, предназначенный для передачи электронной почты в сетях TCP/IP.
ETL	(от англ. Extract, Transform, Load — дословно «извлечение, преобразование, загрузка») — один из основных процессов в управлении хранилищами данных, который включает в себя: извлечение данных из внешних источников; их трансформация и очистка, чтобы они соответствовали потребностям бизнес-модели; и загрузка их в хранилище данных.

1 ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НА КОТОРОМ РАБОТАЕТ СИСТЕМА

1.1 Предварительные положения

Система реализована на базе программы для ЭВМ «БФТ.ИМУЩЕСТВО». Архитектурная модель БФТ.ИМУЩЕСТВО включает три основных уровня (Рисунок 1):

- уровень сервера баз данных;
- уровень сервера приложений;
- уровень пользователя.

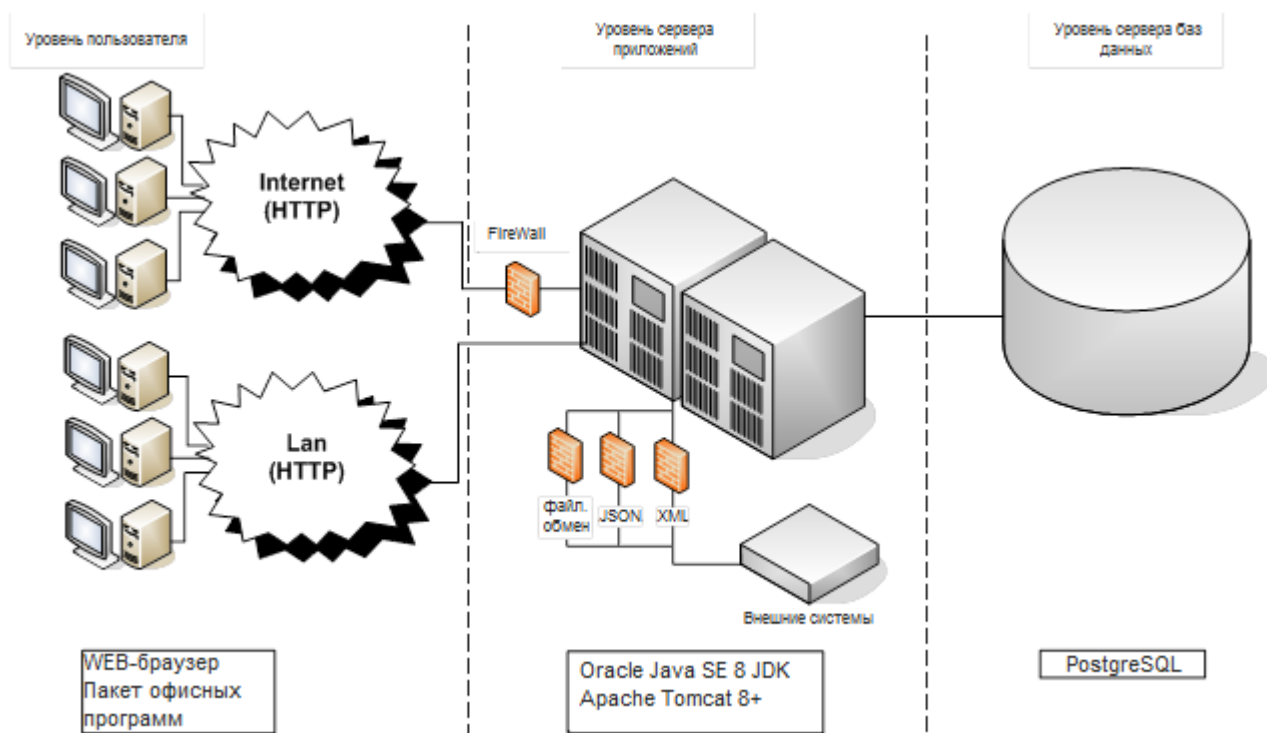


Рисунок 1

Уровень сервера баз данных обеспечивает централизованное хранение, обслуживание и обеспечение реляционной целостности данных, предоставляя их по запросу различным приложениям, тем самым реализуя единое информационное пространство.

Уровень сервера приложений содержит основную часть бизнес-логики системы, а также обеспечивает взаимодействие с сервером баз данных, взаимосвязь с иными информационными системами.

Уровень пользователя — интерфейсный графический компонент системы, предоставляемый конечному пользователю. Данный компонент не имеет прямых связей с базой данных и не хранит состояние приложения, за исключением

элементарных действий бизнес-логики, таких как авторизация, хранение настроек сеанса связи, проверка вводимых значений на допустимость и соответствие формату, несложные операции с данными (сортировка, группировка и т.д.). Функционирование клиента осуществляется с использованием веб-интерфейса и не предполагает установку на АРМ пользователей программных частей системы.

1.2 Компоненты Системы

Клиентским программным компонентом является веб-браузер, обращающийся к веб-приложению БФТ.ИМУЩЕСТВО по установленному адресу URL.

Серверными программными компонентами являются:

- база данных БФТ.ИМУЩЕСТВО (БД БФТ.ИМУЩЕСТВО) под управлением СУБД PostgreSQL версии не ниже 9.5;
- программная среда Oracle Java SE Development Kit (JDK) (включая Java RunTime Environment (JRE)) версии не ниже 8 Update 40 (8u40);
- веб-сервер для запуска контейнера сервлетов Apache Tomcat;
- серверное веб-приложение БФТ.ИМУЩЕСТВО.

База данных БФТ.ИМУЩЕСТВО, работающая под управлением СУБД PostgreSQL, реализует хранение и выборку информации, контроль ее целостности, а также некоторую часть бизнес-логики учета земельных и имущественных отношений.

Серверное веб-приложение БФТ.ИМУЩЕСТВО реализовано в виде набора java-классов, для интерпретации которых используется программный компонент Oracle Java SE Development Kit (JDK) (включая Java RunTime Environment).

Работа веб-приложения БФТ.ИМУЩЕСТВО происходит на сервере веб-приложений Apache Tomcat. Компонент Apache Tomcat реализует взаимодействие клиентской части – веб-браузеров на пользовательских компьютерах с приложением БФТ.ИМУЩЕСТВО.

1.3 Серверная часть

Под серверной частью БФТ.ИМУЩЕСТВО понимается набор технических и программных средств, в среде которых работают серверные программные компоненты Системы. Физически это один или несколько выделенных серверов, в физическом или виртуальном исполнении, с установленной на них одной из операционных систем, требуемой используемыми серверными компонентами БФТ.ИМУЩЕСТВО.

Работу базы данных БФТ.ИМУЩЕСТВО обеспечивает СУБД PostgreSQL. Данная СУБД является свободно распространяемым программным продуктом с открытыми исходными кодами.

Сервер приложений составляют компоненты JDK (JDE), Apache Tomcat, веб-приложение БФТ.ИМУЩЕСТВО, которые должны быть установлены на одном сервере, работающем под управлением операционной системы, совместимой с Oracle Java SE Development Kit (JDK) (включая Java RunTime Environment (JRE)).

Веб-приложение БФТ.ИМУЩЕСТВО в значительной степени ресурсоемко и для обслуживания до 500 пользователей рекомендуется использовать два отдельных серверных компьютера для сервера СУБД и для сервера приложений, хотя возможна и одна машинная конфигурация с установкой всех серверных компонентов на одном компьютере.

Предлагаются следующие технические характеристики серверных компьютеров.

Требования к техническим характеристикам и системному окружению сервера СУБД при общем количестве пользователей до 500 человек приведены в Таблица 3.

Таблица 3 – Требования к характеристикам и системному окружению сервера СУБД при общем кол-ве пользователей до 500

Требования к аппаратной части	
Процессор (CPU):	не ниже Intel Xeon E5 или аналоги от 32 ядер
Объем оперативной памяти (RAM):	не менее 64 Гб, не ниже DDR3, Рекомендуется использование ECC
Дисковая подсистема (HDD):	Не менее 1000 Гб, SATA, SAS требуемого размера в режиме RAID Level 5 со скоростью вращения шпинделя не менее 10000 об/мин,
Внешняя подсистема хранения данных	Для обеспечения резервного копирования необходимо использовать внешнюю систему хранения данных объемом не менее 3 ТБ
Сетевое подключение (обмен с сервером приложения):	не менее 4 Гбит/с
Прочее техническое обеспечение:	источник бесперебойного питания
Требования к системному программному обеспечению	
Операционная система	Linux x64 дистрибутивы актуальных версий (например, Ubuntu, Debian, Alt Linux или прочие); Windows Server версий 2008 (64-bit), 2008 R2, 2012, 2012 R2, 2016
Система управления базой данных	Сервер БД: PostgreSQL версии не ниже 9.5.

Требования к техническим характеристикам и системному окружению сервера приложений при общем количестве пользователей до 500 человек приведены в Таблица 4.

Таблица 4 – Требования к характеристикам и системному окружению сервера приложений при общем кол-ве пользователей до 500

Требования к аппаратной части	
Процессор (CPU):	не ниже Intel Xeon E5 или аналоги от 32 ядер
Объем оперативной памяти (RAM):	не менее 64 Гб, не ниже DDR3, Рекомендуется использование ECC
Дисковая подсистема (HDD):	от 500 Гб, SATA, SAS требуемого размера в режиме RAID Level 10 со скоростью вращения шпинделя не менее 10000 об/мин,
Сетевое подключение (обмен с сервером СУБД):	не менее 4 Гбит/с
Сетевое подключение для рабочих станций пользователей	не менее 100 Мбит/сек
Прочее техническое обеспечение:	источник бесперебойного питания
ОС	Linux x64 дистрибутивы актуальных версий (например, Ubuntu, Debian, Alt Linux или прочие); Windows Server версий 2008 (64-bit), 2008 R2, 2012, 2012 R2, 2016
Другое установленное ПО	JRE Oracle Java SE 8, Apache Tomcat версии 8.5

Для эффективного использования значительных вычислительных ресурсов приведенных конфигураций следует использовать 64-разрядные операционные системы Windows и Linux.

1.4 Клиентская часть

Как отмечалось выше, клиентским программным компонентом является веб-браузер, обращающийся к веб-приложению по установленному адресу URL. Перечень веб-браузеров, обеспечивающих функционирование клиентских компонентов Системы приведен в Таблица 5.

Таблица 5 – Перечень веб-браузеров, обеспечивающих функционирование клиентских компонентов Системы, в порядке убывания приоритета применения

№ п/п	Наименование веб-браузера	Версия
1.	Google Chrome	Версия 67 и выше
2.	Яндекс Браузер	Версия 18 и выше

Платформа, на которой работает веб-браузер, имеет значение только в аспекте размеров дисплея устройства: веб-формы имеют тенденцию занимать максимально возможное визуальное пространство. Минимальным разрешением экрана следует считать 1280 * 1024 пикселей. Рекомендованное разрешение экрана 1980*1080.

1.5 Сетевая инфраструктура

Рабочие компьютеры пользователей Системы должны быть подключены по сети, либо локальной, либо через Интернет, к компьютеру сервера приложения Системы (веб-сервер) с применением сетевого протокола TCP/IP.

Непосредственная связь пользовательских компьютеров с сервером СУБД не требуется, однако компьютер сервера приложения (веб-сервер) должен быть связан с сервером БД локальной сетью с применением сетевого протокола TCP/IP.

2 ПОДГОТОВКА К УСТАНОВКЕ

Для подготовки к установке всех компонент БФТ.Имущество необходимо последовательно выполнить следующие действия:

- Подготовить конфигурацию серверной и клиентской групп в соответствии с требованиями, изложенными в пп.1.3 и 1.4;
- Иметь дистрибутивы PostgreSQL, Java и Tomcat под свою ОС;
- Иметь дистрибутив БФТ.Имущество.

2.1 Файлы для установки

Файлы для установки можно скачать по следующим адресам:

1. под Windows:

- postgresql-9.[версия]-3-windows-x64.exe – установка сервера СУБД PostgreSQL производится из дистрибутива, который можно скачать по адресу <https://www.postgresql.org/download/windows/> ;
- Java SE Development Kit 8 – скачивание дистрибутива Java Platform, Standard Edition Development Kit производится со страницы <https://www.oracle.com/java/technologies/javase/javase-jdk8-downloads.html>.
- Apache Tomcat 8.5 – скачивание дистрибутива Apache Tomcat® производится со страницы <https://tomcat.apache.org/download-80.cgi> .

2. под Linux Debian:

- postgresql-9.[версия].tar.gz – установка сервера СУБД PostgreSQL производится из дистрибутива, который можно скачать по адресу <https://www.enterprisedb.com/download-postgresql-binaries> ;
- Java SE Development Kit 8 – скачивание дистрибутива Java Platform, Standard Edition Development Kit производится со страницы <https://www.oracle.com/java/technologies/javase/javase-jdk8-downloads.html>.
- Apache Tomcat 8.5 – скачивание дистрибутива Apache Tomcat® производится со страницы <https://tomcat.apache.org/download-80.cgi> .

3. файлы БФТ.Имущество – файлы дистрибутива передаются Заказчику на электронном носителе. БФТ.Имущество состоит из следующих файлов:

- dbupdater-2.4.13.00.00.821.zip.sha1;
- qdp.template-2.4.13.00.00.821.properties;
- qdp.template-2.4.13.00.00.821.properties.sha1;

- serverApp-2.4.13.00.00.821.war;
- serverApp-2.4.13.00.00.821.war.sha1;
- version-2.4.13.00.00.821.properties;
- version-2.4.13.00.00.821.properties.sha1.

Состав полного дистрибутива (папки/директории) в случае передачи Заказчику всех вышеуказанных файлов на электронном носителе следующий:

- PostgreSQL;
- JDK;
- Apache Tomcat;
- БФТ.Имущество;
- файлы конфигурации Системы;
- скрипты для управления системой БФТ.Имущество;
- скрипты для управления PostgreSQL.

3 ПРОЦЕДУРА УСТАНОВКИ КОМПОНЕНТОВ ПОД ОС WINDOWS

3.1 Установка сервера СУБД PostgreSQL

Настоящее руководство предполагает, что организация располагает серверным компьютером, на котором уже установлена 64-разрядная операционная система Windows. Установка сервера СУБД PostgreSQL производится из дистрибутива, который можно скачать по адресу <https://www.postgresql.org/download/windows/>.

По окончании загрузки запустить на выполнение скачанный файл.

1. На вводной странице нажать кнопку **Next** (Рисунок 2).

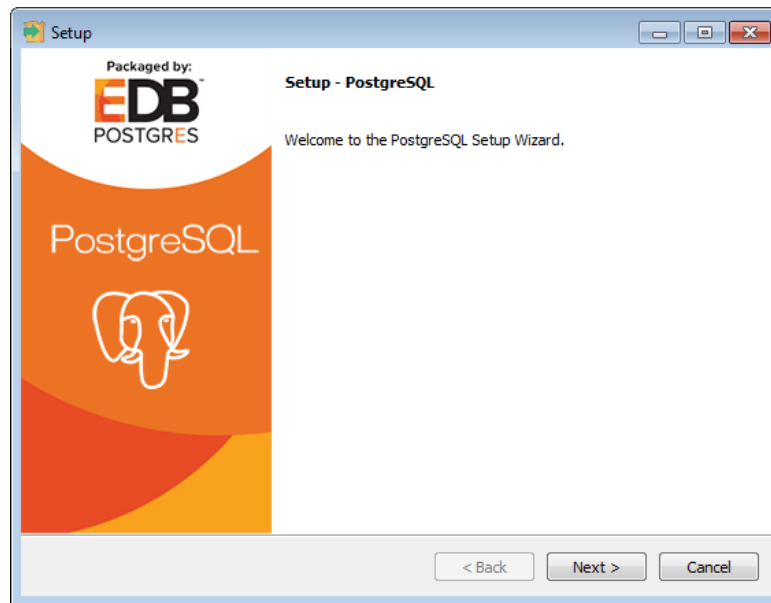


Рисунок 2

2. В следующем окне задать путь установки программы PostgreSQL. Следует либо выбрать отличающийся от предлагаемого по умолчанию каталог, либо согласиться с последним и нажать кнопку **Next** (Рисунок 3).

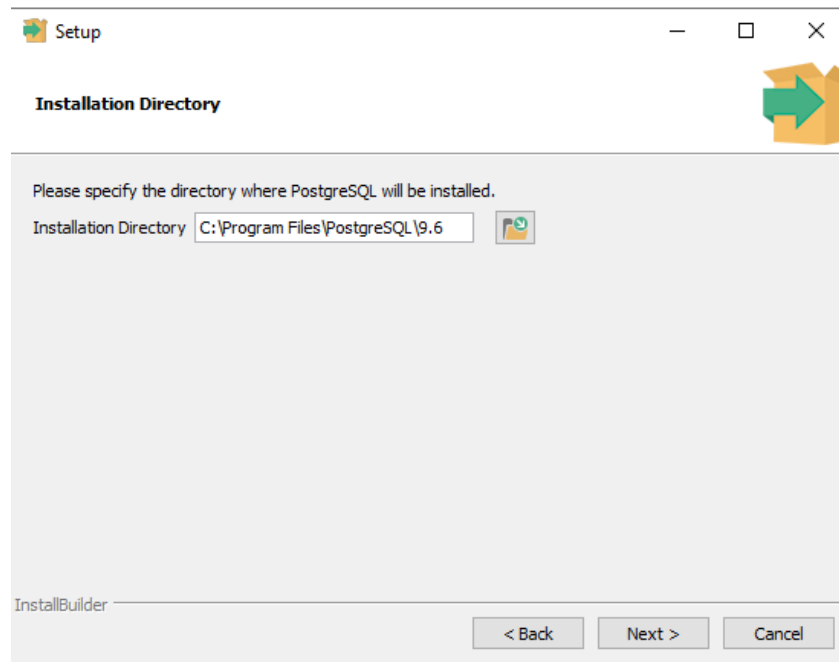


Рисунок 3

3. Указать каталог, где будут располагаться файлы базы данных (Рисунок 4).

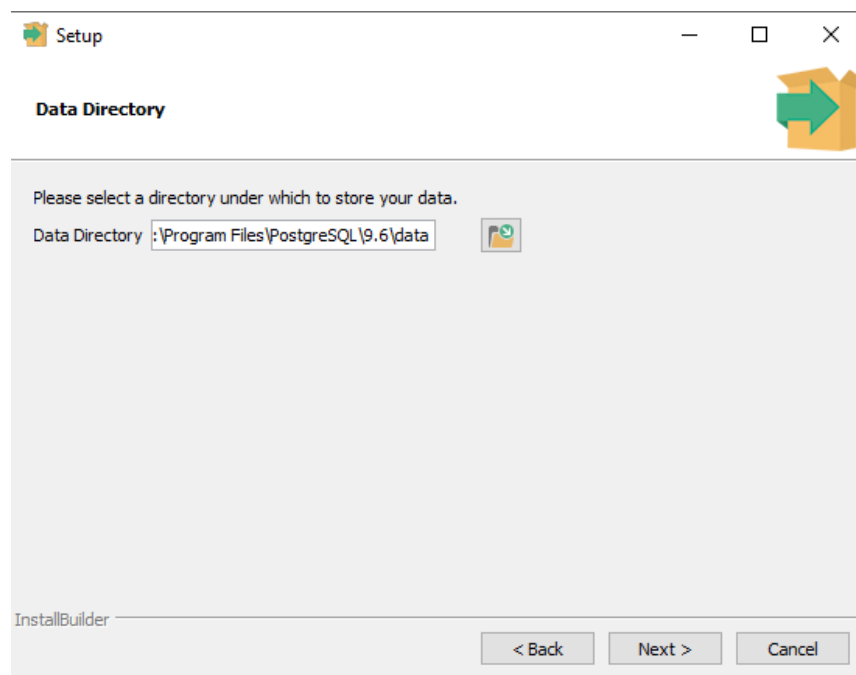


Рисунок 4

4. Указать пароль суперпользователя баз данных postgres. Предлагается на этапе установки в качестве пароля применить строку postgres (Рисунок 5).

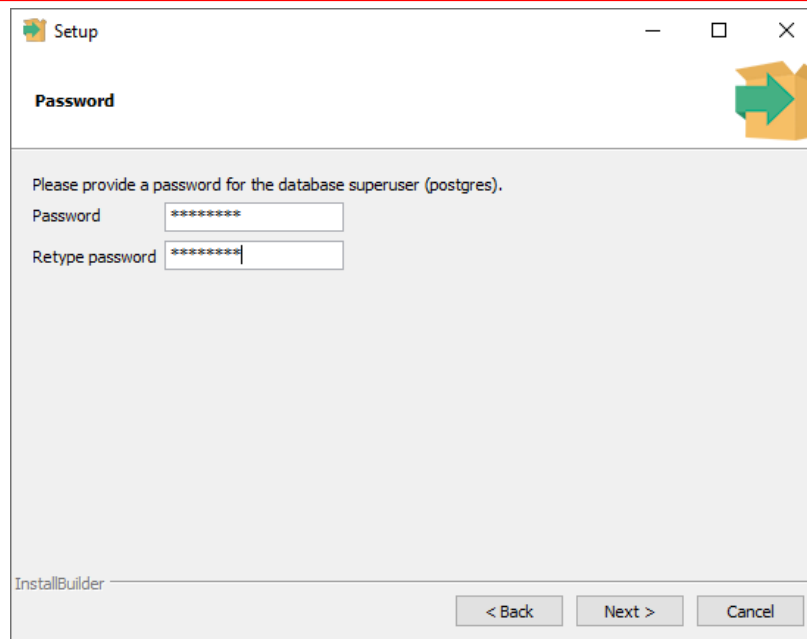


Рисунок 5

5. Указать номер порта протокола TCP/IP, который прослушивается сервером для получения запросов от клиентов (Рисунок 6). Если номер по умолчанию 5432 занят другой серверной программой, то следует изменить это значение.

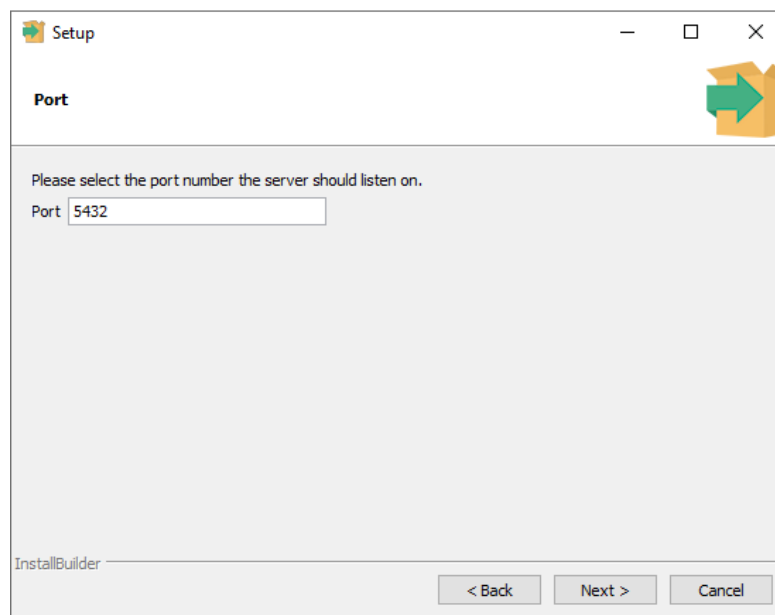


Рисунок 6

6. Указать «Russia» в поле локализации в окне дополнительных опций (Рисунок 7).

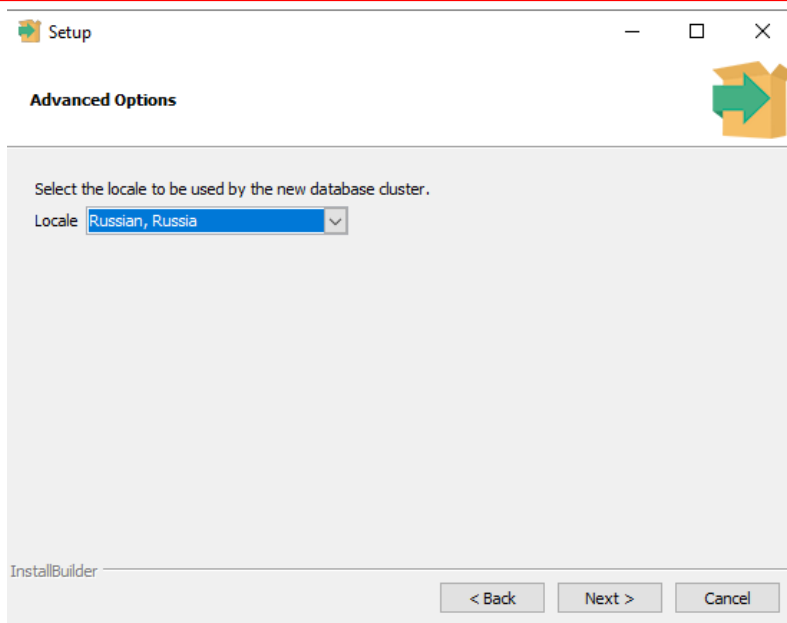


Рисунок 7

7. Запустить установку сервера PostgreSQL нажав на кнопку **Next** (Рисунок 8).

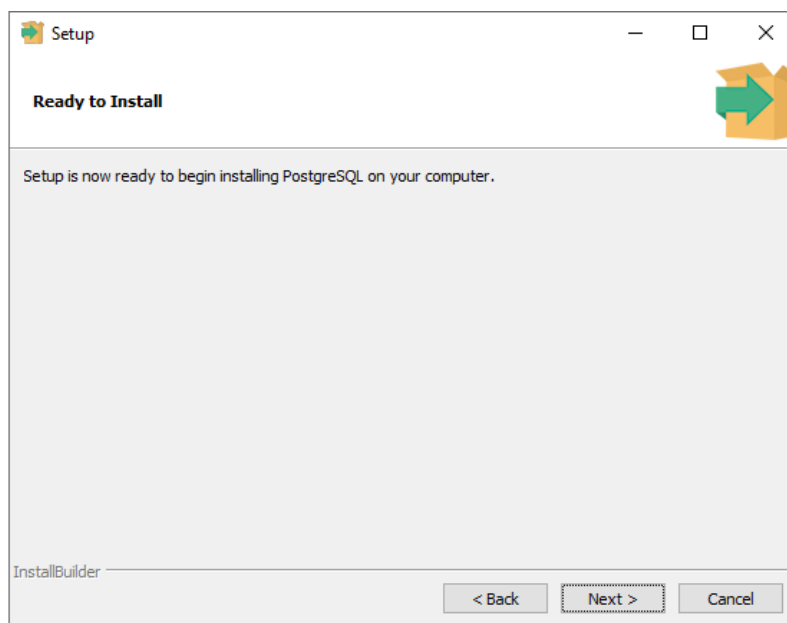


Рисунок 8

Процесс установки занимает определенное время и сопровождается отображением полосы индикации выполнения процесса и выводом наименований, копируемых в каталог установки файлов (Рисунок 9).

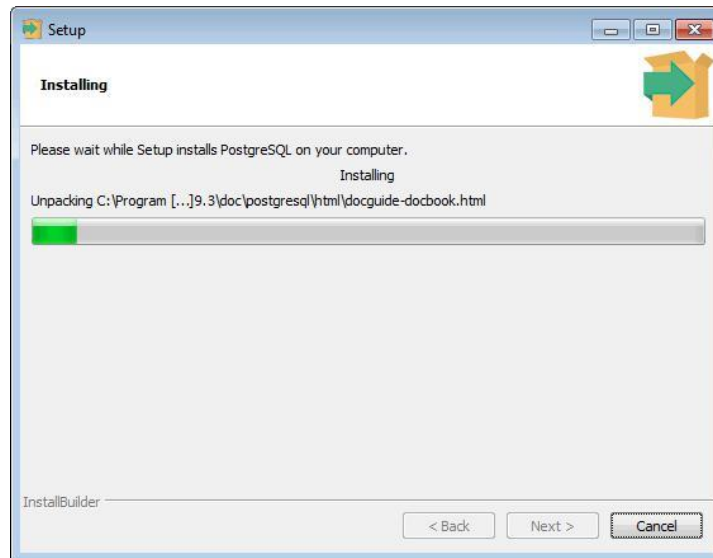


Рисунок 9

8. Дождаться окончания процесса установки и нажать кнопку завершения **Finish** (Рисунок 10).

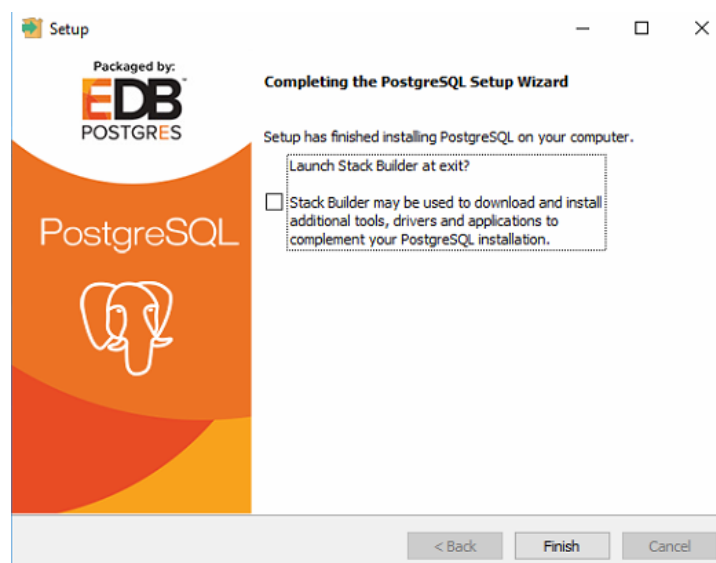


Рисунок 10

9. Выдать разрешение на подключение с локальной машины к СУБД.
В файле `pg_hba.conf` Редактируем первую строку на
`host all all 127.0.0.1/32 md5` (Рисунок 11)

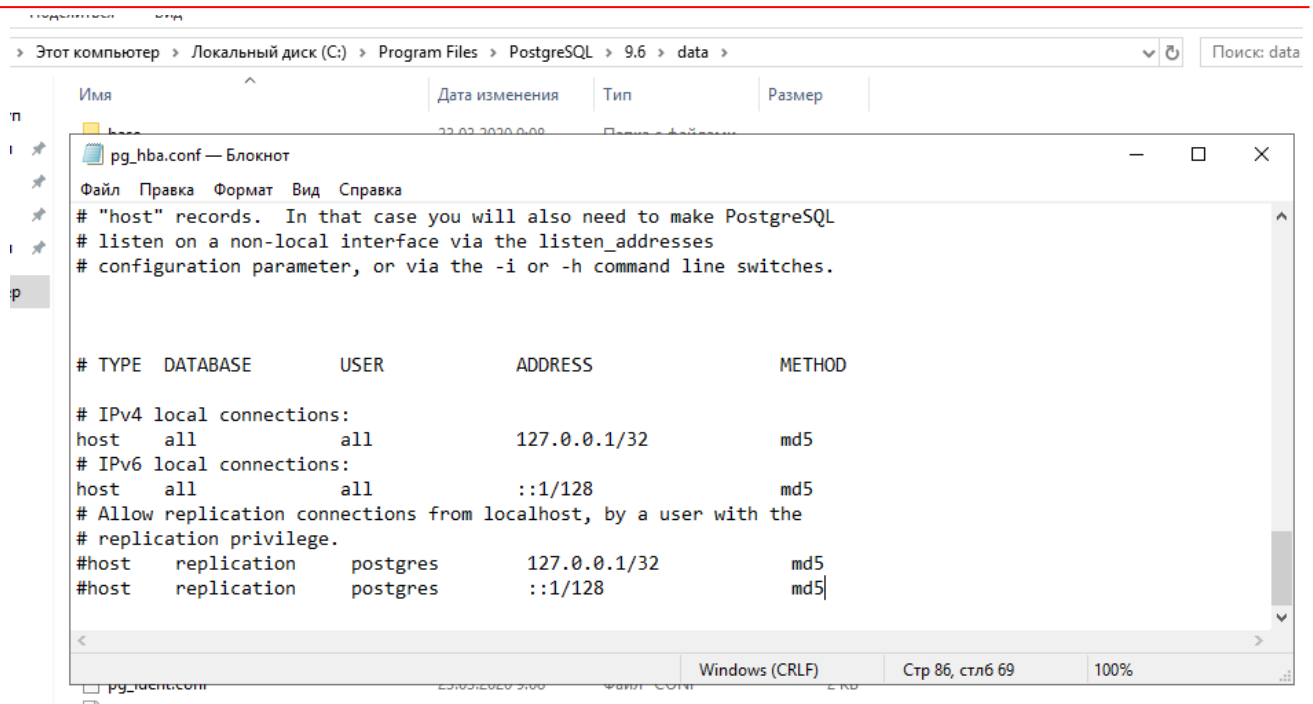


Рисунок 11

Установка сервера СУБД PostgreSQL завершена.

3.2 Установка сервера приложений

Настоящим руководством предполагается, что сервер приложений развертывается на отдельном сервере, на котором уже установлена 64-разрядная операционная система Windows, хотя в случае расположения всех серверных компонентов Системы на одном общем компьютере также возможно и производится в том же порядке после установки СУБД PostgreSQL.

3.2.1 Установка Java Platform, Standard Edition Development Kit (JDK)

Установка среды Java Platform, Standard Edition Development Kit производится из дистрибутива, который можно скачать по адресу <https://www.java.com/ru/>. После скачивания необходимо запустить на выполнение файл (пример имени - **jdk-8u221-windows-x64.exe**)

Откроется окно мастера установки, следует нажать кнопку **Next**.

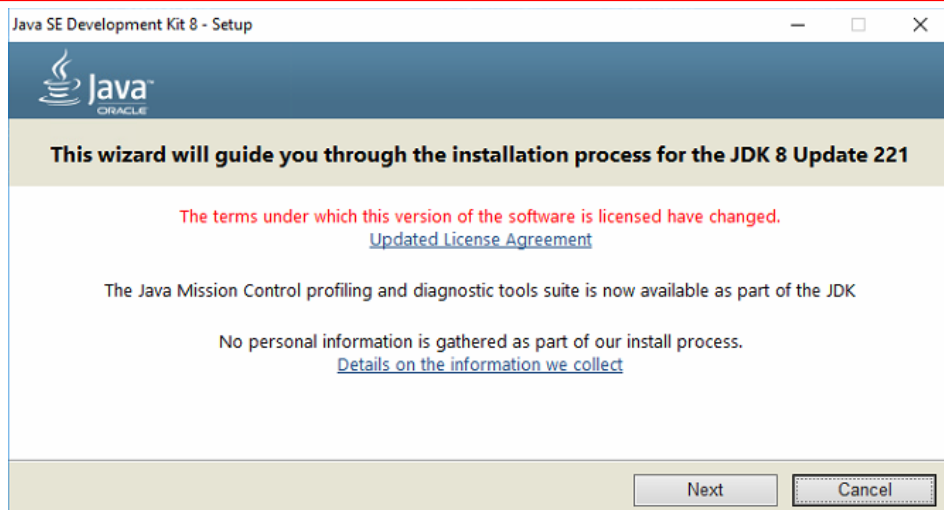


Рисунок 12

Откроется окно выбора компонентов, следует нажать кнопку **Next**.

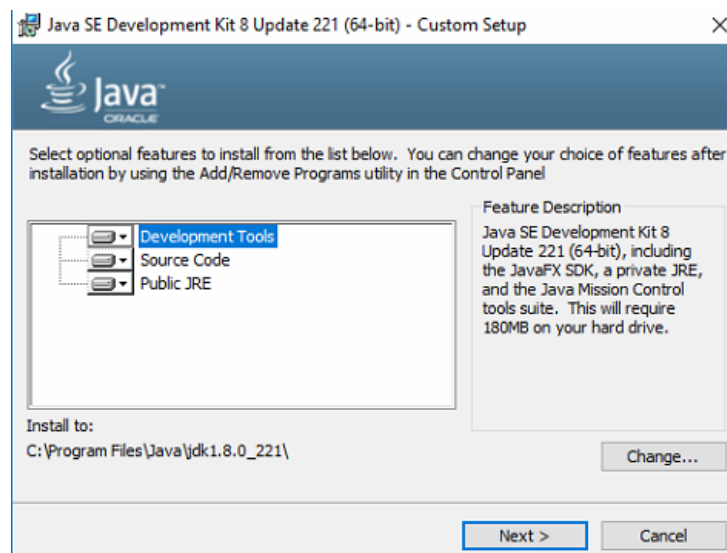


Рисунок 13

По умолчанию каталог развернутой среды jre1.8.0_221 вкладывается в каталог **C:\Program Files\Java**

Если требуется использовать другой каталог, то в открывшемся при запуске установщика окне

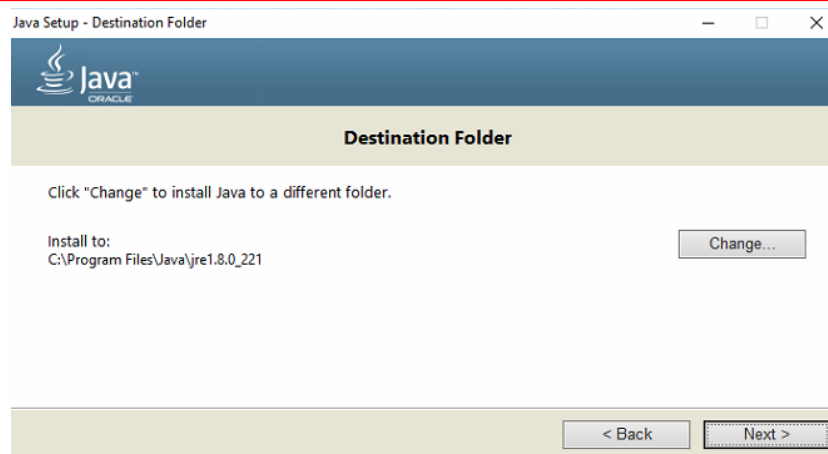


Рисунок 14

следует нажать кнопку **Change**, нажатие которой вызывает стандартный диалог Windows выбора файлов и папок. Следует выбрать требуемую и по возвращении в окно установщика JRE нажать кнопку **Next**, в результате чего начнется процесс установки.

Следует дождаться окончания процесса установки и нажать кнопку завершения **Close**.



Рисунок 15

Среда Java Platform, Standard Edition Development Kit установлена.

3.2.2 Установка контейнера сервлетов Apache Tomcat

Установка Apache Tomcat и БФТ.ИМУЩЕСТВО производится после установки среды JRE, так как являются java-приложениями. При условии монтирования дистрибутивного диска как устройства D: установка производится с дистрибутивного диска следующей последовательностью действий:

- 1) Создать папку **Saumi_Tomcat** на диске C:

- 2) Создать папку **production** в **C:\Saumi_Tomcat**

```
cd C:\Saumi_Tomcat\production
```

- 3) Скопировать файлы из папки **D:\Дистрибутив tomcat\apache-tomcat-8.5.56–windows** (имя файла в конкретном экземпляре дистрибутива может отличаться) в папку **C:\Saumi_Tomcat\production**

- 4) Скопировать папку **D:\Updater** в папку **C:\Saumi_Tomcat**

- 5) Скопировать папку **D:\Version_Repository** в папку **C:\Saumi_Tomcat**

- 6) Скопировать папку **D:\indexes** в папку **C:\Saumi_Tomcat\production**

- 7) Скопировать папку **D:\null** в папку **C:\Saumi_Tomcat\production**

- 8) Скопировать папку **D:\simple-jndi** в папку **C:\Saumi_Tomcat\production**

- 9) Скопировать папку **D:\qdpconf** в папку **C:\Saumi_Tomcat\production**

- 10) Перейти в папку **bin** в **C:\Saumi_Tomcat\production**

```
cd C:\Saumi_Tomcat\production\bin
```

- 11) Запустить из командной строки команду на установку (данный установочный файл находится в комплекте apache tomcat)

```
service.bat install production
```

3.2.3 Установка базы данных БФТ.ИМУЩЕСТВО

- 1) Запустить командную строку от имени администратора

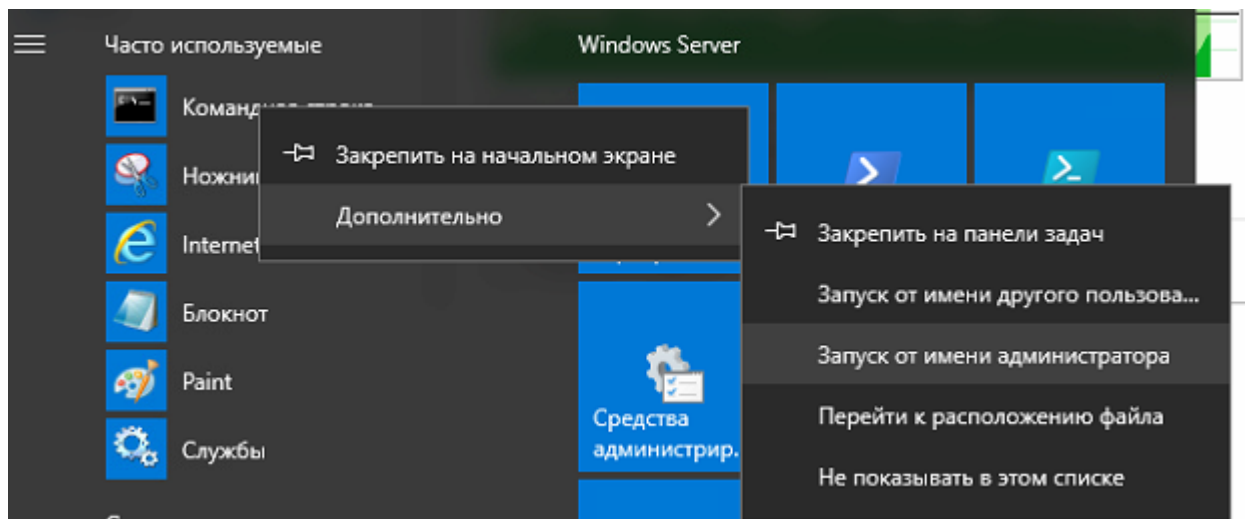
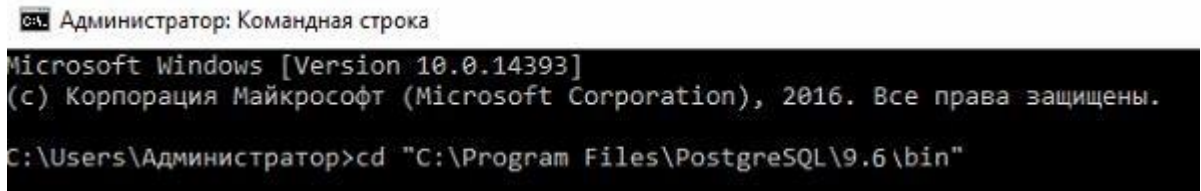


Рисунок 16

- 2) Скопировать дампы из папки **D:\Дамп БД\production.backup** на диск **C:**

- 3) Перейти в папку **"C:\Program Files\PostgreSQL\9.6\bin"** набрав в командной строке

```
cd "C:\Program Files\PostgreSQL\9.6\bin"
```



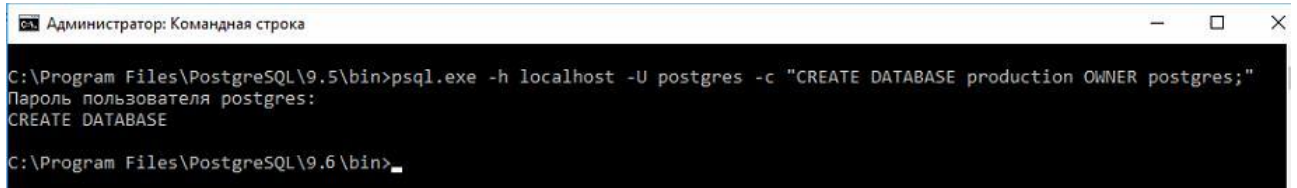
```

Администратор: Командная строка
Microsoft Windows [Version 10.0.14393]
(c) Корпорация Майкрософт (Microsoft Corporation), 2016. Все права защищены.
C:\Users\Администратор>cd "C:\Program Files\PostgreSQL\9.6\bin"

```

Рисунок 17

- 4) Запустить команду **psql.exe --host localhost --port 5432 --username "postgres" -c "CREATE DATABASE production OWNER postgres;"**



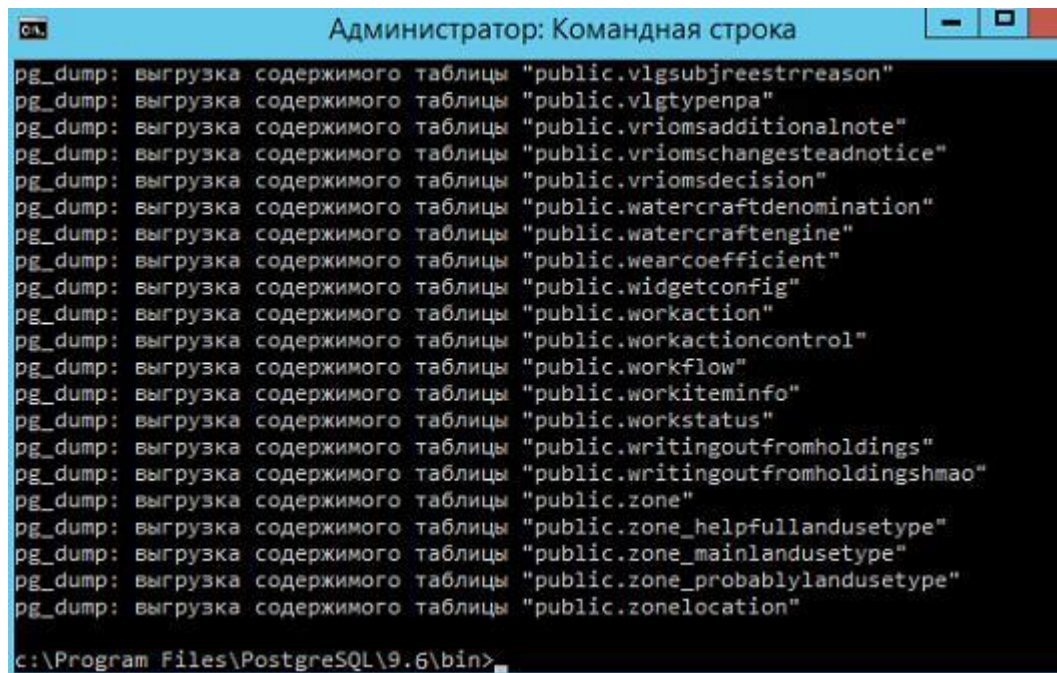
```

Администратор: Командная строка
C:\Program Files\PostgreSQL\9.5\bin>psql.exe -h localhost -U postgres -c "CREATE DATABASE production OWNER postgres;"
Пароль пользователя postgres:
CREATE DATABASE
C:\Program Files\PostgreSQL\9.6\bin>

```

Рисунок 18

- 5) Запустить команду **pg_restore.exe --host localhost --port 5432 --jobs 4 --username "postgres" --format custom --clean --dbname production --verbose "C:\ production.backup "**
- 6) Дождаться окончания развертывания



```

Администратор: Командная строка
pg_dump: выгрузка содержимого таблицы "public.vlgsubfreestreason"
pg_dump: выгрузка содержимого таблицы "public.vlgtypenpa"
pg_dump: выгрузка содержимого таблицы "public.vriomsadditionalnote"
pg_dump: выгрузка содержимого таблицы "public.vriomschangesteadnotice"
pg_dump: выгрузка содержимого таблицы "public.vriomsdecision"
pg_dump: выгрузка содержимого таблицы "public.watercraftdenomination"
pg_dump: выгрузка содержимого таблицы "public.watercraftengine"
pg_dump: выгрузка содержимого таблицы "public.wearcoefficient"
pg_dump: выгрузка содержимого таблицы "public.widgetconfig"
pg_dump: выгрузка содержимого таблицы "public.workaction"
pg_dump: выгрузка содержимого таблицы "public.workactioncontrol"
pg_dump: выгрузка содержимого таблицы "public.workflow"
pg_dump: выгрузка содержимого таблицы "public.workiteminfo"
pg_dump: выгрузка содержимого таблицы "public.workstatus"
pg_dump: выгрузка содержимого таблицы "public.writingoutfromholdings"
pg_dump: выгрузка содержимого таблицы "public.writingoutfromholdingshmao"
pg_dump: выгрузка содержимого таблицы "public.zone"
pg_dump: выгрузка содержимого таблицы "public.zone_helpfullandusetype"
pg_dump: выгрузка содержимого таблицы "public.zone_mainlandusetype"
pg_dump: выгрузка содержимого таблицы "public.zone_probablylandusetype"
pg_dump: выгрузка содержимого таблицы "public.zonelocation"
c:\Program Files\PostgreSQL\9.6\bin>

```

Рисунок 19

3.2.4 Установка БФТ.ИМУЩЕСТВО

- 1) Скопировать папку **D:Version_Repository** в папку **C:\Saumi_Tomcat\Version_Repository**
- 2) Запустить командную строку от имени администратора через контекстное меню

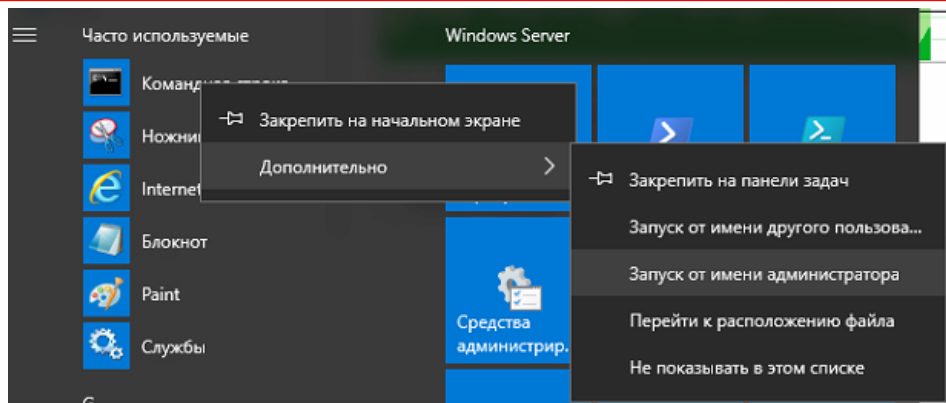


Рисунок 20

- 3) В командной строке перейти в папку **C:\Saumi_Tomcat\Updater** набрав
cd C:\Saumi_Tomcat\Updater

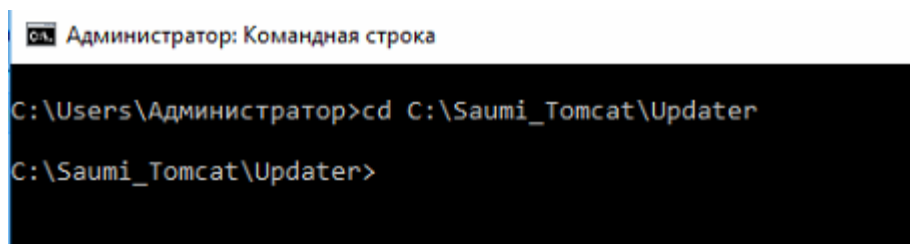


Рисунок 21

- 4) Запустить **update_production.bat**

Веб-сервер и контейнер сервлетов Apache Tomcat установлен, причем работает как сервис.

3.2.5 Добавление разрешения на входящее соединение по порту 8080

- 7) Перейти в «Брандмауэр Windows» и создать правило на входящее подключение согласно рисункам, представленным ниже.

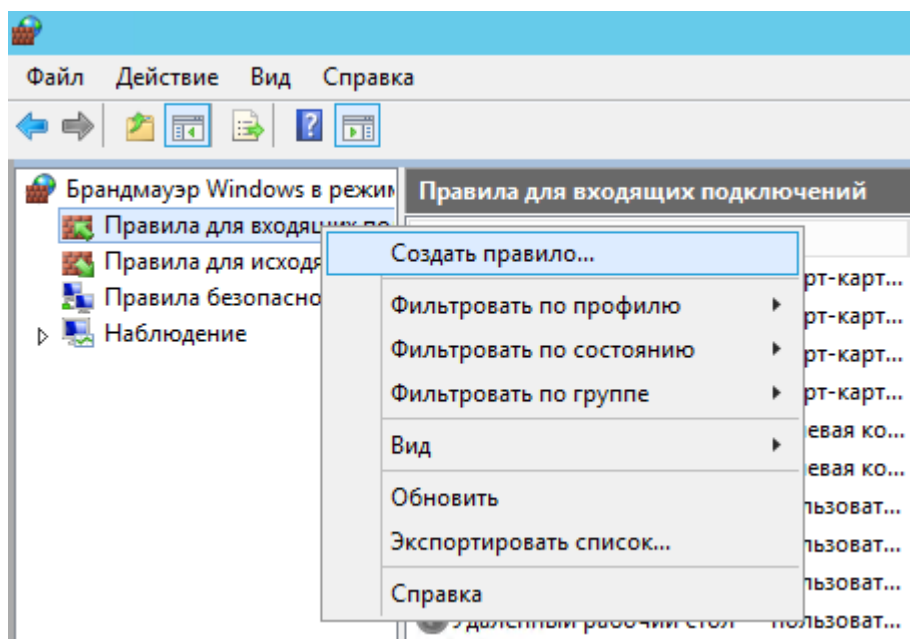


Рисунок 22

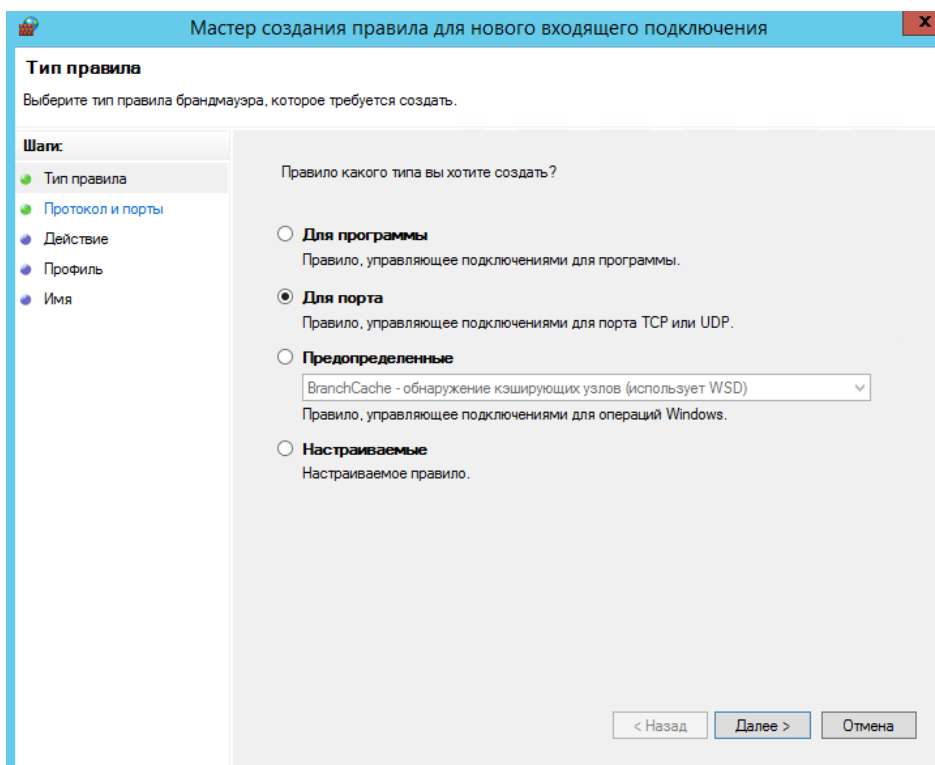


Рисунок 23

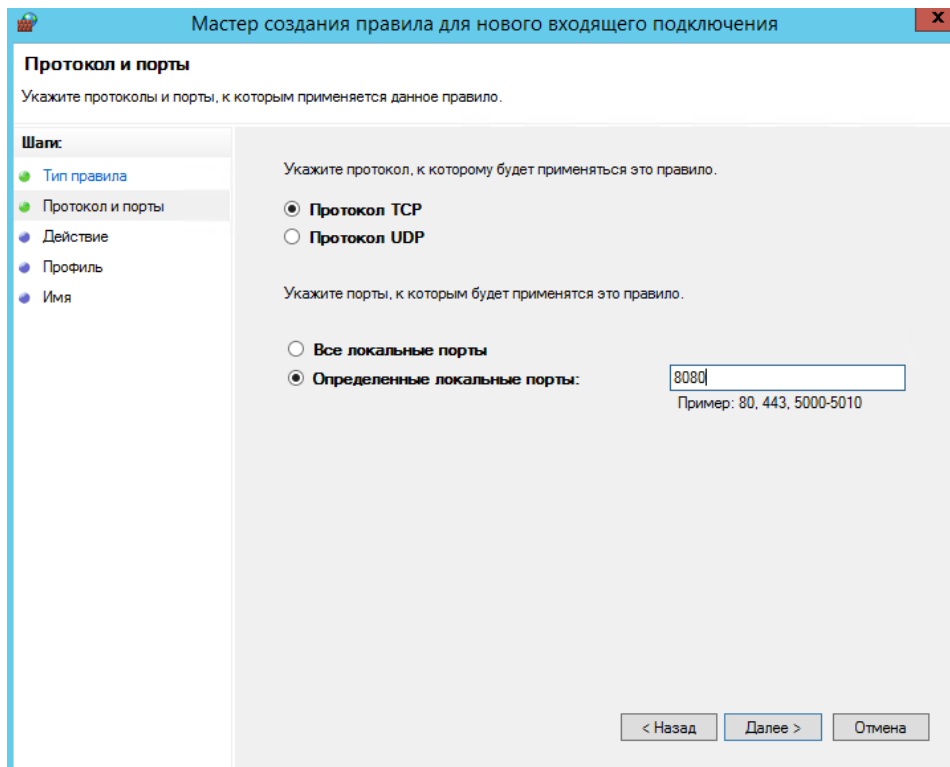


Рисунок 24

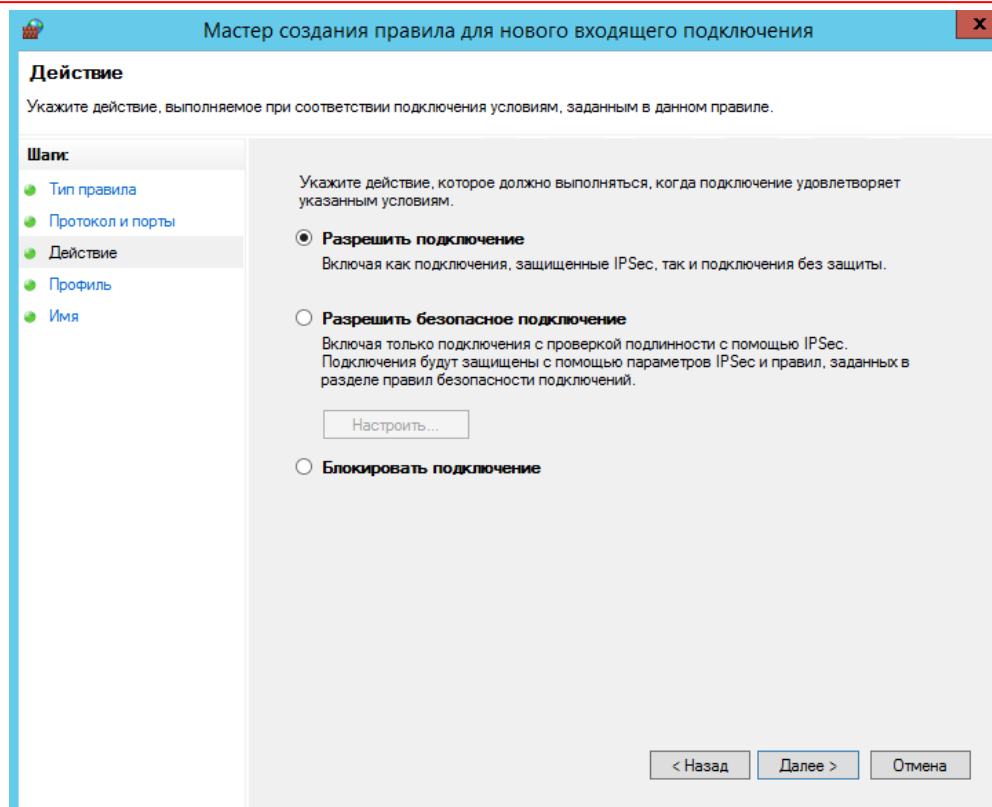


Рисунок 25

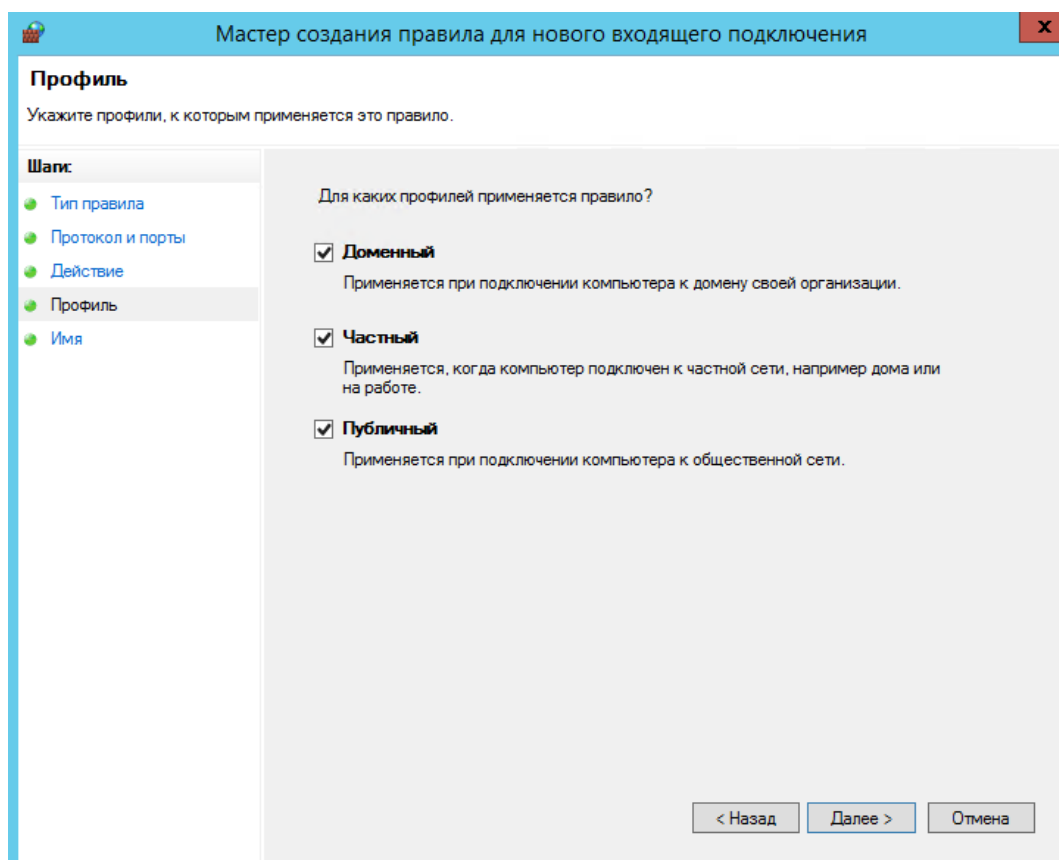


Рисунок 26

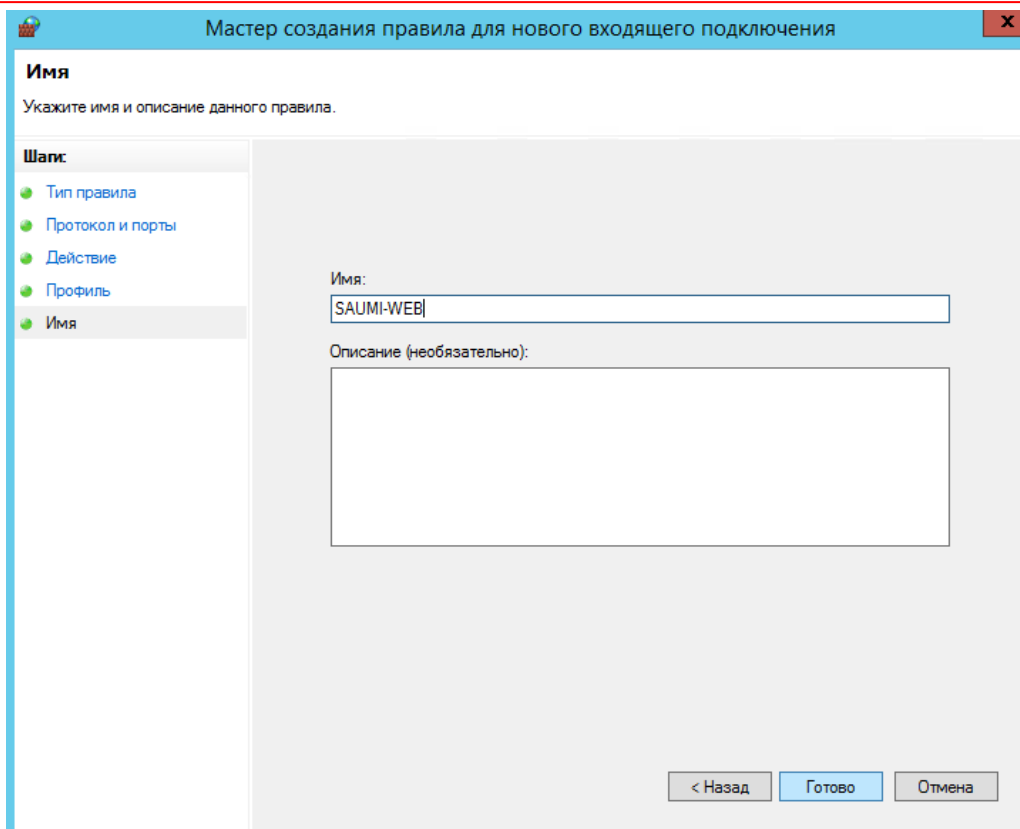


Рисунок 27

Проверить работоспособность приложения можно в браузере перейдя по ссылке <http://localhost:8080>. На экране должна появиться страница идентификации пользователя по логину и паролю.

БАЗОВАЯ ВЕРСИЯ SAUMI

версия 2.4.13.00.00.843

Пользователь:

Пароль:

Запомнить меня:

Войти

Рисунок 28

4 ПРОЦЕДУРА УСТАНОВКИ КОМПОНЕНТОВ ПОД ОС LINUX

4.1 Установка сервера СУБД PostgreSQL

Настоящее руководство предполагает, что организация располагает серверным компьютером, на котором уже установлена 64-разрядная операционная система семейства Linux. Описывается пример установки на ОС Debian 9 Linux.

Установка производится со скачанных дистрибутивов или из переданного дистрибутивного диска (состав дистрибутивов см.п.2). Перед началом установки скопируйте следующие файлы из дистрибутивов в одну папку на Linux:

- PostgreSQL;
- Apache tomcat;
- jdk;
- БФТ.Имущество
- файлы конфигурации Системы;
- скрипты для управления системой БФТ.Имущество;
- скрипты для управления PostgreSQL.

Для установки БД следовать процедуре:

10. Создать файл `/etc/apt/sources.list.d/pgdg.list` .

11. Добавить в него строку (Рисунок 29)

```
deb http://apt.postgresql.org/pub/repos/apt/ buster-pgdg main
```



```
GNU nano 3.2 /etc/apt/sources.list.d/pgdg.list
deb http://apt.postgresql.org/pub/repos/apt/ buster-pgdg main
```

Рисунок 29

12. Сохранить `/etc/apt/sources.list.d/pgdg.list`.

13. Импортировать ключ репозитория и обновить список пакетов (Рисунок 30)

```
wget --quiet -O - http://www.postgresql.org/media/keys/ACCC4CF8.asc | sudo apt-key add
-OK
```



```
m@m1:~$ wget --quiet -O - https://www.postgresql.org/media/keys/ACCC4CF8.asc | sudo apt-key add -
OK
m@m1:~$ sudo apt-get update
Сущ:1 http://security.debian.org/debian-security buster/updates InRelease
Сущ:2 http://deb.debian.org/debian buster InRelease
Сущ:3 http://deb.debian.org/debian buster-updates InRelease
Пол:4 http://apt.postgresql.org/pub/repos/apt buster-pgdg InRelease [58,6 kB]
Пол:5 http://apt.postgresql.org/pub/repos/apt buster-pgdg/main amd64 Packages [158 kB]
Получено 216 kB за 1с (264 kB/s)
Чтение списков пакетов... Готово
m@m1:~$
```

Рисунок 30

14. Установить PostgreSQL (Рисунок 31)

```
sudo apt-get install postgresql-9.6 postgresql-contrib-9.6 -y
```

```
m@m1:~$ sudo apt-get install postgresql-9.6 postgresql-contrib-9.6 -y
Чтение списков пакетов... Готово
Построение дерева зависимостей
Чтение информации о состоянии... Готово
Будут установлены следующие дополнительные пакеты:
```

Рисунок 31

15. Проверить статус (Рисунок 32)

```
sudo service postgresql@9.6-main status
```

```
m@m1:~$ sudo service postgresql@9.6-main status
● postgresql@9.6-main.service - PostgreSQL Cluster 9.6-main
   Loaded: loaded (/lib/systemd/system/postgresql@.service; enabled-runtime; vendor preset: enabled)
   Active: active (running) since Tue 2020-03-31 12:00:08 MSK; 2min 12s ago
     Main PID: 5170 (postgres)
       Tasks: 6 (limit: 3557)
      Memory: 16.4M
     CGroup: /system.slice/system-postgresql.slice/postgresql@9.6-main.service
            └─5170 /usr/lib/postgresql/9.6/bin/postgres -D /var/lib/postgresql/9.6/main -c config_file=/etc/postgresql/9.6/main
            └─5172 postgres: 9.6/main: checkpoint process
            └─5173 postgres: 9.6/main: writer process
            └─5174 postgres: 9.6/main: wal writer process
            └─5175 postgres: 9.6/main: autovacuum launcher process
            └─5176 postgres: 9.6/main: stats collector process

map 31 12:00:05 m1 systemd[1]: Starting PostgreSQL Cluster 9.6-main...
map 31 12:00:08 m1 systemd[1]: Started PostgreSQL Cluster 9.6-main.
```

Рисунок 32

16. Отредактировать файл /etc/postgresql/9.6/main/pg_hba.conf (Рисунок 33)

```
sudo nano /etc/postgresql/9.6/main/pg_hba.conf
```

```
local all postgres peer
```

заменить на

```
local all postgres trust
```

```
# Database administrative login by Unix domain socket
```

```
local all postgres trust
```

Рисунок 33

17. Сохранить файл /etc/postgresql/9.6/main/pg_hba.conf

18. Отредактировать файл /etc/postgresql/9.6/main/postgresql.conf (Рисунок 34)

```
sudo nano /etc/postgresql/9.6/main/postgresql.conf
```

Заменить строку

```
#listen_addresses = 'localhost'
```

на

```
listen_addresses = '*'
```

```
# - Connection Settings -  
listen_addresses = '*'
```

Рисунок 34

19. Сохранить файл /etc/postgresql/9.6/main/postgresql.conf

20. Перезапустить сервис PostgreSQL

```
sudo service postgresql@9.6-main restart
```

21. Проверить, что сервер запустился (Рисунок 35)

```
sudo service postgresql@9.6-main status
```

```
m@m1:~$ sudo service postgresql@9.6-main restart  
m@m1:~$ sudo service postgresql@9.6-main status  
● postgresql@9.6-main.service - PostgreSQL Cluster 9.6-main  
  Loaded: loaded (/lib/systemd/system/postgresql@.service; enabled-runtime; vendor preset: enabled)  
  Active: active (running) since Tue 2020-03-31 12:11:14 MSK; 12s ago  
  Process: 6584 ExecStart=/usr/bin/pg_ctlcluster --skip-systemctl-redirect 9.6-main start (code=exited, status=0/SUCCESS)  
 Main PID: 6589 (postgres)  
   Tasks: 6 (limit: 3557)  
  Memory: 15.7M  
  CGroup: /system.slice/system-postgresql.slice/postgresql@9.6-main.service  
          └─6589 /usr/lib/postgresql/9.6/bin/postgres -D /var/lib/postgresql/9.6/main -c config_file=/etc/postgresql/9.6/main  
            └─6591 postgres: 9.6/main: checkpointing process  
              └─6592 postgres: 9.6/main: writer process  
                └─6593 postgres: 9.6/main: wal writer process  
                  └─6594 postgres: 9.6/main: autovacuum launcher process  
                    └─6595 postgres: 9.6/main: stats collector process  
  
mar 31 12:11:08 m1 systemd[1]: Starting PostgreSQL Cluster 9.6-main...  
mar 31 12:11:14 m1 postgresql@9.6-main[6584]: Warning: connection to the database failed, disabling startup checks:  
mar 31 12:11:14 m1 postgresql@9.6-main[6584]: psql: fe_sendauth: no password supplied  
mar 31 12:11:14 m1 systemd[1]: Started PostgreSQL Cluster 9.6-main.
```

Рисунок 35

22. Подключиться к СУБД для смены пароля пользователя postgres

```
sudo su - postgres -c 'psql -U postgres -p 5432'
```

Для смены пароля ввести команду \password и указать новый пароль (Рисунок 36)

```
m@m1:~$ sudo su - postgres -c 'psql -U postgres -p 5432'  
psql (9.6.17)  
Введите "help", чтобы получить справку.  
  
postgres=# \password  
Введите новый пароль:  
Повторите его:  
postgres=#
```

Рисунок 36

23. Отредактировать /etc/postgresql/9.6/main/pg_hba.conf

```
sudo nano /etc/postgresql/9.6/main/pg_hba.conf
```

```
local all postgres trust
```

меняем на

```
local all postgres md5
```

24. Перезапустить сервис PostgreSQL

```
sudo service postgresql@9.6-main restart
```

25. Проверить, что он запустился

```
sudo service postgresql@9.6-main status
```

4.2 Установка сервера приложений

Настоящим руководством предполагается, что сервер приложений развертывается на отдельном сервере, на котором уже установлена 64-разрядная операционная система Linux, хотя в случае расположения всех серверных компонентов Системы на одном общем компьютере также возможно и производится в том же порядке после установки СУБД PostgreSQL.

4.2.1 Установка Java Runtime Environment (JRE)

1) Создайте структуру

```
mkdir /data
```

```
mkdir /data/saumi_tomcat
```

```
root@debian:~# mkdir /data  
root@debian:~# mkdir /data/saumi_tomcat
```

Рисунок 37

2) Разархивируйте JDK с дистрибутивного диска в папку data

```
tar -xf /home/m/debian/jdk.tar.gz -C /data/
```

```
root@debian:~# tar -xf /home/m/debian/jdk-8u221-linux-x64.tar.gz -C /data/  
root@debian:~# ls -la /data  
итого 16  
drwxr-xr-x  4 root root 4096 авг  8 18:49 .  
drwxr-xr-x 24 root root 4096 авг  8 18:48 ..  
drwxr-xr-x  7 uucp 143 4096 июл  4 14:37 jdk1.8.0_221  
drwxr-xr-x  2 root root 4096 авг  8 18:48 saumi_tomcat
```

Рисунок 38

3) Создайте символическую ссылку java на JDK

```
ln -s /data/jdk1.8.0_221/ /data/java
```

```
root@debian:~# ln -s /data/jdk1.8.0_221/ /data/java  
root@debian:~# ls -la /data  
итого 16  
drwxr-xr-x  4 root root 4096 авг  8 18:51 .  
drwxr-xr-x 24 root root 4096 авг  8 18:48 ..  
lrwxrwxrwx  1 root root   19 авг  8 18:51 java -> /data/jdk1.8.0_221/  
drwxr-xr-x  7 uucp 143 4096 июл  4 14:37 jdk1.8.0_221  
drwxr-xr-x  2 root root 4096 авг  8 18:48 saumi_tomcat  
root@debian:~# █
```

Рисунок 39

Среда Java Platform, Standard Edition Development Kit установлена.

4.2.2 Установка контейнера сервлетов Apache Tomcat и БФТ.ИМУЩЕСТВО

- 1) Разархивируйте apache-tomcat в папку saumi_tomcat

```
tar -xf /home/m/debian/apache-tomcat-8.5.56.tar.gz -C /data/saumi_tomcat/
```

- 2) Переименуйте saumi_tomcat в production

```
mv /data/saumi_tomcat/apache-tomcat-8.5.56/ /data/saumi_tomcat/production/
```

```
root@debian:/home/m/debian# tar -xzf /home/m/debian/apache-tomcat-8.5.56.tar.gz -C /data/saumi_tomcat/
root@debian:/home/m/debian# mv /data/saumi_tomcat/apache-tomcat-8.5.56/ /data/saumi_tomcat/production
root@debian:/home/m/debian# ls -la /data/saumi_tomcat/production/
итого 152
drwxr-xr-x 9 root root 4096 июн 30 14:46 .
drwxr-xr-x 3 m root 4096 июн 30 14:46 ..
drwxr-x--- 2 root root 4096 июн 30 14:46 bin
-rw-r----- 1 root root 19318 июн 3 23:22 BUILDING.txt
drwx----- 2 root root 4096 июн 3 23:22 conf
-rw-r----- 1 root root 5408 июн 3 23:22 CONTRIBUTING.md
drwxr-x--- 2 root root 4096 июн 30 14:46 lib
-rw-r----- 1 root root 57011 июн 3 23:22 LICENSE
drwxr-x--- 2 root root 4096 июн 3 23:18 logs
-rw-r----- 1 root root 1726 июн 3 23:22 NOTICE
-rw-r----- 1 root root 3255 июн 3 23:22 README.md
-rw-r----- 1 root root 7136 июн 3 23:22 RELEASE-NOTES
-rw-r----- 1 root root 16262 июн 3 23:22 RUNNING.txt
drwxr-x--- 2 root root 4096 июн 30 14:46 temp
drwxr-x--- 7 root root 4096 июн 3 23:19 webapps
drwxr-x--- 2 root root 4096 июн 3 23:18 work
root@debian:/home/m/debian#
```

Рисунок 40

- 3) Копируйте структурные папки в saumi_tomcat/production/

```
cp -r /home/m/debian/qdpconf/ /data/saumi_tomcat/production/
```

```
cp -r /home/m/debian/indexes/ /data/saumi_tomcat/production/
```

```
cp -r /home/m/debian/null/ /data/saumi_tomcat/production/
```

```
cp -r /home/m/debian/simple-jndi/ /data/saumi_tomcat/production/
```

```
cp -r /home/m/debian/Updater/ /data/saumi_tomcat/
```

```
cp -r /home/m/debian/Version_Repository/ /data/saumi_tomcat/
```

```
cp -r /home/m/debian/<номер версии> /data/saumi_tomcat/Version_Repository/
```

4.2.3 Установка версии БФТ.ИМУЩЕСТВО

- 1) Дайте права на выполнение файлов в папках Updater и production/bin/

```
chmod +x -R /data/saumi_tomcat/Updater/
```

```
chmod +x -R /data/saumi_tomcat/production/bin/
```

- 2) Установите версию БФТ.ИМУЩЕСТВО

```
cd /data/saumi_tomcat/Updater
```

```
bash update_production.sh
```

4.2.4 Добавление разрешения на входящее соединение по порту 8080

- 3) Откройте порт 8080 для интернета

```
iptables -I INPUT 1 -i eth0 -p tcp --dport 8080 -j ACCEPT
```

service iptables save

service iptables restart

5 МЕХАНИЗМЫ СОЗДАНИЯ РЕЗЕРВНЫХ КОПИЙ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ БАЗЫ ДАННЫХ СИСТЕМЫ

Одной из важнейших задач, стоящих перед администратором БФТ.ИМУЩЕСТВО, является задача обеспечения сохранности данных, хранящихся в базе и поддержка постоянной работоспособности комплекса при любых возможных непредвиденных ситуациях, которые могут привести к потере этих данных.

Решение отмеченной задачи осуществляется с помощью методов резервного копирования и восстановления информации баз данных PostgreSQL. Кроме того, следует подчеркнуть, что резервное копирование используется для восстановления данных не только в аварийных, но и в штатных ситуациях, например, перед внесением каких-то существенных изменений в структуру БД, для перемещения БД на другую машину и т.д.

5.1 ОС Windows: Резервное копирование

Для создания резервной копии базы данных БФТ.ИМУЩЕСТВО необходимо на компьютере сервера СУБД PostgreSQL:

- 1) Запустить командную строку от имени администратора

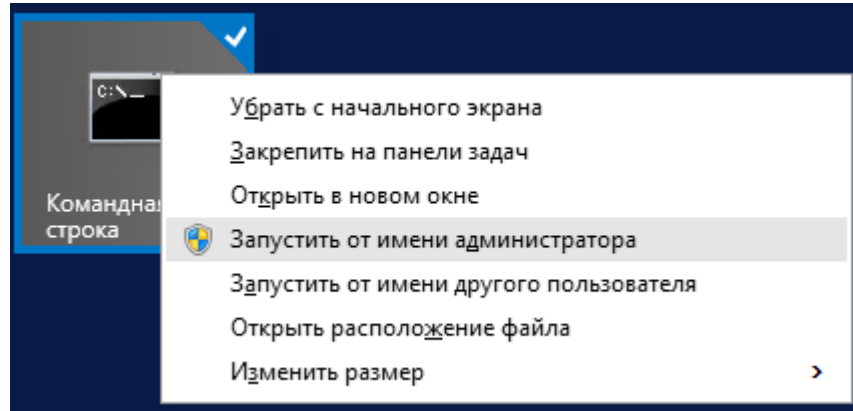


Рисунок 41

- 2) Перейти в папку, где установлен PostgreSQL

```
cd "C:\Program Files\PostgreSQL\9.6\bin"
```

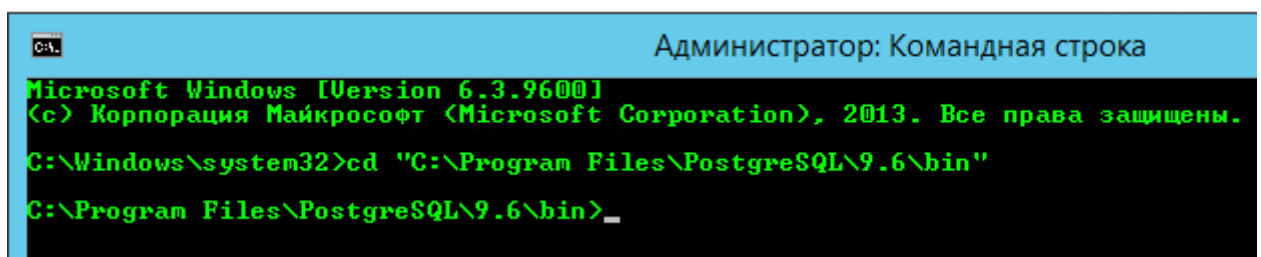


Рисунок 42

3) Запустить процесс резервного копирования при помощи утилиты pg_dump

```
pg_dump.exe --host localhost --port 5432 --username "postgres" --role  
"postgres" --format custom --blobs --encoding UTF8 --verbose --file  
"C:\Saumi_Tomcat\Backups\production_%DATE:~0,2%%DATE:~3,2%%DATE:~8,  
4%.backup"
```

где:

--host localhost – сервер СУБД

--port 5432 – порт СУБД

--username "postgres" – пользователь с правами резервного копирования в СУБД

"production" – имя БД

"C:\Saumi_Tomcat\Backups\production_%DATE:~0,2%%DATE:~3,2%%DATE:~8,4%.backup" – путь и имя файла резервной копии

После запуска утилиты pg_dump командная строка спросит пароль пользователя СУБД (пользователя postgres)

```

C:\Program Files\PostgreSQL\9.6\bin> pg_dump --host localhost --port 5432 --username "postgres" --dbname production --format custom --no-privileges --verbose --file=/data/backups/production_`date +%Y%m%d_%H%M%S`.backup
pg_dump: выгрузка содержимого таблицы "public.userrole"
pg_dump: выгрузка содержимого таблицы "public.userrole_useraccount"
pg_dump: выгрузка содержимого таблицы "public.userrole_userrole"
pg_dump: выгрузка содержимого таблицы "public.userscheduleitem"
pg_dump: выгрузка содержимого таблицы "public.usersetting"
pg_dump: выгрузка содержимого таблицы "public.usesofspaces"
pg_dump: выгрузка содержимого таблицы "public.usingpurpose"
pg_dump: выгрузка содержимого таблицы "public.vatrate"
pg_dump: выгрузка содержимого таблицы "public.vatrate_litype"
pg_dump: выгрузка содержимого таблицы "public.versionchange"
pg_dump: выгрузка содержимого таблицы "public.versionlink"
pg_dump: выгрузка содержимого таблицы "public.vessel"
pg_dump: выгрузка содержимого таблицы "public.vesselappointment"
pg_dump: выгрузка содержимого таблицы "public.violation"
pg_dump: выгрузка содержимого таблицы "public.violationresult"
pg_dump: выгрузка содержимого таблицы "public.violationstatus"
pg_dump: выгрузка содержимого таблицы "public.violationtype"
pg_dump: выгрузка содержимого таблицы "public.vlgasstype"
pg_dump: выгрузка содержимого таблицы "public.vlgmovablestype"
pg_dump: выгрузка содержимого таблицы "public.vlgokvedadditional"
pg_dump: выгрузка содержимого таблицы "public.vlgrightgroup"
pg_dump: выгрузка содержимого таблицы "public.vlgstatusreservarea"
pg_dump: выгрузка содержимого таблицы "public.vlgsubjectokved"
pg_dump: выгрузка содержимого таблицы "public.vlgsubjectreason"
pg_dump: выгрузка содержимого таблицы "public.vlgsubjectreason"
pg_dump: выгрузка содержимого таблицы "public.vlgtypenpa"
pg_dump: выгрузка содержимого таблицы "public.vriomsadditionalnote"
pg_dump: выгрузка содержимого таблицы "public.vriomschangesteadnotice"
pg_dump: выгрузка содержимого таблицы "public.vriomsdecision"
pg_dump: выгрузка содержимого таблицы "public.watercraftdenomination"
pg_dump: выгрузка содержимого таблицы "public.watercraftengine"
pg_dump: выгрузка содержимого таблицы "public.wearcoefficient"
pg_dump: выгрузка содержимого таблицы "public.widgetconfig"
pg_dump: выгрузка содержимого таблицы "public.workaction"
pg_dump: выгрузка содержимого таблицы "public.workactioncontrol"
pg_dump: выгрузка содержимого таблицы "public.workflow"
pg_dump: выгрузка содержимого таблицы "public.workiteminfo"
pg_dump: выгрузка содержимого таблицы "public.workstatus"
pg_dump: выгрузка содержимого таблицы "public.writingoutfromholdings"
pg_dump: выгрузка содержимого таблицы "public.writingoutfromholdingshmao"
pg_dump: выгрузка содержимого таблицы "public.zone"
pg_dump: выгрузка содержимого таблицы "public.zone_helpfullandusetype"
pg_dump: выгрузка содержимого таблицы "public.zone_mainlandusetype"
pg_dump: выгрузка содержимого таблицы "public.zone_probablylandusetype"
pg_dump: выгрузка содержимого таблицы "public.zonelocation"
pg_dump: выгрузка содержимого таблицы "report._spnazn"
pg_dump: выгрузка содержимого таблицы "report._unachplat"
pg_dump: выгрузка содержимого таблицы "report.errlog"
C:\Program Files\PostgreSQL\9.6\bin>

```

Рисунок 43

5.2 ОС Linux: Резервное копирование

Для создания резервной копии базы данных БФТ.ИМУЩЕСТВО необходимо на компьютере сервера СУБД PostgreSQL запустить вспомогательную утилиту pg_dump:

```

sudo su - postgres -c 'pg_dump --host localhost --port 5432 --username "postgres" --dbname production --format custom --no-privileges --verbose --file=/data/backups/production_`date +%Y%m%d_%H%M%S`.backup'

```

где:

--host localhost – сервер СУБД

--port 5432 – порт СУБД

--username "postgres" – пользователь с правами резервного копирования в СУБД

--dbname production – имя БД

--file=/data/backups/production_`date+%Y%m%d_%H%M%S`.backup - путь и название резервной копии

5.3 ОС Windows: Восстановление БД из резервной копии

Для восстановления резервной копии базы данных БФТ.ИМУЩЕСТВО необходимо на компьютере сервера СУБД PostgreSQL:

Запустить командную строку от имени администратора

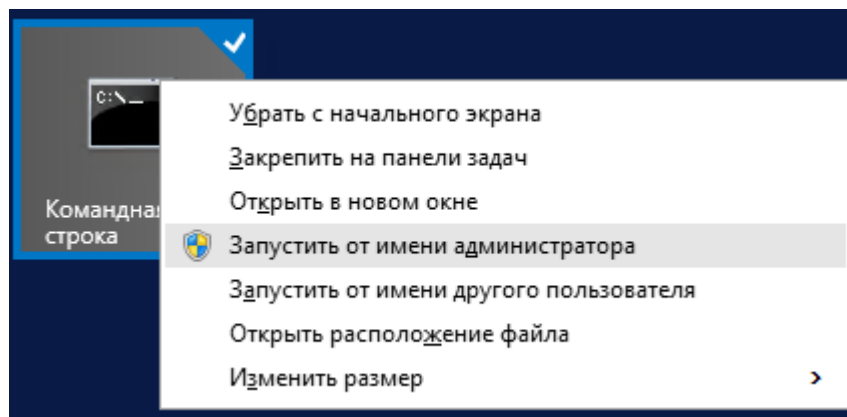


Рисунок 44

Перейти в папку, где установлен PostgreSQL

```
cd "C:\Program Files\PostgreSQL\9.6\bin"
```

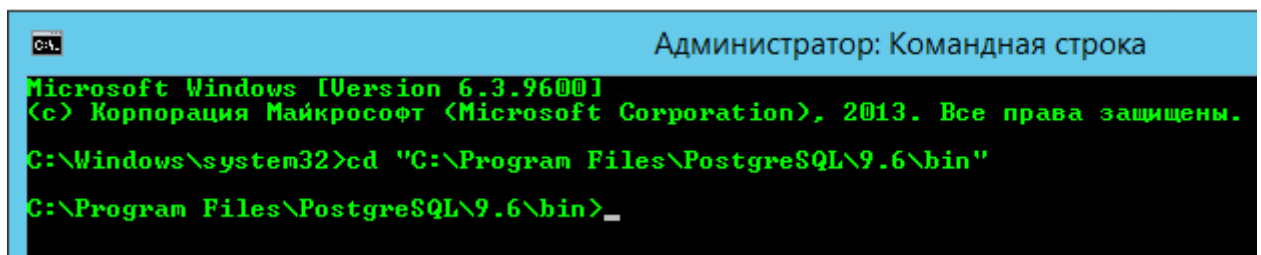


Рисунок 45

Запустить процесс восстановления резервной копии при помощи утилиты pg_restore

```
pg_restore.exe --host localhost --port 5432 --jobs 4 --username "postgres" --format
custom --clean --dbname production --verbose
"C:\Saumi_Tomcat\Backups\production_***.backup"
```

где:

--host localhost – сервер СУБД

--port 5432 – порт СУБД

--username "postgres" – пользователь с правами резервного копирования в СУБД

--dbname production – имя БД

" C:\Saumi_Tomcat\Backups\production_***.backup" – путь и имя файла резервной копии

После запуска утилиты pg_restore командная строка спросит пароль пользователя СУБД (пользователя postgres)

```
gd8t1k3th"
pg_restore: установка владельца и прав: FK CONSTRAINT "public.fk_xha8jc5y2hkf_pju
u0tiecuio"
pg_restore: установка владельца и прав: FK CONSTRAINT "public.fk_y2cti6nltnlktk
yfywjmvr4"
pg_restore: установка владельца и прав: FK CONSTRAINT "public.fk_ys64xa33mri4fdf
gy3yuxmlv"
pg_restore: установка владельца и прав: FK CONSTRAINT "public.fk_yxanc18q59r2kcj
iyr1c88it"
pg_restore: установка владельца и прав: FK CONSTRAINT "public.fkb3f13c210a5e5b5"
pg_restore: установка владельца и прав: FK CONSTRAINT "public.fkb3f13c2b074dd0a"
pg_restore: установка владельца и прав: FK CONSTRAINT "public.fkc00827fcd833e25c
"
pg_restore: установка владельца и прав: FK CONSTRAINT "public.fkc12827f75e31307"
pg_restore: установка владельца и прав: FK CONSTRAINT "public.fkc12827fb9c3340f"
pg_restore: установка владельца и прав: FK CONSTRAINT "public.fkd121bb3980d96775
"
pg_restore: установка владельца и прав: FK CONSTRAINT "public.fkd121bb39c09f7665
"
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ: при восстановлении проигнорировано ошибок: 5700
```

Рисунок 46

5.4 ОС Linux: Восстановление БД из резервной копии

Для восстановления резервной копии базы данных БФТ.ИМУЩЕСТВО необходимо на компьютере сервера СУБД PostgreSQL запустить вспомогательную утилиту pg_restore:

```
sudo su - postgres -c 'pg_restore --host localhost --port 5432 --jobs 4 --username "postgres" --format custom --clean --dbname production /home/bft/production_***.backup'
```

где:

--host localhost – сервер СУБД

--port 5432 – порт СУБД

--username "postgres" – пользователь с правами восстановления резервной копии

--dbname production – имя БД

/home/bft/production_***.backup - путь и название резервной копии

6 СИСТЕМНЫЕ НАСТРОЙКИ

6.1 Настройки «Система и безопасность»

6.1.1 Аутентификация

6.1.1.1 Внутренняя

Для настройки внутренней аутентификации необходимо произвести следующую последовательность действий: Рубрикатор → Администрирование → Системные настройки → Аутентификация → Внутренняя (Рисунок 47).

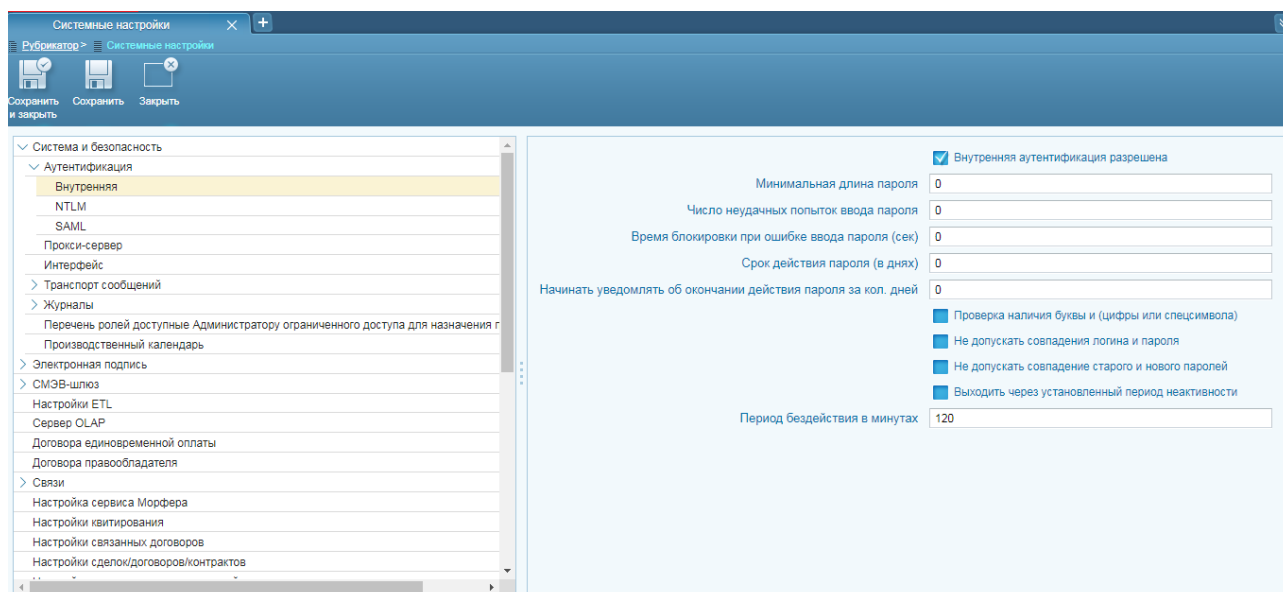


Рисунок 47

Для настройки внутренней аутентификации необходимо заполнить поля:

- Внутренняя аутентификация разрешена – чек-бокс;
- Минимальная длина пароля – поле для ввода;
- Число неудачных попыток ввода пароля – поле для ввода;
- Время блокировки при ошибке ввода пароля (сек) – поле для ввода;
- Срок действия пароля (в днях) – поле для ввода;
- Начинать уведомлять об окончании действия пароля за кол. дней – поле для ввода;
- Проверка наличия буквы и (цифры или спецсимвола) – чек-бокс;
- Не допускать совпадения логина и пароля – чек-бокс;
- Не допускать совпадение старого и нового паролей – чек-бокс;
- Выходить через установленный период неактивности – чек-бокс;
- Период бездействия в минутах – поле для ввода.

6.1.2 Интерфейс

Для настройки интерфейса для Системы необходимо произвести следующую последовательность действий: Рубрикатор → Администрирование → Системные настройки → Интерфейс (Рисунок 48, Рисунок 49, Рисунок 50).

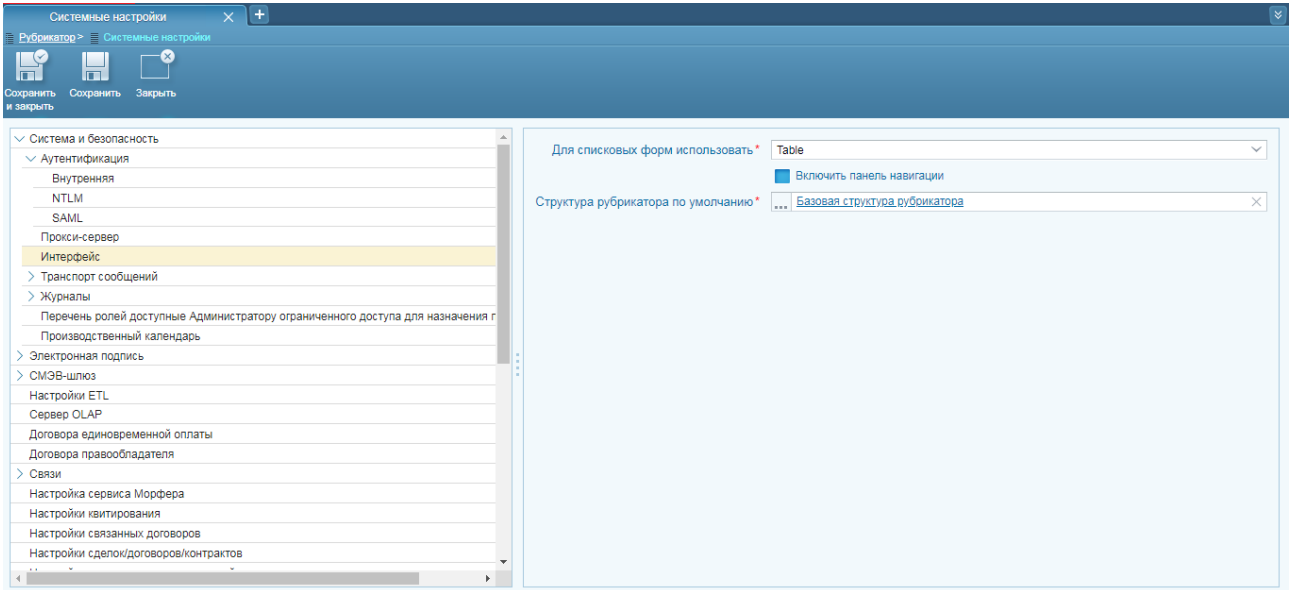


Рисунок 48

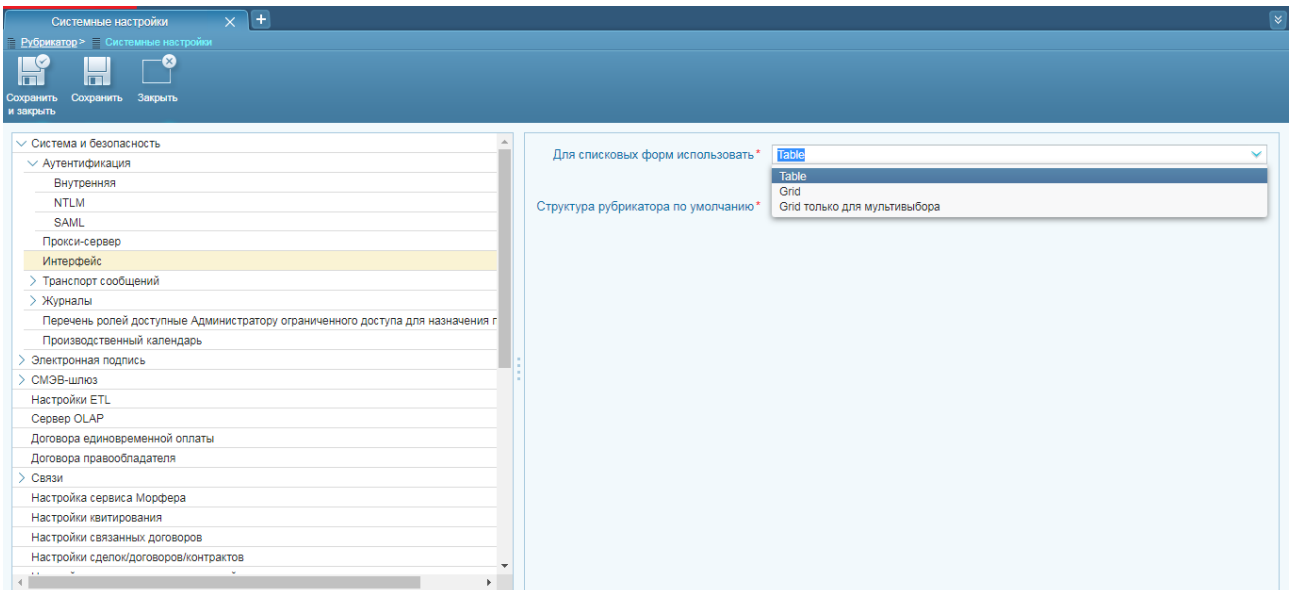


Рисунок 49

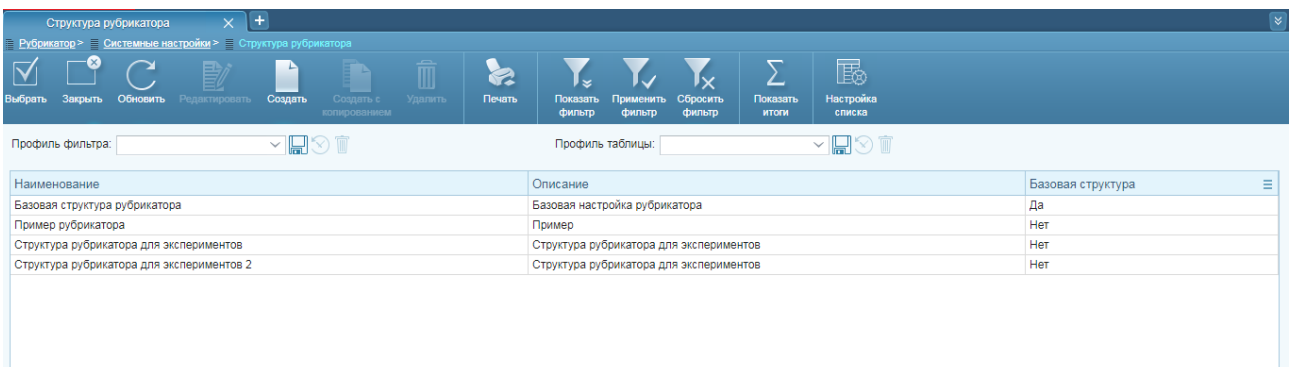


Рисунок 50

Для настройки интерфейса для заполнения доступны следующие атрибуты:

- Для списковых форм использовать* - выбор из списка;
- Включить панель навигации - чек-бокс;
- Структура рубрикатора по умолчанию*- выбор из списка.

6.1.3 Транспорт сообщений

6.1.3.1 SMTP-сервер

Для настройки протокола SMTP необходимо произвести следующую последовательность действий: Рубрикатор → Администрирование → Системные настройки → Транспорт сообщений → SMTP-сервер (Рисунок 51).

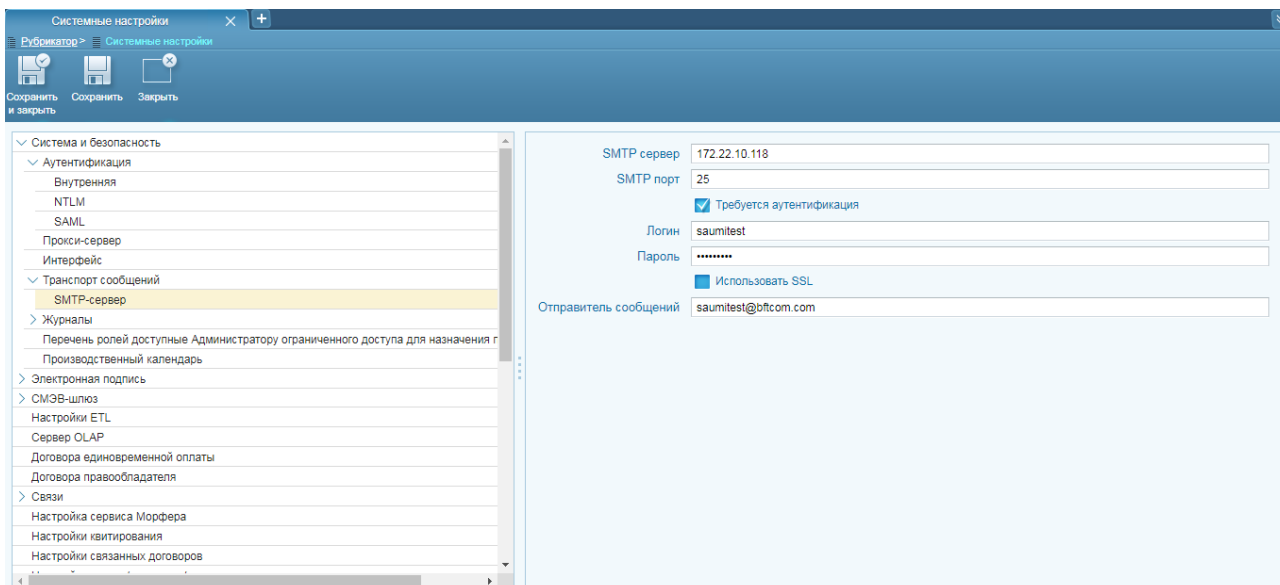


Рисунок 51

Для настройки SMTP-сервера для заполнения доступны следующие атрибуты:

- SMTP сервер – поле для ввода;
- SMTP порт – поле для ввода;
- Требуется аутентификация –чек-бокс;
- Логин – поле для ввода;
- Пароль – поле для ввода;
- Использовать SSL –чек-бокс;
- Отправитель сообщение – поле для ввода.

6.1.4 Журналы

6.1.4.1 Журнал действий пользователей

Для настройки условий регистрации журнала действий пользователей необходимо произвести следующую последовательность действий: Рубрикатор → Администрирование → Системные настройки → Журналы → Журнал действий пользователей (Рисунок 52).

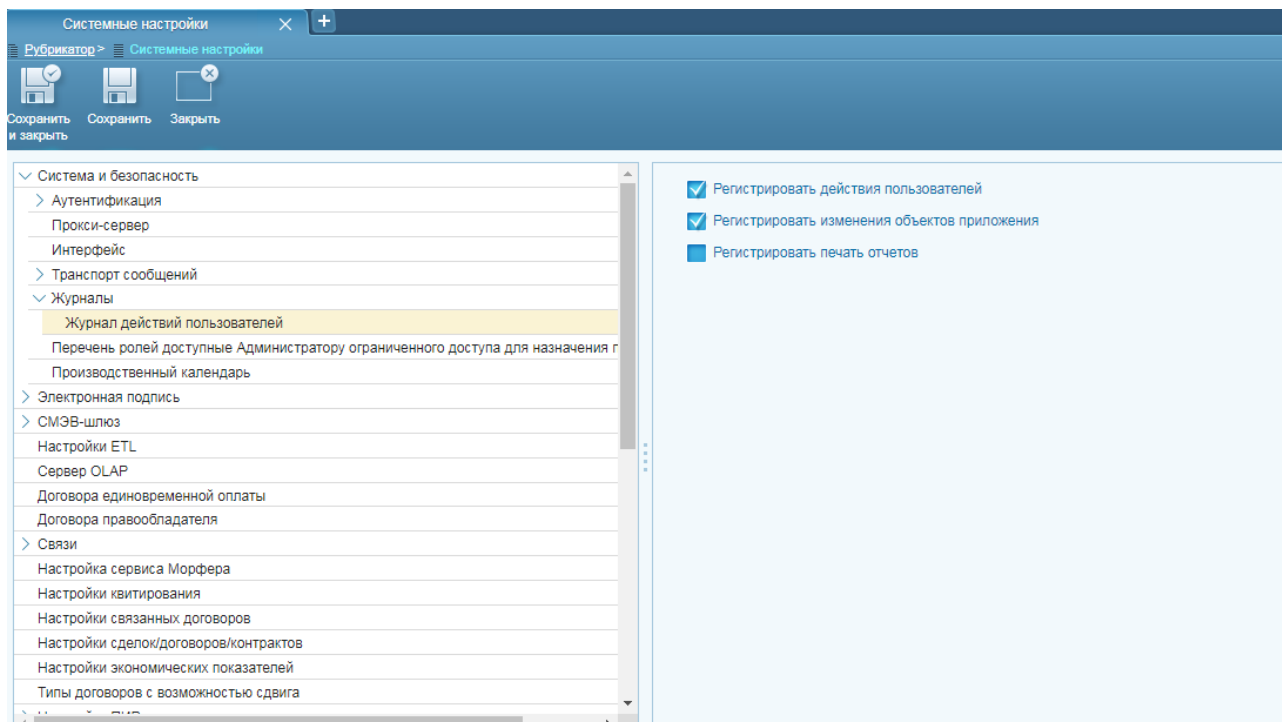


Рисунок 52

Для настройки Журнала действий пользователей для заполнения доступны следующие атрибуты:

- Регистрировать действия пользователей - чек-бокс;
- Регистрировать изменения объектов приложения - чек-бокс;
- Регистрировать печать отчетов - чек-бокс.

6.1.5 Перечень ролей доступные Администратору ограниченного доступа для назначения пользователям

Для того, чтобы снизить нагрузку на Администратора Системы и повысить оперативность управления ролями предусмотрена роль администратора второго уровня (Администратор ограниченного доступа) из числа пользователей организации, который может назначать роли остальным пользователям из ограниченного перечня ролей, который и задается Администратором Системы в данной настройке.

Для создания Администратора ограниченного доступа необходимо в учетной записи пользователя добавить роль «Администратор ограниченного доступа» (Рисунок 53). Более подробное описание создания роли приведено в п.7.2.

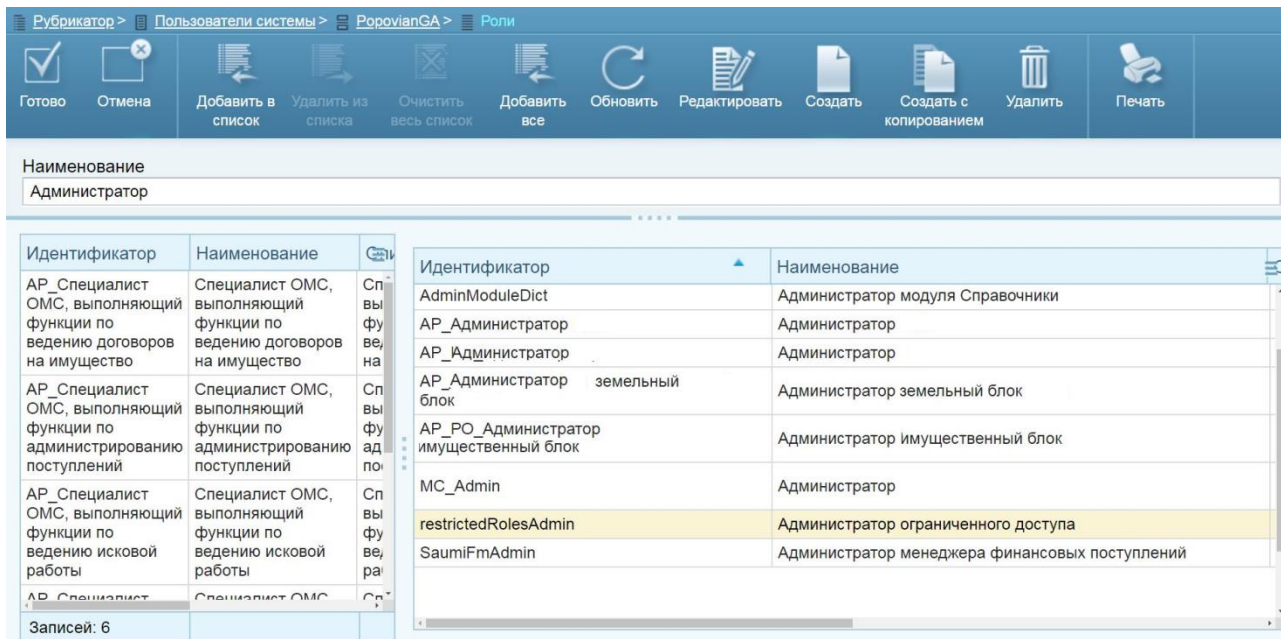


Рисунок 53

Для создания перечня ролей, которые будет иметь право назначать другим пользователям Администратор ограниченного доступа, необходимо открыть настройку «Перечень ролей доступные Администратору ограниченного доступа для назначения пользователям» (Рубриктор → Администрирование → Системные настройки → Система и безопасность → Перечень ролей доступные Администратору ограниченного доступа для назначения пользователям) и отредактировать список ролей в таблице, используя кнопки «+», «Редактировать» и «Удалить» (Рисунок 54).

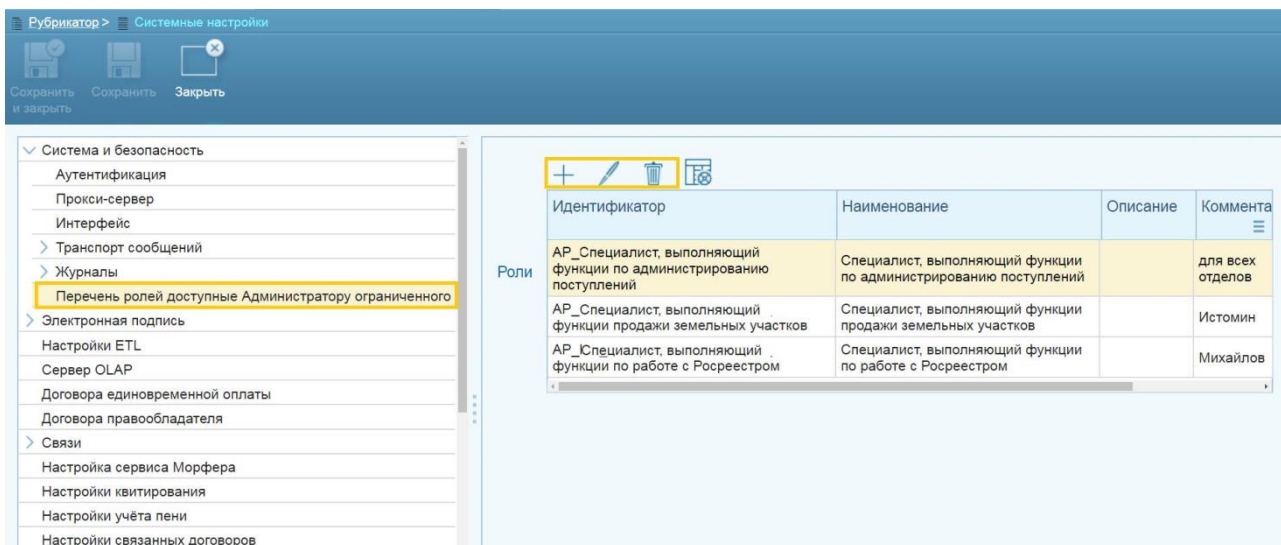


Рисунок 54

Сохранить изменения при закрытии настройки.

6.1.6 Производственный календарь

Для настройки условий ведения производственного календаря необходимо произвести следующую последовательность действий: Рубрикатор → Администрирование → Системные настройки → Производственный календарь (Рисунок 53).

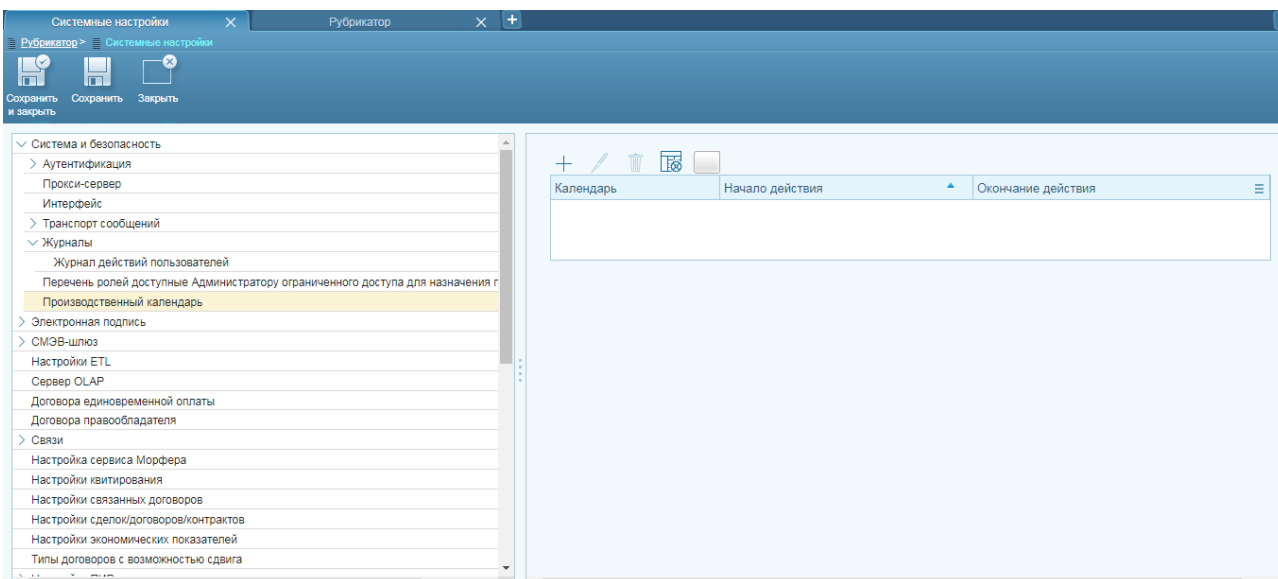


Рисунок 55

Необходимо нажать на кнопку «+», откроется форма создания настройки для производственного календаря (Рисунок 56).

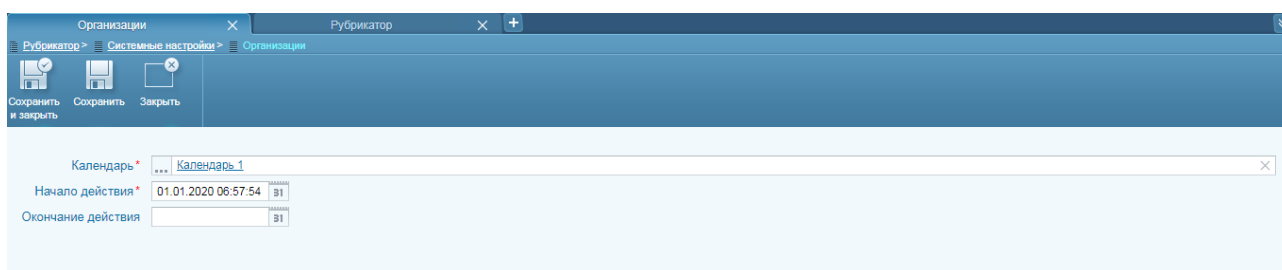


Рисунок 56

Для настройки периода действия календаря доступны поля:

- Календарь* - выбор из списка;
- Начало действия* - выбор даты из календаря;
- Окончание действия - выбор даты из календаря.

При нажатии на кнопку «...» откроется форма для задания рабочего времени, исключения для календаря (Рисунок 57, Рисунок 58, Рисунок 59).

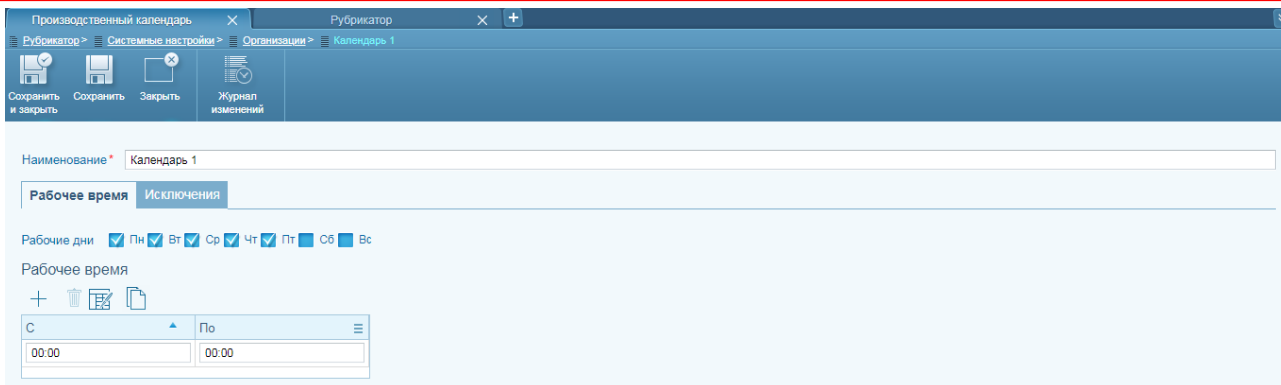


Рисунок 57

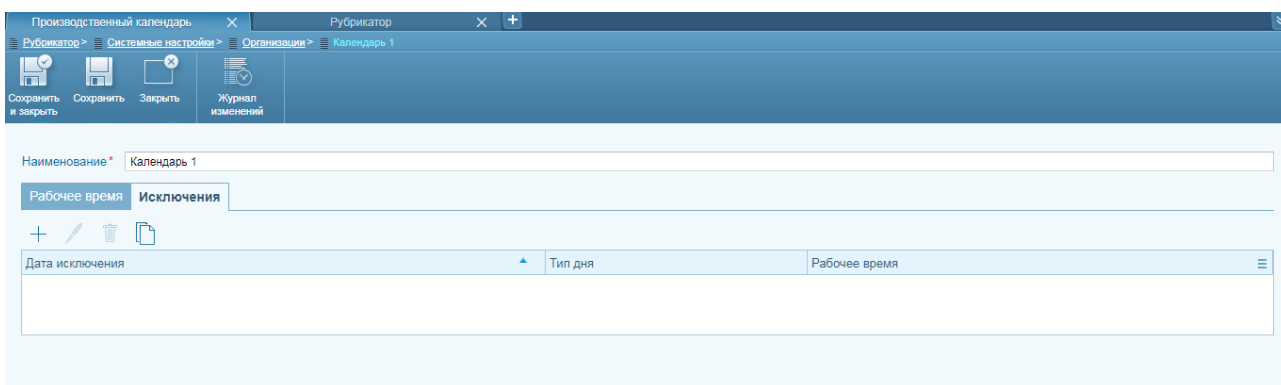


Рисунок 58

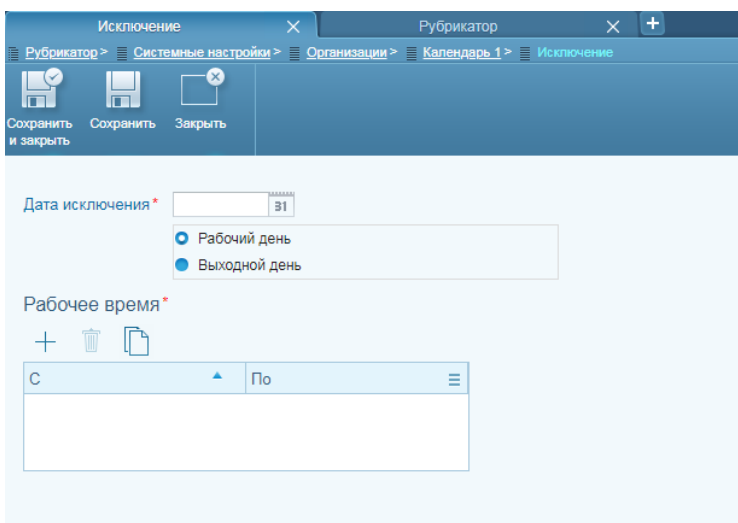


Рисунок 59

6.2 Настройки «Электронная подпись»

6.2.1 Параметры импорта УЦ

Для настройки параметров импорта удостоверяющих центров необходимо произвести следующую последовательность действий: Рубриктор → Администрирование → Системные настройки → Электронная подпись → Параметры импорта УЦ (Рисунок 60).

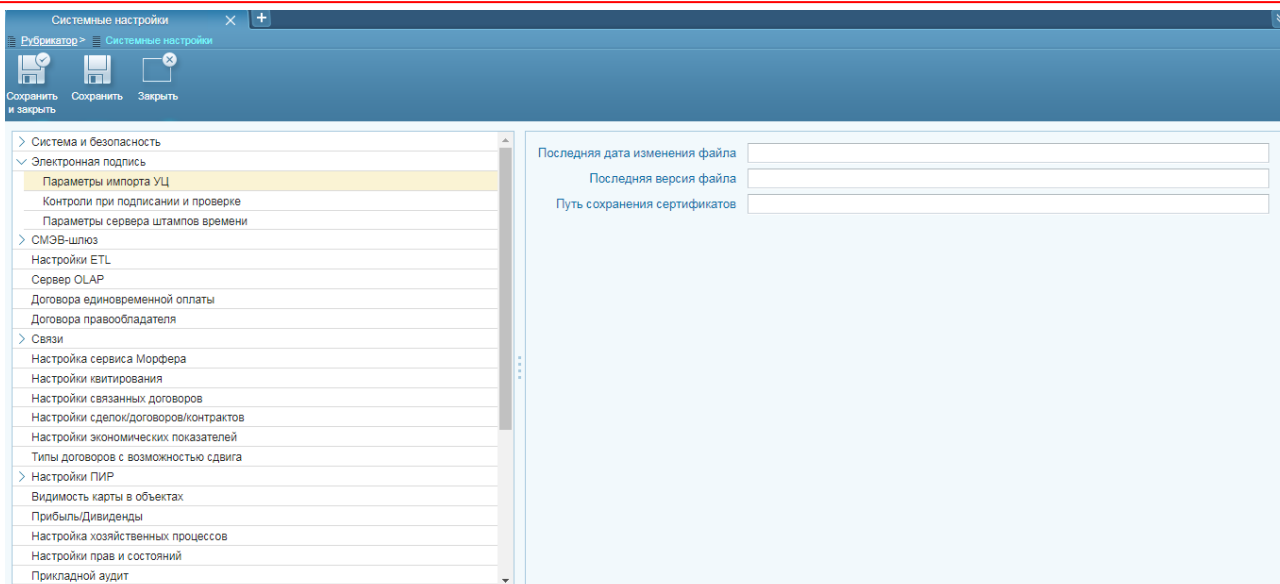


Рисунок 60

Для настройки параметров импорта УЦ доступны поля:

- Последняя дата изменения файла – поле для ввода;
- Последняя версия файла – поле для ввода;
- Путь сохранения сертификатов – поле для ввода.

6.2.2 Контроли при подписании и проверке

Для настройки контролей при подписании и проверке электронной подписи необходимо произвести следующую последовательность действий: Рубрикатор → Администрирование → Системные настройки → Электронная подпись → Контроли при подписании и проверке (Рисунок 61, Рисунок 62).

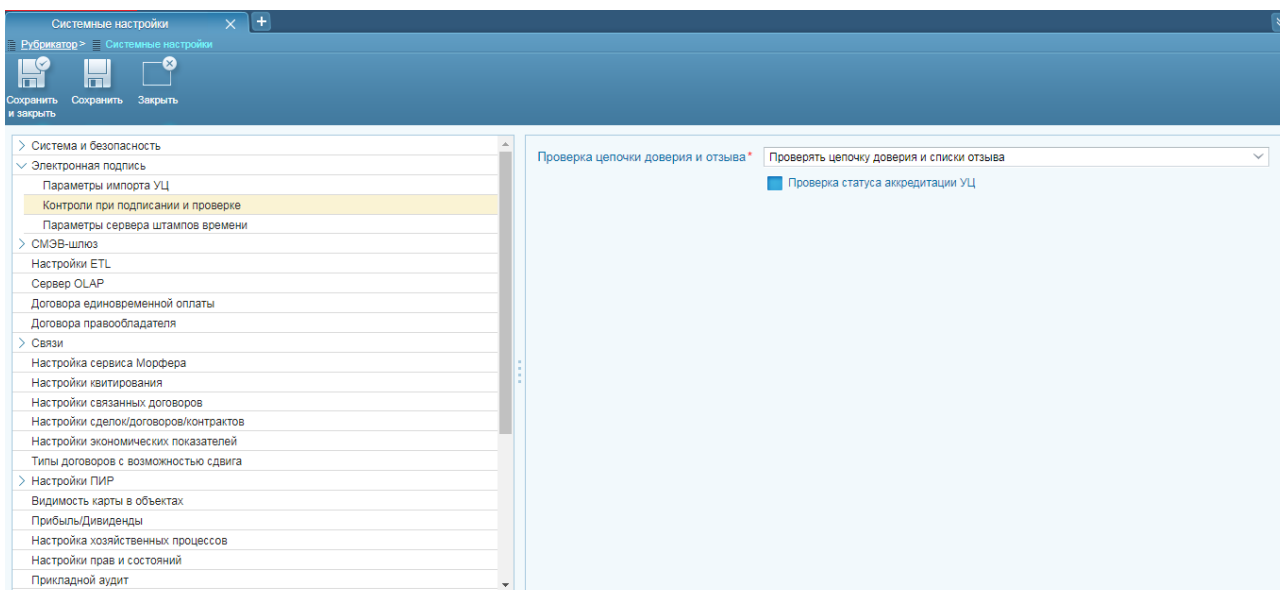


Рисунок 61

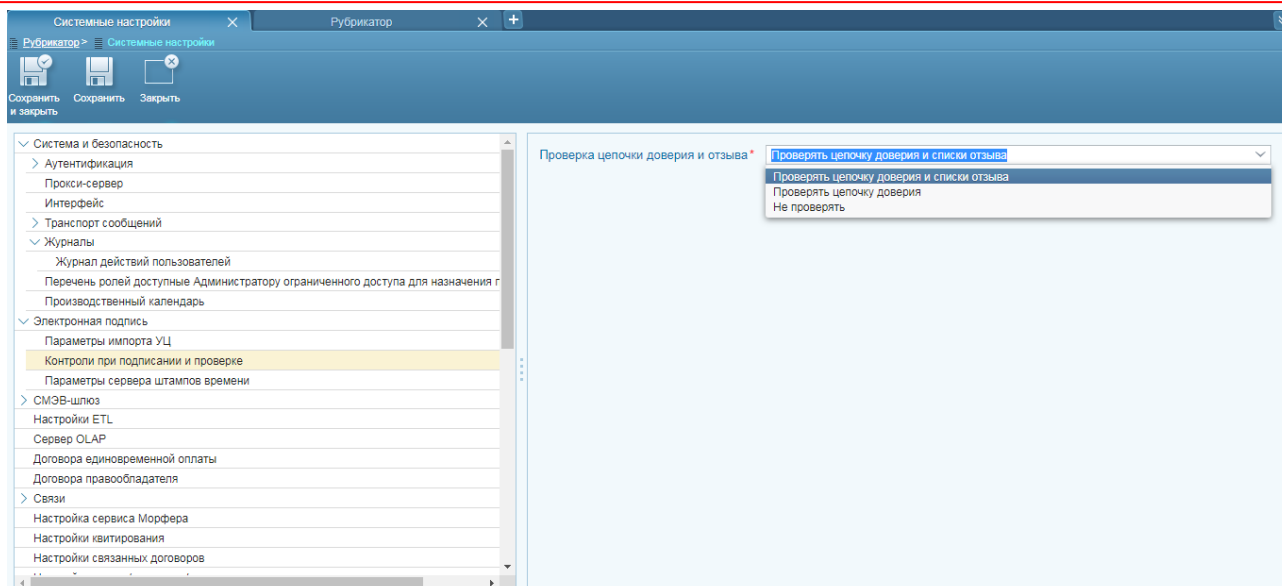


Рисунок 62

Для настройки контролей при подписании и проверке электронной подписи доступны атрибуты:

- Проверка цепочки доверия и отзыва* - выбор из списка;
- Проверка статуса аккредитации УЦ – чек-бокс.

6.2.3 Параметры сервера штампов времени

Для настройки параметров сервера штампов времени для использования электронной подписи необходимо произвести следующую последовательность действий: Рубрикатор → Администрирование → Системные настройки → Электронная подпись → Параметры сервера штампов времени (Рисунок 63).

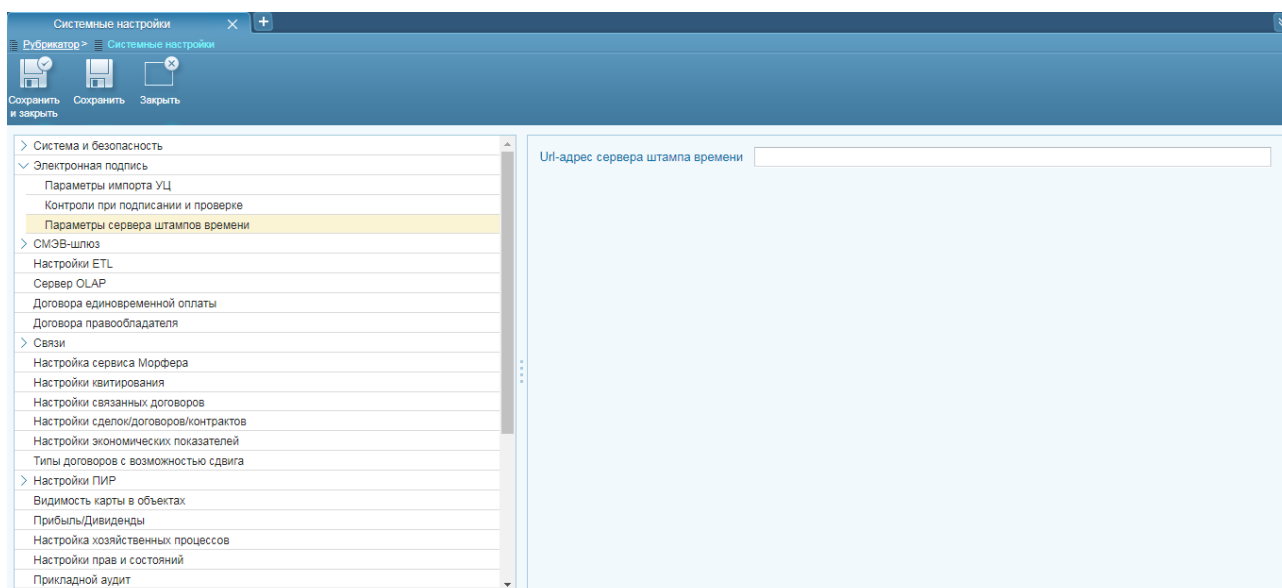


Рисунок 63

Для настройки сервера штампов времени для электронной подписи необходимо заполнить поле «Url-адрес сервера штампа времени».

6.3 Настройки «СМЭВ-шлюз»

6.3.1 Настройка доступа к СМЭВ-шлюзу

Для настройки доступа к СМЭВ-шлюзу необходимо произвести следующую последовательность действий: Рубрикатор → Администрирование → Системные настройки → СМЭВ-шлюз → Настройка доступа к СМЭВ-шлюзу (Рисунок 64).

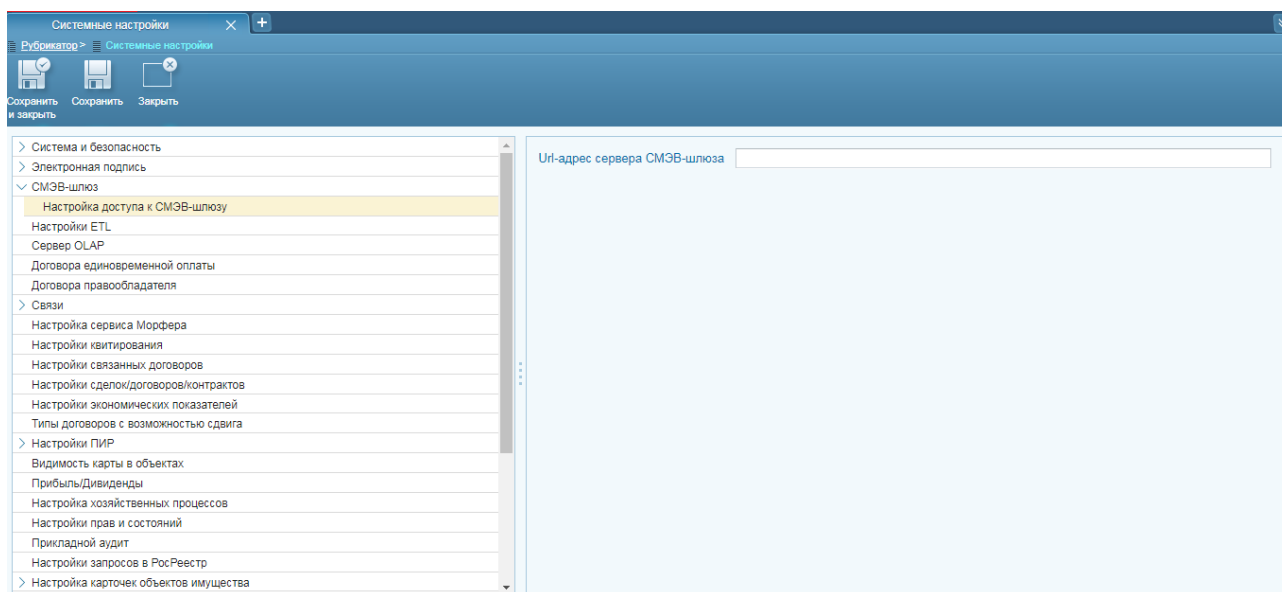


Рисунок 64

Для настройки доступа к СМЭВ-шлюзу необходимо заполнить поле «Url-адрес сервера СМЭВ-шлюза».

6.4 Договора единовременной оплаты

Системная настройка «Договора единовременной оплаты» (Рисунок 65) предназначена для того, чтобы составить перечень договоров, по которым возможно указывать возможность выполнять начисления через N дней после даты договора при одноразовой оплате по единоразовому начислению.

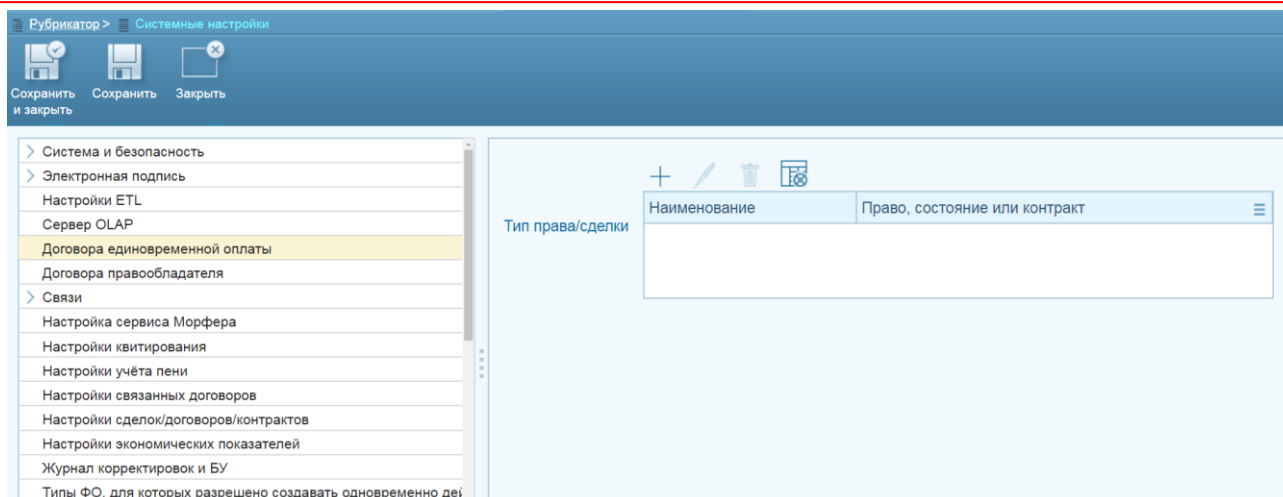


Рисунок 65

Для выбранного типа договоров даты начисления и оплаты будут считаться как «Дата договора + количество дней, указанное в поле «Выполнить начисления через N дней после даты договора».

6.5 Договора правообладателя

Системная настройка «Договора правообладателя» (Рисунок 66) предназначена для того, чтобы составить перечень договоров, по которым при формировании Реестра должников, при проверке «доступности» договора пользователю, в карточке договора проводилась проверка не по значению поля «Передающая сторона», а по значению поля «АТО» (Рисунок 67).

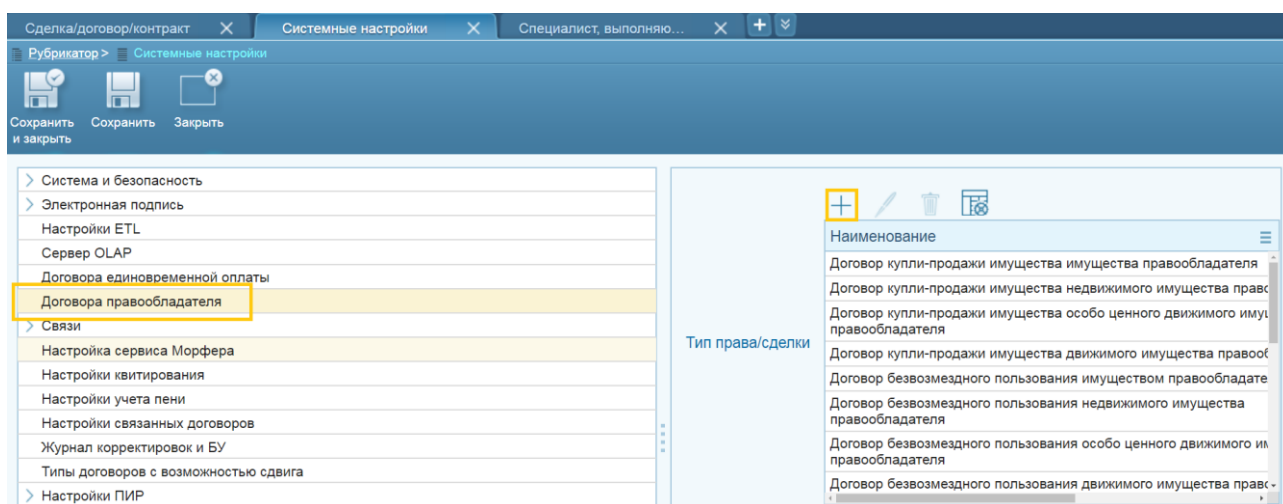


Рисунок 66

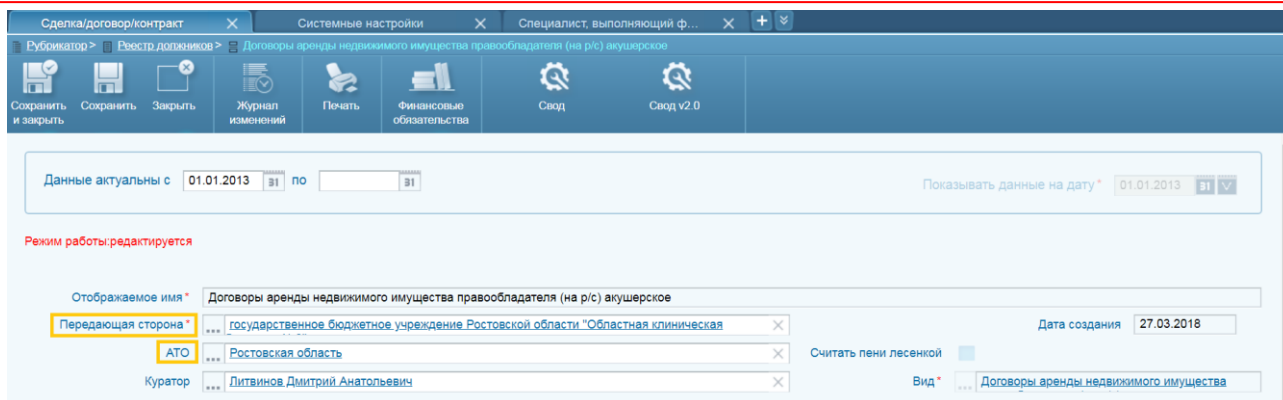


Рисунок 67

Данная настройка производится, если возникает необходимость устранения проблемной ситуации, когда пользователю с корректно настроенными правами доступа в списочной форме договоров не отображаются записи договоров от имени правообладателя (балансодержателя). В справочнике договоров такие договора содержат в наименовании слова «Договор/договоры ... правообладателя ...».

Это позволяет Пользователю с настраиваемыми правами (Рисунок 68) при формировании Реестра должников отобразить записи, в договорах которых в качестве «Передающей стороны» выступает Комитет, отличный от Комитета пользователя. Пользователь с настраиваемой ролью «Реестр должников: Создание, редактирование, удаление» (Рисунок 69) сможет увидеть все выбранные договоры своего АТО, независимо от того, какой комитет стоит в «Передающей стороне» (Рисунок 70).

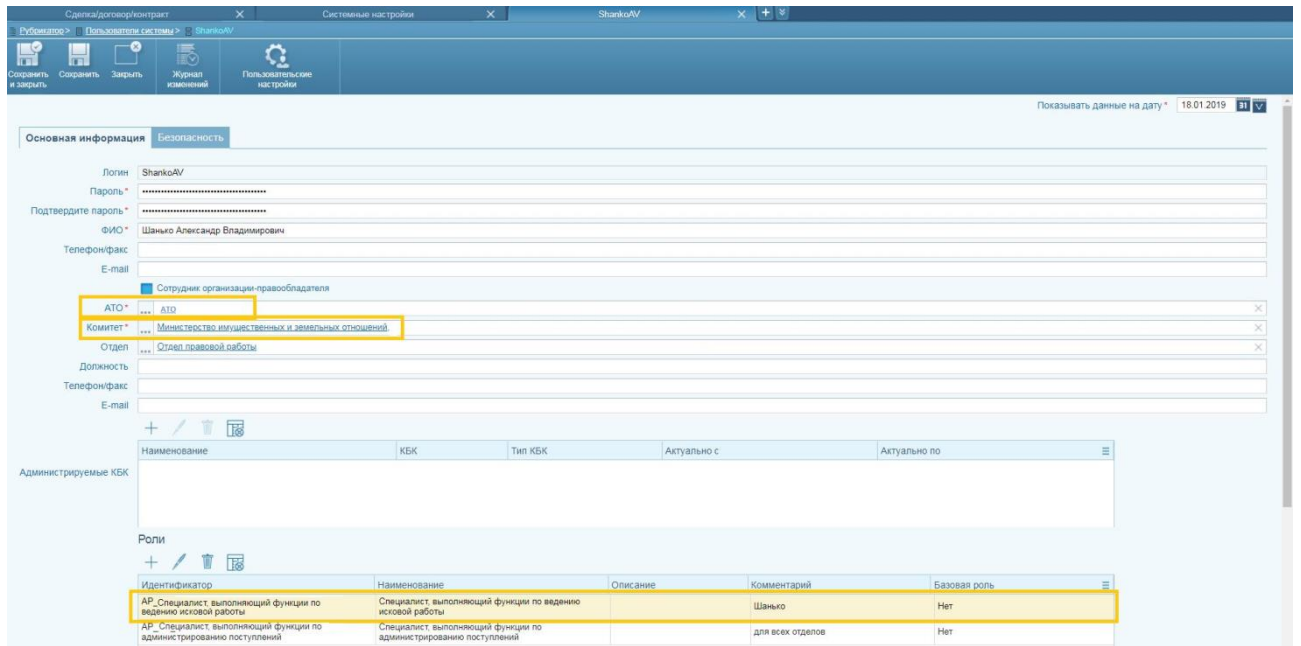


Рисунок 68

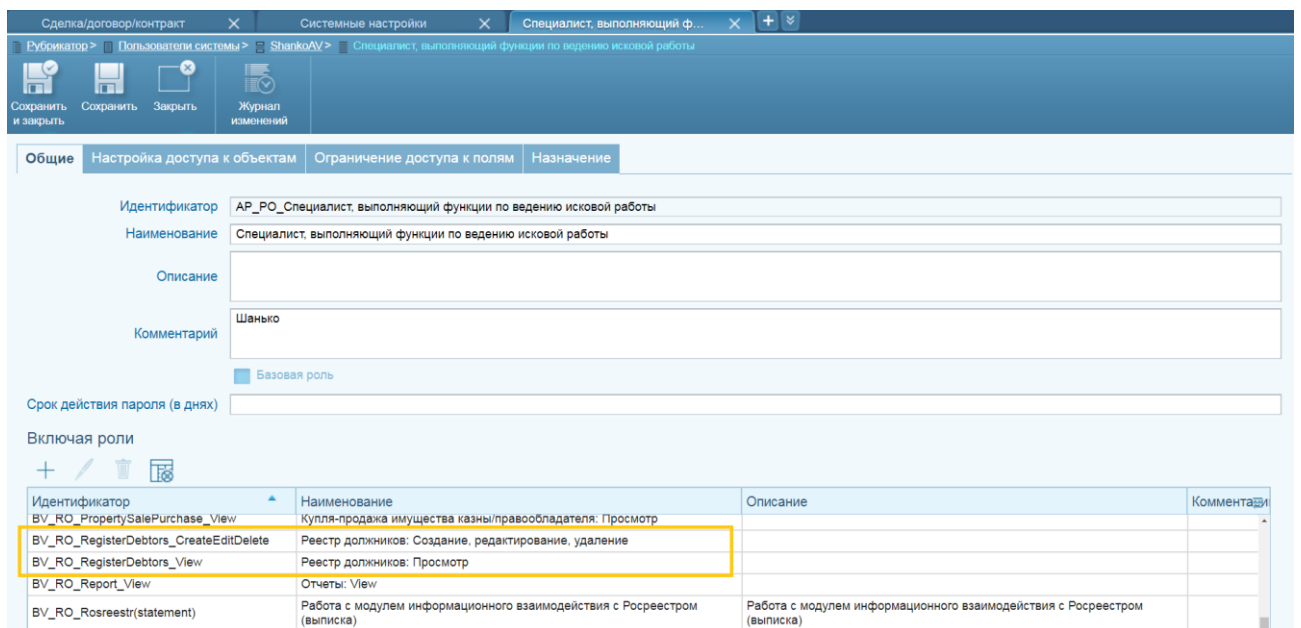


Рисунок 69

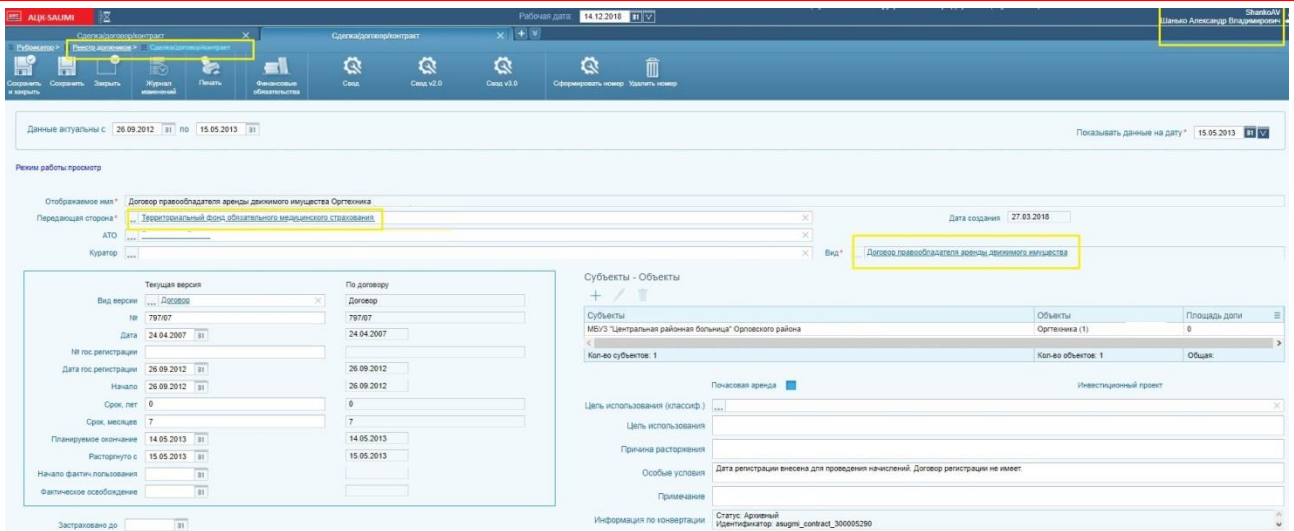


Рисунок 70

6.6 Связи

6.6.1 Типы документов для объектов

Для настройки типов документов для объектов необходимо произвести следующую последовательность действий: Рубрикатор → Администрирование → Системные настройки → Связи → Типы документов для объектов (Рисунок 71).

Системная настройка «Типы документов для объектов» предназначена для того, чтобы составить перечень типов документов, которые будут доступны для выбора на карточке объекта имущества.

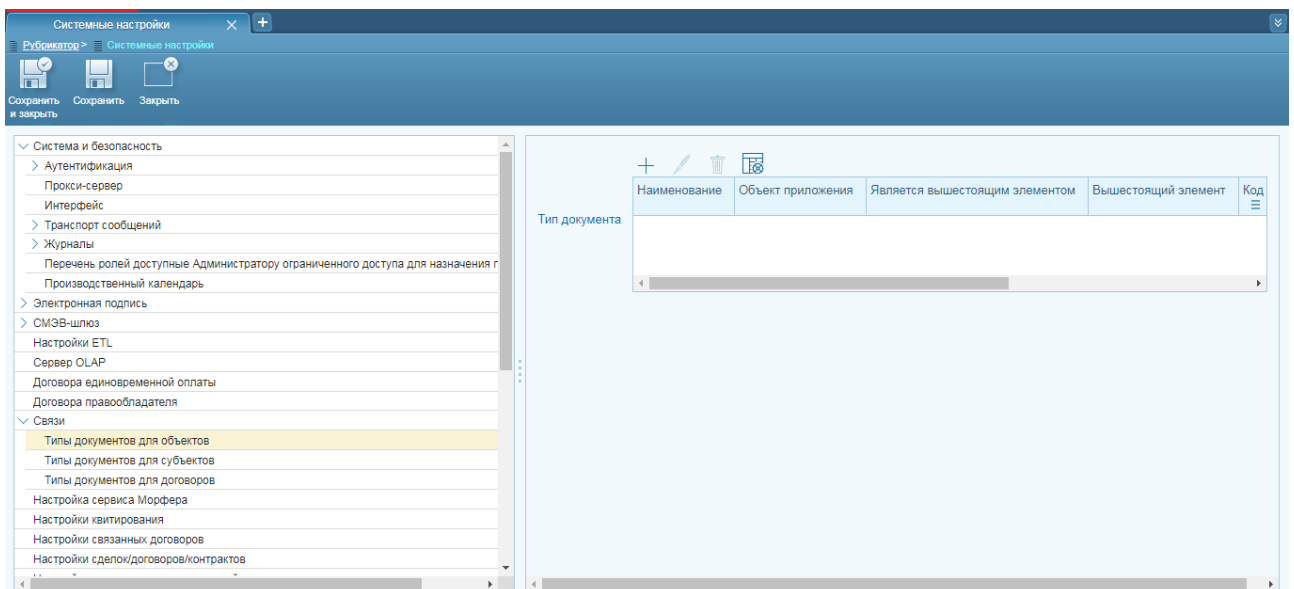


Рисунок 71

6.6.2 Типы документов для субъектов

Для настройки типов документов для субъектов необходимо произвести следующую последовательность действий: Рубрикатор → Администрирование → Системные настройки → Связи → Типы документов для субъектов (Рисунок 72).

Системная настройка «Типы документов для субъектов» предназначена для того, чтобы составить перечень типов документов, которые будут доступны для выбора на карточке субъекта.

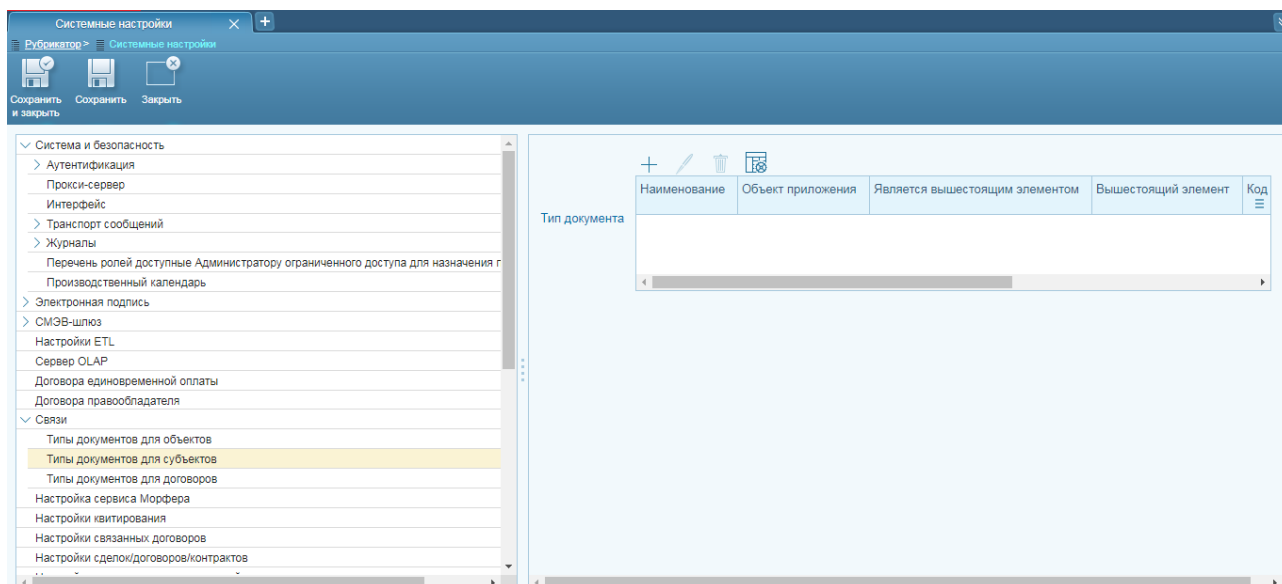


Рисунок 72

6.6.3 Типы документов для договоров

Для настройки типов документов для договоров необходимо произвести следующую последовательность действий: Рубрикатор → Администрирование → Системные настройки → Связи → Типы документов для договоров (Рисунок 73).

Системная настройка «Типы документов для договоров» предназначена для того, чтобы составить перечень типов документов, которые будут доступны для выбора на карточке договора.

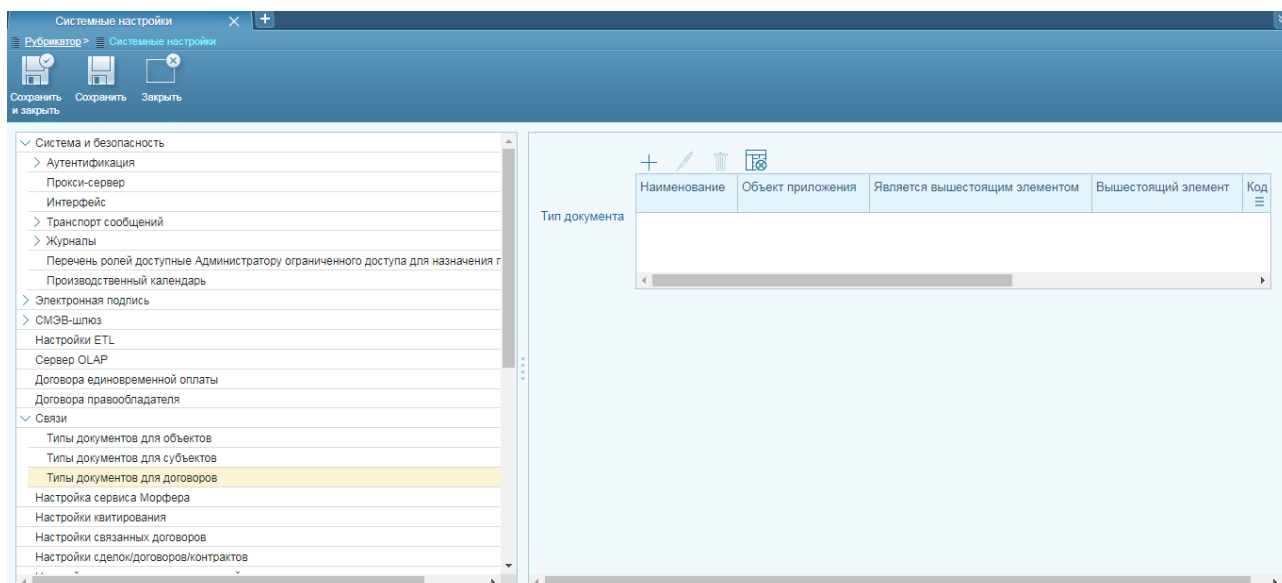


Рисунок 73

6.7 Настройка сервиса Морфера

Для настройки сервиса Морфера необходимо произвести следующую последовательность действий: Рубрикатор → Администрирование → Системные настройки → Настройка сервиса Морфера (Рисунок 74).

Веб-сервис предназначен для склонения по падежам слов и словосочетаний на русском языке.

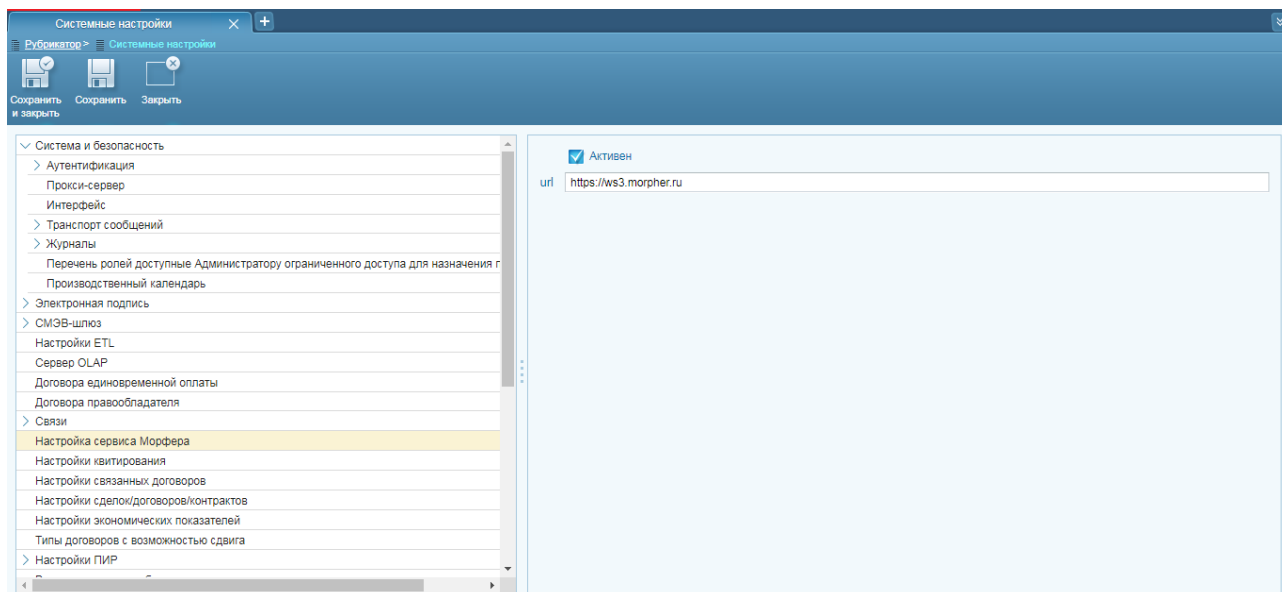


Рисунок 74

Для настройки сервиса доступны поля:

- Активен – чек-бокс;
- url – значение «https://ws3.morpher.ru»

6.8 Настройки квитиования

Для настройки квитиования необходимо произвести следующую последовательность действий: Рубрикатор → Администрирование → Системные настройки → Настройки квитиования (Рисунок 75).

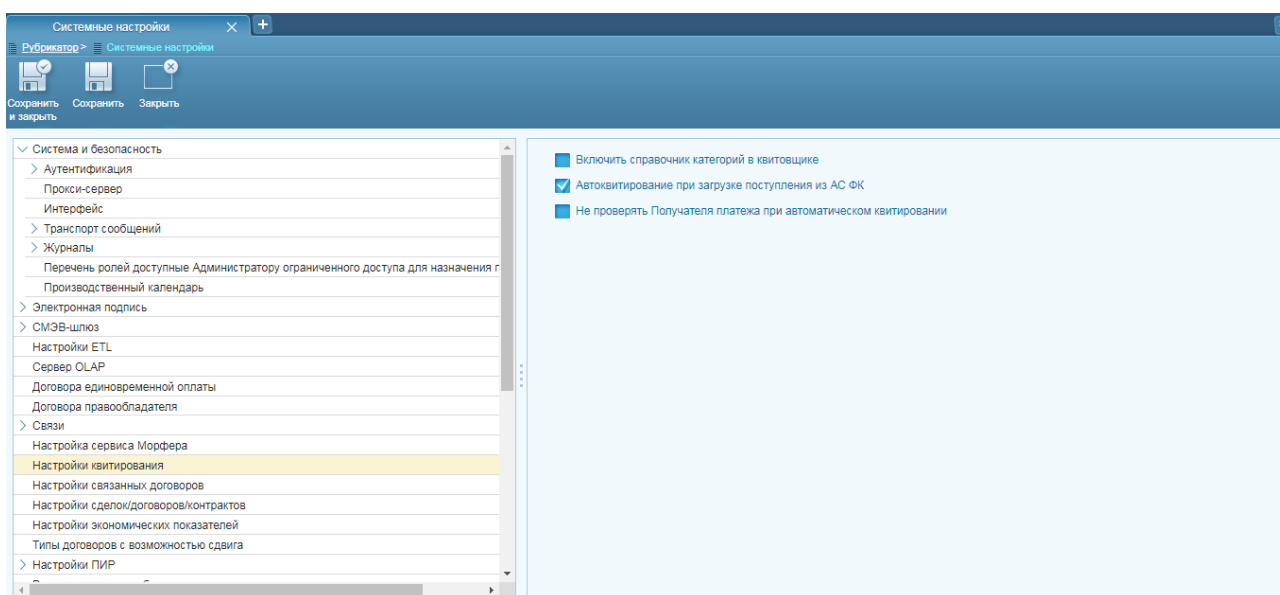


Рисунок 75

- Чек-бокс «Включить справочник категорий в квитовщике» – при включении атрибуты разбиения платежа из полей «Системные настройки», «Настройки финансового блока», «Формирование начислений», «Категория начислений по умолчанию» при автоматическом квитировании учитываются.
- Чек-бокс «Автоквитирование при загрузке поступления из АС ФК» – при включении производится проверка совпадения Получателя платежа с передающей стороной (или комитетом в АТО) договора. Проверка по КБК и ОКТМО остаётся. При совпадении условий происходит автоматическое квитирование.
- Чек-бокс «Не проверять Получателя платежа при автоматическом квитировании» - при включении производится проверка совпадения Получателя платежа с передающей стороной (или комитетом в АТО) договора при автоматическом квитировании.

6.9 Настройки связанных договоров

Для настройки связанных договоров необходимо произвести следующую последовательность действий: Рубрикатор → Администрирование → Системные настройки → Настройки связанных договоров (Рисунок 76).

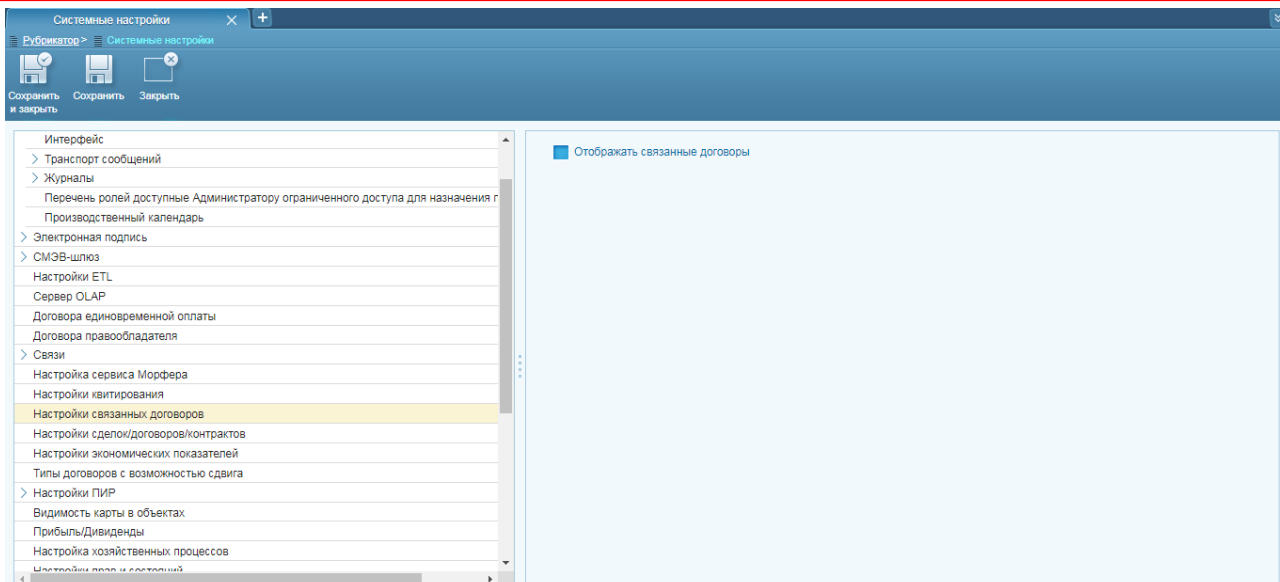


Рисунок 76

Для настройки связанных договоров необходимо заполнить поле «Отображать связанные договоры».

При выборе данного чек-бокса на карточке договоров отображается вкладка «Связанные договоры» (Рисунок 77).

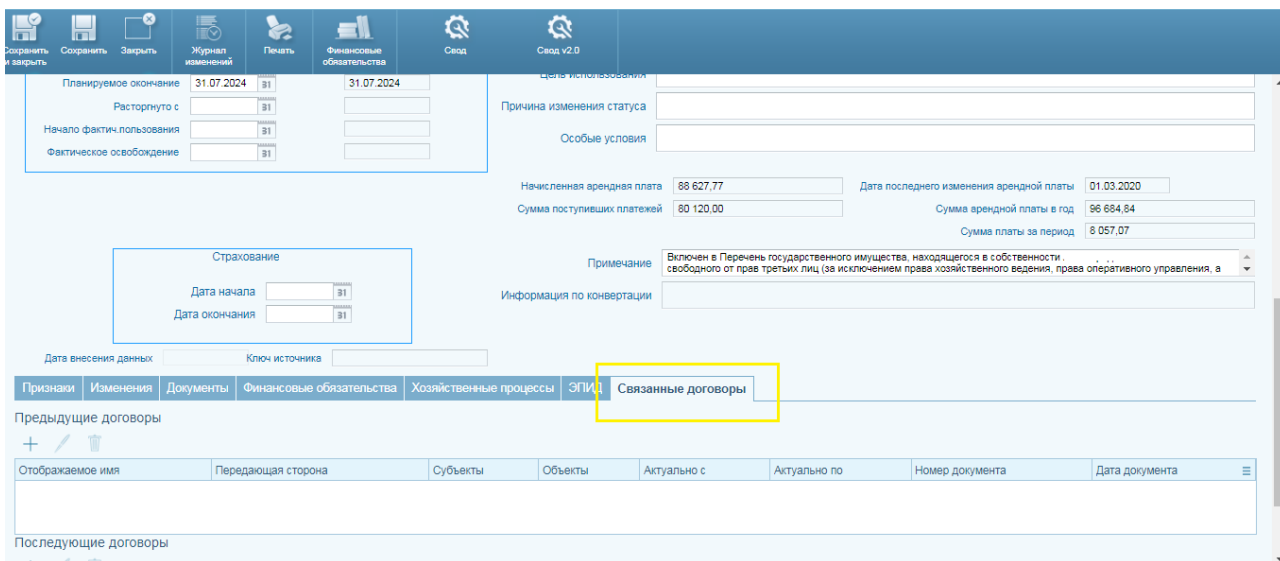


Рисунок 77

6.10 Настройки сделок/договоров/контрактов

Для настройки сделок/договоров/контрактов необходимо произвести следующую последовательность действий: Рубрикатор → Администрирование → Системные настройки → Настройки сделок/договоров/контрактов (Рисунок 78).

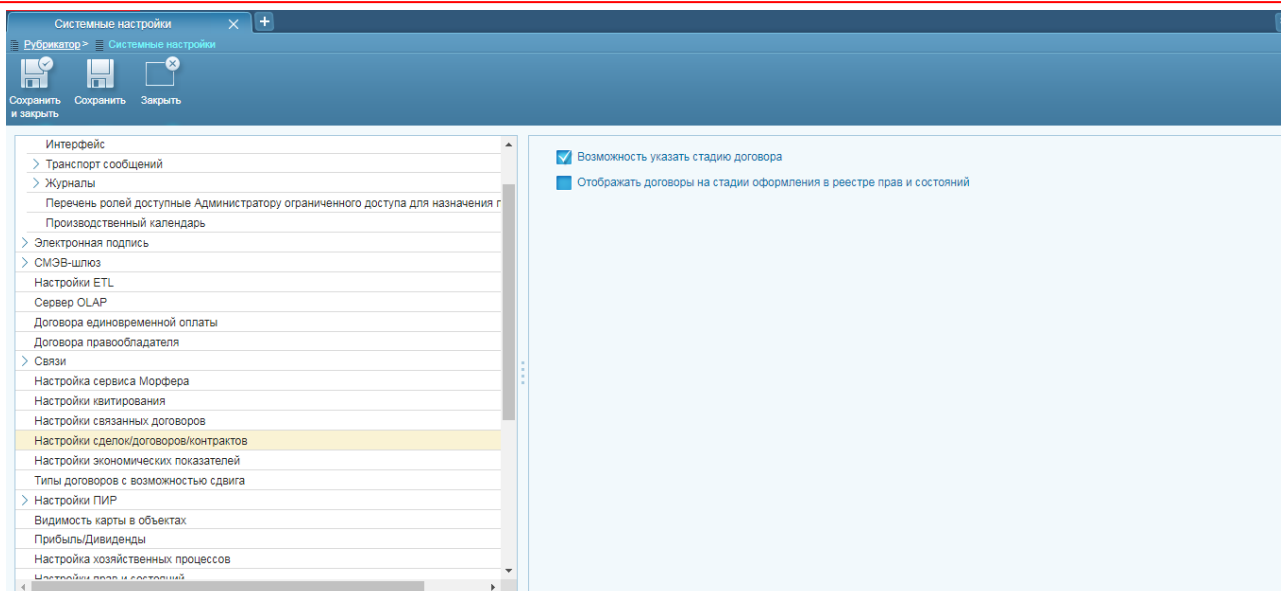


Рисунок 78

- Чек-бокс «Возможность указать стадию договора» – включение чек-бокса обеспечивает возможность работы с договорами в стадии «Оформление», когда возможно производить предварительный расчет начислений без их вывода в расчетные документы пока договор не будет переведен в стадию «Подписан»;
- Зависимый чек-бокс «Отображать договоры на стадии оформления в реестре прав и состояний» – включение позволяет отображать в реестре не только договоры в стадии «Подписан», но и договоры в стадии «Оформление». Появляется, если включается предыдущий чек-бокс.

6.11 Настройки экономических показателей

Для настройки экономических показателей необходимо произвести следующую последовательность действий: Рубрикатор → Администрирование → Системные настройки → Настройки экономических показателей (Рисунок 79).

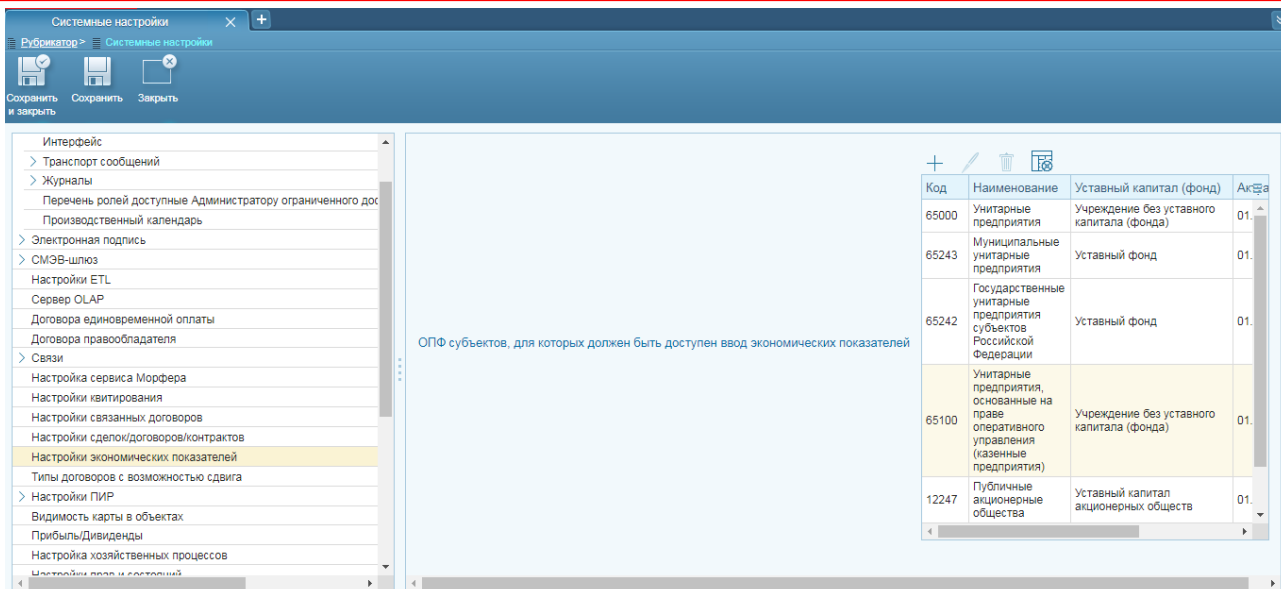


Рисунок 79

Для настройки экономических показателей доступен выбор организационно-правовой формы организации, для которых будут вестись показатели («ОПФ субъектов, для которых должен быть доступен ввод экономических показателей»). При выборе на карточке субъекта появляется вкладка «Экономические показатели».

6.12 Типы договоров с возможностью сдвига

Для настройки типов договоров с возможностью сдвига необходимо произвести следующую последовательность действий: Рубрикатор → Администрирование → Системные настройки → Типы договоров с возможностью сдвига (Рисунок 80).

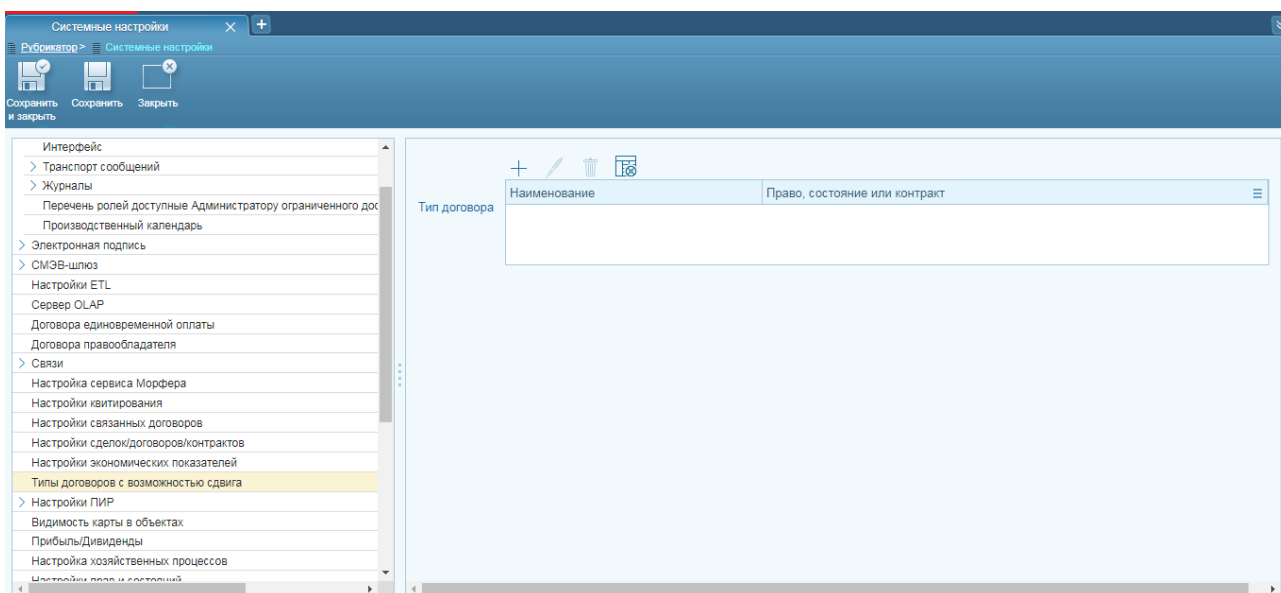


Рисунок 80

6.13 Настройки ПИР

6.13.1 Настройка уведомлений претензионно-исковой работы

Для того, чтобы настроить уведомления ПИР необходимо выполнить следующие действия:

- Перейти к разделу рубрикатора Рубрикатор → Администрирование → Системные настройки;
- В открывшемся окне найти настройку «Настройки ПИР» и левой кнопкой мыши раскрыть список, нажав на значок «>»;
- В раскрывшемся списке выбрать для настройки требуемое уведомление, -доступны следующие варианты:
 - Отправка сообщений о приближающемся платеже (ContractNeedPayNotificationTask);
 - Отправка сообщений о просрочке платежа (ContractDelayNotificationTask);
 - Отправка сообщения о передаче ЭПИД в Юридический отдел (epidLegalDepartmentNotificationTask);
 - Отправка сообщений со статистикой ЭПИД (EpidNotificationTask);
 - Автоматический запуск ЭПИД (epidScheduledProcess);
 - Уведомление о формировании проекта иска (autoEpidClaimScheduledProcess).

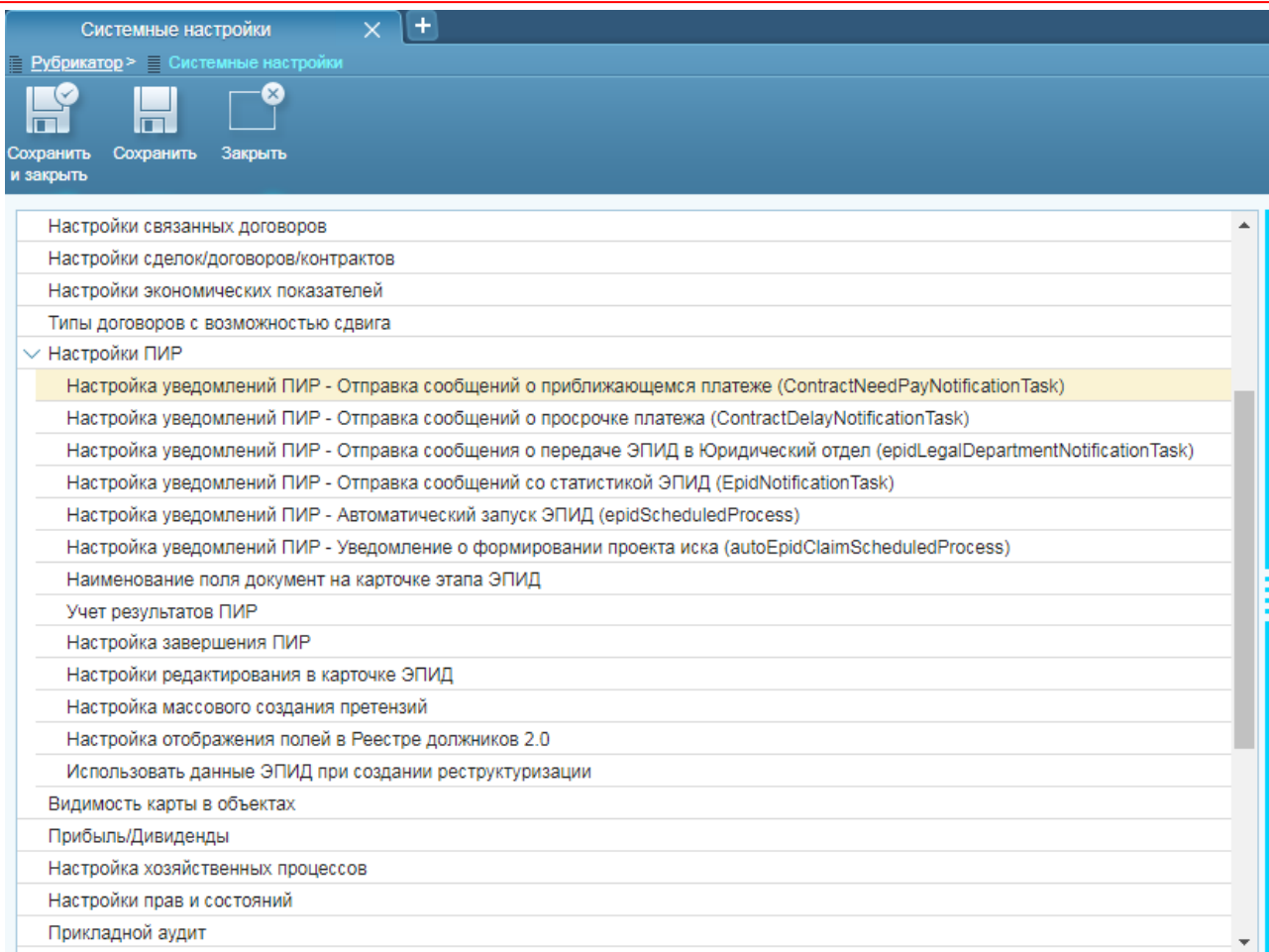


Рисунок 81 – Окно выбора уведомлений ПИР

- Нажать один раз мышью на требуемое уведомление, - в правой части экрана появится окно настройки уведомления. Перечень полей идентичен для всех вариантов настроек.

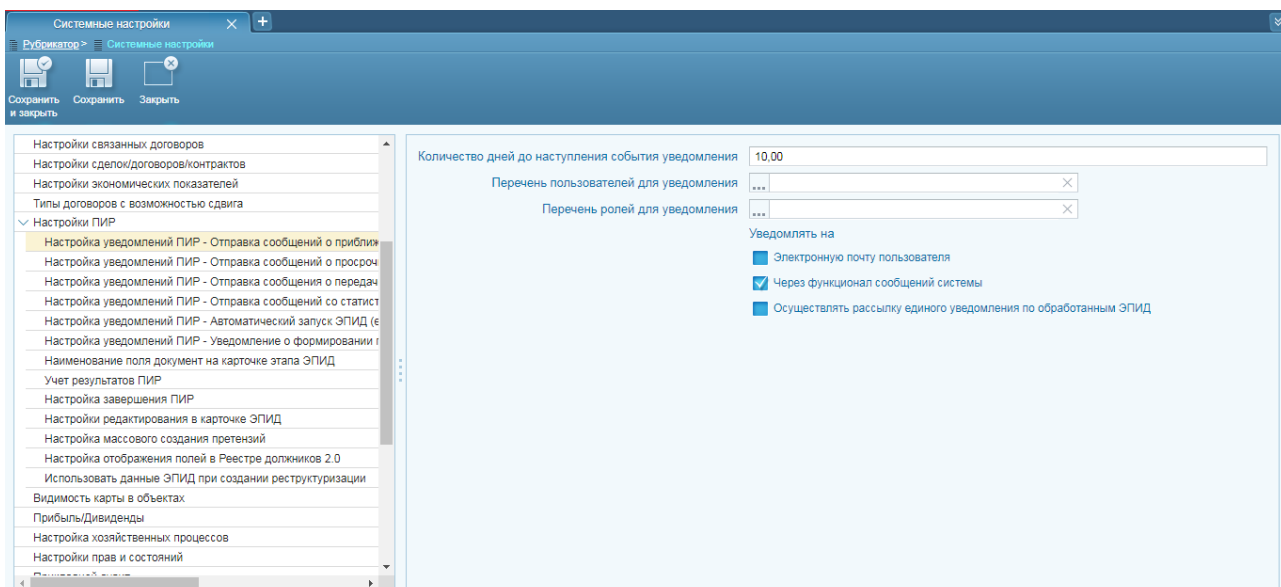


Рисунок 82 – Окно настройки уведомления

- Заполнить поля в соответствии с бизнес-процессом организации по ПИР;
- Нажать кнопку «Сохранить» или «Сохранить и закрыть».

Важно: Для каждого уведомления свои поля настройки, несмотря на одинаковый вид карточки!

6.13.2 Отправка сообщений о приближающемся платеже (ContractNeedPayNotificationTask)

Для изменения конфигурации параметров отправки сообщения о приближающемся платеже пользователь может изменить числовое значение в поле «Количество дней до наступления события уведомления» (Рисунок 83)

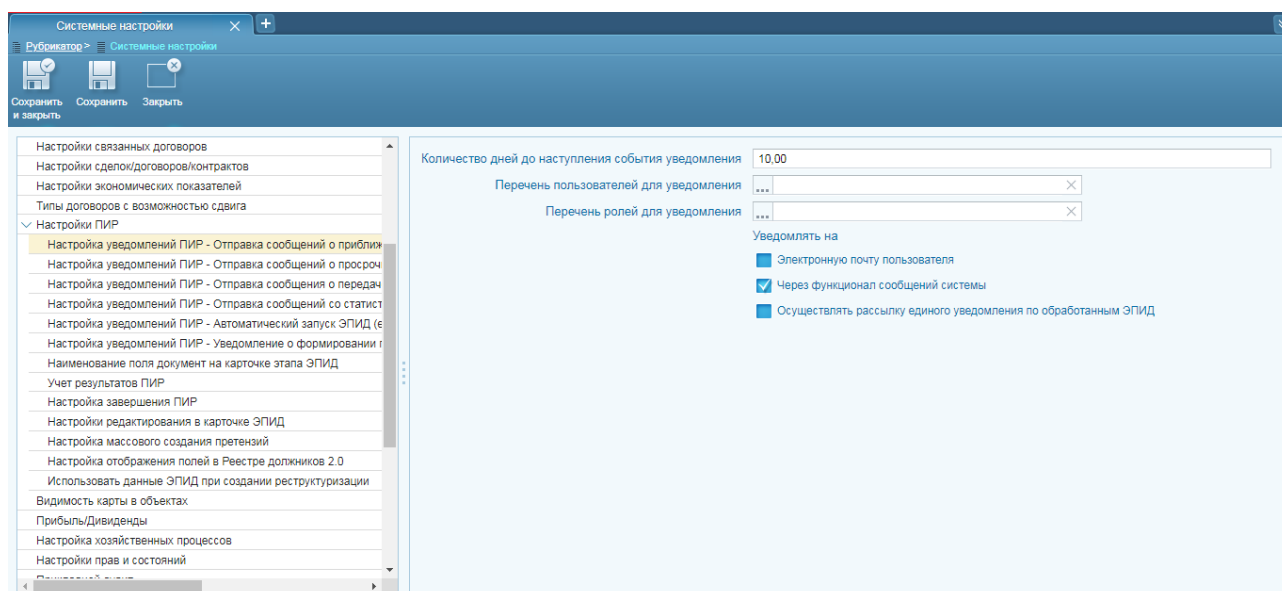


Рисунок 83

Число показывает, за сколько дней до наступления срока оплаты по договору куратору будет выведено сообщение о договоре и сумме.

Все найденные id группируются по куратору сделки(если куратора нет, то сделка связывается всем пользователям с комитетом = передающей стороне сделки)

Каждому куратору (пользователю) выводится сообщение о том, что подходит срок оплаты с подсчетом кол-ва сделок по id связанных с ним сделок.

Отобранные ID используются для перехода из уведомления в реестр договоров аренды с подфилтровкой.

Если во время проверки не выявлено договоров с подходящим сроком оплаты, то сообщение пользователю не выводится.

6.13.3 Отправка сообщений о просрочке платежа (ContractDelayNotificationTask)

Для изменения конфигурации параметров отправки сообщения о просроченном платеже пользователь может изменить числовое значение в поле «Количество дней до наступления события уведомления» (Рисунок 84)

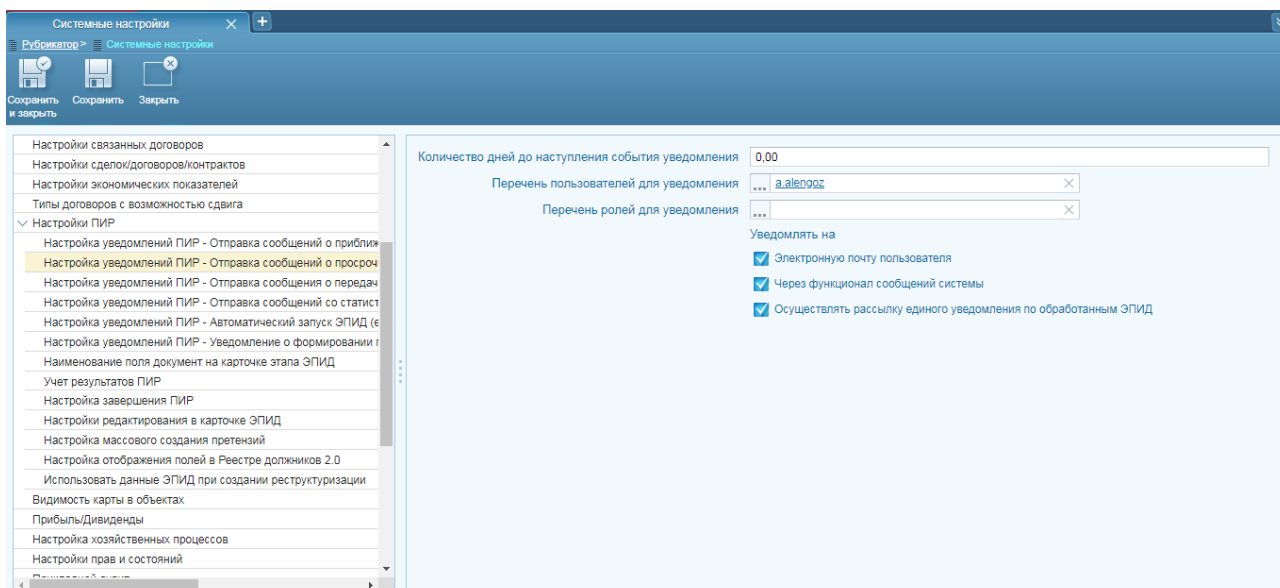


Рисунок 84

Число показывает, через сколько дней после наступления срока оплаты по договору куратору будет выведено сообщение о договоре и сумме.

Все найденные id группируются по куратору сделки (если куратора нет, то сделка связывается всем пользователям с комитетом = передающей стороне сделки). Дополнительно сделки связываются с пользователем с ролью "Контроллер ОМС", у которого комитет = передающей стороне сделки.

Каждому куратору и контроллеру (пользователю) выводится сообщение о том, что подходит срок оплаты с подсчетом кол-ва сделок по id связанных с ним сделок.

Отобранные ID используются для перехода из уведомления в реестр должников с подфильтровкой.

Если во время проверки не выявлено договоров с прошедшим, то сообщение пользователю не выводится.

6.13.4 Отправка сообщения о передаче ЭПИД в Юридический отдел (epidLegalDepartmentNotificationTask)

Для указания этапа ПИР, на котором производится передача ЭПИД в Юридический отдел, используется поле «Текущий этап ПИР» (Рисунок 85)

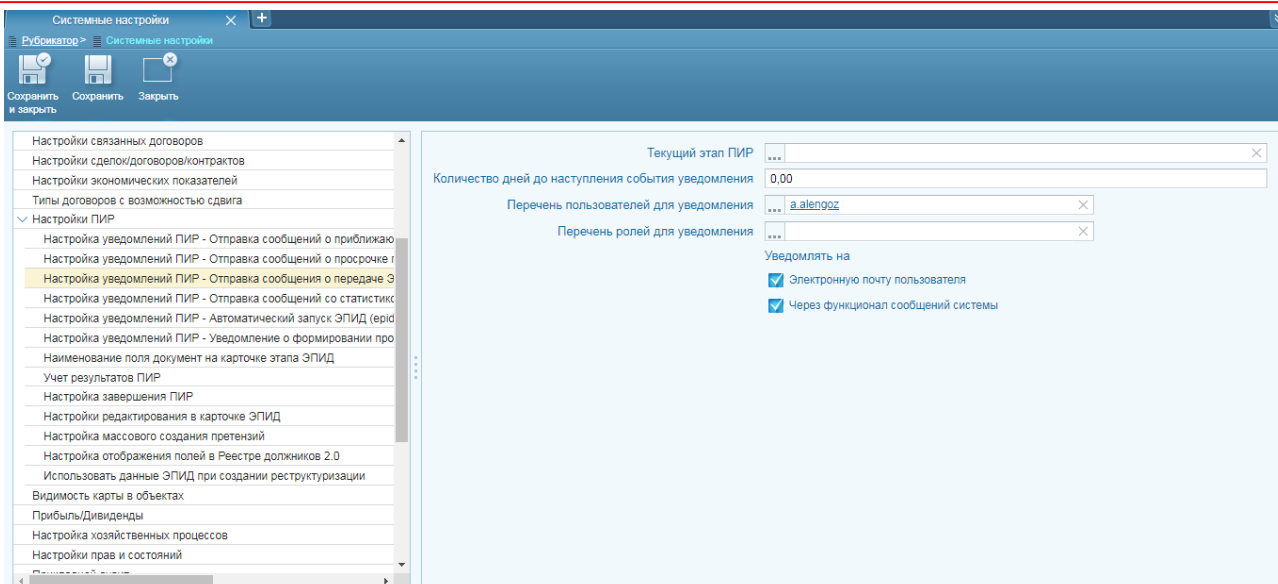


Рисунок 85

6.13.5 Отправка сообщений со статистикой ЭПИД (EpidNotificationTask)

Для указания ролей, которым будут приходить сообщения со статистикой ЭПИД, необходимо заполнить поле «Перечень ролей для уведомления» (Рисунок 86).

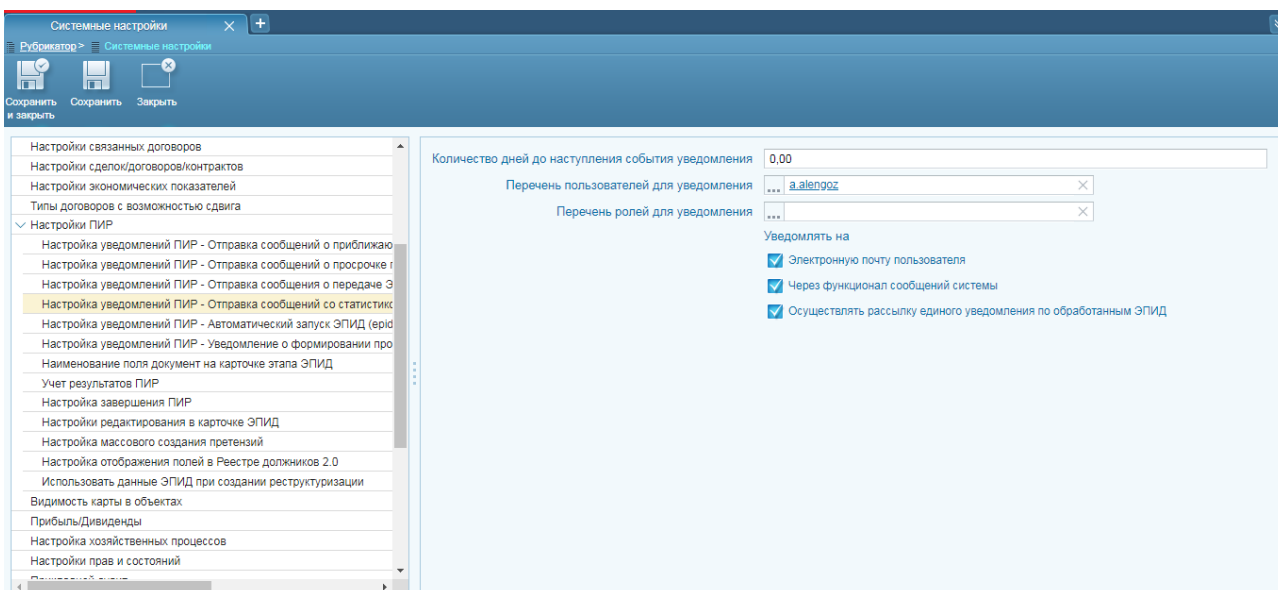


Рисунок 86

6.13.6 Автоматический запуск ЭПИД (epidScheduledProcess)

Для настройки уведомлений об автоматическом переходе с этапа на этап пользователь может использовать поля и чек-боксы данной настройки (Рисунок 87).

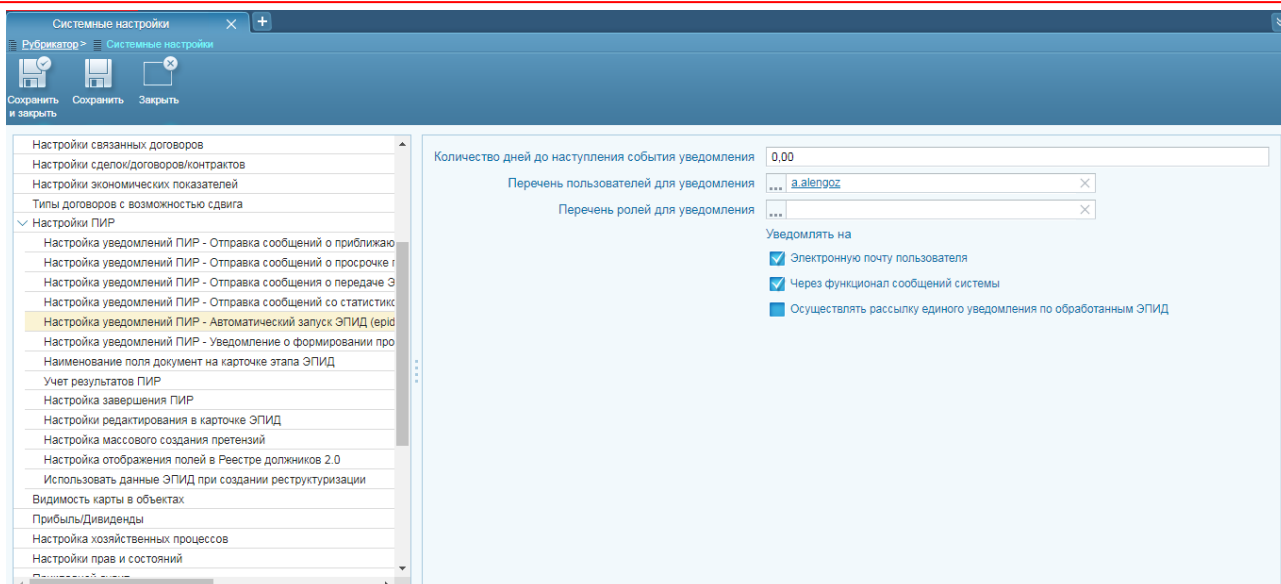


Рисунок 87

6.13.7 Уведомление о формировании проекта иска (autoEpidClaimScheduledProcess)

Для изменения конфигурации параметров отправки уведомления о формировании проекта иска пользователь может использовать чек-бокс «Осуществлять рассылку единого уведомления по обработанным ЭПИД» (Рисунок 88).

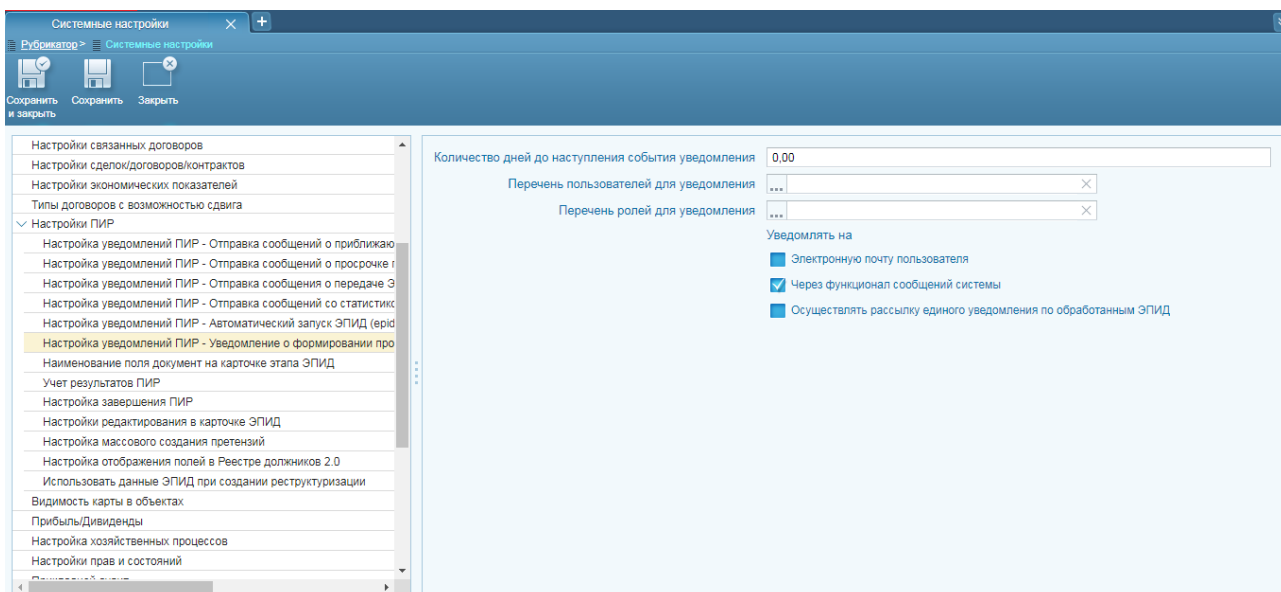


Рисунок 88 – Окно настройки уведомления о формировании проекта иска

Включённый параметр означает формирование единого уведомления о пакете экземпляров ЭПИД, измененных в результате выполнения задания, с возможностью перехода в реестр ЭПИД.

Выключенный параметр означает формирование уведомления по каждому экземпляру ЭПИД, измененному в результате выполнения задания, с возможностью перехода в карточку объекта ЭПИД.

6.13.8 Наименование поля документ в карточке ЭПИД

Настройка предназначена для определения заголовка поля, отражающего связанный документ в карточке этапа претензионно-исковой работы объекта ЭПИД.

Для определения наименования пользователь должен выбрать одно из значений выпадающего списка: «Документ» или «Документ основание» (Рисунок 89).

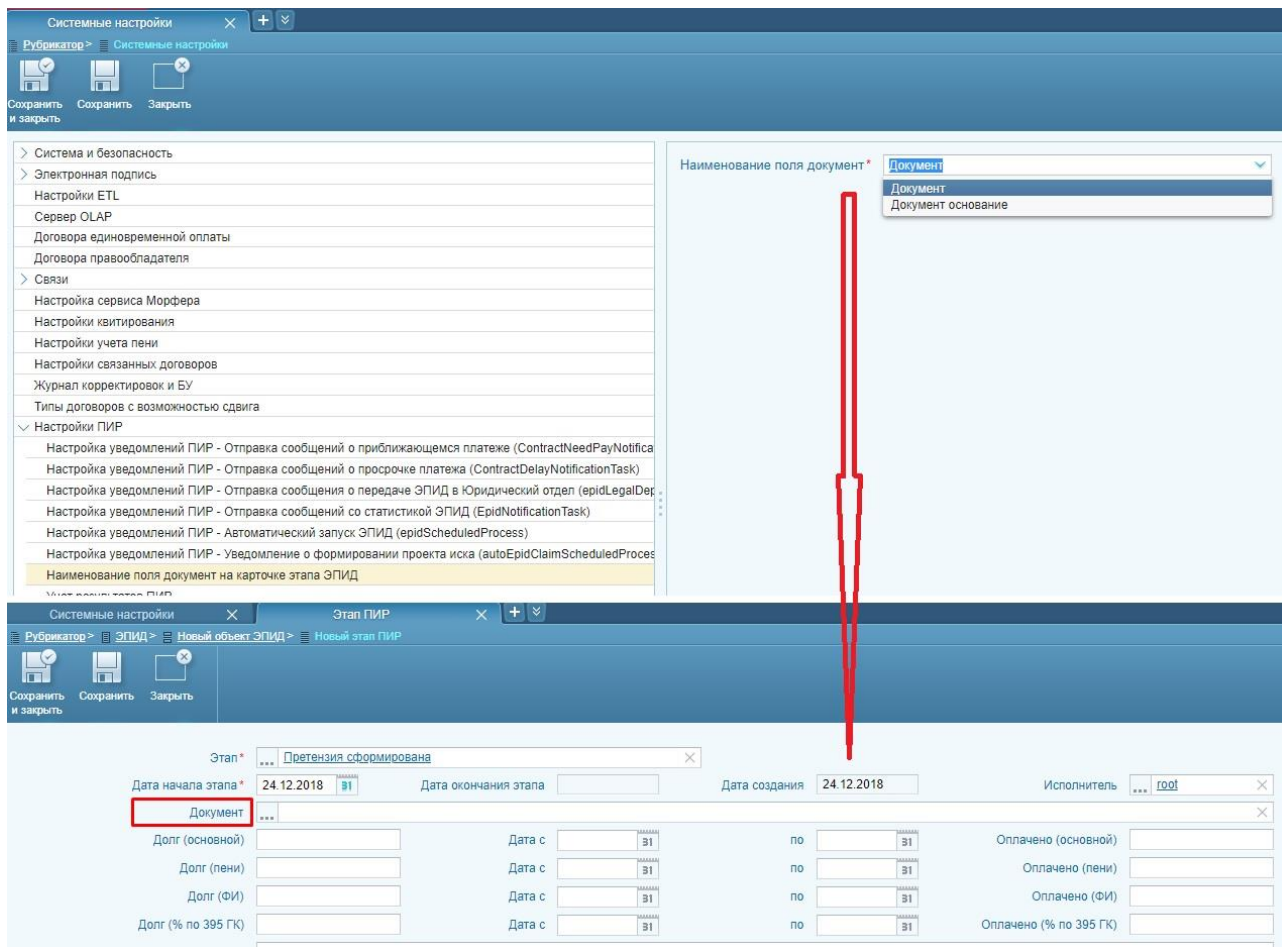


Рисунок 89 – Настройка наименования поля этапа ПИР в ЭПИД

6.13.9 Учет результатов ПИР

Настройка влияет на отображение поля «Результат ПИР» в списочной форме реестра ЭПИД, панели фильтрации реестра ЭПИД и возможность отображения и заполнения поля в карточке объекта ЭПИД (Рисунок 90).

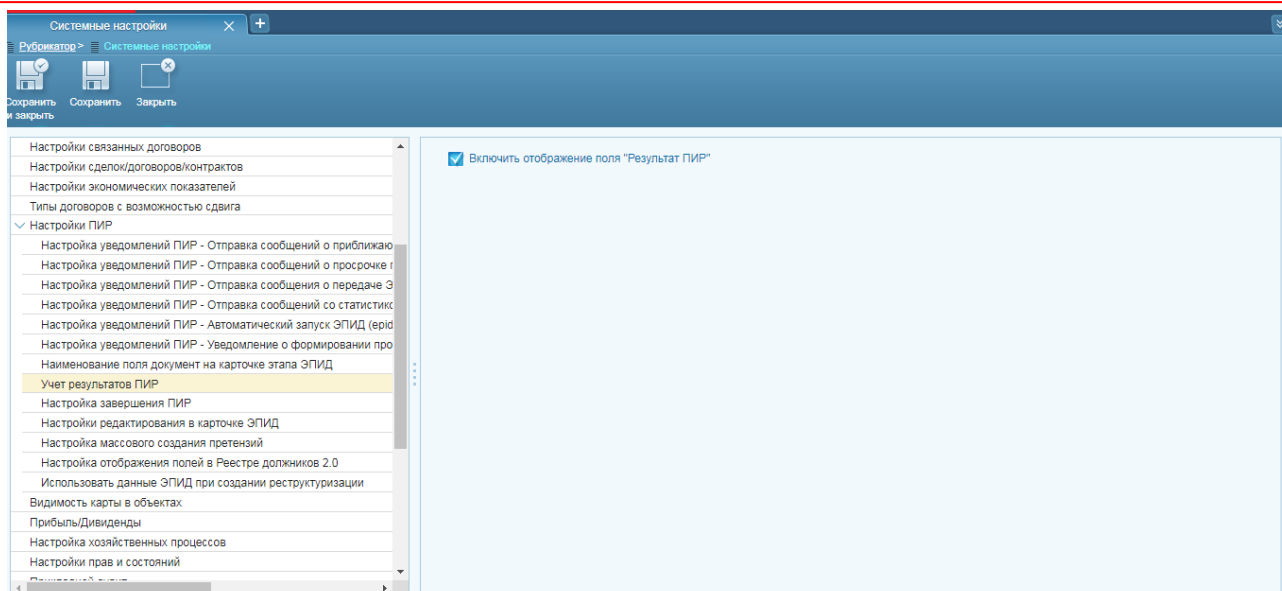


Рисунок 90 – Окно настройки параметра «Учет результатов ПИР»

6.13.10 Настройка завершения ПИР

Настройка предназначена для определения способа отображения текущего состояния претензионно-исковой работы в ЭПИД и варианта внештатного завершения ЭПИД.

Пользователь должен выбрать одно из двух значений (см.Рисунок 91):

- **«Работа завершена»:** в карточке ЭПИД становится возможным к заполнению чекбокс «Работа завершена»
- **«Состояние»:** в карточке ЭПИД становится возможным к выбору одно из значений выпадающего списка значений (Подготовка, В работе, Завершен, Дело объединено. Дело разъединено).

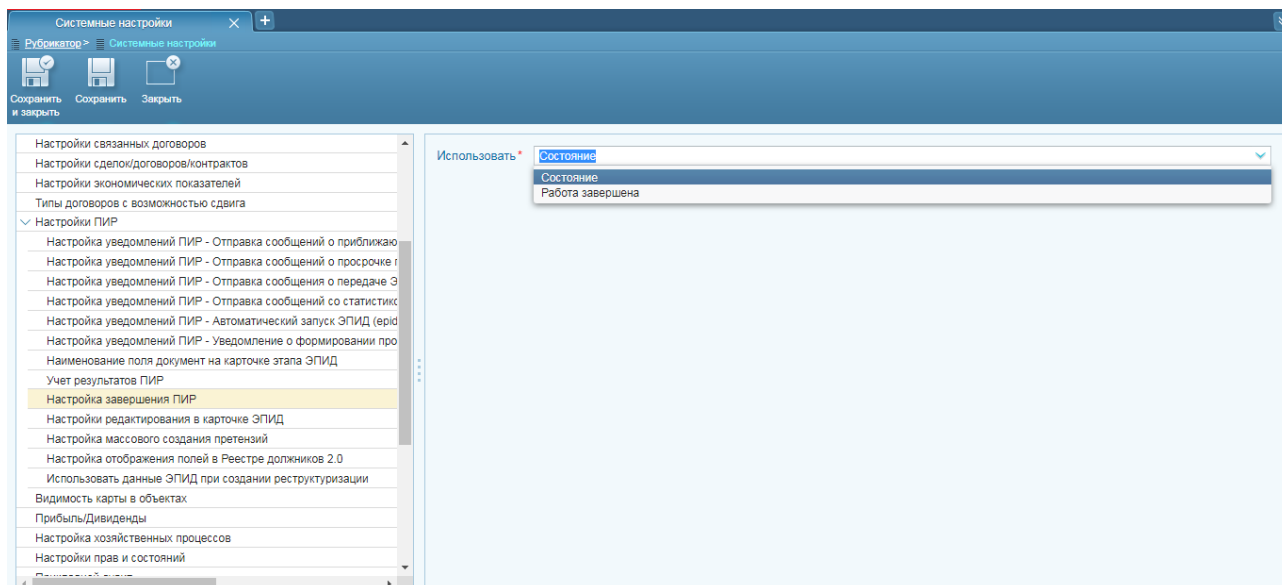


Рисунок 91 – Окно настройки параметра «Настройка завершения ПИР»

6.13.11 Настройки редактирования в карточке ЭПИД

Для настройки редактирования в карточке ЭПИД необходимо произвести следующую последовательность действий: Рубрикатор → Администрирование → Системные настройки → Настройки ПИР → Настройки редактирования в карточке ЭПИД (Рисунок 92).

Системная настройка «Настройки редактирования в карточке ЭПИД» предназначена для того, чтобы настраивать редактирование поля «Истец» в карточке ЭПИД. Если галочка не выбрана, поле «Истец» при создании ЭПИД заполняется по передающей стороне в сделке, по которой создается ЭПИД.

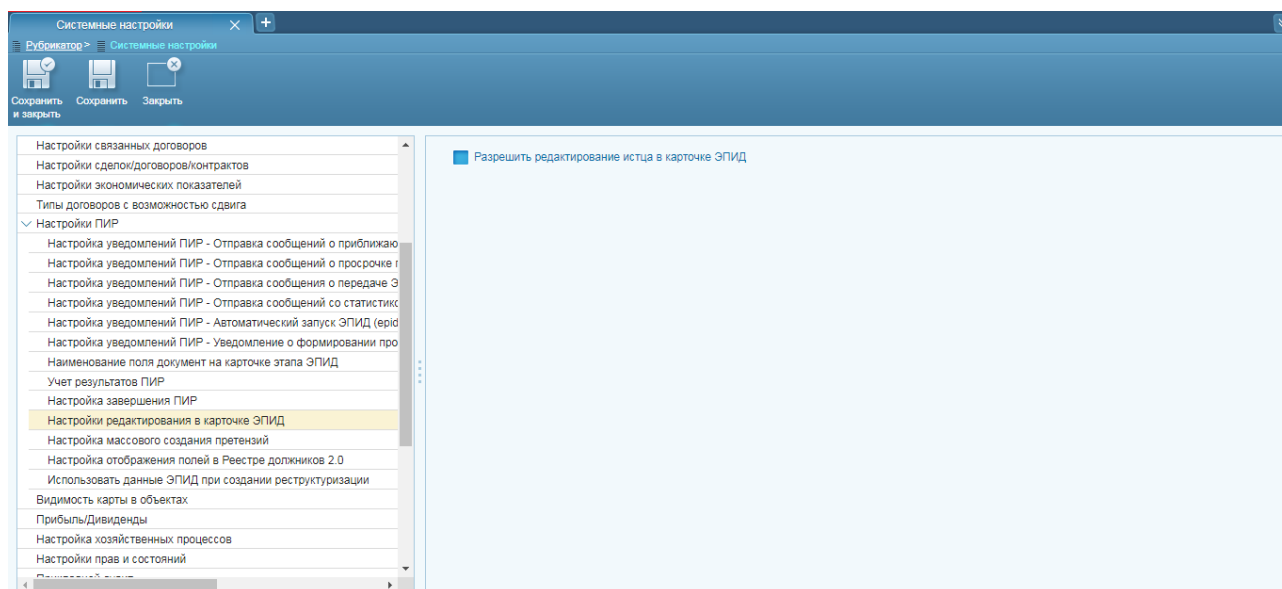


Рисунок 92

6.13.12 Настройка массового создания претензий

Для настройки массового создания претензий необходимо произвести следующую последовательность действий: Рубрикатор → Администрирование → Системные настройки → Настройки ПИР → Настройка массового создания претензий (Рисунок 93).

Системная настройка «Настройка массового создания претензий» предназначена для того, чтобы настраивать выбор создания акта сверки при создании претензии. Если галочка не выбрана, акт сверки к претензии создан не будет.

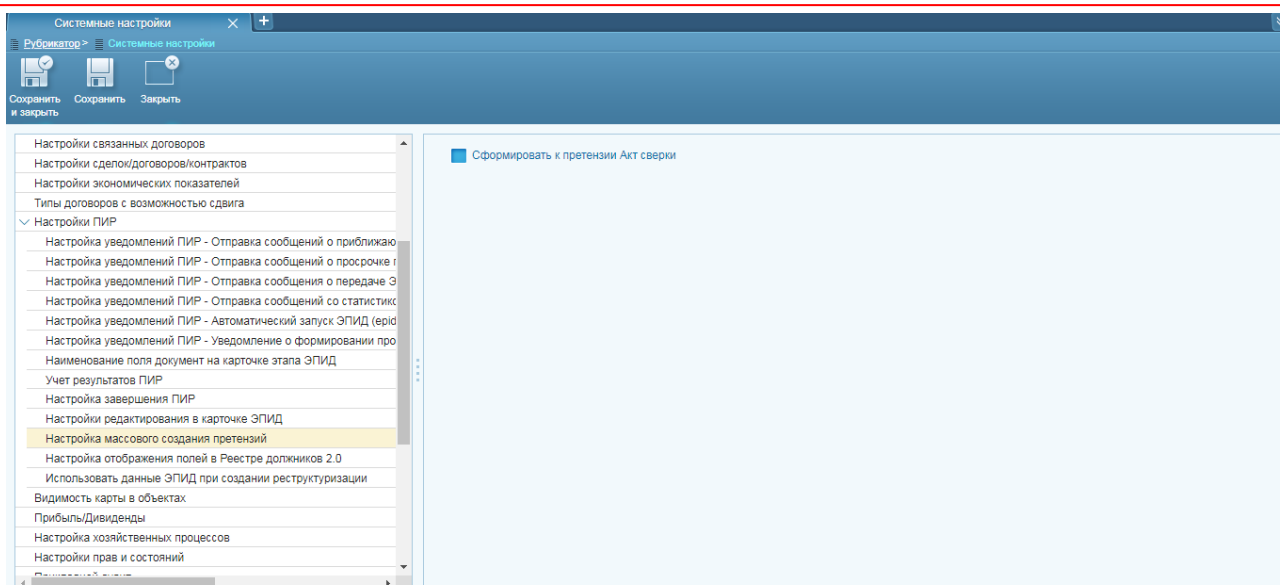


Рисунок 93

6.13.13 Настройка отображения полей в Реестре должников 2.0

Для настройки отображения полей в Реестре должников 2.0 необходимо произвести следующую последовательность действий: Рубрикатор → Администрирование → Системные настройки → Настройки ПИР → Настройка отображения полей в Реестре должников 2.0 (Рисунок 94).

Системная настройка «Настройки редактирования в карточке ЭПИД» предназначена для того, чтобы настраивать отображение поля «Статус договора» в Реестре должников 2.0. Если галочка не выбрана, поле «Статус договора» отображается в Реестре должников 2.0.

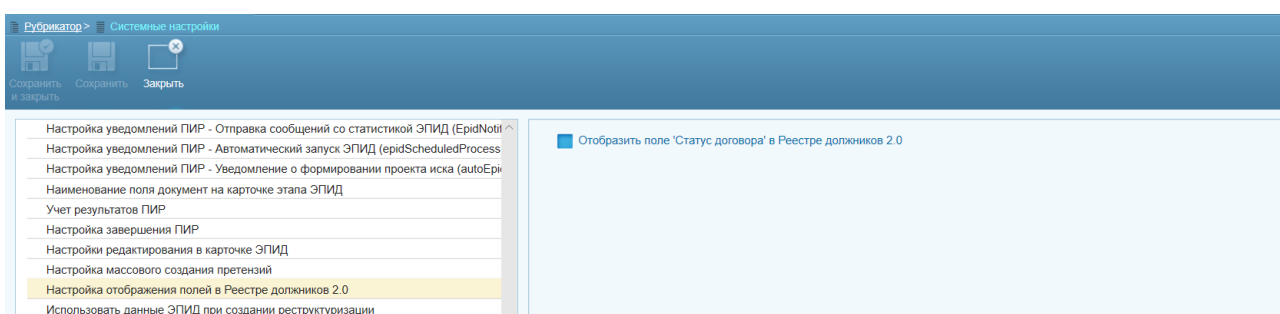


Рисунок 94

6.13.14 Использовать данные ЭПИД при создании реструктуризации

Для настройки использования данных ЭПИД при создании реструктуризации необходимо произвести следующую последовательность действий: Рубрикатор → Администрирование → Системные настройки → Настройки ПИР → Использовать данные ЭПИД при создании реструктуризации (Рисунок 95).

Системная настройка «Использовать данные ЭПИД при создании реструктуризации» предназначена для того, чтобы настраивать использование данных ЭПИД при создании реструктуризации.

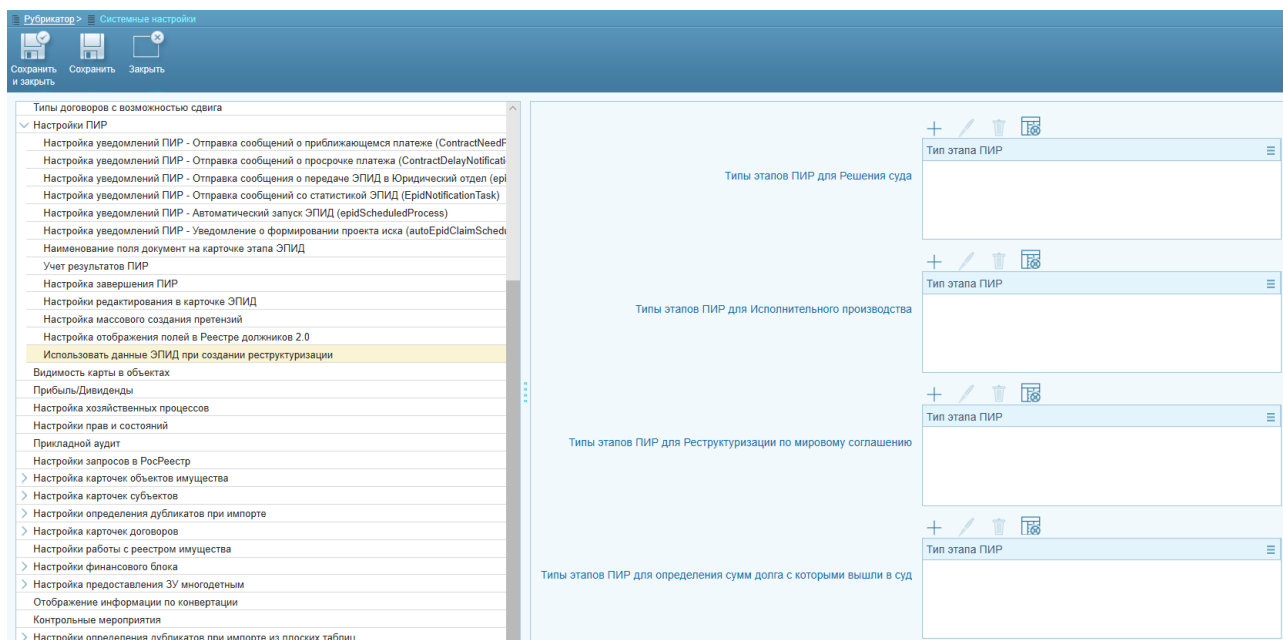


Рисунок 95

6.14 Видимость карты в объектах

Для настройки видимости карты в объектах необходимо произвести следующую последовательность действий: Рубрикатор → Администрирование → Системные настройки → Видимость карты в объектах (Рисунок 96).

Системная настройка «Видимость карты в объектах» предназначена для того, чтобы настраивать отображение вкладки «Карта» на карточке объектов имущества.

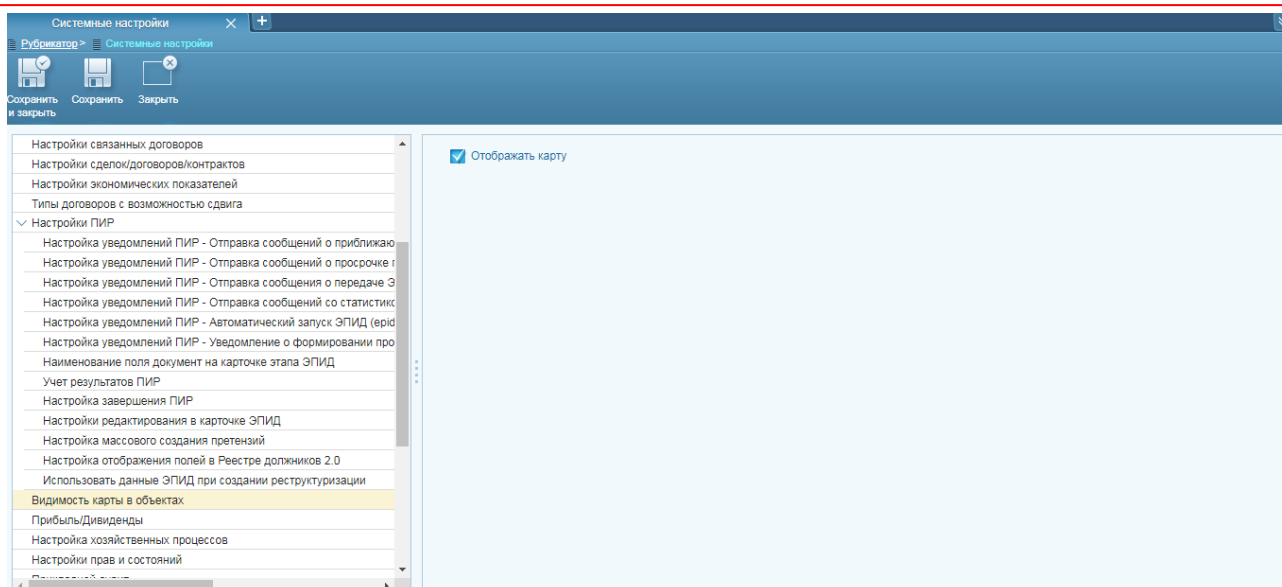


Рисунок 96

6.15 Прибыль/Дивиденды

Для того чтобы пользователь мог корректно работать с прибылью ГУП/МУП и/или дивидендами от долей в АО/ООО необходимо произвести следующие действия/настройки (Рисунок 97):

- Перейти в системные настройки системы (Рубрикатор → Администрирование → Системные настройки → Прибыль/Дивиденды).
- Заполнить вручную значения:
 - «Значение ставки прибыли ГУП/МУП по умолчанию»;
 - «Значение ставки дивидендов АО/ООО по умолчанию».
- Заполнить из справочника ОКОВФ в поле «Перечень организационно-правовых форм субъекта для отображения вкладки «Прибыль»» перечень организационно-правовых форм субъекта, для которых в карточке субъекта должна отображаться вкладка «Прибыль»:
 - Муниципальные унитарные предприятия (код ОКОВФ – 65243);
 - Государственные унитарные предприятия субъектов Российской Федерации (код ОКОВФ – 65242)
- Заполнить из справочника ОКОВФ в поле «Перечень организационно-правовых форм субъекта для отображения вкладки «Дивиденды»» перечень организационно-правовых форм субъекта, для которых в карточке субъекта должна отображаться вкладка «Дивиденды»:
 - Акционерные общества (код ОКОВФ – 12200);
 - Публичные акционерные общества (код ОКОВФ – 12247);

- Непубличные акционерные общества (код ОКОПФ – 12267);
- Общества с ограниченной ответственностью (код ОКОПФ – 12300).

– Сохранить произведенные изменения.

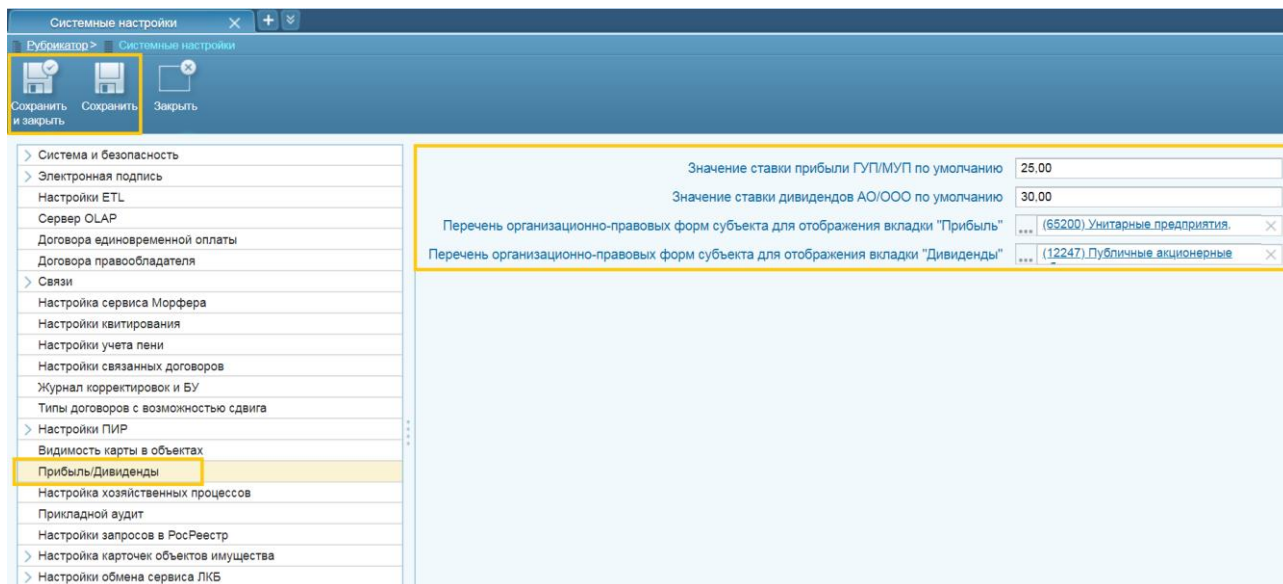


Рисунок 97

6.16 Настройка прав и состояний

Для настройки прав и состояний необходимо произвести следующую последовательность действий: Рубрикатор → Администрирование → Системные настройки → Настройка прав и состояний (Рисунок 98).

Системная настройка «Настройка прав и состояний» предназначена для того, чтобы настраивать выбор справочника регистрационного органа в карточке прав/состояний.

Возможны варианты выбора справочников:

- Выбор из реестра юридических лиц;
- Выбор из справочника «Регистрирующие органы».

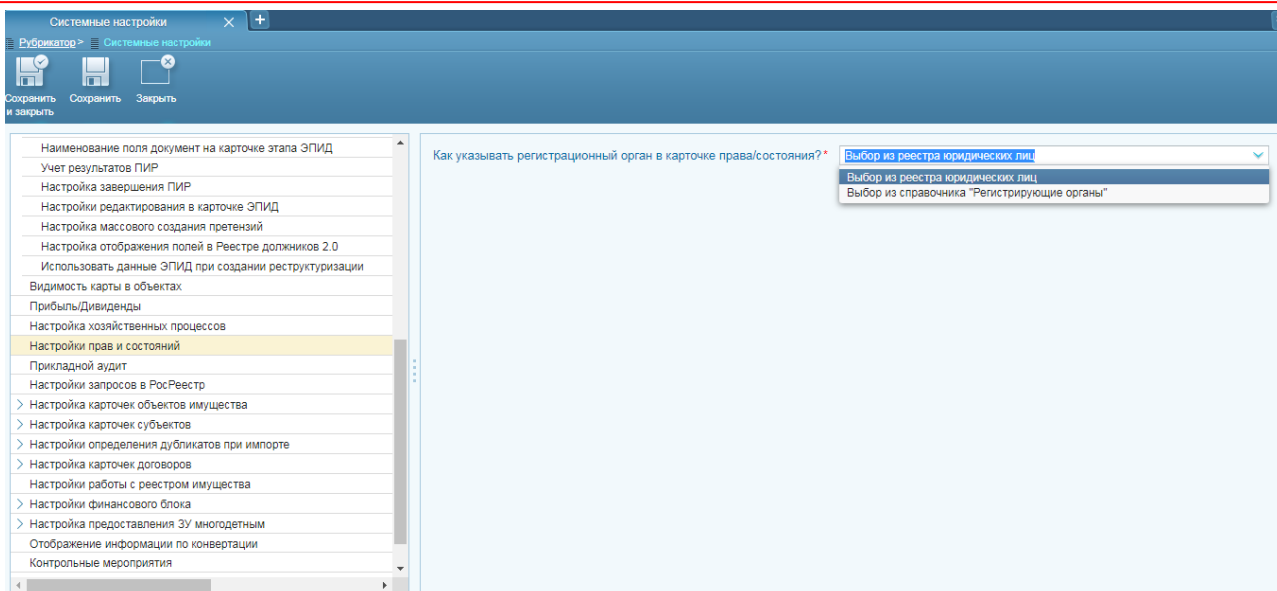


Рисунок 98

6.17 Прикладной аудит

Значение по умолчанию: Флаги включены (Рисунок 99).

Для отражения закладки «История изменений» в карточках объектов и субъектов необходимо зайти в Системные настройки (Рубрикатор → Администрирование → Системные настройки → Прикладной аудит) и включить чек-боксы.

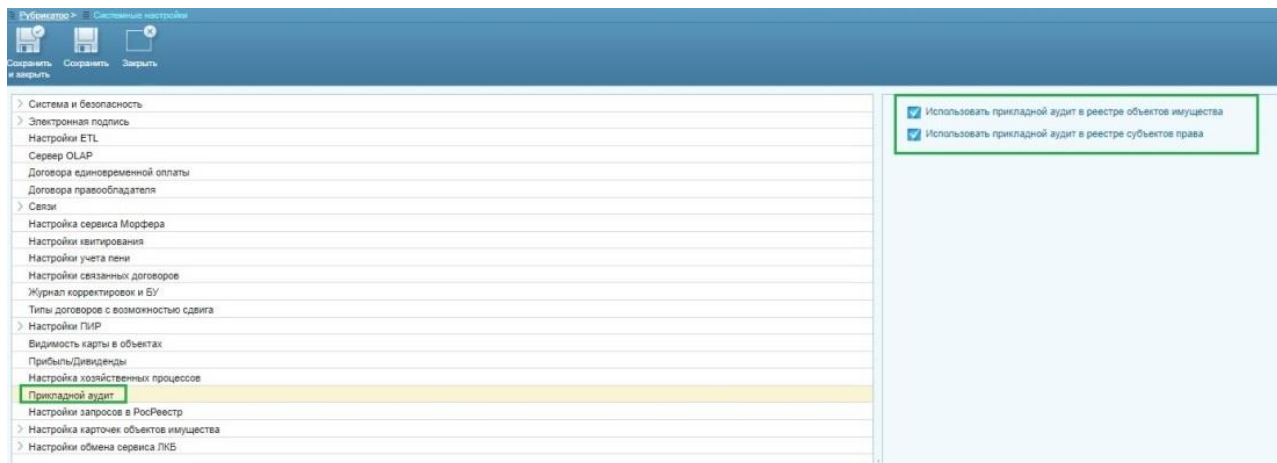


Рисунок 99

Если чек-боксы не имеют флага, то закладка «История изменений» отсутствует:

- в объектах (Рисунок 100);

Рисунок 100

– в субъектах (Рисунок 101);

Рисунок 101

Если в чек-боксах установлен флаг, то закладка «История изменений» появляется:

– в объектах (Рисунок 102);

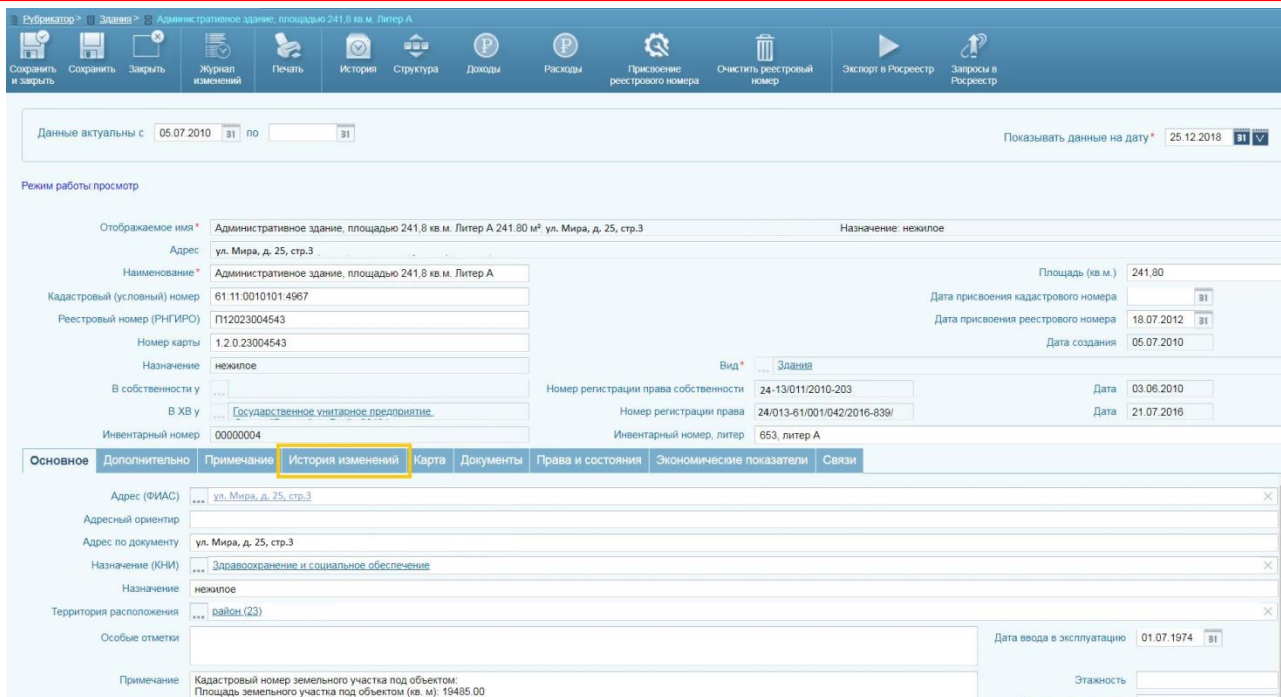


Рисунок 102

— в субъектах (Рисунок 103);

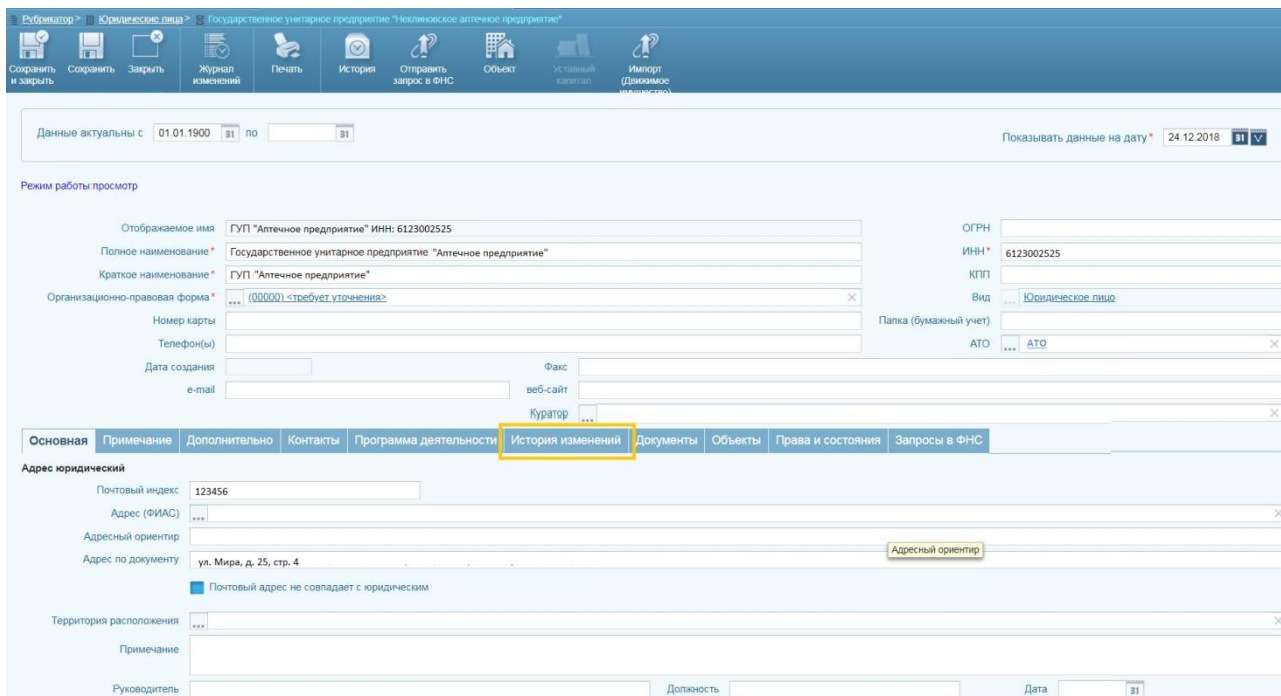


Рисунок 103

6.18 Настройки запросов в Росреестр

Для настройки запросов в Росреестр необходимо произвести следующую последовательность действий: Рубрикатор → Администрирование → Системные настройки → Настройки запросов в Росреестр (Рисунок 104).

Системная настройка «Настройки запросов в Росреестр» предназначена для того, чтобы настраивать отправку запросов в Росреестр на получение сведений об объектах имущества и правоотношений в тестовом режиме.

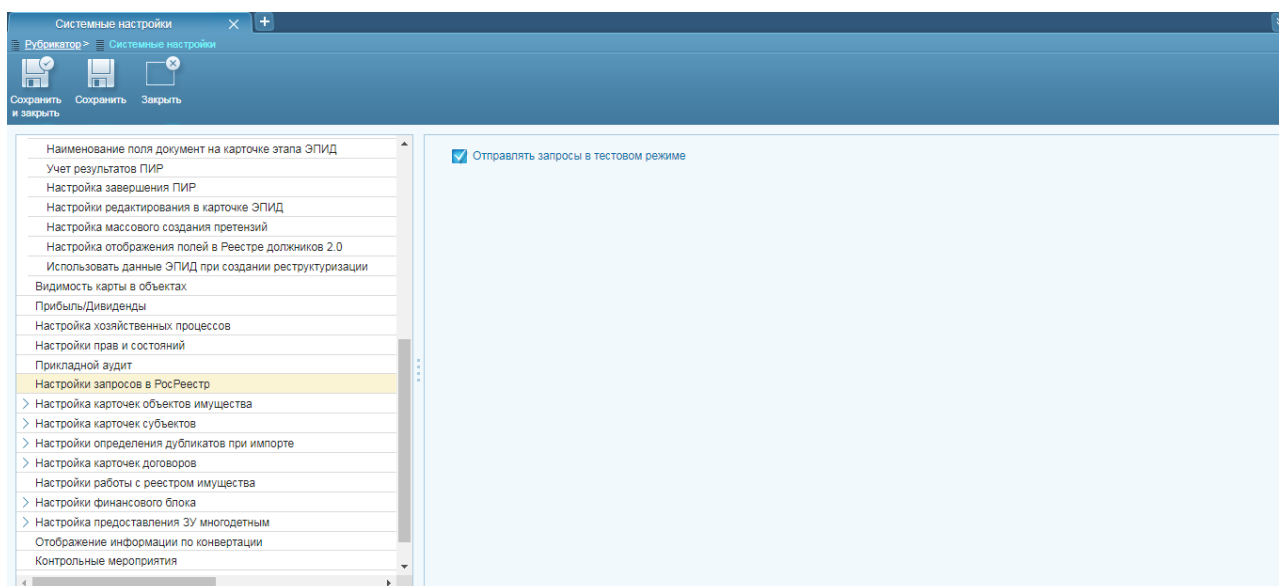


Рисунок 104

6.19 Настройка карточек объектов имущества

6.19.1 Видимость вкладок с правами и состояниями

Для того, чтобы на карточках объектов имущества заменить отображение закладки «Права и состояния» на отображение двух вкладок «Права» и «Обременения» необходимо зайти в Системные настройки (Рубрикатор → Администрирование → Системные настройки → Настройка карточек объектов имущества → Видимость вкладок с правами и состояниями) и в чек-боксе «Отображать отдельные вкладки «Права» и «Обременения»» поставить флажок (Рисунок 105).

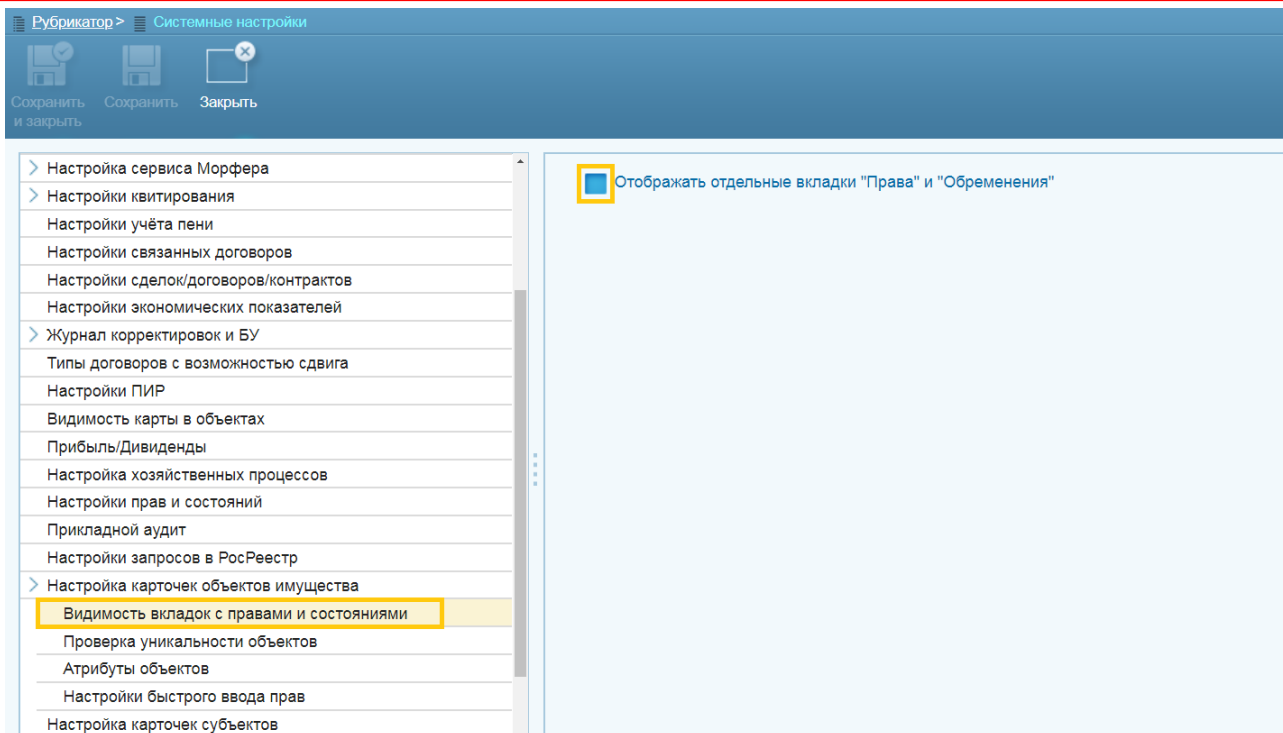


Рисунок 105

6.19.2 Атрибуты объектов

Для настройки атрибутов объекта имущества необходимо зайти в Системные настройки (Рубрикатор → Администрирование → Системные настройки → Настройка карточек объектов имущества → Атрибуты объектов) и в соответствующих чек-боксах проставить флажки (Рисунок 106).

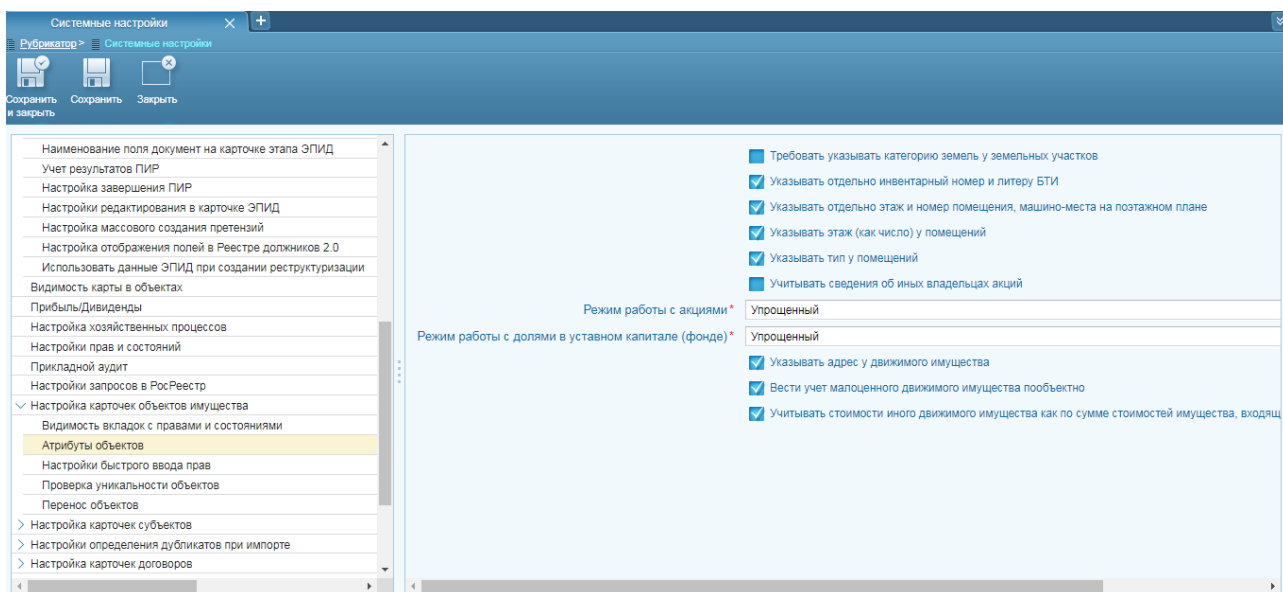


Рисунок 106

- Требовать указывать категорию земель у земельных участков – предназначен для включения и выключения обязательности заполнения поля «Категория земель» на форме редактирования объектов типа «Земельные участки»;
- Указывать отдельно инвентарный номер и литеру БТИ – одно поле «Инвентарный номер, литер» распадается на два поля,- «Инвентарный номер БТИ» и «Литера БТИ» в карточках и ЭФ списка у зданий, сооружений, объектов незавершённого строительства, жилых и нежилых помещений и соответствующих им «долевых» объектов;
- Указывать отдельно этаж и номер помещения, машино-места на поэтажном плане – одно поле «Этаж (номер на поэтажном плане)» распадается на два текстовых поля «Этаж» и «Номер на поэтажном плане» в карточках и ЭФ списка у жилых и нежилых помещений и соответствующих им «долевых» объектов;
- Указывать этаж (как число) у помещений – включается видимость числового поля «Этаж (число)» в карточках и ЭФ списка у жилых и нежилых помещений;
- Учитывать сведения об иных владельцах акций – включается отображение вкладки «Иные владельцы» в карточках акций;
- Режим работы с акциями – переключение на стандартный режим запускает возможность работы через операции с уставным капиталом (фондом) субъекта;
- Режим работы с долями в уставном капитале (фонде) – переключение на стандартный режим запускает возможность работы через операции с уставным капиталом (фондом) субъекта;
- Указывать тип у помещений – применив ее, можно выбрать из справочника тип помещения у жилых и нежилых помещений;
- Указывать адрес у движимого имущества – включается видимость полей «Адрес», «Адрес (ФИАС)», «Адресный ориентир», «Адрес по документу» в карточках и ЭФ списка;
- Вести учет малоценного движимого имущества пообъектно – возможность указывать состав в виде объектов малоценного движимого имущества у иного движимого имущества;
- Учитывать стоимости иного движимого имущества как по сумме стоимостей имущества, входящего в его состав, так и общей суммой – включается отображение вкладки экономических показателей иного движимого имущества и нередактируемых полей "Первоначальная стоимость, руб.", "Дата",

"Остаточная стоимость, руб.", "Дата" даже в том случае, если в карточке иного движимого имущества указывается состав в виде объектов малоценного движимого имущества.

6.19.3 Настройки быстрого ввода прав

Данные настройки позволяют настроить быстрый ввод одновременно нескольких типов прав непосредственно из карточки объекта, минуя переход и отображение реестра.

Для настройки атрибутов объекта имущества необходимо зайти в Системные настройки (Рубрикатор → Администрирование → Системные настройки → Настройка карточек объектов имущества → Настройки быстрого ввода прав).

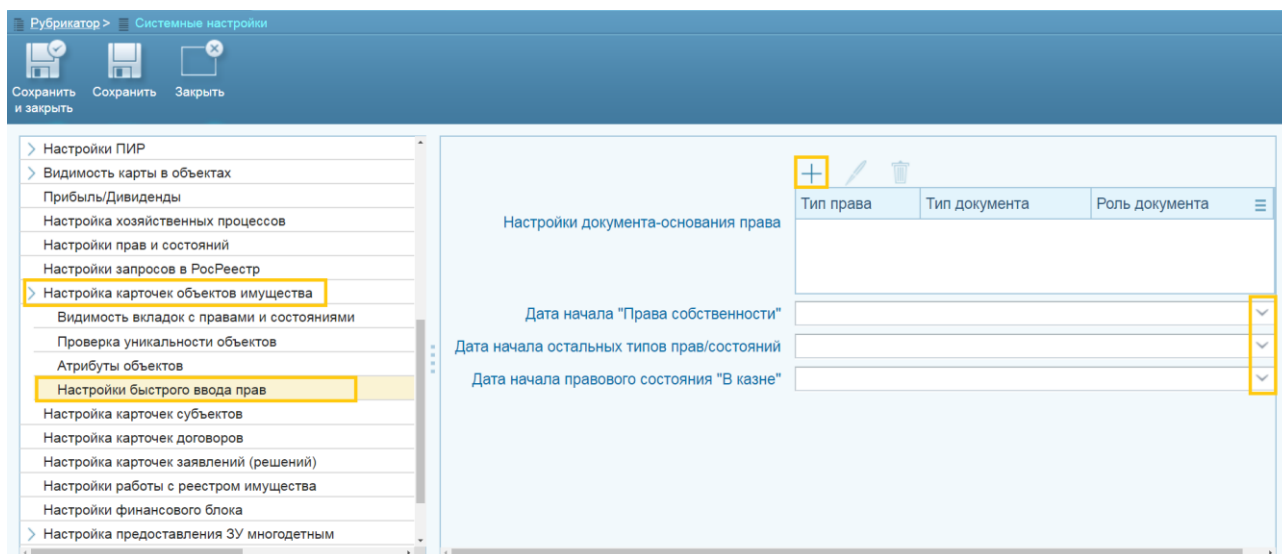


Рисунок 107

Далее в разделе «Настройки документа-основания права» задать для каждого типа права единый тип и роль документа-основания. После применения настроек выбранный тип документа будет автоматически отображаться в поле «Тип» карточки быстрого ввода. А при регистрации документа-основания в пакете документов правоотношения, документу автоматически будет присвоена выбранная «Роль документа».

Для автоматического частичного или полного заполнения некоторых типов полей:

- В поле «Дата начала «Права собственности» выбрать из списка предустановленное значение даты начала «Права собственности»:
- если выбрано значение «Рабочая дата системы», то при открытии карточки быстрого ввода прав значение в поле «Дата права» блока

- «Включение объекта в Реестр» будет автоматически заполнено рабочей датой системы;
- если выбрано значение «Дата гос.регистрации», то значение в поле «Дата права» блока «Включение объекта в Реестр» автоматически принимает то значение, которое будет введено в поле «Дата гос.регистрации» блока «Включение объекта в Реестр».
- В поле «Дата начала остальных типов прав/состояний» выбрать из списка предустановленное значение даты начала права, регистрируемого в блоке «Права и состояния»:
- если выбрано значение «Рабочая дата системы», то при открытии карточки быстрого ввода прав значение в поле «Дата права» блока «Права и состояния» будет автоматически заполнено рабочей датой системы;
 - если выбрано значение «Дата гос.регистрации», то значение в поле «Дата права» блока «Права и состояния» автоматически принимает то значение, которое будет введено в поле «Дата гос.регистрации» блока «Права и состояния».
- В поле «Дата начала правового состояния «В казне» выбрать из списка предустановленное значение даты начала правового состояния «В казне»:
- если выбрано значение «Рабочая дата системы», то при открытии карточки быстрого ввода прав значение в поле «Дата права» блока «В казне» будет автоматически заполнено рабочей датой системы.

6.19.4 Проверка уникальности объектов

Для настройки проверки уникальности объектов необходимо произвести следующую последовательность действий: Рубрикатор → Администрирование → Системные настройки → Настройки карточек объектов имущества → Проверка уникальности объектов (Рисунок 108).

Системная настройка «Проверка уникальности объектов» предназначена для того, чтобы настраивать оповещение пользователю о вводе земельного участка с одинаковым кадастровым номером. При согласии пользователя такой земельный участок будет сохранен в Системе.

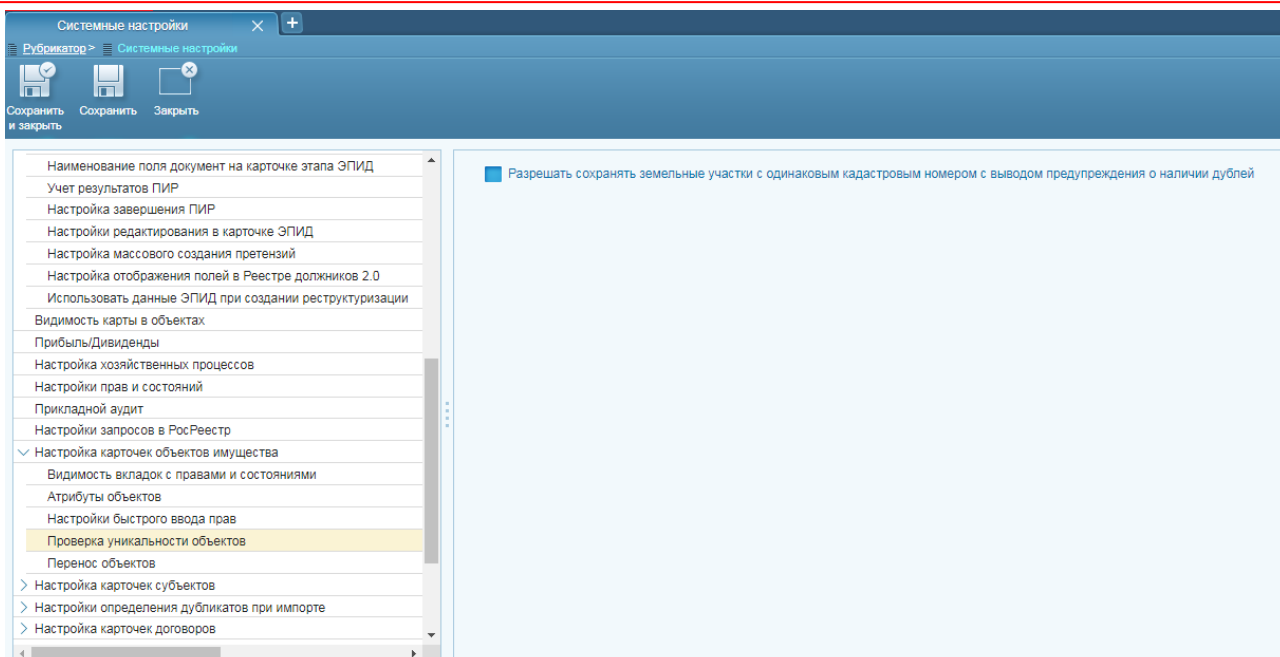


Рисунок 108

6.19.5 Перенос объектов

Для настройки переноса объектов необходимо произвести следующую последовательность действий: Рубрикатор → Администрирование → Системные настройки → Настройки карточек объектов имущества → Перенос объектов (Рисунок 109).

Системная настройка «Перенос объектов» предназначена для того, чтобы настраивать возможность изменять тип объекта. При выборе галочки функция переноса типа объекта будет доступна в Системе.

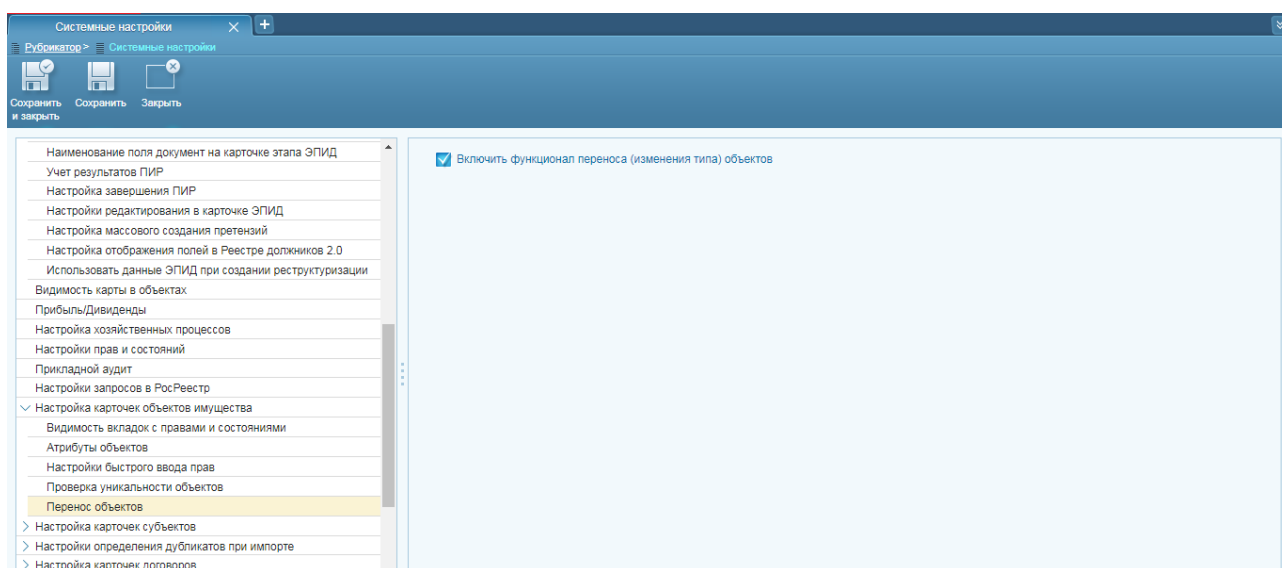


Рисунок 109

6.20 Настройка карточек субъектов

6.20.1 Атрибуты субъектов

Для настройки атрибутов субъектов необходимо произвести следующую последовательность действий: Рубрикатор → Администрирование → Системные настройки → Настройки карточек субъектов имущества → Атрибуты субъектов (Рисунок 110).

Системная настройка «Атрибуты субъектов» предназначена для того, чтобы настраивать возможность учета дополнительных атрибутов на карточке субъектов.

Доступны следующие атрибуты для карточек:

- Для карточек Правообладатели, Юридические лица – указывать отрасль.
- Для карточек Физические лица, Индивидуальные предприниматели – указывать дату рождения (обязательное поле).

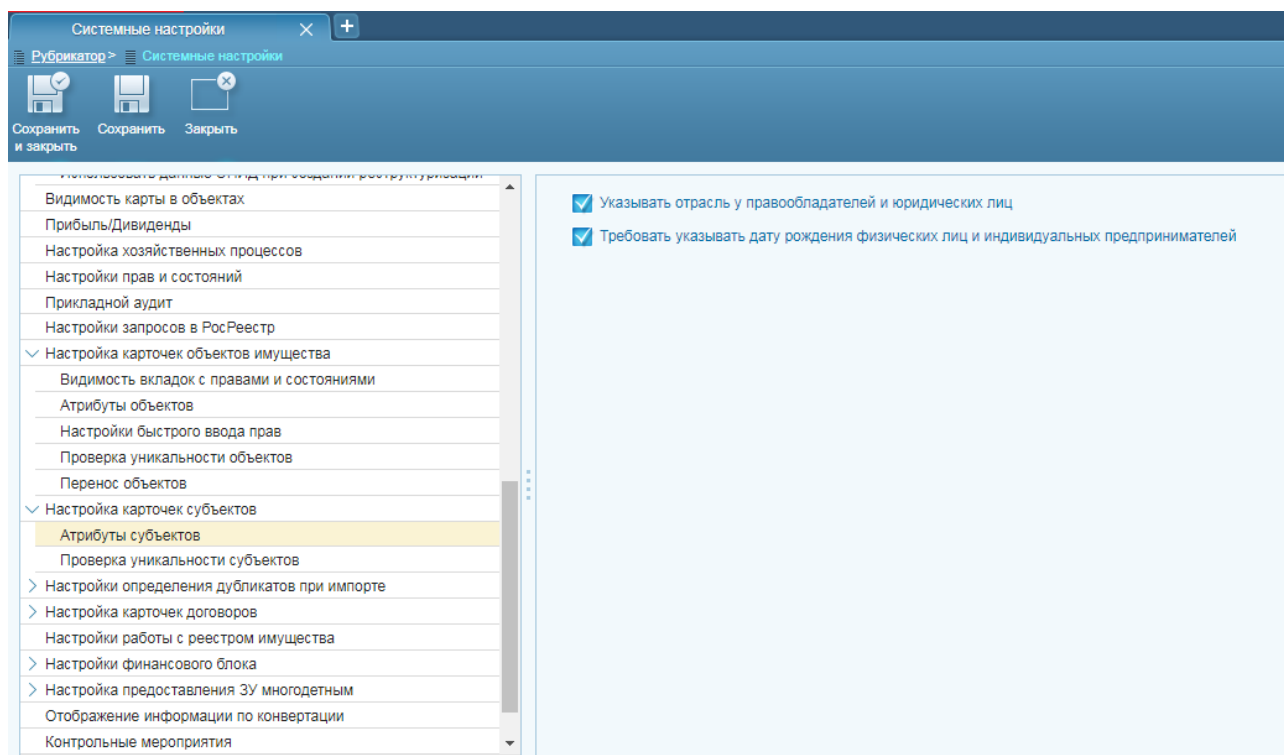


Рисунок 110

6.20.2 Проверка уникальности субъектов

Для настройки проверки уникальности субъектов необходимо произвести следующую последовательность действий: Рубрикатор → Администрирование → Системные настройки → Настройки карточек субъектов имущества → Проверка уникальности субъектов (Рисунок 111).

Системная настройка «Проверка уникальности субъектов» предназначена для того, чтобы оповещать пользователя о заведении субъекта с одинаковым ИНН. При согласии субъект с одинаковым ИНН будет сохранен в Системе.

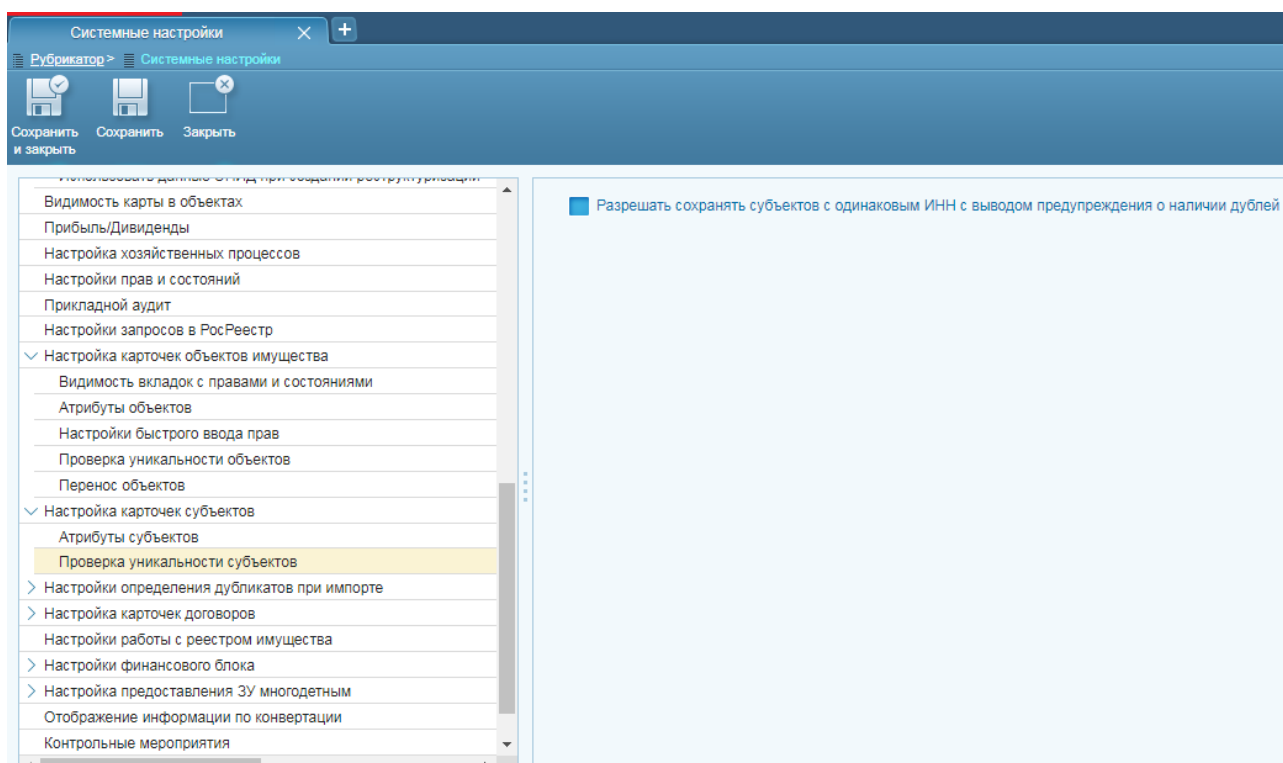


Рисунок 111

6.21 Настройки определения дубликатов при импорте

6.21.1 Определение дубликатов объектов недвижимого имущества

Для настройки определения дубликатов объектов недвижимого имущества необходимо произвести следующую последовательность действий: Рубрикатор → Администрирование → Системные настройки → Настройки определения дубликатов при импорте → Определение дубликатов объектов недвижимого имущества (Рисунок 112).

Системная настройка «Определение дубликатов объектов недвижимого имущества» предназначена для того, чтобы предоставлять возможность настройки объектов недвижимого имущества при проведении импорта. Можно задать следующие условия при импорте объектов имущества:

- Простые условия – чек-бокс;
- Сложные условия – чек-бокс;
- Совпадение кадастровых номеров – чек-бокс;
- Совпадение реестровых номеров – чек-бокс.

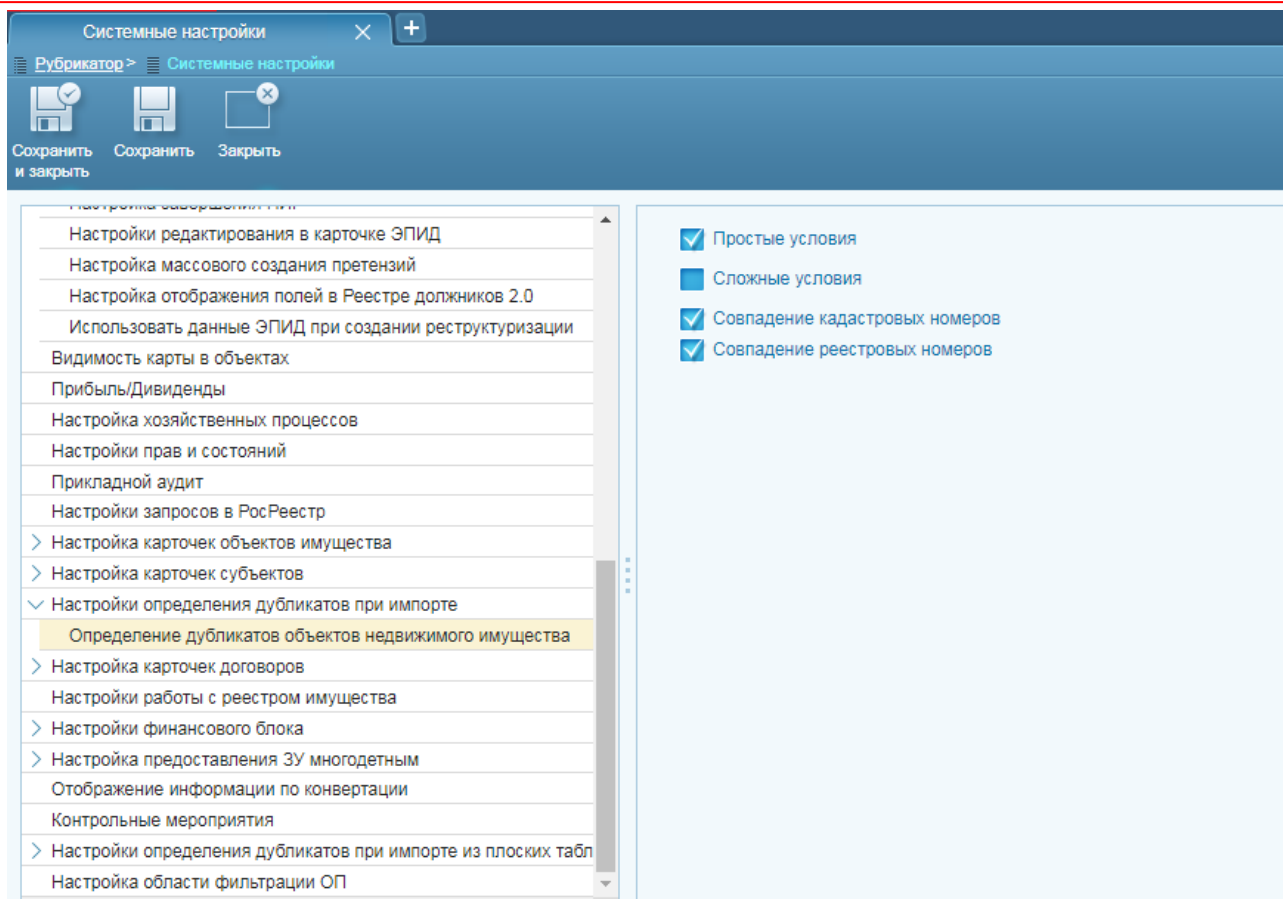


Рисунок 112

6.22 Настройка карточек договоров

6.22.1 Множественность арендодателей

Для настройки определения множественности арендодателей в карточке договора необходимо произвести следующую последовательность действий: Рубрикатор → Администрирование → Системные настройки → Настройка карточек договоров → Множественность арендодателей (Рисунок 113).

Системная настройка «Множественность арендодателей» предназначена для того, чтобы предоставлять возможность настройки списка договоров, в которых возможно ведение множественности арендодателей.

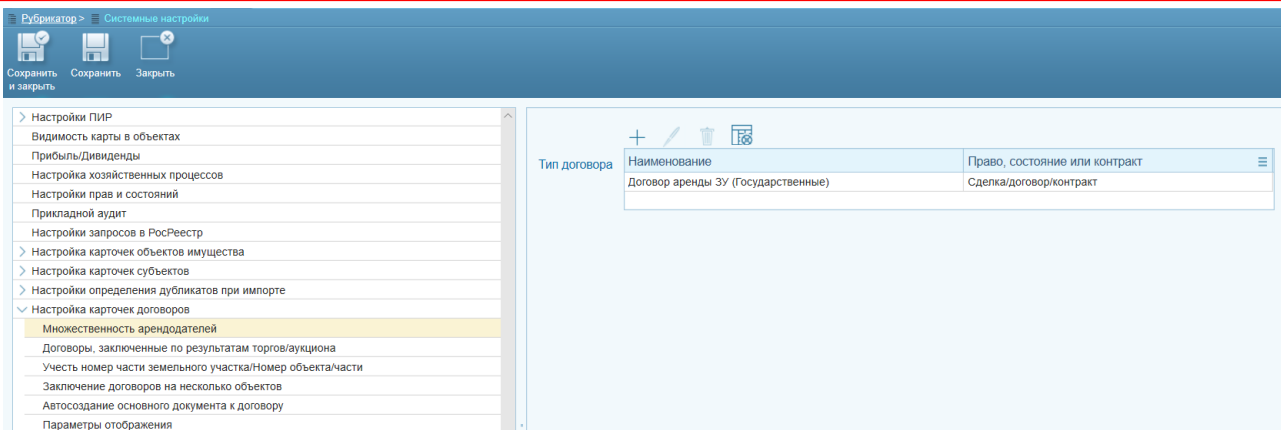


Рисунок 113

6.22.2 Договоры, заключенные по результатам торгов/аукциона

Для отображения на ЭФ карточки договора информации о том, что договор заключен по результатам торгов/аукциона необходимо зайти в Системные настройки (Рубрикатор → Администрирование → Системные настройки → Настройка карточек договоров → Договоры, заключенные по результатам торгов/аукциона) (Рисунок 114).

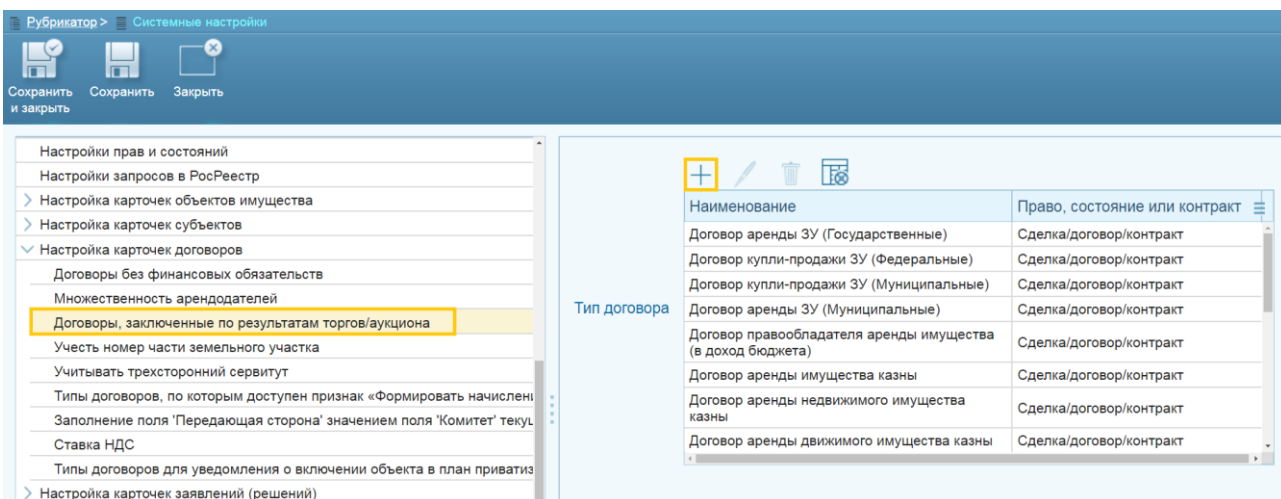


Рисунок 114

В таблице «Тип договора» должны быть выбраны все типы договоров, в которых требуется отображать флаг «Договор заключен по результатам торгов/аукциона» на экранной форме карточки договора.

После сохранения настроек в карточке договора будет доступен флаг «Договор заключен по результатам торгов/аукциона» (Рисунок 115).

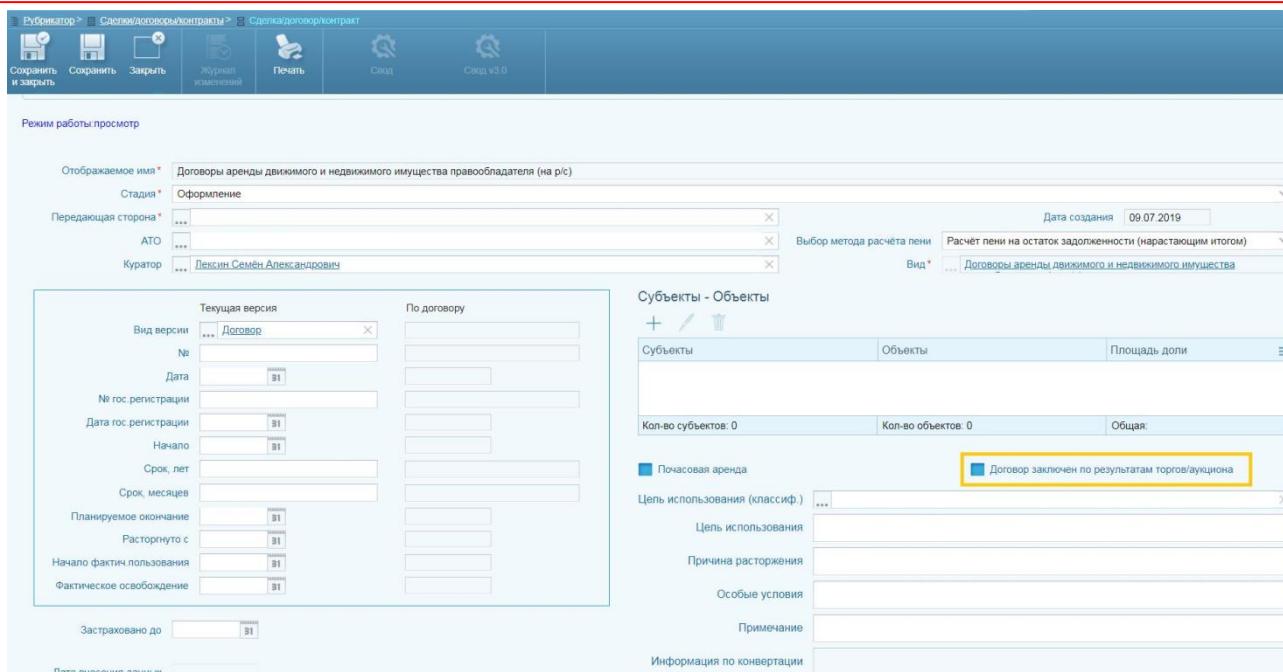


Рисунок 115

6.22.3 Учеть номер части земельного участка/Номер объекта/части

В соответствии с Земельным кодексом РФ статья 39.25. Соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности: соглашение должно содержать учетный номер части земельного участка, применительно к которой устанавливается сервитут, за исключением случая установления сервитута в отношении всего земельного участка или случая, предусмотренного пунктом 4 настоящей статьи (когда сервитут устанавливается на срок до трёх лет).

Данная настройка дает возможность ввода пользователем учетного номера части земельного участка и его площади в договорах сервитута для хранения и использования этих данных при формировании печатных форм.

Для учёта номеров части земельного участка для сервитута необходимо зайти в Системные настройки (Рубрикатор → Администрирование → Системные настройки → Настройка карточек договоров → Учеть номер части земельного участка). В табличной части, с помощью кнопки «+», открыть окно множественного выбора значений из справочника «Типы прав/состояний/контрактов», (будет подфильтровка отображения значений, относящихся только к типу «Сделка/договор/контракт») и выбрать необходимые типы договоров (Рисунок 116).

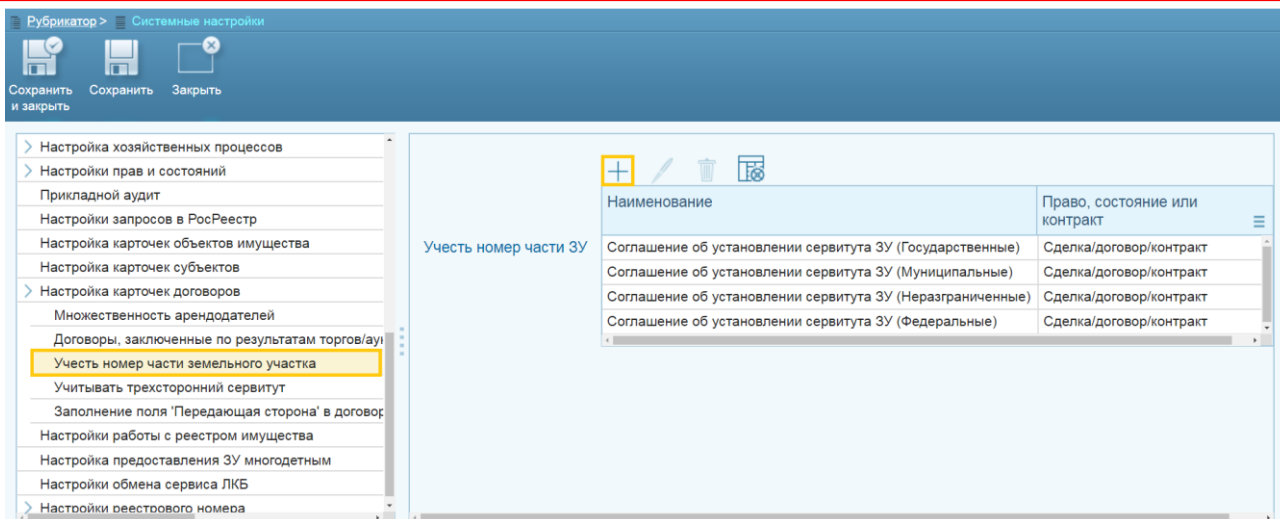


Рисунок 116

После чего на форме создания/редактирования «Размер доли» в карточках сделки/договора/контракта, отобранных по системной настройке «Учесть номер части земельного участка», отобразится поле «Учтенный номер части ЗУ» (Рисунок 117).

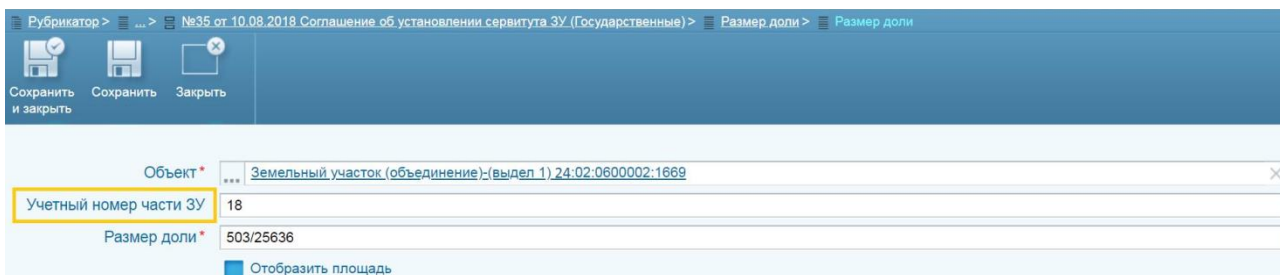


Рисунок 117

6.22.4 Отобразить тип помещения

Для настройки определения типа помещения в карточке договора необходимо произвести следующую последовательность действий: Рубрикатор → Администрирование → Системные настройки → Настройка карточек договоров → Отобразить тип помещения (Рисунок 118).

Системная настройка «Отобразить тип помещения» предназначена для того, чтобы предоставлять возможность настройки списка договоров, в которых возможно ведение отображать тип помещения.

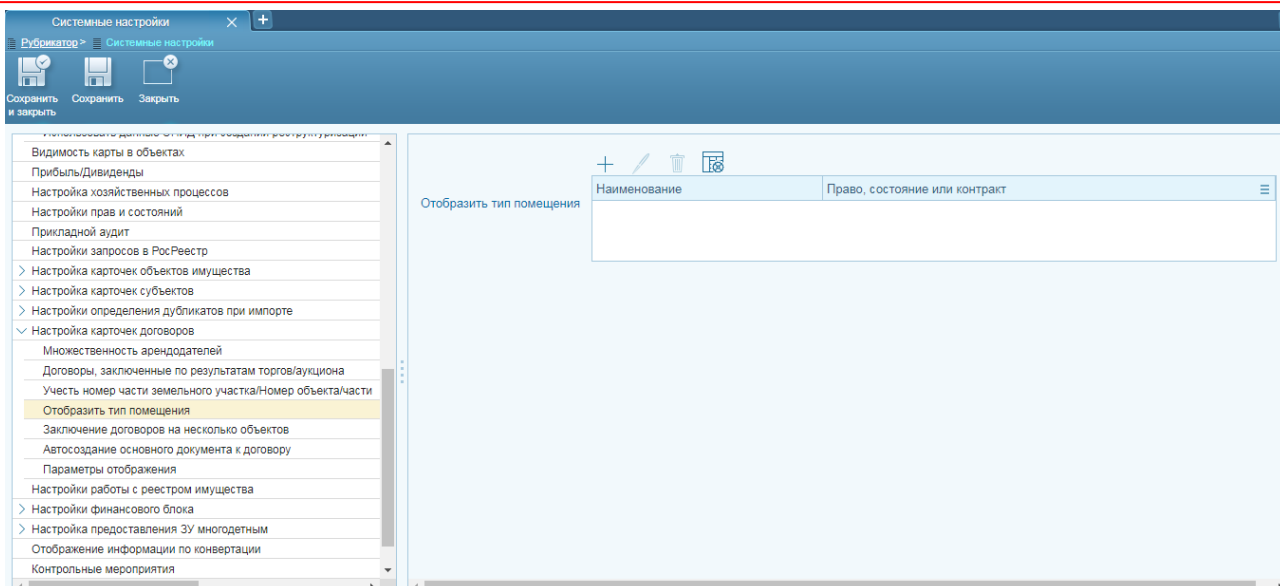


Рисунок 118

6.22.5 Заключение договоров на несколько объектов

Для настройки заключения договора на несколько объектов в карточке договора необходимо произвести следующую последовательность действий: Рубрикатор → Администрирование → Системные настройки → Настройка карточек договоров → Заключение договоров на несколько объектов (Рисунок 119).

Системная настройка «Заключение договоров на несколько объектов» предназначена для того, чтобы предоставлять возможность настройки списка договоров, в которых возможно ведение договоров на несколько объектов.

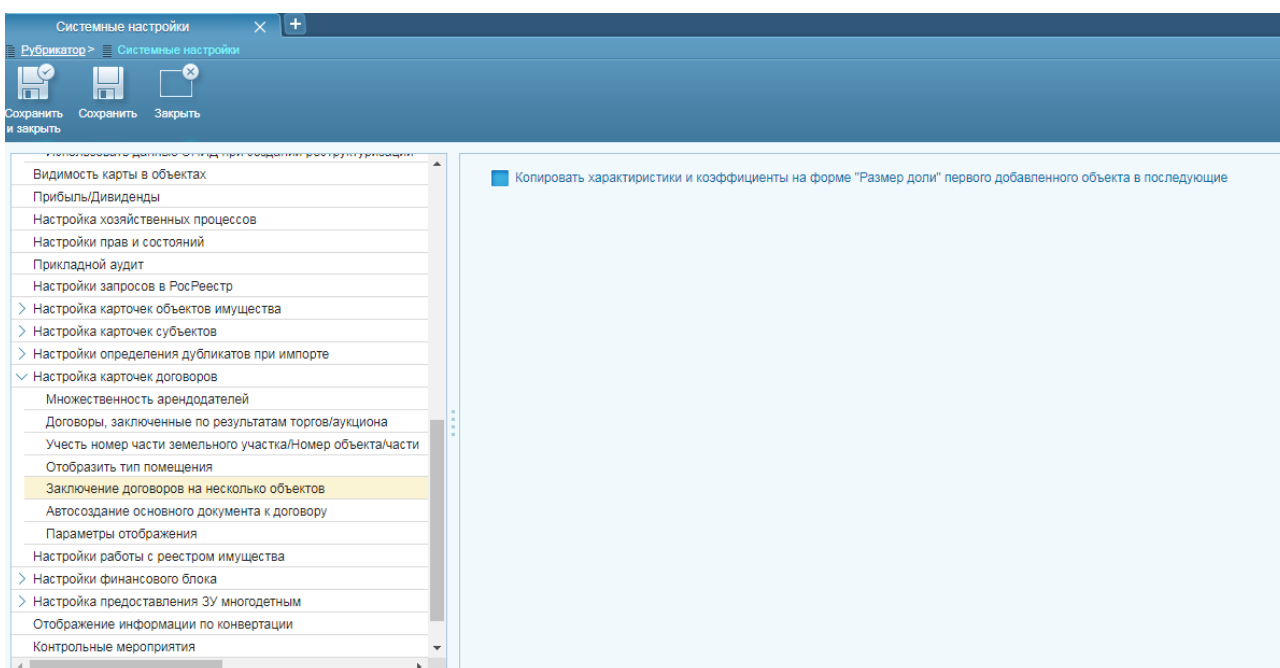


Рисунок 119

6.22.6 Автосоздание основного документа к договору

Для настройки автосоздания основного документа к договору в карточке договора необходимо произвести следующую последовательность действий: Рубрикатор → Администрирование → Системные настройки → Настройка карточек договоров → Автосоздание основного документа к договору (Рисунок 119).

Системная настройка «Автосоздание основного документа к договору» предназначена для того, чтобы предоставлять возможность настройки списка договоров, в которых возможно автоматическое создание основного документа к договору с типом договора. Пример представлен на рисунке ниже (Рисунок 121).

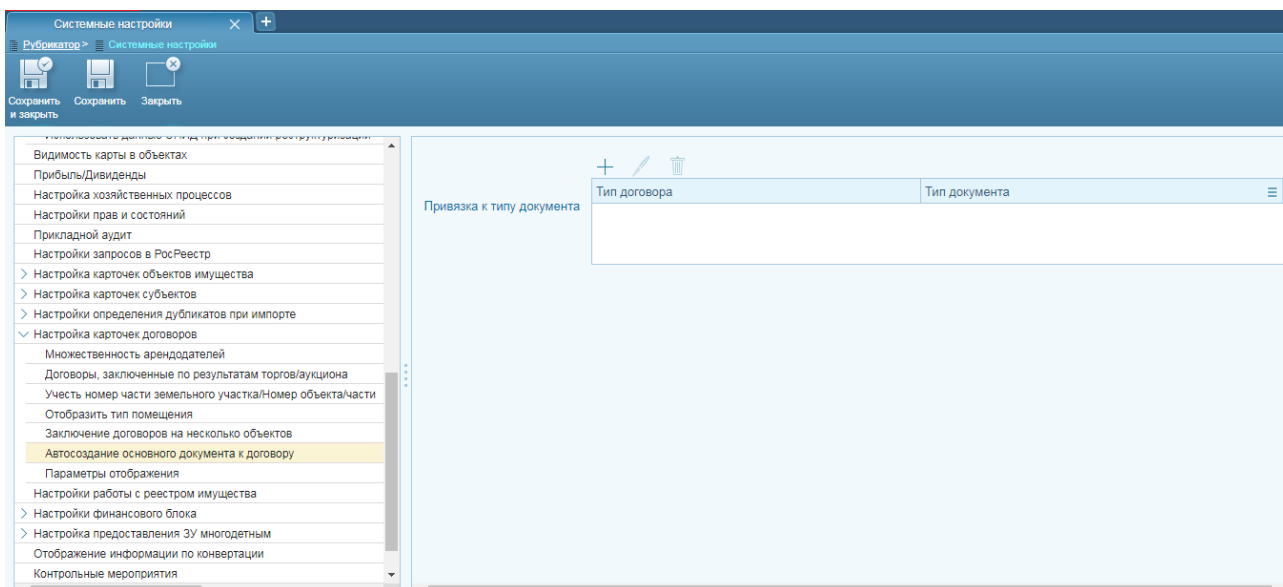


Рисунок 120

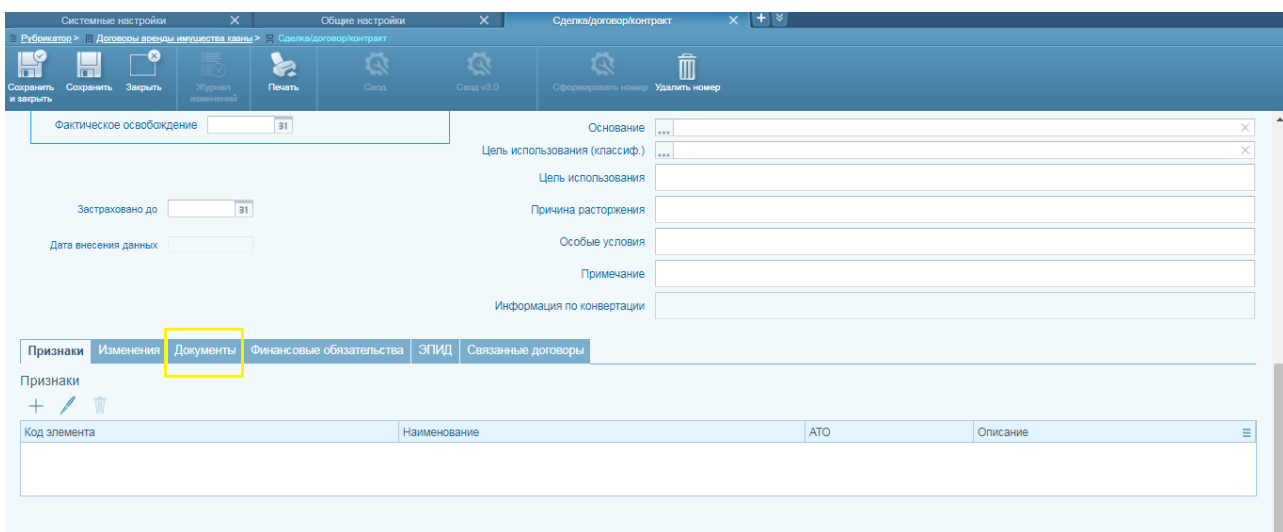


Рисунок 121

6.22.7 Параметры отображения

Для настройки параметры отображения в карточке договора необходимо произвести следующую последовательность действий: Рубрикатор → Администрирование → Системные настройки → Настройка карточек договоров → Параметры отображения (Рисунок 122).

Системная настройка «Параметры отображения» предназначена для того, чтобы предоставлять возможность настройки задолженности. Возможны варианты для выбора:

- Только задолженность;
- Текущее сальдо.

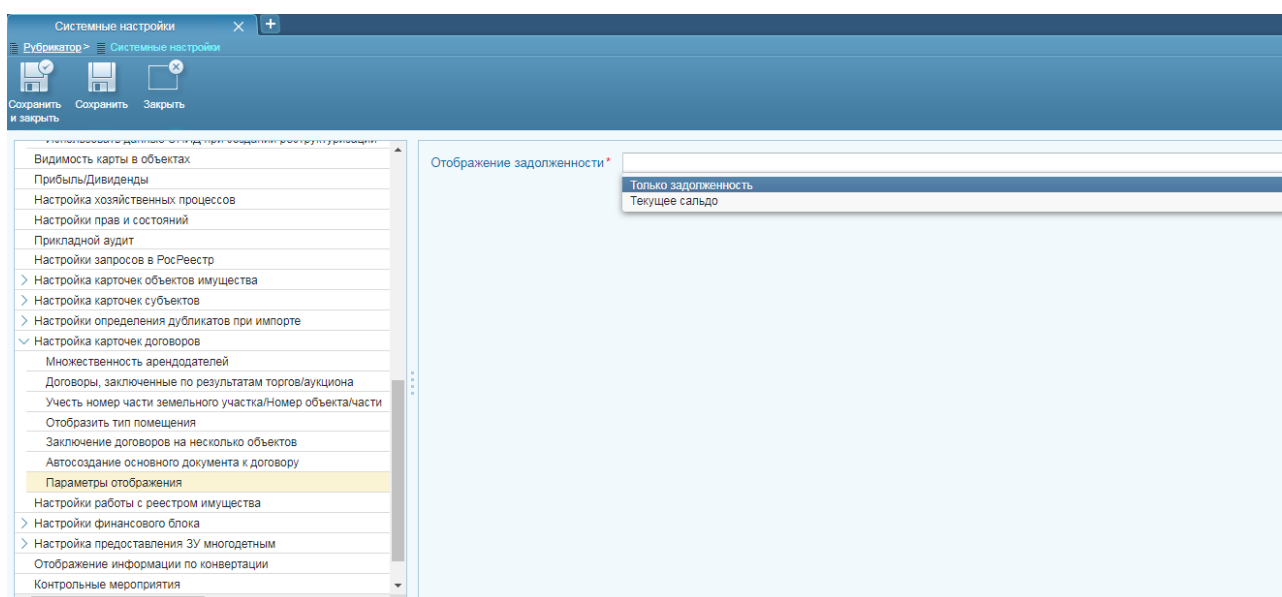


Рисунок 122

6.23 Настройки работы с реестром имущества

Данные настройки позволяют настроить реестр имущества.

Чтобы изменить значение по умолчанию пройдите: Рубрикатор → Администрирование → Системные настройки → Настройки работы с реестром имущества (Рисунок 123).

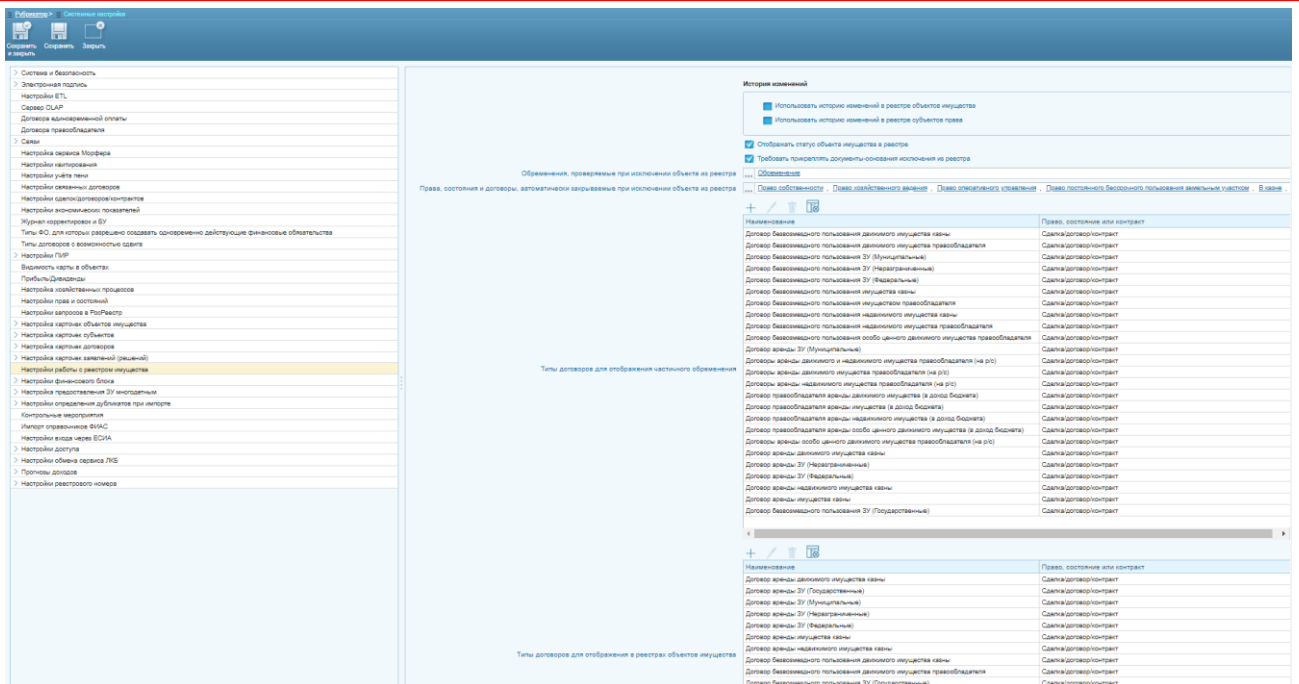


Рисунок 123

- Отображать статус объекта имущества в реестре – включение/выключение закладки «Статус» в реестре имущества для отражения статуса объекта. Он может принимать одно из трех значений:
 - Проект - объекту пока не присвоен реестровый номер и/или не заполнена дата присвоения реестрового номера;
 - Актуальный - объект имеет реестровый номер и дату его присвоения;
 - В архиве - объект перенесен в архив реестра.
- Требовать прикреплять документы-основания исключения из реестра – если флаг установлен, то система требует прикреплять документы-основания при удалении объекта имущества из реестра; если флаг не установлен, при удалении объекта из реестра достаточно (но не обязательно) указать текстовый комментарий;
- Обременения, проверяемые при исключении объекта из реестра – этой настройкой задается список прав/состояний/контрактов, которые, будучи актуальными на дату когда пользователь пытается удалить объект из реестра, не позволяют ему это сделать. Для удаления объекта из реестра пользователю надо сначала закрыть права/состояния/контракты из этого списка рабочей датой системы или более ранней датой;
- Права, состояния и договоры, автоматически закрываемые при исключении объекта из реестра – список прав/состояний/контрактов, которые будут закрыты

автоматически при удалении объекта из реестра (для остальных актуальных на дату архивации прав/состояний/контрактов выдается предупреждение);

- Типы договоров для отображения частичного обременения – в таблице «Типы договоров для отображения частичного обременения» задается список типов договоров, наличие которых у подобъектов отображается в колонке «Частичное обременение» (там отображается признак наличия обременений на подобъекты) у основного объекта в Реестре имущества;
- Типы договоров для отображения в реестрах объектов имущества – в таблице «Типы договоров для отображения в реестрах объектов имущества» задается список типов договоров, информация из которых отображается в колонках «Арендатор/пользователь» и «Тип договора» в реестрах имущества;
- Типы правосостояний для отображения в столбце "Фонд" – перечень типов правовых состояний, которые выводятся на вкладке "Права и обременения" → Актуальное правовое состояние → Наименование Типа правового состояния;
- Типы договоров для отображения в столбце "Договор" – перечень договоров, которые выводятся на вкладке "Права и обременения" → Актуальный Договор → Наименование Типа договора.

6.24 Настройки финансового блока

6.24.1 Формирование начислений

В данной настройке (Рисунок 124) Администратор может настроить для всех начислений финансового блока, которые рассчитываются автоматически, две опции:

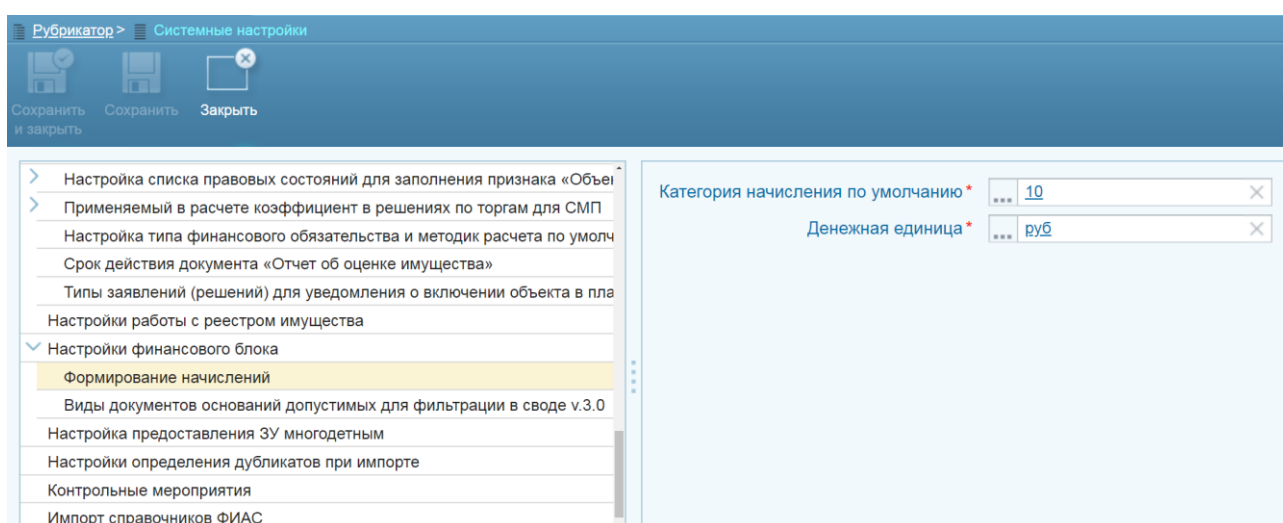


Рисунок 124

- Категория начисления по умолчанию – категория (из справочника «Категории начислений и платежей»), которая применяется для

автоматического расчета начислений по ФО, а также является значением по умолчанию при ручном создании начисления в случае, если в типе ФО отсутствует группа ФО;

- Денежная единица – выбирается из справочника «Единицы измерения», применяется для автоматического расчета начислений по ФО, а также является значением по умолчанию:
 - при ручном создании ФО без использования шаблона;
 - при ручном создании шаблона ФО;
 - при ручном создании платежа.

6.24.2 Учет срока действия оценки при индексации

Для настройки учет срока действия оценки при индексации в карточке договора необходимо произвести следующую последовательность действий: Рубрикатор → Администрирование → Системные настройки → Настройка карточек договоров → Учет срока действия оценки при индексации (Рисунок 125).

Системная настройка «Учет срока действия оценки при индексации» предназначена для того, чтобы предоставлять возможность настройки списка договоров, в которых возможно учет срока действия оценки при индексации. Возможен вариант выбора «Включать последний день».

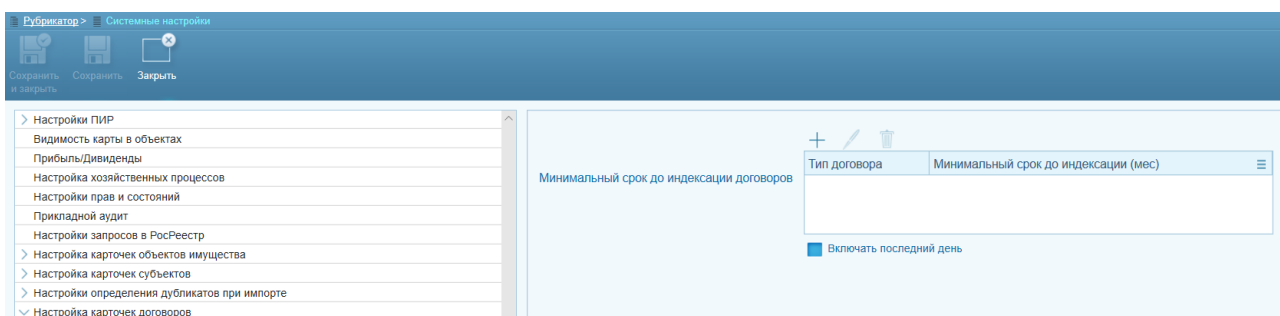


Рисунок 125

6.24.3 Виды документов оснований допустимых для фильтрации в Своде

Для настройки видов документов оснований допустимых для фильтрации в Своде необходимо произвести следующую последовательность действий: Рубрикатор → Администрирование → Системные настройки → Настройка карточек договоров → Виды документов оснований допустимых для фильтрации в Своде (Рисунок 126).

Системная настройка «Виды документов оснований допустимых для фильтрации в Своде» предназначена для того, чтобы предоставлять возможность настройки списка видов документов, допустимых для фильтрации в Своде. Возможно выбрать тип документа, который будет отображаться по умолчанию, выбрав значение в поле «По умолчанию использовать».

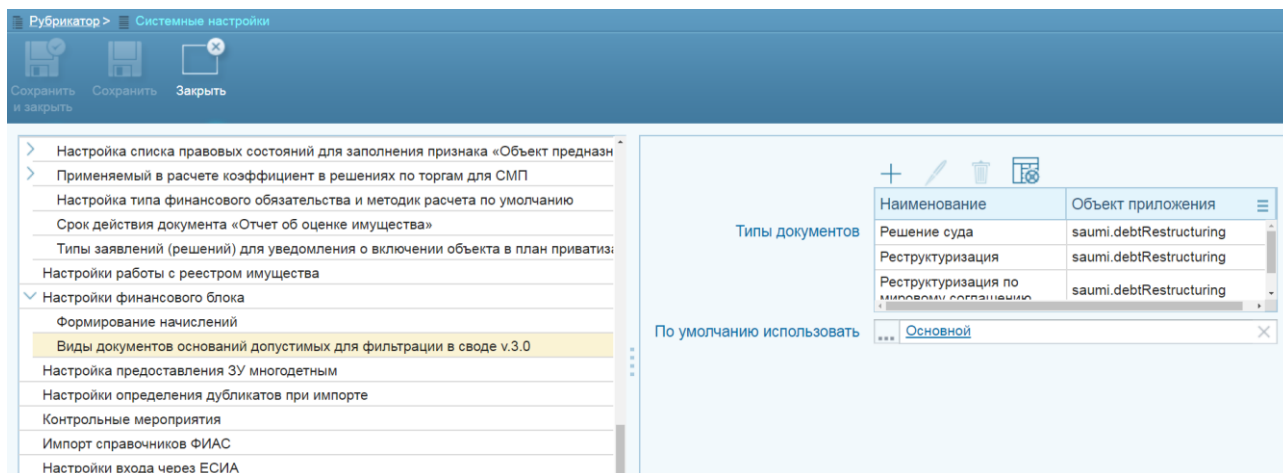


Рисунок 126

6.25 Отображение информации по конвертации

Для настройки отображения информации по конвертации необходимо произвести следующую последовательность действий: Рубрикатор → Администрирование → Системные настройки → Настройка карточек договоров → Отображения информации по конвертации (Рисунок 127).

Системная настройка «Отображение информации по конвертации» предназначена для того, чтобы на карточке договора отображалась информация о конвертации в карточках, реестрах и фильтрах. В карточках информация выводится в поле «Примечание».

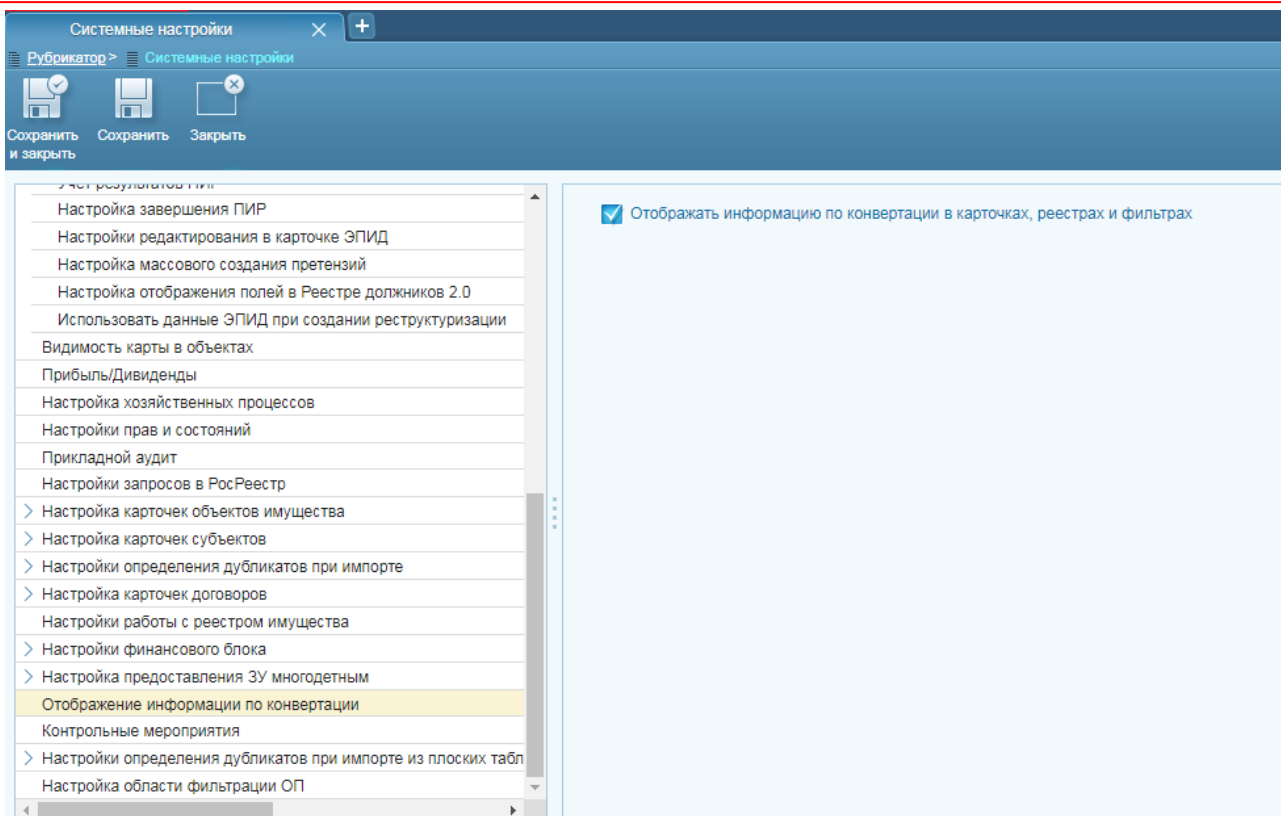


Рисунок 127

6.26 Настройки определения дубликатов при импорте из плоских таблиц

6.26.1 Определение дубликатов при импорте реестра имущества

Для настройки определения дубликатов при импорте реестра имущества необходимо произвести следующую последовательность действий: Рубрикатор → Администрирование → Системные настройки → Настройки определения дубликатов при импорте из плоских таблиц → Определение дубликатов при импорте реестра имущества (Рисунок 128).

Системная настройка «Определение дубликатов при импорте реестра имущества» предназначена для того, чтобы иметь возможность настройки проведения импорта из плоских таблиц. Возможны следующие варианты для выбора настройки:

- Производить поиск дубликатов контактов – чек-бокс;
- Производить поиск дубликатов субъектов – чек-бокс;
- Производить поиск дубликатов объектов в базе – чек-бокс;
- Производить поиск дубликатов объектов в рамках файла – чек-бокс;
- Производить поиск дубликатов документов – чек-бокс.

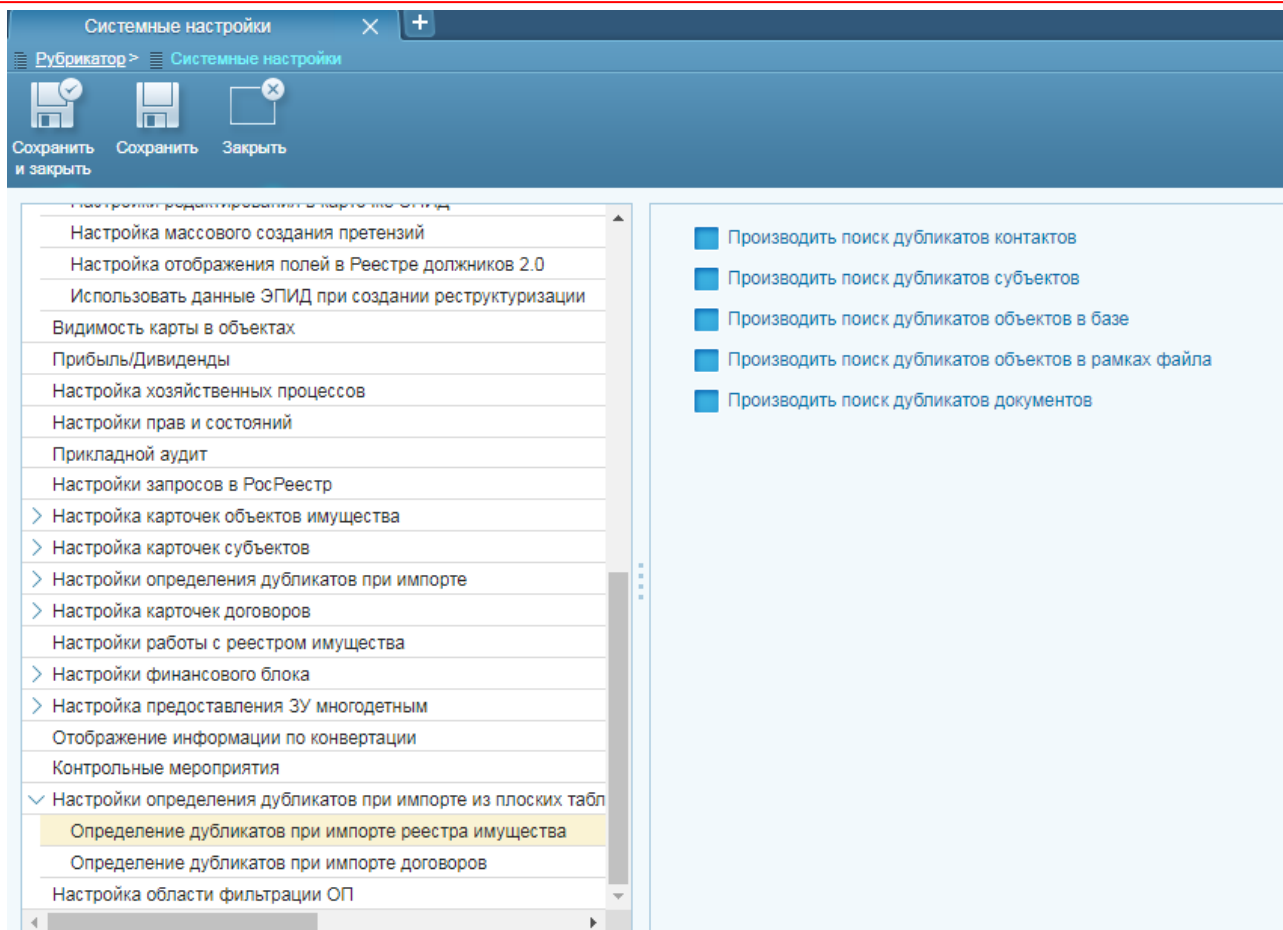


Рисунок 128

6.26.2 Определение дубликатов при импорте договоров

Для настройки определения дубликатов при импорте договоров необходимо произвести следующую последовательность действий: Рубрикатор → Администрирование → Системные настройки → Настройки определения дубликатов при импорте из плоских таблиц → Определение дубликатов при импорте реестра договоров (Рисунок 129).

Системная настройка «Определение дубликатов при импорте реестра имущества» предназначена для того, чтобы иметь возможность настройки проведения импорта из плоских таблиц. Возможны следующие варианты для выбора настройки:

- Производить поиск дубликатов контактов – чек-бокс;
- Производить поиск дубликатов юридических лиц по ИНН – чек-бокс;
- Производить поиск дубликатов юридических лиц по ОГРН – чек-бокс;
- Производить поиск дубликатов физических лиц и ИП по ИНН – чек-бокс;
- Производить поиск дубликатов физических лиц и ИП по ФИО и дате рождения – чек-бокс;
- Производить поиск дубликатов объектов в базе – чек-бокс;

- Производить поиск дубликатов объектов в рамках файла – чек-бокс;
- Производить поиск дубликатов документов – чек-бокс.

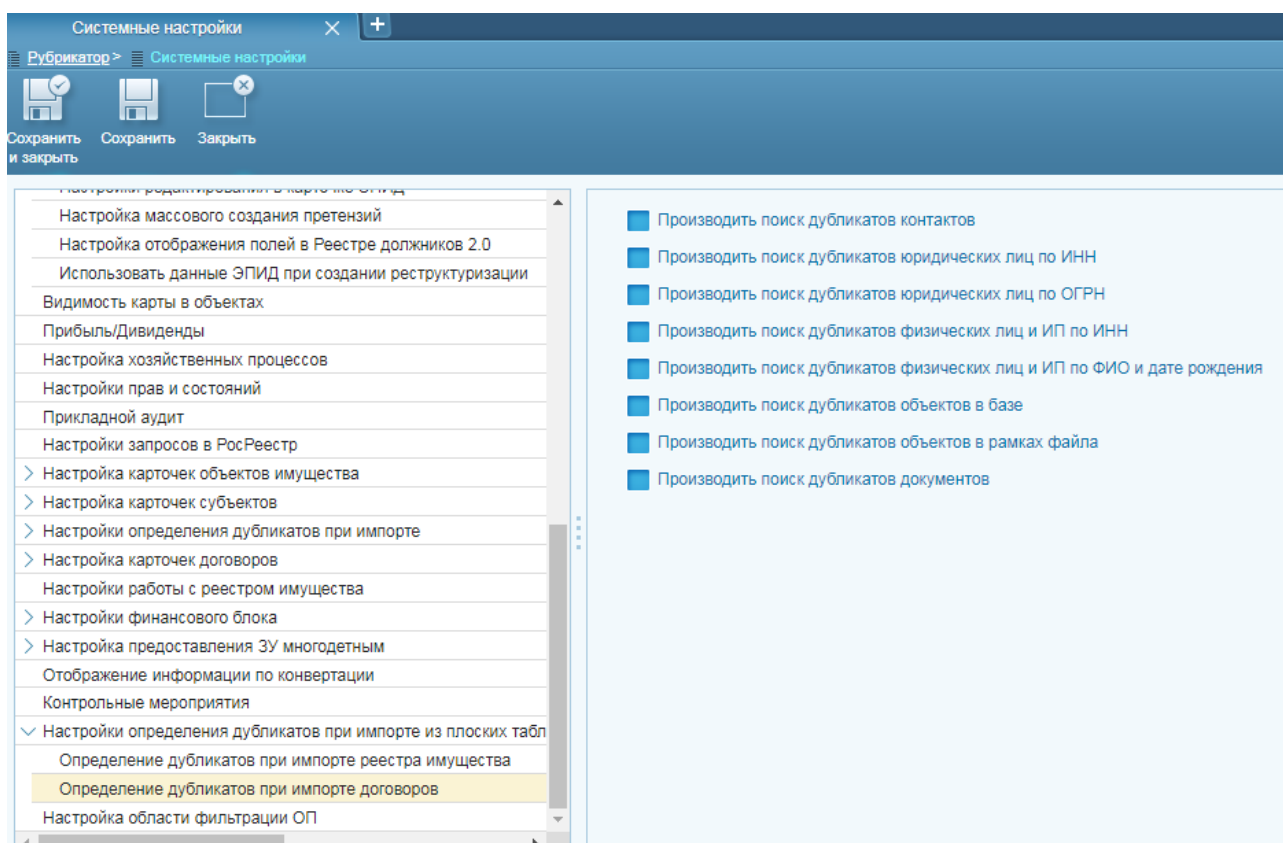


Рисунок 129

6.27 Настройка области фильтрации ОП

Для настройки области фильтрации ОП необходимо произвести следующую последовательность действий: Рубрикатор → Администрирование → Системные настройки → Настройка области фильтрации ОП (Рисунок 130).

Системная настройка «Настройка области фильтрации ОП» предназначена для того, чтобы иметь возможность настроить область фильтрации для списка объектов приложений, отображаемой на экране в процентах или пикселях. Возможны следующие варианты для выбора настройки:

- По умолчанию для основного списка – поле для ввода, единицы измерения (% , пиксели);
- По умолчанию для вложенного списка – поле для ввода, единицы измерения (% , пиксели);
- Настройки объекта приложения – выбор из справочника.

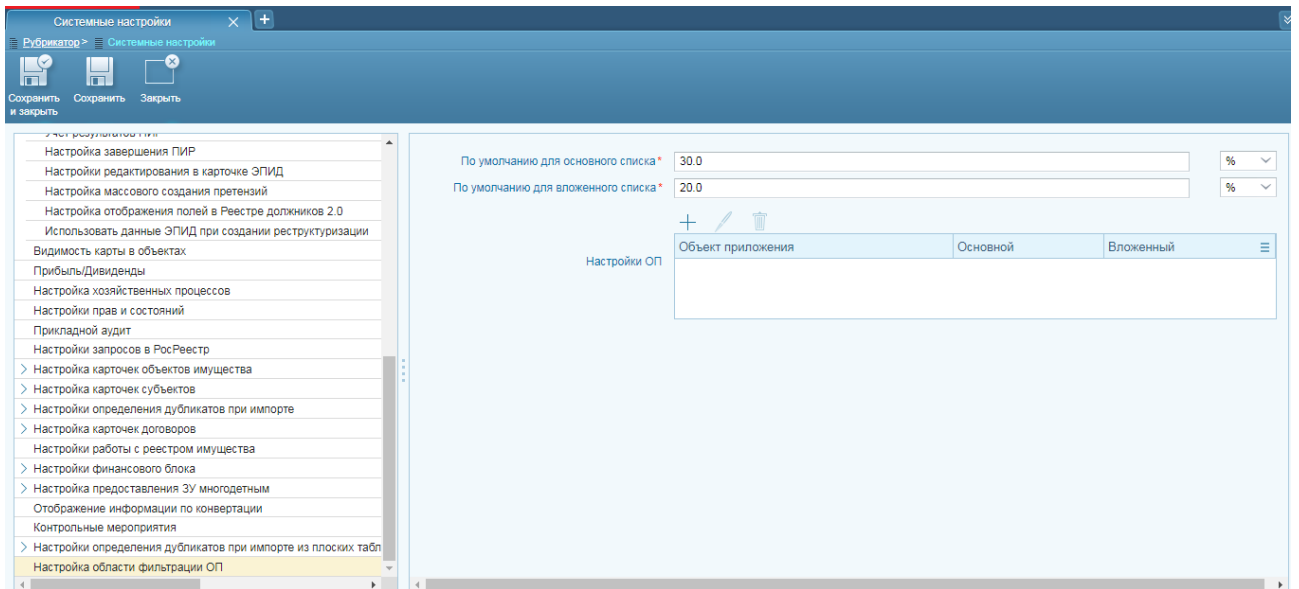


Рисунок 130

7 НАСТРОЙКИ МОДУЛЕЙ СИСТЕМЫ

7.1 Настройка срока действия пароля

Пользователь с ролью «Администратор» имеет возможность настройки срока действия пароля в днях на следующих уровнях:

- Системные настройки;
- Настройки роли;
- Настройки учетной записи пользователя.

Карточки форм настроек представлены на рисунках ниже (см.Рисунок 131, Рисунок 132, Рисунок 133, Рисунок 134):

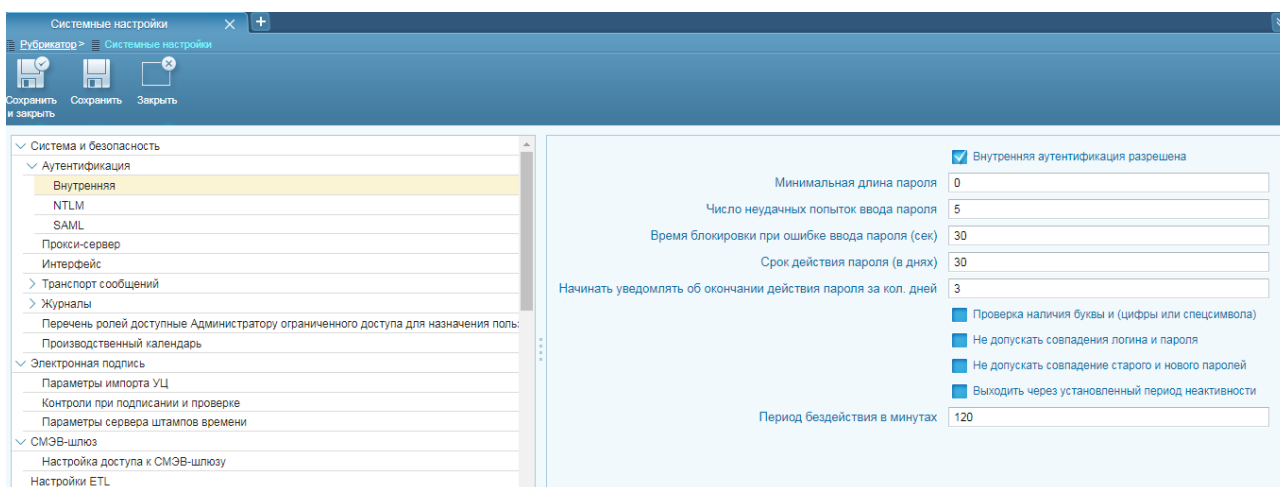


Рисунок 131 – Карточка настройки атрибутов пароля в системных настройках

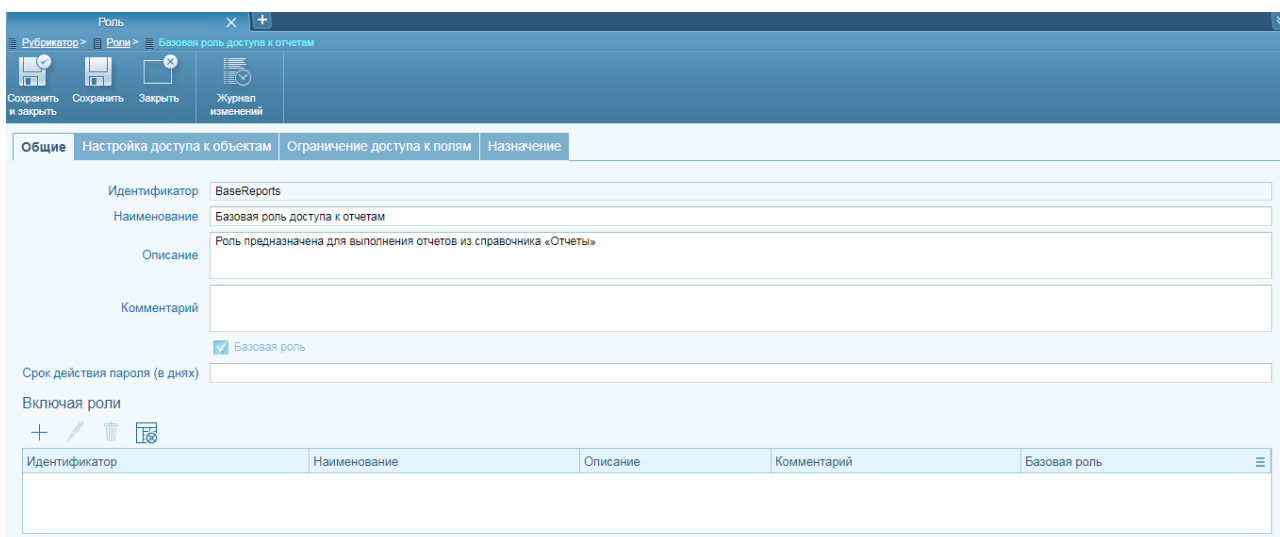


Рисунок 132 – Карточка настройки атрибутов пароля в настройках ролей

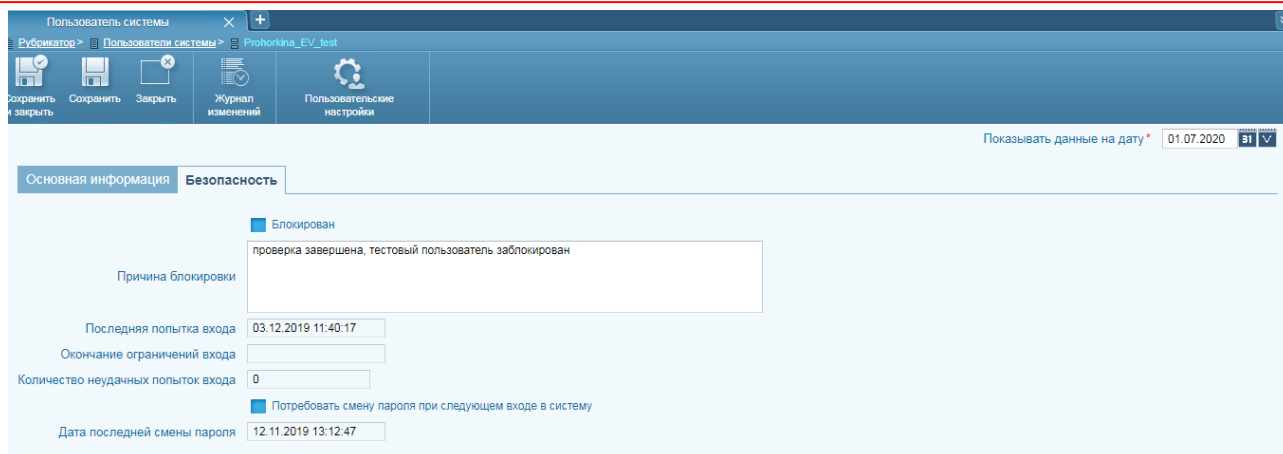


Рисунок 133 – Карточка настройки атрибутов пароля в пользовательских настройках

Если установлен срок действия пароля на всех уровнях, то для пользователя учитывается тот срок, который меньше (например, в системных настройках установлен срок действия пароля – 100 дней, в настройках роли, которая есть у пользователя – 10 дней, а в учётной записи пользователя – 20 дней; в этом случае итоговый срок действия пароля – 10 дней).

При приближении окончания срока действия пароля пользователю при входе в систему приходит уведомление о необходимости изменения пароля (см.Рисунок 134).

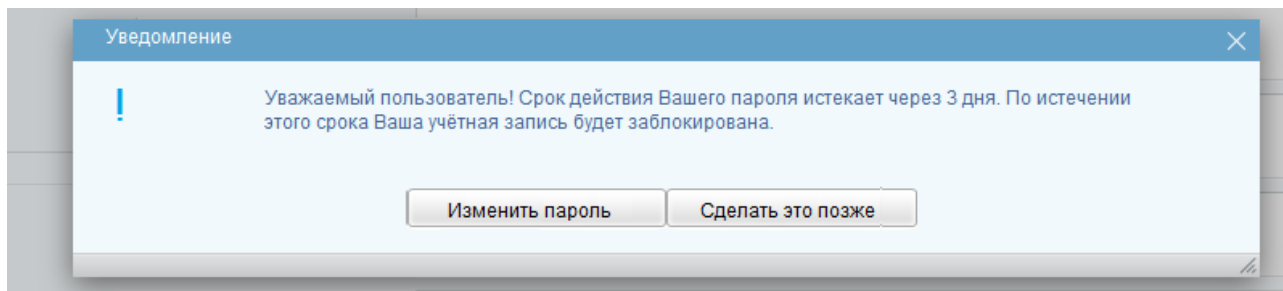


Рисунок 134 – Предупреждение о скорой блокировке учетной записи

Количество дней, за которое необходимо уведомлять пользователя, настраивается на карточке системных настроек (см.Рисунок 131).

Если пользователь не изменяет пароль в указанный срок, его учётная запись блокируется. Доступ в систему будет возможен после разблокировки администратором одновременно со сбросом старого пароля.

7.2 Перечни

В данном разделе создаются списки объектов, субъектов и правоотношений которые затем используются другими сервисами Системы для отбора и фильтрации данных в БД при выполнении своих функций.

7.2.1 Составление перечня договоров

Для отбора договоров, по которым будет производиться отслеживание срока окончания действия, необходимо пройти Рубрикатор → Администрирование → Перечни → кнопка «Создать» (Рисунок 135).

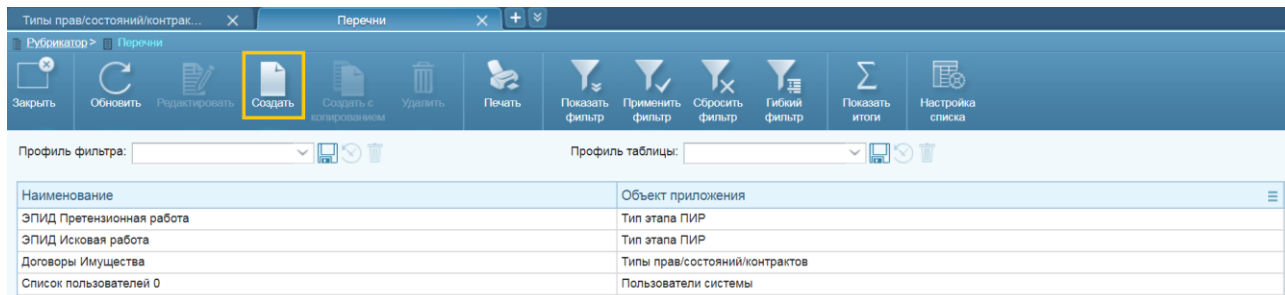


Рисунок 135

В открывшемся окне ввести наименование нового перечня и нажать кнопку «...» для выбора объекта приложения нового списка (Рисунок 136).

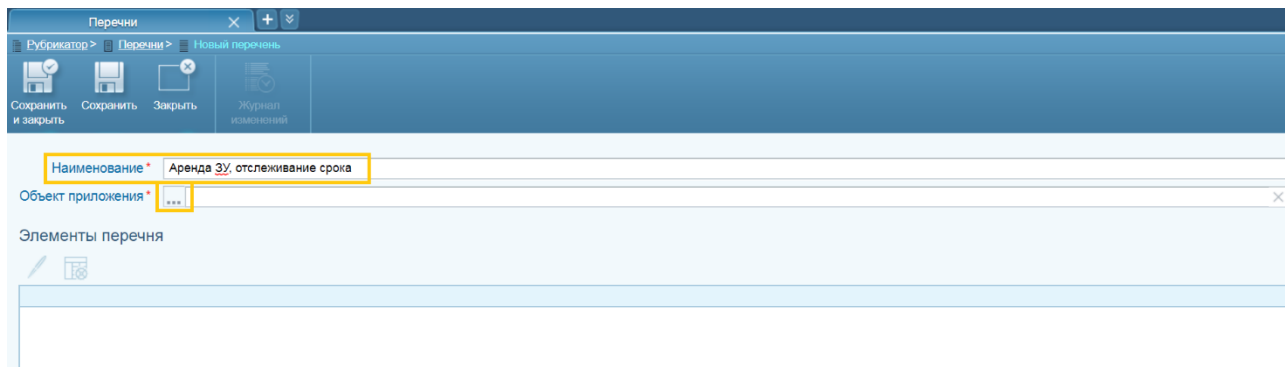


Рисунок 136

Открывается страница выбора объектов приложения. Нужный путь: Справочники → Для правоотношений → Типы прав/состояний/контрактов (Рисунок 137). Нажать кнопку «Выбрать».

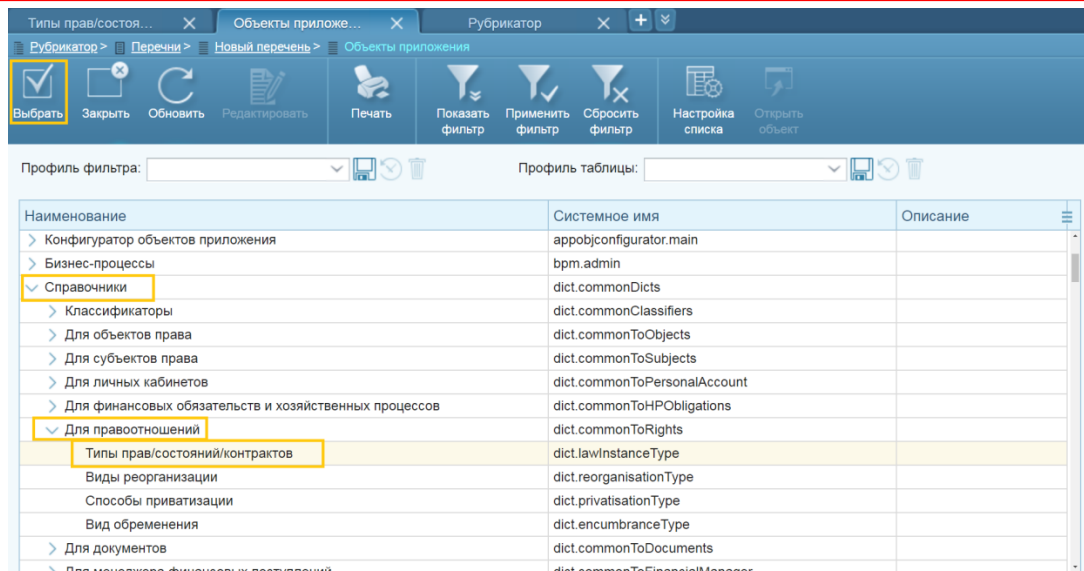


Рисунок 137

Во вновь открывшемся окне нового перечня нажать новую кнопку «Добавить» для выбора конкретных типов договоров, по которым будет производиться автоматический мониторинг (Рисунок 138).

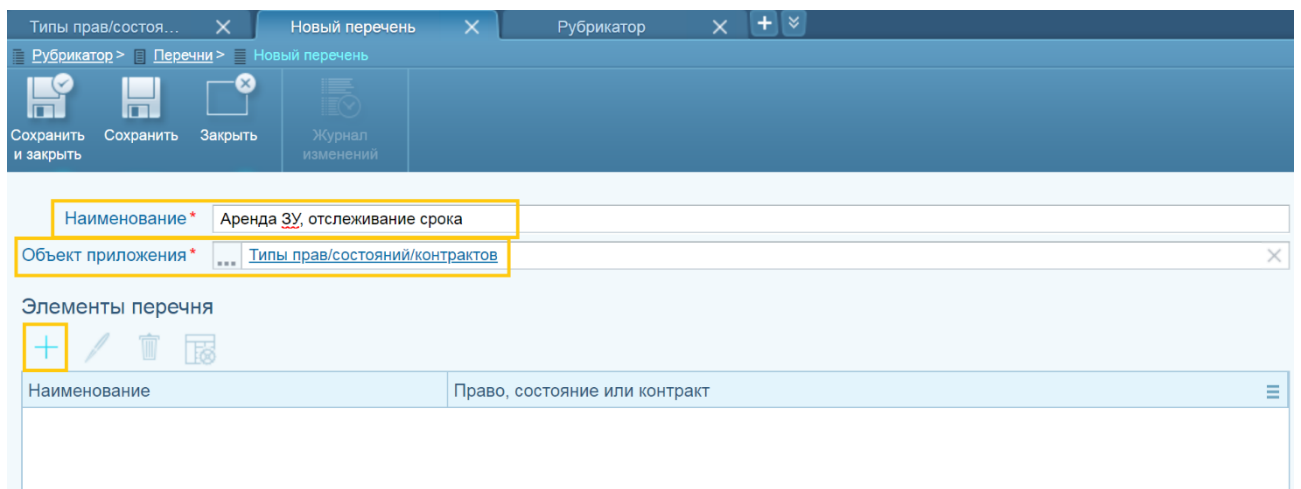


Рисунок 138

В открывшемся окне (Рисунок 139) выбрать нужные типы договоров (Ctrl и Shift работают) и добавить их в список нажатием кнопки «Добавить в список» или перетаскив их мышкой (Рисунок 140).

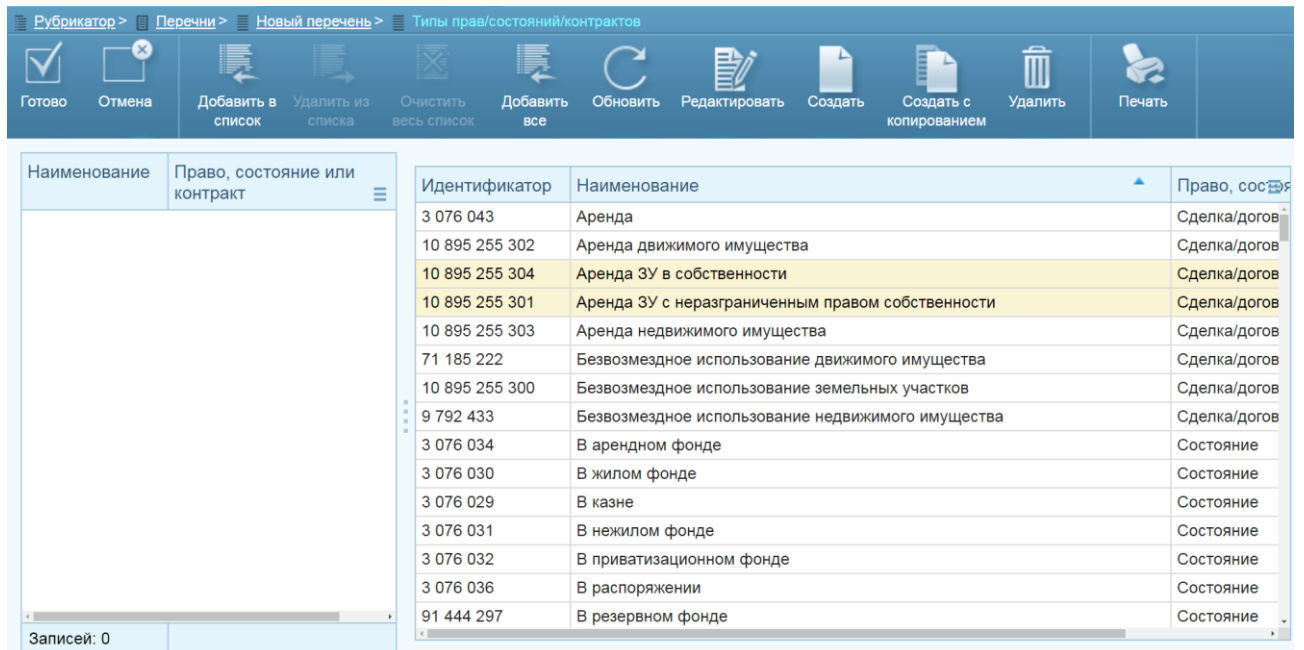


Рисунок 139

Закончив выбор нажать на кнопку «Готово» (Рисунок 140)

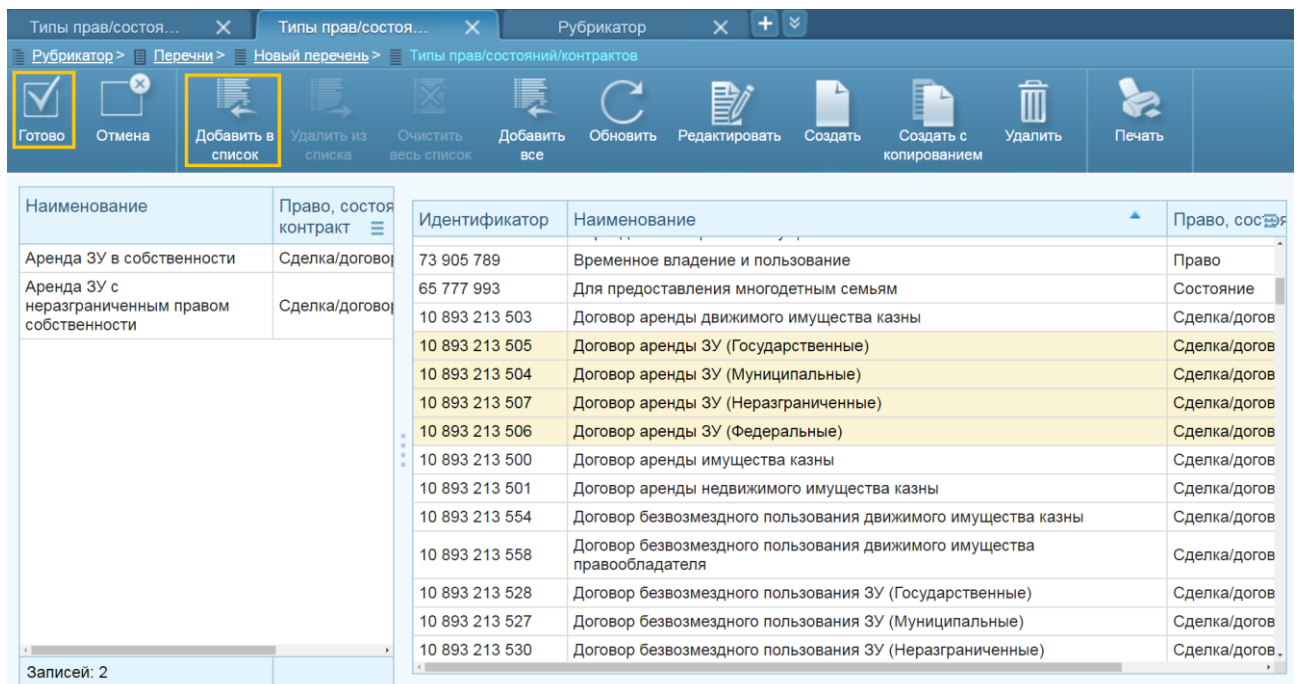


Рисунок 140

Новый перечень сформирован. Нажмите «Сохранить»/ «Сохранить и закрыть» (Рисунок 141).

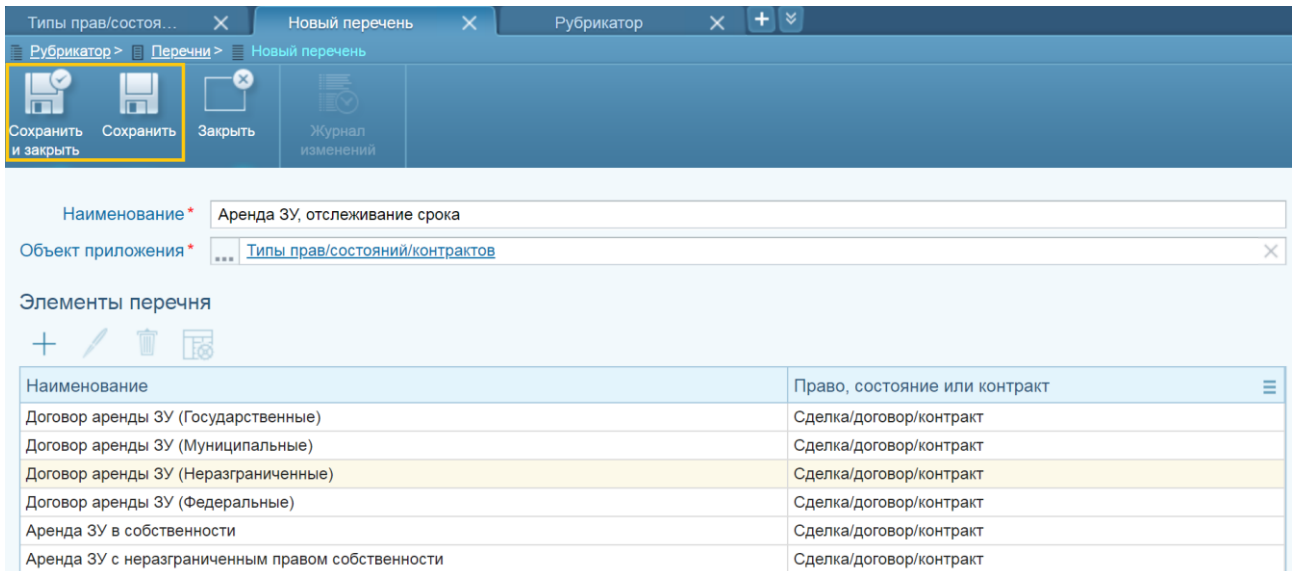


Рисунок 141

В «Перечнях» появился новый объект приложения «Аренда ЗУ, отслеживание срока» (Рисунок 142).

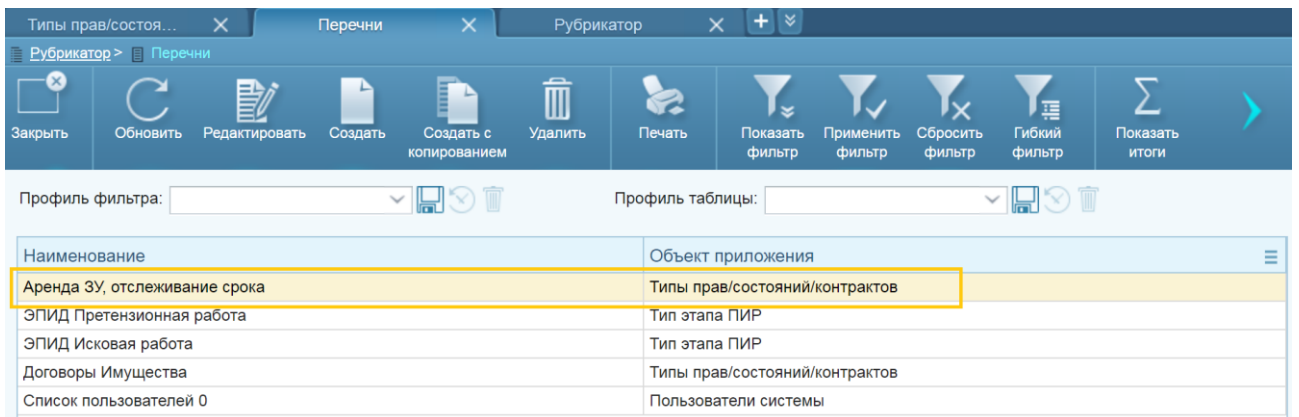


Рисунок 142

Наименование и состав можно отредактировать, нажав кнопку «Редактировать» (Рисунок 143).

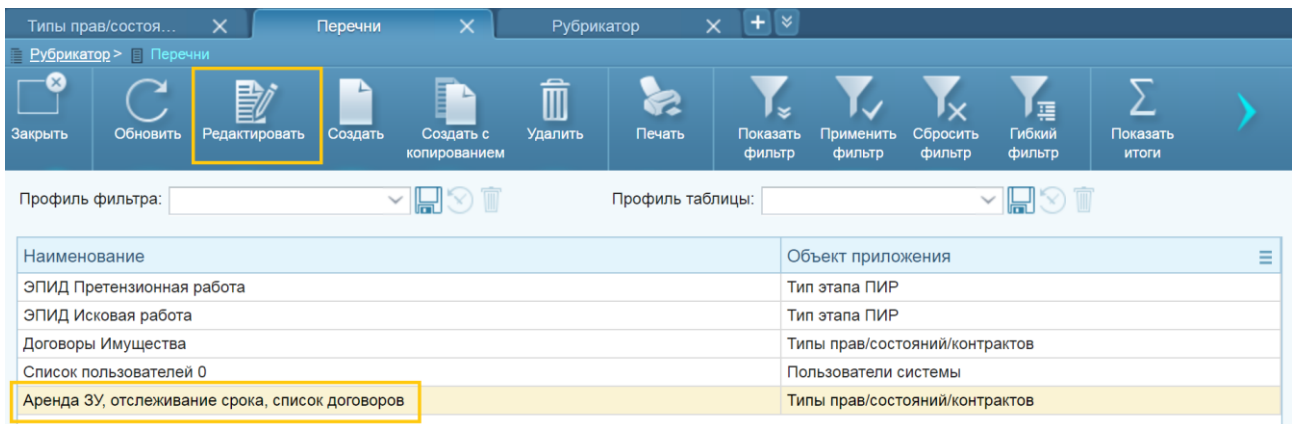


Рисунок 143

7.2.2 Составление перечня пользователей

Аналогично создаем список пользователей – получателей извещений. Нажать кнопку «Создать» (Рисунок 144).

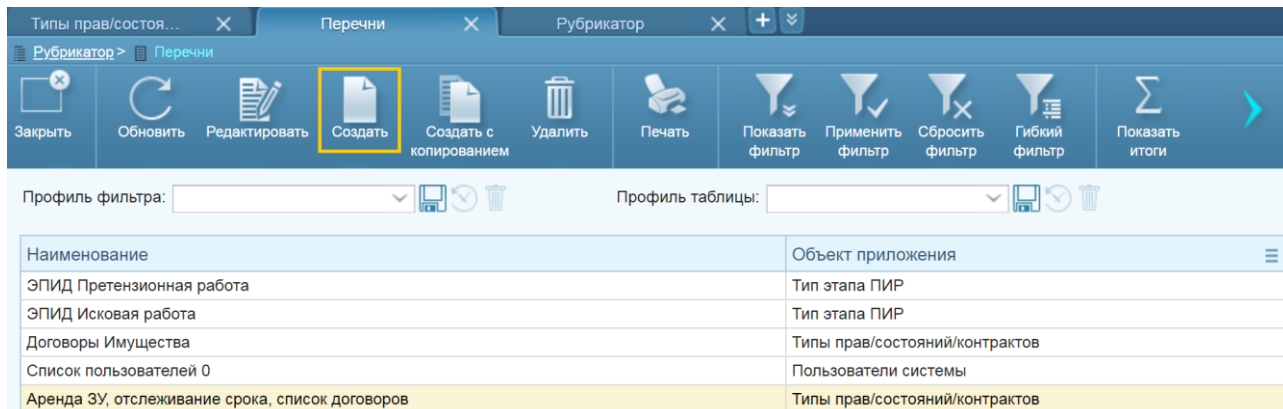


Рисунок 144

В открывшемся окне ввести наименование нового перечня и нажать кнопку «...» для выбора объекта приложения нового списка (Рисунок 145).

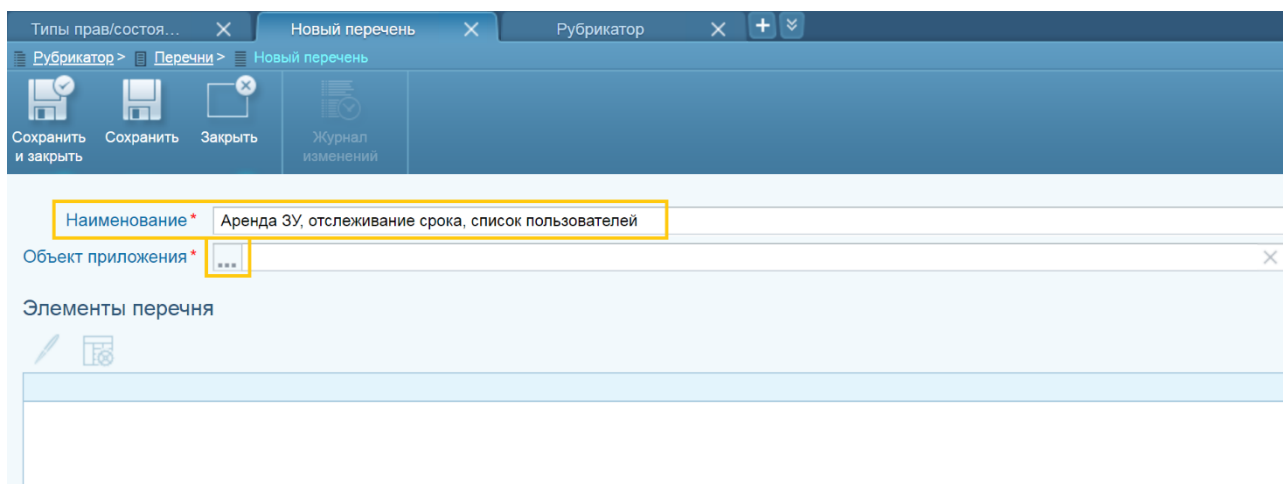


Рисунок 145

Открывается страница выбора объектов приложения. Нужный путь: Администрирование → Пользователи и роли → Пользователи системы (Рисунок 146). Нажать кнопку «Выбрать».

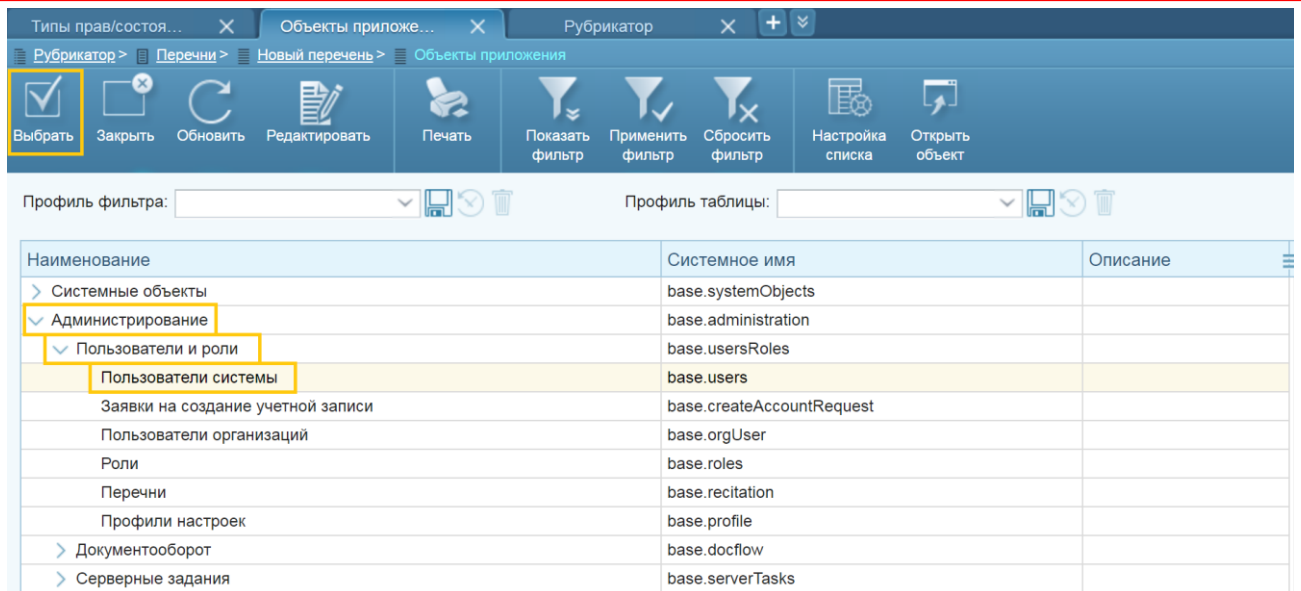


Рисунок 146

Во вновь открывшемся окне нового перечня нажать кнопку «Добавить» для добавления конкретных пользователей, которым будет дан доступ к результатам мониторинга и отправлено сообщение при наступлении отслеживаемого события (Рисунок 147).

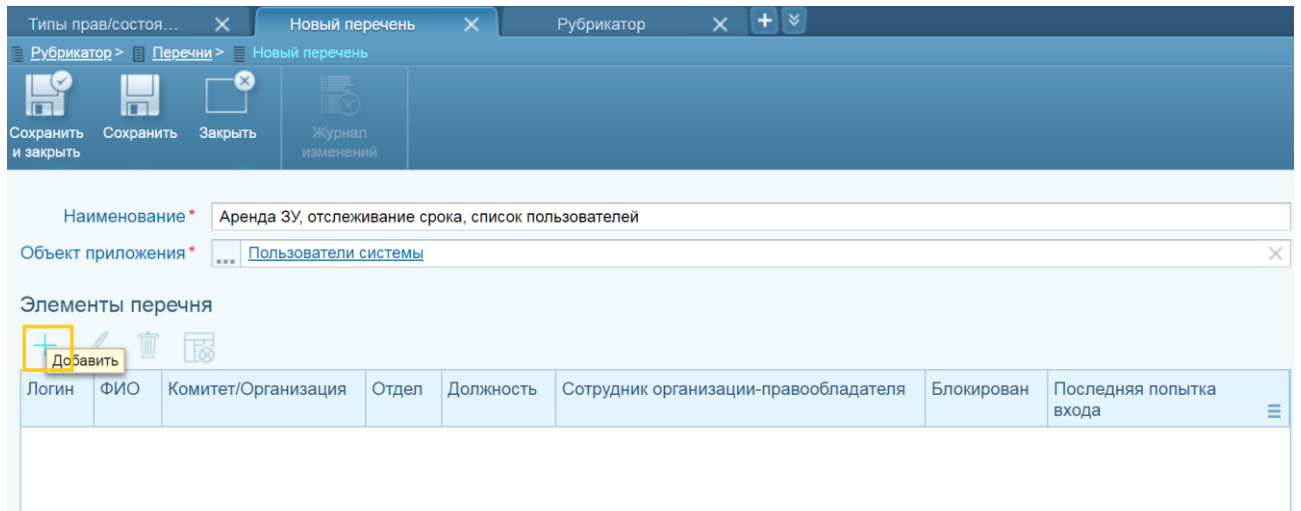


Рисунок 147

В открывшемся окне выбрать нужных пользователей (Ctrl и Shift работают) и добавить их в список нажатием кнопки «Добавить в список» или перетаскиванием их мышкой (Рисунок 148). Нажать «Готово».

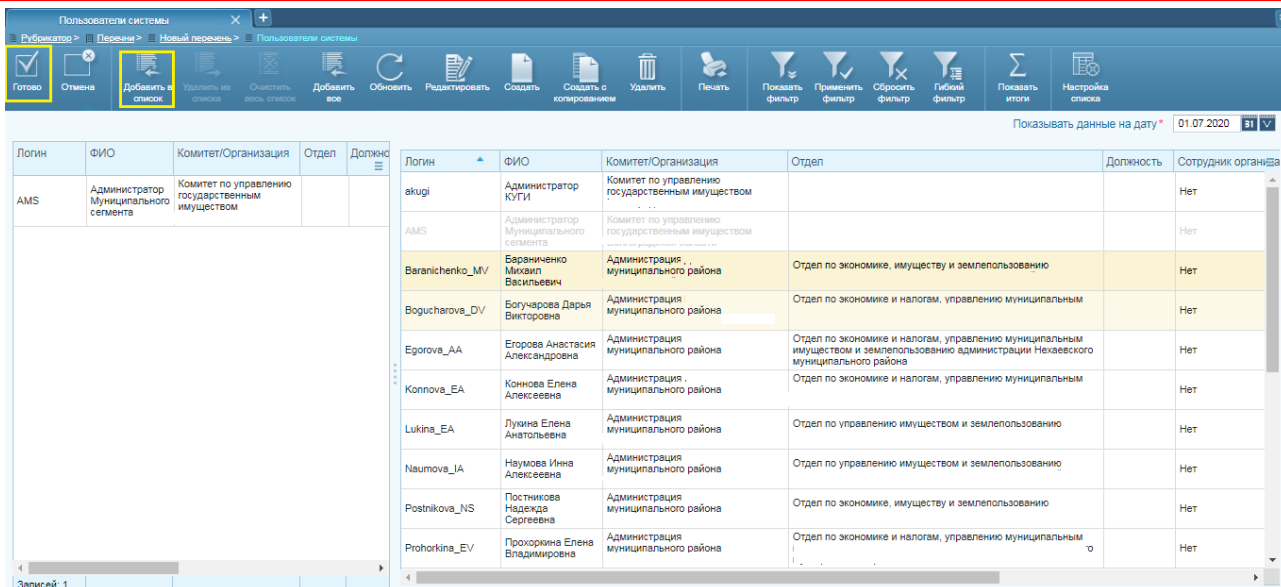


Рисунок 148

Новый перечень сформирован. Нажмите «Сохранить»/»Сохранить и закрыть» (Рисунок 149).

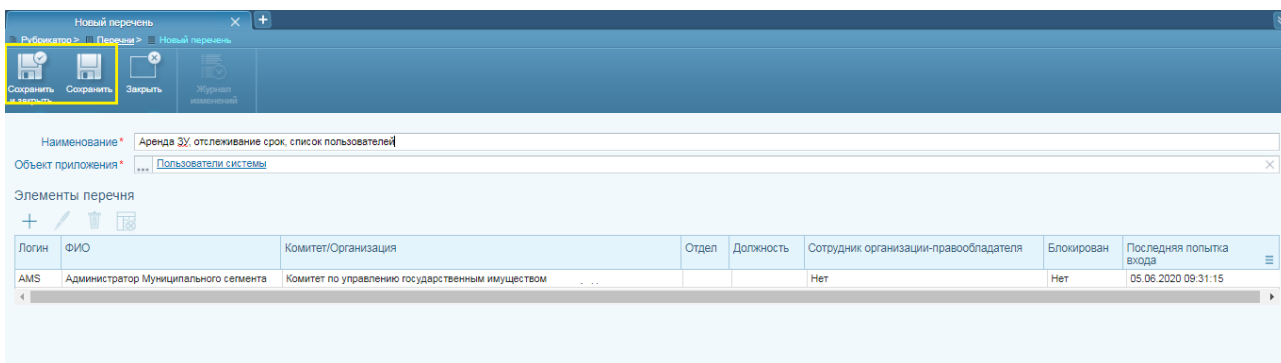


Рисунок 149

В «Перечне» появился новый объект приложения «Аренда ЗУ, отслеживание срока, список пользователей» (Рисунок 150).

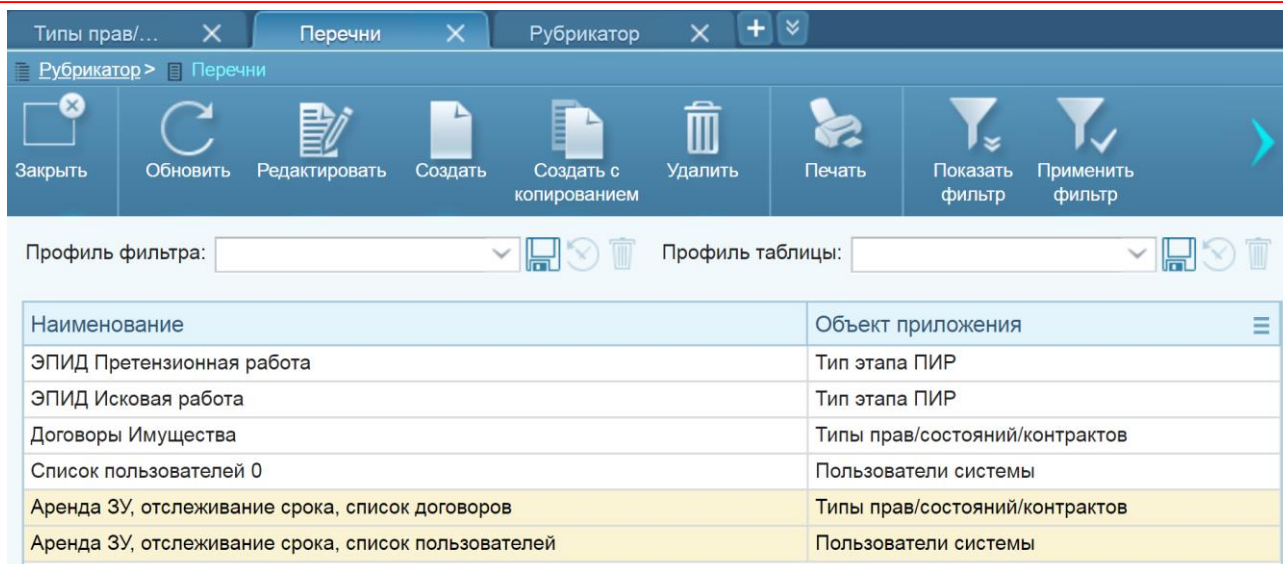


Рисунок 150

7.3 Планировщик заданий

Планировщик заданий позволяет запускать либо вручную, либо с заданной периодичностью заранее записанный сценарий.

Для создания нового задания необходимо произвести следующую последовательность действий:

- Последовательно открыть Рубрикатор → Администрирование → Планировщик заданий;
- В планировщике нажать кнопку «Создать» на панели инструментов, откроется пустая форма задания планировщика (Рисунок 151);

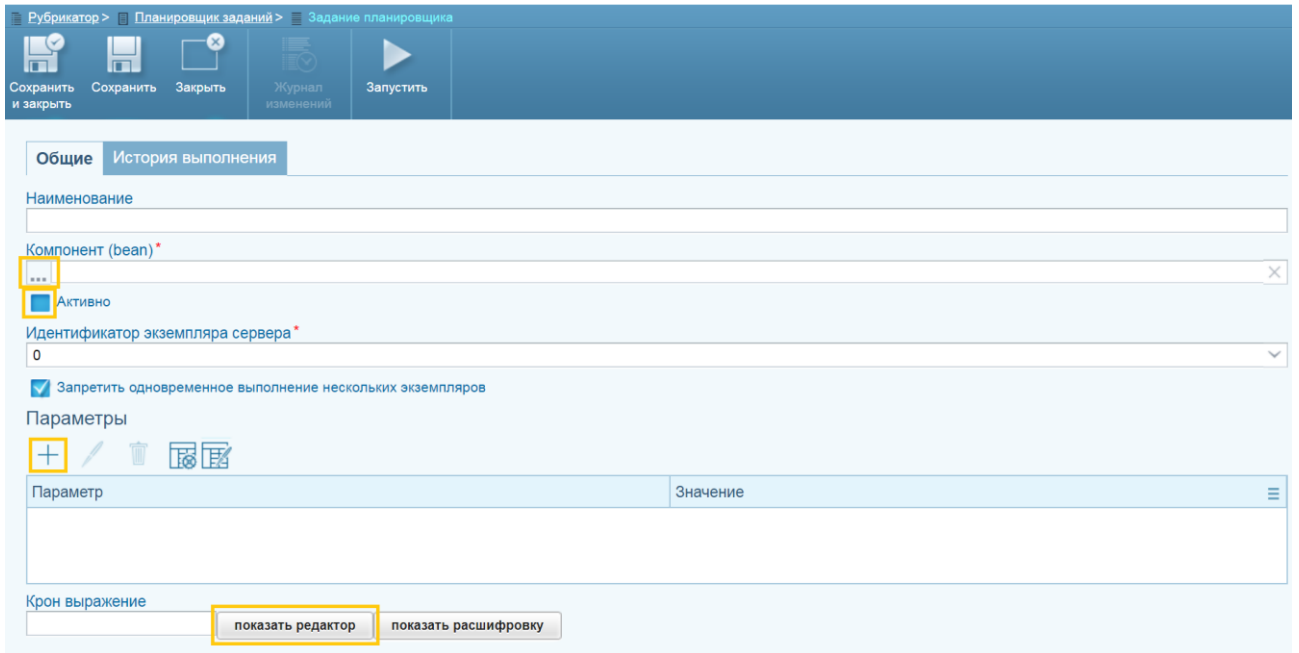


Рисунок 151

Заполнить поля следующими значениями:

- Компонент (bean) – класс JAVA, обеспечивающий выполнение требуемого функционала, выбирается из списка БИНов системы (см.Рисунок 152);

Активно	Компонент (bean)	Наименование	Крон выражение	Время выполнения	Параметры
Да	endOfContractPeriodScheduledProcess	Мониторинг сроков окончания действия договоров		18.06.2019 16:00:00	{"atoNotification": "true", "ato": "Тестовое АТО", "dayOfEnd": "40000", "contractTypes": "Договоры ЗУ С
Да	endOfContractPeriodScheduledProcess	Мониторинг сроков окончания действия договоров	0 0 0 *1 * ?		{"contractTypes": "Договоры для очистки", "dayOfEnd": "4000"}
Нет	ContractDelayNotificationTask	Отправка сообщений о просрочке платежа		17.01.2019 10:01:54	{}
Нет	EmailNotificationSendService	Отправка сообщений по электронной почте		17.01.2019 10:07:30	{}
Нет	EpidNotificationTask	Отправка сообщений со статистикой ЭПИД		17.01.2019 10:02:01	{}
Нет	epidLegalDepartmentNotificationTask	Отправка сообщения о передаче ЭПИД в Юридический отдел		17.01.2019 10:03:01	{}
Нет	monContractCleanScheduledProcess	Очистка Мониторинга окончания действия договоров			{"ato": "Тестовое АТО"}
Нет	debtorCleanScheduledProcess	Очистка Реестра должников 2.0			{}
Нет	generateDebtScheduledProcess	Перерасчет задолженности		05.02.2019 10:21:03	{}
Нет	accrualScheduledProcess	Создание начислений		21.02.2019 10:05:39	{}
Да	accrualScheduledProcess	Создание начислений	0 0 0 *1 * ?		{}
Да	debtorRegisterUpdateScheduledProcess	Формирование реестра должников 2.0	0 16 10 *1 * ?		{}

Рисунок 152 – Список БИНов Системы

- Наименование – отражает суть настройки, заполняется автоматически при выборе срока бина в поле «Компонент»;
- Чек-бокс «Активно» - флажок указывает на автоматическую периодичность запуска задания по расписанию, при установке система выполняет данный сценарий автоматически, если нет, то потребуется ручной запуск кнопкой «Запустить»;

- Идентификатор экземпляра сервера – поле заполняется только при работе клиента с несколькими серверами приложений. В поле указываются номера экземпляров сервера приложений;
- Запретить одновременное выполнение нескольких экземпляров – если чек-бокс включён, то выполнение нескольких экземпляров сервера не осуществляется;
- Параметры – параметры БИНа, в отдельном окне по кнопке «+» задаётся название параметра и его значение (Рисунок 153);

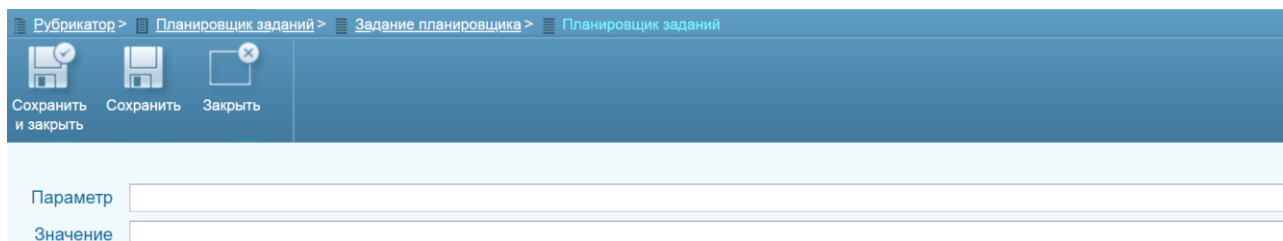


Рисунок 153

- Крон выражение – комплексная комбинации времени для запуска задания. Для задания крон выражения с помощью редактора нажимается кнопка «показать редактор» (см.Рисунок 151). В открывшемся редакторе выбирается период запуска задания (см.Рисунок 154):

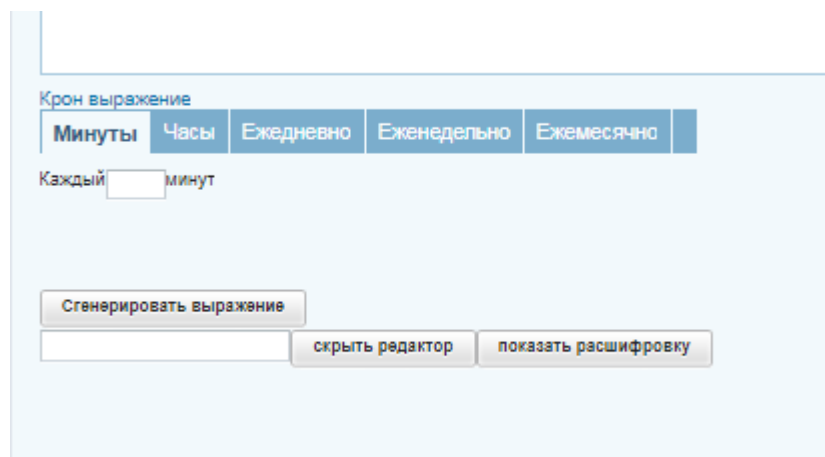


Рисунок 154 – Создание расписания

- Минуты – задание запускается с периодичностью, указанной в минутах;
- Часы – задание запускается с периодичностью, указанной в часах;
- Ежедневно – задание запускается с периодичностью, указанной в днях в назначенное время;

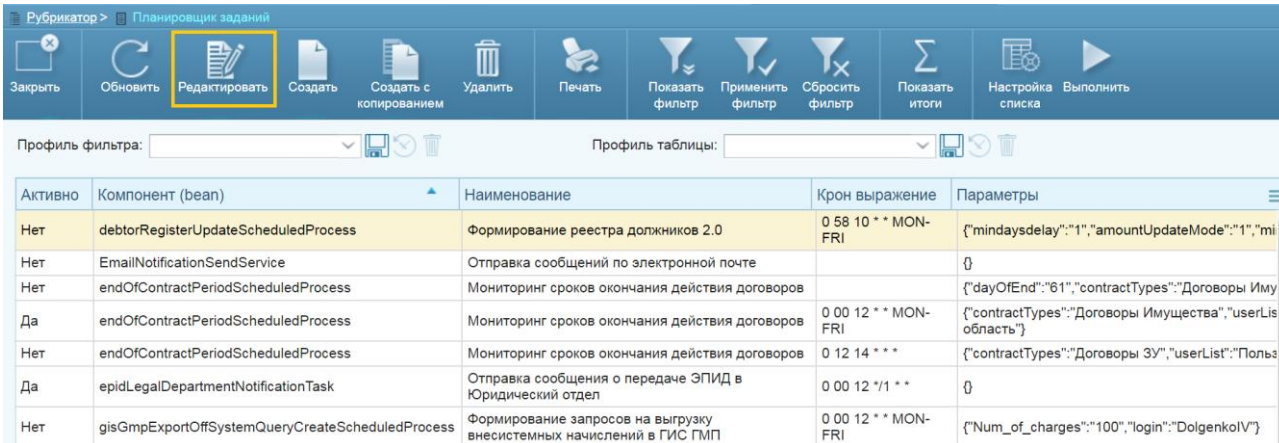
- Ежедневно – задание запускается в назначенное время в определенные дни недели;
- Ежемесячно – задание запускается в назначенное время в определенные дни месяца.

После выбора параметров запуска нажимается кнопка «Сгенерировать выражение». С помощью кнопки «скрыть редактор» окно редактора скрывается. С помощью кнопки «показать расшифровку» можно просмотреть расшифровку заданного крон выражения.

- Для редактирования числовых значений отслеживаемых параметров уже созданного задания планировщика (сам сценарий зашит в БИНе) необходимо выделить нужный параметр и нажать пиктограмму «Ручка» на панели «Параметры»;
- Внести изменения;
- Нажать кнопку «Сохранить/Сохранить и закрыть»;
- Для немедленного принудительного запуска сценария нажать кнопку «Запустить».

7.3.1 Настройка «Формирование реестра должников»

В Системе администратор может настроить минимальный срок задержки в днях и минимальную сумму общей задолженности в рублях, которые не будут попадать в реестр должников. Срок задержки по умолчанию – 1 день с даты оплаты, минимальная сумма общей задолженности по умолчанию – 0 рублей. Срок можно настроить в планировщике (см.п.7.3), выбрав для редактирования БИН `debtorRegisterUpdateScheduledProcess` «Формирование реестра должников 2.0» (Рисунок 155).



Активно	Компонент (bean)	Наименование	Крон выражение	Параметры
Нет	<code>debtorRegisterUpdateScheduledProcess</code>	Формирование реестра должников 2.0	0 58 10 * * MON-FRI	{ "mindaysdelay": "1", "amountUpdateMode": "1", "mi
Нет	<code>EmailNotificationSendService</code>	Отправка сообщений по электронной почте		{}
Нет	<code>endOfContractPeriodScheduledProcess</code>	Мониторинг сроков окончания действия договоров		{ "dayOfEnd": "61", "contractTypes": "Договоры Иму
Да	<code>endOfContractPeriodScheduledProcess</code>	Мониторинг сроков окончания действия договоров	0 00 12 * * MON-FRI	{ "contractTypes": "Договоры Имущества", "userLis
Нет	<code>endOfContractPeriodScheduledProcess</code>	Мониторинг сроков окончания действия договоров	0 12 14 * * *	{ "contractTypes": "Договоры ЗУ", "userList": "Польз
Да	<code>epidLegalDepartmentNotificationTask</code>	Отправка сообщения о передаче ЭПИД в Юридический отдел	0 00 12 * / 1 * *	{}
Нет	<code>gisGmpExportOffSystemQueryCreateScheduledProcess</code>	Формирование запросов на выгрузку внесистемных начислений в ГИС ГМП	0 00 12 * * MON-FRI	{ "Num_of_charges": "100", "login": "DolgenkoIV" }

Рисунок 155

Открывается окно планировщика (Рисунок 156).

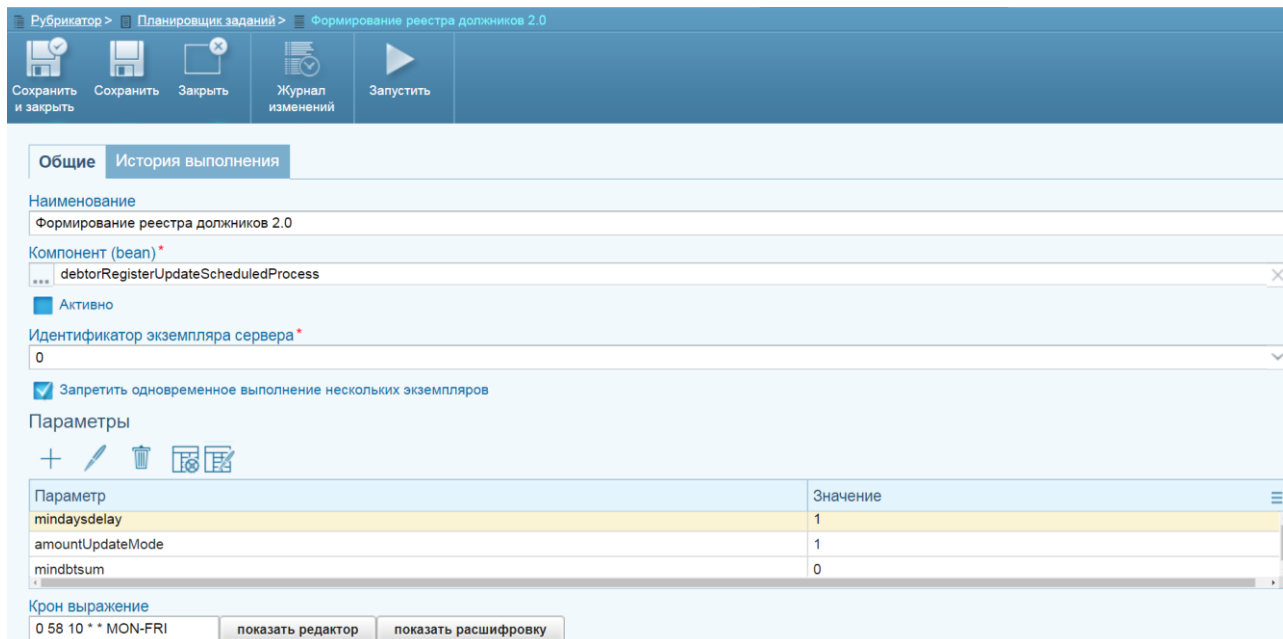


Рисунок 156

В поле «Параметры» настроить (выделить, нажать кнопку «Изменить»):

- mindaysdelay – минимальный срок задолженности. Логика: Указывается значение в целых числах (днях). При отборе данных планировщиком записи с количеством дней по задолженности меньше указанного параметра не попадают в реестр должников. Значение по умолчанию = 1;
- mindbtsum – минимальная сумма общей задолженности. Логика: Записи, где значение суммы долга меньше значения параметра mindbtsum - не попадают в реестр должников. Значение параметра по умолчанию = 0;
- amountUpdateMode – актуализировать суммы задолженности. Значения параметра:
 - 1 – при запуске выполняется только актуализация сумм задолженности;
 - 0 – при запуске обновляются записи в реестре должников 2.0 и выполняется актуализация сумм задолженностей;
 - <пусто> или отсутствует параметр – при запуске выполняется только обновление реестра должников 2.0.

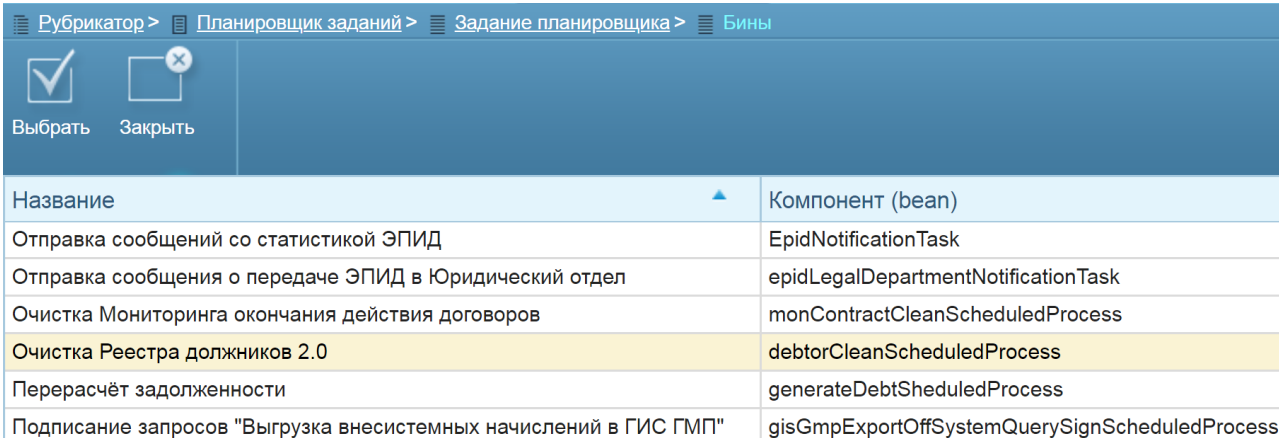
Конкретное значение суммы общей задолженности берется из Реестра прав и состояний → Сделки договоры контракты → Финансовые обязательства →

Финансовые условия, где в «Свод» значение итоговой строки по колонке «Общая задолженность» > 0.

Чек-бокс «Запретить одновременное выполнение нескольких экземпляров» для «Реестра должников 2.0» всегда должен быть включен.

7.3.2 Настройка «Очистка Реестра должников 2.0»

Очистка сформированного ранее реестра должников 2.0 производится с помощью БИНа `debtorCleanScheduledProcess` (Рисунок 157).



Название	Компонент (bean)
Отправка сообщений со статистикой ЭПИД	EpidNotificationTask
Отправка сообщения о передаче ЭПИД в Юридический отдел	epidLegalDepartmentNotificationTask
Очистка Мониторинга окончания действия договоров	monContractCleanScheduledProcess
Очистка Реестра должников 2.0	debtorCleanScheduledProcess
Перерасчёт задолженности	generateDebtSheduledProcess
Подписание запросов "Выгрузка внесистемных начислений в ГИС ГМП"	gisGmpExportOffSystemQuerySignScheduledProcess

Рисунок 157

С этим БИНам следует создать задание и запускать его по графику или вручную при необходимости. Описание создания задания приведено в п.7.3.

БИН очистки имеет следующие параметры:

- **startDate** – дата начала периода (включительно),– период за который надо очистить данные. Если дата не задана, то очищаются данные за весь период времени по `endDate` - дату окончания периода (включительно).
- **endDate** – дата окончания периода (включительно),– период, за который надо очистить данные. Если дата не задана, то очищаются данные за весь период времени со `startDate` – даты начала периода (включительно).

Если ни один параметр не задан, то очищаются все данные.

7.3.3 Настройка «Мониторинг сроков окончания действия договоров»

В Системе пользователь может настроить автоматическое уведомление себе или другим пользователям о приближении срока окончания договора. Можно отбирать типы договоров и определять список получателей. Как правило, список пользователей соответствует отделу органа, занимающегося управлением имуществом, земельными участками или другими объектами договорных отношений.

Срок по умолчанию – 61 день до даты окончания действия договора. Срок можно настроить в планировщике (см.п.10.2), выбрав для редактирования БИН «Мониторинг сроков окончания действия договоров» (Рисунок 158).

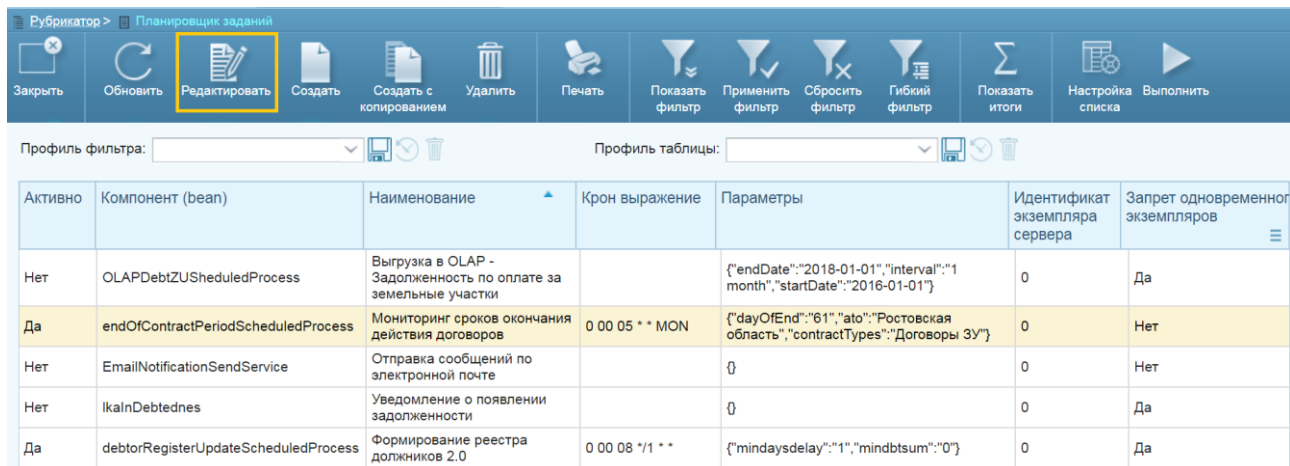


Рисунок 158

Действия по составлению перечня договоров, по которым будет производиться отслеживание срока окончания действия, описаны в п.7.2.1.

Действия по составлению перечня договоров, по которым будет производиться отслеживание срока окончания действия, описаны в п.7.2.2.

Открыть «Планировщик заданий» (порядок работы см.п.7.3), нажать кнопку «Создать», в открывшемся окне (Рисунок 159):

- Ввести наименование;
- Выбрать нужный БИН;
- Поставить флаг в чек-бокс «Активно»;

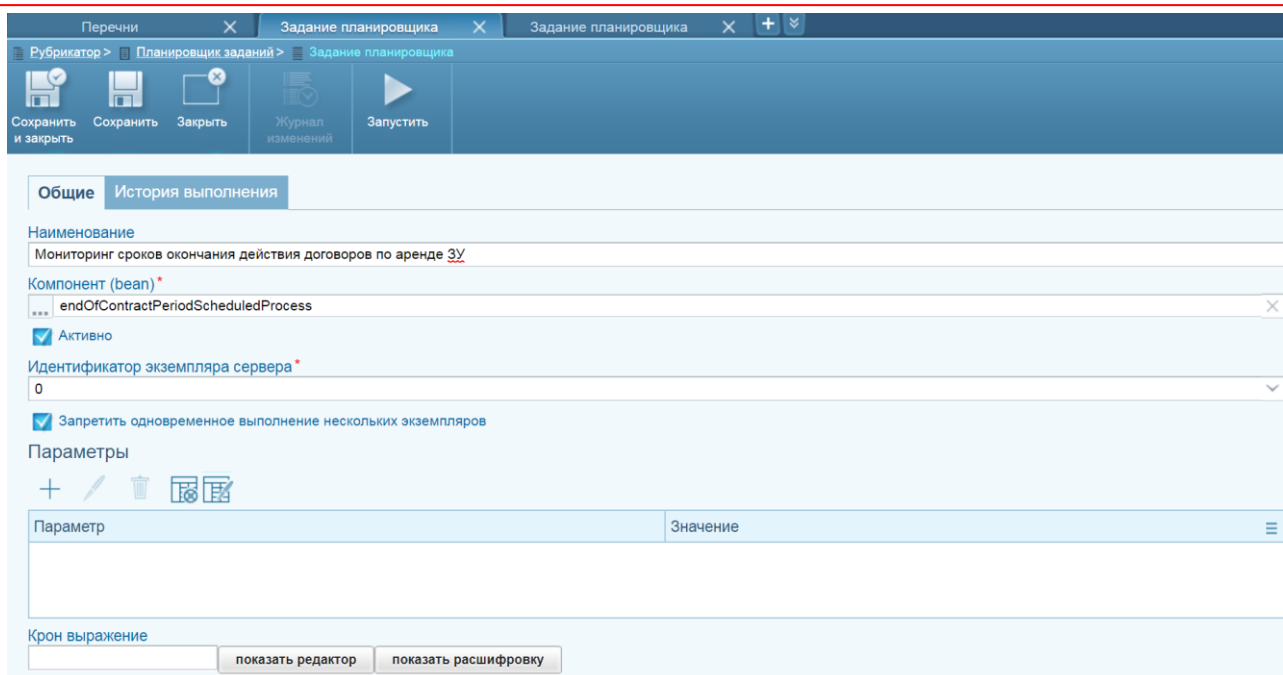


Рисунок 159

- заполнить поле «Параметры»:
 - userList: Например: «Аренда ЗУ, отслеживание срока, список пользователей» (Список пользователей, которым необходимо отправлять оповещения, необязательный) (Рисунок 160);

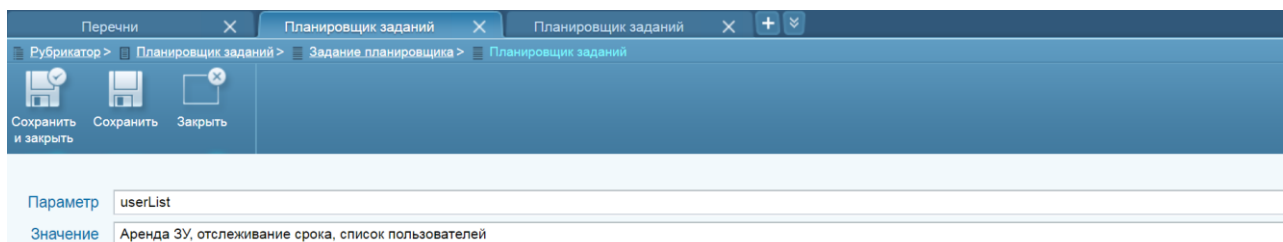


Рисунок 160

- contractTypes: Например: «Аренда ЗУ, отслеживание срока, список договоров» (Перечень типов договоров, с которыми работает автоматическое задание, обязательный);
 - dayOfEnd: 61 (Дней до даты окончания, обязательный);
 - ato: Например: Красноярский край (Краткое наименование АТО, договоры которого должно отбирать автоматическое задание, необязательный);
 - atoNotification: true или false (true=Оповещать всех пользователей АТО, отсутствие расценивается как false, необязательный).
- Заполнить «Крон выражение» (см.п.7.3).
 - Нажать «Сохранить»/ «Сохранить и закрыть».

7.3.4 Настройка «Очистка Мониторинга окончания действия договоров»

Очистка сформированного ранее мониторинга окончания действия договоров производится с помощью БИНа `monContractCleanScheduledProcess` (Рисунок 161).

Название	Компонент (bean)
Отправка сообщений со статистикой ЭПИД	EpidNotificationTask
Отправка сообщения о передаче ЭПИД в Юридический отдел	epidLegalDepartmentNotificationTask
Очистка Мониторинга окончания действия договоров	monContractCleanScheduledProcess
Очистка Реестра должников 2.0	debtorCleanScheduledProcess
Перерасчёт задолженности	generateDebtSheduledProcess
Подписание запросов "Выгрузка внесистемных начислений в ГИС ГМП"	gisGmpExportOffSystemQuerySignScheduledProcess

Рисунок 161

С этим БИНам следует создать задание и запускать его по графику или вручную при необходимости. Описание создания задания приведено в п.7.3.

БИН очистки имеет следующие параметры:

- **userList** – наименование перечня пользователей (задается в разделе Администрирование → Перечни). Если параметр не задан, то очищаются данные для всех пользователей;
- **contractTypes** – наименование перечня типов договоров. Если параметр не задан, то очищаются данные для всех типов договоров;
- **ato** – наименование АТО. Если параметр не задан, то очищаются данные для всех АТО.

Если ни один параметр не задан, очищаются все данные.

7.4 Настройки финансового блока

7.4.1 Настройка ФО по умолчанию

Для настройки ФО по умолчанию необходимо сделать следующие действия:

- найти/создать тип права/сделки в справочнике «Типы прав/состояний/контрактов»;
- включить чек-бокс «Может быть использован в типах ФО» в открытой карточке типа договора (Рисунок 162);

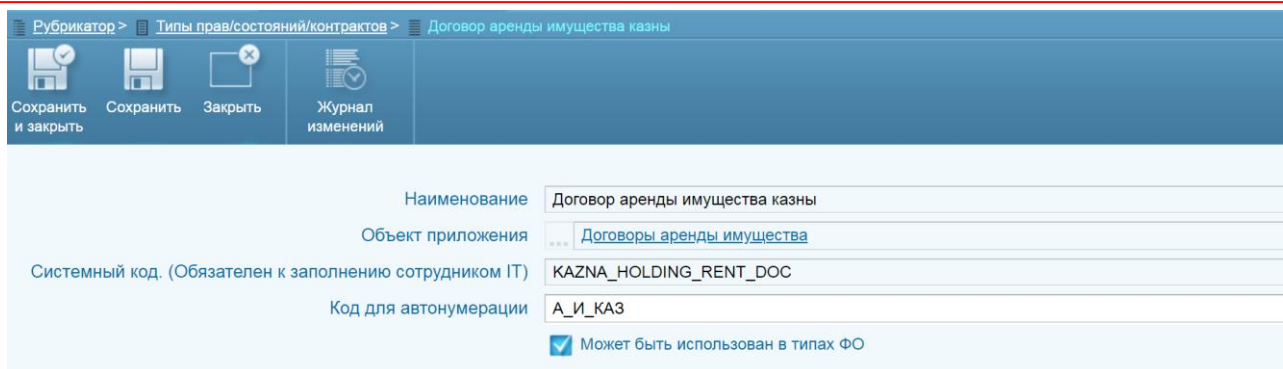


Рисунок 162

- сохранить изменения;
- открыть справочник «Типы финансовых обязательств»;
- выбрать/создать тип нужного финансового обязательства;
- добавить в табличную часть «Тип права/сделки» найденное/созданное выше право/сделку, в которой будет использоваться это ФО в качестве значения по умолчанию (Рисунок 163);

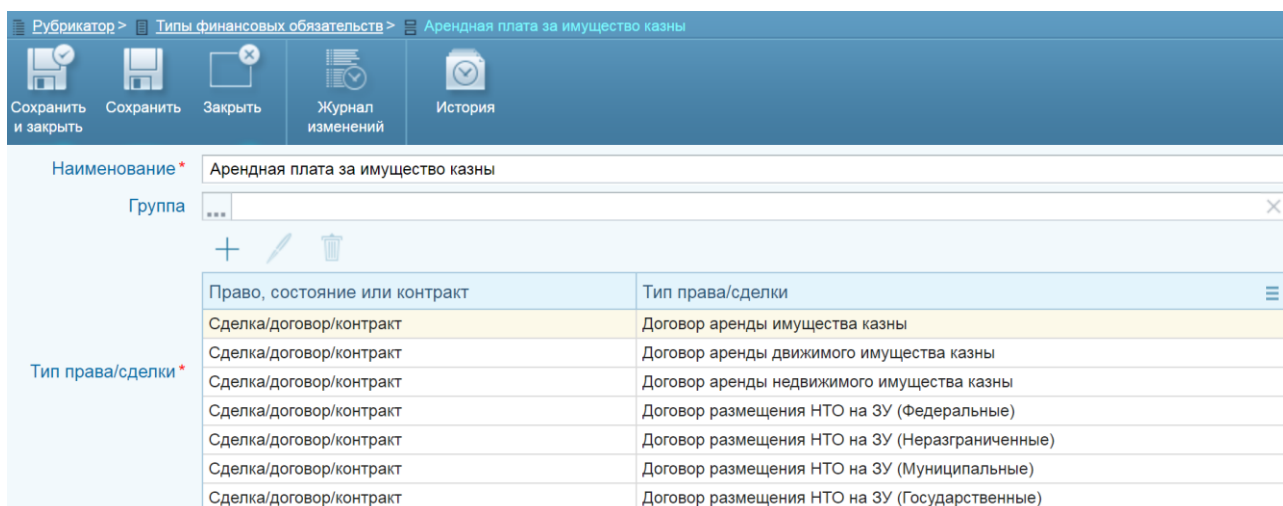


Рисунок 163

- сохранить изменения;
- вернуться в справочник «Типы прав/состояний/контрактов» и найти найденное/созданное изначально право/сделку;
- снова открыть карточку;
- заполнить поле по умолчанию «Тип ФО по основному обязательству» выбранным/созданным выше типом ФО (Рисунок 164);

Рубрикатор > Типы прав/состояний/контрактов > Договор аренды имущества казны

Сохранить и закрыть Сохранить Закрыть Журнал изменений

Наименование Договор аренды имущества казны

Объект приложения Договоры аренды имущества

Системный код. (Обязателен к заполнению сотрудником ИТ) KAZNA_HOLDING_RENT_DOC

Код для автонумерации A_И_КАЗ

Может быть использован в типах ФО

Значения по умолчанию типов финансовых обязательств

Тип ФО за ФИ (начальный период) ...

Тип ФО по основному обязательству ... Арендная плата за имущество казны

Тип ФО за ФИ (после расторжения договора) ...

Рисунок 164

- заполнить, при необходимости, поля финансового обязательства за фактическое использование «Тип ФО за ФИ (начальный период)» и «Тип ФО за ФИ (после расторжения договора)»;
- сохранить изменения.

7.5 Настройки модуля «Претензионно-исковая работа»

7.5.1 Настройка этапов ПИР

Для того, чтобы создать/изменить этапы ПИР либо изменить их последовательность необходимо выполнить следующие действия:

- Перейти к разделу рубрикатора Рубрикатор → Администрирование → Объекты приложения;
- Отфильтровать, введя «ПИР» в поле «Наименование» и нажать кнопку «Обновить»;
- Открыть на редактирование запись «Тип этапа ПИР» (Рисунок 165);

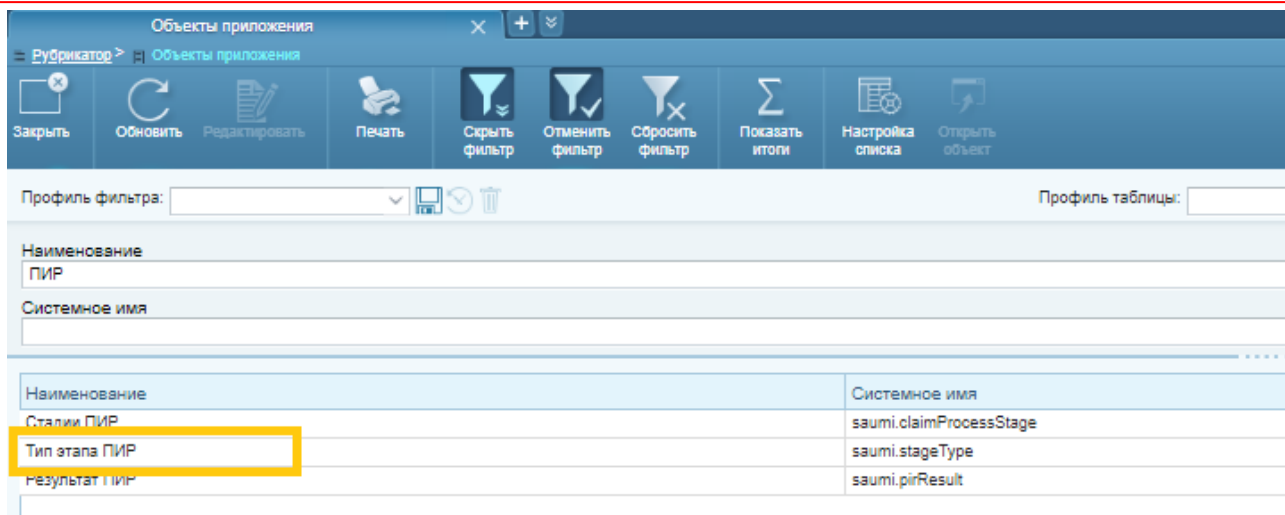


Рисунок 165 – Выбор этапов ПИР

- В открывшемся окне нажать кнопку «Открыть объект» (Рисунок 166);

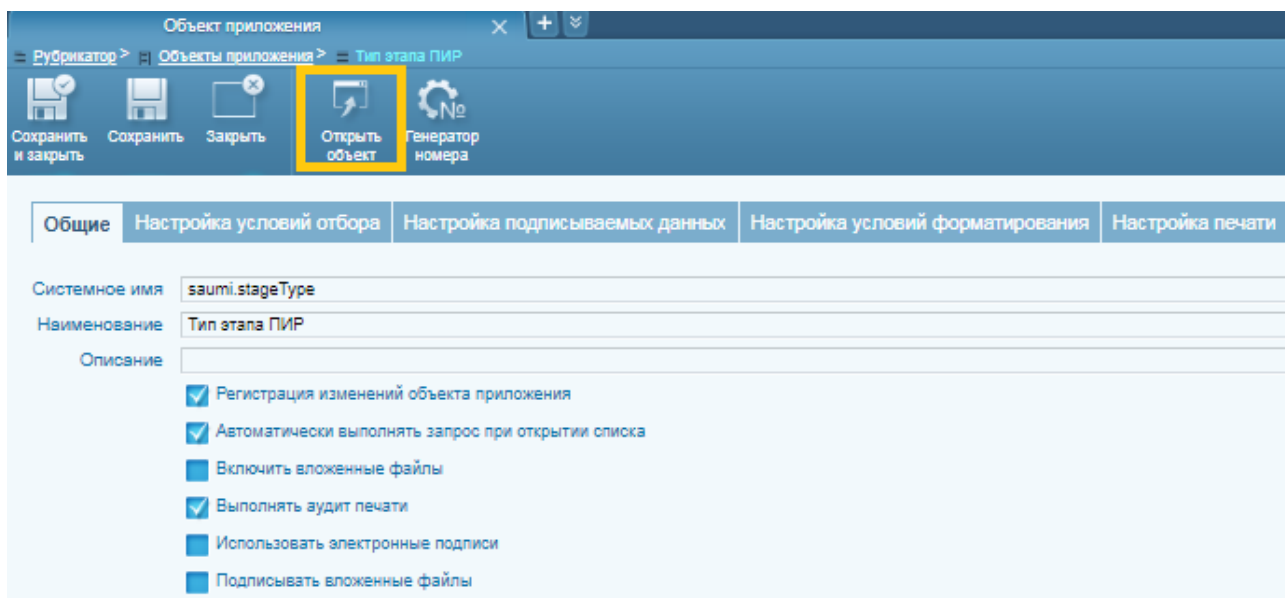


Рисунок 166 – Открытие настройки на редактирование

- Создать новый (кнопка «Создать») или отфильтровать и выбрать существующий (кнопка «Обновить» после фильтрации) этап (Рисунок 167);

Наименование	Последний этап	Учитывать срок нахождения в статусе	Тип отчета срока	Дата этапа от которой считается срок	Допустимый срок нахождения в статусе в днях	Базовый следующий этап.Наименование
Определение об исправлении описки	Да	Да	от даты этапа	startDate	30	Запрос исполнительного листа
Отказ от иска в первой инстанции	Да	Нет	от даты этапа	startDate		
Погашено по решению суда	Да	Нет	от даты этапа	startDate		
Отказ от иска в апелляционной инстанции	Да	Нет	от даты этапа	startDate		
Погашено по постановлению апелляционного суда	Да	Нет	от даты этапа	startDate		
Отказ от иска в кассационной инстанции	Да	Нет	от даты этапа	startDate		
Погашено по постановлению кассационного суда	Да	Нет	от даты этапа	startDate		
Претензия сформирована	Да	Да	от даты этапа	startDate	5	Претензия отправлена
Претензия вручена	Да	Да	от даты этапа	startDate	30	Сформирован проент иска в суд
Претензия отправлена	Да	Да	от даты этапа	startDate	10	Претензия вручена
Претензия не вручена. Ошибка в адресе	Да	Да	от даты этапа	startDate	5	Претензия сформирована
Претензия не вручена. Отказ от получения/получатель не найден	Да	Да	от даты этапа	startDate	10	Сформирован проент иска в суд
Исковое заявление подано в суд	Да	Да	от даты этапа	startDate	10	Иск зарегистрирован в суде
Иск оставлен без движения	Да	Да	от даты этапа	startDate	5	Сформирован проент иска в суд
Иск зарегистрирован в суде	Да	Да	от даты этапа	startDate	5	Первая инстанция. Судебное заседание (пре
Заявление в суд об исправлении описки	Да	Да	от даты этапа	startDate	10	Определение об исправлении описки

Рисунок 167 – Создание/выбор этапа при нажатой кнопке «Показать фильтр»

Откроется карточка атрибутов этапа (Рисунок 168). Во избежание ошибок рекомендуется перед заполнением/изменением атрибутов этапа иметь перед глазами схему бизнес-процесса, детализированную до этапов. Необходимо заполнить/изменить атрибуты в следующей последовательности:

- Заполнить поле «Наименование» этапа в случае создания;
- Заполнить поле «Базовый следующий этап» названием этапа, следующего согласно нормального хода бизнес-процесса;
- Заполнить поле «Допустимый следующий этап» названиями альтернативных последующих этапов;

Имя	Занимаемое кол-во ячеек горизонтально	Занимаемое кол-во ячеек вертикально
startDate	1	1
endDate	1	1
creationDate	1	1
Пользователи системы	1	1
Реестр документов	4	1
sumNachAP	1	1
dataFromOpIAP	1	1
dataToOpIAP	1	1

Рисунок 168 – Карточка атрибутов этапа ПИР

Во избежание потерь, сбоев и путаницы рекомендуется сначала выстроить от начала до конца последовательность этапов основного процесса, а уже затем приступать к вводу этапов альтернативных веток. При этом первый этап следует пометить флажком в чек-боксе «Начальный этап», а заключительный этап – флажком в чек-боксе «Последний этап» (Рисунок 168). При этом следует помнить, что начальный этап может быть только один, а последних может быть и больше одного, их количество зависит от принятого в организации конкретного описываемого бизнес-процесса.

- Поставить флажок в чек-бокс «Учитывать срок нахождения в статусе» если планируется учитывать продолжительность этапа;
- Заполнить поле «Тип отсчета срока», возможные значения:
 - от даты этапа;
 - до даты документа;
 - от даты документа.
- Заполнить поле «Дата этапа, от которой считается срок», возможные значения:
 - dateToOpIUUV – долг по дате (начисление процентов по 395 статье ГК);
 - dateToOther – оплачено по дате;
 - endDate – дата окончания этапа;
 - startDate – дата начала этапа.
- Заполнить поле «Допустимый срок нахождения в статусе в днях» установив максимальную продолжительность этапа в днях на получение результата;
- Заполнить поле «Количество столбцов на форме этапа» требуемым значением. Данное обязательное поле рекомендуется не менять, так как оно является системным (заполняется числом 4). Изменяйте в случае, если вы планируете менять преднастроенную форму вывода информации по этапу «Этап ПИР» (см. Рубрикатор → Претензионно-исковая работа → ЭПВД → выбрать любой этап → нажать кнопку «Редактировать» → Вкладка «Основная информация» поля «Этапы претензионно-исковой работы» → нажать два раза левой кнопкой мыши на имя этапа);
- Заполнить поле «Роли документов» нажав на «+» в инструментальной панели (Рисунок 168) и заполнить в появившемся окне обязательные поля «Имя поля», введя название документа, и «Роль», выбрав или

создав роль в справочнике «Роли документов» после нажатия кнопки «...» (Рисунок 169);

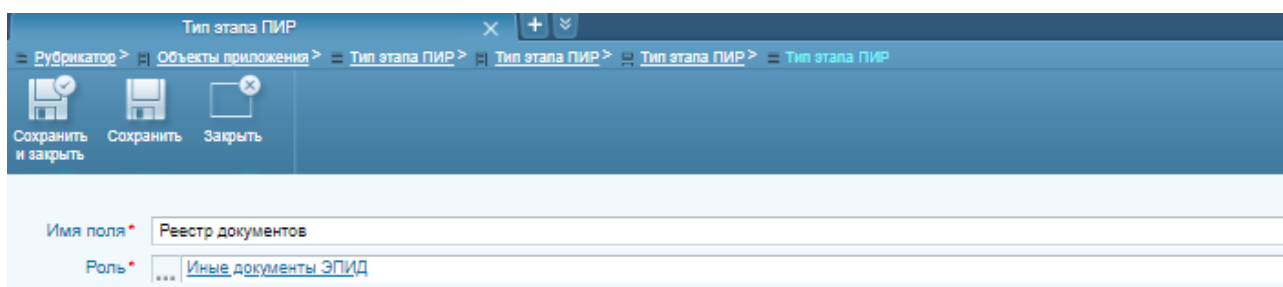


Рисунок 169 – Окно ввода имени и роли документа

При необходимости создать или изменить оператор в поле «Форма редактирования этапа ПИР». Существующие операторы и их расшифровка приведены в таблице ниже (Таблица 6).

Таблица 6 – Операторы ПИР

Системное наименование	Расшифровка
bailiff	Судебный пристав
bailiffService	Служба судебных приставов
base.users	Пользователи системы
caseNumber	Номер ЭПИД
court	Суд
courtExpenses	Судебные расходы
creationDate	Дата создания
dateFromOplAP	Долг (основной).Дата с
dateFromOplFI	Долг (ФИ).Дата с
dateToOplPE	Долг (пени).Дата по
dateToOplUV	Долг (% по 395 ГК).Дата по
dateToOther	Оплачено (прочее).Дата
endDate	Дата окончания
id	Идентификатор
judge	ФИО судьи
meetingTime	Точное время начала
note	Примечание
orderNumber	№ п/п
pirStagePayments	Платежи
requiredTermination	Требуется расторжение
saumiDocument	Реестр документов
stageInfo	Информация по этапу
stageInfo	Статус
startDate	Дата начала
sumNachAP	Долг (основной)
sumNachFI	Долг (ФИ)
sumOplOther	Оплачено (прочее)
sumOplPE	Оплачено (пени)
sumOplUV	Оплачено (% по ст.395 ГК)
version	Версия
Пользователи системы	Исполнитель из справочника «Пользователи системы»
Реестр документов	Документ основание из справочника «Реестр документов»

- Нажать кнопку «Сохранить» или «Сохранить и закрыть».

7.6 Настройка рубрикатора

С помощью настройки рубрикатора можно индивидуализировать содержание рубрикатора для пользователя/групп пользователей.

7.6.1 Создание раздела

Для создания раздела необходимо зайти на стенд базовой версии БФТ.Имущество по адресу `srv-saumi-demo1:19080/app` и войти в подраздел «Структура рубрикатора» (Рубрикатор → Администрирование → Структура рубрикатора) (Рисунок 170).

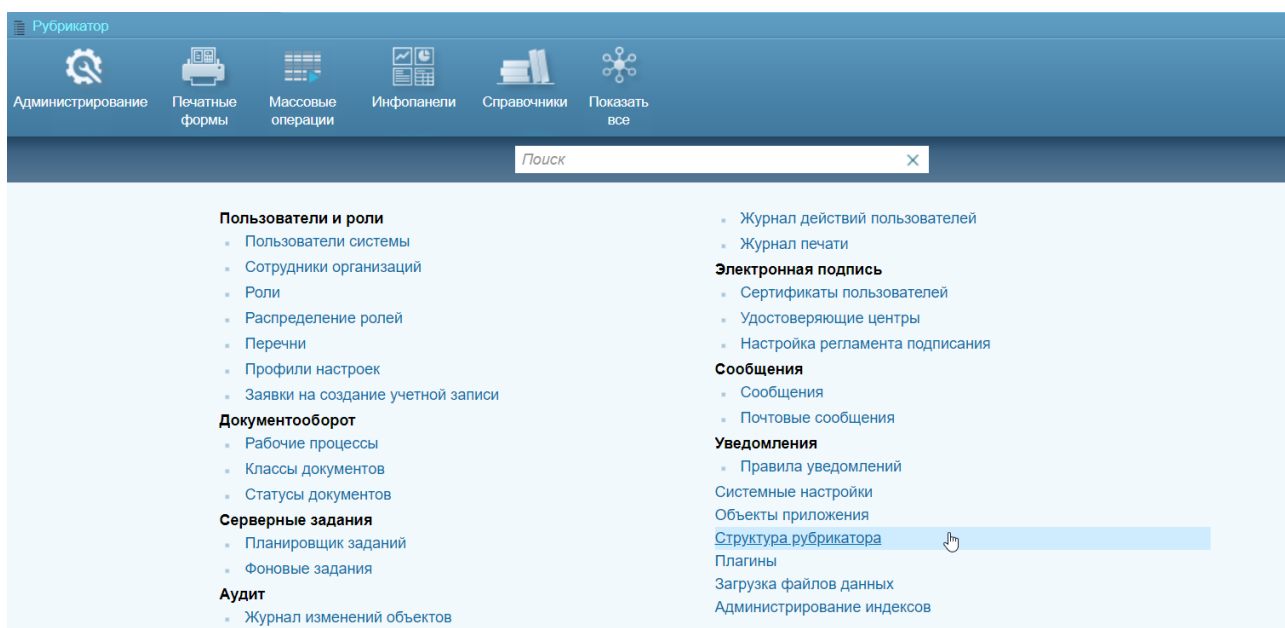


Рисунок 170

В открывшемся списке выбрать нужную строчку и нажать кнопку «Редактировать» (Рисунок 171).

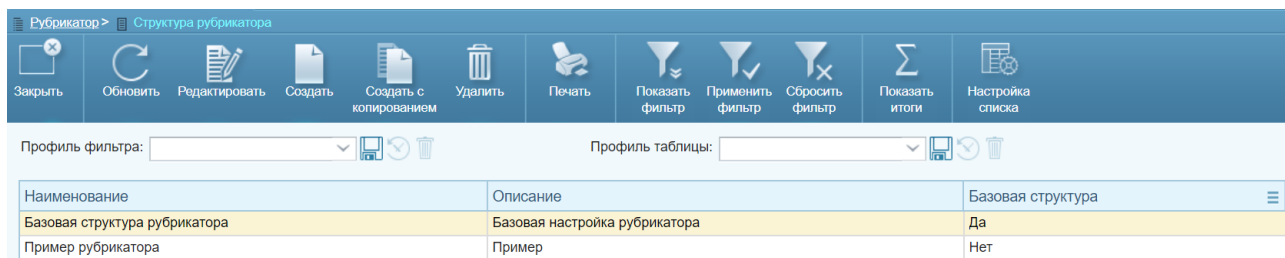


Рисунок 171

В открывшейся карточке на закладке «Структура рубрикатора» нажать кнопку «+» (Рисунок 173).

Если кнопка не отображается, то необходимо перейти на закладку «Назначение пользователям» и добавить себя/пользователя в таблицу кнопкой «+» (Рисунок 172).

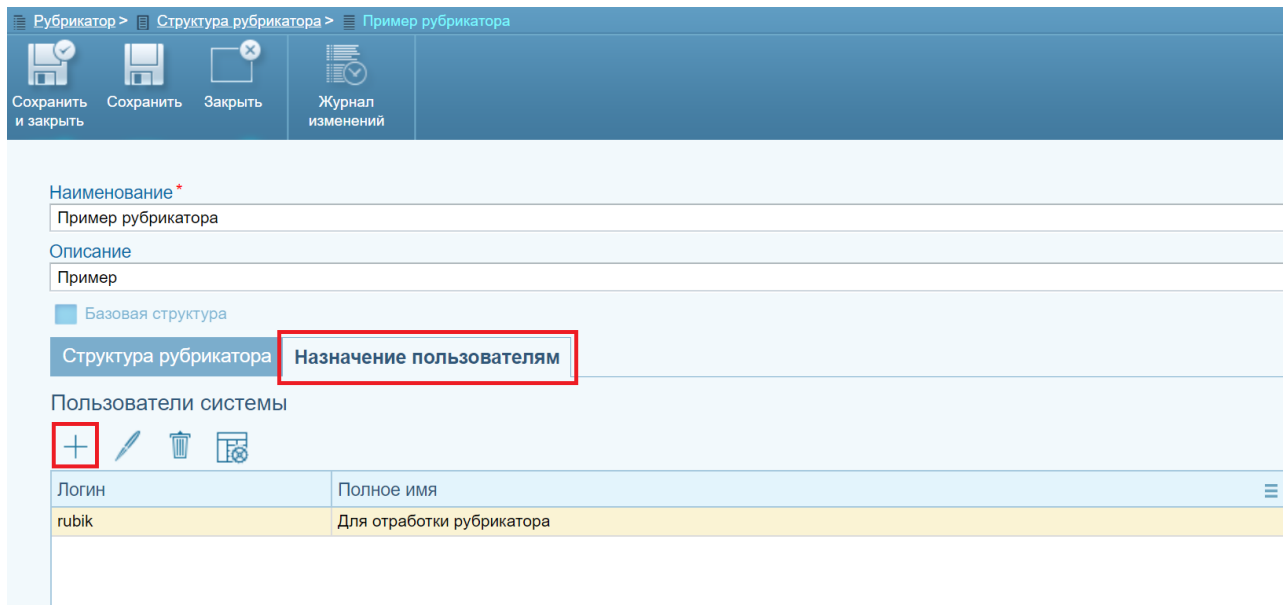


Рисунок 172

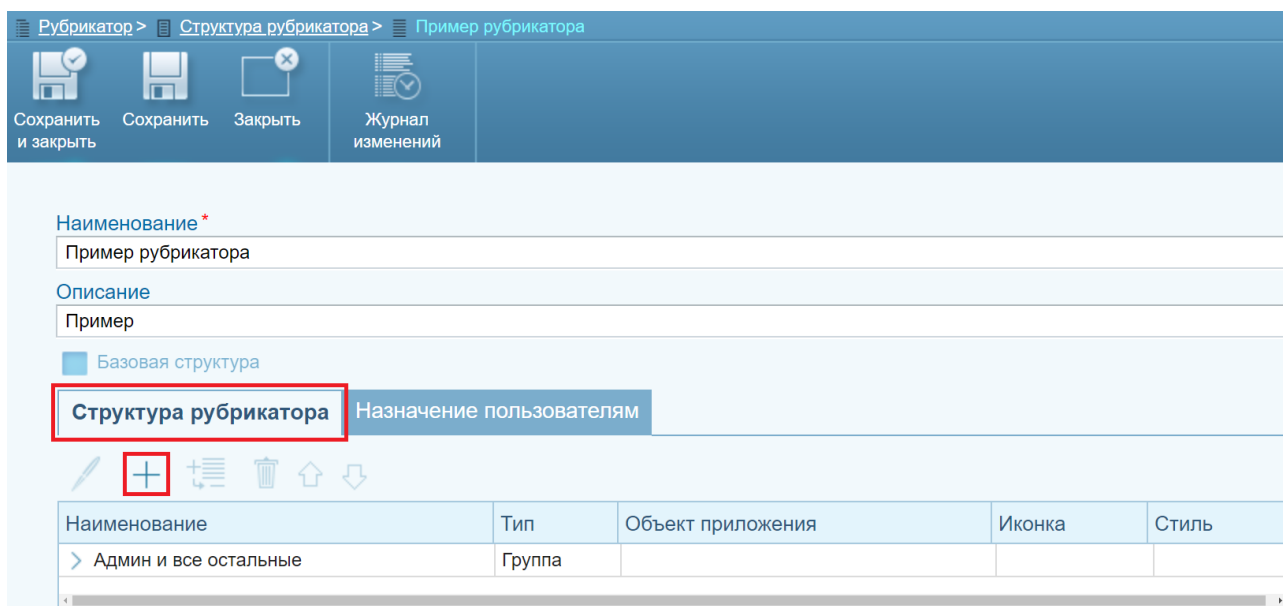


Рисунок 173

Для создания раздела достаточно заполнить два обязательных поля, – «Тип» и «Наименование», а также необязательное поле «Стиль» (Рисунок 175). (Стиль – это иконка создаваемого раздела). Название нужного стиля для конкретного раздела можно узнать у программистов или разработчиков или придумать и передать им для дизайна. Примеры созданных стилей (Рисунок 174).

Наименование	Тип	Объект приложения	Иконка	Стиль
> Администрирование	Группа			qdp-menu-root-admin
> Печатные формы	Группа			qdp-menu-root-reports
> Массовые операции	Группа			qdp-menu-mass-operations
> Инфопанели	Группа			qdp-menu-root-infopanel
> Справочники	Группа			qdp-menu-root-dicts

Рисунок 174

В поле «Тип» из выпадающего списка указать значение «Группа».

В поле «Наименование» указать название создаваемого раздела.

Рисунок 175

Нажать кнопку «Сохранить и закрыть». На закладке «Структура рубрикатора» появится созданный раздел (Рисунок 176).

Наименование	Тип	Объект приложения	Иконка	Стиль
> Админ и все остальные	Группа			
Реестр имущества	Группа			qdp-menu-root-objectreestr

Рисунок 176

Созданный раздел можно переместить по рубрикатору кнопками «Вверх» и «Вниз».

Нажать кнопку «Сохранить».

ВАЖНО! Чтобы увидеть созданный новый раздел в рубрикаторе необходимо выйти и еще раз войти в БФТ.Имущество под пользователем, указанным на закладке «Назначение пользователям».

7.6.2 Создание подраздела

Для создания подраздела необходимо выделить нужный раздел и нажать кнопку «Добавить ниже» (Рисунок 177).

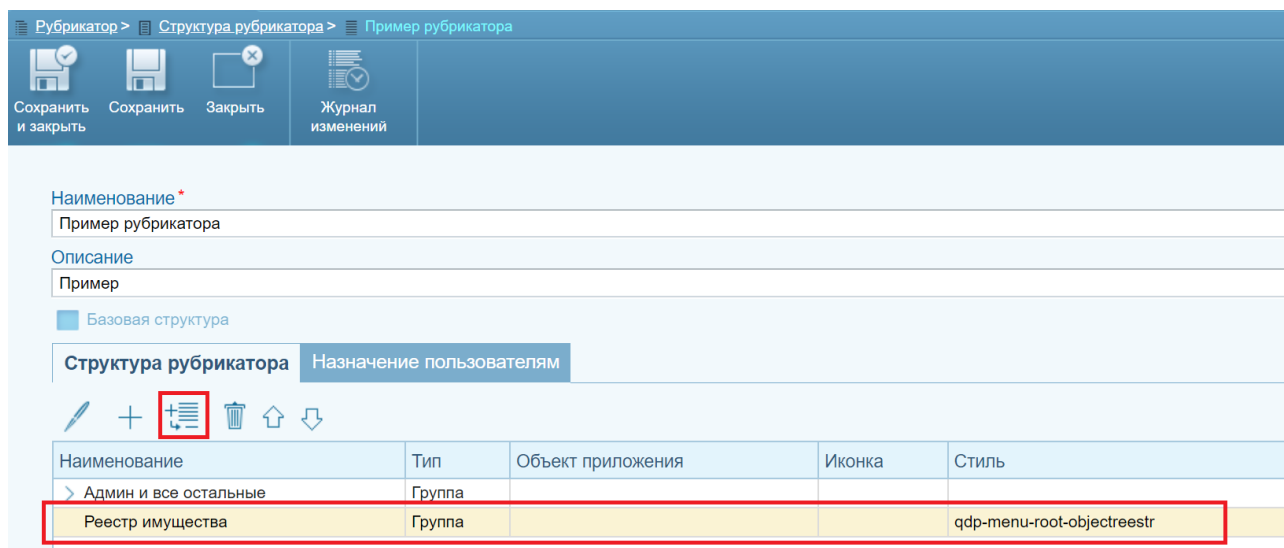
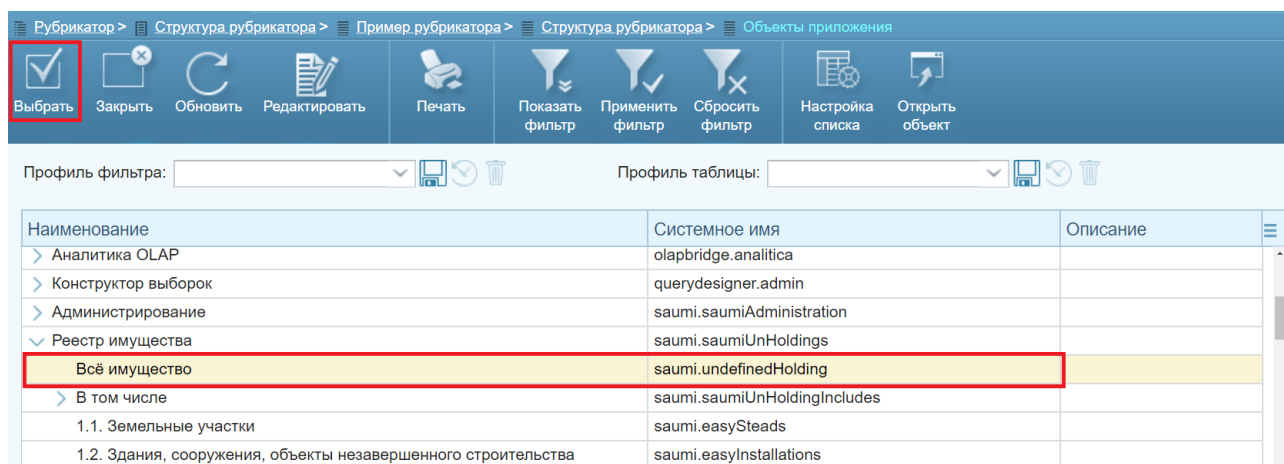


Рисунок 177

Для создания подраздела достаточно заполнить три обязательных поля,— «Тип», «Объект приложения» и «Наименование». Необязательное поле «Стиль» не заполнять.

В поле «Тип» из выпадающего списка указать значение «Элемент».

В поле «Объект приложения» выбрать желаемый объект из справочника «Объекты приложения» (Рисунок 178).



В поле «Наименование» автоматически подставится название создаваемого подраздела, которое можно изменить.

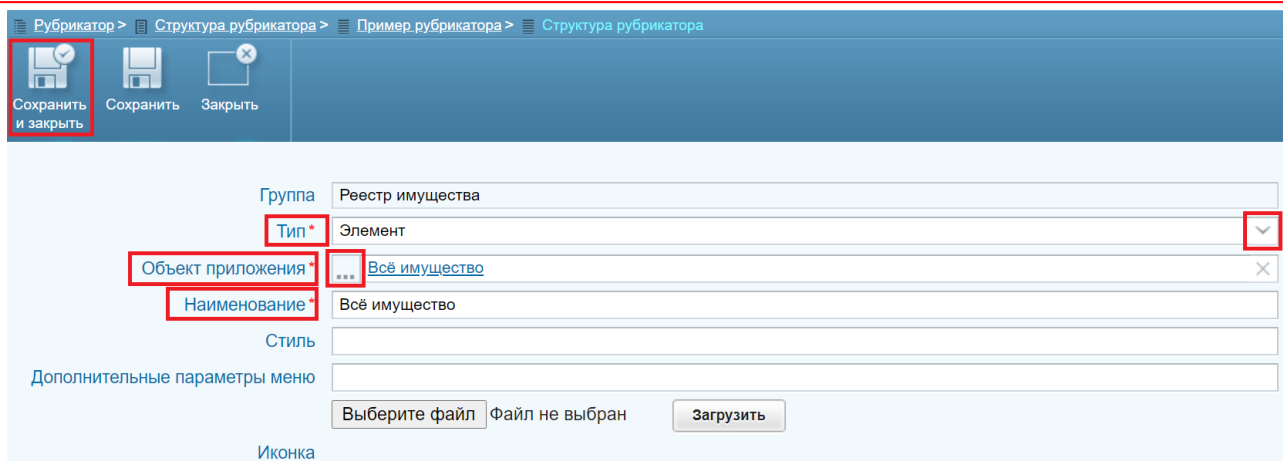


Рисунок 178

Нажать кнопку «Сохранить и закрыть». На закладке «Структура рубрикатора» появится созданный подраздел (Рисунок 179).

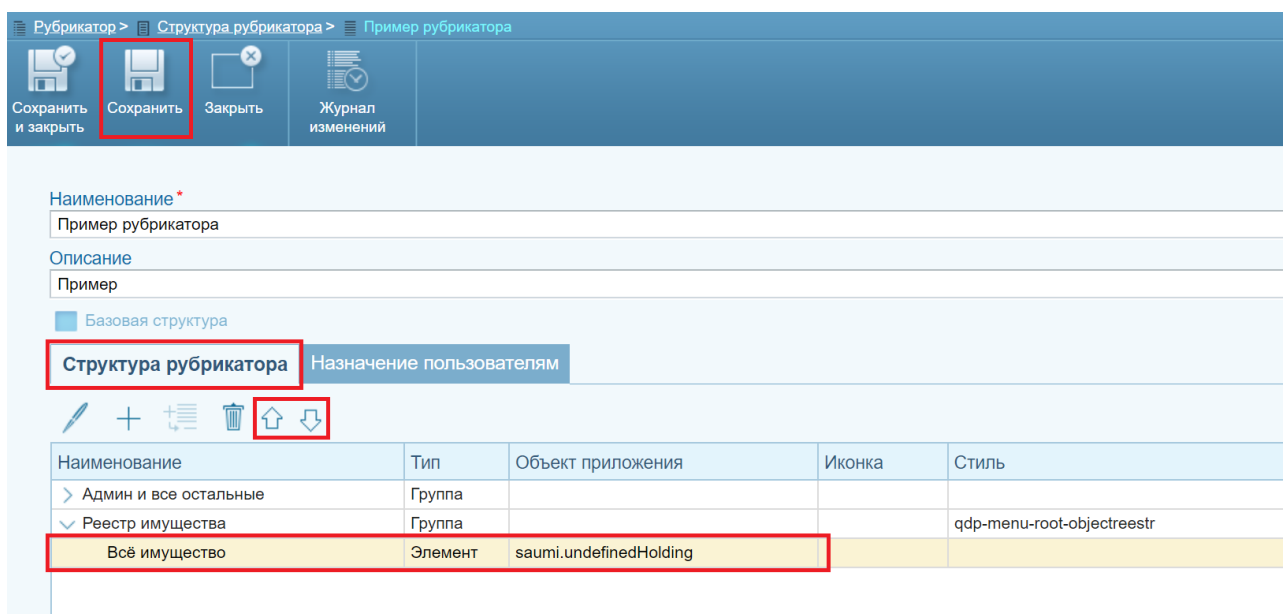


Рисунок 179

Созданный подраздел можно переместить по разделу кнопками «Вверх» и «Вниз» (при наличии других подразделов).

Нажать кнопку «Сохранить».

7.6.3 Создание групп в разделах

Для создания группы в разделе (в меню раздела выделяются черным шрифтом (Рисунок 180)) необходимо выделить нужный раздел и нажать кнопку «Добавить ниже» (Рисунок 181).

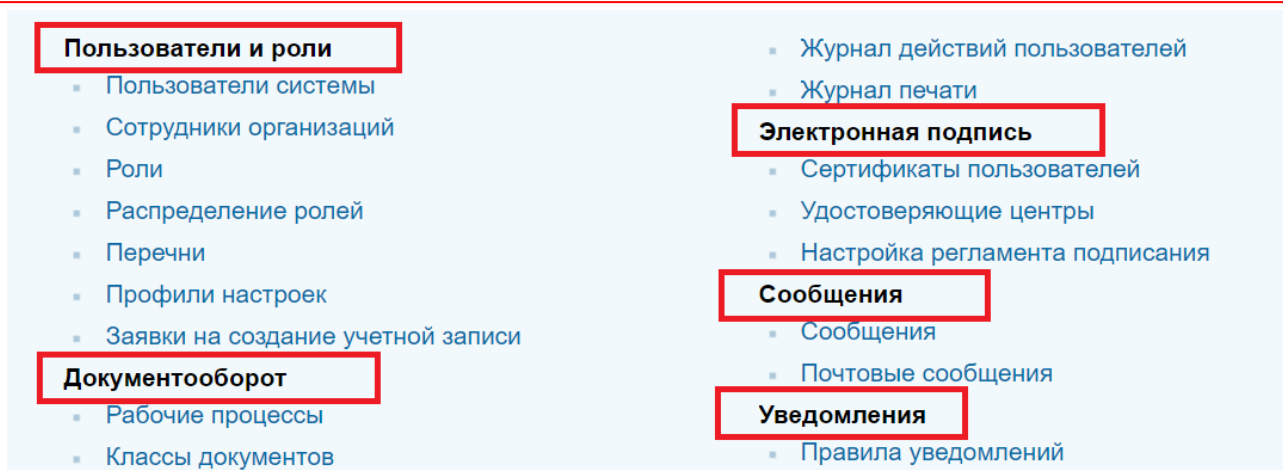


Рисунок 180

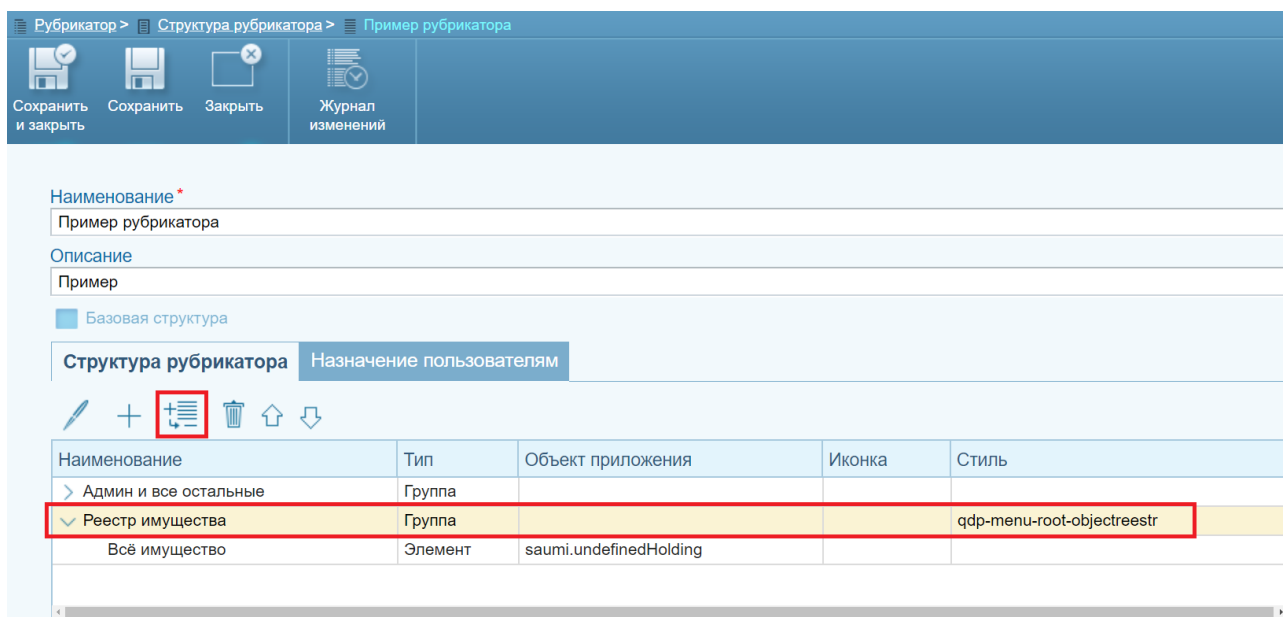


Рисунок 181

Для создания группы в разделе достаточно заполнить два обязательных поля, – «Тип» и «Наименование» (Рисунок 182).

В поле «Тип» из выпадающего списка указать значение «Группа».

В поле «Наименование» указать имя группы.

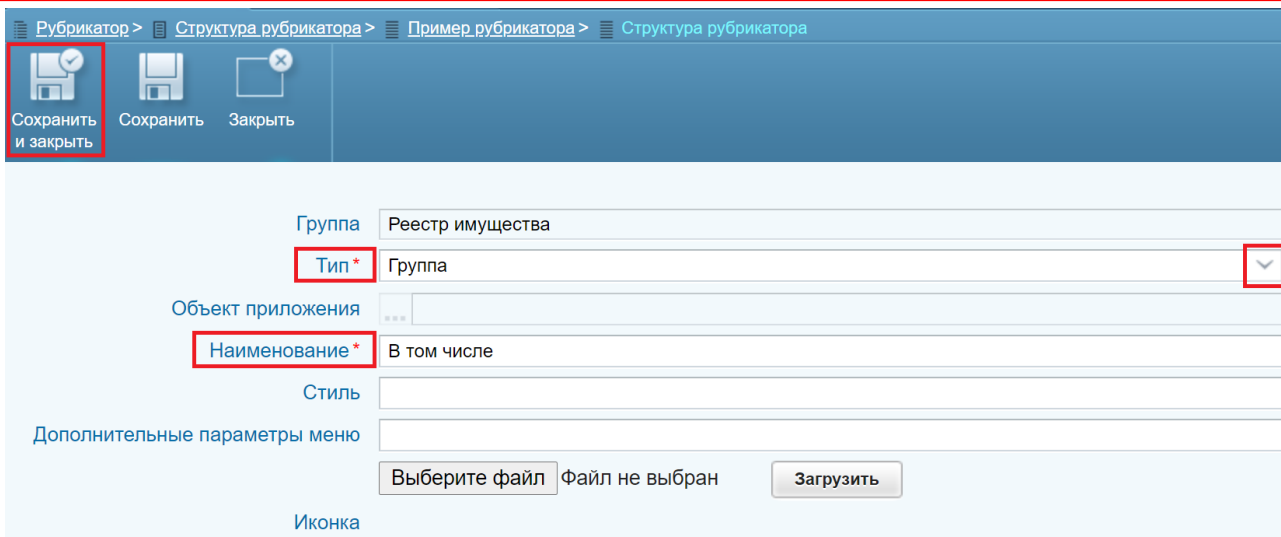


Рисунок 182

Нажать кнопку «Сохранить и закрыть». На закладке «Структура рубрикатора» появится созданная группа (Рисунок 183).

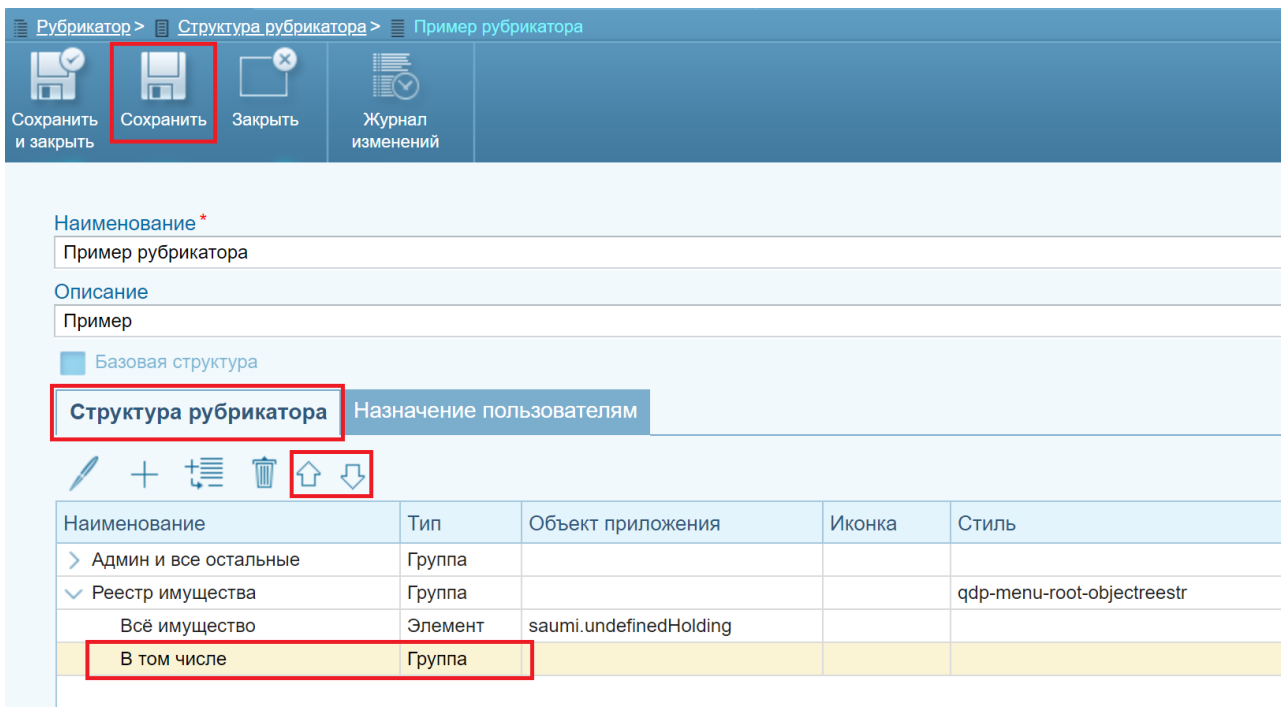


Рисунок 183

Созданную группу можно переместить по разделу кнопками «Вверх» и «Вниз». Нажать кнопку «Сохранить».

После наполнения группы содержимым (см.п.7.6.2) у нее появится «галочка» для раскрытия/скрытия содержимого (Рисунок 184).

Рубрикатор > Структура рубрикатора > Пример рубрикатора







Сохранить и закрыть Сохранить Закрыть Журнал изменений

Наименование*
 Пример рубрикатора

Описание
 Пример

Базовая структура

Структура рубрикатора Назначение пользователям

Наименование	Тип	Объект приложения	Иконка	Стиль
> Админ и все остальные	Группа			
∨ Реестр имущества	Группа			qdp-menu-root-objectreestr
Всё имущество	Элемент	saumi.undefinedHolding		
∨ В том числе	Группа			
1.1. Земельные участки	Элемент	saumi.easySteads		

Рисунок 184

8 ПЕЧАТНЫЕ ФОРМЫ

8.1 Настройка списка печатных форм

Для настройки списка доступных печатных форм в соответствии с иерархией списка в объекте приложения «Отчеты» следует перейти в раздел печатных форм (ПФ): (Рубрикатор → Администрирование → Печатные формы → выбрать нужную ПФ). Для выбранной ПФ в поле «Наименование» последовательно указать группу/группы создаваемой структуры и имя ПФ, разделив их знаком « | » (без кавычек). Пробелы ставить до или после этого знака крайне нежелательно, так как это может повлиять на сортировку, хотя и допустимо (Рисунок 185). Т

Рисунок 185

По этой процедуре можно привести иерархию ПФ к иерархии отчетов.

На экране вызова печати созданная выше иерархическая структура списка ПФ будет отображаться следующим образом (Рисунок 186)

Рисунок 186

8.2 Настройка группы печатных форм в списке

Для настройки группы печатных форм в списке необходимо произвести следующую последовательность действий: Рубрикатор → Печатные формы → Отчеты (Рисунок 187).

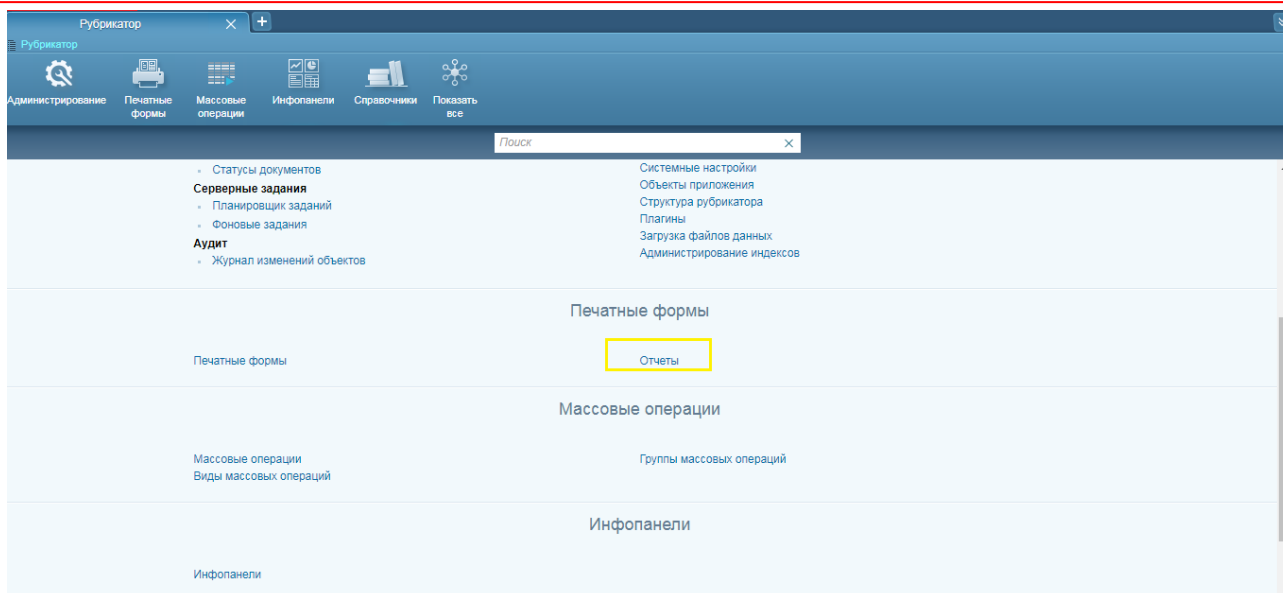


Рисунок 187

Необходимо выбрать нажать на кнопку «Создать» (Рисунок 188).

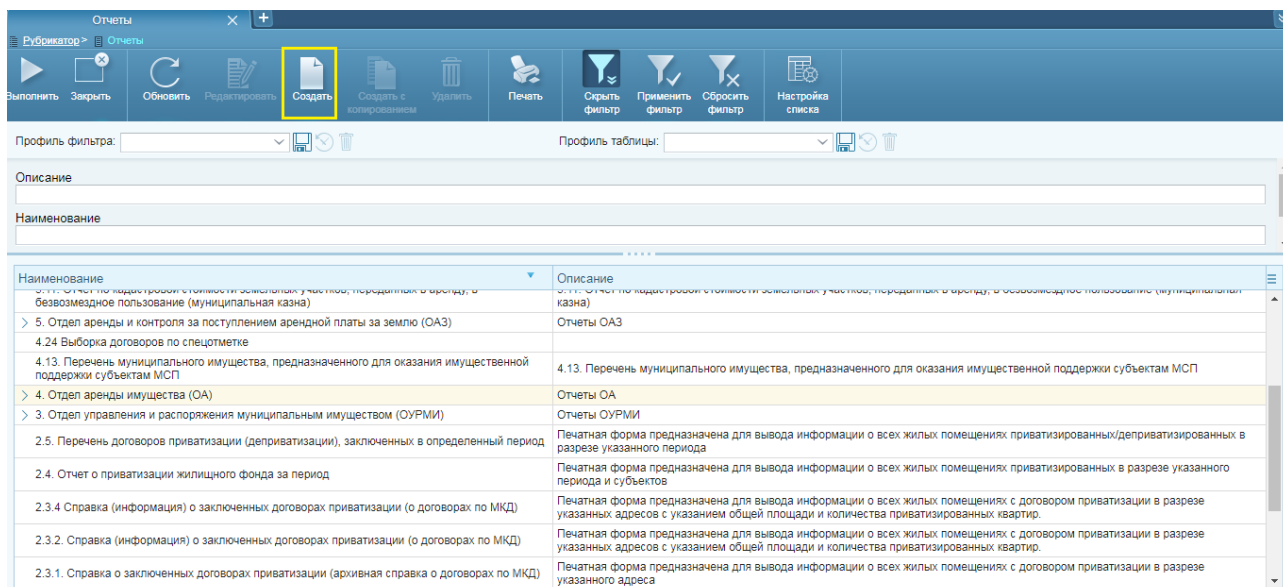


Рисунок 188

Заполнить необходимые атрибуты создания печатной формы. Нажать на кнопку сохранить. Будет создан отчет для группы верхнего уровня (Рисунок 189).

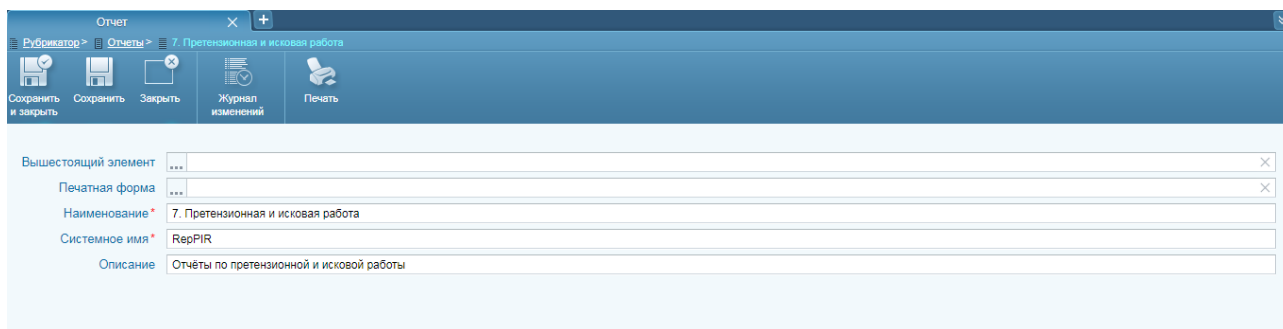


Рисунок 189

Затем необходимо создать отчет нижестоящего уровня и в поле «Вышестоящий элемент» выбрать отчет вышестоящего уровня, созданный для группировки (Рисунок 190).

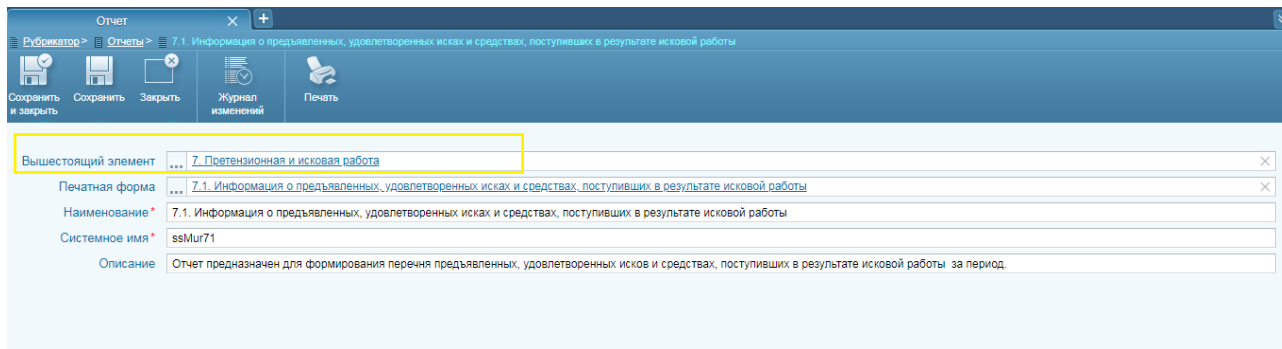


Рисунок 190

Отражение отчета, объединенного в группу, представлено на рисунке ниже (Рисунок 191).

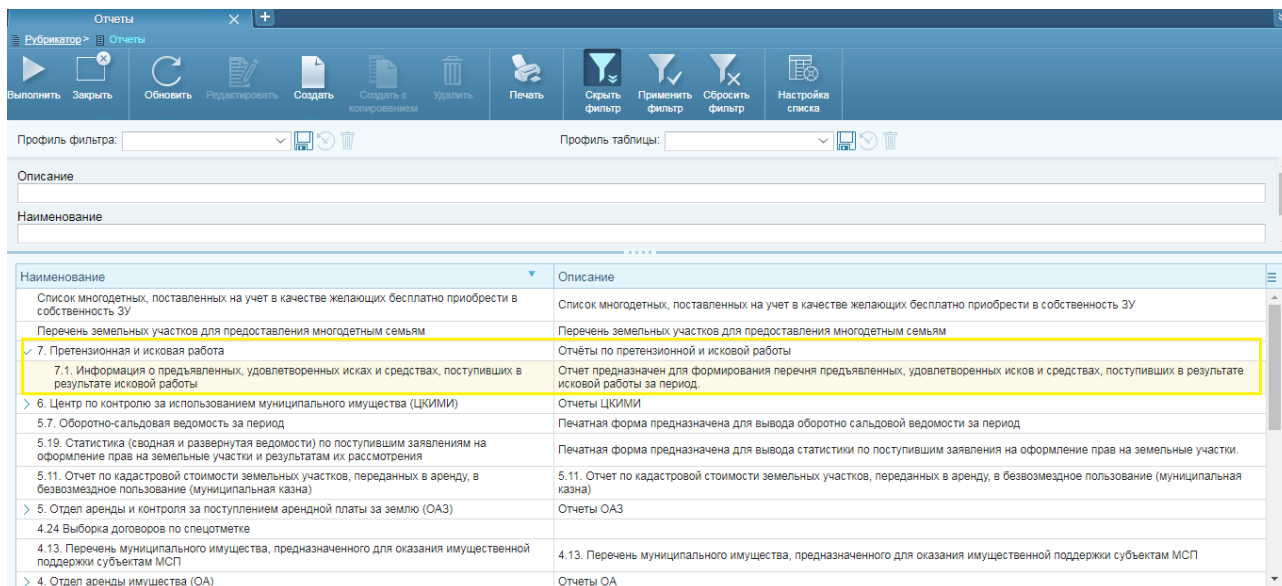


Рисунок 191

8.3 Загрузка, выгрузка и перенос шаблона печатных форм

Подготовленный шаблон печатной формы необходимо загрузить. Для этого необходимо произвести следующую последовательность действий: Рубрикатор → Администрирование → Печатные формы.

Необходимо выбрать требуемый отчет и нажать на кнопку «Редактировать» (Рисунок 192).

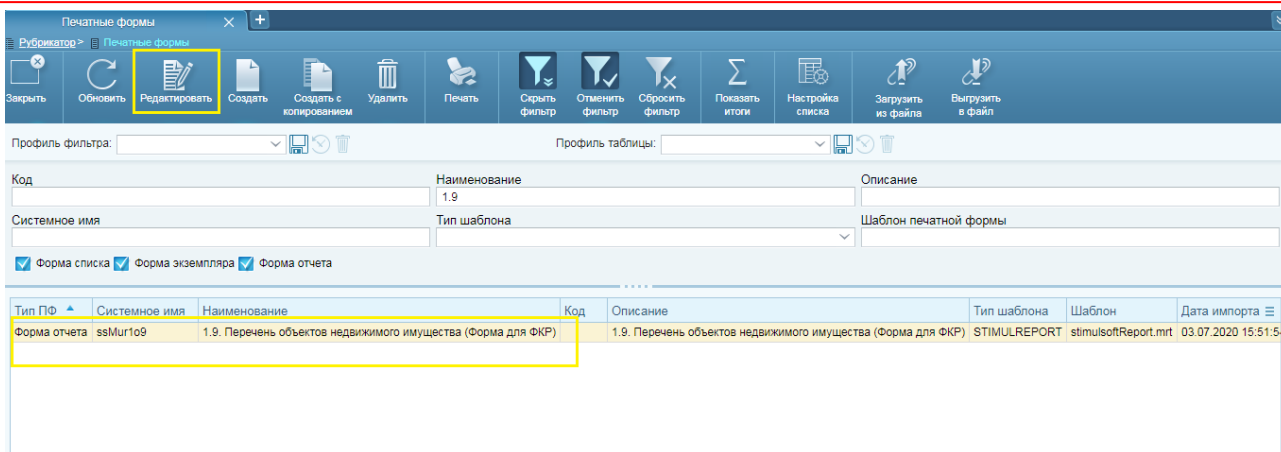


Рисунок 192

В открывшейся карточке печатной формы необходимо нажать на кнопку «Загрузить шаблон» (Рисунок 193).

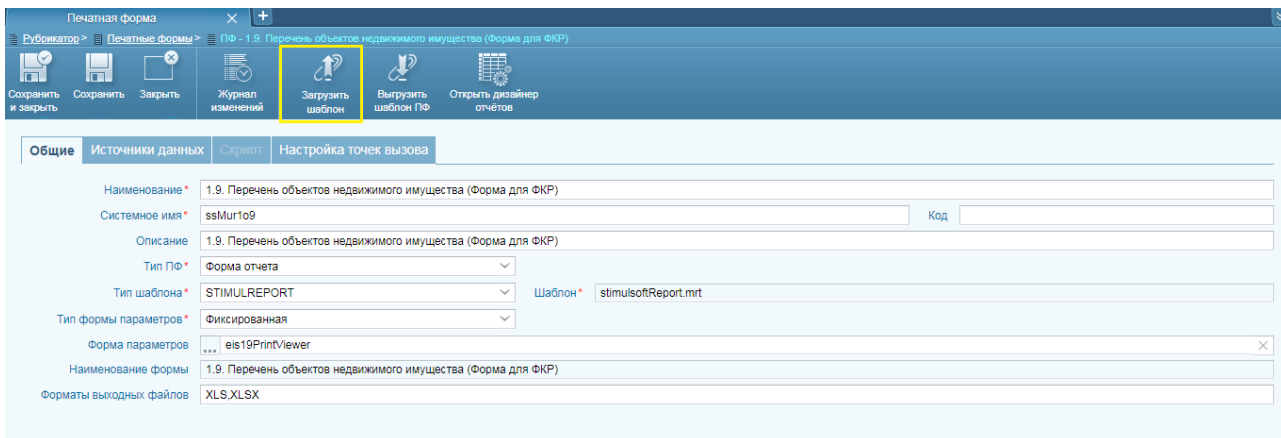


Рисунок 193

Выбрать шаблон для загрузки (*.mrt), провести загрузку. Будет выведен сообщение об удачном результате загрузки.

Шаблон также может быть выгружен со стенда. Для этого необходимо на панели инструментов карточки печатной формы нажать на кнопку «Выгрузить шаблон». Шаблон будет выгружен в виде файла (Рисунок 194).

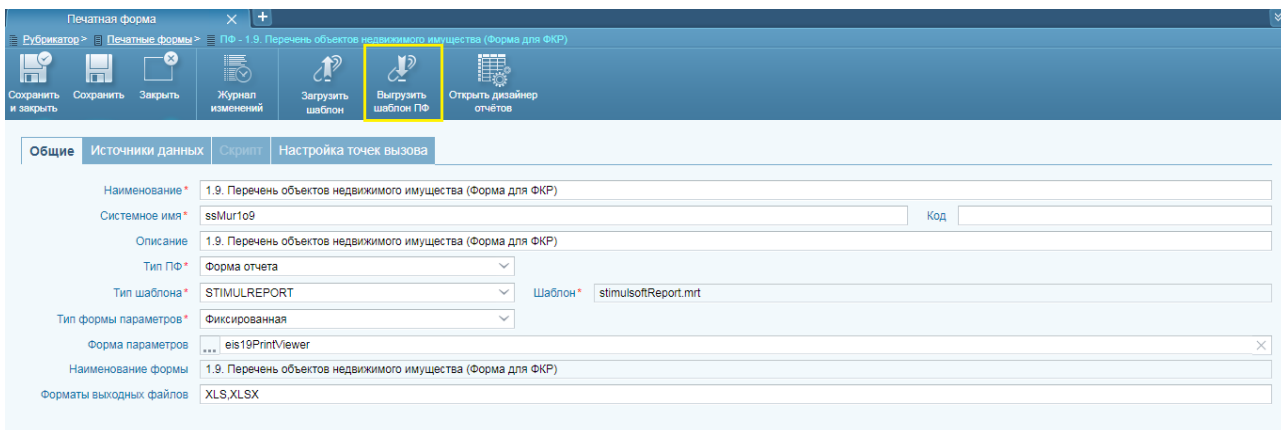


Рисунок 194

Выгруженный шаблон можно перенести на носитель или по сети на другой стенд и загрузить в систему.

8.4 Настройка точек доступа печатных форм

Для настройки точек доступа в печатной форме необходимо произвести следующую последовательность действий: Рубрикатор → Администрирование → Печатные формы.

Необходимо выбрать печатную форму и нажать на кнопку «Редактировать». Затем открыть вкладку «Настройка точек вызова», выбрать необходимую вкладку «Печать списка», «Печать экземпляра» (Рисунок 195).

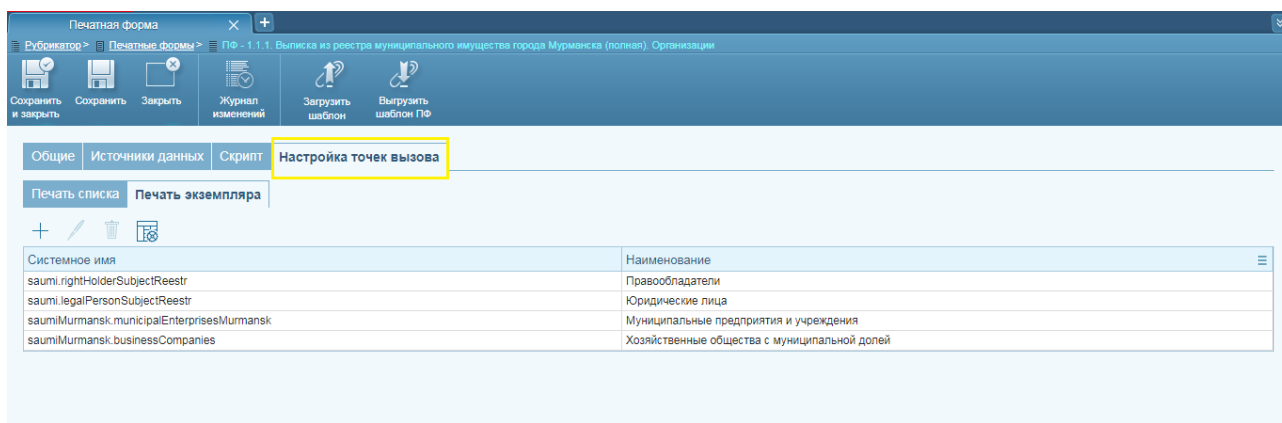


Рисунок 195

Необходимо нажать на кнопку «+» и выбрать из списка перечень объектов приложений, из которых должна формироваться печатная форма.

9 ПОЛЬЗОВАТЕЛИ И РОЛИ

9.1 Пользователи системы

9.1.1 Создание новой учетной записи пользователя


Для создания новой учетной записи пользователя нужно открыть реестр пользователей (Рубрикатор → Администрирование → Пользователи системы) и нажать на инструментальной панели кнопку «Создать». В результате открывается форма, содержащая реквизиты, определяющие учетную пользовательскую запись. Следует задать реквизитам соответствующие конкретному сотруднику значения (Рисунок 196).

Рисунок 196

На карточке необходимо заполнить поля:

- Логин;
- Пароль*;
- Подтвердите пароль*;
- ФИО*;
- Телефон/факс;
- E-mail;
- Сотрудник организации-правообладателя;
- АТО*;
- Комитет*;
- Отдел;
- Должность;
- Администрируемые КБК;

– Роли.

Для наделения создаваемой учетной записи определенными полномочиями нужно нажать инструментальную кнопку списка ролей  – «Добавить» (Рисунок 197).

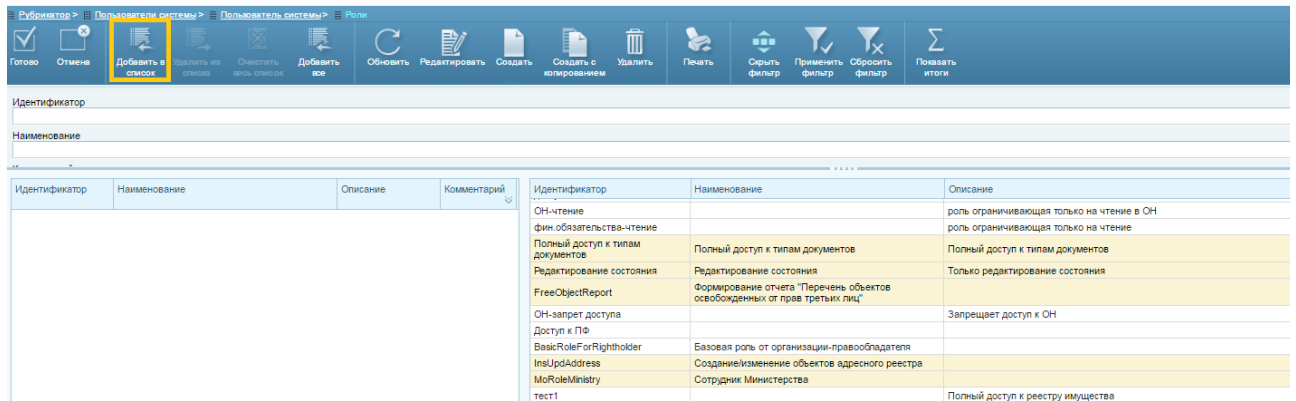


Рисунок 197

Открывшаяся форма содержит две панели: левая панель предназначена для отображения ролей, предоставляемых создаваемой (редактируемой) учетной записи, тогда как правая содержит все представленные роли с их идентификаторами, наименованиями, описаниями и комментариями.

Предоставление роли (ролей) производится посредством выделения на правой панели среди доступных ролей необходимых для данного пользователя и последующего нажатия на инструментальной панели кнопки «Добавить в список». В результате выбранные роли отображаются в левой панели, становясь недоступными для повторного выбора в панели правой.

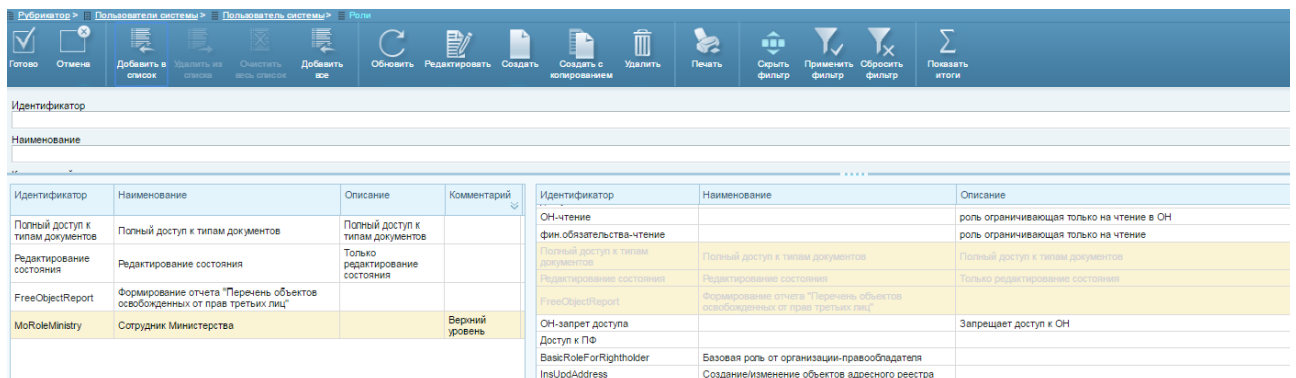


Рисунок 198

Учетной записи могут быть предоставлены все роли одним действием – нажатием кнопки инструментальной панели «Добавить все».

В случае нежелательности наличия у пользователя ранее предоставленной роли, ее можно удалить, выделив на панели и затем, нажав кнопку инструментальной панели «Удалить из списка».

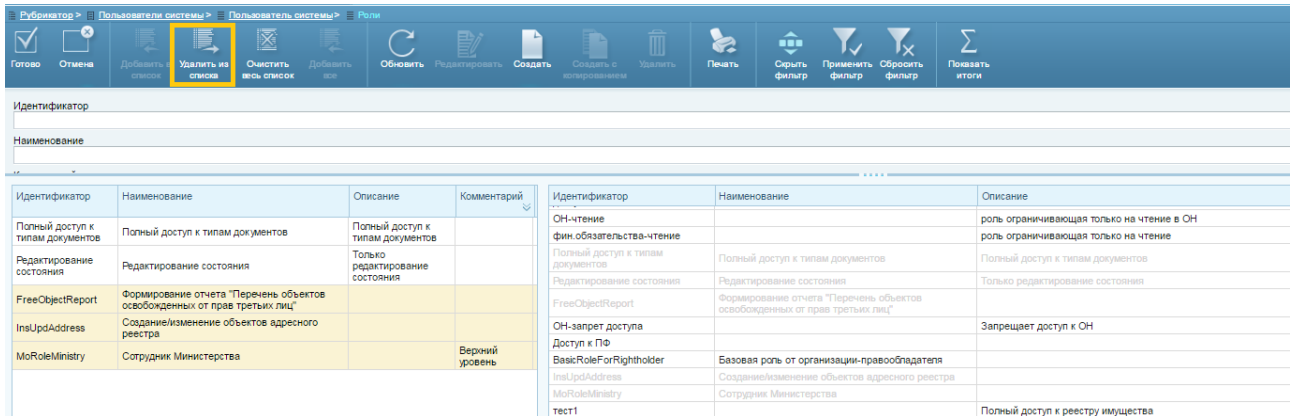


Рисунок 199

Список предоставленных ролей может быть очищен полностью нажатием кнопки инструментальной панели «Очистить весь список».

После формирования списка всех требуемых пользователю ролей (полномочий) следует нажать кнопку инструментальной панели «Готово». В результате сформированный будет представлен в веб-форме свойств учетной записи пользователя.

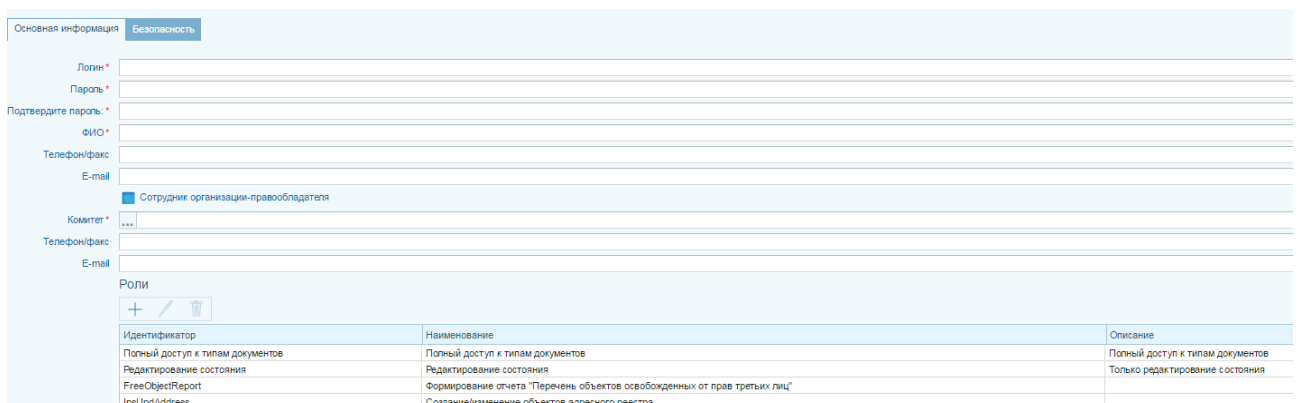


Рисунок 200

Следует сохранить произведенные изменения нажатием кнопок «Сохранить» или «Сохранить и закрыть». Имя учетной записи и пароль должны быть сообщены пользователю.

9.1.2 Редактирование учетной записи пользователя

Для редактирования учетной записи пользователя нужно открыть реестр пользователей (Рубрикатор → Администрирование → Пользователи системы) выбрать нужного пользователя в списке и нажать на инструментальной панели кнопку «Редактировать» (Рисунок 201).

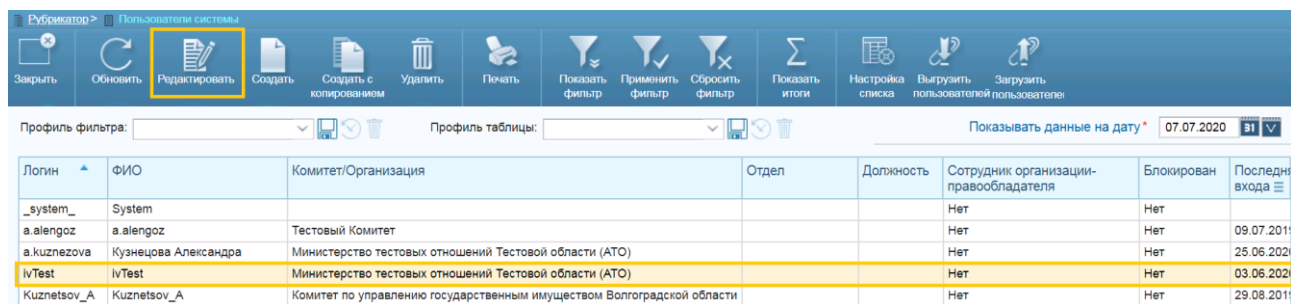


Рисунок 201

В открывшейся форме следует задать реквизитам новые значения и нажать кнопку «Сохранить».

ВАЖНО!: Нельзя изменять пользователя **System** (Рисунок 201), поскольку от его имени в Системе выполняются фоновые задания и массовые операции.

9.1.3 Настройка администрируемых КБК

Для настройки администрируемых КБК пользователя необходимо создать или открыть его карточку, используя следующую последовательность действий: Рубрикатор → Администрирование → Пользователи системы → выбрать или создать пользователя (Рисунок 202). В открывшейся карточке пользователя в поле «Администрируемые КБК» нажать кнопку «Добавить» и в открывшейся форме перенести в левую часть требуемые КБК (Рисунок 203).

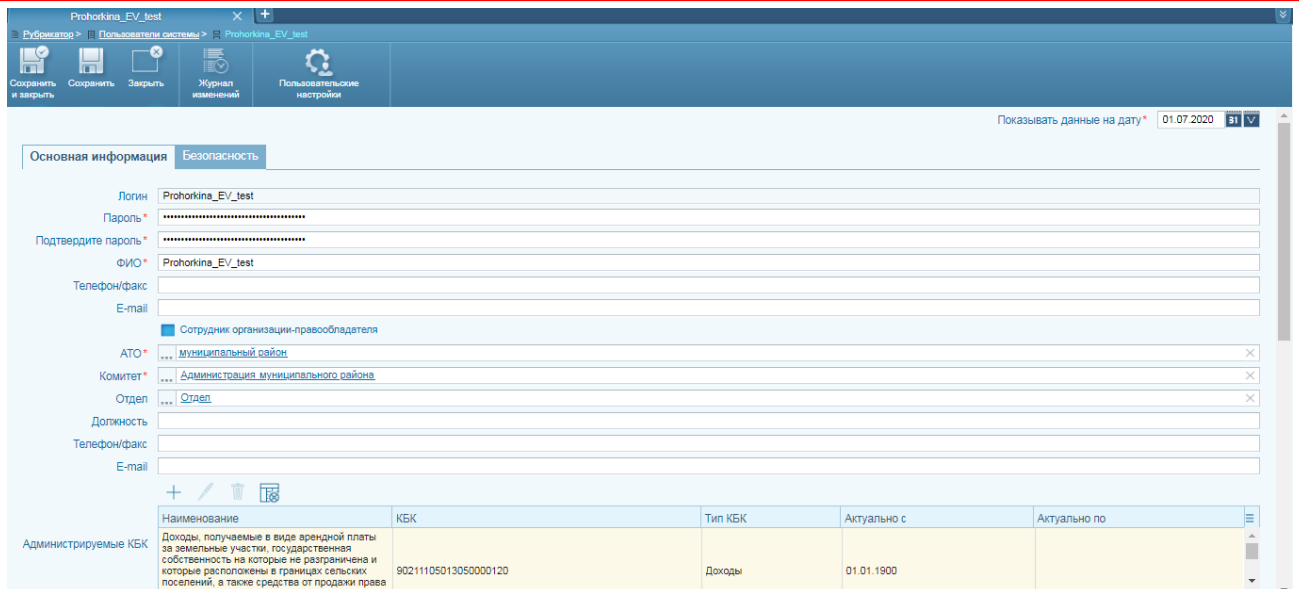


Рисунок 202

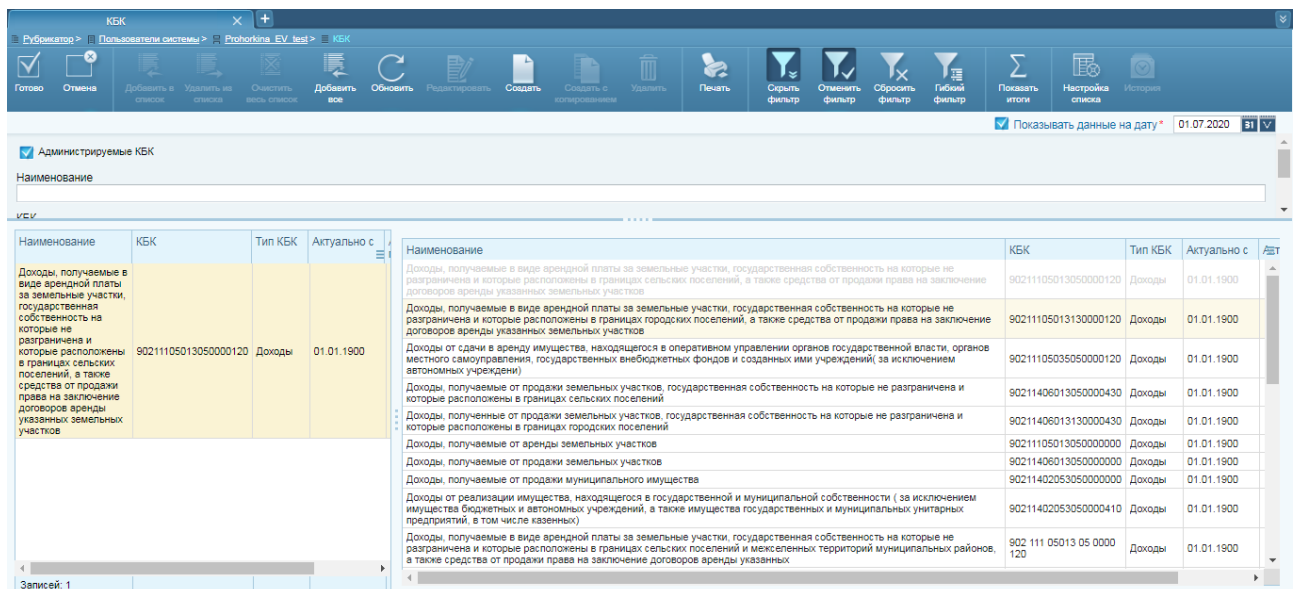


Рисунок 203

9.1.4 Блокировка пользователя

Для блокировки учетной записи пользователя нужно открыть реестр пользователей (Рубрикатор → Администрирование → Пользователи системы) выбрать пользователя и нажать на инструментальной панели кнопку «Редактировать». В результате открывается форма, содержащая реквизиты, определяющие учетную пользовательскую запись. Перейти на вкладку «Безопасность», выбрать чек-бок «Блокировать», заполнить поле «Причина блокировки» (Рисунок 204).

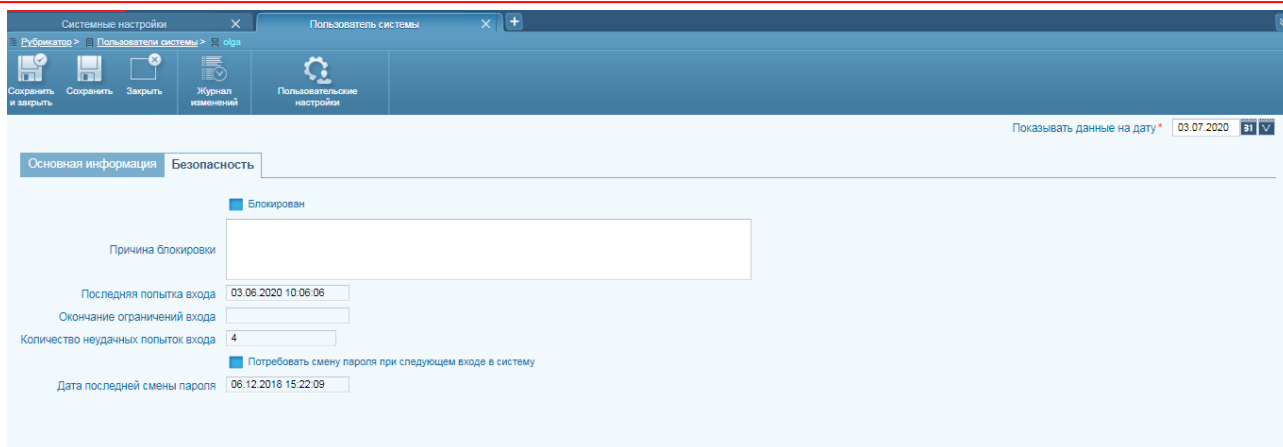


Рисунок 204

Нажать на кнопку «Сохранить». Ученая запись пользователя заблокирована.

9.2 Роли

Поддерживаемая Системой информация многогранна по структуре, может достигать больших объемов и поддерживаться многочисленным персоналом пользователей Системы. Большие объемы информации, равно как и различие выполняемых персоналом служебных функций, а также требования законодательства, требуют разграничения полномочий различных пользователей по доступу к представляемой системой информации.

Удобным средством построения разграничения полномочий, проверенным многолетней практикой, является доступ к информации на основе предоставляемых пользователям ролей. Под ролью понимается запись определённого формата, наделенная уникальным идентификатором (именем роли) и содержащая сведения о доступных этой роли структурных элементах информации и объем осуществляемых полномочий по отношению к этим элементам. Например, может быть создана роль, которой предоставлено право чтения определенного справочника, но не предоставлено право вносить в него изменения. Наделение пользователя такой ролью позволяет предоставить ему возможность осуществлять выборку элементов данного справочника, но не предоставит ему право изменять имеющиеся элементы справочника и добавлять новые.

Перечень (реестр) поддерживаемых Системой ролей открывается рубрикой-гиперссылкой «Роли» в блоке рубризатора «Администрирование».

В системе предустановлены следующие базовые роли:

Идентификатор роли	Наименование роли	Назначение роли
SuperUser	Супер пользователь	Предназначена для отладки программного обеспечения. Дает полный доступ ко всем объектам системы.
Admin	Администратор системы	Предназначена для администрирования системных сервисов: управление пользователями, ролями, системным расписанием и т.п.
User	Пользователь	Предназначена для работы в системе без доступа к администраторским функциям

9.2.1 Создание новой роли

Для создания новой роли пользователя нужно открыть реестр ролей и нажать на инструментальной панели кнопку «Создать» (Рисунок 205).

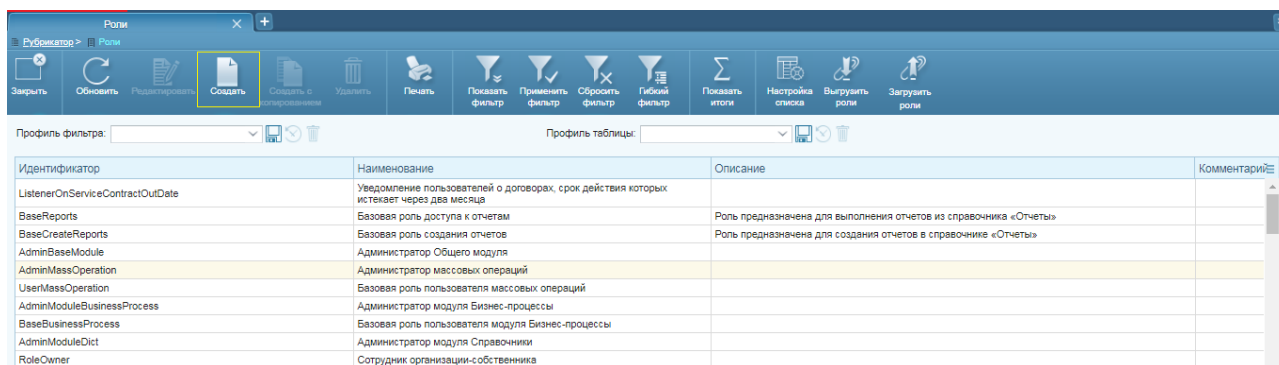


Рисунок 205

В результате открывается веб-форма, содержащая реквизиты, определяющие роль, и расположенные на нескольких вкладках (Рисунок 206).

Идентификатор	Наименование	Описание	Комментарий	Базовая роль


Рисунок 206

На вкладке «Общее» указывается уникальный идентификатор роли. Рекомендуется в качестве идентификатора применять строку из символов латинского алфавита, цифр и символа подчеркивания, начинающуюся с буквенного символа.

Идентификатор	Наименование	Описание	Комментарий	Базовая роль
AdminModuleDict	Администратор модуля Справочники			Да

Рисунок 207

Реквизиты «Наименование», «Описание» и «Комментарий» представляют соответственно краткую, среднюю и полную информацию о назначении создаваемой роли и условий ее применения.

Содержащийся на вкладке множественный реквизит «Включая роли» позволяет наделить создаваемую роль полномочиями ролей, созданных ранее. Для формирования, включаемых ролей необходимо нажать инструментальную кнопку  – «Добавить». В результате открывается форма составления списка. Левая панель формы содержит перечень отобранных для включения элементов полного списка, представленного на правой панели. На правой панели стандартными способами пользовательского графического интерфейса могут быть выделены требуемые элементы и отобраны посредством нажатия на инструментальной панели кнопки «Добавить в список». Нажатие кнопки «Добавить все» отбирает все элементы списка.

С другой стороны выделенные также стандартными способами на левой панели ранее отобранные элементы могут быть исключены нажатием на инструментальной панели кнопки «Удалить из списка».

Список отобранных элементов может быть сделан пустым нажатием инструментальной кнопки «Очистить весь список».

Завершается формирование списка отобранных элементов нажатием инструментальной кнопки «Готово».

Вкладка «Настройка доступа» позволяет задать требуемый объем полномочий создаваемой роли. Полномочия предоставляются по отношению к выбранным объектам приложения, список которых при создании новой роли изначально пуст.

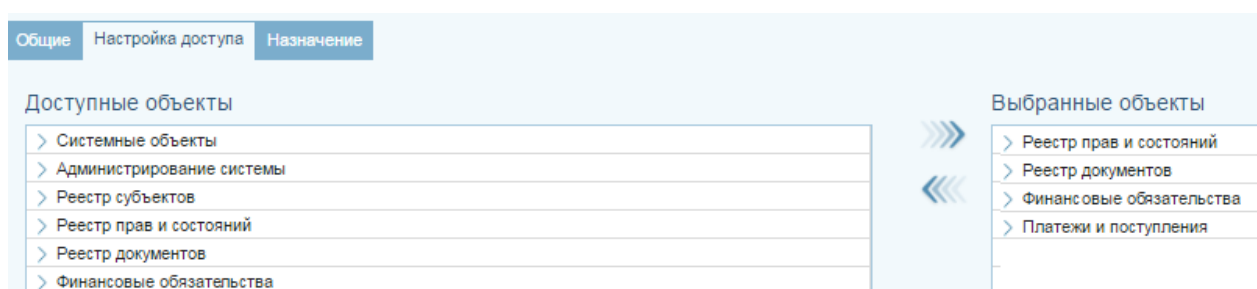



Рисунок 208

Левая панель вкладки содержит иерархический список всех объектов приложения. Следует выделить те из них, доступ к которым должен определяться создаваемой ролью, и нажать кнопку перемещения вправо  (Рисунок 209).

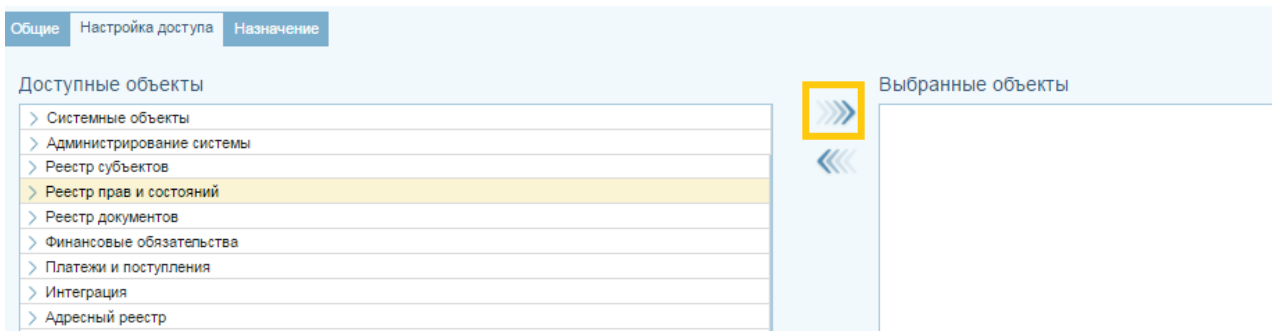



Рисунок 209

Перечень выбранных объектов приложения может быть сокращен выделением в нем исключаемых элементов и нажатием кнопки перемещения влево  (Рисунок 210).

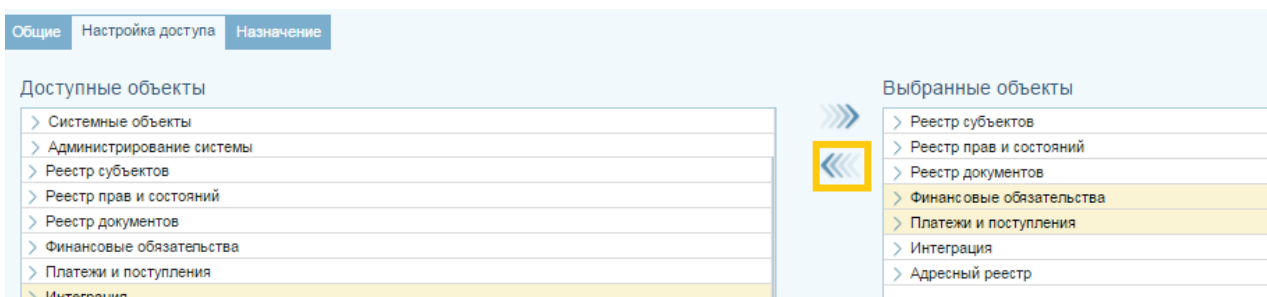


Рисунок 210

Настройка прав доступа производится индивидуально для каждого выбранного объекта на самом нижнем уровне иерархии объектов приложений. Такой объект следует выделить в списке выбранных объектов, в результате чего в правой части формы отображается таблица действий с выделенным объектом и соответствующие этим действиям уровни полномочий, предоставляемые создаваемой ролью (Рисунок 211).

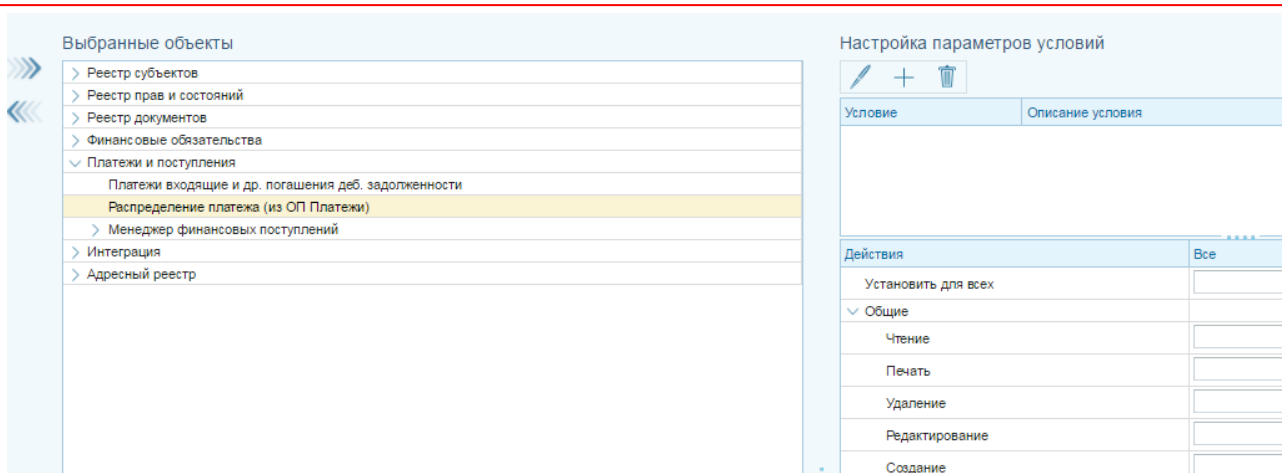


Рисунок 211

Уровни полномочий выбираются из перечня: «(Пусто)», «Разрешено», «Запрещено». Уровень полномочий «(Пусто)» также носит техническое название «Условно запрещено» и проявляется при определении суммарного уровня полномочий по доступу к конкретному объекту приложения, когда такой доступ определяется несколькими ролями, предоставленными пользователю. При этом действует правило, что уровень «Запрещено» перекрывает оба других; уровень «Разрешено» перекрывает уровень «Условно запрещено»; уровень «Условно запрещено» сам по себе означает запрет контролируемого действия.

9.2.2 Редактирование роли

Для редактирования ранее созданной роли пользователю необходимо пройти Рубрикатор → Администрирование → Роли → выбрать необходимую роль → кнопка «Редактировать» (Рисунок 212).

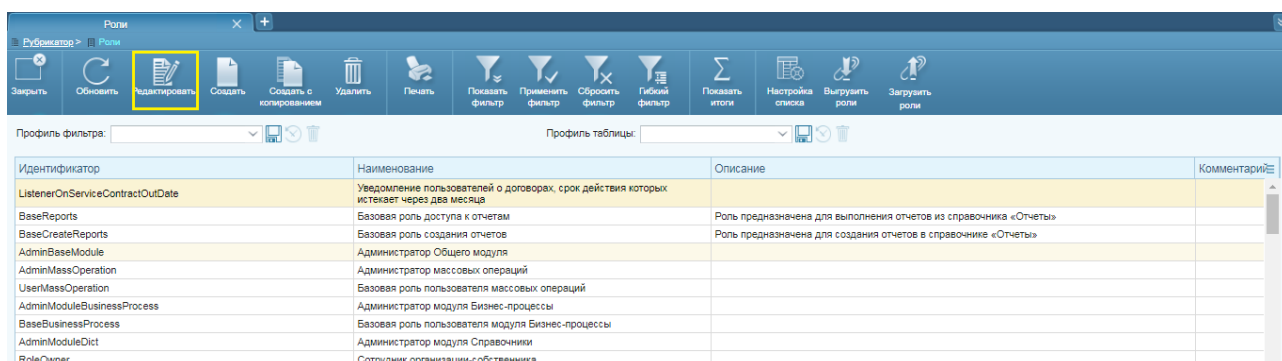


Рисунок 212

Провести редактирование роли, затем нажать на кнопку «Сохранить».

10 АУДИТ ДЕЙСТВИЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Для целей контроля рабочей активности пользователей в Системе производится регистрация всех действий, производимых пользователями. Информация доступна администратору в следующих разрезах:

- Журнал изменений объектов – что и когда делали разные пользователи с конкретным объектом (см.10.1);
- Журнал действий пользователей – что и когда делал конкретный пользователь с разными объектами (см.10.2);
- Журнал печати – какую ПФ и когда распечатал конкретный пользователь (см.10.3).

Для включения/отключения записи в журналы необходимо пройти Рубризатор → Администрирование → Система и безопасность → Журналы → Журнал действий пользователей и включить/отключить соответствующий чек-бокс (Рисунок 213).

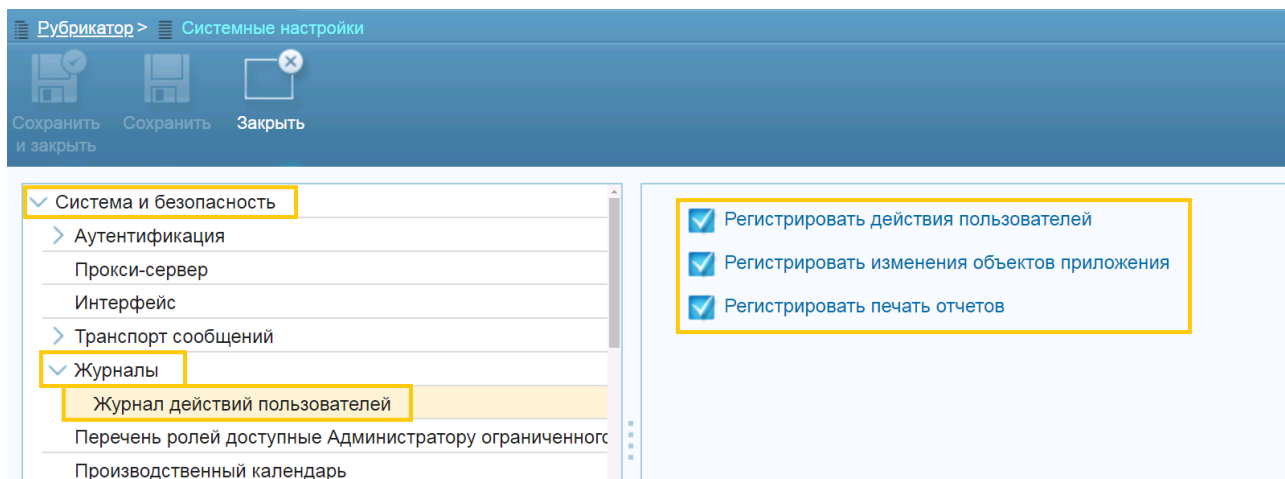


Рисунок 213

10.1 Журнал изменений объектов

Все действия пользователей с объектами в Системе фиксируются в «Журнале изменений объектов».

Для просмотра данных о последних действиях, произведенных с объектами, пользователю необходимо произвести следующую последовательность действий: Рубризатор → Администрирование → Журнал изменений объектов (Рисунок 214).

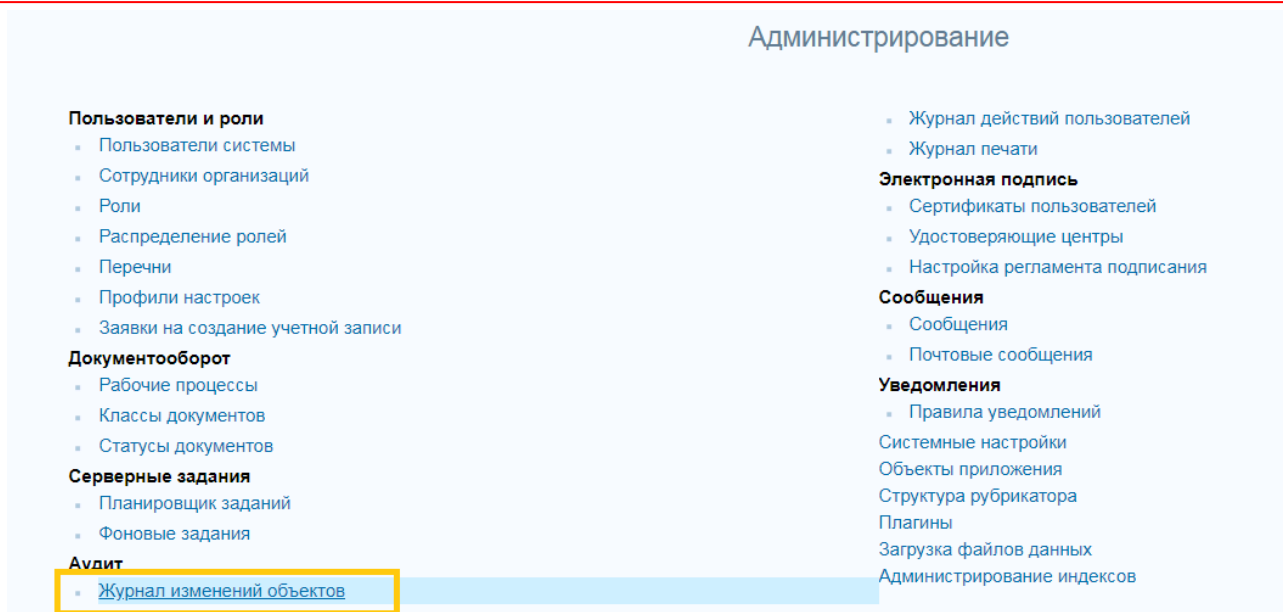


Рисунок 214

Результаты действий пользователей с объектами доступны на просмотр в «Журнале изменений объектов» в виде таблицы (Рисунок 215).

Объект приложения	ID	Дата и время изменения	Пользователь	ФИО пользователя	Действие
Договоры аренды имущества казны	10895858704	02.11.2018 11:55:13	sharikova_oa	Шарикова Ольга Александровна	Созда
Договоры аренды имущества казны	10895858705	02.11.2018 11:55:13	sharikova_oa	Шарикова Ольга Александровна	Созда
Правовые состояния	10895858702	02.11.2018 11:54:29	sharikova_oa	Шарикова Ольга Александровна	Созда
Правовые состояния	10895858703	02.11.2018 11:54:29	sharikova_oa	Шарикова Ольга Александровна	Созда
Вещные права	10895858700	02.11.2018 11:53:36	sharikova_oa	Шарикова Ольга Александровна	Созда
Вещные права	10895858701	02.11.2018 11:53:36	sharikova_oa	Шарикова Ольга Александровна	Созда
Сооружения	10895858600	02.11.2018 11:52:40	sharikova_oa	Шарикова Ольга Александровна	Создание
Сооружения	10895858601	02.11.2018 11:52:40	sharikova_oa	Шарикова Ольга Александровна	Создание
Ставки рефинансирования	10895222005	02.10.2018 16:36:13	sharikova_oa	Шарикова Ольга Александровна	Создание

Рисунок 215

По ID можно идентифицировать конкретный объект из перечня одноименных.

10.1.1 Панель фильтрации

Для вызова панели фильтрации необходимо нажать кнопку «Показать фильтр». При работе с формой списка документов пользователю доступны следующие параметры фильтрации записей (Рисунок 216)

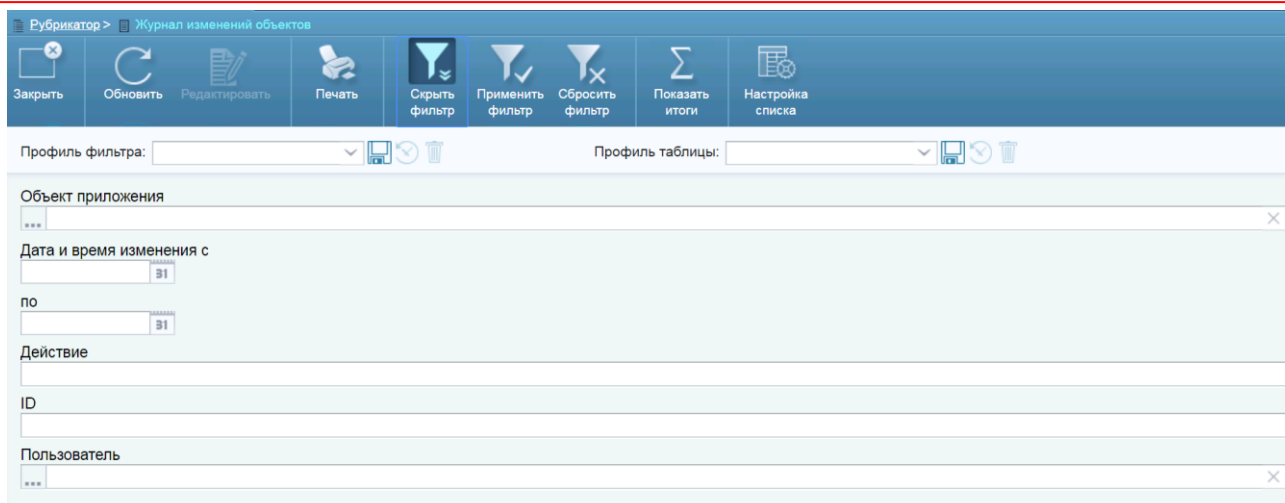


Рисунок 216

- **Объект приложения** – выбирается из одноименного справочника;
- **Дата и время изменения с ... по** – выбирается из календаря;
- **Действие** – фильтрация по произведенному пользователем действию;
- **ID** – идентификация конкретного объекта приложения из перечня одноименных;
- **Пользователь** – выбирается из справочника пользователей системы.

10.2 Журнал действий пользователей

Все действия пользователей в Системе фиксируются в «Журнале изменений пользователей».

Для просмотра данных об изменениях внесенных пользователем необходимо произвести следующую последовательность действий: Рубрикатор → Администрирование → Журнал действий пользователей (Рисунок 217).

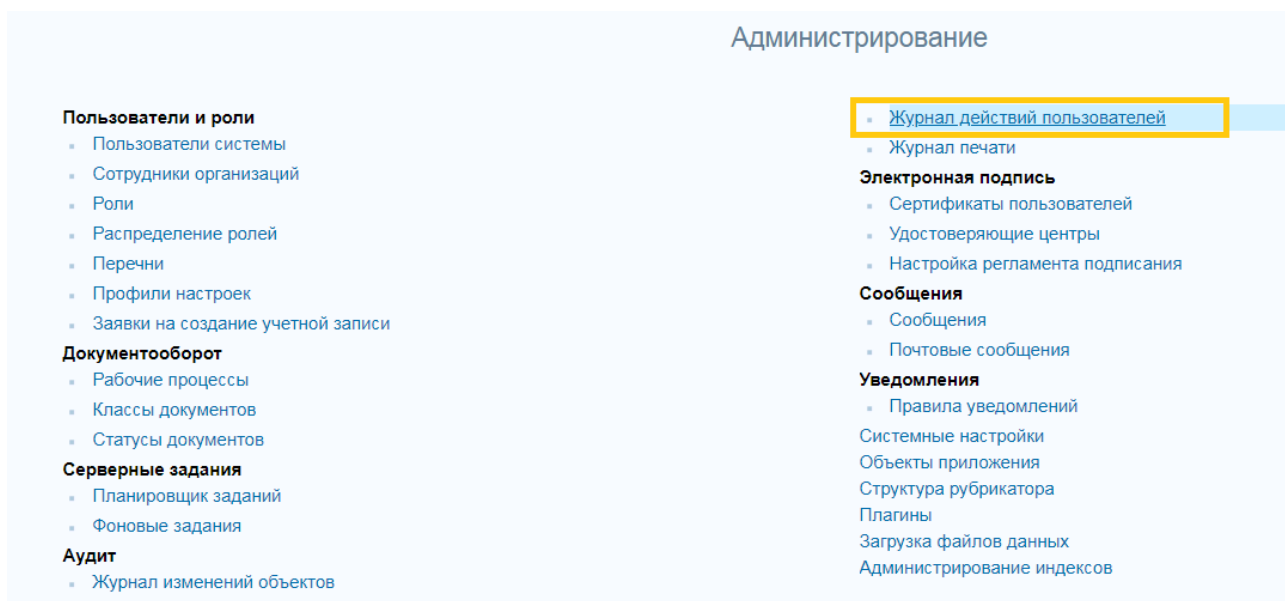


Рисунок 217

Результаты действий пользователей доступны на просмотр в «Журнале действий пользователей» в табличном виде (Рисунок 218).

Номер сессии	Пользователь	ФИО пользователя	Объект приложения	Системное имя	Действие	Метод
0B66D9336D195B8662B7C40E8D76BD63	Guest	Guest	Аутентификация	system.authentication	Аутентификация	login
33113E9ABEA8ECEA6A164CF910F49C85	Guest	Guest	Аутентификация	system.authentication	Аутентификация	
574BF1526FE6F227F230DDB2FD1DE32E	Guest	Guest	ОКТМО	dict.oktmo	Общие.Чтение	
FA6DCEB9CB5FF641BC7A285E7027C028	Guest	Guest	Аутентификация	system.authentication	Аутентификация	
FA6DCEB9CB5FF641BC7A285E7027C028	Guest	Guest	Недвижимое имущество	saumi.immovableHolding	Общие.Чтение	
FA6DCEB9CB5FF641BC7A285E7027C028	Guest	Guest	Всё имущество	saumi.undefinedHolding	Общие.Чтение	
450648FC63B1B9A412A49A80889A9D01	Guest	Guest	Аутентификация	system.authentication	Аутентификация	
450648FC63B1B9A412A49A80889A9D01	Guest	Guest	Платежи входящие и др. погашения деб. задолженности	saumi.payment	Общие.Чтение	
450648FC63B1B9A412A49A80889A9D01	Guest	Guest	Адресный реестр	saumi.addressElement	Общие.Чтение	
450648FC63B1B9A412A49A80889A9D01	Guest	Guest	Адресные объекты	saumi.mainAddrElement	Общие.Чтение	
D175BFA33E3C05A2A1A676155F7B56E2	Guest	Guest	Аутентификация	system.authentication	Аутентификация	
574BF1526FE6F227F230DDB2FD1DE32E	Guest	Guest	ОКТМО	dict.oktmo	Общие.Чтение	
52AE6B8469E8FDA650D54AAEB7393C3E	Guest	Guest	Аутентификация	system.authentication	Аутентификация	
52AE6B8469E8FDA650D54AAEB7393C3E	Guest	Guest	Сооружения	saumi.installation	Общие.Чтение	
DE1A75DFB1BB6B1E86BEAF3485528C62	Guest	Guest	Аутентификация	system.authentication	Аутентификация	
D6821BD35306E65B6CBEC789A3496EF7	Guest	Guest	Аутентификация	system.authentication	Аутентификация.Вход в систему	login

Рисунок 218

10.2.1 Панель фильтрации

Для вызова панели фильтрации необходимо нажать кнопку «Показать фильтр». При работе с формой списка документов пользователю доступны следующие параметры фильтрации записей (Рисунок 219).

Рубрикатор > Журнал действий пользователей

Закреть Обновить Печать Показать фильтр Применить фильтр Сбросить фильтр Перейти к объекту Журнал изменений Показать итоги Настройка списка

Профиль фильтра: [выбор] | [иконки]

Профиль таблицы: [выбор] | [иконки]

Состояние действия: Все

Действие: [поле]

Имя действия: [поле]

Объект приложения: [поле]

Время начала с: [поле] 31

Адрес клиента: [поле]

по: [поле] 31

Номер сессии: [поле]

ID записи: [поле]

Пользователь: [поле]

ФИО пользователя: [поле]

Рисунок 219

- **Состояние действия** – степень завершения действия, выбирается из выпадающего списка из значений:
 - Все;
 - Не выполнено;
 - Выполнено.
- **Действие** – фильтрация по произведенному пользователем действию;
- **Имя действия** – фильтрация по системному имени произведенного пользователем действия;
- **Объект приложения** – выбирается из одноименного справочника;
- **Время начала с ... по** – выбирается из календаря;
- **Адрес клиента** – IP адрес компьютера пользователя;
- **Номер сессии** – идентификационный номер конкретной рабочей сессии пользователя;
- **ID записи** – идентификация конкретной записи из перечня одноименных;
- **Пользователь** – выбирается из справочника пользователей системы;
- **ФИО пользователя** – поиск пользователя по фамилии.

10.3 Журнал печати

Все действия пользователей по созданию отчетов в виде печатных форм фиксируются в «Журнале изменений пользователей».

Для просмотра данных о созданных пользователем отчетах необходимо произвести следующую последовательность действий: Рубрикатор → Администрирование → Журнал печати (Рисунок 220).

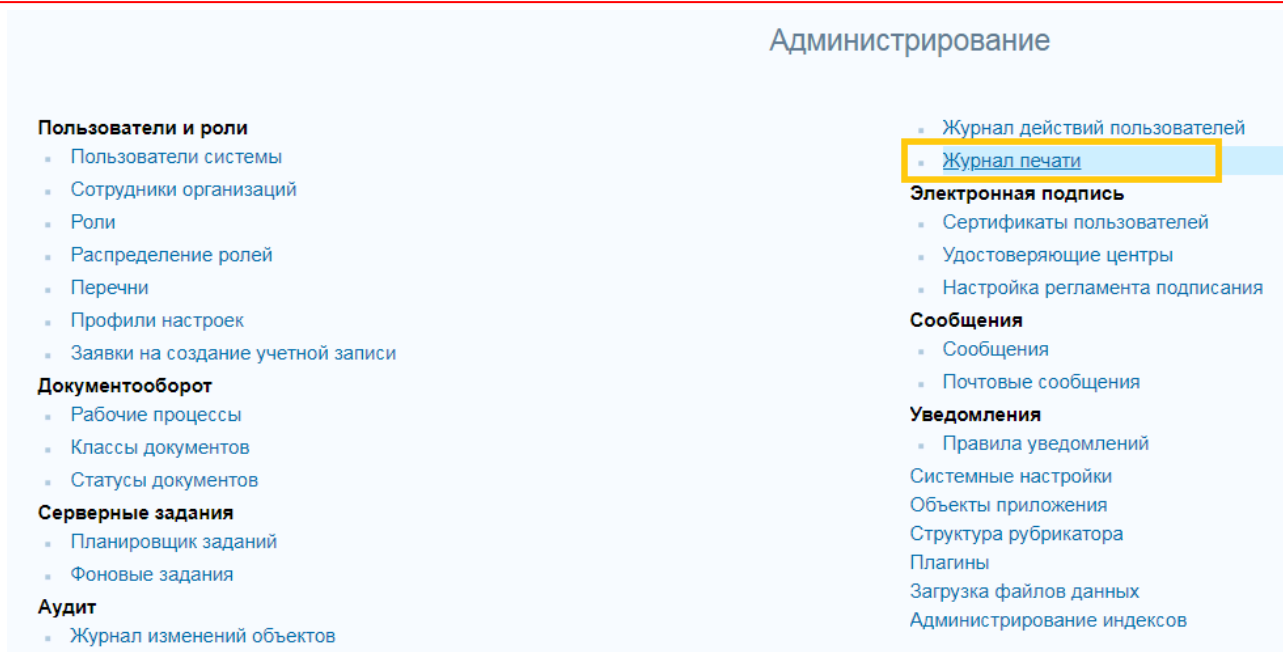


Рисунок 220

10.3.1 Панель фильтрации

Для вызова панели фильтрации необходимо нажать кнопку «Показать фильтр». При работе с формой списка документов пользователю доступны следующие параметры фильтрации записей (Рисунок 221).

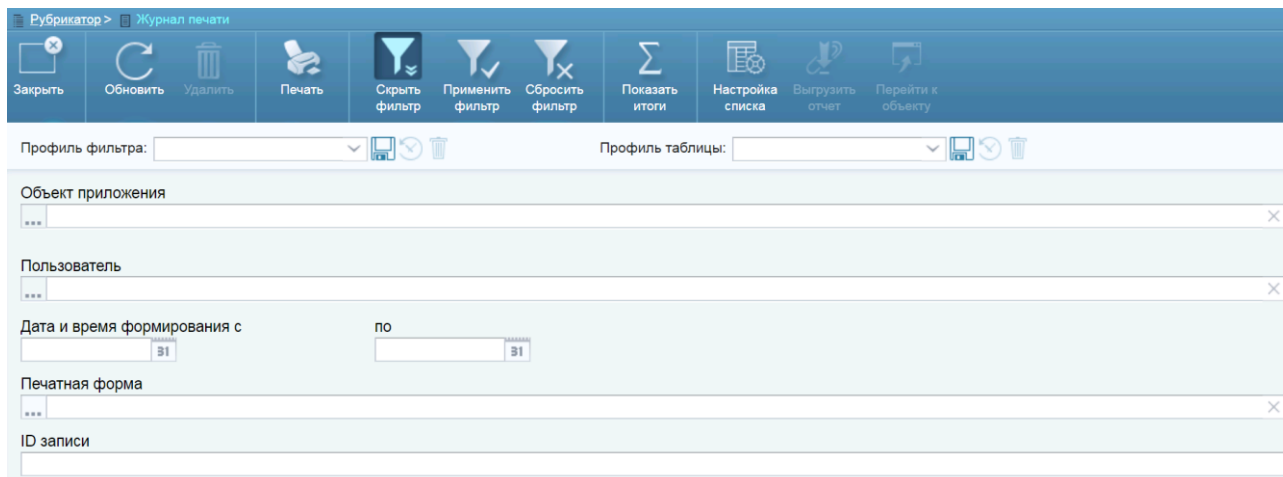


Рисунок 221

- **Объект приложения** – выбирается из одноименного справочника;
- **Пользователь** – выбирается из справочника пользователей системы;
- **Действие** – фильтрация по произведенному пользователем действию;
- **Дата и время формирования с ... по** – выбирается из календаря;
- **Печатная форма** – выбирается из одноименного справочника;

- **ID записи** – идентификация конкретной записи о создании ПФ из перечня одноименных.

НАШИ КОНТАКТЫ

Звоните:
(495) 784-70-00

Пишите:
bft@bftcom.com

Будьте с нами онлайн:
www.bftcom.com

Приезжайте:
**129085, г.Москва,
ул.Годовикова, д.9, стр.17**

Дружите с нами в социальных сетях:



www.vk.com/bftcom



https://t.me/ExpertBFT_bot

