



ОБЩЕСТВО  
С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«БЮДЖЕТНЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

129085, г. Москва,  
ул. Годовикова, д. 9, стр. 17.  
+7 (495) 784-70-00  
ineed@bftcom.com, www.bftcom.com

Приложение к прайс-листу

УТВЕРЖДЕНО

Приказом БФТ ПР О-БФТ 521-(1) 09.12.2019

Функциональное описание

**Система хранения и предоставления электронных документов  
«БФТ.е-Архив»  
ВЕРСИЯ № 1**

Разработано Департаментом  
бюджетного учёта

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Наименование системы .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Определения, обозначения, сокращения .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Назначение системы .....</b>	<b>4</b>
<b>4. Нормативные правовые акты .....</b>	<b>4</b>
<b>5. Ключевые преимущества .....</b>	<b>4</b>
<b>6. Эксплуатационные и технические характеристики .....</b>	<b>5</b>
6.1 Характеристики серверного оборудования .....	5
6.1 Характеристики рабочих станций.....	6
<b>7. Базовый функционал.....</b>	<b>6</b>
7.1 Подсистема хранения файлов и документов (EARH-M-01.01.01) .....	6
7.2 Подсистема взаимодействия с АЦК-Финансы (EARH-M-01.01.02).....	8
7.3 Подсистема взаимодействия с АЦК-Планирование (EARH-M-01.01.03) ....	8
7.4 Подсистема взаимодействия с АЦК-Госзаказ (EARH-M-01.01.04) .....	9
<b>8. Дополнительный функционал .....</b>	<b>9</b>
<b>9. Работы .....</b>	<b>9</b>
<b>10. Услуги.....</b>	<b>10</b>
10.1 Анализ действующего законодательства РФ и субъекта РФ по проблематике, включая аналитическую записку.....	10
10.2 Подготовка проекта акта Правительства субъекта РФ .....	10
10.3 Подготовка проекта Положения об информационной системе электронного архива.....	10

## 1. Наименование системы

Полное наименование: Система хранения и предоставления электронных документов «БФТ.е-Архив» (система «БФТ.е-Архив»).

## 2. Определения, обозначения, сокращения

Сокращение, наименование	Определение
Вложение	Файл, связанный с Карточкой Документа или Объекта и хранящийся в Системе. Вложением могут быть файлы ЭД, документов-оснований, отчетов ФО и другие файлы.
Документ	Сущность информационной системы, логически являющаяся документом информационной системы.
Карточка Документа	Объект Системы, содержащий атрибуты Документа. Предназначен для поиска вложений по атрибутам Документа в Карточке Системы. Состоит из атрибутов Документа, Вложений Документа, ЭП Вложений Документа (при их наличии), истории изменений Карточки Документа (версий).
Карточка	Реестр Карточек Документов и Реестр Карточек Объектов. Имеет иерархическое представление по учетным системам, подключенным к Системе, и типам документов учетных систем.
Карточка объекта	Объект Системы, содержащий атрибуты Объекта. Предназначен для поиска вложений по атрибутам Объекта в Карточке Системы. Состоит из атрибутов Объекта, Вложений Объекта, ЭП Вложений Объекта (при их наличии), истории изменений Карточки Объекта (версий).
Объект	Сущность информационной системы, логически не являющаяся документом информационной системы (объект, хранящий почтовое сообщение, справочник, медиа-файл и т.д).
Система	Система хранения и предоставления электронных документов «БФТ.е-Архив», предназначенная для хранения Вложений Документов или Объектов информационных систем за многолетний период.
ЭД	Электронный документ – представление Документа, передаваемое из информационной системы.
ЭП	Электронная подпись - это реквизит файла, полученный в результате криптографического преобразования.

### **3. Назначение системы**

Система предназначена для организации хранения Вложений Документов и Объектов бюджетного процесса (систем планирования, исполнения бюджета, управления закупками и бухгалтерскими системами) в едином месте. Система также может использоваться другими информационными системами как самостоятельно, так при взаимодействии между ними.

возможность хранения истории изменений Карточек Документов и Объектов с возможностью просмотра истории изменения набора Вложений Карточки.

### **4. Нормативные правовые акты**

Работы по созданию и внедрению Системы выполняются на основании нормативно-правовых актов и регламентирующих документов Российской Федерации, перечень которых приведен ниже:

- ГОСТ 34.201-89 Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем;
- ГОСТ 34.602-89 Техническое задание на создание автоматизированной системы;
- ГОСТ 34.603-92 Информационная технология. Виды испытаний автоматизированных систем;
- Постановление Правительства РФ от 6 июля 2015 г. N 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации»;
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
- Региональные НПА.

### **5. Ключевые преимущества**

- Единое место хранения Вложений Документов и Объектов бюджетного процесса для систем планирования, исполнения бюджета, управления закупками, а также систем бухгалтерского учета и других информационных систем с возможностью размещения ЭП к Вложениям.
- Бесшовная интеграция с системами АЦК-Финансы, АЦК-Планирование, АЦК-Госзаказ.
- Обеспечение информационного обмена между информационными системами не требующего передачи Вложений Документов и Объектов непосредственно в сообщениях обмена.
- Возможность просмотра содержимого Вложений в модальном окне Системы без скачивания файлов на локальное рабочее место пользователя.

- Возможность хранения истории изменений Карточек Документов и Объектов - истории изменения набора Вложений Карточки.
- Хранение Вложений Документов и Объектов за многолетний период.
- Оптимизация объемов хранимой информации за счет возможности работы с единым экземпляром Вложения Документа и Объекта взаимодействующих систем;
- Возможность поиска Вложений в Системе по Карточкам Документов и Объектов;
- Возможность интеграции с внешними информационными системами через открытый программный интерфейс Системы.

## 6. Эксплуатационные и технические характеристики

### 6.1 Характеристики серверного оборудования

Для корректной работы системы «БФТ.е-Архив» аппаратно-программное обеспечение должно соответствовать техническим требованиям, приведенным в Таблице:

Компонент	Рекомендуемые требования
<b>Требования к программному обеспечению сервера</b>	
Операционная система	ОС Linux CentOS не ниже версии 6 Red hat linux не ниже версии 9 FreeBSD не ниже версии 11
База данных	Postgres не ниже версии 9.5
Файловая система хранения данных	Hadoop не ниже версии 2.7
<b>Сервер приложения eАрхив + Hadoop</b>	
Процессор	2x2Core 3GHz (12GHz общее) Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2697
ОЗУ	не менее 32 Гб
Жесткий диск	10Тб Hdd SAS 2,5" 10000k RPM
Сетевой адаптер	1Gb/s
<b>Сервер базы данных PostgreSQL</b>	
Процессор	1x2Core 3 GHz (6GHz общее) Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2697
ОЗУ	не менее 4 Гб
Жесткий диск	1Тб Hdd SAS 2,5" 10000k RPM
Сетевой адаптер	1Gb/s

Требования к объему жесткого диска для системы хранения данных

определяются исходя из объемов существующих хранилищ Заказчика.

### 6.1 Характеристики рабочих станций

Компонент	Рекомендуемые требования
<b>Требования к программному обеспечению рабочей станции</b>	
Операционная система	Windows 7/Windows 8/Windows 10, ОС семейства Linux (ОС клиента определяется по ОС системы, обеспечивающей размещение и(или) просмотр вложений документов и информационных объектов, обрабатываемых в рамках бюджетного процесса)
Браузер	Яндекс.Браузер 19 и выше, Mozilla Firefox 43.0, MS Internet Explorer 10.0, 11.0, Google Chrome 47.0
<b>Требования к рабочей станции</b>	
Процессор	2.8 GHz Intel P4 (рекомендуемый 2.0 GHz Core2Duo и выше) или подобный
ОЗУ	2Гб DDR
Дисковое пространство	80Гб
Монитор с разрешением экрана	1024x768 пкс
Сетевая карта с пропускной способностью	100Мбит/с
Сетевое подключение	512 Кбит

## 7. Базовый функционал

В АЦК-Финансы, АЦК-Планирование, АЦК-Госзаказ разработан функционал для взаимодействия с Системой при работе с Вложениями Документов и Объектов.

Реализовано взаимодействие (обмен документами) между системами АЦК-Финансы, АЦК-Планирование, АЦК-Госзаказ с использованием ссылок в БФТ.е-Архив на файлы Вложения.

### 7.1 Подсистема хранения файлов и документов (EARH-M-01.01.01)

#### 7.1.1 Блок функций Администрирования

- Аутентификация пользователей по логину и паролю;

- Установка правил формирования пароля;
- Управление пользователями, включая:
  - Создание учетной записи пользователя;
  - Редактирование учетной записи пользователя;
  - Ручная блокировка пользователя;
  - Разблокировка пользователя.
- Разграничение доступа к данным, включая:
  - Создание роли пользователя
  - Назначение ролей пользователю;
  - Настройка доступа к объектам Системы, к функциям просмотра, поиска, экспорта данных объектов Системы.
- Журналирование действий пользователей и изменений данных.
  
- Ведение информационных структур системы:
  - справочник «Учетные системы»;
  - справочник «Типы документов»;
  - справочник «Организации»;
  - справочник «Номенклатуры»;
  - справочник «Пользователи»;
  - справочник «Политики безопасности»;
  - справочник «Роли»;
  - справочник «Журнал изменений».
- Журнал удаление документов:
  - Фиксация информации об удалении данных и записей из системы.

### **7.1.2 Блок функций хранения Вложений Документов и Объектов**

- Загрузка и выгрузка Вложений Документов и Объектов;
- Хранение Вложений Документов и Объектов;
- Загрузка и хранение истории версий Вложений Документов и Объектов;
- Предпросмотр загруженных Вложений следующих типов форматов: doc, docx, xls,xlsx, odt, pdf, bmp, jpg, jpeg, png, txt, xml, html

### **7.1.3 Блок функций Электронной подписи**

- Загрузка и выгрузка ЭП Вложения;
- Хранение ЭП Вложения;
- Проверка ЭП Вложения;
- Формирование ЭП для Карточки Документа или Объекта с Вложениями, для

отдельного файла вложения.

#### **7.1.4 Блок функций поиска Вложений**

- Поиск Вложений, размещенных в Системе, по атрибутам Карточек Документов или Объектов с использованием фильтров Картотеки.
- Поиск Вложений, размещенных в Системе, по соответствующей ветке иерархической структуры Картотеки.

#### **7.1.5 Блок функций хранения Карточек Документов и Объектов**

- Создание Карточек Документов и Объектов;
- Хранение истории изменений Карточек Документов и Объектов в виде версий Карточек в Системе;
- Просмотр версий Карточек Документов и Объектов;
- Просмотр и выгрузка Вложений версий Карточек Документов и Объектов;
- Формирование файла-архива, содержащего Карточку Документа или Объекта с Вложениями.

#### **7.1.6 Блок функций взаимодействия с внешними информационными системами**

- Обеспечение взаимодействия с внешними информационными системами с использованием открытого программного интерфейса Системы;
- Поддержка работы с Документами и Объектами в Системе из внешних информационных систем.

### **7.2 Подсистема взаимодействия с АЦК-Финансы (ЕАРН-М-01.01.02)**

- Обеспечение приема и хранения Вложений Документов и Объектов в момент прикрепления файлов к документам, справочникам и почтовым сообщениям системы АЦК-Финансы;
- Обеспечение приема и хранения ЭП Вложений Документов и Объектов в момент подписания файлов к документам, справочникам и почтовым сообщениям системы АЦК-Финансы;
- Обеспечение обмена ссылками на файлы Вложений и Объектов при обмене ЭД с вложениями между АЦК-Госзаказ и АЦК-Планирование.

### **7.3 Подсистема взаимодействия с АЦК-Планирование (ЕАРН-М-01.01.03)**

- Обеспечение приема и хранения Вложений Документов и Объектов в



момент прикрепления файлов к документам, справочникам и почтовым сообщениям системы АЦК-Планирование;

- Обеспечение приема и хранения ЭП Вложений Документов и Объектов в момент подписания файлов к документам, справочникам и почтовым сообщениям системы АЦК-Планирование;
- Обеспечение обмена ссылками на файлы Вложений и Объектов при обмене ЭД с вложениями между АЦК-Финансы и АЦК-Госзаказ.

#### **7.4 Подсистема взаимодействия с АЦК-Госзаказ (ЕАРН-М-01.01.04)**

- Обеспечение приема и хранения Вложений Документов и Объектов в момент прикрепления файлов к документам, справочникам и почтовым сообщениям системы АЦК-Госзаказ;
- Обеспечение приема и хранения ЭП Вложений Документов и Объектов в момент подписания файлов к документам, справочникам и почтовым сообщениям системы АЦК-Госзаказ;
- Обеспечение обмена ссылками на файлы Вложений и Объектов при обмене ЭД с вложениями между АЦК-Финансы и АЦК-Планирование.

## **8. Дополнительный функционал**

Дополнительный функционал отсутствует.

## **9. Работы**

Типовые работы по внедрению Системы включены в стоимость базовой поставки:

- пусконаладочные работы (без настройки Hadoop);
- обучение уполномоченных пользователей Заказчика;
- настройка АЦК-Ф, АЦК-П, АЦК-ГЗ для взаимодействия с БФТ.е-Архив

Работы по развертыванию и настройке Hadoop под требования Заказчика выполняются при необходимости и по индивидуальному расчету.

Работы по взаимодействию с внешними системами выполняются при необходимости и по индивидуальному расчету.

## **10. Услуги**

### **10.1 Анализ действующего законодательства РФ и субъекта РФ по проблематике, включая аналитическую записку**

Экспертиза действующих правовых актов субъекта в целях определения необходимости внесения изменений в существующее законодательство и его увязки с разрабатываемыми проектами НПА.

### **10.2 Подготовка проекта акта Правительства субъекта РФ**

Разработка проекта акта Правительства субъекта РФ, обеспечивающего юридическое закрепление права использования электронного архива органами власти (местного самоуправления) и организациями на территории субъекта.

### **10.3 Подготовка проекта Положения об информационной системе электронного архива**

Разработка проекта положения об ИС электронного архива, устанавливающего порядок его использования, требования к организации использования и иные значимые параметры, с учетом специфики организации работы у конкретного Заказчика.