



МИНИСТЕРСТВО
ФИНАНСОВ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФОРМИРОВАНИЕ ПАСПОРТОВ РЕГИОНАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ





ПАСПОРТ РЕГИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА

2

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

СВЕДЕНИЯ РП

СВЯЗАННЫЕ ГП

ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ РОИВ

ЦЕЛИ И ПОКАЗАТЕЛИ

ЦЕЛЬ ФП

ПОКАЗАТЕЛЬ 1 ФП

ПОКАЗАТЕЛЬ 3 РП

ПОКАЗАТЕЛЬ 2 ФП

ПОКАЗАТЕЛЬ 4 РП

РЕЗУЛЬТАТЫ

РЕЗУЛЬТАТ 1 ФП

РЕЗУЛЬТАТ 3 РП

РЕЗУЛЬТАТ 2 ФП

РЕЗУЛЬТАТ 4 РП

ФИНАНСОВОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

КТ 1 ФП

КТ 2 РП

МЕРОПРИЯТИЕ 1 ФП

МЕРОПРИЯТИЕ 2 РП

МЕРОПРИЯТИЕ 2 ФП

МЕРОПРИЯТИЕ 3 РП

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ
МАТЕРИАЛЫ

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ РП

МЕТОДИКИ РАСЧЕТА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФП

МЕТОДИКИ РАСЧЕТА ПОКАЗАТЕЛЕЙ РП



СТАНДАРТИЗИРОВАННЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ

СПЕЦИАЛЬНЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ –
СООТВЕТСТВУЮТ КАЖДОМУ
ТИПУ РЕЗУЛЬТАТА

СКТ

ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ –
СООТВЕТСТВУЮТ УСЛОВИЯМ ОРГАНИЗАЦИИ
РАБОТ (ВИДУ РАСХОДОВ)

ОКТ

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ –
МОГУТ ПРИМЕНЯТЬСЯ В ДОПОЛНЕНИЕ К СПЕЦИАЛЬНЫМ КОНТРОЛЬНЫМ ТОЧКАМ
ПО РЕШЕНИЮ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОЕКТА
(СТАНОВЯТСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ (СПЕЦИАЛЬНЫМИ) ДЛЯ НИЖЕСТОЯЩИХ
ПРОЕКТОВ)

ДКТ



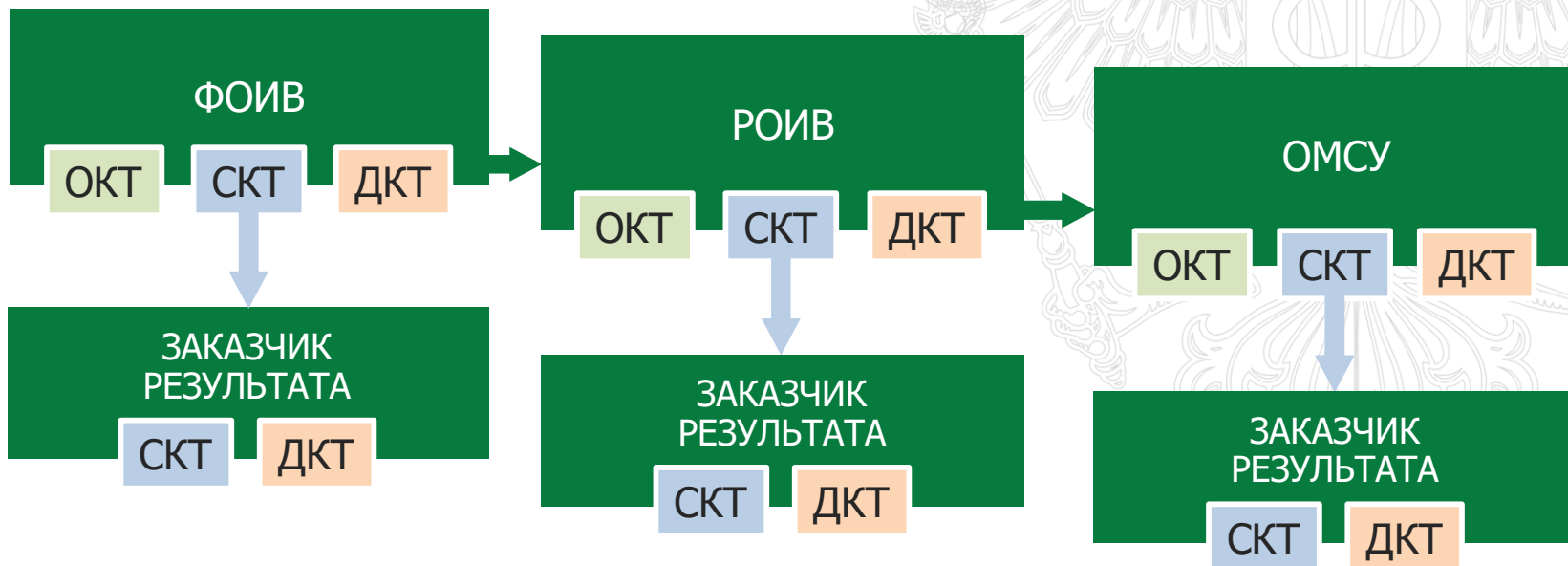
КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ РЕЗУЛЬТАТОВ

ОКТ

СКТ

ДКТ

ПО СУБЪЕКТАМ (УЧАСТНИКАМ)
ПРАВООТНОШЕНИИ



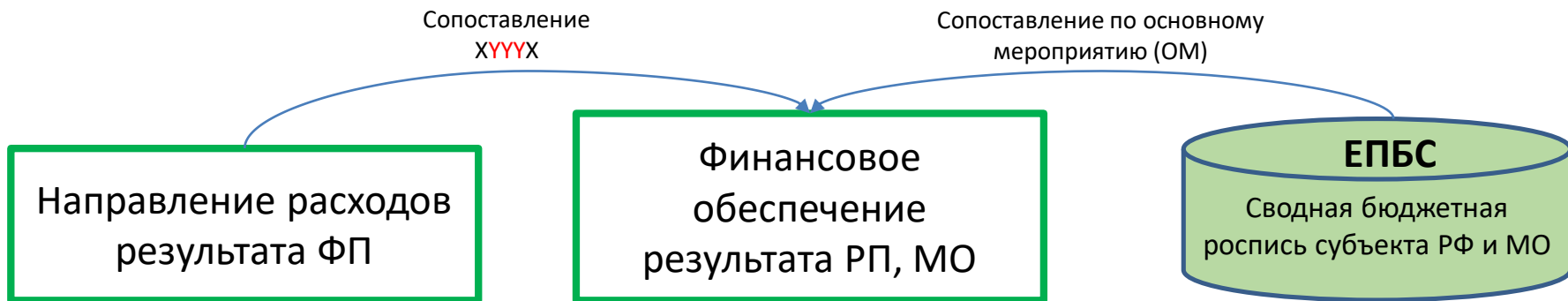
ИСПОЛНИТЕЛЬ
(ПОДРЯДЧИК)

ИСПОЛНИТЕЛЬ
(ПОДРЯДЧИК)

ИСПОЛНИТЕЛЬ
(ПОДРЯДЧИК)

Формирование финансового обеспечения паспорта регионального проекта осуществляется на основании сведений сводной бюджетной росписи бюджета субъекта Российской Федерации, представленной для размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с положениями **приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 243н.**

При формировании информации о результатах регионального проекта, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, необходимо в обязательном порядке обеспечить их взаимоувязку с соответствующими разрядами кода целевой статьи расходов, отражающими **уровень основных мероприятий государственных программ Российской Федерации и направлений расходов бюджетной классификации субъекта Российской Федерации.** Кроме того, указанные разряды кода целевой статьи расходов в соответствии с требованиями **приказа Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2018 г. № 132н** должны соответствовать разрядам, предусмотренным в соответствующих целевых статьях расходов результатов федеральных проектов.



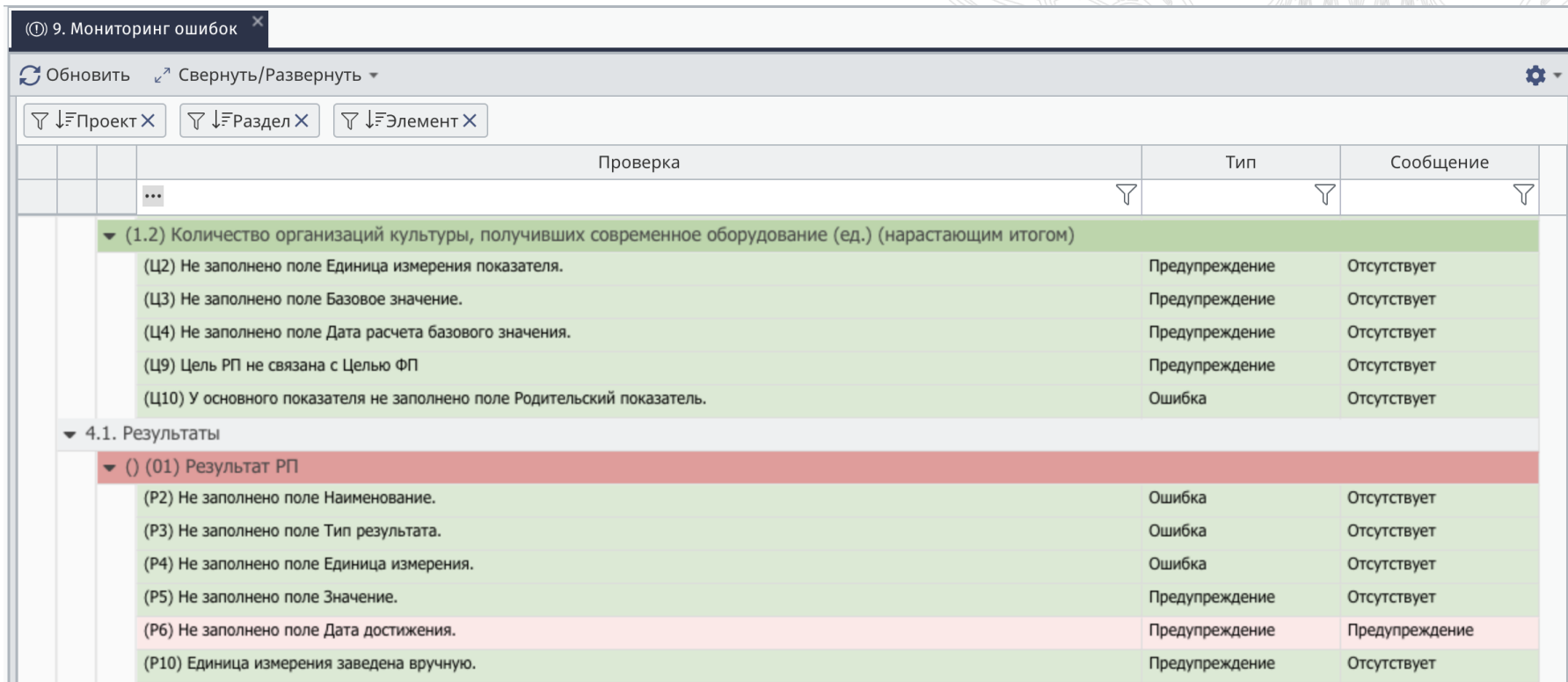
Источники финансирования

Примечание

1.	межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)	Заполняется автоматически, приводится на основании данных финансового обеспечения федерального проекта
2.	межбюджетные трансферты из ГВБФ (справочно)	Заполняется автоматически, приводится на основании данных финансового обеспечения федерального проекта
3.	Сумма денежных соглашений (справочно)	Заполняется автоматически, приводится на основании денежных соглашений о реализации проекта
4.	консолидированный бюджет субъекта, из них	$=4.1-4.1.3-4.1.4-4.1.5+4.2-4.2.1-4.2.2+4.3$
4.1	бюджет субъекта, из них	
4.1.1	межбюджетные трансферты в федеральный бюджет	
4.1.2	межбюджетные трансферты в ГВБФ	
4.1.3	межбюджетные трансферты в бюджеты МО	
4.1.4	межбюджетные трансферты в ТФОМС	
4.1.5	межбюджетные трансферты в бюджеты субъектов РФ	
4.2	свод бюджетов Муниципальных образований, из них	
4.2.1	межбюджетные трансферты в БС	
4.2.2	межбюджетные трансферты в МО других субъектов РФ	
4.3	ТФОМС	
5.	внебюджетные источники, из них	
5.1	определенные на федеральном уровне	
5.2	привлеченные субъектом РФ	

Итого по результату: $=4-4.1.1-4.1.2+5$

В системе «Электронный бюджет» предусмотрен ряд форматных и логических контролей, позволяющих в автоматическом режиме осуществлять мониторинг качества формирования информации в паспортах региональных проектов.



Проверка	Тип	Сообщение
▼ (1.2) Количество организаций культуры, получивших современное оборудование (ед.) (нарастающим итогом)		
(Ц2) Не заполнено поле Единица измерения показателя.	Предупреждение	Отсутствует
(Ц3) Не заполнено поле Базовое значение.	Предупреждение	Отсутствует
(Ц4) Не заполнено поле Дата расчета базового значения.	Предупреждение	Отсутствует
(Ц9) Цель РП не связана с Целью ФП	Предупреждение	Отсутствует
(Ц10) У основного показателя не заполнено поле Родительский показатель.	Ошибка	Отсутствует
▼ 4.1. Результаты		
▼ () (01) Результат РП		
(P2) Не заполнено поле Наименование.	Ошибка	Отсутствует
(P3) Не заполнено поле Тип результата.	Ошибка	Отсутствует
(P4) Не заполнено поле Единица измерения.	Ошибка	Отсутствует
(P5) Не заполнено поле Значение.	Предупреждение	Отсутствует
(P6) Не заполнено поле Дата достижения.	Предупреждение	Предупреждение
(P10) Единица измерения заведена вручную.	Предупреждение	Отсутствует

Отправка на согласование паспорта регионального проекта блокируется при наличии непройденных проверок с типом «Ошибка» в мониторинге ошибок.

При наличии непройденных проверок с типом «Предупреждение» в мониторинге ошибок паспорт может быть отправлен на согласование

ВПО



Ведомственный
проектный офис
власти

РОИВ



Региональные
органы исполнительной
власти

ПО



Проектный
офис

АК



Аппарат
куратора

КО



Коллегиальный
орган

На первом этапе проводится внутреннее согласование ведомственным проектным офисом (ВПО).

Далее последовательно проводится внешнее согласование паспорта регионального проекта на всех этапах:

РОИВ – согласование с региональными органами исполнительной власти, являющимися соисполнителями или заинтересованными в реализации проекта

ПО – согласование проекта с проектным офисом субъекта Российской Федерации

АК – согласование с аппаратом куратора проекта

КО – согласование с коллегиальным органом субъекта Российской Федерации

В случае отклонения согласования на любом из этапов необходимо внести изменения в паспорт проекта согласно комментариям из резолюции и направить паспорт проекта на повторное согласование.

При необходимости Руководитель РП может отозвать паспорт с согласования на любом из этапов.

ВИДЫ ЗАПРОСОВ НА ИЗМЕНЕНИЕ:

- 1.Инициатором является РОИВ регионального проекта, запрос на изменение которого **не требует** изменения федерального проекта (запрос на изменение РП);
- 2.Инициатором является РОИВ регионального проекта, запрос на изменение которого **требует** изменения федерального проекта (запрос на изменение ФП);
- 3.Инициатором является ФОИВ (запрос на изменение ФП и РП).

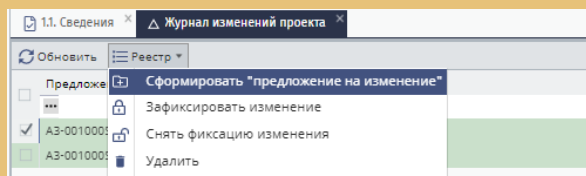
Формирование запросов на изменение доступно только для паспортов отправленных на согласование.

Создание новой редакции паспорта РП :

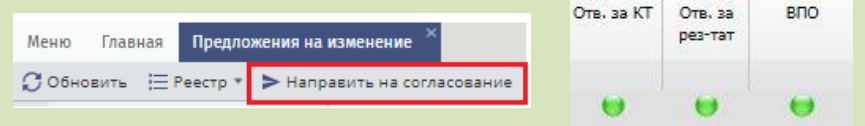
Редакция: Действующая редакция

Внесение изменений в паспорт Регионального проекта

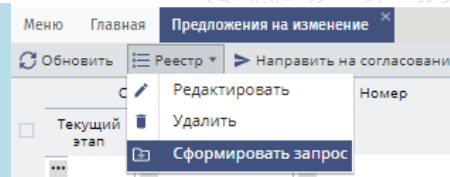
Формирование предложений на изменений



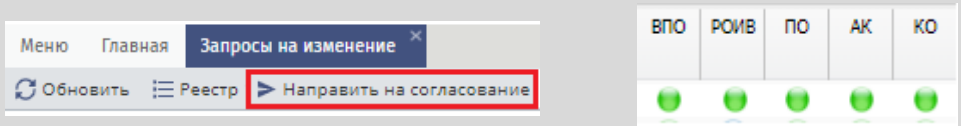
Согласование предложений на изменения



Формирование запросов на изменений



Согласование запросов на изменений



Применение новой редакции паспорта Регионального проекта

Версия паспорта: Версия 2

Формирование и изменение паспорта регионального проекта

Руководитель коллегиального органа субъекта РФ / Руководитель регионального проекта / Администратор регионального проекта / Участник регионального проекта

Ввод данных/Согласование/Утверждение

Внешнее согласование паспорта регионального проекта и запроса на изменение паспорта регионального проекта

Заинтересованный РОИВ / Участник проектного офиса субъекта РФ / Куратор регионального проекта / Работник аппарата куратора регионального проекта / Участник коллегиального органа субъекта РФ / Руководитель коллегиального органа субъекта РФ

Ввод данных/Согласование/Утверждение

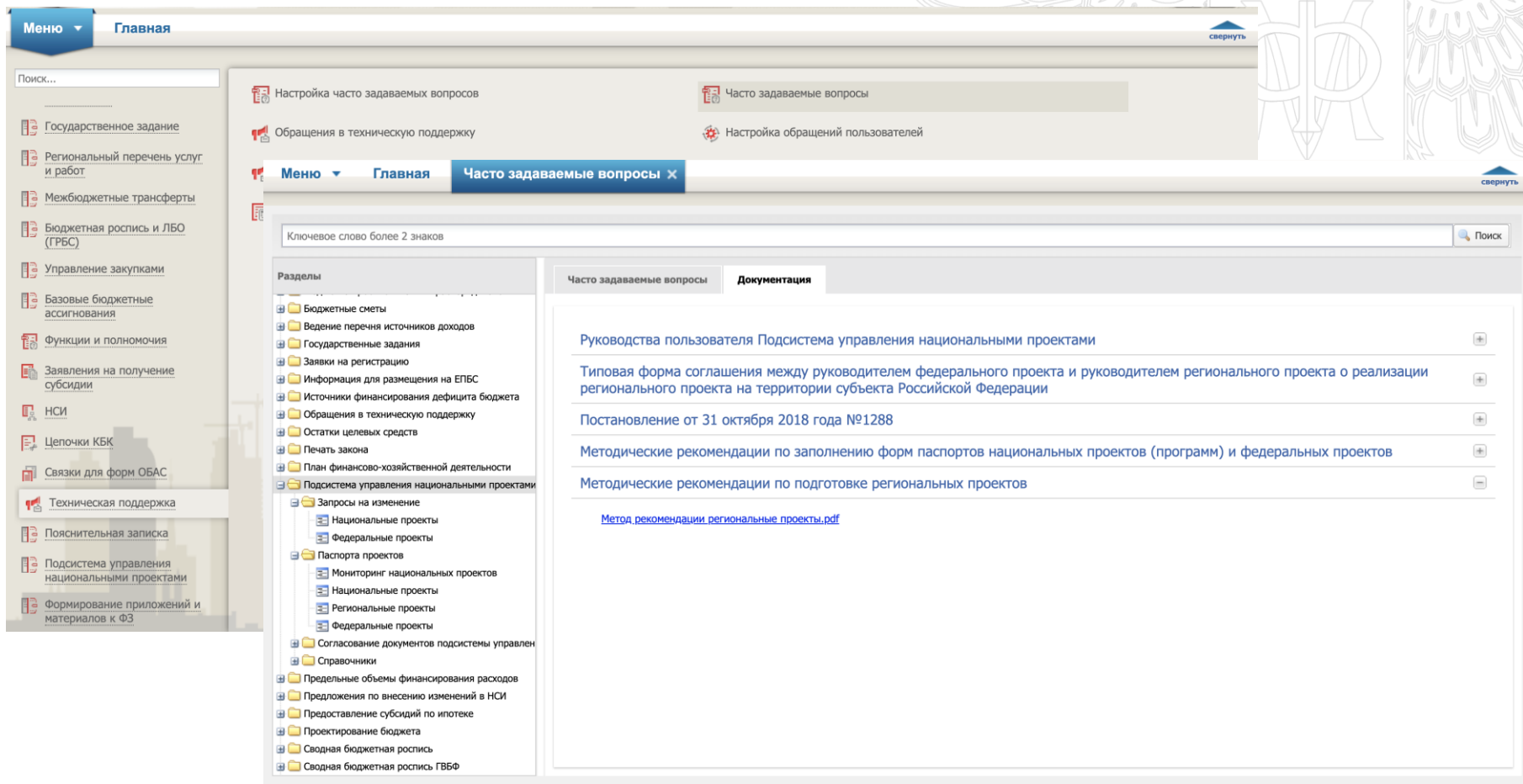
Полный перечень необходимых полномочий можно посмотреть в разделе «Справочная информация» меню «Реестр заявок на регистрацию пользователей»

Меню ▾ Главная **Реестр заявок на регистрацию ... X**

Создать новую заявку Обновить Печать * Согласование * Справочная информация Глава по БК: ... X

МФ	Статус резолюции	Резолюция	Статус заявки	Рассмотрение ФК	Номер заявки	Дата создания заявки	Дата подписания заявки	Дней до окончания рассмотрения	Глава по БК	Наименование главы по БК	суб
		Пусто	Пусто	Нет	35-2/00477	29.05.2019					
		Пусто	Утверждено	Нет	35-2/00476	29.05.2019	29.05.2019	3			

Ответы на часто задаваемые вопросы и руководство пользователя размещено в подразделе «Часто задаваемые вопросы» раздела «Техническая поддержка» системы «Электронный бюджет».



The screenshot displays the user interface of the 'Electronic Budget' system. At the top, there is a navigation bar with 'Меню' and 'Главная' buttons. Below this is a search bar and a list of menu items on the left side, including 'Государственное задание', 'Региональный перечень услуг и работ', and 'Техническая поддержка'. The main content area is titled 'Часто задаваемые вопросы' and contains a search bar with the text 'Ключевое слово более 2 знаков'. Below the search bar is a tree view of sections, with 'Подсистема управления национальными проектами' expanded to show sub-sections like 'Запросы на изменение' and 'Справочники'. The right side of the interface shows a list of frequently asked questions and documents, including 'Руководства пользователя Подсистема управления национальными проектами', 'Типовая форма соглашения между руководителем федерального проекта и руководителем регионального проекта...', and 'Постановление от 31 октября 2018 года №1288'.